

TVIRTINU
Muitinės departamento prie
Lietuvos Respublikos finansų ministerijos
generalinio direktoriaus pavaduotoja

2024 m. lapkričio d. Nr. 7BE –



Finansuoja
Europos Sąjunga
NextGenerationEU



NAUJOS KARTOS
LIETUVA

SKAITMENINIO DEKLARAVIMO MOKYMO MODULIŲ PARENGIMO IR ĮDIEGIMO PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO ATVIRO (TARPTAUTINIO) KONKURSO SĄLYGOS

TURINYS

- I. BENDROSIOS NUOSTATOS
- II. PIRKIMO OBJEKTAS
- III. TIEKĖJŲ PAŠALINIMO PAGRINDAI IR KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI
- IV. RĖMIMASIS KITŲ ŪKIO SUBJEKTŲ PAJĖGUMAIS IR SUBTIEKĖJŲ PASITELKIMAS
- V. ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE
- VI. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS
- VII. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS
- VIII. KONKURSO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS
- IX. SUSIPAŽINIMO SU CVP IS PRIEMONĖMIS GAUTAIS PASIŪLYMAIS PROCEDŪROS
- X. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS
- XI. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS
- XII. PASIŪLYMŲ EILĖS IR LAIMĖJUSIO PASIŪLYMO NUSTATYMAS
- XIII. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA
- XIV. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS

PRIEDAI:

- 1 priedas. Techninė specifikacija.
- 2 priedas. Pasiūlymo forma.
- 3 priedas. Tiekėjų pašalinimo pagrindai ir kvalifikacijos reikalavimai.
- 4 priedas. Nacionalinio saugumo reikalavimų atitikties deklaracija.
- 5 priedas. Tiekėjo/subtiekėjo deklaracija.
- 6 priedas. Gyvenimo aprašymo (CV) forma.
- 7 priedas. Pirkimo – pardavimo sutarties projektas.
- 8 priedas. Europos bendrojo viešųjų pirkimų dokumento forma (atskiras priedas xml formatu).

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Muitinės departamentas prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (toliau – Muitinės departamentas, perkančioji organizacija) pagal Muitinės mokymo centro 2024 m. vasario 14 d. įgaliojimą Nr. (1.3Mr) 3B-48 numato pirkti Skaitmeninio deklaravimo mokymo modulį parengimo ir įdiegimo paslaugas atviro (tarptautinio) konkurso (toliau – **konkursas**) būdu. Pirkimas finansuojamas iš Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo priemonės projekto „Naujų muitinės kontrolės ir klientų aptarnavimo įgūdžių formavimas (Nr. 04-020-P-0001)“.

1.2. Pirkimas bus atliekamas elektroninėmis priemonėmis Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau – CVP IS).

1.3. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas, VPI), Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau – Civilinis kodeksas), kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais bei šiomis viešojo pirkimo atviro konkurso sąlygomis (toliau – **konkurso sąlygos**). Pirkimo dokumentuose nenumatytiems klausimams tiesiogiai taikomos Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatos.

1.4. Vartojamos pagrindinės sąvokos, apibrėžtos Viešųjų pirkimų įstatyme.

1.5. Išankstinis skelbimas apie pirkimą nebuvo paskelbtas. Skelbimas apie pirkimą paskelbtas CVP IS adresu (<https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt>). Pirkimo dokumentai, jų paaiškinimai, patikslinimai skelbiami CVP IS (<https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt>).

1.6. Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo ir skaidrumo principų ir konfidencialumo bei nešališkumo reikalavimų. Priimant sprendimus dėl konkurso sąlygų, vadovaujama racionalumo principu.

1.7. Pirkimą organizuoja ir vykdo perkančiosios organizacijos generalinio direktoriaus 2024 m. gegužės 2 d. įsakymu Nr. 1B-390 sudaryta Viešojo pirkimo komisija (toliau – **komisija**).

1.8. Konkurse gali dalyvauti visi juridiniai ir fiziniai asmenys, bendrai veiklai susivienijusių asmenų grupės (toliau – **tiekėjas**).

Tiekėjas pats padengia visas pasiūlymo rengimo ir pateikimo išlaidas. Perkančioji organizacija nėra atsakinga ar įpareigota šias išlaidas atlyginti, įskaitant išlaidas, patiriamas dėl to, kad vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis perkančioji organizacija privalėjo nutraukti ar Viešųjų pirkimų tarnybos buvo įpareigota nutraukti pirkimo procedūras.

1.9. Perkančiosios organizacijos ir tiekėjo pranešimai vienas kitam, atliekant Viešųjų pirkimų įstatymo reglamentuotas pirkimo procedūras, teikiami lietuvių kalba.

1.10. Visos pirkimo sąlygos nustatytos pirkimo dokumentuose, kuriuos sudaro:

1.10.1. Skelbimas apie pirkimą;

1.10.2. Konkurso sąlygos (kartu su priedais);

1.10.3. Konkurso sąlygų paaiškinimai (patikslinimai), taip pat atsakymai į tiekėjų klausimus, jeigu bus;

1.10.4. kita CVP IS priemonėmis pateikta informacija.

1.11. Perkančioji organizacija nėra pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) mokėtoja.

1.12. Bet kokia informacija, konkurso sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kitas perkančiosios organizacijos ir tiekėjo susirašinėjimas vykdomas tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis (pranešimus gaus tik tie tiekėjai, kurie priėmė kvietimą arba yra priskirti prie pirkimo), išskyrus:

1.12.1. bendravimą pasirašant ar nutraukiant sutartį, vykdant ir keičiant pirkimo sutartį;

1.12.2. pretenzijų pateikimą (pretenzijos gali būti teikiamos elektroninėmis priemonėmis);

1.12.3. kitais Viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnyje imperatyviai nustatytais atvejais.

1.13. Perkančiosios organizacijos kontaktinis asmuo – Laima Snieganaite, Muitinės departamento Viešųjų pirkimų skyriaus vyriausioji specialistė, el. p. laima.snieganaite@lrmuitine.lt.

1.14. Tiekėjas privalo atidžiai perskaityti visas konkurso sąlygas (reikalavimus, formas, techninę specifikaciją, sutarties sąlygas) jomis vadovautis ir jų laikytis.

1.15. Stebėtojai dalyvauti komisijos posėdžiuose nėra kviečiami.

1.16. Pirkimo procedūrų ir pirkimo sutarties vykdymo metu asmens duomenys bus tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendras duomenų apsaugos reglamentas) nuostatomis.

1.17. Perkančioji organizacija:

1.17.1 privalo nutraukti pradėtas pirkimo procedūras, jeigu buvo pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnio 1 dalyje nustatyti principai ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti;

1.17.2. turi teisę savo iniciatyva nutraukti pradėtas pirkimo procedūras, jeigu atsirado aplinkybių, kurių negalima buvo numatyti, arba pirkimo dokumentuose padaryta esminių klaidų, dėl kurių pirkimas tampa nebetikslingas ar jį įvykdžius būtų įsigytas perkančiosios organizacijos poreikių neatitinkantis pirkimo objektas.

1.18. Jeigu perkančioji organizacija patikslina pirkimo dokumentus, naujesni pakeitimai turi pirmenybę prieš senesnius pakeitimus. Tiekėjai turi vadovautis naujausia paskelbta pirkimo dokumentų versija.

1.19. Perkančioji organizacija neatlieka paslaugų pirkimo iš Centrinės perkančiosios organizacijos (toliau – CPO), nes CPO katalogas tokių paslaugų pirkimo nesiūlo.

1.20. Pirkimas laikomas žaliuoju, nes siūlomos paslaugos tenkina Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdančių žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ (2022 m. gruodžio 13 d. įsakymo Nr. D1-401 red.) patvirtinto Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdančių žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo (toliau – Tvarkos aprašas) 4.4.3 papunkčio reikalavimus – perkama tik nematerialaus pobūdžio ar kitokia paslauga, nesusijusi su materialaus objekto sukūrimu, kurios teikimo metu nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos.

II. PIRKIMO OBJEKTAS

2.1. Pirkimo objektas – naujos ir patikimos, pažangiomis technologijomis pagrįstos asmenų, pageidaujančių teikti atstovavimo munitinėje paslaugas Lietuvos Respublikos teritorijoje, mokymo ir egzaminavimo sistemos DEKLARIS, *susidedančios iš mokymo ir egzaminų valdymo modulių*, sukūrimo, įdiegimo bei nepertraukiamo, stabilaus ir efektyvaus veikimo užtikrinimo paslaugos (toliau – DEKLARIS sukūrimo paslaugos), kurių savybės ir reikalavimai pateikti Skaitmeninio deklaratavimo mokymo modulių parengimo ir įdiegimo paslaugų techninėje specifikacijoje (konkurso sąlygų 1 priedas, toliau – **techninė specifikacija**).

2.2. DEKLARIS sukūrimo paslaugos turi būti suteiktos ne vėliau kaip iki 2025 m. spalio 31 d.

2.3. Šis pirkimas į dalis neskaidomas, nes turi būti sukurta viena platforma, į kurią bus įdėti 2 tarpusavyje derantys moduliai (mokymo ir egzaminų valdymo), todėl paslaugas gali teikti tik tas pats tiekėjas. Pirkimo skaidymas į dalis taptų neefektyvus, kiltų tiekėjų atsakomybės klausimas, o sutarties vykdymas taptų per daug brangus, kiltų rizika, kad sutarties tikslai nebūtų pasiekti. Pirkimo objekto neskaidant į dalis nesumažės tiekėjų konkurencija, pirkime keliami neaukšti tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai, todėl jame laimėtojai gali būti nustatytos ir labai mažos, mažos ar vidutinės įmonės.

2.4. DEKLARIS sukūrimo paslaugos bus teikiamos Munitinės mokymo centre, Jeruzalės g. 25, LT-08420 Vilnius, Lietuva.

2.5. Pirkimui skirta lėšų suma:

361 964,88 Eur (trys šimtai šešiasdešimt vienas tūkstantis devyni šimtai šešiasdešimt keturi eurai 88 ct)	be PVM
437 977,50 Eur (keturi šimtai trisdešimt septyni tūkstančiai devyni šimtai septyniasdešimt septyni eurai, 50 ct)	Su 21 proc. PVM

2.6. Alternatyvių pasiūlymų teikti negalima. Tiekėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą (alternatyvius pasiūlymus), jo pasiūlymas ir alternatyvūs pasiūlymai bus atmesti.

2.6. Pirkimo metu nebus deramasi.

2.7. **Tiekėjo siūlomos paslaugos neturi kelti grėsmės nacionaliniam saugumui.** Nacionalinio saugumo reikalavimai taikomi visam pirkimo objektui visa apimtimi.

2.8. Perkančioji organizacija laiko, kad pirkimo objektas kelia grėsmę nacionaliniam saugumui, jei jis atitinka VPĮ 37 straipsnio 9 dalies 1 ir (ar) 2 punkte numatytas sąlygas. Tiekėjai kartu su pasiūlymu turi pateikti Viešųjų pirkimų tarnybos nustatytos formos atitikties deklaraciją (konkurso sąlygų 4 priedas). Perkančioji organizacija iš ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusių tiekėjų reikalauja pateikti vieną (esant poreikiui – kelis) VPĮ 39 straipsnio 3 dalyje numatytą dokumentą. Perkančioji organizacija bet kuriuo pirkimo procedūros metu turi teisę pareikalauti dalyvių pateikti visus ar dalį dokumentų, nurodytų VPĮ 39 straipsnio 3 dalyje.

Jeigu prekių gamintojas ar paslaugų teikėjas ar jį kontroliuojantis asmuo yra nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbi įmonė, valstybės įmonė, savivaldybės įmonė, taip pat valstybės valdoma bendrovė ir jų dukterinės bendrovės, išvardytos Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatyme, šiems subjektams nurodytas reikalavimas nėra taikomas.

2.9. Perkančioji organizacija laiko, kad tiekėjas turi interesų, galinčių kelti grėsmę nacionaliniam saugumui, jei jis, jo subtiektėjas (-ai) ar ūkio subjektas (-ai), kurių pajėgumais remiamasi, kurie patys ar juos kontroliuojantys asmenys atitinka VPI 47 straipsnio 9 dalyje nustatytas sąlygas. Tiekėjas su pasiūlymu turi pateikti Viešųjų pirkimų tarnybos nustatytos formos atitikties deklaraciją (konkurso sąlygų 4 priedas). Perkančioji organizacija iš ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusių tiekėjų reikalauja pateikti vieną (esant poreikiui – kelis) VPI 51 straipsnio 12 dalyje numatytą dokumentą.

Jeigu tiekėjas, jo subtiektėjas, ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiamasi, ar juos kontroliuojantys asmenys yra nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbi įmonė, valstybės įmonė, savivaldybės įmonė, taip pat valstybės valdoma bendrovė ir jų dukterinės bendrovės, išvardytos Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatyme, šiems subjektams nurodytas reikalavimas nėra taikomas.

2.10. Tiekėjui taikomi Tarybos Reglamento (ES) 2022/576 2022 m. balandžio 8 d. kuriuo iš dalies keičiamas Reglamentas (ES) Nr. 833/2014 dėl ribojamųjų priemonių atsižvelgiant į Rusijos veiksmus, kuriais destabilizuojama padėtis Ukrainoje (toliau – Reglamentas), reikalavimai.

2.11. Tiekėjas, jo subtiektėjas arba ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi, negali tenkinti nei vienos iš žemiau pateiktos sąlygos:

2.11.1. tiekėjas, jo subtiektėjas arba ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi, kai tokiems subtiektėjams ar ūkio subjektams tenka bent 10 (dešimt) procentų pirkimo sutarties vertės, yra Rusijos pilietis, fizinis ar juridinis asmuo, subjektas ar organizacija, įsteigta Rusijoje;

2.11.2. tiekėjas, jo subtiektėjas arba ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi, kai tokiems subtiektėjams ar ūkio subjektams tenka bent 10 (dešimt) procentų pirkimo sutarties vertės, yra juridinis asmuo, subjektas ar organizacija, kurioje daugiau kaip 50 (penkiasdešimt) procentų nuosavybės teisių tiesiogiai ar netiesiogiai priklauso šio punkto 1 papunktyje nurodytam subjektui;

2.11.3. tiekėjas, jo subtiektėjas arba ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi, kai tokiems subtiektėjams ar ūkio subjektams tenka bent 10 (dešimt) procentų pirkimo sutarties vertės, yra fizinis ar juridinis asmuo, subjektas ar organizacija, veikianti šio punkto 1 ar 2 papunktyje nurodyto subjekto vardu ar jo nurodymu.

2.12. Perkančioji organizacija reikalauja, kad tiekėjas, teikdamas pasiūlymą, pateiktą užpildytą Tiekėjo/subtiektėjo deklaraciją (konkurso sąlygų 5 priedas). Kilus abejonių dėl tiekėjo (ne)atitikties Reglamento nuostatomis, perkančioji organizacija iš galimo laimėtojo prašys pateikti dokumentus, įrodančius deklaracijoje pateiktą duomenų teisingumą.

2.13. Apibūdinant pirkimo objektą, techninėje specifikacijoje ar kitose pirkimo dokumentuose galimai nurodytas konkretus modelis ar tiekimo šaltinis, konkretus procesas, būdingas konkrečiam tiekėjo tiekiamoms prekėms ar teikiamoms paslaugoms, ar prekių ženklas, patentas, tipai, konkreti kilmė ar gamyba, sertifikatai, standartai, protokolai turi būti suprantami su žodžiais „arba lygiavertis“.

III. TIEKĖJŲ PAŠALINIMO PAGRINDAI IR KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI

3.1. Perkančioji organizacija reikalauja, kad tiekėjas, teikdamas pasiūlymą, pateiktą užpildytą aktualų Europos bendrąjį viešųjų pirkimų dokumentą (toliau – EBVPD, konkurso sąlygų 8 priedas). Ši paslauga prieinama adresu <http://ebvpd.eviesiejipirkimai.lt/espd-web/> ir užpildžius atsiųstus pateikiamas su pasiūlymu. Atskirą EBVPD pildo:

- tiekėjas;
- kiekvienas tiekėjų grupės narys (jeigu pasiūlymą teikia tiekėjų grupė);
- kiekvienas ūkio subjektas, jeigu tiekėjas remiasi jo pajėgumais pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 49 straipsnį.

3.2. ***Perkančioji organizacija su pasiūlymu nereikalauja pateikti konkurso sąlygų 3 priedo 1 lentelėje nurodytų pašalinimo pagrindų nebuvimą įrodančių dokumentų. Šių dokumentų bus prašoma tik iš ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusių tiekėjų prieš nustatant laimėjusį pasiūlymą.*** Perkančioji organizacija bet kuriuo pirkimo procedūros metu gali paprašyti kandidatų ar dalyvių pateikti visus ar dalį

dokumentų, patvirtinančių jų pašalinimo pagrindų nebuvimą, jeigu tai būtina siekiant užtikrinti tinkamą pirkimo procedūros atlikimą.

3.3. Pašalinimo pagrindai taikomi tiekėjui (kai pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė – visiems tos grupės nariams) ir ūkio subjektams, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi (pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 49 straipsnį). Perkančioji organizacija netikrina fizinių asmenų (specialistų), kurių pajėgumais tiekėjas remiasi pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 49 straipsnį ir kuriuos, pirkimo laimėjimo atveju, tiekėjas ketina įdarbinti, (kvazisubtiekėjų) pašalinimo pagrindų.

3.4. Perkančioji organizacija tiekėją pašalina iš pirkimo procedūros bet kuriame pirkimo procedūros etape, jeigu paaiškėja, kad dėl savo veiksmų ar neveikimo prieš pirkimo procedūrą ar jos metu jis atitinka bent vieną iš pirkimo dokumentuose nustatytų tiekėjo pašalinimo pagrindų, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 3 ir 10 dalyse nustatytus atvejus (tačiau atsižvelgiant į Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 11 ir 12 dalių nuostatas).

3.5. Perkančioji organizacija, priimdama sprendimus dėl tiekėjo pašalinimo iš pirkimo procedūros Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 4 ir 6 dalyse nurodytais pašalinimo pagrindais, atsižvelgia į tai, ar vertinant tiekėjo patikimumą tiekėjo pašalinimas iš pirkimo procedūros proporcingas vertinamam tiekėjo elgesiui, Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 4 dalies 7 punkto c papunkčio atveju – ar taikant šį tiekėjo pašalinimo iš pirkimo procedūros pagrindą nebūtų reikšmingai apribota konkurencija. Priimant sprendimus dėl tiekėjo pašalinimo iš pirkimo procedūros Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 4 dalies 4 ir 6 punktuose nurodytais pašalinimo pagrindais, gali būti atsižvelgiama į pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 52 ir 91 straipsnius skelbiamą informaciją.

3.6. Perkančioji organizacija visų pirma reikalauja tokios rūšies pažymų ir tokių dokumentinių įrodymų formų, apie kuriuos pateikta informacija Europos Komisijos informacinėje dokumentų saugykloje „e-Certis“. Konkurso sąlygų 3 priedo 1 lentelės ketvirtame stulpelyje nurodomi dokumentai, kuriuos turi pateikti Lietuvos Respublikoje registruoti tiekėjai. Dėl dokumentų, kuriuos turi pateikti užsienio šalių tiekėjai, informaciją Perkančioji organizacija pasitikrina „e-Certis“, adresu <https://ec.europa.eu/tools/ecertis/>.

3.7. Perkančioji organizacija nereikalauja iš tiekėjo pateikti dokumentų, patvirtinančių jo pašalinimo pagrindų nebuvimą, jeigu ji:

3.7.1. turi galimybę susipažinti su šiais dokumentais ar informacija tiesiogiai ir neatlygintinai prisijungusi prie nacionalinės duomenų bazės bet kurioje valstybėje narėje arba naudodamasi Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos priemonėmis;

3.7.2. šiuos dokumentus jau turi iš ankstesnių pirkimo procedūrų, jeigu šiuose dokumentuose nurodyta informacija vis dar yra aktuali (dokumentas išduotas prieš ne daugiau dienų, negu nurodyta atitinkamoje žemiau esančios lentelės eilutėje).

3.8. Jeigu tiekėjas negali pateikti nurodytų dokumentų, įrodančių, kad nėra pašalinimo pagrindų, numatytų Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 ir 3 dalyse ir 6 dalies 2 punkte, nes valstybėje narėje ar atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų 46 straipsnio 1 ir 3 dalyse ir 6 dalies 2 punkte keliamų klausimų, jie gali būti pakeisti:

3.8.1. priesaikos deklaracija;

3.8.2. oficialia tiekėjo deklaracija, jeigu šalyje nenaudojama priesaikos deklaracija. Oficiali deklaracija turi būti patvirtinta valstybės narės ar tiekėjo kilmės šalies arba šalies, kurioje jis registruotas, kompetentingos teisinės ar administracinės institucijos, notaro arba kompetentingos profesinės ar prekybos organizacijos.

3.9. Tiekėjas, dalyvaujantis pirkime, turi atitikti visus konkurso sąlygų 3 priedo 2 lentelėje nurodytus kvalifikacijos reikalavimus. Tiekėjo kvalifikacija turi būti įgyta iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos (susipažinimo su pasiūlymais dienos).

3.10. ***Perkančiajai organizacijai patikrinus pasiūlymus ir nustačius galimą laimėtoją, tik iš jo bus prašomi atitikimą kvalifikacijos reikalavimams patvirtinantys dokumentai.***

3.11. Perkančioji organizacija bet kuriuo pirkimo procedūros metu, siekdama užtikrinti tinkamą pirkimo procedūros atlikimą, gali paprašyti kandidatų ar dalyvių pateikti visus ar dalį dokumentų, patvirtinančių atitiktį kvalifikacijos reikalavimams. Jeigu tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, tiekėjas, teikdamas pasiūlymą, perkančiajai organizacijai įsipareigoja, kad sutartį vykdys tik teisę verstis atitinkama veikla turintys asmenys.

3.12. Perkančioji organizacija turi teisę reikalauti, kad užsienio valstybės tiekėjo valstybėje išduoti šio skyriaus 3.2 punkte nurodyti dokumentai būtų legalizuoti vadovaujantis Dokumentų legalizavimo ir tvirtinimo pažyma (Apostille) tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. spalio 30 d. nutarimu Nr. 1079, ir 1961 m. spalio 5 d. Hagos konvencija dėl užsienio valstybėse išduotų dokumentų legalizavimo panaikinimo, išskyrus atvejus, kai pagal Lietuvos Respublikos tarptautines sutartis ar Europos Sąjungos teisės aktus dokumentas yra atleistas nuo legalizavimo ir (ar) tvirtinimo žymos (Apostille).

3.13. Perkančioji organizacija nereikalauja dokumentų, kurie patvirtina, kad tiekėjas atitinka kvalifikacijos reikalavimus tiekėjams, jeigu ji:

3.13.1. turi galimybę susipažinti su šiais dokumentais ar informacija tiesiogiai ir neatlygintinai prisijungusi prie nacionalinės duomenų bazės bet kurioje valstybėje narėje arba naudodamasi CVP IS priemonėmis;

3.13.2. šiuos dokumentus jau turi iš ankstesnių pirkimo procedūrų ir šie dokumentai yra galiojantys pasiūlymo pateikimo metu.

3.14. Tiekėjo pasiūlymas atmetamas, jeigu apie nustatytų reikalavimų atitikimą jis pateikė melagingą informaciją, kurią perkančioji organizacija gali įrodyti bet kokiais teisėtomis priemonėmis.

IV. RĖMIMASIS KITŲ ŪKIO SUBJEKTŲ PAJĖGUMAIS IR SUBTIEKĖJŲ PASITELKIMAS

4.1. Tiekėjas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 49 straipsnį, kad atitiktų finansinio, ekonominio, techninio ir (arba) profesinio pajėgumo reikalavimus (jeigu tokius reikalavimus perkančioji organizacija kelia), neatsižvelgiant į ryšio su tais ūkio subjektais teisinį pobūdį. Šiais ūkio subjektais laikomi ir fiziniai asmenys, kuriuos pirkimo laimėjimo ir sutarties sudarymo atveju tiekėjas ar jo pasitelkiamas ūkio subjektas įdarbins.

4.2. Tiekėjas, pageidaujantis remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais, privalo juos nurodyti *pasiūlyme ir pateikti dokumentus, įrodančius, kad per visą sutarties vykdymo laikotarpį ūkio subjekto, kurio pajėgumais jis remiasi, ištekliai tiekėjui bus prieinami sutarties vykdymo metu*. Tikrindama, ar tiekėjui bus prieinami kitų ūkio subjektų, kurių pajėgumais jis remiasi, turimi ištekliai, perkančioji organizacija iš jo priima bet kokias tai patvirtinančias priemones. *Prie pasiūlymo turi būti pateiktas ūkio subjekto sutikimas būti įtrauktam į tiekėjo pasiūlymą.*

4.3. Tiekėjų grupė gali remtis grupės dalyvių arba kitų ūkio subjektų pajėgumais, laikantis šiame konkurso sąlygų skyriuje nustatytų sąlygų.

4.4. Perkančioji organizacija patikrina, ar ūkio subjektai, kurių pajėgumais ketina remtis tiekėjas, tenkina keliamus kvalifikacijos reikalavimus ir ar nėra tokio ūkio subjekto pašalinimo pagrindų. Jeigu ūkio subjektas netenkina keliamų kvalifikacijos reikalavimų arba jo padėtis atitinka bent vieną pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnį perkančiosios organizacijos nustatytą pašalinimo pagrindą, perkančioji organizacija pareikalauja per jos nustatytą terminą pakeisti jį reikalavimus atitinkančiu ūkio subjektu.

4.5. Kai tiekėjas remiasi kitų ūkio subjektų pajėgumais, kad atitiktų nustatytus ekonominio ir finansinio pajėgumo reikalavimus, jie privalo prisiimti solidarią atsakomybę už sutarties įvykdymą.

4.6. Tiekėjas savo pasiūlyme privalo nurodyti kokias sutarties dalis ir kokius subtiekejus, jeigu jie yra žinomi, tiekėjas ketina pasitelkti. *Prie pasiūlymo turi būti pateiktas subtiekejo sutikimas būti įtrauktam į tiekėjo pasiūlymą.*

4.7. Skirtingi tiekėjai gali pasitelkti tuos pačius subtiekejus, tačiau tai negali sąlygoti draudžiamų susitarimų.

4.8. Sudarius sutartį, tačiau ne vėliau negu sutartis pradeda vykdyti, tiekėjas, kuris bus pripažintas laimėjusiu, įsipareigoja perkančiajai organizacijai pranešti tuo metu žinomų subtiekejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Perkančioji organizacija taip pat reikalauja, kad tiekėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

4.9. Perkančioji organizacija nustato tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybes.

V. ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE

5.1. Jei pirkimo procedūrose dalyvauja ūkio subjektų grupė, ji pasiūlyme pateikia jungtinės veiklos sutarties skaitmeninę kopiją. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyta:

5.1.1. ūkio subjektų grupės sudėtis ir kiekvienos šios sutarties šalies įsipareigojimai vykdant numatomą su perkančiąja organizacija sudaryti pirkimo sutartį, šių įsipareigojimų vertės dalis, išreikšta procentiniu dydžiu pagal bendrą pirkimo sutarties vertę.

5.1.2. solidari, kiekvieno tiekėjų grupės dalyvio atskirai ir visų kartu, atsakomybė už įsipareigojimų ir prievolių perkančiajai organizacijai nevykdymą (nepriklausomai nuo jų įnašo pagal jungtinės veiklos sutartį).

5.1.3. kuris šios sutarties dalyvis yra įgaliojamas ūkio subjektų grupės vardu teikti pasiūlymą, o laimėjus pirkimą, – pasirašyti sutartį su perkančiąja organizacija, teikti sąskaitas-faktūras atsiskaitymams (mokėjimai bus atliekami tik vienam iš jungtinės veiklos sutarties dalyvių), pasirašyti su sutarties vykdymu susijusius dokumentus (įgaliotas dalyvis) ir kt.

5.2. Perkančioji organizacija nereikalaus, kad ūkio subjektų grupės pateiktą pasiūlymą pripažinus geriausiu ir perkančiajai organizacijai pasiūlius sudaryti pirkimo sutartį, ši ūkio subjektų grupė įgautų tam tikrą teisinę formą.

VI. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS

6.1. Pateikdamas pasiūlymą, tiekėjas sutinka su konkurso sąlygomis ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties vykdymui. Tiekėjas, pateikdamas pasiūlymą, turi siūlyti visą nurodytą paslaugų apimtį.

6.2. Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą, nepriklausomai nuo to, ar jis pirkime dalyvauja individualiai ar kaip ūkio subjektų grupės narys. Jei tiekėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą arba kaip ūkio subjektų grupės narys dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus, visi tokie pasiūlymai bus atmesti. Laikoma, kad dalyvis pateikė daugiau kaip vieną pasiūlymą, jeigu tą patį pasiūlymą pateikė ir raštu (popierine forma vokuose), ir naudodamasis CVP IS priemonėmis.

6.3. Tas pats ūkio subjektas gali būti nurodytas skirtingų tiekėjų pasiūlymuose kaip subtiekėjas. Taip pat tiekėjas, pateikęs pasiūlymą savarankiškai, ar pirkime dalyvaujantis jungtinės veiklos pagrindu, gali būti kitos įmonės, pateikusios pasiūlymą tame pačiame pirkime, subtiekėju, išskyrus tuos atvejus, kai turima pagrįstų įrodymų, kad toks ūkio subjektų elgesys turėtų būti kvalifikuojamas kaip draudžiamas susitarimas.

