

**LIETUVOS KARIUOMENĖS LOGISTIKOS VALDYBOS
ĮGULŲ APTARNAVIMO TARNYBOS
PABRADĖS ĮGULOS APTARNAVIMO CENTRAS**

TVIRTINU
Įgulų aptarnavimo tarnybos vadas

**METALO GAMINIAI-APKROVAS LAIKANTI PROFILIUOTA SKARDA
TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

2026 m. vasario d. TS-
Pabradė

1. BENDRIEJI REIKALAVIMAI

- 1.1. Perkančioji organizacija – Lietuvos kariuomenės Logistikos valdybos Įgulų aptarnavimo tarnyba (toliau – Pirkėjas).
- 1.2. Pirkimo objektas – apkrovas laikantys profiliuotos skardos lakštai (toliau – Prekės). Prekės skirtos laikinų atitvarų įrengimui.
- 1.3. Prekių kiekis – kiekis nurodytas pirkimo paraiškoje.
- 1.4. Prekės turi būti naujos, nenaudotos.
- 1.5. Prekių pristatymo adresas - Meškerinės k., Pabradės sen., Švenčionių rajono sav. (GARKRC Generolo Silvestro Žukausko (Pabradės) poligonas).
- 1.6. Į Prekės kainą turi būti įtrauktos visos Pardavėjo išlaidos susijusios su Prekių pristatymu ir išskrovimu.

2. TECHNINIAI REIKALAVIMAI

- 2.1. Prekės (lakšto) matmenys: 1,25 mm (storis) x 1100 mm (naudingas plotis) x 2500 mm (ilgis).
- 2.2. Prekės turi būti pagamintos iš profiliuotos, trapecinės formos skardos T-84 (profilio aukštis-84 mm).
- 2.3. Prekės turi būti pagamintos iš S320GD arba S350GD konstrukcinio plieno.
- 2.4. Prekės paviršius turi būti cinkuotas, nereikalaujantis papildomo dažymo ir / ar spalvinio padengimo.

3. KITI REIKALAVIMAI

- 3.1. Prekių pristatymo laikas turi būti derinamas likus ne mažiau kaip 2 dienoms iki planuojamo pristatymo pradžios. Tikslus laikas nurodomas 2 valandų tikslumu.

3.2. Prekių pristatymo laikotarpiui Tiekėjas pateikia Pirkėjui savo darbuotojų (vardas, pavardė) ir naudojamų technikos (gamintojas, modelis, valstybinis Nr.) sąrašus. Sąrašai pateikiami, esant pakeitimams koreguojami, likus ne mažiau kaip 1 darbo dienai iki darbuotojo ar technikos atvykimo į Pirkėjo teritoriją. Darbuotojai ir technika, kurie nėra įtraukti į pateiktus sąrašus neturi teisės patekti į Pirkėjo teritoriją.

3.3. Visi Tiekėjo darbuotojai patekimui į Pirkėjo teritoriją turi turėti asmens tapatybę patvirtinančius dokumentus.

3.4. Tiekėjo darbuotojai Pirkėjo teritorijoje privalo laikytis karinių teritorijų vidaus tvarkos taisyklių reikalavimų.

3.5. Pirkėjas turi teisę kontroliuoti ir prižiūrėti Prekių išskrovimo eigą ir kokybę.

3.6. Pirkimo objekto perdavimo faktas fiksuojamas priėmimo – perdavimo akte. Priėmimo -perdavimo aktą pasirašo Tiekėjo ir Pirkėjo atstovai.

3.7. Pirkėjas informaciją apie defektus teikia el. paštu sutartyje nurodytam Tiekėjo atsakingam asmeniui. Tiekėjas per 3 darbo dienas nuo informacijos gavimo iš Pirkėjo turi pašalinti defektus.

PRĮAC Infrastruktūros eksploatavimo skyriaus
logistikos specialistas