6.4. Tiekėjams nėra leidžiama pateikti alternatyvių pasiūlymų. Tiekėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą, jo pasiūlymas ir alternatyvus pasiūlymas (alternatyvūs pasiūlymai) bus atmesti.

6.5. Pasiūlymas turi būti pateikiamas tik elektroninėmis priemonėmis, naudojant CVP IS, pasiekiamoje adresu <https://pirkimai.eviesiejiipirkimai.lt>. Pasiūlymai, pateikti popierinėje formoje arba ne perkančiosios organizacijos nurodytomis elektroninėmis priemonėmis, bus atmesti kaip neatitinkantys konkurso sąlygų reikalavimų. Pasiūlymus gali teikti tik CVP IS registruoti tiekėjai (nemokama registracija adresu <https://pirkimai.eviesiejiipirkimai.lt>).

6.6. Tiekėjo teikiamas pasiūlymas gali būti užšifruojamas. Tiekėjas, nusprendęs pateikti užšifruotą pasiūlymą, turi:

6.6.1. iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, naudodamasis CVP IS priemonėmis pateikti užšifruotą pasiūlymą (užšifruojamas visas pasiūlymas arba pasiūlymo dokumentas, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina). Instrukcija, kaip tiekėjui užšifruoti pasiūlymą galima rasti [interneto svetainėje](#);

6.6.2. iki susipažinimo su CVP IS priemonėmis pateiktais pasiūlymais vokų atplėšimo procedūros (posėdžio) pradžios CVP IS susirašinėjimo priemonėmis pateikti slaptažodį, su kuriuo perkančioji organizacija galės iššifruoti pateiktą pasiūlymą.

6.7. Iškilus CVP IS techninėms problemoms, kai tiekėjas neturi galimybės pateikti slaptažodžio per CVP IS susirašinėjimo priemonę, tiekėjas turi teisę slaptažodį pateikti kitomis priemonėmis: perkančiosios organizacijos elektroniniu paštu: laima.snieganaite@lrmuitine.lt. Tokiu atveju tiekėjas turėtų būti aktyvus ir įsitikinti, kad pateiktas slaptažodis laiku pasiekė adresatą (pavyzdžiui, susisiekęs su perkančiąja organizacija oficialiu jos telefonu ir (arba) kitais būdais).

6.8. Tiekėjui užšifravus visą pasiūlymą ir iki vokų atplėšimo procedūros (posėdžio) pradžios nepateikus (dėl jo paties kaltės) slaptažodžio arba pateikus neteisingą slaptažodį, kuriuo naudodamasi perkančioji organizacija negalėjo iššifruoti pasiūlymo, pasiūlymas laikomas nepateiktu ir nėra vertinamas. Jeigu nurodytu atveju tiekėjas užšifravo tik pasiūlymo dokumentą, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina, o kitus pasiūlymo dokumentus pateikė neužšifruotus – perkančioji organizacija Tiekėjo pasiūlymą atmeta kaip neatitinkantį pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų (Tiekėjas nepateikė pasiūlymo kainos).

6.9. **Pasiūlymą reikia pateikti iki Skelbime apie pirkimą (toliau – Skelbimas) nurodyto termino** tik elektroninėmis priemonėmis, naudojant CVP IS. Tiekėjui CVP IS susirašinėjimo priemonėmis paprašius, perkančioji organizacija CVP IS susirašinėjimo priemonėmis patvirtina, kad tiekėjo pasiūlymas yra gautas ir nurodo gavimo dieną, valandą ir minutę.

6.10. **Pasiūlymas privalo būti pasirašytas tiekėjo vadovo arba jo įgalioto asmens.** Perkančioji organizacija nereikalauja, kad pasiūlymas būtų pasirašytas kvalifikuotu elektroniniu parašu. Visi dokumentai, patvirtinantys tiekėjų kvalifikacijos atitiktį konkurso sąlygose nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams, kiti pasiūlyme pateikiami dokumentai turi būti pateikti elektronine forma, t. y. tiesiogiai suformuoti elektroninėmis priemonėmis arba pateikiant skaitmenines dokumentų kopijas (pvz., pažymos, licencijos ir pan.). Pateikiami dokumentai ar skaitmeninės dokumentų kopijos turi būti prieinami naudojant nediskriminuojančius, visuotinai prieinamus duomenų failų formatus (pvz., pdf, jpg, doc ir kt.). Perkančioji organizacija, kilus abejonių dėl patvirtintos kopijos atitikties originalui, turi teisę reikalauti pateikti dokumentų originalus.

6.11. Tiekėjo pasiūlymas bei kita korespondencija pateikiama lietuvių kalba. Jei atitinkami dokumentai yra išduoti kita, nei reikalaujama kalba, turi būti pateiktos tinkamai patvirtinto vertimo į lietuvių kalbą skaitmeninės kopijos. Tinkamu laikomas tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu, nurodant pasirašiusiojo asmens pareigų pavadinimą, vardą (vardo raidę), pavardę, datą ir antspaudą (jei turi), patvirtintas vertimas arba vertimas, patvirtintas vertėjo parašu ir vertimo biuro antspaudu (jei turi). *Tiekėjo paslaugų vykdymui pasitelktiems specialistams išduoti kvalifikaciją patvirtinantys dokumentai gali būti pateikti anglų kalba.* Perkančioji organizacija pasilieka sau teisę prašyti dokumentų originalų.

6.12. Tiekėjai pasiūlyme turi **nurodyti, kokia pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali** (kurios negalima atskleisti tretiesiems asmenims), jei tokia yra, ir pateikti ją atskirais failais ar bylomis. Perkančioji organizacija, viešojo pirkimo komisija, jos nariai ir ekspertai bei kiti asmenys negali tretiesiems asmenims atskleisti tiekėjo pateiktos informacijos, kurią tiekėjas nurodė kaip konfidencialią.

Informacija, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos įstatymai, negali būti tiekėjo nurodoma kaip konfidenciali, todėl, tiekėjui nurodžius tokią informaciją kaip konfidencialią, perkančioji organizacija turi teisę ją skelbti. Perkančioji organizacija neatsako už konfidencialios informacijos paviešinimą, kuri tiekėjo nebuvo nurodyta kaip konfidenciali.

Visas tiekėjo pasiūlymas ir paraiška negali būti laikomi konfidencialia informacija, tačiau tiekėjas gali nurodyti, kad tam tikra jo pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali. Konfidencialia informacija gali būti, įskaitant, bet ja neapsiribojant, komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymų aspektai. Konfidencialia negalima laikyti informacijos, išvardintos Viešųjų pirkimų įstatymo 20 straipsnio 2 dalyje.

Jeigu perkančiajai organizacijai kils abejonių dėl tiekėjo pasiūlyme nurodytos informacijos konfidencialumo, ji prašys tiekėjo įrodyti, kad nurodyta informacija yra konfidenciali. Jeigu tiekėjas per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 3 (trys) darbo dienos, nepateiks tokių įrodymų arba pateiks netinkamus įrodymus, perkančioji organizacija laikys, kad tokia informacija yra nekonfidenciali.

6.13. Pasiūlyme turi būti nurodytas jo galiojimo terminas. **Pasiūlymas turi galioti ne trumpiau kaip 120 (vienas šimtas dvidešimt) dienų nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos** (pasiūlymo pateikimo diena į terminą nėra įskaičiuojama). Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek numatyta pirkimo dokumentuose. Jei pasiūlyme nurodytas pasiūlymo galiojimo laikas yra trumpesnis nei nurodyta šiame papunktyje, laikoma, kad pasiūlymas neatitinka konkurso sąlygose nustatytų reikalavimų.

6.14. Kol nesibaigė pasiūlymų galiojimo laikas, perkančioji organizacija turi teisę CVP IS priemonėmis prašyti, kad tiekėjai pratęstų jų galiojimą iki konkrečiai nurodyto laiko. Tiekėjas CVP IS priemonėmis gali atmesti tokį prašymą. Tiekėjo, nesutikusio pratęsti pasiūlymo galiojimą, pasiūlymas bus atmestas.

6.15. Perkančioji organizacija turi teisę pratęsti pasiūlymo pateikimo terminą. Apie naują pasiūlymų pateikimo terminą perkančioji organizacija praneša patikslindama Skelbimą, paskelbdama CVP IS ir išsiųsdama pranešimus prie pirkimo prisijungusiems tiekėjams.

6.16. Perkančioji organizacija privalo pratęsti pasiūlymų pateikimo terminą, kad visi pirkime norintys dalyvauti tiekėjai turėtų galimybę susipažinti su visa pasiūlymui parengti reikalinga informacija, šiais atvejais:

6.16.1. jeigu dėl kokių nors priežasčių papildoma su pirkimo dokumentais susijusi informacija būtų pateikiama likus mažiau dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, nei Viešųjų pirkimų įstatymo 40 str. 4 d. 1 p. nustatyti terminai, nors šios informacijos buvo paprašyta laiku;

6.16.2. jeigu buvo padaryta reikšmingų pirkimo dokumentų pakeitimų.

6.17. **Pasiūlymą sudaro** tiekėjo pateiktų duomenų, dokumentų elektroninėje formoje ir atsakymų CVP IS priemonėmis visuma (perkančioji organizacija pasilieka sau teisę pareikalauti dokumentų originalų), susidedanti iš:

6.17.1. pasirašytos ir užpildytos pasiūlymo formos (konkurso sąlygų 2 priedas);

6.17.2. įgaliojimo pasirašyti pasiūlymą ir (ar) atskirus jo dokumentus (*jei pasiūlymą teikia jungtinės veiklos sutarties pagrindu veikianti ūkio subjektų grupė, įgaliojimas turi būti jungtinės veiklos sutartyje*), taikoma, jei pasiūlymą pasirašo ir (ar) pateikia ne vadovas;

6.17.3. **pasirašyto/-ų EBVPD** (konkurso sąlygų 8 priedas);

6.17.4. pasirašytos jungtinės veiklos sutarties skaitmeninės kopijos (*jei pirkimo procedūrose dalyvauja ūkio subjektų grupė*);

6.17.5. jei tiekėjas pasitelkia ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiasi – įrodymus, kad šie ištekliai bus prieinami per visą sutartinių įsipareigojimų vykdymo laikotarpį ir ūkio subjekto sutikimas būti įtrauktam į tiekėjo pasiūlymą;

6.17.6. užpildytos Tiekėjo/subtiekėjo deklaracijos (konkurso sąlygų 5 priedas);

6.17.7 užpildytos Nacionalinio saugumo reikalavimų atitikties deklaracijos (konkurso sąlygų 4 priedas);

6.17.8 laisvos formos deklaracija, kurioje tiekėjas nurodo, kokią programinę įrangą naudos kūrimui ir nurodo siūlomos programinės įrangos gamintoją. Jeigu programinės įrangos galutinėje versijoje bus reikalinga licencijuota programinė įranga, kurios kaip paslaugos nėra Valstybės skaitmeninių sprendimų agentūros (toliau – VSSA) teikiamų informacinių technologijų paslaugų kataloge - rašytinis susitarimas su oficialiu gamintoju dėl siūlomos programinės įrangos prekybos, modifikavimo ir jos diegimo bei priežiūros taip, kaip numatyta Skaitmeninio deklaravimo mokymo modulių parengimo ir įdiegimo paslaugų techninės specifikacijos 4.7.6 papunktyje, kuris turi būti pateiktas kartu su pasiūlymu. VSSA teikiamų paslaugų katalogas patvirtintas Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministro 2020 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr. 4-241 „Dėl informacinių technologijų paslaugų teikėjo centralizuotai teikiamų informacinių technologijų paslaugų katalogo patvirtinimo“.

6.18. Tiekėjo pasiūlymas turi atitikti visus konkurso sąlygose ir jų prieduose nurodytus reikalavimus bei pasiūlymų rengimo metu perkančiosios organizacijos pateiktus raštiškus konkurso sąlygų paaiškinimus bei patikslinimus (jeigu tokių bus). Negali būti daromi tokie esminiai pirkimo sąlygų pakeitimai, dėl kurių būtų buvę galima leisti dalyvauti kitiems kandidatams, negu iš pradžių atrinktiesiems, arba pirkimo procedūra būtų pritraukusi daugiau dalyvių. Bet kuris konkurso sąlygų raštiškas paaiškinimas (patikslinimas) yra laikomas neatskiriama konkurso sąlygų dalimi.

6.19. Perkančioji organizacija neatsako už CVP IS sutrikimus ar kitus nenumatytus atvejus, dėl kurių pasiūlymai nebuvo gauti ar gauti pavėluotai.

6.20. Pasiūlymuose nurodoma kaina pateikiama eurai. Apskaičiuojant kainą turi būti atsižvelgta į techninėje specifikacijoje (konkurso sąlygų 1 priedas) nurodytą informaciją, į pirkimo objekto aprašymą ir pan. Į kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai ir visos tiekėjo išlaidos, susijusios su tinkamu pirkimo sutarties įvykdymu, įskaitant ir išlaidas, patiriamas už sąskaitų pateikimą per „E-sąskaita“ sistemą.

Kaina pateikiama nurodant 2 skaitmenis po kablelio (jeigu trečias skaitmuo yra 5 arba didesnis negu 5, prie antrojo skaitmens yra pridedamas vienetasis, jeigu yra mažesnis negu 5, antras skaitmuo lieka nepakitęs).

Jeigu pasiūlyme nurodyta kaina užsienio valiuta, ji bus perskaičiuojama eurai pagal Europos centrinio banko skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį, o tais atvejais, kai orientacinio euro ir užsienio valiutų santykio Europos centrinis bankas neskelbia, – pagal Lietuvos banko nustatomą ir skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį paskutinę pasiūlymų pateikimo termino dieną.

6.21. Tuo atveju, kai mokesčius reguliuojančių įstatymų ir jų įgyvendinamųjų teisės aktų nustatyta tvarka perkančioji organizacija pati turi sumokėti pridėtinės vertės mokestį (toliau – PVM) į valstybės biudžetą už įsigytą pirkimo objektą, šis mokestis įskaičiuojamas į pasiūlymo kainą (jeigu tiekėjas jo neįskaičiavo pateikiant pasiūlymą, palyginimo tikslais įskaičiuos pati perkančioji organizacija).

6.22. Suinteresuoti kandidatai ar dalyviai turi teisę susipažinti su ekonomiškai naudingiausiu pripažinto tiekėjo pasiūlymu, tačiau negali būti atskleidžiama informacija, kurią dalyvis pasiūlyme nurodė kaip konfidencialią, nepažeidžiant konkurso sąlygų 6.12 papunkčio nuostatų.

6.23. Tiekėjas, kol nesuėjo pasiūlymų pateikimo terminas, gali pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą neprarasdamas teisės į savo pasiūlymo galiojimo užtikrinimą, jeigu jo buvo reikalaujama. Toks pakeitimas arba pranešimas, kad pasiūlymas atšaukiamas, pripažįstamas galiojančiu, jeigu perkančioji organizacija jį gavo CVP IS priemonėmis iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

VII. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS

7.1. Tiekėjas neprivalo užtikrinti savo pateikto pasiūlymo galiojimo, perkančioji organizacija nereikalauja pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinančio dokumento.

VIII. KONKURSO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS

8.1. Konkurso sąlygos gali būti paaiškinamos, patikslinamos Viešųjų pirkimų įstatymo 36 straipsnyje nustatyta tvarka tiekėjų iniciatyva kreipiantis į perkančiąją organizaciją tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis. Tiekėjai turėtų būti aktyvūs ir pateikti klausimus ar paprašyti paaiškinti konkurso sąlygas iš karto jas išanalizavę, atsižvelgdami į tai, kad, pasibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, pasiūlymo turinio keisti nebus galima.

8.2. Kai tiekėjai kreipiasi dėl konkurso sąlygų paaiškinimo ar patikslinimo:

8.2.1. prašymas paaiškinti ar patikslinti pirkimo dokumentus perkančiajai organizacijai turi būti pateiktas ne vėliau nei likus **9 (devynioms) dienoms** iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos;

8.2.2. pirkimo dokumentų paaiškinimas ar patikslinimas pateikiamas visiems tiekėjams ne vėliau kaip likus **6 (šešioms) dienoms** iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

8.3. Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui perkančioji organizacija turi teisę savo iniciatyva paaiškinti, patikslinti konkurso sąlygas. Kai tikslinama Skelbime paskelbta informacija, perkančioji organizacija patikslina Skelbimą ir prireikus pratęsia pasiūlymų pateikimo terminą protingumo kriterijų atitinkančiam laikotarpiui, per kurį tiekėjai, rengdami pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į patikslinimus.

8.4. Atsakydama į kiekvieną tiekėjo CVP IS susirašinėjimo priemonėmis pateiktą prašymą paaiškinti konkurso sąlygas, jeigu jis buvo pateiktas nepasibaigus šių konkurso sąlygų 8.2.1. papunktyje nurodytam terminui, arba aiškindama, tikslindama konkurso sąlygas savo iniciatyva, perkančioji organizacija turi paaiškinimus, patikslinimus paskelbti CVP IS bei išsiųsti visiems tiekėjams, kurie prisijungė prie pirkimo, nenurodydama, kuris tiekėjas pateikė prašymą paaiškinti konkurso sąlygas. Perkančioji organizacija, paaiškindama ar patikslindama konkurso sąlygas, privalo užtikrinti tiekėjų anonimiškumą (neatskleisti kitų tiekėjų, dalyvaujančių pirkimo procedūrose, pavadinimų ir kitų rekvizitų).

8.5. Bet kokia informacija, konkurso sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kitas perkančiosios organizacijos ir tiekėjo susirašinėjimas yra vykdomas tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis.

8.6. Perkančioji organizacija **pratęsia pasiūlymų pateikimo terminus**, kad visi pirkime norintys dalyvauti tiekėjai turėtų galimybę susipažinti su visa pasiūlymui parengti reikalinga informacija:

8.6.1. jeigu dėl kokių nors priežasčių papildoma su pirkimo dokumentais susijusi informacija būtų pateikiama likus mažiau kaip 6 (šešioms) dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, nors šios informacijos buvo paprašyta laiku.

8.6.2. jeigu buvo padaryta reikšmingų pirkimo dokumentų pakeitimų.

Apie pasiūlymų pateikimo termino pratęsimą pranešama patikslinant Skelbimą. Pranešimai apie pasiūlymų pateikimo termino nukėlimą taip pat paskelbiami CVP IS ir išsiunčiami tiekėjams.

8.7. Perkančioji organizacija nerengs susitikimų su tiekėjais dėl konkurso sąlygų paaiškinimų.

IX. SUSIPAŽINIMO SU CVP IS PRIEMONĖMIS GAUTAIS PASIŪLYMAIS PROCEDŪROS

9.1. Susipažinimas su CPV IS priemonėmis gautais pasiūlymais, prilyginamas vokų atplėšimui, vyks Skelbime numatytą dieną, suėjus pasiūlymų pateikimo laikui.

9.2. Tiekėjai ir (ar) jų įgaliotieji atstovai nedalyvauja susipažįstant su elektroninėmis priemonėmis pateiktais pasiūlymais. Perkančioji organizacija neteikia informacijos tiekėjams apie pasiūlymus pateikusius tiekėjus, pasiūlytas kainas, iki kol bus įvertinti pasiūlymai ir nustatyta pasiūlymų eilė.

X. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS

10.1. Konkursui pateiktus pasiūlymus nagrinėja ir vertina komisija. Pasiūlymai nagrinėjami, vertinami ir palyginami konfidencialiai. Tiekėjai negali dalyvauti pasiūlymų nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūrose.

10.2. Komisija pirmiausia patikrina, ar nėra konkurso sąlygose nustatytų tiekėjų pašalinimo pagrindų (pagal tiekėjų pateiktus EBVPD).

Komisija, įvertinusi EBVPD pateiktą informaciją, priima sprendimą dėl kiekvieno tiekėjo atitikties reikalavimams ir kiekvienam iš jų ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas raštu praneša apie šio patikrinimo rezultatus. Teisę dalyvauti tolesnėse pirkimo procedūrose turi tik tie tiekėjai, kurie atitinka perkančiosios organizacijos keliamus reikalavimus.

10.3. Tiekėjų, kurių EBVPD patvirtina atitiktį keliamiems reikalavimams (*t. y. patvirtina pašalinimo pagrindų nebuvimą*), pasiūlymus komisija vertina toliau, t. y.:

10.3.1. įvertina, ar Nacionalinio saugumo reikalavimų atitikties deklaracijoje ir Tiekėjo deklaracijoje pateikta informacija atitinka nustatytus reikalavimus;

10.3.2. nagrinėja, vertina ir palygina, ar pasiūlymai (techninė pasiūlymo dalis) atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus ir sąlygas;

10.3.3. įvertina pasiūlymus pagal nustatytus vertinimo kriterijus;

10.3.4. vertina, ar pasiūlytos kainos nėra per didelės ir perkančiajai organizacijai priimtinos;

10.3.5. vertina, ar nėra pasiūlyta neįprastai mažų kainų;

10.3.6. vertina ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusių tiekėjų dokumentus, patvirtinančius jo pašalinimo pagrindų nebuvimą, atitiktį kvalifikacijos bei nacionalinio saugumo ir Reglamento reikalavimams.

10.4. Kai kartu su pasiūlymu tiekėjas pateikia ir pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius ir kvalifikacinių reikalavimų atitikimą liudijančius dokumentus, komisija jų nevertina, išskyrus, kai toks tiekėjas pagal vertinimo rezultatus gali būti pripažintas laimėjusiu. Tokiu atveju pateikti dokumentai gali būti vertinami tik po to, kai įvertintas gautas pasiūlymas ir pagal vertinimo rezultatus jis gali būti pripažintas laimėjusiu.

10.5. Jeigu tiekėjas pateikė netikslius, neišsamius ar klaidingus dokumentus ar duomenis apie atitiktį konkurso sąlygų reikalavimams arba šių dokumentų ar duomenų trūksta, perkančioji organizacija gali nepažeisdama lygiateisiškumo ir skaidrumo principų prašyti dalyvį šiuos dokumentus ar duomenis patikslinti, papildyti arba paaiškinti per jos nustatytą protingą terminą. Pasiūlymai tikslinami, papildomi arba paaiškinami vadovaujantis Pasiūlymų patikslinimo, papildymo ar paaiškinimo taisyklėmis (patvirtintos Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2022 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. 1S-240).

10.6. Komisija gali nevertinti viso tiekėjo pasiūlymo, jeigu patikrinusi jo dalį nustato, kad, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimais, pasiūlymas turi būti atmestas.

10.7. Įvertinusi pateiktų pasiūlymų atitiktį konkurso sąlygose nustatytiems reikalavimams, Komisija raštu per nustatytą protingą terminą reikalauja, kad tiekėjai pagrįstų pasiūlyme nurodyto pirkimo objekto kainą, jeigu ji yra neįprastai maža. Pasiūlyme nurodyta pirkimo objekto kaina laikoma neįprastai maža, jeigu ji yra 30 (trisdešimt) ir daugiau procentų mažesnė už visų tiekėjų, kurių pasiūlymai neatmesti dėl kitų priežasčių ir kurių pasiūlyta kaina neviršija konkursui skirtų lėšų, nustatytų ir užfiksuotų perkančiosios organizacijos rengiamuose dokumentuose prieš pradedant pirkimo procedūrą, pasiūlytų kainų aritmetinį vidurkį.

10.8. Perkančioji organizacija, prieš nustatydamą laimėjusį pasiūlymą, reikalauja, kad ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikęs tiekėjas, pateiktų aktualius dokumentus, patvirtinančius jo pašalinimo pagrindų nebuvimą, atitiktį kvalifikacijos reikalavimams. Tuo atveju, jei galimas laimėtojas iki komisijos nustatyto termino CVP IS susirašinėjimo priemonėmis nepateikia reikalaujamų dokumentų arba jo pateikti dokumentai neįrodo atitikties keltiems reikalavimams, Komisija šio tiekėjo pasiūlymą atmeta ir prašo atitinkamus dokumentus pateikti kitą tiekėją, kurio pasiūlymas pagal patikslintą pasiūlymų eilę gali būti nustatytas laimėjusiu.

10.9. Komisija atmeta pasiūlymą, jeigu yra bent viena iš šių sąlygų:

10.9.1. Tiekėjas kartu su pasiūlymu nepateikė, o komisijai paprašius, nepateikė arba nepatikslino EBVPD arba, patikslinęs EBVPD, nurodė, kad yra pašalinimo pagrindai, ir nenurodė, kad taiko apsivalymo priemones;

10.9.2. tiekėjas nesilaiko sąlygų dėl alternatyvių pasiūlymų teikimo;

10.9.3. tiekėjas nepratęsia pasiūlymo galiojimo;

10.9.4. tiekėjas užšifravo dokumentą, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina ir iki susipažinimo su pasiūlymu procedūros (posėdžio) pradžios nepateikė (dėl jo paties kaltės) slaptažodžio arba pateikė neteisingą slaptažodį, kuriuo naudodamasi perkančioji organizacija negalėjo iššifruoti pasiūlymo;

10.9.5. tiekėjas pasiūlyme pateikė netikslus ar neišsamius duomenis apie pašalinimo pagrindų nebuvimą ar atitikimą kvalifikacijos reikalavimams ir nacionalinio saugumo bei Reglamento reikalavimams ir, perkančiajai organizacijai prašant, nepateikė arba nepatiksino jų;

10.9.6. pasiūlymas neatitiko konkurso sąlygose nustatytų reikalavimų ir jo trūkumai negali būti ištaisyti vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos nustatytais Pasiūlymų patikslinimo, papildymo ar paaiškinimo taisyklėmis (patvirtintos Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2022 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. 1S-240);

10.9.7. tiekėjas per perkančiosios organizacijos nustatytą terminą nepatiksino, nepapildė ar nepateikė pirkimo dokumentuose nurodytų kartu su pasiūlymu teikiamų dokumentų: tiekėjo įgaliojimo asmeniui pateikti pasiūlymą, jungtinės veiklos sutarties (*jei pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė*), pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinančio dokumento (*jei pasiūlymo galiojimo užtikrinimo reikalaujama*) ir dokumentų nesusijusių su pirkimo objektu, jo techninėmis charakteristikomis, sutarties vykdymo sąlygomis ar pasiūlymo kaina;

10.9.8. tiekėjas per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą nepatiksino, nepapildė ar nepaaiškino pasiūlymo;

10.9.9. tiekėjo pasiūlyta kaina yra per didelė ir nepriimtina. Tiekėjo pasiūlyta kaina yra per didelė ir nepriimtina, jeigu viršija konkurso sąlygų 2.5 papunktyje nurodytą sumą;

10.9.10. pasiūlyme nurodyta neįprastai maža kaina ir tiekėjas nepateikia tinkamų pasiūlytos mažiausios kainos pagrįstumo įrodymų;

10.9.11. pasiūlymas buvo pateiktas ne perkančiosios organizacijos nurodytomis elektroninėmis priemonėmis;

10.9.12. tiekėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą arba tiekėjų grupės narys dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus;

10.9.13. netenkinami Konkurso sąlygose nustatyti reikalavimai, susiję su nacionaliniu saugumu;

10.9.14. tiekėjas neatitinka Reglamente nustatytų reikalavimų;

10.9.15. kai Lietuvos Respublikos Vyriausybė yra priėmusi sprendimą, patvirtinantį, kad ketinamas sudaryti sandoris neatitinka nacionalinio saugumo interesų vadovaujantis Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymu.

XI. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS

11.1. Pasiūlymuose nurodytos kainos vertinamos eurai. Jeigu pasiūlyme kaina nurodyta užsienio valiuta, jos bus perskaičiuojamos eurai pagal Europos Centrinio Banko skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutos santykį, o tais atvejais, kai orientacinio euro ir užsienio valiutų santykio Europos Centrinis Bankas neskelbia, pagal Lietuvos banko nustatomą ir skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį paskutinę pasiūlymų pateikimo termino dieną.

11.2. Perkančioji organizacija iš neatmestų pasiūlymų išrenka ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą. ***Ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas išrenkamas pagal kainą.*** Pasiūlymai pagal kainą bus vertinami lyginant pasiūlymo kainą eurai su PVM.

11.3. Jei tiekėjas neįskaičiuoja į savo pasiūlymo kainą PVM, nes pagal galiojančius teisės aktus prievolė apskaičiuoti ir apmokėti PVM tenka perkančiajai organizacijai, komisija, siekdama užtikrinti viešųjų pirkimų principų laikymąsi, vien tik pasiūlymo palyginimo tikslais prie tiekėjo pasiūlytos bendros kainos be PVM prideda sumą, kurią sudarytų perkančiosios organizacijos išlaidos apmokant PVM, taikant toms paslaugoms LR pridėtinės vertės mokesčio įstatyme nustatytą PVM tarifą. Tokiu atveju su kitų tiekėjų pasiūlytomis bendromis kainomis yra lyginama ir vertinama komisijos apskaičiuota kaina.

XII. PASIŪLYMŲ EILĖ IR LAIMĖJUSIO PASIŪLYMO NUSTATYMAS

12.1. Perkančioji organizacija norėdama priimti sprendimą dėl laimėjusio pasiūlymo, pagal konkurso sąlygose nustatytus kriterijus ir tvarką nedelsdama įvertina pateiktus pasiūlymus ir nustato pasiūlymų eilę

(išskyrus atvejus, kai pasiūlymą pateikia arba įvertinus pasiūlymus liko tik vienas tiekėjas). Pasiūlymų eilę nustatoma ekonominio naudingumo mažėjimo tvarka. Tais atvejais, kai kelių tiekėjų pasiūlymų ekonominis naudingumas yra vienodas, sudarant pasiūlymų eilę pirmesnis į šią eilę įrašomas tiekėjas, kurio pasiūlymas CVP IS priemonėmis pateiktas anksčiausiai. Laimėjusiu pasiūlymu pripažįstamas pasiūlymas, esantis pasiūlymų eilės pirmoje vietoje.

12.2. Komisija dalyviams, ne vėliau kaip per **3 (tris) darbo dienas** raštu praneša apie priimtą sprendimą nustatyti laimėjusį pasiūlymą, dėl kurio bus sudaroma sutartis ir pateikia:

12.2.1. Konkurso sąlygų 12.3 papunktyje nurodytos atitinkamos informacijos, kuri dar nebuvo pateikta konkurso metu, santrauką;

12.2.2. nustatytą pasiūlymų eilę;

12.2.3. laimėjusį pasiūlymą;

12.2.4. tikslų atidėjimo terminą;

12.2.5. nurodo priežastis, dėl kurių buvo priimtas sprendimas nesudaryti sutarties arba pradėti pirkimą iš naujo.

12.3. Komisija, gavusi dalyvio raštu pateiktą prašymą, ne vėliau kaip per **15 (penkiolika) dienų** nuo jo gavimo dienos išsamiai pateikia šią informaciją:

12.3.1. dalyviui, kurio pasiūlymas nebuvo atmestas – laimėjusio pasiūlymo charakteristikas ir santykinis pranašumas, įskaitant kainą, dėl kurių šis pasiūlymas buvo pripažintas geriausiu, taip pat šį pasiūlymą pateikusių dalyvio pavadinimą;

12.3.2. dalyviui, kurio pasiūlymas buvo atmestas, – pasiūlymo atmetimo priežastis.

12.4. Konkurso sąlygų 12.2 ir 12.3 papunkčiuose nurodytais atvejais informacija neteikiama, jeigu jos atskleidimas prieštarauja informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeidžia teisėtus konkretaus tiekėjo komercinius interesus arba turi neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai.

12.5. Perkančioji organizacija sudaryti pirkimo sutartį siūlo tam tiekėjui, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu. ***Pirkimo sutartis sudaroma nedelsiant, bet ne anksčiau negu pasibaigė 10 (dešimt) dienų atidėjimo terminas.*** Atidėjimo terminas gali būti netaikomas, kai vienintelis suinteresuotas dalyvis yra tas, su kuriuo sudaroma sutartis. Perkančioji organizacija negali sudaryti sutarties iki Lietuvos Respublikos Vyriausybė priima sprendimą, patvirtinantį, kad ketinamas sudaryti sandoris atitinka nacionalinio saugumo interesus, arba Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos koordinavimo komisija Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatyme nustatyta tvarka nepradeda patikros.

12.6. Tiekėjas, kurio pasiūlymas nustatytas laimėjusiu, pasirašyti pirkimo sutartį kviečiamas raštu ir jam nurodomas laikas, kada jis turi ją pasirašyti.

12.7. Jeigu tiekėjas, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti pirkimo sutartį, raštu atsisako ją sudaryti arba iki perkančiosios organizacijos nurodyto laiko nepasirašo pirkimo sutarties arba atsisako sudaryti pirkimo sutartį Viešųjų pirkimų įstatyme ir konkurso sąlygose nustatytomis sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tuo atveju arba jeigu tiekėjas iki perkančiosios organizacijos nurodyto termino nepateikia pirkimo dokumentuose nustatyto pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą patvirtinančio dokumento arba neįvykdo kitų pirkimo sutartyje nustatytų jos įsigaliojimo sąlygų, perkančioji organizacija siūlo sudaryti pirkimo sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal nustatytą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį, jeigu tenkinamos Viešųjų pirkimų įstatymo 45 straipsnio 1 dalyje išdėstytos sąlygos.

12.8. Sudarant pirkimo sutartį negali būti keičiama laimėjusio tiekėjo pasiūlymo kaina ir Konkurso sąlygose nustatytos pirkimo sąlygos.

12.9. Perkančioji organizacija gali nuspręsti nesudaryti pirkimo sutarties su ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusių tiekėju, jeigu paaiškėja, kad pasiūlymas neatitinka VPĮ 17 straipsnio 2 dalies 2 punkte nurodytų aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų.

XIII. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

13.1. Tiekėjas, norėdamas iki pirkimo sutarties sudarymo ginčyti perkančiosios organizacijos sprendimus ar veiksmus, turi pateikti pretenziją perkančiajai organizacijai Viešųjų pirkimų įstatymo VII skyriuje

nustatyta tvarka. Pretenzija turi būti pateikta elektroninėmis priemonėmis. Perkančiosios organizacijos priimtas sprendimas gali būti skundžiamas teismui Viešųjų pirkimų įstatymo VII skyriuje nustatyta tvarka.

13.2. Perkančioji organizacija nagrinėja tik tas tiekėjų pretenzijas, kurios gautos iki pirkimo sutarties sudarymo dienos ir pateiktos laikantis Viešųjų pirkimų įstatymo VII skyriuje nustatytų terminų.

13.3. Perkančioji organizacija gali nenagrinėti pretenzijų, teikiamų pakartotinai dėl to paties perkančiosios organizacijos priimto sprendimo arba atlikto veiksmo.

XIV. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS

14.1. Pirkimo sutarties projektas pateikiamas konkurso sąlygų 7 priede. Pasirašant pirkimo sutartį, projekte pateiktos sąlygos negali būti keičiamos ar koreguojamos.



Finansuoja
Europos Sąjunga
NextGenerationEU



NAUJOS KARTOS
LIETUVA

MB
„TENERA“

SKAITMENINIO DEKLARAVIMO MOKYMO MODULIŲ PARENGIMO IR ĮDIEGIMO PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

TURINYS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS	4
II. PIRKIMO OBJEKTAS.....	6
III. PERKAMŲ PASLAUGŲ DETALIZAVIMAS IR KELIAMIE REIKALAVIMAI	8
3 FUNKCINIAI REIKALAVIMAI.....	8
3.1 Naudotojai.....	9
3.2 Vidinė egzaminų valdymo komponentė:	10
3.2.1 Užduočių ir testų šablonų rengimo modulis:.....	10
3.2.2 Egzamino sesijos valdymo modulis	12
3.2.3 Egzamino vykdymo modulis.....	12
3.2.4 Vertinimo modulis.....	13
3.2.5 Rezultatų peržiūros modulis	14
3.3 Mokymo komponentė	15
3.3.1 Mokytojo modulis	15
3.3.2 Mokymo dalyviams skirtas viešasis modulis	17
3.4 Administravimo komponentė.....	18
3.4.1 Naudotojų valdymo modulis	18
3.4.2 Klasifikatorių valdymo modulis	18
3.4.3 Audito modulis	19
3.4.4 Ataskaitų modulis.....	19
3.5 Prisijungimo modulis	19
4 NEFUNKCINIAI REIKALAVIMAI	19
4.1 Reikalavimai architektūrai	19
4.2 Reikalavimai saugai	20
4.3 Reikalavimai techninei infrastruktūrai.....	20
4.4 Reikalavimai auditavimui	21
4.5 Reikalavimai integracijoms	21
4.6 Reikalavimai greitaveikai ir volumetrijai	22
4.7 Reikalavimai licencijavimui	22
4.8 Reikalavimai grafinėi sąsajai	23
5 REIKALAVIMAI PROJEKTO VALDYMUI.....	24
5.1 Reikalavimai projekto etapams ir rezultatams	24

5.2 Reikalavimai dokumentacijai.....	28
5.3 Reikalavimai demonstracijoms	28
5.4 Reikalavimai testavimui.....	28
5.5 Reikalavimai mokymams.....	29
5.6 Reikalavimai bandomajai eksploatacijai.....	29
5.7 Reikalavimai diegimui	29
5.8 Reikalavimai DEKLARIS garantinės priežiūros paslaugoms	30
5.8.1 Reikalavimai DEKLARIS sutrikimams šalinti	30
5.8.2 Reikalavimai paslaugų prašymams	32
5.8.3 Reikalavimai pagalbos (konsultacijos) teikimui	32
5.8.4 Bendri reikalavimai DEKLARIS garantinės priežiūros paslaugų teikimui	33
6 BENDRIEJI REIKALAVIMAI ATASKAITOMS	34
PRIEDAS NR. 1. BENDRIEJI REIKALAVIMAI MUITINĖS INFORMACINĘ SISTEMĄ	
SUDARANČIŲ POSISTEMIŲ INTEGRAVIMUI	37

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Muitinės mokymo centras, juridinio asmens kodas 190741046, adresas Jeruzalės g. 25, LT-08420, Vilnius (toliau – Perkančioji organizacija) įgyvendina projektą „Naujų muitinės kontrolės ir klientų aptarnavimo įgūdžių formavimas“, projekto kodas Nr. 04-020-P-0001 (toliau – Projektas). Vienas iš Projekto uždavinių - tobulinti deklaravimo kompetencijas. Projektu siekiama parengti ir įdiegti skaitmeninius deklaravimo modulius, skirtus tobulinti ir vertinti asmenų kompetenciją muitinės deklaravimo srityje, atsižvelgiant į šiuolaikinius inovatyvius mokymui naudojamus įrankius, o mokymo metu suformuoti reikalingus praktinius įgūdžius.

1.2. Techninėje specifikacijoje naudojamos sąvokos ir sutrumpinimai:

Sąvoka / sutrumpinimas	Paaiškinimas
Asmuo	Asmuo, pageidaujantis teikti atstovavimo muitinėje paslaugas LR teritorijoje, kuriam teikiama mokymo paslauga.
AD	Kompiuterių naudotojų autentiškumo nustatymo sistema (angl. <i>Microsoft Active Directory</i>)
API	Programų sąsaja
BAP	Bendro naudotojų valdymo portalas – bendro naudotojų valdymo sistemos dalis, sąveikoje su muitinės išorinių naudotojų registravimo ir administravimo sistema, teikianti paslaugų gavėjo paskyros registravimo, paslaugų gavėjo atstovų autentifikavimo ir paslaugų gavėjo atstovų prieigos prie muitinės elektroninių paslaugų valdymo paslaugą, Integruotos MIS posistemis
DEKLARIS, sistema	Projektu kuriamas asmenų mokymui ir egzaminavimui skirta skaitmeninio deklaravimo modulio informacinė sistema
iMDAS	Išmanioji muitinės deklaracijų apdorojimo sistema, nauja MDAS versija, Integruotos MIS posistemis
Integruota MIS	Integruota muitinės informacinė sistema
IS	Informacinė sistema
Kvalifikacinis egzaminas	Kvalifikacinis egzaminas, kuriuo tvirtinama asmens, pageidaujančio teikti atstovavimo muitinėje (muitinės tarpininkų) paslaugas LR teritorijoje, kvalifikacija ir kuris laikomas išklautus profesinės kvalifikacijos rengimo mokymus
Moodle	Atvirojo kodo mokymo valdymo sistema, kurioje šiuo metu MMC atlieka kvalifikacinio egzamino teorinės dalies laikymą
DEKLARIS	Muitinės mokymo valdymo ir administravimo informacinė sistema, kurios tikslas yra kaupti ir valdyti informaciją apie MMC organizuojamus ir administruojamus mokymo ir kitus renginius, kuriuose dalyvauja muitinės darbuotojai, kitų valstybės įstaigų ir ūkio subjektų atstovai ir pretendentai į muitinės pareigūno pareigas
Muitinės deklaracijos duomenų įvedimo langas	Muitinės deklaracijos duomenų rinkinys, išdėstytas pagal duomenų elementų grupes
NOVIS	Normatyvinės informacijos valdymo sistema, Integruotos MIS posistemis
NTKS	Nacionalinė tranzito kontrolės sistema, Integruotos MIS posistemis
Paslaugų teikėjas	DEKLARIS informacinės sistemos sukūrimo ir įdiegimo paslaugų teikėjas, paslaugas teikiantis pagal šią techninę specifikaciją

Sąvoka / sutrumpinimas	Paiškinimas
Perkančioji organizacija, MMC	Muitinės mokymo centras
Praktinė užduotis	Užduotis, kuri įtraukia muitinės deklaracijos (importo, eksporto, tranzito) pildymo veiksmus
Projektas	Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo plano „Naujos kartos Lietuva“ projektas „Naujų muitinės kontrolės ir klientų aptarnavimo įgūdžių formavimas“
Testas	Konkrečiam egzaminuojamajam asmeniui sugeneruotas kvalifikacinio egzamino teorinės dalies testas, praktinės dalies užduotys, savarankiško mokymosi teorinės dalies testas ar savarankiško sprendimo praktinių užduočių grupė
Testų šablonas	Testų generavimui paruošta užduočių grupė
Užduotis	Kvalifikacinio egzamino teorinės dalies testo klausimas, praktinės dalies užduotis, savarankiško mokymosi teorinės dalies testo klausimas ar savarankiško sprendimo praktinė užduotis
WYSIWYG	Teksto/turinio formatavimo įrankiai, leidžiantys interaktyviai suformatuoti ir publikuoti turinį taip, kaip jis formatavimo metu yra matomas (angl. What You See is What You Get)

1.3. Esamos padėties aprašymas:

MMC, teikdamas viešąją paslaugą „Asmenų, pageidaujančių teikti atstovavimo muitinėje paslaugas LR teritorijoje, profesinės kvalifikacijos suteikimas“, vykdo asmenų profesinės kvalifikacijos rengimo kursus, kvalifikacinius egzaminus ir kvalifikacinį egzaminą išlaikiusiam asmeniui patvirtina asmens, teikiančio atstovavimo muitinėje paslaugas LR teritorijoje, profesinę kvalifikaciją (išduoda tai patvirtinantį pažymėjimą).

MMC teikia ir papildomas mokamas mokymo paslaugas juridiniams ir fiziniams asmenims. Asmens kvalifikacinis egzaminas susideda iš teorinės egzamino dalies ir praktinės egzamino dalies. Kvalifikacinio egzamino vertinimą ir vertinimo eigą reglamentuoja Muitinės mokymo centro direktoriaus 2017 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr. 1B-32 patvirtintas „Asmenų, pageidaujančių teikti atstovavimo muitinėje paslaugas Lietuvos Respublikos teritorijoje, kvalifikacinio egzamino vertinimo tvarkos aprašas“.

Esama asmenų mokymo ir kvalifikacinio egzamino paslauga neatitinka muitinės klientų poreikių, ji teikiama neefektyviai – asmenų mokymas ir kvalifikacinis egzaminas bei Asmenų deklaravimo kompetencijos ugdymas vyksta pildant popierinius dokumentus ir užduočių lapus, o ne elektroninėmis duomenų apdorojimo priemonėmis.

Šiuo metu registracija į kvalifikacinius egzaminus ar MMC vykdomus mokymus yra atliekami neskaitmenizuotomis priemonėmis. Patikrinimas, ar egzaminuojamasis asmuo sumokėjo mokestį už kvalifikacinio egzamino laikymą ar mokymus, yra atliekamas rankiniu būdu. Teorinė egzamino dalis yra vykdoma Moodle platformoje, atsakant į 50 klausimų testą. Teorinės dalies testo klausimus Moodle platformoje patvirtina tik tam teisę turintis asmuo. Asmuo turi teisę dalyvauti praktinėje kvalifikacinio egzamino dalyje tik tuo atveju, jeigu jis teisingai atsako į 26 ar daugiau teorinės dalies testo klausimų. Šiuo metu praktinė egzamino dalis yra vykdoma atliekant popieriuje pateikiamas praktines užduotis, kurių sprendimas ir tikrinimas vykdomi neautomatizuotai. Praktinės dalies užduočių sprendinių ir vertinimo duomenys yra saugomi popieriniu pavidalu 15 metų po kvalifikacinio egzamino datos.

1.4. Siekiama situacija:

Siekiant supaprastinti ir padaryti patogesnę mokymo ir egzaminavimo procesą tiek MMC darbuotojams, tiek Asmenims, iškilo poreikis sukurti elektroninę mokymo ir egzaminavimo sistemą DEKLARIS.

Pagrindiniai kuriamos DEKLARIS sistemos uždaviniai yra šie:

- Skaitmenizuoti kvalifikacinio egzamino užduočių pateikimą ir sprendimą.
- Palengvinti kvalifikacinio egzamino praktinės dalies užduočių vertinimą.
- Skaitmenizuoti kvalifikacinių egzaminų įvertinimų duomenų saugojimo procesus.

- Moderniomis priemonėmis pateikti mokomąją medžiagą, skirtą pasiruošti kvalifikaciniam egzaminams.
- Pateikti interaktyvias pasirengimo praktiniam egzaminui priemones, leidžiančias asmenims savarankiškai pasiruošti kvalifikaciniam egzaminui.

Kuriama sistema funkcinio aspektu turėtų susidėti iš egzaminavimo vykdymui ir vertinimui skirtų funkcijų, mokymui skirtų ir viešąją prieigą turinčių funkcijų ir sistemos administravimui skirtų funkcijų. Siekiant pakartotinai panaudoti įdiegtus maitinės informacinių sistemų sąveikumo sprendimus, planuojama DEKLARIS susieti su BAP, MS AD ir NOVIS. Interaktyvių formų kūrimui ir pildymui planuojama integruoti maitinės klasifikatorių valdymo mechanizmą, kaip tai įdiegta kitose maitinės informacinėse sistemose.

II. PIRKIMO OBJEKTAS

2.1. Pirkimo tikslas (objektas):

2.1.1. sukurti naują ir patikimą, pažangiomis technologijomis pagrįstą asmenų, pageidaujančių teikti atstovavimo maitinėje paslaugas LR teritorijoje, mokymo ir egzaminavimo sistemą DEKLARIS, susidedančią iš mokymo ir egzaminų valdymo modulių;

2.1.2. užtikrinti nepertraukiamą, stabilų ir efektyvų DEKLARIS veikimą, atliekamų funkcijų atitikimą ES ir LR teisės aktams bei LR maitinės veiklos reikalavimams ir suderinamumą su kitais Integruotos MIS posistemiais bei išorinėmis IS.

2.2. Tiekėjas Pirkimo dokumentuose bei Sutartyje numatytais sąlygomis ir tvarka turės suteikti šias paslaugas:

2.2.1. Atlikti Perkančiosios organizacijos poreikių analizę ir parengti analizės ataskaitą;

2.2.2. Sukurti ir įdiegti DEKLARIS sistemą;

2.2.3. Sukurti sąsajas su egzistuojančiomis maitinės informacinėmis sistemomis;

2.2.4. Įkelti mokymų ir egzaminų turinį į DEKLARIS sistemą;

2.2.5. Parengti DEKLARIS dokumentaciją, numatytą III dalyje;

2.2.6. Suorganizuoti darbo su DEKLARIS mokymus;

2.2.7. Suteikti sukurtos DEKLARIS nemokamas garantinės priežiūros 12 mėnesių paslaugas. Šių paslaugų teikimo pradžia nuo DEKLARIS sukūrimo paslaugų galutinio priėmimo – perdavimo akto pasirašymo dienos.

2.2.8. Tiekėjas teikdamas DEKLARIS garantinės priežiūros paslaugas turės:

2.2.8.1. vadovaujantis šios techninės specifikacijos 5.8.1 papunkčio reikalavimais kartu su Perkančiosios organizacijos specialistais užtikrinti nenutrūkstamą, stabilų ir efektyvų DEKLARIS darbą, šalinti sutrikimus, įskaitant sutrikimus atsiradusius dėl klaidų programinėje įrangoje, dėl sutrikimų atsiradusius praradimus ir netikslumus duomenyse (pvz., techniškai sugadinti įrašai duomenų bazėje, dėl klaidingo programinės įrangos veikimo nekorektiškai suformuotas įrašo (-ų) turinys ir pan.), kurių pašalinimui nepakanka Perkančiosios organizacijos specialistų kvalifikacijos;

2.2.8.2. vadovaujantis šios techninės specifikacijos 5.8.2 papunkčio reikalavimais, atlikti DEKLARIS papildymus ir (arba) pataisymus, DEKLARIS įgyvendintuose veiklos procesuose ar DEKLARIS realizavimo priemonėse:

2.2.8.2.1. šalinant DEKLARIS atliekamų funkcijų neatitikimą funkciniais bei techniniais reikalavimams;

2.2.8.2.2. sprendžiant DEKLARIS projektavimo ir kūrimo metu nenumatytas problemas, įskaitant ir neracionaliai įgyvendintus sprendimus;

2.2.8.3. teikti pagalbą (konsultacijas ir praktinę pagalbą) Perkančiosios organizacijos specialistams, vadovaujantis šios techninės specifikacijos 5.8.3 papunkčio reikalavimais:

2.2.8.3.1. DEKLARIS sisteminės priežiūros, naudotojų administravimo ir kitais su DEKLARIS realizavimu ir jos aplinka susijusiais klausimais bei diegiant naujas DEKLARIS versijas;

2.2.8.3.2. DEKLARIS įdiegtų funkcinų sprendimų klausimais;

2.2.8.4. atlikti DEKLARIS darbo ir sąsajų su kitomis IS stebėseną (monitoring) iškilus veikimo problemoms, ištaisius klaidas, įdiegus naujas DEKLARIS naudojamos programinės įrangos versijas bei atlikus

kitus DEKLARIS nenutrūkstamam ir efektyviam veikimui turinčius įtakos pakeitimus ir spręsti stebėsenos metu pastebėtas problemas.

2.2.8.5. atlikti Perkančiosios organizacijos iškeltų DEKLARIS problemų analizę bei teikti išvadas ir rekomendacijas DEKLARIS klausimais pagal Perkančiosios organizacijos prašymus.

2.2.8.6. Perkančiosios organizacijos specialistų prašymu atlikti su sistemos administravimu susijusias paslaugas (sistemos pakeitimų paketo įdiegimas, sistemos ir susietų sistemų skaitmeninio sertifikato atnaujinimas ir pan.).

2.3. Teisės aktai, kuriais turi būti vadovaujamasi teikiant paslaugas:

2.3.1. Organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų, taikomų kibernetinio saugumo subjektams, aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. rugpjūčio 13 d. nutarimu Nr. 818 „Dėl Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymo įgyvendinimo“.

2.3.2. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. nutarimas Nr. 716 „Dėl Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo, Saugos dokumentų turinio gairių aprašo ir Elektroninės informacijos, sudarančios valstybės informacinius išteklius, svarbos įvertinimo ir valstybės informacinių sistemų, registų ir kitų informacinių sistemų klasifikavimo gairių aprašo patvirtinimo“.

2.3.3. Informacinės visuomenės plėtros komiteto direktoriaus 2014 m. vasario 25 d. įsakymas Nr. T-29 „Dėl valstybės informacinių sistemų gyvavimo ciklo valdymo metodikos patvirtinimo“.

2.3.4. Muitinės mokymo centro direktoriaus 2017 m. balandžio 20 d. įsakymas Nr. 1B-32 „Asmenų, pageidaujančių teikti atstovavimo muitinėje paslaugas Lietuvos Respublikos teritorijoje, kvalifikacinio egzamino vertinimo tvarkos aprašas“.

2.3.5. Muitinės departamento prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos generalinio direktoriaus 2017 m. balandžio 5 d. įsakymas Nr. 1B-288 „Asmenų, pageidaujančių teikti atstovavimo muitinėje paslaugas Lietuvos Respublikos teritorijoje, profesinės kvalifikacijos patvirtinimo tvarkos aprašas“.

2.3.6. Muitinės departamento prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos generalinio direktoriaus 2020 m. spalio 9 d. įsakymas Nr. 1B-810 „Dėl muitinės ir reeksporto deklaracijų, pateikiamų elektroninėmis duomenų apdorojimo priemonėmis ir raštu, surašymo taisyklių patvirtinimo“.

2.3.7. Muitinės departamento prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos generalinio direktoriaus 2024 m. sausio 17 d. įsakymas Nr. 1BE-33 „Dėl Eksporto ir reeksporto deklaracijų, pateikiamų elektroninėmis duomenų apdorojimo priemonėmis arba raštu, surašymo taisyklių patvirtinimo“.

2.3.8. Muitinės departamento generalinio direktoriaus 2015 m. spalio 15 d. įsakymas Nr. 1B-791 „Dėl Muitinės informacinių sistemų duomenų saugos nuostatų patvirtinimo“.

2.3.9. 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (ES) Nr. 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas).

2.3.10. 2013 m. spalio 9 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) Nr. 952/2013, kuriuo nustatomas Sąjungos muitinės kodeksas.

2.3.11. Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymas.

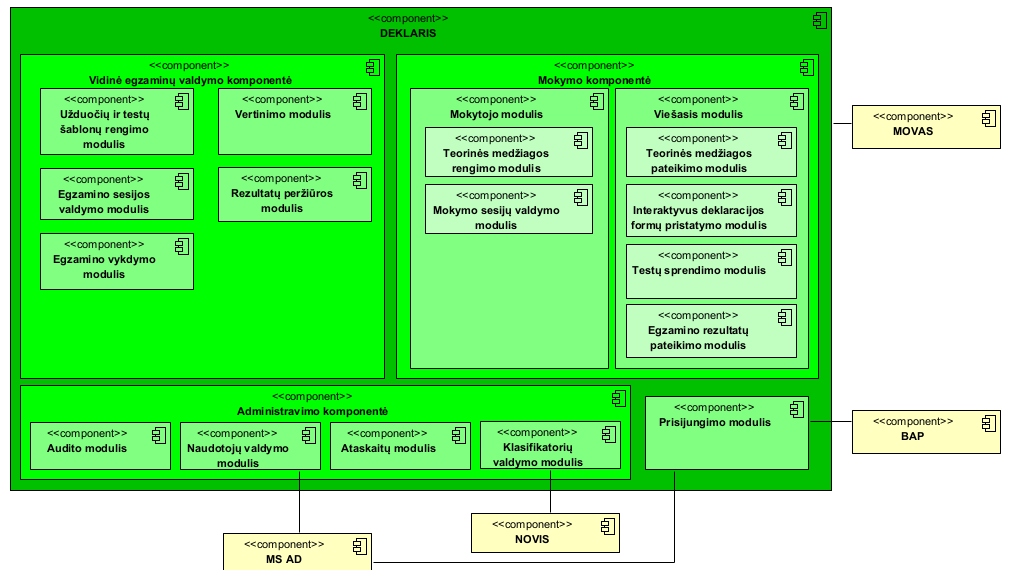
2.3.12. Kiti Muitinės departamento prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos generalinio direktoriaus įsakymai, kurie bus priimti paslaugų atlikimo laikotarpiu.

III. PERKAMŲ PASLAUGŲ DETALIZAVIMAS IR KELIAMİ REIKALAVIMAI

3. FUNKCINIAI REIKALAVIMAI

Žemiau pateiktame 1 paveikslėlyje identifikuojami pagrindiniai DEKLARIS sistemos funkciniai komponentai. Būsima sistema skirstoma į tris pagrindines komponentes: Mokymo komponentę, turinčią

viešąją prieigą, vidinę, kvalifikacinių egzaminų organizavimui bei vykdymui skirtą komponentę, ir



administravimo komponentę.

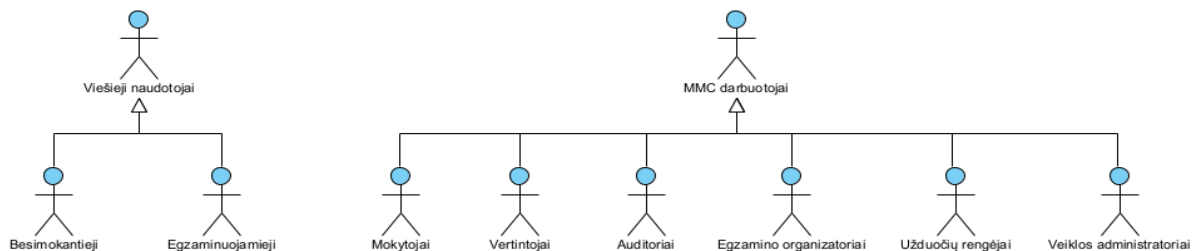
pav. 1. DEKLARIS sandara

Mokymo komponente gali naudotis mokymus vedantis personalas ir asmenys, kurie mokosi pagal MMC parengtas programas. Komponentė yra pasiekama viešai interneto tinklu, kad asmenys galėtų prie jo prisijungti mokymo metu. Naudotojai, prisijungę prie Mokymo komponentės Viešojo modulis, gali peržiūrėti teorinę medžiagą, spręsti į temas suskirstytas praktines užduotis, peržiūrėti įvykusių kvalifikacinių egzaminų rezultatus. Modulyje pateikiamas interaktyvus maitinės deklaracijos duomenų įvedimo langas (virtualūs veikiančių sistemų maitinės deklaracijos duomenų įvedimo langų atitikmenys) su pateikta jį pristatančia medžiaga bei pristatomais duomenų įvedimo langų pildymo ypatumais.

Vidinėje egzaminų valdymo komponentėje atliekamas, užduočių rengimas, kvalifikacinių egzaminų organizavimas bei vykdymas. Komponentė pateikia priemones praktinių užduočių kūrimui, kurių atvaizdavimas remiasi realiais maitinės deklaracijų duomenų įvedimo langais esamose maitinės deklaracijų apdorojimo sistemose (iMDAS, NTKS). Šios užduotys gali būti pateikiamos savarankiškam sprendimui Mokymo komponentės viešojoje dalyje arba atrenkamos kaip užduotys kvalifikaciniams egzaminams. Ši komponentė suteikia galimybes organizuoti egzamino sesijos eigą: registruoti kvalifikacinio egzamino dalyvius, stebėti egzamino eigą, atlikti kvalifikacinio egzamino atsakymų vertinimus, suformuoti vertinimo protokolus. Vertintojams sistema pateikia iš dalies skaitmenizuotas priemones praktinių užduočių atsakymų vertinimui, balų parinkimui. Taip pat turi turėti galimybę peržiūrėti anksčiau vykusius kvalifikacinių egzaminų sesijų vertinimo rezultatus bei duomenis.

3.1 Naudotojai

Žemiau 2 paveikslėlyje pateikta naudotojų hierarchijos diagrama iliustruoja DEKLARIS sistemos naudotojų vaidmenis.



pav. 2 DEKLARIS naudotojų vaidmenų diagrama

Egzaminuojamieji – asmenys, planuojantys laikyti kvalifikacinį egzaminą. Sistema naudosis kvalifikacinio egzamino vykdymo metu.

Užduočių rengėjai – MMC darbuotojai, kurie rengia kvalifikacinio egzamino ir savarankiško pasiruošimo užduotis, taip pat atrenka užduotis kvalifikaciniam egzaminui.

Egzamino organizatoriai – MMC darbuotojai, kurie organizuoja egzamino sesiją, registruoja dalyvius, prižiūri egzamino vykdymo eigą.

Vertintojai – MMC darbuotojai, kurie atlieka praktinės kvalifikacinio egzamino dalies įvertinimo veiksmus bei rengia vertinimo protokolą.

Mokytojai – MMC darbuotojai.

Besimokantieji – asmenys, besimokantys pagal MMC mokymo programą ir planuojantys laikyti asmens, pageidaujancio teikti atstovavimo muitinėje (muitinės tarpininkų) paslaugas LR teritorijoje, kvalifikacinį egzaminą.

Auditoriai – MMC ar MD darbuotojai, kurie turi teisę peržiūrėti anksčiau egzaminuotųjų egzaminų užduočių sprendimus, galintys peržiūrėti jų įvertinimą.

Veiklos administratoriai – registruoja sistemos naudotojus, valdo sistemos nustatymus, klasifikatorių atnaujinimą bei kitus administracinius darbus.

3.2 Vidinė egzaminų valdymo komponentė:

3.2.1 Užduočių ir testų šablonų rengimo modulis:

3.2.1.1. Visos užduotys sistemoje turi būti talpinamos bendroje užduočių bibliotekoje, kuri:

3.2.1.1.1. Turi turėti galimybę užduočių paieškai pagal: užduoties pavadinimo fragmentą, užduoties aprašymo fragmentą, užduoties autorių, užduoties priklausymą testams, užduoties kategoriją, užduočiai priskirtą katalogą, užduoties tipą (pvz. vieno atsakymo, kelių atsakymų, laisvai įvedamo atsakymo, muitinės deklaracijos duomenų įvedimo lango, nomenklatūros kodų ir k.t.), užduoties sąsają su mokymo medžiaga ar jos dalimi.

3.2.1.2. Sistema Užduočių rengėjams turi pateikti Bendrą užduočių rengimo funkcionalumą:

3.2.1.2.1. Turi būti galimybė aprašyti Užduotį: nurodyti jos pavadinimą, pateikti aprašymą, užduotį priskirti daugiau nei vienai kategorijai, pridėti audiovizualinę medžiagą. Aprašyme turi būti galima įkelti paveikslėlius bei formatuoti aprašymo tekstą panaudojant WYSIWYG priemones;

3.2.1.2.2. Turi būti galimybė pasirinkti katalogą, kuriame bus išsaugota kuriama užduotis (sistema turi katalogo pasirinkime rekomenduoti numatytąjį katalogą, kuriame buvo prieš tai sukurta užduotis). Sistemoje turi būti naudojama vieninga mokymo išteklių katalogų struktūra;

3.2.1.2.3. Turi būti galimybė kuriamą užduotį susieti su bibliotekoje esančia mokomąja medžiaga ir jos dalimi (tema, poteme ir panašiai), jei tokia yra;

3.2.1.2.4. Turi būti galima išsaugoti informaciją apie užduotį sukūrusį asmenį bei paskutinio užduoties koregavimo veiksmo datą ir laiką;

3.2.1.2.5. Turi būti galima pažymėti užduotį kaip neaktyvią. Šio tipo užduotys negali būti įtrauktos į testus;

3.2.1.2.6. Turi būti galima rankiniu būdu pažymėti, kad užduotis buvo patikrinta ir aktyvi nurodytai datai;

3.2.1.2.7. Užduočių rengimo funkcionalumas, turi pateikti galimybę sudaryti skirtingų tipų užduotis:

3.2.1.2.7.1. Klausimo tipo užduotis, pasirenkant vieną teisingą atsakymą iš kelių galimų variantų;

3.2.1.2.7.2. Klausimo tipo užduotis, pasirenkant kelis teisingus atsakymus iš kelių galimų variantų;

3.2.1.2.7.3. Atviro atsakymo užduotis, kaip atsakymą įvedant tekstinę informaciją ir palyginant ją su teisingu atsakymu;

3.2.1.2.7.4. Klausimo tipo užduoties atsakymams gali būti naudojamas tekstas, skaičius, paveikslėlis ar interaktyvus objektas.

3.2.1.3. Kaip vieną iš užduočių tipų DEKLARIS sistema turi turėti praktinės deklaravimo (eksportui, importui, tranzitui) užduoties tipą. Šis užduoties tipas turi turėti šias savybes:

3.2.1.3.1. Turi būti galima pasirinkti Užduotyje naudojamo muitinės deklaracijos duomenų įvedimo lango tipą (eksporto, importo, tranzito);

3.2.1.3.2. Prie užduoties pateikiamas muitinės deklaracijos duomenų įvedimo langas turi atitikti iMDAS ar NTKS kliento portaluose naudojamus muitinės deklaracijos duomenų įvedimo langus bei atitikti šiuos atvaizdavimo reikalavimus:

3.2.1.3.2.1. Turi būti realizuotas reikiamų muitinės deklaracijos duomenų įvedimo lango laukų susiejimas su prekių deklaravimui naudojama normatyvine informacija (klasifikatoriais, sąrašais), kurie leistų

duomenų įvedimo langą pildančiam naudotojui pasirinkti reikiamą reikšmę iš naudotojui pateiktos normatyvinės informacijos;

3.2.1.3.2.2. Naudoti tapačius ar analogiškus iMDAS ar NTKS sistemų klasifikatorių reikšmių pasirinkimo mechanizmus;

3.2.1.3.2.3. Naudoti tapatų ar analogišką iMDAS ar NTKS sistemų duomenų elementų duomenų įvedimo lange įvedimo funkcionalumą (laukų, dokumentų, prekių, pakuočių lentelės, įvestų duomenų laukų atvaizdavimas, duomenų laukų įvedimas);

3.2.1.3.2.4. Muitinės deklaracijos duomenų įvedimo lange pateikti elementų puslapiavimo ar kitokio navigavimo galimybes, jeigu dėl naudojimo prekių ar kitų deklaracijos duomenų elementų kiekio duomenų įvedimo lango dalys turi būti puslapiuojamos;

3.2.1.3.2.5. Muitinės deklaracijos duomenų įvedimo lango dizainas turi būti artimas iMDAS (eksporto ir importo) ir NTKS (tranzito) deklaracijų duomenų įvedimo langų dizainui;

3.2.1.3.2.6. Užduoties rengėjas turi galėti apibrėžti muitinės deklaracijos duomenų įvedimo laukų teisingų atsakymų aibę;

3.2.1.3.2.7. Kiti muitinės deklaracijos duomenų įvedimo langui keliami reikalavimai turi būti suderinti su Perkančiąja organizacija sistemos analizės etape.

3.2.1.3.3. Muitinės deklaracijos pildymo teisingų atsakymų aibės apibrėžimas turi būti pateikiamas muitinės deklaracijos duomenų įvedimo lange, kaip apibrėžta 6.3 punkto reikalavimuose.

3.2.1.3.4. Turi būti galimybė nurodyti konkrečiame muitinės deklaracijos duomenų elemente reikiamą įvesti teisingą duomenį.

3.2.1.3.5. Kiekviename muitinės deklaracijos duomenų elemente turi būti galima nurodyti atsakymų šablonus (angl. wildcards): praleidžiant vieną simbolį („?“) ar visą simbolių eilutę („*“) (pvz.: į kombinuotosios nomenklatūros lauką įvedus „72*“ teisingas atitikimas bus sudaromas visiems atsakymams, kurie prasideda simboliais „72“: „72010101“, „72120304“ ir pan.).

3.2.1.3.6. Galimybė muitinės deklaracijos duomenų elementui priskirti įvesto duomens patikrinimo lygį: tikslus įvesto ir teisingo duomens atitikimas, vertinamas elemento užpildymas bet kokia reikšme, duomenų elementas privalo būti užpildytas, duomenų elementas turi būti neužpildytas. Duomenų elementui taikomas teisingumo tikrinimo lygmuo duomenų įvedimo lange gali būti žymimas atitinkama spalva.

3.2.1.3.7. Galimybė vertinamam muitinės deklaracijos duomenų elementui (duomenų elementų grupei) priskirti vertinimo svorį (baudos balą).

3.2.1.3.8. Ties daugybiniais elementais (Prekėmis, Pakuotėmis, Dokumentais ir pan.) turi būti galima nurodyti reikalingų atsakyme įrašų kiekį, nevertinant jų turinio.

3.2.1.4. Kaip vieną iš užduočių tipų DEKLARIS sistema turi turėti praktinės kombinuotosios nomenklatūros kodų nustatymo užduoties tipą. Šis užduoties tipas turi turėti šias savybes:

3.2.1.4.1. Užduoties konfigūravimo ir atvaizdavimo metu pateikiama muitinės deklaracijos duomenų įvedimo lango dalis, apimanti kombinuotosios nomenklatūros kodų nustatymo laukus;

3.2.1.4.2. Užduoties rengėjas gali nustatyti teisingus atsakymus arba panaudoti teisingų atsakymų šablonus, siekiant apibrėžti užduoties teisingų atsakymų aibę.

3.2.1.5. Turi būti galimybė nustatyti kuriamų užduočių matomumą: matoma tik naudotojui parengusiam užduotį, matoma visiems arba matoma tik pasirinktiems naudotojams.

3.2.1.6. Užduočių ir testų rengimo modulis turi pateikti funkcionalumą, leidžiantį sudaryti bei koreguoti testų šablonus, juos valdyti:

3.2.1.6.1. Nustatyti testų šabloną apibrėžiančius duomenis (pavadinimą, aprašymą, priskyrimą daugiau nei vienai kategorijai, testų šablonų grupę, temą ir pan.);

3.2.1.6.2. Turi būti galima testų šablonus priskirti katalogui. Turi būti naudojama vieninga katalogų struktūra visiems mokymo ištekliais;

3.2.1.6.3. Turi būti galimybė nurodyti užduočių kiekį generuojamame teste;

3.2.1.6.4. Turi būti galima į testų šabloną įtraukti įvairių tipų užduotis, apibrėžtas 3.2.1.2.7 punkto reikalavimuose;

3.2.1.6.5. Sistema vienai testų šablono užduoties pozicijai turi leisti priskirti neribotą kiekį užduočių iš užduočių bibliotekos;

3.2.1.6.6. Turi būti galimybė vienu veiksmu testo šablonui priskirti daugiau nei vieną užduotį;

3.2.1.6.7. Turi būti galima įtraukti, keisti eiliškumą ar pašalinti užduotis testų šablone;

3.2.1.6.8. Turi būti galimybė kurti naują testų šabloną esamo šablono pagrindu;

3.2.1.6.9. Turi būti galimybė pasirinkti testo užduočių suformavimo eiliškumą arba leisti juos teste pateikti atsitiktine tvarka;

3.2.1.6.10. Turi būti galima nurodyti kvalifikacinio egzamino išlaikymo bendrąją įvertį, pakeisti užduočių balinius įverčius bei apibrėžti kitus užduočių automatinio įvertinimo atributus;

3.2.1.6.11. Turi būti galima nurodyti bendrąją laiką, skirtą visų testo užduočių sprendimui. Taip pat turi būti galima apriboti konkrečios užduoties sprendimo trukmę. Apribojus konkrečių užduočių sprendimo trukmę, sistema turi įvertinti bendrą laiką testo sprendimui.

3.2.2 Egzamino sesijos valdymo modulis

3.2.2.1. Egzamino organizatoriai turi turėti galimybę apibrėžti kvalifikacinio egzamino sesiją:

3.2.2.1.1. Turi būti galima apibrėžti / keisti egzamino datos ir laiko nustatymus, jeigu reikia nurodyti ir kitus egzamino sesijos atributus (pvz.: pavadinimą, patalpą, tipą, egzamino organizatorių, vertintojus ir pan.);

3.2.2.1.2. Egzamino sesijai turi būti suteikiamas unikalus identifikatorius, pagal kurį vėliau yra galima peržiūrėti ankstesnes egzaminų sesijas, valdyti jų dalyvius;

3.2.2.1.3. Turi būti galima apibrėžti egzamino vykdymo sąlygas ar kitą tekstinę aprašomąją informaciją, kuri yra pateikiama egzamino dalyviui, prieš pradedant egzamino veiklas. Turi būti galima šią informaciją nustatyti kaip standartinę visoms egzaminų sesijoms.

3.2.2.2. Egzaminuojamųjų registracija ir priskyrimas į egzaminų sesiją:

3.2.2.2.1. Turi būti galima į egzamino sesiją registruoti naują egzaminą laikantįjį asmenį rankiniu būdu, užpildant visus būtinus duomenis asmens paskyrai sukurti (pvz.: vardą, pavardę, gimimo datą, el. pašto adresą, atstovaujamą organizaciją ir kt.);

3.2.2.2.2. Turi būti galima keisti egzamino dalyvių duomenis, šalinti dalyvius iš sąrašo iki egzamino pradžios;

3.2.2.2.3. Turi būti galima pažymėti, kad asmuo yra sumokėjęs mokestį už egzaminą (atitinka sąlygas egzamino laikymui) ir įvesti papildomą informaciją apie apmokėjimą.

3.2.3 Egzamino vykdymo modulis

3.2.3.1. Egzamino testų priskyrimas egzaminuojamajam:

3.2.3.1.1. Testas automatiškai generuojamas tik egzaminuojamajam inicijavus jo sprendimo pradžią;

3.2.3.1.2. Sistemoje testai negali būti sugeneruojami iš anksto, prieš pradedant spręsti egzamino testą;

3.2.3.1.3. Testas turi būti generuojamas atsitiktine tvarka parenkant užduotis iš testų šablone užduoties pozicijai priskirtų užduočių aibės;

3.2.3.1.4. Automatiškai atsitiktine tvarka parinkdama užduotis, sistema turi užtikrinti sugeneruoto testo užduočių įvairovę, lyginant su kitais, atitinkamos egzaminavimo sesijos testais. Jei prieš tai sugeneruotame teste, atitinkamoje pozicijoje buvo įtraukta atitinkama užduotis, tai naujo testo generavimo metu, sistema turi rinktis tik iš į kitus testus neįtrauktų užduočių aibės, nebent užduočių aibėje nebėra neįtrauktų į atitinkamos sesijos testus užduočių.

3.2.3.2. Egzaminuojamojo registracija ir prisijungimas:

3.2.3.2.1. Egzaminuojamieji prisijungti prie sistemos ir spręsti teorijos ar praktikos testus turi galėti tik suėjus egzamino sesijoje nurodytai egzamino datai ir laikui;

3.2.3.2.2. Egzaminą laikantys naudotojai prie egzaminavimo komponentės jungsis su pateiktais prisijungimo duomenimis, kurie turi būti sugeneruoti sistemoje. Prisijungimo duomenų formatas turi būti suderintas su Perkančiąja organizacija detaliosios analizės metu;

3.2.3.2.3. Egzaminą laikančiam naudotojui prisijungus prie sistemos turi būti pateikiama galimybė susipažinti su egzamino vykdymo sąlygomis, egzamino trukmės bei klausimų informacija;

3.2.3.2.4. Naudotojas turi turėti galimybę pats priimti sprendimą, kada pradėti testų sprendimą;

3.2.3.2.5. Turi būti galima nuosekliai vykdyti teorijos ir praktikos egzaminus – nuosekliai spręsti teorinės ir praktinės dalies testus.

3.2.3.3. Testo užduočių pateikimas sprendimui:

3.2.3.3.1. Naudotojui pagal sugeneruoto testo nustatymus turi būti pateikiamos užduotys;

3.2.3.3.2. Sprendžiant testus ar praktines užduotis turi būti rodomas laikas, likęs užduoties ar viso testo sprendimui;

3.2.3.3.3. Ekrane turi būti rodoma kiek laiko naudotojas jau sprendžia pateiktą užduotį ar testą;

3.2.3.3.4. Praktinės dalies egzamino vykdymo metu pateikiamų deklaravimo užduočių, maitinės deklaracijos duomenų įvedimo langų atvaizdavimas turi atitikti 3.2.1.3.2 punkte nurodytus reikalavimus.

3.2.3.4. Egzamino užbaigimas:

3.2.3.4.1. Pasibaigus testo sprendimui skirtam laikui automatiškai išsaugomi iki to momento nustatyti testo atsakymai;

3.2.3.4.2. Egzaminas pabaigiamas naudotojui paskutinio klausimo vykdymo metu rankiniu būdu pasirinkus užbaigti testo sprendimą;

3.2.3.4.3. Pabaigus teorinio testo dalį egzaminuojamajam turi būti pateikiamas testo įvertinimas balais;

3.2.3.4.4. Testo užbaigimo metu visos deklaravimo užduotys turi būti išsaugomos PDF formatu, kuriame turi būti integruoti ir mašininiams nuskaitymui (XML ar JSON formatu) suformuoti reikiami duomenys.

3.2.3.5. Inicijavus egzamino sesijos egzamino pradžią Egzamino organizatorius turi galėti stebėti egzamino eigą realiu laiku:

3.2.3.5.1. kurie dalyviai jau pradėjo ar užbaigė egzaminą, pateikdami užduotis vertinimui;

3.2.3.5.2. Egzaminų organizatoriui turi būti galima matyti dalyvių, kurie dar vykdo egzaminą, egzamino vykdymo progresą;

3.2.3.5.3. Egzaminų organizatorius turi galėti nutraukti egzamino sesijos vykdymą pasirinktam egzamino dalyviui;

3.2.3.5.4. Egzaminų organizatoriui turi būti galimybė leisti pratęsti dėl techninių sutrikimų nutrūkusį testo sprendimą. Sistemoje turi būti užfiksuota paskutinė sprendžiamo testo būseną, nuo kurios turi būti galimybė egzaminuojamajam pratęsti testo sprendimą.

3.2.3.6. Egzamino organizatorius turi galėti pabaigti egzamino sesijos vykdymą visiems dalyviams:

3.2.3.6.1. Užbaigus vykstančią egzamino sesiją turi būti išsaugomi ir užbaigiami visi tuo metu vykdomi dalyvių testai ar užduotys;

3.2.3.6.2. Jeigu vertinimo procese yra reikalingas automatinis užduoties įvertinimas pagal taisykles, užbaigimo metu turi būti inicijuojamas užduoties įvertinimas;

3.2.3.6.3. Pabaigus egzamino sesiją neturi būti galima jos dalyviams iš naujo inicijuoti egzamino testų ar užduočių.

3.2.4 Vertinimo modulis

3.2.4.1. Egzamino vertintojas turi galėti pasirinkti konkrečią egzamino sesiją bei egzaminuojamąjį, kurio egzamino užduotis vertins. Neturi būti galima pasirinkti vertinimui dalyvių, kurių egzaminas jau yra įvertintas.

3.2.4.2. Egzaminuojamųjų vertinimą gali atlikti daugiau nei vienas vertintojas. Visi prisijungę vertintojai turi turėti galimybę matyti visų egzaminą laikusių asmenų pateiktus atsakymus. Vieno egzaminą laikusio asmens pateiktų atsakymų vertinimą atlieka ir balus suteikia vienas vertintojas.

3.2.4.3. Pasirinkus egzamino dalyvį vertinimui yra pateikiama galimybė:

3.2.4.3.1. Peržiūrėti teorijos egzamino rezultatus bei naudotojo pateiktus atsakymus;

3.2.4.3.2. Pasirinkti įvertinti egzamino apimtyje spręstas(-ą) praktines(-ę) užduotis(-į).

3.2.4.4. Turi būti realizuotas praktinės užduoties automatizuotos validacijos pagal nustatytas taisykles funkcionalumas, pateikiantis vertintojui preliminarų lauko teisingumo įvertinimą pagal užduoties sukūrimo metu įvestas taisykles:

3.2.4.4.1. Praktinio egzamino vertintojui turi būti vizualiai pažymėti neteisingai įvesti duomenų laukai (pvz. raudonai – kritinės klaidos, kai įvestas duomuo nesutampa su teisingu, geltonai – kai duomuo įvestas, bet nereikalingas tikslus sutapimas, žaliai – teisingai nurodytas laukas ir pan.);

3.2.4.4.2. Automatiškai pagal nustatytą klaidą parenkamas automatinis užduoties įvertis balais, kurį vėliau rankiniu būdu gali pakeisti vertintojas.

3.2.4.5. Vertinimo balais ties kiekvienu lauku surašymo funkcionalumas:

3.2.4.5.1. Praktinės užduoties vertinimo maitinės deklaracijos duomenų įvedimo langas turi būti tapatus užduoties vykdymo metu pateiktajam maitinės deklaracijos duomenų įvedimo langui (3.2.1.3.2 punkt.), tačiau turi turėti papildomą funkcionalumą, skirtą užduoties vertinimui individualių duomenų elementų lygmenyje;

3.2.4.5.2. Vertintojas, vertindamas praktinę užduotį turi galėti ties kiekvienu maitinės deklaracijos duomenų elementu pažymėti įvertį, mažinantį ar didinantį bendrąjį užduoties įvertinimą balais;

3.2.4.5.3. Užduoties vertinimo maitinės deklaracijos duomenų įvedimo lange turi būti vizualiai pažymėti duomenų elementai, kuriems yra suteikti įverčiai balais;

3.2.4.5.4. Vertinimo lange turi būti parodomas bendras suminis praktinės užduoties įvertinimas balais;

3.2.4.5.5. Vertintojas turi galėti pasirinkti išsaugoti vertinimo rezultatus ir vėliau pratęsti vertinimą.

3.2.4.6. Kvalifikacinio egzamino vertinimo protokolų (įvertinimo lapas, teorinės dalies protokolas, praktinės dalies protokolas) parengimo funkcionalumas:

3.2.4.6.1. Vertintojams atlikus visų užduočių vertinimus, turi būti galimybė įvesti papildomus duomenis, reikalingus galutiniam vertinimo protokolams sugeneruoti. Sistema turi automatiškai sugeneruoti vertinimo protokolus pagal sistemoje parengtus atitinkamų protokolų šablonus, automatiškai įtraukiant atitinkamos sesijos duomenis;

3.2.4.6.2. Į vertinimo protokolus turi būti automatiškai įrašyti egzaminuojamųjų praktinės ar teorinės dalies egzamino įverčiai balais;

3.2.4.6.3. Vertinimo protokolai turi būti generuojami PDF formatu, kuriuose turi būti integruoti ir mašininiams nuskaitymui (XML ar JSON formatu) suformuoti protokolų duomenys (tokie kaip: protokolo numeris, data, egzaminuojamųjų duomenys ir pan.);

3.2.4.6.4. Sistema turi leisti įkelti dokumentą į sistemą ir susieti jį su egzaminų sesija arba egzaminuojamuoju asmeniu.

3.2.5 Rezultatų peržiūros modulis

3.2.5.1. Sistema turi pateikti modulį, leidžiantį peržiūrėti praėjusių egzaminų sesijų duomenis: dalyvius, jų pateiktus atsakymus, vertintojų pateiktus įverčius užduotims.

3.2.5.2. Modulyje naudotojui turi būti galima pasirinkti egzaminų sesiją ir jos dalyvį norint peržiūrėti jo egzaminų duomenis:

3.2.5.2.1. Turi būti galima atlikti egzaminų sesijos paiešką pagal detaliosios analizės metu apibrėžtus kriterijus;

3.2.5.2.2. Turi būti galima atlikti egzaminų dalyvio paiešką pagal detaliosios analizės metu apibrėžtus kriterijus (pvz.: vardas, pavardė, gimimo data, įmonė);

3.2.5.2.3. Pasirinkus peržiūrėti egzaminavimo sesiją pateikiamas jos egzamino dalyvių sąrašas bei pateikiama galimybė pasirinkti peržiūrėti konkretaus egzamino dalyvio egzamino duomenis;

3.2.5.2.4. Turi būti galima išeksportuoti egzamino dalyvių duomenų sąrašą PDF ar lygiaverčiu formatu.

3.2.5.3. Turi būti galima peržiūrėti pasirinkto dalyvio egzamino užduočių atsakymų informaciją:

3.2.5.3.1. Sistema turi leisti peržiūrėti egzamino dalyviui užduotus egzamino testo klausimus ir dalyvio pateiktus atsakymus;

3.2.5.3.2. Sistema turi leisti peržiūrėti egzamino dalyvio užpildytą praktinės užduoties sprendimą maitinės deklaracijos duomenų įvedimo lango pavidalu su egzamino dalyvio nurodytais atsakymais;

3.2.5.3.3. Sistema turi leisti peržiūrėti pasirinkto dalyvio egzamino užduotims vertintojo suteiktus balus.

3.2.5.4. Modulyje turi būti pateikta galimybė peržiūrėti egzamino sesijos metu parengtą egzamino vertinimo protokolą.

3.3 Mokymo komponentė

3.3.1 Mokytojo modulis

3.3.1.1. Mokytojo modulis turi visus „Teorinės medžiagos pateikimo modulio“, „Interaktyvaus deklaracijos formų pristatymo modulio“, „Testų sprendimo modulio“ funkcionalumus, kurie yra skirti viešajai besimokančiųjų prieigai.

3.3.1.2. Teorinės medžiagos rengimo modulis

3.3.1.2.1. Modulis turi pateikti standartines galimybes rengti mokymo medžiagą, pateikti priemones jos struktūravimui bei pateikimui:

3.3.1.2.1.1. Mokymo medžiaga turi būti kaupiama elektroninėje bibliotekoje, kuri naudoja vieningą katalogų struktūrą.

3.3.1.2.1.2. Turi būti galimybė įkelti mokymo medžiagą iš populiariausių formatų bylų, tokių kaip PDF, DOCX, PPTX, XSLX ir kt. Leidžiamų įkelti formatų aibė turi būti suderinta detalios analizės metu.

3.3.1.2.1.3. Iš populiariausių formatų (PDF, DOCX, PPTX, XSLX ir kt.) bylų įkelta mokymo medžiaga, turi būti atvaizduojama sistemoje, be papildomų priemonių, naršyklės pagalba.

3.3.1.2.1.4. Turi būti galimybė nustatyti mokymo medžiagos privatumą: matoma tik naudotojui parengusiam ar įkėlusiam medžiagą, matoma visiems, arba matoma tik pasirinktiems naudotojams.

3.3.1.2.1.5. Turi būti galimybė įkeliant mokomąją temų medžiagą pridėti komentarą.

3.3.1.2.1.6. Turi būti galimybė valdyti mokomąją medžiagą: ištrinti, keisti matomumą, keisti aprašymą.

3.3.1.2.1.7. Turi būti galimybė sistemos pagalba parengti naują interaktyvią mokymosi medžiagą arba panaudoti kaip šaltinį mokymo medžiagos dokumentą (docx ar lygiaverčio formato):

3.3.1.2.1.7.1. redaguoti medžiagos turinį, temas ir temų hierarchiją pačioje sistemoje;

3.3.1.2.1.7.2. Įterpti teorinės medžiagos turinyje:

- Paveikslėlius, su galimybe juos peržiūrėti atskirai nuo turinio;
- Kitus dokumentus iš bibliotekos;
- Žinių vertinimo ir praktinių užduočių testus;
- Vaizdo objektus;
- Išorines nuorodas;
- Turinio paaiškinimus;
- Išskirti svarbią informaciją turinyje;
- Išskirti svarbius raktažodžius.

3.3.1.2.1.8. Turi būti galimybė susieti tam tikras mokymo medžiagos temas ar turinio dalis su testų užduotimis taip, kad neteisingai atsakius į savikontrolės testo klausimą, automatiškai būtų pacituojama tam tikra medžiagos dalis.

3.3.1.2.1.9. Mokymo medžiaga turi automatiškai prisitaikyti atvaizdavimui interaktyviosiose lentose ar ekranuose, automatiškai suskaidant turinį į skaidrių rinkinius, tinkamus demonstruoti ekrane.

3.3.1.2.1.10. Turi būti galima apibrėžti medžiagos turinį temomis bei parengti individualių temų turinį. Temų kūrimo turi būti galimybė sukurti hierarchiją (pvz. mokymo temos, jai priklausančios skyriaus, poskyriai ir pan.). Mokymosi temų kiekiai ir hierarchinė jų struktūra neturi būti ribojama.

3.3.1.2.1.11. Sistemoje turi būti galimybė matyti mokomosios medžiagos įkėlimo ar medžiagos tvarkymo datą ir tai atlikusio naudotojo duomenis.

3.3.1.2.2. Iki Sistemos eksploatacijos pradžios Paslaugų teikėjas į Sistemą turi perkelti detalios analizės metu suderintą informaciją, tokią kaip: žinių vertinimo MMC šiuo metu naudojamus testus, mokymo programas ir jų turinį.

3.3.1.3. Mokymo sesijų valdymo modulis

3.3.1.3.1. Mokytojai turi turėti galimybę apibrėžti mokymus (mokymo sesiją) ir jų dalyvius:

3.3.1.3.1.1. Turi būti galima apibrėžti / keisti mokymo sesijos atributus (pvz.: mokymų datą, pavadinimą, aprašymą, mokytojus ir pan.).

3.3.1.3.1.2. Turi būti galima apibrėžti mokymo sesijos užsiėmimų skaičių.

3.3.1.3.1.3. Turi būti galimybė mokymo sesijos užsiėmimams priskirti mokymo medžiagą, pasirenkant ją iš mokymo medžiagos bibliotekos. Jei pasirenkama interaktyvi mokymo medžiaga, turi būti galimybė pasirinkti kurias interaktyvios medžiagos temas kuriam užsiėmimui priskirti. Priskyrus atitinkamas mokomosios medžiagos temas konkrečiam užsiėmimui, mokymo dalyviai atitinkamame užsiėmime turi matyti tik konkrečiam užsiėmimui priskirtų temų turinį.

3.3.1.3.1.4. Turi būti galimybė užsiėmime nustatyti kiekvienos mokymo medžiagos matomumo taisykles: matoma visai mokymo dalyvių grupei, matoma tik konkrečioms pasirinktiems mokymo dalyviams ir kt.

3.3.1.3.1.5. Mokymo sesijos kūrimo ar redagavimo metu mokymo dalyviai neturi matyti įkeliamos medžiagos. Mokymo medžiaga mokymo dalyviams tampa prieinama mokymo sesijos rengėjui ją paviėšinus.

3.3.1.3.1.6. Turi būti galimybė kopijuoti mokymo sesijas su visais užsiėmimais ir juose esančia mokymo medžiaga.

3.3.1.3.1.7. Mokymo sesijos duomenys, suderinti detalios analizės metu, turėtų būti perduodami DEKLARIS sistemai per sukurtą API.

3.3.1.3.1.8. Turi būti galima į mokymus registruoti naują dalyvį rankiniu būdu, užpildant visus būtinus duomenis asmens paskyrai sukurti (pvz.: vardą, pavardę, gimimo datą, el. pašto adresą, atstovaujamą organizaciją ir kt.).

3.3.1.3.1.9. Turi būti galima mokymui priskirti užsiregistravusius dalyvius, kurių duomenys būtų gaunami iš DEKLARIS sistemos (jeigu tokia duomenų gavimo sąsaja projekto vykdymo metu bus realizuota DEKLARIS apimtyje).

3.3.1.3.1.10. Turi būti galima keisti mokymo dalyvių duomenis, šalinti dalyvius iš sąrašo.

3.3.1.3.1.11. Turi būti galima pažymėti, kad asmuo yra sumokėjęs mokestį už mokymus ir įvesti papildomą informaciją apie apmokėjimą.

3.3.2 Mokymo dalyviams skirtas viešasis modulis

3.3.2.1. Teorinės medžiagos pateikimo modulis

3.3.2.1.1. Naudotojas, prisijungęs prie sistemos ir pasirinkęs Teorinės medžiagos peržiūros aplinką, turi matyti patogų teorinės medžiagos pateikimo darbatalį, kuriame mokymo medžiaga turi būti pateikiama dinamiškai, t. y. vėliausiai naudota mokymo medžiaga pateikiama ją išskiriant iš visos naudotojui pasiekiamos teorinės medžiagos aibės.

3.3.2.1.2. Turi būti galimybė peržiūrėti medžiagą pagal sistemos vieningą katalogų struktūrą, renkantis katalogus ir pakatalogius ir joje esančią mokymo medžiagą.

3.3.2.1.3. Turi būti galimybė mokymo dalyviui pasižymėti jam aktualią mokymo medžiagą.

3.3.2.1.4. Interaktyvi mokymo medžiaga bibliotekoje turi būti iš karto atvaizduojama su pasiekiamu esminiu funkcionalumu: temų struktūra, paskutine mokymo dalyvio skaityta vieta ir nuoroda į ta vietą turinyje, kita su Perkančiąja organizacija suderinta informacija.

3.3.2.1.5. Naudotojas turi turėti galimybę perskaityti ir susipažinti su visa jam priskirta mokymo sesijos užsiėmimų medžiaga. Peržiūrai turi būti naudojamos patogios ir intuityvios peržiūros funkcijos, kurios leistų peržiūrėti atitinkamos mokymo sesijos medžiagą pagal užsiėmimus arba visą sesijos medžiagą vienoje vietoje naudotojo pasirinktu eiliškumu.

3.3.2.1.6. Pasirinkus mokymo sesiją peržiūrai turi būti inicijuojama nuosekli užsiėmimų peržiūra, inicijuojant susietas praktines užduotis ar interaktyvias užduotis, kurios yra įkeltos į atitinkamus mokymo sesijos užsiėmimus.

3.3.2.1.7. Jei mokymo sesijos užsiėmime yra numatytas savikontrolės testas, sistema turi indikuoti apie jo sprendimo būseną (išspręstas ar neišspręstas).

3.3.2.2. Egzamino rezultatų pateikimo modulis (išorinis)

3.3.2.2.1. Per viešąjį modulį naudotojas gali būti informuojamas apie mokymo ir egzaminų, kuriems yra užsiregistravęs, datas ir laikus.

3.3.2.2.2. Naudotojas, kuriam buvo įvertinta praktinė egzamino dalis turi būti informuojamas el. paštu bei viešojoje portalo dalyje apie egzamino rezultatus (teorinės ir praktinės dalies įverčius bei bendrąjį išlaikymo/neišlaikymo statusą).

3.3.2.3. Testų sprendimo modulis

3.3.2.3.1. Testų pasirinkimas sprendimui turi būti prieinamas iš mokymo dalyviui priskirtų testų mokymo sesijos užsiėmimuose.

3.3.2.3.2. Viešai pateikiamame testų sprendimo modulyje neturi būti galima prieiti prie egzaminavimui skirtos testų aibės.

3.3.2.3.3. Testų sprendimo funkcionalumas turi būti identiškas egzamino testų sprendimo funkcionalumui.

3.3.2.3.4. Užbaigus testo sprendimą praktinėse užduotyse, turi būti automatiškai įvertinami ir vizualiai pažymimi neteisingai įvesti duomenų laukai (pvz. raudonai - kritinės klaidos, kai įvestas duomuo nesutampa su teisingu, geltonai – kai duomuo įvestas, bet nereikalingas tikslus sutapimas, žaliai – teisingai nurodyti laukai ir pan.).

3.3.2.3.5. Klausimų tipo užduotyse turi būti vizualiai pažymėti teisingi atsakymai.

3.3.2.4. Interaktyvus deklaracijos formų pristatymo modulis

3.3.2.4.1. Virtualūs realių sistemų (iMDAS, NTKS) mutinės deklaracijos duomenų įvedimo langų ar jų esminių fragmentų atitikmenys:

3.3.2.4.1.1. Sistemoje turi būti pateikti interaktyvūs maitinės deklaracijos duomenų įvedimo langus pristatantys moduliai, kurie skirti mokymo dalyviams susipažinti su duomenų įvedimo langų sandara, duomenų elementų pildymo ypatybėmis bei trumpa pristatomąja medžiaga.

3.3.2.4.1.2. Moduliai gali veikti vedlio principu ir naudotoją eilės tvarka supažindinti su maitinės deklaracijos duomenų įvedimo langų duomenų elementais.

3.3.2.4.1.3. Turi būti paruošti bent trys interaktyvūs moduliai, atitinkantys importo, eksporto ir tranzito deklaracijų duomenų įvedimo langus.

3.3.2.4.1.4. Mokytojai turi turėti galimybę keisti maitinės deklaracijos duomenų įvedimo langų duomenų elementų aprašymus, panaudojant WYSIWYG priemonę.

3.3.2.4.1.5. Turi būti galimybė įterpti interaktyvias maitinės deklaracijos duomenų įvedimo langus į mokymo sesijos užsiėmimus ir į interaktyvią mokomąją medžiagą.

3.4 Administravimo komponentė

3.4.1 Naudotojų valdymo modulis

3.4.1.1. Sistemoje turi būti pateikiamos priemonės sistemos naudotojų sąrašų peržiūrai ir naudotojų valdymui (naudotojų aktyvavimui/deaktyvavimui, naudotojų pašalinimui, naudotojų sukūrimui);

3.4.1.2. Sistemoje turi būti galimybė automatiškai kurti Sistemos naudotojus įvykus šiems įvykiams:

3.4.1.2.1. Naujo mokinio atsiradimas DEKLARIS sistemoje;

3.4.1.2.2. Naujo MMC darbuotojo atsiradimas;

3.4.1.2.3. Kiti su perkančiąja organizacija Projekto analizės etape suderinti įvykiai.

3.4.1.3. Sistemoje turi būti galimybė automatiškai priskirti naudotojo vaidmenį ar vaidmenis Sistemos naudotojams;

3.4.1.4. Sistemoje turi būti galimybė automatiškai ir periodiškai atnaujinti naudotojų duomenis ir apriboti prieigą prie Sistemos asmeniui sėkmingai išlaikius kvalifikacinį egzaminą;

3.4.1.5. Sistemoje turi būti galimybė prisijungusiam asmeniui pateikti visus duomenis ir naudotis reikalingu nustatytu funkcionalumu pagal suteiktus skirtingus vaidmenis, nereikalaujant atskirai prisijungti prie skirtingų vaidmenų Sistemoje arba nurodyti kitą vaidmenį iš suteiktų vaidmenų sąrašo.

3.4.1.6. Sistemoje vaidmenys gali turėti skirtingas prieigos teises prie atskirų IS objektų (modulių, funkcijų), Sistemos programinių ir kitų funkcinių vienetų: pvz., formų, ataskaitų, procedūrų, klasifikatorių, duomenų eilučių ir t.t.

3.4.1.7. Prisijungimo prie Sistemos lange turi būti įspėjimas, kad Sistema gali naudotis tik tam teises turintys asmenys. Sistemoje turi būti galimybė keisti įspėjimo tekstą, naudojantis Veiklos administratoriams prieinamu funkcionalumu.

3.4.2 Klasifikatorių valdymo modulis

3.4.2.1 Turi būti galima rankiniu būdu importuoti reikiamus klasifikatorius, sąrašus iš klasifikatorių failų archyvo (paketo). Turi būti galima nurodyti kurią datą galiojantys klasifikatoriai yra importuojami į sistemą.

3.4.2.2 Turi būti sukurta sąsaja su Maitinės naudojama NOVIS, kuria naudojantis turi būti atnaujinami ir valdomi klasifikatoriai DEKLARIS sistemoje:

3.4.2.2.1 Klasifikatorių sinchronizacija turi būti vykdoma nustatytu dažnumu;

3.4.2.2.2 Veiklos administratorius turi matyti sinchronizacijos eigą bei nustatytų klasifikatorių importavimo klaidų sąrašą.

3.4.2.3 Turi būti galima rankiniu būdu nustatyti, kurios datos klasifikatorius turi būti naudojamas (pradėjus naują mokymo sesiją) DEKLARIS mokomosiose maitinės deklaracijų “formose” per visą mokymų proceso ciklą.

3.4.2.4 Turi būti galima pasirinkti, kad sistemos mokomosiose maitinės deklaracijų “formose” automatiškai būtų naudojami einamąją datą galiojantys klasifikatorių rinkiniai.

3.4.2.5 Veiklos administratoriui turi būti galima valdyti DEKLARIS naudojamus klasifikatorius, kurie yra skirti išskirtinai DEKLARIS reikmėms, rankiniu būdu:

3.4.2.5.1 Pasirinkti klasifikatorių ir peržiūrėti jo sąrašą;

3.4.2.5.2 Pašalinti klasifikatoriaus įrašą bei jo galiojimo datą;

3.4.2.5.3 Pridėti ar patikslinti klasifikatoriaus įrašą bei jo galiojimo datą.

3.4.2.6 Klasifikatorių, kurie yra gaunami iš NOVIS sistemos, veiklos administratoriai neturi turėti galimybės tvarkyti (įterpti, redaguoti, šalinti) DEKLARIS sistemoje.

3.4.3 Audito modulis

3.4.3.1 Sistemoje turi būti kaupiama audito informacija apie naudotojų Sistemoje atliktus veiksmus (angl. Audit Trail).

3.4.3.2 Veiklos administratorius turi galėti lengvai peržiūrėti konkrečių audito įrašų informaciją (tiek ekraninėje formoje, tiek ataskaitoje). Sistemos diegimo metu paslaugų tiekėjas turės nustatyti ir suderinti, kokia informacija turės būti pateikiama.

3.4.4 Ataskaitų modulis

3.4.4.1 Sistema turi turėti interaktyvų ataskaitų modulį, leidžiantį peržiūrėti detalią statistinę informaciją apie sistemoje kaupiamus objektus:

3.4.4.1.1 Turi būti galima formuoti ataskaitas apie egzaminų dalyvius;

3.4.4.1.2 Turi būti galima formuoti ataskaitas apie egzaminų metu pateikiamas praktines užduotis ir jų dažnumą;

3.4.4.1.3 Turi būti galima matyti ataskaitas apie dažniausiai viešajame modulyje peržiūrimas mokymosi temas;

3.4.4.1.4 Turi būti galima matyti ataskaitas apie dažniausiai viešajame modulyje sprendžiamas praktines užduotis;

3.4.4.2 Turi būti galimybė formuoti sutartas ataskaitas apie savarankiško mokymosi peržiūrų ir užduočių sprendimo rezultatus.

3.4.4.3 Ataskaitų pjūviai ir jų formavimo parametrai turi būti patikslinti ir suderinti detalios analizės metu.

3.5 Prisijungimo modulis

3.5.1 Turi būti sukurtas prisijungimo modulis, užtikrinantis naudotojų autentiškumo nustatymą ir tinkamą naudotojų autorizaciją.

3.5.2 DEKLARIS naudotojai - MMC darbuotojai ir Veiklos administratoriai, prie DEKLARIS jungsis autentifikuodamiesi per AD.

3.5.3 DEKLARIS naudotojai - MMC darbuotojai ir Veiklos administratoriai jungiasi prie sistemos įvesdami naudotojo vardą ir slaptažodį.

3.5.4 Egzaminuojamųjų prisijungimas prie Egzamino vykdymo komponentės turi būti vykdomas sistemos išduotu prisijungimo kodu, o prisijungimo saugumo užtikrinimo priemonės turi būti detalizuojamos detalios analizės etapo metu.

3.5.5 Mokymo dalyvių prisijungimas prie Viešojo mokymo modulio turi būti vykdomas panaudojant LR muitinės BAP modulį.

3.5.6 Mokymo dalyviams prieiga prie Viešojo mokymosi modulio turi būti panaikinama automatiškai:

3.5.6.1 sėkmingai išlaikius teorinės ir praktinės dalies egzaminus;

3.5.6.2 egzamino neišlaikius arba jo nelaikius - po 6 mėn. nuo mokymo pabaigos;

3.5.6.3 turi būti galima prieigą panaikinti rankiniu būdu.

4 NEFUNKCINIAI REIKALAVIMAI

4.1 Reikalavimai architektūrai

4.1.1 Sistemos architektūra turi būti daugiapakopė, ją turi sudaryti mažiausiai 3 hierarchiniai lygmenys (vaizdavimo, veiklos logikos, duomenų bazės).

4.1.2 Visos sistemos komponentės, moduliai ir modulių funkcijos turi veikti vienoje aplinkoje.

4.1.3 Sistemos architektūra turi būti suprojektuota užtikrinant plečiamumo principą:

4.1.3.1 architektūra turi palaikyti Sistemos pajėgumų plėtros galimybes prijungiant papildomą virtualią infrastruktūrą arba techninę įrangą;

4.1.3.2 Sistemos daugiapakopė architektūra turi leisti vykdyti plėtrą atskirų sluoksnių lygmenyse;

4.1.3.3 turi būti sudarytos Sistemos plėtos galimybės, neatliekant papildomų Sistemos perprojektavimo ar programinės įrangos išeities tekstų keitimo darbų papildyti sistemą naujais skaičiavimo ar saugyklų resursais.

4.1.4 Naudotojų slaptažodžiai ir vardai turi būti saugomi su tinkamu prieigos kontrolės užtikrinimu ir slaptažodžių šifravimu.

4.1.5 Sistemoje turi būti užtikrinamas duomenų konfidencialumas, t. y. turi leisti asmenims matyti tik tuos duomenis, kuriuos jie gali matyti. Konfidencialumas yra siejamas su komunikavimo privatumu, svarbių duomenų saugiu saugojimu, naudotojų registracija bei ribotu duomenų matomumu.

4.1.6 Sistema turi būti suprojektuojama ir kuriama taip, kad tam tikrų funkcionalumų pakeitimas vienoje ar keliose funkcinėse srityse neturi būti visos informacinės sistemos arba modulių perkūrimo priežastimi.

4.1.7 Paslaugų teikėjas gali pasirinkti ir pasiūlyti, kokia duomenų bazių valdymo sistema (toliau – DBVS) bus naudojama Sistemai.

4.1.8 Pasirašymo elektroniniu parašu veiksmai turi būti atliekami sistemoje, nenaudojant nukreipimų į išorines sistemas.

4.2 Reikalavimai saugai

4.2.1 Viešojo komponentė turi būti apsaugota nuo saugumo pažeidimų, kurie įvardijami OWASP TOP 10 (<https://www.owasp.org>) periodiškai skelbiamame aktualiame dokumente ir ankstesnėse šio dokumento versijose nurodytų pažeidžiamumų.

4.2.2 Sistemos saugumas turi būti užtikrinamas programos lygmeniu, duomenų bazės lygmeniu, tinklo lygmeniu, aparatinio lygmeniu.

4.2.3 Egzamino vykdymo modulis turi būti sukonfigūruotas taip, kad būtų pasiekiamas tik iš Muitinės mokymo centro tinklo (prieinamas tik iš fizinių MMC patalpų).

4.2.4 Sistema turi naudoti projekto vykdymo metu palaikomą saugaus duomenų apsikeitimo protokolo (TLS arba SSL) versiją, ne žemesnę, nei TLS 1.20.

4.2.5 Paslaugų teikėjas turi įdiegti Perkančiosios organizacijos pateikiamus SSL sertifikatus, kuriuos interneto naršyklės laiko patikimais (angl. Trusted).

4.2.6 Duomenų apsikeitimas tarp DEKLARIS ir susietų sistemų turi būti vykdomas panaudojant saugų duomenų apsikeitimo protokolą.

4.3 Reikalavimai techninei infrastruktūrai

4.3.1 Sistema turi veikti Valstybės informacinių technologijų centro teikiamoje infrastruktūroje su galimybe perkelti ją į kitą duomenų centrą, neatliekant esminių Sistemos programinių komponentų perkūrimo darbų. Turi būti pateiktos visos Sistemai veikti ir diegti reikalingos Sistemos sudedamosios dalys.

4.3.2 Perkančioji organizacija parengs ir sukonfigūruos diegimui šias Sistemos aplinkas, pagal tiekėjo parengtas aplinkų specifikacijas ir nustatytą IT paslaugų kataloge nurodytų paslaugų poreikį:

4.3.2.1 Testavimo aplinką;

4.3.2.2 Produkcinę (eksploatavimo) aplinką.

4.3.3 Testavimo aplinkos architektūros principai turi atitikti numatomos produkcinės (eksploatavimo) Sistemos aplinkos architektūrą.

4.3.4 Paslaugų teikėjas virtualios infrastruktūros priežiūros paslaugų specifikacijoje turi pasiūlyti ir suderinti su Perkančiąja organizacija rezervinių kopijų darymo procesus, duomenų archyvavimo priemones ir taisykles, kurios užtikrintų apsaugą nuo duomenų praradimo.

4.3.5 Duomenų rezervinio kopijavimo procesų vykdymo metu negali nukentėti bendra sistemos greitaveika.

4.4 Reikalavimai auditavimui

4.4.1 Auditavimo informacijai saugoti turi būti naudojamas GreyLog komponentas. Turi būti audituojami egzaminą laikančių asmenų atliekami veiksmai egzamino metu ir egzamino vertintojų atliekami veiksmai sistemoje.

4.4.2 Turi būti vykdomas Sistemoje naudotojų atliekamų veiksmų auditavimas. Atliekant auditavimo įrašo išsaugojimą duomenų bazėje, turi būti kaupiami šie duomenys:

4.4.2.1 Kas atliko veiksmą (naudotojas);

4.4.2.2 Iš kokio IP adreso atliktas veiksmas;

- 4.4.2.3 Kada atliko veiksmą (data ir laikas);
- 4.4.2.4 Kita informacija, nustatyta analizės ir projektavimo etapų metu.
- 4.4.3 Audito informacijoje apie egzaminus turi būti saugoma ši informacija:
 - 4.4.3.1 Kas atliko veiksmą (naudotojas);
 - 4.4.3.2 Iš kokios darbo vietos ir IP adreso egzaminuojamasis dirbo;
 - 4.4.3.3 Kada atliko veiksmą (Atsakė į klausimą);
 - 4.4.3.4 Kokius atsakymus pasirinko;
 - 4.4.3.5 Kokius duomenis įvedė;
 - 4.4.3.6 Kada užbaigė veiksmą;
 - 4.4.3.7 Kita informacija, nustatyta analizės ir projektavimo etapų metu.
- 4.4.4 Audito istorijoje turi būti saugoma informacija apie:
 - 4.4.4.1 prisijungimus prie sistemos;
 - 4.4.4.2 atsijungimus nuo sistemos;
 - 4.4.4.3 nesėkmingus bandymus prisijungti arba registruotis informacinėje sistemoje;
 - 4.4.4.4 kitus saugai svarbius įvykius, nustatytus detalios analizės ir projektavimo etapų metu.

4.4.5 Sistemoje turi būti galimybė kaupti veiksmų / audito istoriją apie visus veiksmus, kuriuos atliko administratoriaus teisėmis prisijungęs naudotojas.

4.4.6 Siekiant išvengti perteklinės auditavimo informacijos kaupimo tikslūs audito įrašų darymo momentai turi būti suderinti su Perkančiąja organizacija analizės ir projektavimo etapų metu.

4.5 Reikalavimai integracijoms

4.5.1 DEKLARIS sistemoje kuriant sąsajas su kitomis Muitinės departamento informacinėmis sistemomis ar jų moduliais pirmiausiai turi būti panaudojamos anksčiau įgyvendintos sąsajos;

4.5.2 Visos sukurtos sąsajos turi būti vykdomos per Muitinės departamento naudojamą tarpinę programinę įrangą (angl. Enterprise Service Bus), pagal „Priedas Nr. 1. Bendrieji reikalavimai muitinės informacinę sistemą sudarančių posistemų integravimui“ pateiktus reikalavimus.

4.5.3 Duomenų mainai turės būti įgyvendinti atsižvelgiant į Perkančioje organizacijoje taikomą architektūrą bei vadovaujantis SOA principais, taikant SOAP, o suderinus su Perkančiąja organizacija ir (arba) REST protokolus.

4.5.4 Duomenų mainams naudojami XML formato pranešimai, o suderinus su Perkančiąja organizacija, ir JSON formato pranešimai.

4.5.5 Įgyvendinamos sąsajos turės būti specifikuotos aiškiai ir detalai aprašant duomenų mainams naudojamų pranešimų struktūras, operacijas.

4.5.6 Turi būti parengta duomenų pateikimo sąsaja (API), leidžianti pateikti duomenis kitoms sistemoms apie asmens laikytą egzaminą ir jo rezultatus, egzaminų sesijų datas, mokymo sesijų datas bei kitą DEKLARIS informaciją.

4.5.6.1 Sukurta galimybė periodiškai ar rankiniu būdu inicijuoti sinchronizacijos procesą.

4.5.7 Turi būti sukurta sąsaja su NOVIS pateikiamu klasifikatorių pateikimo servisu(-ais), kuria naudojantis turi būti atnaujinami ir valdomi klasifikatoriai DEKLARIS sistemoje.

4.5.8 Turi būti numatyta galimybė naudoti integruotą vartotojų ar jų grupių valdymo posistemę, ar naudotis Muitinės departamente naudojama Active Directory arba LDAP posisteme, autorizuojant vidinius Paslaugų gavėjo naudotojus ir jungiantis prie Sistemos.

4.5.9 Sistemoje jau turi būti paruošta integracija ir diegimo metu suintegruoti prisijungimai, naudojant Active Directory duomenis vieningam prisijungimui prie sistemų.

4.6 Reikalavimai greitaveikai ir volumetrijai

4.6.1 Vienu metu Sistema turi gebėti aptarnauti ne mažiau kaip 40 naudotojų pagal šiame skyriuje įvardintus greitaveikos kriterijus.

4.6.2 90 proc. naudotojų atliekamų veiksmų Sistemoje turi vidutiniškai trukti (nuo serverio HTTP užklausos gavimo iki HTTP atsakymo išsiuntimo):

- 4.6.2.1 klausimo atsakymo išsaugojimo trukmė – iki 1 sekundės;
- 4.6.2.2 įvestų duomenų išsaugojimo trukmė - iki 2 sekundžių;

- 4.6.2.3 paieškos, filtravimo, grupavimo, rūšiavimo duomenyse trukmė - iki 3 sekundžių;
- 4.6.2.4 muitinės deklaracijos duomenų įvedimo langų duomenų tikrinimo – iki 2 sekundžių;
- 4.6.2.5 navigacijos tarp skirtingų Sistemos naudotojo sąsajos elementų trukmė - iki 2 sekundžių.

4.6.3 Sistemos architektūra turi būti sukurta taip, jog būtų galima netrukdomai dirbti su Egzaminų komponente, kol vykdomi kiti darbai (pvz., duomenų sinchronizacija, mokymo komponentės intensyvi apkrova ir pan.), t. y., vieno Sistemos naudotojo veiksmai neturi blokuoti kito naudotojo veiksmų ir nedaryti įtakos bet kurių iš Sistemos komponentų greitaveikai.

4.6.4 Priėmimo testavimo etapo metu Paslaugų teikėjas esant poreikiui turi sudaryti visas reikiamas sąlygas Perkančiosios organizacijos darbuotojams atlikti Sistemos našumo ir greitaveikos testavimą.

4.7 Reikalavimai licencijavimui

4.7.1 Turi būti pateikta visa programinė įranga, jos veikimui reikalingos licencijos, neribojančios klausimų, testų, mokymo programų ar kitų sistemos funkcinių objektų skaičiaus, naudotojų skaičiaus, vienu metu besinaudojančių naudotojų skaičiaus, tinklo pralaidumo, dokumentų dydžio, formato, bendrojo saugomos informacijos kiekio, API kvietimų skaičiaus ir kitų efektyviam Sistemos darbui reikalingų parametru.

4.7.2 Paslaugų teikėjas neturi pateikti ir į pasiūlymo kainą įskačiuoti tų licencijų, kurios yra užsakomos iš Valstybės informacinių technologijų centro pateikiamo IT paslaugų katalogo (operacinės sistemos, virtualizacijos programinės įrangos, duomenų bazių valdymo sistemos ir kt. licencijos).

4.7.3 Pateikiamas licencijų kiekis turi leisti sukonfigūruoti sistemą taip, kad būtų tenkinami jai keliami greitaveikos reikalavimai.

4.7.4 Sistemos plėtimui, pridedant naujų techninių resursų, neturi būti reikalaujama įsigyti papildomų Sistemos veikimui reikalingų technologinių licencijų (pvz., papildomų duomenų bazių valdymo sistemos licencijų). Programinė įranga taip pat neturi būti ribojantis veiksnys didinant Sistemos našumą.

4.7.5 Paslaugos teikėjo pateikiama licencinė Sistemos programinė įranga (angl. Commercial Off-The-Shelf Software), turi būti pateikiama kartu su visomis reikiamomis licencijomis.

4.7.6 Paslaugų teikėjas turi būti siūlomos programinės įrangos gamintojas arba turėti rašytinį susitarimą su oficialiu gamintoju dėl siūlomos programinės įrangos prekybos, modifikavimo ir jos diegimo bei priežiūros. Paslaugų teikėjas kartu su pasiūlymu turi pateikti dokumentą, patvirtinantį, kad jis yra siūlomos programinės įrangos gamintojas arba rašytinį susitarimą su oficialiu gamintoju dėl siūlomos programinės įrangos prekybos, modifikavimo, jos diegimo bei priežiūros.

4.7.7 Perkančiajai organizacijai turi būti perduotos visos Sistemos veikimui ir diegimui reikalingos licencijos.

4.7.8 Visos, siūlomam sprendimui, reikalingos licencijos turi būti nuolatinės (angl. perpetual), kad Perkančiajai organizacijai nereikėtų įsigyti papildomų licencijų (ar kitaip investuoti) programinės įrangos veikimui.

4.8 Reikalavimai grafinei sąsajai

4.8.1 Grafinė naudotojo sąsaja bei joje esantys valdymo elementai turi būti kiek galima labiau suvienodinti su visomis kitomis Muitinės departamento interneto pagrindu veikiančiomis sistemomis: iMDAS ar NTKS sistemų portalais.

4.8.2 Sistemoje pateiktos deklaracijų formos turi atitikti naujausią iMDAS ar NTKS sistemose pateikiamą deklaracijų grafinę sąsają ir būti vizualiai su jomis panašios.

4.8.3 Paslaugų teikėjas turi sukurti Sistemos dizainą, taikant naujausias UX (angl. User experience) ir UI (angl. User interface) praktikas, siekiant naudotojo sąsają padaryti intuityvią ir suprantamą be atskiro naudotojų apmokymo.

4.8.4 Sistemos naudotojo sąsaja turi būti prieinama naudojant interneto naršyklę.

4.8.5 Sukurtos funkcijos turi tinkamai veikti šių, plačiausiai naudojamų, naršyklių naujausiose versijose: Edge, Google Chrome, Firefox, Safari.

4.8.6 Naudotojo sąsaja turi būti parengta laikantis bendrinės lietuvių kalbos taisyklių.

4.8.7 Sistema turi būti tinkamai atvaizduojamas įvairių rezoliucijų ekranuose.

4.8.8 Sistema turi būti realizuojama taikant prisitaikančio dizaino (angl. Responsive design) atvaizdavimo technologijas, t. y. atvaizdavimo mechanizmas keistų grafinės sąsajos elementų išdėstymą, atvaizdavimo plotį, šriftų dydį ir pan..

4.8.9 Naudotojo sąsajoje esantys duomenų įvedimo laukai turi turėti duomenų patikros (validation) taisykles ir tikrinti įvedamų duomenų logikos korektiškumą. Laukai ir laukų patikros taisyklės turi būti suderinti su Perkančiąja organizacija detalios analizės ir projektavimo etapų metu.

4.8.10 Sąrašams taikomi reikalavimai:

4.8.10.1 Jeigu parametras turi baigtinį reikšmių skaičių, t. y., parametro reikšmės nekinta, jis turi būti pateikiamas klasifikatoriaus arba iškrentančio sąrašo (turi būti panaudojamas Dinaminio HTML arba analogiškas funkcionalumas) forma;

4.8.10.2 Išplėstinės paieškos rezultatai turi būti pateikiami sąrašo forma, turinčia puslapiavimo galimybę;

4.8.10.3 Sąraše pateikiamos galimybės rūšiuoti sąrašą pagal visus sąrašo objektų atributus didėjimo arba mažėjimo tvarka.

4.8.11 Jei Sistemos naudotojas yra užpildęs naršyklėje pateiktos formos duomenis, tuomet jų neišsaugojus ir inicijavus kitus veiksmus (pvz., mėginant uždaryti naršyklės langą, grįžti į prieš tai esantį ar kitą puslapį ir pan.), turi būti pateikiamas sisteminis pranešimas, perspėjantis apie galimą duomenų praradimą ir reikalaujantis tarpinio patvirtinimo dėl inicijuoto veiksmo tęsimo.

4.8.12 Sistemos naudotojui dirbant su sistema, aktyvios sesijos metu, turi būti užtikrinamas vientisos navigacijos principas sistemoje (angl. seamless navigation): pereinant tarp skirtingų funkcijų, langų, užsiėmimų ir k.t., turi būti išlaikomas įvestų ir peržiūrimų duomenų kontekstas, sudarant galimybę sistemos naudotojui paraleliai dirbti su keliomis sistemos funkcijomis vienu metu. Pvz. naviguoti bibliotekoje, spręsti savikontrolės testą ir peržiūrėti mokymo sesijos užsiėmimo turinį.

4.8.13 Klaidų pranešimai naudotojo sąsajoje turi būti pateikiami taip, kad naudotojui būtų aišku, koks išimties veiksmas buvo nustatytas ir kokius veiksmus jam toliau reikia daryti, kad galėtų tęsti darbą.

4.8.14 Visi vienodo tipo pranešimai turi būti pateikiami vienodu stiliumi (toje pačioje lango/formos vietoje, išskirti tuo pačiu grafiniu stiliumi ir spalvomis).

4.8.15 Sistemoje turi būti indikuojami ilgiau trunkantys procesai (funkcijos), kad naudotojui būtų aišku, jog Sistema veikia ir nėra būtinybės iškviesti tų pačių funkcijų keletą kartų.

5 REIKALAVIMAI PROJEKTO VALDYMO

5.1 Reikalavimai projekto etapams ir rezultatams

5.1.1 Projekto vykdymo procedūros turi atitikti reikalavimus, surašytus Perkančiosios organizacijos Projekto kokybės plano projekte, kuris bus pateiktas Tiekėjui per įvadinį posėdį.

5.1.2 Šio projekto paslaugų įgyvendinimo etapai, etapų veiklos, jų metu pasiekiami rezultatai, nustatyti lentelėje žemiau:

Lentelė Nr.1. Projekto etapai

Projekto etapas	Etapų veiklos	Pasiekiami rezultatai	Įgyvendinimo terminai
Inicijavimas	Paslaugų teikėjas: 1. Parengia projekto kokybės planą ir suderina su Perkančiąja organizacija. Perkančioji organizacija: 1. Pateikia Projekto kokybės plano šabloną, suteikia vykdymui reikalingą informaciją. 2. Pateikia pastabas etapo rezultatams.	Projekto kokybės planas. Projekto vykdymo reglamente turi būti nurodytos tikslios kiekvieno etapo rezultatų pateikimo datos.	Etapo rezultatai turi būti suderinti ne vėliau kaip per 1 mėnesį nuo sutarties įsigaliojimo datos.

Projekto etapas	Etapų veiklos	Pasiekiami rezultatai	Įgyvendinimo terminai
Detali analizė	Paslaugų teikėjas: 1. Atlieka esamos ir siekiamos padėties įvertinimą, parengia dokumentaciją ir ją suderina su Perkančiąja organizacija; 2. Parengia sistemos projektavimo dokumentaciją. Perkančioji organizacija (pagal kompetenciją): 3. Suteikia reikalingą informaciją; 4. Dalyvauja demonstracijose ir susitikimuose; 5. Pateikia pastabas etapo rezultatams.	Detalios analizės ir projektavimo dokumentai. Sąsajų projektavimo dokumentai. Tiekėjo DEKLARIS sprendimui reikalingos techninės ir standartinės programinės įrangos specifikacija.	Etapo rezultatai turi būti pateikti ne vėliau kaip per 10 savaičių nuo sutarties įsigaliojimo datos.
Kūrimas (konstravimas)	Paslaugų teikėjas: 1. Vykdo programavimo ir PĮ konfigūravimo darbus, įgyvendina funkcinius ir nefunkcinius reikalavimus; 2. Atlieka vidinį testavimą. Perkančioji organizacija (pagal kompetenciją): 1. Suteikia reikalingą informaciją; 2. Pateikia pastabas ir rekomendacijas etapo Paslaugų teikėjo rezultatams.	Vidinio testavimo ataskaita; Parengta programinė įranga diegimui.	Vidinio testavimo ataskaita turi būti pateikta bent 10 darbo dienų iki diegimo etapo pradžios.
Diegimas testavimo aplinkoje	Paslaugų teikėjas: 1. Parengia ir pateikia programinę įrangą tinkamą įdiegimui testavimo aplinkoje; 2. Įdiegia programinę įrangą į testavimo aplinką. Perkančioji organizacija (pagal kompetenciją): 1. Suteikia reikalingą informaciją; 2. Pateikia pastabas ir rekomendacijas etapo Paslaugų teikėjo rezultatams.	Parengta testavimo aplinka; Parengti ir perkelti duomenys priėmimo testavimui; Parengtas priėmimo testavimo planas ir testavimo scenarijai.	Diegimo etapas turi būti baigtas iki priėmimo testavimo etapo pradžios.
Priėmimo testavimas	Paslaugų teikėjas:	Atliktas priėmimo testavimas;	Priėmimo testavimo vykdymui turi būti

Projekto etapas	Etapų veiklos	Pasiekiami rezultatai	Įgyvendinimo terminai
	1. Vykdo galutinį priėmimo testavimą; 2. Atlieka testavimo metu užfiksuotų klaidų šalinimą; 3. Rengia mokymo planą ir mokymo medžiagą; 4. Parengia sistemos naudojimo dokumentus. Perkančioji organizacija (pagal kompetenciją): 5. Dalyvauja testavime; 6. Priima programinę įrangą bandomajai eksploatacijai; 7. Pateikia pastabas ir rekomendacijas etapo Paslaugų teikėjo rezultatams.	Ištaisytos testavimo metu užfiksuotos klaidos; Sistema parengta bandomajai eksploatacijai; Parengtos naudotojų ir administratorių instrukcijos; Parengtas mokymų planas ir mokymų medžiaga; Parengta priėmimo testavimo ataskaita.	suplanuota ne mažiau kaip 1 mėnuo. Priėmimo testavimas gali trukti trumpiau ne 1 mėnesį, jeigu yra pasiekiami sėkmingo priėmimo testavimo kriterijai.
Mokymai	Paslaugų teikėjas: 1. Parengia mokymo aplinką (testavimo aplinkos pagrindu); 2. Vykdo apmokymus. Perkančioji organizacija (pagal kompetenciją): 1. Užtikrina mokymo dalyvių dalyvavimą Paslaugų teikėjo organizuojamuose mokymuose; 2. Vykdo mokymo aplinkos kontrolę.	Apmokyti visi numatyti naudotojai.	Apmokymai turi būti įvykdyti iki bandomosios eksploatacijos pradžios.
Diegimas darbinėje aplinkoje	Paslaugų teikėjas: 1. Parengia ir pateikia programinę įrangą tinkamą įdiegimui gamybinėje (eksplotavimo) aplinkoje; 2. Įdiegia programinę įrangą į gamybinę (eksplotavimo) aplinką. Perkančioji organizacija (pagal kompetenciją): 3. Suteikia reikalingą informaciją; 4. Kontroliuoja ir koordinuoja diegimo veiklas; 5. Pateikia pastabas ir rekomendacijas etapo Paslaugų teikėjo rezultatams.	Parengta gamybinė (eksplotavimo) aplinka virtualioje infrastruktūroje; Sukurta programinė įranga įdiegta gamybinėje (eksplotavimo) aplinkoje. Perkelti visi reikalingi duomenys.	Diegimas gali vykti tik po sėkmingai pabaigto priėmimo testavimo; Šis diegimo etapas turi būti baigtas iki bandomosios eksploatacijos pradžios.

Projekto etapas	Etapų veiklos	Pasiekiami rezultatai	Įgyvendinimo terminai
Bandomoji eksploatacija	Paslaugų teikėjas: 1. Teikia konsultacijas bandomosios eksploatacijos klausimais; 2. Šalina bandomosios eksploatacijos metu identifikuotas klaidas; 3. Parengia bandomosios eksploatacijos rezultatų ataskaitą. Perkančioji organizacija (pagal kompetenciją): 1. Dirba su parengta sistema; 2. Registruoja bandomosios eksploatacijos metu nustatytas klaidas; 3. Vykdo bandomosios eksploatacijos metu nustatytų problemų šalinimo kontrolę.	Bandomosios eksploatacijos ataskaita; Pašalintos bandomosios eksploatacijos metu nustatytos klaidos.	Bandomoji eksploatacija turi trukti ne trumpiau nei 1 mėnesį, nebent bandomosios eksploatacijos priėmimo kriterijai bus pasiekti anksčiau.
Garantinė priežiūra	Paslaugų teikėjas: 1. Suteikia 12 mėnesių garantinės priežiūros paslaugas; 2. Parengia garantinės priežiūros reglamentą.	Suteiktos garantinės priežiūros paslaugos. Parengtas garantinės priežiūros reglamentas.	Garantinės priežiūros reglamentas turi būti pateiktas likus mėnesiui iki garantinės priežiūros paslaugų teikimo pradžios.
Viso Projekto metu	Perkančioji organizacija (pagal kompetenciją): 1. Priima ir tvirtina Paslaugų teikėjo parengtus rezultatus; 2. Koordinuoja darbų vykdymą su kitomis institucijomis ir užtikrina reikiamos informacijos iš jų gavimą; 3. Teikia pastabas Paslaugų teikėjo pateiktai dokumentacijai ir pasiūlymus tobulinimui.		

5.1.3 DEKLARIS turi būti kuriama pagal Nuoseklųjį informacinės sistemos kūrimo būdą.

5.1.4 Projekto vykdymui gali būti taikomos Nuosekliojo (angl. Waterfall) programinės įrangos kūrimo būdo gerosios praktikos.

5.2 Reikalavimai dokumentacijai

5.2.1 Projekto dokumentai ir Sistemos dokumentacija turi būti parengti lietuvių kalba, atitinkančia lietuvių kalbos vartojimo taisykles.

5.2.2 Projekto dokumentai ir Sistemos dokumentacija turi būti aiškūs ir visiems suprantami. Projekto ir sistemos dokumentuose neturi būti nereikalingų ar pasikartojančių tekstų, į aktualias susijusių dokumentų sritis turi būti teikiamos nuorodos.

5.2.3 Patvirtinti projekto ir Sistemos dokumentai turi būti pateikti Perkančiajai organizacijai elektronine forma (*.docx ar kitais Microsoft office formatais).

5.2.4 Visi Paslaugų teikėjo rengiami dokumentai bei visi pateikiami rezultatai sutarties įgyvendinimo metu turi būti suderinti su Perkančiąja organizacija, bei, esant poreikiui, su suinteresuotomis organizacijomis.

5.2.5 Paslaugų teikėjas turi pateikti pilną Sistemos dokumentaciją (administravimo vadovus, naudotojo instrukcijas, sistemos funkcionalumo dokumentaciją, techninę dokumentaciją, testavimo scenarijus, kt. dokumentaciją, būtiną Sistemos eksploatacijai).

5.2.6 Paslaugų teikėjas analizės ir projektavimo etapų vykdymo metu turi atlikti detalią veiklos procesų ir poreikių analizę bei projektavimą ir parengti detalios reikalavimų analizės ir projektavimo dokumentus.

5.2.7 Detalios analizės ir projektavimo etapų metu Paslaugų teikėjas turi detalizuoti šios techninės specifikacijos funkcinius ir nefunkcinius reikalavimus, kad jais vadovaujantis būtų galima realizuoti poreikius atitinkančią sistemą.

5.2.8 Atliekant analizę ir projektavimą Paslaugų teikėjas turi vykdyti susitikimus su Perkančiosios organizacijos paskirtais veiklos specialistais ir kitų susijusių institucijų specialistais. Susitikimai pagal poreikį turi būti protokoluojami Paslaugų teikėjo.

5.3 Reikalavimai demonstracijoms

5.3.1 Paslaugų teikėjas kūrimo etape turi atlikti kuriamos Sistemos demonstracijas.

5.3.2 Demonstracijų tikslas – supažindinti užsakovą su kuriamą programine įranga bei gauti atsiliepimus dėl standartinio, sukurto ar kuriamo funkcionalumo.

5.3.3 Demonstracijų metu išsakomi atsiliepimai (pastabos) turi būti registruojami susitikimo protokoluose ar kita sutarta forma (pavyzdžiui, specializuotoje klaidų registravimo ir sekimo sistemoje).

5.3.4 Funkcionalumo demonstraciją turi vykdyti Paslaugų teikėjas, o Perkančiosios organizacijos atstovai turi teikti atsiliepimus.

5.4 Reikalavimai testavimui

5.4.1 Turi būti parengtas priėmimo testavimo planas ir priėmimo testavimo scenarijai. Priėmimo testavimo plane aprašoma testavimo vykdymo planas, dalyviai ir eiga, klaidų registravimo tvarka, klaidų kritiškumo apibrėžimai, klaidų šalinimo tvarka, aprašoma testavimo aplinka ir jai parengti reikalingi darbai, pateikiamos dalyvių atsakomybės, priėmimo testavimo vykdymo planas-grafikas, priėmimo testavimo užbaigimo kriterijai, pateikiami detalūs priėmimo testavimo scenarijai ir kita informacija.

5.4.2 Turi būti atliktas Sistemos priėmimo testavimas. Testavimo tikslai:

5.4.2.1 Įsitikinti, kad yra įgyvendinti visi funkciniai ir nefunkciniai techninės specifikacijos, detalios analizės ir projektavimo dokumentų, naudotojo sąsajos prototipų, integracinių sąsajų specifikacijos bei architektūros dokumentų reikalavimai;

5.4.2.2 Įsitikinti, kad reikalavimų įgyvendinimas atliktas tinkama apimtimi;

5.4.2.3 Nustatyti, ar reikalavimų įgyvendinimas tenkina Perkančiąją organizaciją ir kitas suinteresuotas šalis;

5.4.2.4 Nustatyti funkcionalumo klaidas (angl. bugs).

5.4.3 Turi būti atlikti šie testavimai:

5.4.3.1 *Gamintojo testavimas* (angl. Factory acceptance testing). Gamintojo atliekamus atskirų komponentų testavimus Paslaugų teikėjas turi atlikti nedalyvaujant Perkančiosios organizacijos atstovams, tačiau turi pateikti tokio testavimo įrodymus – gamintojo testavimo ataskaitą ir nustatytų neatitikimų sąrašą;

5.4.3.2 *Priėmimo testavimas* (angl. acceptance testing). Šis testavimas turi būti atliekamas dalyvaujant Paslaugų teikėjui, Perkančiajai organizacijai ir kitoms suinteresuotoms šalims. Šio testavimo metu turi būti tikrinamas testavimo tikslų įgyvendinimas (įgyvendinimo lygio nustatymas).

5.4.4 Priėmimo testavimo procedūra turi atitikti procedūrai keliamus reikalavimus, nurodytus Tiekėjui įvadinio posėdžio metu pateikiamame Perkančiosios organizacijos Projekto kokybės plano projekte;

5.4.5 Paslaugų teikėjas turi įdiegti ir sukonfigūruoti Sistemos testavimo aplinką, kai Perkančioji organizacija sudarys tam technines ir organizacines sąlygas. Testavimo aplinkoje turi būti naudojami depersonalizuoti duomenys.

5.5 Reikalavimai mokymams

5.5.1 Paslaugų teikėjas turi parengti Sistemos naudojimo instrukcijas ir Sistemos administravimo instrukcijas.

5.5.2 Sistemos naudojimo instrukcijos turi būti parengtos kiekvienam naudotojų vaidmeniui atskirai.

5.5.3 Sukurta Sistema naudotis turi būti apmokyti:

5.5.4 MMC darbuotojai (iki 15 asmenų), organizuojant ne trumpesnius nei 4 akad. val. mokymus.

5.5.5 MMC darbuotojai, kurie administruos DEKLARIS, (iki 5 asmenų), atliekant ne trumpesnius nei 8 akad. val. mokymus.

5.6 Reikalavimai bandomajai eksploatacijai

5.6.1 Turi būti parengtas bandomosios eksploatacijos vykdymo planas. Bandomosios eksploatacijos plane turi būti aprašyta:

- 5.6.1.1 bandomosios eksploatacijos dalyvių komunikavimo schema;
- 5.6.1.2 bandomojoje eksploatacijoje dalyvaujančių naudotojų atsakomybės;
- 5.6.1.3 pastebėtų klaidų (pastabų) registravimo tvarka;
- 5.6.1.4 nustatytų klaidų šalinimo tvarka;
- 5.6.1.5 bandomosios eksploatacijos priėmimo kriterijai.

5.6.2 Turi būti parengta bandomosios eksploatacijos vykdymo ataskaita. Ataskaitoje turi būti aptarti bandomosios eksploatacijos metu nustatyti defektai, nurodyti jų išsprendimo būseną bei PĮ versijos, pateiktos rekomendacijos dėl tolesnės sistemos eksploatacijos.

5.7 Reikalavimai diegimui

5.7.1 Paslaugų teikėjas po bandomosios eksploatacijos turi perduoti Perkančiajai organizacijai sukurtos Sistemos išeities kodą, atitinkantį gerąsias programinio kodo formatavimo, kintamųjų bei funkcijų įvardijimo praktikas, ir/arba licencinės programinės įrangos instaliacinius paketus.

5.7.2 Turi būti parengti sistemos administravimo dokumentai, įskaitant ir diegimo instrukciją, kuri leistų Sistemos administratoriams patiems įdiegti ir atnaujinti sistemą sudarančius komponentus ar standartinę programinę įrangą.

5.8 Reikalavimai DEKLARIS garantinės priežiūros paslaugoms

5.8.1 Reikalavimai DEKLARIS sutrikimams šalinti

5.8.1.1 Sutrikimas – tai:

- visiškas arba dalinis DEKLARIS darbo sutrikimas, kai DEKLARIS nebeatlieka tų funkcijų, kurias atlikdavo iki sutrinkant darbui;
- klaida DEKLARIS komponentų ar jų realizavimo priemonėse, dėl kurios visai arba iš dalies neįmanoma atlikti tam tikrų funkcijų arba šios funkcijos pateikiami rezultatai yra klaidingi;

Reakcijos laikas ir sutrikimo pašalinimo laikas priklauso nuo sutrikimo tipo, kuris nustatomas pagal sutrikimo įtaką LR muitinės veiklai ir naudotojų skaičiaus, kuriems padarė įtaką sutrikimas bei atitinkamo sutrikimo pasikartojimo dažnį.

5.8.1.2 Sutrikimų tipai:

5.8.1.2.1 **kritiniai**, kai:

- neveikia visa sistema ar jos komponentė, daranti kritinę įtaką DEKLARIS įgyvendintiems veiklos procesams, arba
- klaidingai veikia DEKLARIS komponentė, daranti kritinę įtaką joje įgyvendintiems veiklos procesams, ir nėra kitų problemos išsprendimo galimybių, arba
- neveikia arba klaidingai veikia DEKLARIS ar jos komponentė, sąveikaujanti su kitomis LR muitinės ir (arba) išorinėmis IS ir daranti kritinę įtaką posistemų ar sistemų veiklai, ir nėra kitų problemos išsprendimo galimybių.

5.8.1.2.2 **svarbūs**, kai:

- neveikia arba klaidingai veikia DEKLARIS, nedaranti kritinės įtakos jame realizuotiems veiklos procesams, ir nėra kitų problemos išsprendimo galimybių, arba
- neveikia arba klaidingai veikia DEKLARIS komponentė arba jo dalis, sąveikaujanti su kitomis LR muitinės ir (arba) išorinėmis IS ir nedaranti kritinės įtakos šių sistemų veiklai, ir nėra kitų problemos išsprendimo galimybių.

5.8.1.2.3 **vidutiniai**, kai naudotojai negali naudotis arba gali tik iš dalies naudotis tam tikromis DEKLARIS funkcijomis, bet yra laikini sutrikimo sprendimo būdai;

5.8.1.2.4 **maži** – nereikalaujantys skubaus sprendimo sutrikimai.

5.8.1.3 Kiekvienam sutrikimo tipui priskiriamas atitinkamas prioritetas. Kiekvienam prioritetui nustatomas reakcijos laikas ir laiko limitas, skirtas sutrikimui pašalinti.

5.8.1.4 Sutrikimų šalinimas turi būti pradedamas per nustatytą reagavimo į pranešimą apie sistemos sutrikimą laiką (reakcijos laikas) ir atliktas per nustatytą sutrikimo pašalinimo laiką:

5.8.1.4.1 Reakcijos laikas – tai laikas nuo momento, kai Perkančioji organizacija Garantinės priežiūros reglamente nustatyta forma praneša Tiekėjui apie sutrikimą, iki laiko momento, kai Tiekėjas realiai pradeda sutrikimo šalinimo darbus, prieš tai patvirtinęs informacijos apie sutrikimą gavimą;

5.8.1.4.2 Sutrikimo pašalinimo laikas – tai laikas nuo momento, kai Perkančioji organizacija Garantinės priežiūros reglamente nustatyta forma praneša Tiekėjui apie sutrikimą, iki momento, kai sutrikimas pašalintas (klaida ištaisyta), ir sutrikimo pašalinimo faktas fiksuojamas Priežiūros reglamente nustatyta tvarka.

5.8.1.5 Reakcijos laikas ir sutrikimo pašalinimo laikas priklauso nuo sutrikimo tipo, kuris nustatomas pagal sutrikimo įtaką LR muitinės veiklai ir naudotojų skaičiaus, kuriems padarė įtaką sutrikimas bei atitinkamo sutrikimo pasikartojimo dažnį.

5.8.1.6 Informacija apie reakcijos ir sutrikimų pašalinimo laikus pagal sutrikimų tipus ir juos atitinkančius prioritetus:

Sutrikimo tipas	Prioritetas	Reakcija	Sutrikimo pašalinimo laikas
Kritinis	Kritinis	iki 2 darbo* val.	1 darbo* diena
Svarbus	Aukštas	iki 4 darbo* val.	3 darbo* dienos
Vidutinis	Vidutinis	iki 1 darbo* dienos	8 darbo* dienos
Mažas	Žemas	iki 3 darbo* dienų	15 darbo* dienų

* - Perkančiosios organizacijos darbo valandos arba dienos

5.8.1.7 Sutrikimo tipą ir prioritetą nustato Perkančioji organizacija, Tiekėjo siūlymu sutrikimo tipas ir prioritetas gali būti tikslinami.

5.8.1.8 Į sutrikimo sprendimo laiką neįskaičiuojamas laikas, kai sprendimo iniciatyva yra Perkančiosios organizacijos pusėje (Tiekėjo prašymu teikiami patikslinimai, tikrinami (testuojami) sprendimo rezultatai ir pan.), taip pat laikas nuo Tiekėjo pranešimo apie sutrikimo išsprendimą iki Perkančiosios organizacijos patvirtinimo apie sprendimo tinkamumą.

5.8.1.9 Jeigu sutrikimo neįmanoma pašalinti per nustatytą sutrikimo pašalinimo laiką, Tiekėjas privalo apie tai Garantinės priežiūros reglamente nustatyta tvarka informuoti Perkančiąją organizaciją, pateikti ir suderinti naują sutrikimo šalinimo terminą. Tiekėjui paprašius ilgesnio sutrikimo sprendimo laiko, nei buvo nustatytas pradinis sutrikimo sprendimo laikas, Perkančioji organizacija pasilieka sau teisę su siūlomu ilgesniu sprendimo terminu nesutikti.

5.8.1.10 Jeigu sutrikimo pašalinimui pritaikomas laikinas sprendimas, o problema, sukėlusį sutrikimą, išlieka, registruojamas ir pateikiamas Tiekėjui paslaugos prašymas(-ai) problemos analizei ir išsprendimui, kuris įgyvendinamas šios techninės specifikacijos 5.8.2 papunktyje nustatyta tvarka.

5.8.1.11 Tiekėjo pagrįstas prašymas pratęsti sutrikimo šalinimo terminą nė karto nepateikus rezultato gali būti teikiamas ne daugiau kaip 2 kartus. Pateiktas prašymas trečią kartą pratęsti terminą Perkančiosios organizacijos traktuojamas kaip termino nesilaikymas. Prašymas pratęsti terminą pateikiamas iki pasibaigiant nustatytam sutrikimo išsprendimo terminui. Nepateikus prašymo pratęsti sutrikimo sprendimo termino iki jo pabaigos, laikoma, kad sutrikimo sprendimas vėluoja.

5.8.1.12 Tiekėjui dėl savo kaltės nesilaikant nustatytų sutrikimų pašalinimo terminų arba naujai suderintų sutrikimų pašalinimo terminų¹, jam skiriama bauda:

¹ Pasiėkus terminų nesilaikymo atvejų ribą, už kurią skiriama bauda, terminų nesilaikymo atvejai skaičiuojami iš naujo

5.8.1.12.1 esant kritiniam sutrikimui, kai fiksuojami 2 terminų nesilaikymo atvejai, baudos suma $(x)=0,04 \times (0,1 \times \text{bendra DEKLARIS sukūrimo paslaugų teikimo sutarties vertė})$;

5.8.1.12.2 esant svarbiam sutrikimui, kai fiksuojami 3 terminų nesilaikymo atvejai, baudos suma $(x)=0,03 \times (0,1 \times \text{bendra DEKLARIS sukūrimo paslaugų teikimo sutarties vertė})$;

5.8.1.12.3 esant vidutiniam sutrikimui, kai fiksuojami 4 terminų nesilaikymo atvejai, baudos suma $(x)=0,015 \times (0,1 \times \text{bendra DEKLARIS sukūrimo paslaugų teikimo sutarties vertė})$;

5.8.1.12.4 esant mažam sutrikimui, kai fiksuojami 5 terminų nesilaikymo atvejų, baudos suma $(x)=0,008 \times (0,1 \times \text{bendra DEKLARIS sukūrimo paslaugų teikimo sutarties vertė})$.

5.8.1.13 Jeigu sutrikimo šalinimo terminas pratęsiamas dėl ne nuo Tiekėjo priklausančių aplinkybių (pvz., Perkančiosios organizacijos atliekamų veiklų, būtinų sutrikimui pašalinti), jam negalioja sąlygos, numatytos 5.8.1.11 – 5.8.1.12 papunkčiuose.

5.8.1.13.1 Tiekėjui dėl savo kaltės nepašalinus sutrikimų iki garantinės priežiūros laikotarpio pabaigos, jam yra skiriami 0,02% dydžio delspinigiai, kurie skaičiuojami už kiekvieną dieną, pradedant kitą dieną po garantinės priežiūros laikotarpio pabaigos iki sutrikimo pašalinimo dienos (D1), pagal formulę: delspinigiai $(y)=0,0002 \times (0,1 \times \text{bendra DEKLARIS sukūrimo paslaugų teikimo sutarties vertė}) \times D1$.

5.8.2 Reikalavimai paslaugų prašymams

5.8.2.1 Paslaugos prašymas apima 2.2.8.2. papunktyje nurodytus DEKLARIS papildymus (pataisymus) ir 2.2.8.4 – 2.2.8.6 papunkčiuose nurodytas paslaugas.

5.8.2.2 DEKLARIS papildymas apima naujų DEKLARIS ir (arba) jos aplinkos, įskaitant sąsajas su kitomis informacinėmis sistemomis, elementų, atliekančių tam tikras funkcijas, sukūrimą.

5.8.2.3 DEKLARIS pataisymas apima DEKLARIS ir (arba) jos aplinkos, įskaitant ir sąsajas su kitomis informacinėmis sistemomis, elementų, atliekančių tam tikras funkcijas, pataisymą.

5.8.2.4 Paslaugos prašymai atliekami per Perkančiosios organizacijos pasiūlytą ir su Tiekėju suderintą realizavimo terminą.

5.8.2.5 Tiekėjas, gavęs Perkančiosios organizacijos paslaugos prašymą, turi įvertinti paslaugos prašymui įgyvendinti reikalingas laiko sąnaudas bei siūlomą įgyvendinimo terminą ir savo išvadą pateikti Perkančiajai organizacijai. Per 5 darbo dienas nepateikus išvados dėl termino, laikoma, kad Tiekėjas sutinka su Perkančiosios organizacijos pasiūlytu terminu.

5.8.2.6 Paslaugos prašymo realizavimo terminas derinamas ir nustatomas įvertinus jo svarbą Perkančiosios organizacijos veiklai, jo realizavimui būtinas laiko sąnaudas ir kitų tuo metu įgyvendinamų paslaugų prašymų kiekį bei prioritetus.

5.8.2.7 Jeigu Tiekėjas dėl objektyvių priežasčių negali realizuoti paslaugos prašymo per su Perkančiąja organizacija suderintą laiką, jis privalo apie tai Garantinės priežiūros reglamento nustatyta tvarka informuoti Perkančiąją organizaciją ir suderinti naują papildymo (pataisymo) realizavimo terminą.

5.8.2.8 Su atliktais DEKLARIS papildymais (pataisymais) Tiekėjas Perkančiosios organizacijos prašymu ir sutartu būdu supažindina DEKLARIS naudotojus (priežiūros specialistus).

5.8.2.9 Paslaugos prašymai, susiję su DEKLARIS papildymais ir (arba) pataisymais, gali būti pateikti Tiekėjui ne vėliau, kaip prieš 2 mėnesius iki Sutartyje numatytos garantinės priežiūros paslaugų teikimo pabaigos. Ši sąlyga negalioja Perkančiajai organizacijai ir Tiekėjui sutarus dėl kito prašymų atlikti papildymus (pataisymus) pateikimo pabaigos termino.

5.8.2.10 Visi paslaugos prašymai turi būti aprašyti ir įtraukti į ataskaitas, jei buvo atlikti papildymai (pataisymai) – nurodant atnaujintos DEKLARIS versijos numerį ir įdiegimo datą. Taip pat atitinkamai turi būti atnaujinti susiję dokumentai: funkcinės ir techninės specifikacijos, instrukcijos naudotojams ir priežiūros specialistams.

5.8.3 Reikalavimai pagalbos (konsultacijos) teikimui

5.8.3.1 Pagalba (konsultacija) turi būti teikiama DEKLARIS naudotojams ir priežiūros specialistams. Pagalba teikiama elektroniniu paštu, papildomai gali būti tikslinama telefonu, o pagal atskirus Perkančiosios organizacijos prašymus – naudotojų darbo vietose (tiesiogiai arba nuotoliniu būdu).

5.8.3.2 Pagalbos tipai ir suteikimo terminai:

Pagalbos tipas	Prioritetas	Reakcija	Pagalbos suteikimo laikas
Kritinis	Kritinis	iki 1 darbo* val.	4 darbo* val.
Svarbus	Aukštas	iki 2 darbo* val.	1 darbo* diena
Vidutinis	Vidutinis	iki 1 darbo* dienos	5 darbo* dienos
Mažas	Žemas	iki 1 darbo* dienos	10 darbo* dienų

* - Perkančiosios organizacijos darbo valandos arba dienos

5.8.3.3 Pagalbos tipą ir prioritetą nustato Perkančioji organizacija, Tiekėjo siūlymu pagalbos tipas ir prioritetas gali būti tikslinami.

5.8.3.4 Į pagalbos suteikimo laiką neįskaitomas patikslinimų, prašomų iš Perkančiosios organizacijos, laikas.

5.8.3.5 Jeigu pagalbos neįmanoma suteikti per 5.8.3.2 papunktyje numatytą pagalbos suteikimo laiką, Tiekėjas privalo apie tai Priežiūros reglamente nustatyta tvarka informuoti Perkančiąją organizaciją, pateikti ir suderinti naują pagalbos suteikimo terminą.

5.8.3.6 Atskirais atvejais (pvz., diegiant atnaujintas DEKLARIS versijas ir (arba) pakeitimus susijusiose IS ir (arba) sąsajose su kitomis sistemomis, atnaujinant ar keičiant techninę aplinką), kai yra poreikis gauti pagalbą ilgesniam periodui ir (arba) ne darbo valandomis, Perkančioji organizacija prieš 10 dienų sudaro papildomo darbo laiko poreikio grafiką ir, suderinusi su Tiekėju, nustato pagalbos suteikimo laiką.

5.8.4 Bendri reikalavimai DEKLARIS garantinės priežiūros paslaugų teikimui

5.8.4.1 Likus mėnesiui iki sukūrimo paslaugų pabaigos, Tiekėjas turės parengti ir pateikti derinti DEKLARIS Garantinės priežiūros reglamentą, aprašantį garantinės priežiūros atlikimo procedūras ir metodus, įskaitant Perkančiosios organizacijos ir Tiekėjo bendravimo sutarties vykdymo metu nuostatas bei Tiekėjo teiktiną dokumentaciją. Į Garantinės priežiūros reglamentą turi būti įtraukti šios techninės specifikacijos 5.8 papunktyje pateikti reikalavimai bei nuostatos. Garantinės priežiūros reglamento projektas turės būti parengtas pagal tipinį Garantinės priežiūros reglamento projektą (šabloną), kurį Perkančioji organizacija pateiks Tiekėjui pasirašius Sutartį. Iki Garantinės priežiūros reglamento patvirtinimo garantinės priežiūros paslaugos teikiamos vadovaujantis šioje techninėje specifikacijoje nustatytais reikalavimais.

5.8.4.2 Komunikacija tarp Tiekėjo ir Perkančiosios organizacijos teikiant garantinės priežiūros paslaugas turės būti vykdoma per vieną prieigos tašką – ITPC, kuriame Garantinės priežiūros reglamento nustatyta tvarka turės būti registruojami visi Tiekėjui spręsti perduodami įvykiai (sutrikimai, pagalbos ir paslaugos prašymai), Tiekėjo suteiktų paslaugų rezultatai, jų aprašymai ir kita susijusi informacija.

5.8.4.3 Tiekėjas turi taip organizuoti savo veiklą, kad techninėmis ir organizacinėmis priemonėmis valdytų su DEKLARIS garantine priežiūra susijusius įvykius, Perkančiosios organizacijos perduodamus spręsti Tiekėjui elektroniniu paštu, fiksuoto arba mobilaus ryšio telefonu, ir užtikrintų kokybišką ir savalaikį paslaugų teikimą pagal šioje techninėje specifikacijoje pateiktus reikalavimus. Tiekėjo tvarkoma informacija apie perduotą Tiekėjui spręsti įvykių būklę (registravimo, reakcijos, planuojamo išsprendimo, faktinio išsprendimo datas ir laikus, sprendimo eigą ir pan.) turi būti prieinama Perkančiajai organizacijai internetu.

5.8.4.4 Tiekėjas turės saugoti ir tvarkyti su DEKLARIS garantine priežiūra susijusią dokumentaciją (pagal sutartį rengiamų ar koreguojamų dokumentų (specifikacijų, instrukcijų, testavimo dokumentų, ataskaitų, susitikimo protokolų ir pan.) projektus bei galutines jų versijas, taip pat atnaujinto programinio kodo versijas. Su Perkančiąja organizacija sutartu būdu ir periodiškumu Tiekėjas turės pateikti garantinės priežiūros metu atliktų DEKLARIS programinės įrangos pakeitimų dokumentaciją ir išeities kodus (source code), kurių (įskaitant sąsajas) tekstuose turės būti įrašyti komentarai ir paaiškinimai.

5.8.4.5 Garantinės priežiūros darbus Tiekėjas turės organizuoti ir dokumentuoti taip, kad Perkančioji organizacija turėtų galimybę:

5.8.4.5.1 sekti kiekvieno su DEKLARIS garantine priežiūra susijusio įvykio (sutrikimo, pagalbos ar paslaugos prašymo) sprendimo eigą;

5.8.4.5.2 gauti išsamią informaciją apie visus DEKLARIS garantinės priežiūros metu registruotus įvykius, jų sprendimų būdus ir rezultatus bei rekomendacijas, skirtas problemų bei neefektyvaus resursų naudojimo prevencijai;

5.8.4.5.3 perimti konkrečių priežiūros problemų diagnostikos bei sprendimo patirtį, Tiekėjui perteikiant žinias apie tipinių priežiūros veiklų atlikimo galimybes ir sutrikimų (klaidų) šalinimo atvejus DEKLARIS priežiūros specialistams.

5.8.4.6 Pašalinęs sutrikimą, įgyvendinęs paslaugos prašymą ar suteikęs pagalbą Tiekėjas Garantinės priežiūros reglamente nustatyta tvarka turės pateikti koncentruotą ir aiškų atliktos veiklos bei jos rezultato aprašymą.

5.8.4.7 Visi Tiekėjo atliekami darbai, susiję su DEKLARIS papildymų ir pataisymų įgyvendinimu turės apimti analizės, projektavimo, kūrimo, testavimo, diegimo gamybinėje aplinkoje etapus. Atliekant šiuos darbus Perkančiosios organizacijos prašymu atitinkamuose etapuose turės būti pateikti analizės (projektavimo, testavimo) dokumentai, taip pat turės būti papildytos (patikslintos) funkcinė bei techninė specifikacijos, papildytos (patikslintos) instrukcijos naudotojams ir priežiūros specialistams.

5.8.4.8 Tiekėjas turės kas ketvirtį pateikti ketvirčio ataskaitas ir galutinę ataskaitą už visą DEKLARIS garantinės priežiūros laikotarpį. Reikalavimai ataskaitoms pateikti šios techninės specifikacijos 6 punkte.

6 BENDRIEJI REIKALAVIMAI ATASKAITOMS

6.1 Sutarties vykdymo metu Tiekėjas Perkančiajai organizacijai turės pateikti DEKLARIS sukūrimo paslaugų mėnesio, ketvirčio bei galutinę sutarties vykdymo ataskaitas.

6.2 Ataskaitų pateikimo terminai:

6.2.1 mėnesio ataskaitos apie atliktus Sutarties įgyvendinimo darbus turi būti pateikiamos iki kito mėnesio 10 kalendorinės dienos;

6.2.2 ketvirčio ataskaitos apie atliktus Sutarties įgyvendinimo darbus turi būti pateikiamos iki kito ketvirčio pirmo mėnesio 10 kalendorinės dienos.

6.3 DEKLARIS sukūrimo paslaugų atlikimo galutinės ataskaitos projektas turi būti pateiktas prieš mėnesį iki DEKLARIS sukūrimo paslaugų, numatytų šios techninės specifikacijos 5.1.2 papunktyje atlikimo pabaigos. Galutinė DEKLARIS sukūrimo paslaugų teikimo ataskaita turi būti baigta derinti ne vėliau kaip per 5 kalendorines dienas po 5.1.2 papunktyje numatyto paslaugų teikimo galutinio termino.

6.4 DEKLARIS sukūrimo paslaugų atlikimo mėnesio/ketvirčio ataskaitoje turi būti nurodyta:

6.4.1 Sutarties įgyvendinimo tikslai;

6.4.2 per ataskaitinį laikotarpį atlikta veikla ir pasiekti rezultatai;

6.4.3 kito ataskaitinio laikotarpio planuojami darbai ir rezultatai;

6.4.4 rizikos, problemos ir pasiūlymai, susiję su Sutarties įgyvendinimu.

6.5 DEKLARIS sukūrimo paslaugų galutinėje ataskaitoje turi būti nurodyta:

6.5.1 Sutarties įgyvendinimo tikslai;

6.5.2 atlikta veikla ir pasiekti rezultatai per visą Sutarties įgyvendinimo laikotarpį;

6.5.3 likusi rizika ir problemos bei pasiūlymai, kaip jas išspręsti;

6.5.4 tolesnių veiksmų ir (ar) papildomų priemonių ar uždavinių, kurių turėtų imtis Perkančioji organizacija, siūlymas.

6.6 Tiekėjas turės pateikti DEKLARIS garantinės priežiūros ketvirčio ir galutinę ataskaitas:

6.6.1 ketvirčio ataskaitos apie suteiktas DEKLARIS garantinės priežiūros paslaugas turi būti pateikiamos iki kito ketvirčio pirmo mėnesio 10 kalendorinės dienos.

6.6.2 DEKLARIS garantinės priežiūros galutinės ataskaitos projektas turi būti pateiktas ne vėliau kaip likus 10 kalendorinių dienų iki garantinės priežiūros paslaugų teikimo pabaigos, o galutinė garantinės priežiūros vykdymo darbų atlikimo ataskaita turi būti pateikta ne vėliau kaip per 5 kalendorines dienas po garantinės priežiūros paslaugų teikimo pabaigos.

6.7 Garantinės priežiūros ketvirčio ataskaitoje turi būti nurodyta:

6.7.1 per ataskaitinį laikotarpį registruotų ir perduotų Tiekėjui spręsti kreipinių suvestinė, pateikiant kreipinių kategoriją (sutrikimas, pagalbos ar paslaugos prašymas), prioritetą, registravimo ITPC ir Tiekėjo reakcijos datas ir laikus, įvykio išsprendimo ir išsprendimo patvirtinimo datas, trumpą įvykio apibūdinimą;

6.7.2 per ataskaitinį laikotarpį išspręstų ir atmestų kreipinių suvestinė, pateikiant kreipinio trumpą apibūdinimą ir sprendimo aprašymą;

6.7.3 sprendžiamų kreipinių suvestinė, pateikiant kreipinio trumpą apibūdinimą ir sprendimo eigos aprašymą;

6.7.4 kitos garantinės priežiūros laikotarpiu atliktos veiklos;

6.7.5 rizikos, problemos ir pasiūlymai, susiję su sistemos garantine priežiūra.

6.8 Garantinės priežiūros galutinėje ataskaitoje turi būti nurodyta:

6.8.1 atlikta veikla ir pasiekti rezultatai per garantinės priežiūros įgyvendinimo laikotarpį;

6.8.2 likusi nuo rangovo nepriklausanti rizika ir problemos bei pasiūlymai, kaip jas išspręsti;

6.8.3 tolesnių veiksmų ir (ar) papildomų priemonių ar uždavinių, kurių turėtų imtis perkančioji organizacija, siūlymas.

6.9 Reikalavimai galutiniam rezultatų priėmimui

6.9.1 Siekiant užtikrinti sklandų Projekto tęstinumą:

6.9.1.1 Paslaugų teikėjas, nepažeidžiant autoriaus teisių turėtojo ar trečiųjų šalių intelektualinės nuosavybės teisių, sutartimi perduoda Perkančiajai organizacijai autorių turtines teises į pagal Sutartį atnaujintą / sukurtą programinę įrangą ir parengtus projektinius dokumentus, įskaitant, bet neapsiribojant, teisę neribotą laiką ir be papildomo atlygio naudoti sukurtą programinę įrangą; teisę daryti projekto metu sukurtos programinės įrangos kopijas; teisę modifikuoti ir toliau plėtoti sukurtą programinę įrangą; teisę perkelti programinę įrangą į kitą technologinę platformą; teisę naudoti ir keisti jai sukurtos programinės įrangos pradinį kodą (mašininės kalbos pradinis tekstus);

6.9.1.2 Jeigu pagal Sutartį sukurtoje programinėje įrangoje panaudota kita autoriaus teisių turėtojo ar trečiųjų šalių programinė įranga, kuri integruota į pagal užsakymą sukurtą programinę įrangą ar kitaip susieta su atliktu užsakymu ir autoriaus turtinių teisių į sukurtą programinę įrangą ar parengtus projektinius dokumentus, perdavimas Perkančiajai organizacijai, užsakiusiai sukurti programinę įrangą ar parengti projektinius dokumentus, neturi apriboti šias teises perdavusio Paslaugų teikėjo teisės be atskiro Perkančiosios organizacijos sutikimo toliau vystyti, tobulinti, platinti ir atlikti kitus reikiamus veiksmus su sukurta programine įranga ar parengtais projektiniais dokumentais;

6.9.1.3 Kartu su kompiuterine programa, kaip ši sąvoka apibrėžta Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatyme, užsakovui perduodamas ir programos išeitinis kodas. Kompiuterių programos autoriaus asmeninės neturtinės teisės negali būti naudojamos tokiu būdu, kuris suvaržytų autorių turtinių teisių į šią kompiuterinę programą turėtojo teises, tarp jų ir teisę savo nuožiūra adaptuoti ir keisti šiuos kūrinius. Šiame punkte numatytos autorių turtinės teisės, vadovaujantis Lietuvos Respublikos Autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymo ir Valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo 12 str. nuostatomis, perduodamos ir suteikiamos Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos šalių teritorijoje neribotam laikui;

6.9.1.4 Nelicencijuojamos programinės įrangos atveju, Paslaugų teikėjas turi perduoti Perkančiajai organizacijai projekto metu atnaujintą / sukurtą programinę įrangą ir jos išeities kodus paslaugų priėmimo – perdavimo akto pasirašymo datai;

6.9.1.5 Paslaugų teikėjas neturi teisės atskleisti jokios su paslaugų teikimu susijusios informacijos trečiosioms šalims be Perkančiosios organizacijos raštiško leidimo arba jei to reikalauja įstatymai.

PRIEDAS NR. 1. BENDRIEJI REIKALAVIMAI MUITINĖS INFORMACINĖS SISTEMAŲ SUDARANČIŲ POSISTEMIŲ INTEGRAVIMUI

Muitinės informacinės sistemos (toliau – MIS) kuriamos ir diegiamos, integruojant juos tarpusavyje arba susiejant jas su kitomis ne LR muitinės (išorinėmis) IS, naudojant jungiančiąją programinę įrangą (angl. *middleware*), laikantis žemiau išdėstytų taikomųjų programų integravimui keliamų reikalavimų.

Architektūrinė bei integravimo aplinkos susideda iš:

- Integravimo sluoksnio – informacijos mainai vyksta tiek su MIS, tiek su kitų LR institucijų, tiek ir su ES valstybių narių institucijų, EK bei tarptautinių organizacijų IS;
- Veiklos procesų sluoksnio – automatizuojami visi veiklos procesai.

Informacijos srautų judėjimas tarp dviejų MIS ar MIS ir išorinės sistemos pavaizduotas 3 paveiksle. Vykstant informacijos mainams, tarpinė (jungiančioji) programinė įranga atlieka atrinkimo, vertimo, transformavimo, maršruto parinkimo ir perdavimo funkcijas, dėl to kiekviena IS gali siųsti bei gauti informaciją savo formatu, o jungiančioji programinė įranga susisiečia su kiekviena IS per specifinį tai sistemai pritaikytą programinį suderintuvą (angl. *adapter*).

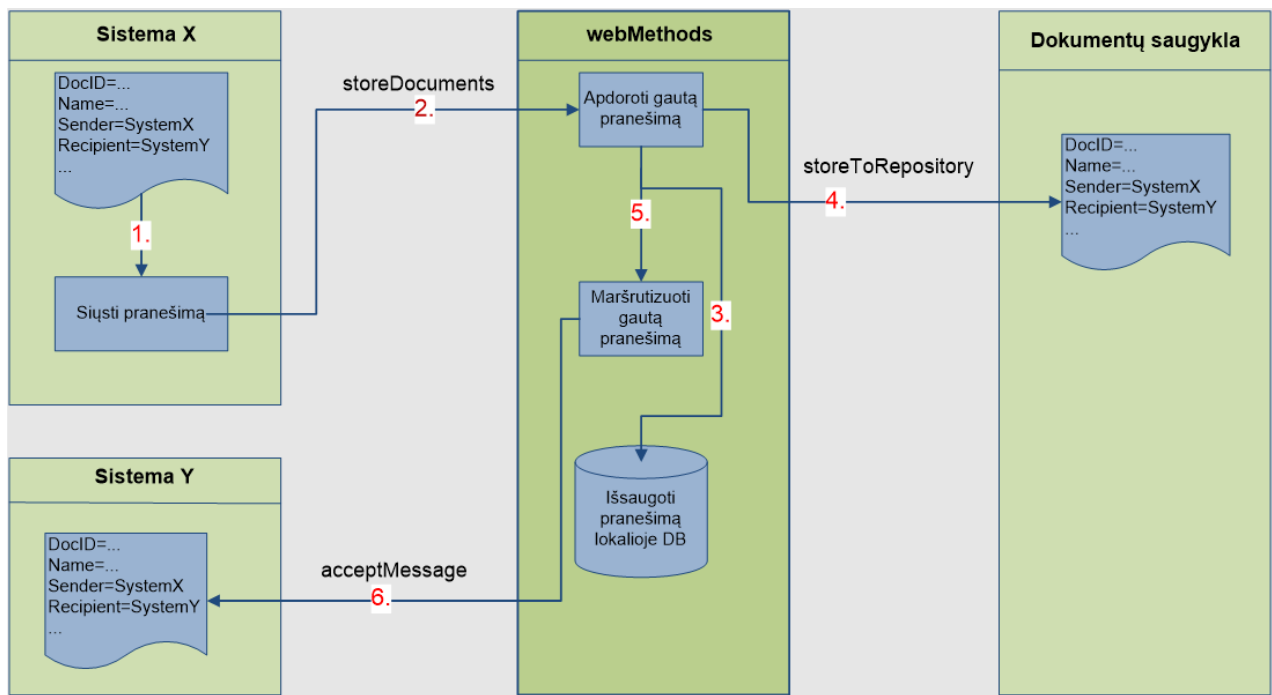


pav. 3. Duomenų srautas tarp informacinių sistemų

MIS kuriamos vadovaujantis pagrindiniais SOA (angl. *Service-Oriented Architecture*) principais. Veiklos procesuose dalyvaujančios IS gali būti traktuojamos kaip informacinių paslaugų teikėjos ir/arba jų gavėjos, kurios tarpusavyje keičiasi duomenimis, naudojamos iš anksto apibrėžtus ir tarpusavyje suderintus pranešimus bei ryšio protokolus. Toks architektūrinis sprendimas įgalina lanksčiai susieti sistemas, užtikrina jų autonomiškumą, naujų paslaugų komponavimą panaudojant jau esamas paslaugas.

Technologiniam SOA principų įgyvendinimui kuriant MIS naudojama kompanijos *Software AG* sukurta *webMethods* jungiančioji programinė įranga. Jos panaudojimas leidžia įgyvendinti vieną iš pagrindinių architektūrinių principų – duomenų mainai tarp MIS vykdomi per jungiančiąją programinę įrangą.

Naujai kuriamas muitinės sąsajos galima suskirstyti į dvi grupes – tai sąsajos tarp vidinių MIS bei sąsajos su išorinėmis IS. 4 paveiksle pavaizduota muitinėje įgyvendinta duomenų mainų tarp dviejų vidinių informacinių sistemų schema.

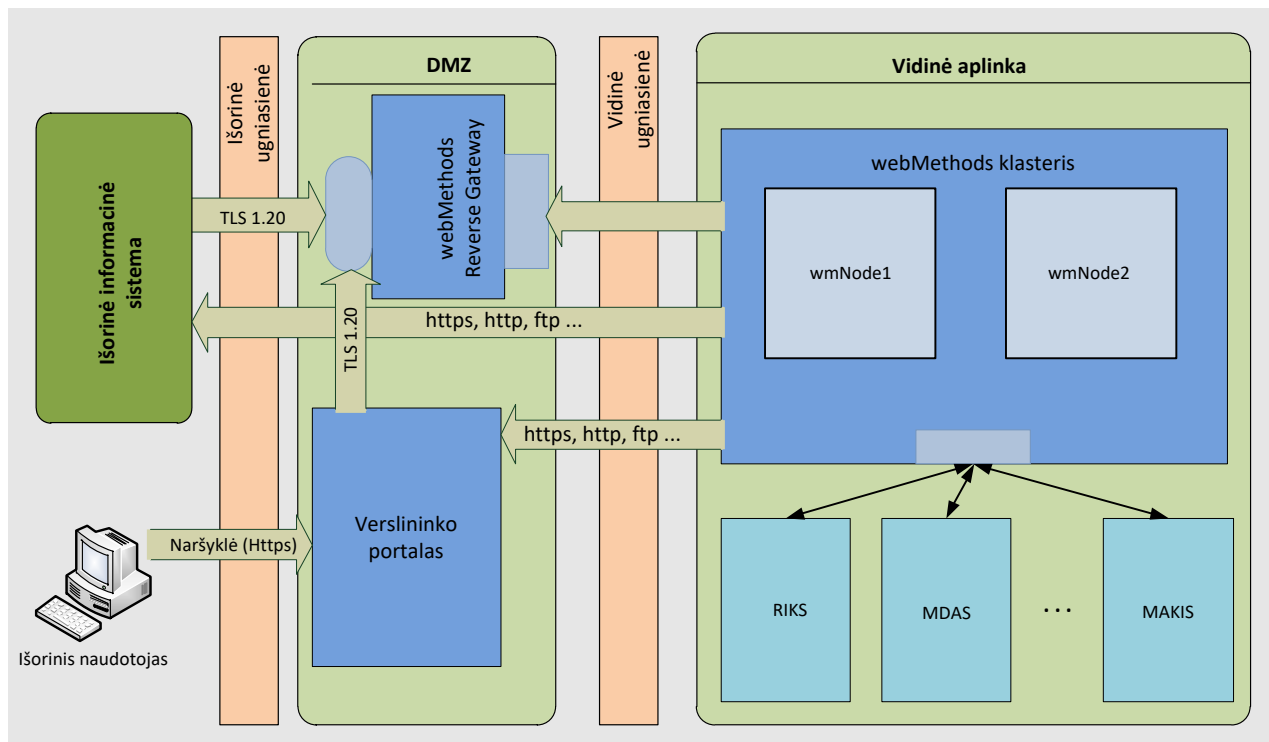


pav. 4. Duomenų mainų tarp dviejų vidinių informacinių sistemų procesas

Duomenų mainų tarp dviejų informacinių sistemų procesą sudaro tokie žingsniai:

- sistema X paruošia pranešimą. Šiame pranešime yra ne tik duomenys, kuriuos norima perduoti sistemai Y, bet ir metaduomenys, aprašantys patį pranešimą. Juose nurodomas pranešimo unikalus identifikatorius, vardas, tipas, siuntėjas, gavėjas ir kt. Toks pranešimas perduodamas jungiančiajai programinei įrangai, iškviečiant atitinkamą tinklinę paslaugą;
- jungiančioji programinė įranga analizuoja gautą pranešimą – tikrinama ar jo tipas yra registruotas sistemoje, ar jis atitinka atitinkamą struktūrą, nustatoma, kam tas pranešimas adresuotas ir kaip jį perduoti nurodytai sistemai. Jei pranešimas atitinka nustatytus kriterijus, procesas vykdomas toliau;
- pranešimas išsaugomas lokaliaje duomenų bazėje;
- pranešimas išsaugomas elektroninių dokumentų ir pranešimų saugykloje;
- nustatomas pranešimo perdavimo būdas ir atliekama jo transformacija, jei tokios reikia;
- pranešimas perduodamas sistemai Y, iškviečiant atitinkamą tinklinę paslaugą.

Duomenų mainams su išorinėmis IS ar išoriniame tinkle esančiomis MIS komponentėmis (išoriniais mutinės informacinių sistemų portalais) keliami padidinti saugos reikalavimai: tokioms sistemoms neleidžiama tiesiogiai iškviešti vidinių tinklinių paslaugų, jos gali komunikuoti su MIS tik naudojamos TLS (angl. *Transport Layer Security*) ne žemesnės, nei 1.20 versijos protokolą, pateikdamos reikalingą sertifikatą, kuriant sąsajas su išorinėmis IS, kiekvienai iš jų yra apibrėžiama tinklinių paslaugų aibė, kurią konkreti sistema gali naudoti. Šie saugos reikalavimai įgyvendinami atitinkamomis techninėmis ir jungiančiosios programinės įrangos priemonėmis. Principinė sąveikos su išorinėmis IS schema pavaizduota 5 paveiksle.



pav. 5. Sąveikos su išorinėmis IS principinė schema

Išorinės IS, naudodamos TLS 1.20 protokolą, per išorinę ugniasienę gali pasiekti tik jungiančiąją programinę įrangą, esančią demilitarizuotoje zonoje (DMZ) ir veikiančią specialiu *Reverse Gateway* režimu. Šioje aplinkoje jokios tinklinės paslaugos nėra įdiegtos, ji naudojama tik saugumo užtikrinimui. Išorinės IS kreipinys yra perduodamas jungiančiajai programinei įrangai, veikiančiai vidinėje aplinkoje. Čia patikrinama ar besikreipianti sistema turi teisę iškviesti nurodytą tinklinę paslaugą. Jei visi saugos reikalavimai yra tenkinami, kreipinys yra analizuojamas, transformuojamas į reikalaujamą formatą ir vidinė jungiančioji programinė įranga inicijuoja pranešimo apdorojimo procesą taip, lyg šis pranešimas būtų gautas iš vidinės sistemos. Savo ruožtu, jungiančioji programinė įranga išorinei IS perduoda duomenis, naudodama duomenų mainų specifikacijoje apibrėžtą ryšio protokolą bei tinklines paslaugas.

Išorinė informacinė sistema duomenų mainuose su muitinės informacinėmis sistemomis turi atsižvelgti į muitinės IT architektūrą, taikyti SOAP, o suderinus su ja – ir (arba) REST protokolus. Duomenų mainams naudojami XML formato pranešimai; pateikus pagrindimą ir suderinus su muitine gali būti taikomi ir JSON formato pranešimai. Diegiama sąsaja turi būti specifikuota, aiškiai ir detalai aprašant duomenų mainams naudojamų pranešimų struktūras, operacijas, o taikant kodavimą – aprašytos naudojamos kodavimo technologijas ir algoritmai bei instrukcijas tokių duomenų dekodavimui audito ar stebėsenos tikslams.

Herbas arba prekių ženklas

(Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

Muitinės departamentui prie LR finansų ministerijos

PASIŪLYMAS
SKAITMENINIO DEKLARAVIMO MOKYMO MODULIŲ PARENGIMO IR ĮDIEGIMO
PASLAUGŲ PIRKIMUI

(Pildydamas šią formą Tiekėjas turi pateikti visą žemiau prašomą informaciją.
Tiekėjui išbraukus formoje esančias nuostatas, jo pasiūlymas bus atmestas)

(Data)_____
(Sudarymo vieta)**1. INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ**

1.1. Tiekėjo arba tiekėjų grupės narių pavadinimas (-ai)	
1.2. Tiekėjo arba tiekėjo grupės narių juridinio asmens kodas (-ai) <i>(tuo atveju, jei pasiūlymą teikia fizinis asmuo – verslo liudijimo Nr. ar pan.)</i>	
1.3. Tiekėjų grupės narys, atstovaujantis arba vadovaujantis tiekėjų grupei <i>(pildoma, jei pasiūlymą teikia tiekėjų grupė)</i> <i>* Jeigu priimant sprendimą dėl pirkimo sutarties sudarymo turi būti gautas tiekėjo valdymo ar priežiūros organo nario ar kito asmens sutikimas, nurodomi ir šie asmenys.</i>	
1.4. Asmuo (Asmenys) <i>(vardas, pavardė)*:</i> 1) tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, vadovas; 2) tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, kito valdymo ar priežiūros organo nariai ar kiti asmenys, turintys teisę atstovauti tiekėjui ar jį kontroliuoti, jo vardu priimti sprendimą, sudaryti sandorį; 3) tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, asmuo (asmenys), turintis (turintys) teisę surašyti ir pasirašyti tiekėjo finansinės apskaitos dokumentus. <i>*Jeigu pasiūlymą teikia tiekėjų grupė ar tiekėjas remiasi ūkio subjektų pajėgumais, turi būti pateikti visų atitinkamų tiekėjų grupės narių ar</i>	<i>Būtina nurodyti:</i> 1) <i>Vardas Pavardė;</i> 2) <i>Vardas Pavardė;</i> 3) <i>Vardas Pavardė.</i>

<i>kitų ūkio subjektų, kurių pajėgumais remiasi tiekėjas, duomenys</i>	
1.5. Asmens, įgalioto bendrauti su perkančiąja organizacija, pareigos, vardas, pavardė ir kontaktinė informacija (tel., el. p. adresas)	

2. INFORMACIJA APIE ŪKIOS SUBJEKTUS, SUBTIEKĖJUS IR KVAZISUBTIEKĖJUS

2.1. Ūkio subjektai, **kurių pajėgumais tiekėjas remiasi**, kad atitiktų techninio ir (arba) profesinio pajėgumo reikalavimus:

Eil. Nr.	Ūkio subjekto vardas, pavardė arba pavadinimas	Pirkimo sutarties objekto dalies, perduodamos vykdyti ūkio subjektui, aprašymas ir perduodamų įsipareigojimų dalis (procentais) nuo pasiūlymo kainos su PVM
1	2	3
1.		

2.2. Kvazisubtiekėjai – subtiekėjai, **kurių kvalifikacija tiekėjas remiasi**, ir kurie pasiūlymo teikimo metu dar nėra tiekėjo, ūkio subjekto, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi, ar subtiekėjo darbuotojai, tačiau juos ketinama įdarbinti, jei pasiūlymas bus pripažintas laimėjusiu:

Eil. Nr.	Kvazisubtiekėjo vardas ir pavardė arba pavadinimas	Pirkimo sutarties objekto dalies, perduodamos vykdyti kvazisubtiekėjui, aprašymas ir perduodamų įsipareigojimų dalis (procentais) nuo pasiūlymo kainos su PVM
1	2	3
1.		

2.3. Subtiekėjai, **kurių pajėgumais tiekėjas nesiremia**, jeigu jie yra žinomi. Subtiekėjai nėra laikomi ūkio subjektais, jeigu šie tik vykdo sutartines tiekėjo prievolės, tačiau tiekėjas nesiremia jų pajėgumais, kad atitiktų techninio ir (arba) profesinio pajėgumo reikalavimus:

Eil. Nr.	Subtiekėjo vardas, pavardė arba pavadinimas	Pirkimo sutarties objekto dalies, perduodamos vykdyti subtiekėjui, aprašymas ir perduodamų įsipareigojimų dalis (procentais) nuo pasiūlymo kainos su PVM
1	2	3
1.		

2.4.

Tretieji asmenys, kurie tiesiogiai aktyviai, savo veiksmais neprisidės prie pirkimo vykdytojo poreikio įsigyti pirkimo objektą tenkinimo (tiesiogiai neteiks dalies paslaugų, neprisiims solidarios atsakomybės už sutarties vykdymą ar kitaip tiesiogiai nedalyvaus vykdant pirkimo sutartį) (*pildoma tais atvejais, kai tiekėjas naudojami (naudosis) trečiųjų asmenų priemonėmis*):

Eil. Nr.	Trečiojo asmens vardas, pavardė arba pavadinimas	Priemonės, kuriomis naudojasi tiekėjas ir informacija apie su trečiuoju asmeniu pasirašytą sutartį, ketinimo protokolą ar pan.
1	2	3
1.		

3. KONFIDENCIALI INFORMACIJA

Eil.Nr.	Dokumentas	Ar dokumentas konfidencialus? (TAIP/NE)	Paiškinimas, kokia konkreti informacija dokumente yra konfidenciali
1	2	3	4
1.			

4. Mes įsipareigojame suteikti Konkurso sąlygų 1 priedo (techninės specifikacijos) reikalavimus atitinkančias Skaitmeninio deklaravimo mokymo modulių parengimo ir įdiegimo paslaugas, tokia kaina:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Kiekis (vnt.)	Kaina Eur be PVM (du skaičiai po kablelio)
1	2	3	4
1.	Mokymo ir egzaminavimo sistemos DEKLARIS, susidedančios iš mokymo ir egzaminų valdymo modulių, sukūrimas ir įdiegimas	1 sistema	
PVM tarifas, proc.:			
PVM suma, Eur (du skaičiai po kablelio):			
IŠ VISO (Bendra pasiūlymo kaina), Eur, su PVM (du skaičiai po kablelio):			

Bendra pasiūlymo kaina su PVM yra _____ Eur.

(sumas skaičiais ir žodžiais)

Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM, kuris sudaro _____ Eur.

(suma skaičiais ir žodžiais)

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, tiekėjas nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka, vadovaudamasis 2006 m. lapkričio 28 d. Tarybos direktyvos 2006/112/EB dėl pridėtinės vertės mokesčio bendros sistemos (pvz. 138 straipsnio 1 dalis):

Pastabos:

Kaina pateikiama nurodant 2 skaičius po kablelio (antrąjį skaičių po kablelio reikia apvalinti į didžiąją pusę, jei trečiasis skaičius po kablelio yra 5 arba didesnis; į mažąją pusę, jei trečiasis skaičius po kablelio yra mažesnis už 5).

Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais.

Pasirašydamas šį pasiūlymą, tvirtintu, kad:

- esu susipažinęs su visais pirkimo dokumentais, taip pat su galiojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais, poįstatyminiais teisės aktais, kurie reguliuoja viešųjų pirkimų atlikimo tvarką bei gali turėti įtakos bet kokiems tarp perkančiosios organizacijos ir tiekėjo susiklostantiems santykiams, kylantiems iš šio pirkimo ir (ar) susijusiems su šiuo pirkimu;
- sutinku su Konkurso sąlygose nustatytais sąlygomis ir procedūromis,
- Konkurso sąlygose pateikti duomenys ir informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam sutarties įvykdymui;
- pasiūlymas galioja Konkurso sąlygų VI skyriuje 6.13 papunktyje nurodytą terminą.

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

TIEKĖJŲ PAŠALINIMO PAGRINDAI IR KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI**1 lentelė**
Tiekėjų pašalinimo pagrindai

Eil. Nr.	Tiekėjo pašalinimo pagrindai	VPI straipsnis, dalis, punktas bei EBVPD formos dalis pildymui	Pašalinimo pagrindų nebuvimą įrodantys dokumentai
1.	Tiekėjas arba jo atsakingas asmuo, nurodytas VPI 46 straipsnio 2 dalies 2 punkte, nuteistas už šią nusikalstamą veiką: 1) dalyvavimą nusikalstamame susivienijime, jo organizavimą ar vadovavimą jam; 2) kyšininkavimą, prekybą poveikiu, papirkimą; 3) sukčiavimą, turto pasisavinimą, turto iššvaistymą, apgaulingą pareiškimą apie juridinio asmens veiklą, kredito, paskolos ar tikslinės paramos panaudojimą ne pagal paskirtį ar nustatytą tvarką, kreditinį sukčiavimą, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimą, deklaracijos, ataskaitos ar kito dokumento nepateikimą, apgaulingą apskaitos tvarkymą ar piktnaudžiavimą, kai šiomis nusikalstamomis veikomis kėsinamasi į Europos Sąjungos finansinius interesus, kaip apibrėžta Konvencijos dėl Europos Bendrijų finansinių interesų apsaugos 1 straipsnyje; 4) nusikalstamą bankrotą; 5) teroristinį ir su teroristine veikla susijusį nusikaltimą; 6) nusikalstamu būdu gauto turto legalizavimą;	VPI 46 straipsnio 1 dalis EBVPD III dalies A1-A6 punktai EBVPD III dalies D1 punktas	Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų reikalaujama: - išrašo iš teismo sprendimo arba - Informatikos ir ryšių departamento prie Vidaus reikalų ministerijos pažymos, arba - valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduoto dokumento, patvirtinančio jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis. Iš ne Lietuvoje įsteigtų subjektų reikalaujama: - atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumento². Nurodyti dokumentai turi būti išduoti ne anksčiau kaip 180 dienų iki <i>tos dienos, kai tiekėjas perkančiosios organizacijos prašymu turės pateikti pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus. Pavyzdys: Jeigu perkančioji organizacija 2022-10-10 kreipėsi į tiekėją prašydama iki 2022-10-14 pateikti įrodančius dokumentus, jis turi būti išduotas ne anksčiau kaip 180 dienų, jas skaičiuojant atgal nuo 2022-10-14.</i> Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jame nurodytas galiojimo terminas ilgesnis nei pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančių dokumentų pagal EBVPD galutinis pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas.

² Jeigu tiekėjas negali pateikti nurodytų dokumentų, įrodančių, kad nėra pašalinimo pagrindų, numatytų Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 ir 3 dalyse ir 6 dalies 2 punkte, nes valstybėje narėje ar atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų 46 straipsnio 1 ir 3 dalyse ir 6 dalies 2 punkte keliamų klausimų, jie gali būti pakeisti:

- priesaikos deklaracija;
- oficialia tiekėjo deklaracija, jeigu šalyje nenaudojama priesaikos deklaracija. Oficiali deklaracija turi būti patvirtinta valstybės narės ar tiekėjo kilmės šalies arba šalies, kurioje jis registruotas, kompetentingos teisinės ar administracinės institucijos, notaro arba kompetentingos profesinės ar prekybos organizacijos.

	7) prekybą žmonėmis, vaiko pirkimą arba pardavimą; 8) kitos valstybės tiekėjo atliktą nusikaltimą, apibrėžtą Direktyvos 2014/24/ES 57 straipsnio 1 dalyje išvardytus Europos Sąjungos teisės aktus įgyvendinančiuose kitų valstybių teisės aktuose. Laikoma, kad tiekėjas arba jo atsakingas asmuo nuteistas už aukščiau nurodytą nusikalstamą veiką, kai dėl: 1) tiekėjo, kuris yra fizinis asmuo, per pastaruosius 5 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis ir šis asmuo turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą; 2) tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, kita organizacija ar jos struktūrinis padalinys, vadovo, kito valdymo ar priežiūros organo nario ar kito asmens, turinčio (turinčių) teisę atstovauti tiekėjui ar jį kontroliuoti, jo vardu priimti sprendimą, sudaryti sandorį, asmens (asmenų), turinčio (turinčių) teisę surašyti ir pasirašyti tiekėjo finansinės apskaitos dokumentus, per pastaruosius 5 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis ir šis asmuo turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą; 3) tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, kita organizacija ar jos struktūrinis padalinys, per pastaruosius 5 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis arba VPI 46 straipsnio 3 dalies atveju – galutinis administracinis sprendimas, jeigu toks sprendimas priimamas pagal tiekėjo šalies teisės aktų reikalavimus.		
2.	Tiekėjas yra nuteistas už įsipareigojimų, susijusių su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu, nevykdymą pagal šalies, kurioje	VPI 46 straipsnio 3 dalis	1) Dėl įsipareigojimų, susijusių su mokesčių mokėjimu, įvykdymo iš Lietuvoje įsteigtų subjektų prašoma:

registruotas tiekėjas, ar šalies, kurioje yra perkančioji organizacija, reikalavimus, kaip tai apibrėžta VPĮ 46 straipsnio 2 dalies 1 ir 3 punktuose, arba perkančioji organizacija turi kitų įrodymų apie šių įsipareigojimų nevykdymą. Laikoma, kad tiekėjas nuteistas už aukščiau nurodytą nusikalstamą veiką, kai dėl: 1) tiekėjo, kuris yra fizinis asmuo, per pastaruosius 5 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis ir šis asmuo turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą; 2) tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, kita organizacija ar jos struktūrinis padalinys, per pastaruosius 5 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis arba VPĮ 46 straipsnio 3 dalies atveju – galutinis administracinis sprendimas, jeigu toks sprendimas priimamas pagal tiekėjo šalies teisės aktų reikalavimus. Tačiau ši nuostata netaikoma, jeigu: 1) tiekėjas yra įsipareigojęs sumokėti mokesčius, įskaitant socialinio draudimo įmokas ir dėl to laikomas jau įvykdžiusiu šioje dalyje nurodytus įsipareigojimus; 2) įsiskolinimo suma neviršija 50 Eur (penkiasdešimt eurų); 3) tiekėjas apie tikslią jo įsiskolinimo sumą informuotas tokiu metu, kad iki paraiškų ar pasiūlymų pateikimo termino pabaigos nespėjo sumokėti mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, sudaryti	EBVPD III dalies B1 ir B2 punktai	• išrašo iš teismo sprendimo (jei toks yra) arba Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos išduoto dokumento, • arba valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduoto dokumento, patvirtinančio jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis. Iš ne Lietuvoje įsteigtų subjektų reikalaujama: • atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumento³. Nurodyti dokumentai turi būti išduoti ne anksčiau kaip 120 dienų iki <i>tos dienos, kai tiekėjas perkančiosios organizacijos prašymu turės pateikti pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus. Pavyzdys: Jeigu perkančioji organizacija 2022-10-10 kreipėsi į tiekėją prašydama iki 2022-10-14 pateikti įrodančius dokumentus, jis turi būti išduotas ne anksčiau kaip 120 dienų, jas skaičiuojant atgal nuo 2022-10-14.</i> Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jame nurodytas galiojimo terminas ilgesnis nei pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančių dokumentų pagal EBVPD galutinis pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas. 2) Dėl įsipareigojimų, susijusių su socialinio draudimo įmokų mokėjimu, įvykdymo iš Lietuvoje įsteigtų subjektų prašoma: 2.1) Jeigu tiekėjas yra juridinis asmuo, registruotas Lietuvos Respublikoje, iš jo nereikalaujama pateikti jokių šių reikalavimų įrodančių dokumentų. Perkančioji organizacija savarankiškai patikrina duomenis nacionalinėje duomenų bazėje, adresu http://draudejai.sodra.lt/draudeju_viesi_duom_enys/.
--	--	--

³ Jeigu tiekėjas negali pateikti nurodytų dokumentų, įrodančių, kad nėra pašalinimo pagrindų, numatytų Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 ir 3 dalyse ir 6 dalies 2 punkte, nes valstybėje narėje ar atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų 46 straipsnio 1 ir 3 dalyse ir 6 dalies 2 punkte keliamų klausimų, jie gali būti pakeisti:

a) priesaikos deklaracija;

b) oficialia tiekėjo deklaracija, jeigu šalyje nenaudojama priesaikos deklaracija. Oficiali deklaracija turi būti patvirtinta valstybės narės ar tiekėjo kilmės šalies arba šalies, kurioje jis registruotas, kompetentingos teisinės ar administracinės institucijos, notaro arba kompetentingos profesinės ar prekybos organizacijos.

mokestinės paskolos sutarties ar kito panašaus pobūdžio įpareigojančio susitarimo dėl jų sumokėjimo ar imtis kitų priemonių, kad atitiktų 1 punkto nuostatas. Tiekėjas šiuo pagrindu nepašalinamas iš pirkimo procedūros, jeigu, perkančiajai organizacijai reikalaujant pateikti aktualius dokumentus pagal VPĮ 50 straipsnio 6 dalį, jis įrodo, kad jau yra laikomas įvykdžiusiu įsipareigojimus, susijusius su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu.	Jeigu dėl Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos (toliau – „Sodra“) informacinės sistemos techninių trikdžių Perkančioji organizacija neturės galimybės patikrinti neatlygintinai prieinamų duomenų apie tiekėją (juridinį asmenį), jis turės teisę prašyti tiekėjo (juridinio asmens) pateikti išrašą iš teismo sprendimo (jei toks yra) arba „Sodros“ nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį atitiktį šiam reikalavimui. Tiekėjas taip pat gali pateikti valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis. 2.2) Jeigu tiekėjas yra fizinis asmuo, registruotas Lietuvos Respublikoje, jis pateikia išrašą iš teismo sprendimo (jei toks yra) arba „Sodros“ išduotą dokumentą, arba valstybės įmonės Registrų centras Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis. Iš ne Lietuvoje įsteigtų subjektų reikalaujama: • atitinkamos užsienio šalies kompetentingos institucijos dokumento⁴. Nurodyti dokumentai turi būti išduoti ne anksčiau kaip 120 dienų iki <i>tos dienos, kai tiekėjas perkančiosios organizacijos prašymu turės pateikti pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus. Pavyzdys: Jeigu perkančioji organizacija 2022-10-10 kreipėsi į tiekėją prašydama iki 2022-10-14 pateikti įrodančius dokumentus, jis turi būti išduotas ne anksčiau kaip 120 dienų, jas skaičiuojant atgal nuo 2022-10-14.</i> Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jame nurodytas galiojimo terminas ilgesnis nei pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančių dokumentų pagal EBVPD galutinis pateikimo
--	--

⁴ Jeigu tiekėjas negali pateikti nurodytų dokumentų, įrodančių, kad nėra pašalinimo pagrindų, numatytų Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 ir 3 dalyse ir 6 dalies 2 punkte, nes valstybėje narėje ar atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų 46 straipsnio 1 ir 3 dalyse ir 6 dalies 2 punkte keliamų klausimų, jie gali būti pakeisti:

- a) priesaikos deklaracija;
- b) oficialia tiekėjo deklaracija, jeigu šalyje nenaudojama priesaikos deklaracija. Oficiali deklaracija turi būti patvirtinta valstybės narės ar tiekėjo kilmės šalies arba šalies, kurioje jis registruotas, kompetentingos teisinės ar administracinės institucijos, notaro arba kompetentingos profesinės ar prekybos organizacijos.

			terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas.
3.	Tiekėjas su kitais tiekėjais yra sudaręs susitarimų, kuriais siekiama iškreipti konkurenciją atliekamame pirkime, ir perkančioji organizacija dėl to turi įtikinamų duomenų.	VPI 46 straipsnio 4 dalies 1 punktas EBVPD III dalies C10 punktas	Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų įrodančių dokumentų nereikalaujama. Užtenka pateikto EBVPD.
4.	Tiekėjas pirkimo metu pateko į interesų konflikto situaciją, kaip apibrėžta VPI 21 straipsnyje, ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti. Laikoma, kad atitinkamos padėties dėl interesų konflikto negalima ištaisyti, jeigu į interesų konfliktą patekę asmenys nulėmė viešojo pirkimo komisijos ar perkančiosios organizacijos sprendimus ir šių sprendimų pakeitimas prieštarautų VPI nuostatom.	VPI 46 straipsnio 4 dalies 2 punktas EBVPD III dalies C12 punktas	Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų įrodančių dokumentų nereikalaujama. Užtenka pateikto EBVPD.
5.	Pažeista konkurencija, kaip nustatyta VPI 27 straipsnio 3 ir 4 dalyse, ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti.	VPI 46 straipsnio 4 dalies 3 punktas EBVPD III dalies C13 punktas	Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų įrodančių dokumentų nereikalaujama. Užtenka pateikto EBVPD.
6.	Tiekėjas pirkimo procedūrų metu nuslėpė informaciją ar pateikė melagingą informaciją apie atitiktį VPI 46 ir 47 straipsniuose nustatytiems reikalavimams, ir perkančioji organizacija gali tai įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis, arba tiekėjas dėl pateiktos melagingos informacijos negali pateikti patvirtinančių dokumentų, reikalaujamų pagal VPI 50 straipsnį. Šiuo pagrindu tiekėjas taip pat pašalinamas iš pirkimo procedūros, kai ankstesnių procedūrų, atliktų VPI, Viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymo, Pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos,	VPI 46 straipsnio 4 dalies 4 punktas EBVPD III dalies C15 punktas	Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų įrodančių dokumentų nereikalaujama. Užtenka pateikto EBVPD. Priimant sprendimus dėl tiekėjo pašalinimo iš pirkimo procedūros šiame punkte nurodytu pašalinimo pagrindu, be kita ko, gali būti atsižvelgiama į pagal VPI 52 straipsnį skelbiamą informaciją: Melagingą informaciją pateikusių tiekėjų sąrašas - Viešųjų pirkimų tarnyba (lr.v.lt)

	transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymo ar Koncesijų įstatymo nustatyta tvarka, metu nuslėpė informaciją ar pateikė šiame punkte nurodytą melagingą informaciją arba tiekėjas dėl pateiktos melagingos informacijos negalėjo pateikti patvirtinančių dokumentų, reikalaujamų pagal VPĮ 50 straipsnį, dėl ko per pastaruosius vienus metus buvo pašalintas iš pirkimo ar koncesijos suteikimo procedūrų. Šiuo pagrindu tiekėjas taip pat pašalinamas iš pirkimo procedūros, kai, vadovaujantis kitų valstybių teisės aktais, ankstesnių procedūrų metu jis nuslėpė informaciją ar pateikė melagingą informaciją arba dėl melagingos informacijos pateikimo negalėjo pateikti patvirtinančių dokumentų, dėl ko per pastaruosius vienus metus buvo pašalintas iš pirkimo ar koncesijos suteikimo procedūrų arba taikomos kitos panašios sankcijos.		
7.	Tiekėjas pirkimo metu ėmėsi neteisėtų veiksmų, siekdamas daryti įtaką perkančiosios organizacijos sprendimams, gauti konfidencialios informacijos, kuri suteiktų jam neteisėtą pranašumą pirkimo procedūroje, ar teikė klaidinančią informaciją, kuri gali daryti esminę įtaką perkančiosios organizacijos sprendimams dėl tiekėjų pašalinimo, jų kvalifikacijos vertinimo, laimėtojo nustatymo, ir perkančioji organizacija gali tai įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis.	VPĮ 46 straipsnio 4 dalies 5 punktas EBVPD III dalies C15 punktas	Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų įrodančių dokumentų nereikalaujama. Užtenka pateikto EBVPD.
8.	Tiekėjas yra neįvykęs sutarties, sudarytos vadovaujantis VPĮ, Viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymu ar Pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymu, ar koncesijos sutarties arba yra	VPĮ 46 straipsnio 4 dalies 6 punktas EBVPD III dalies C14 punktas	Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų įrodančių dokumentų nereikalaujama. Užtenka pateikto EBVPD. Priimant sprendimus dėl tiekėjo pašalinimo iš pirkimo procedūros šiame punkte nurodytu pašalinimo pagrindu, gali būti atsižvelgiama į pagal VPĮ 91 straipsnį skelbiamą informaciją:

	netinkamai ją įvykdęs ir tai buvo esminis sutarties pažeidimas, kaip nustatyta Civilinio kodekso 6.217 straipsnyje (toliau – esminis sutarties pažeidimas), dėl kurio per pastaruosius 3 metus buvo nutraukta sutartis arba per pastaruosius 3 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs teismo sprendimas, kuriuo tenkinamas perkančiosios organizacijos, perkančiojo subjekto ar suteikiančiosios institucijos reikalavimas atlyginti nuostolius, patirtus dėl to, kad tiekėjas sutartyje nustatytą esminę sutarties sąlygą vykdė su dideliais arba nuolatiniais trūkumais, ar per pastaruosius 3 metus buvo priimtas perkančiosios organizacijos sprendimas, kad tiekėjas sutartyje nustatytą esminę sutarties sąlygą vykdė su dideliais arba nuolatiniais trūkumais ir dėl to buvo pritaikyta sutartyje nustatyta sankcija. Šiuo pagrindu tiekėjas taip pat pašalinamas iš pirkimo procedūros, kai, vadovaujantis kitų valstybių teisės aktais, per pastaruosius 3 metus nustatyta, kad jis, vykdydamas ankstesnę sutartį, ankstesnę sutartį su perkančiuoju subjektu arba ankstesnę koncesijos sutartį, sutartyje nustatytą esminį reikalavimą vykdė su dideliais arba nuolatiniais trūkumais ir dėl to ta ankstesnė sutartis buvo nutraukta anksčiau, negu toje sutartyje nustatytas jos galiojimo terminas, buvo pareikalauta atlyginti žalą ar taikomos kitos panašios sankcijos.		Nepatikimi tiekėjai - Viešųjų pirkimų tarnyba (lr.v.lt) Nepatikimų koncesininkų sąrašas - Viešųjų pirkimų tarnyba (lr.v.lt)
9.	Tiekėjas yra padaręs rimtą profesinį pažeidimą, dėl kurio perkančioji organizacija abejoja tiekėjo sąžiningumu, kai jis yra padaręs finansinės atskaitomybės ir audito teisės aktų pažeidimą ir nuo jo padarymo dienos praėjo mažiau kaip vieni metai.	VPI 46 straipsnio 4 dalies 7 punkto a papunktis EBVPD III dalies C11 punktas	Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų įrodančių dokumentų nereikalaujama. Užtenka pateikto EBVPD. Priimant sprendimus dėl tiekėjo pašalinimo iš pirkimo procedūros šiame punkte nurodytu pašalinimo pagrindu, be kita ko, atsižvelgiama į nacionalinėje duomenų bazėje adresu: https://www.registrucentras.lt/jar/p/index.php

			paskelbtą informaciją, taip pat į šiame informaciniame pranešime pateiktą informaciją: Finansinių ataskaitų nepateikimas gali tapti kliūtimi dalyvauti viešuosiuose pirkimuose - Viešųjų pirkimų tarnyba (lrv.lt)
10.	Tiekėjas yra padaręs rimtą profesinį pažeidimą, dėl kurio perkančioji organizacija abejoja tiekėjo sąžiningumu, kai jis (tiekėjas) neatitinka minimalių patikimo mokesčių mokėtojo kriterijų, nustatytų Lietuvos Respublikos mokesčių administravimo įstatymo 40 ¹ straipsnio 1 dalyje.	VPI 46 straipsnio 4 dalies 7 punkto b papunktis EBVPD III dalies C11 punktas	Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų įrodančių dokumentų nereikalaujama. Užtenka pateikto EBVPD. Priimant sprendimus dėl tiekėjo pašalinimo iš pirkimo procedūros šiame punkte nurodytu pašalinimo pagrindu, be kita ko, atsižvelgiama į nacionalinėje duomenų bazėje adresu https://www.vmi.lt/evmi/mokesciu-moketoju-informacija skelbiamą informaciją.
11.	Tiekėjas yra padaręs rimtą profesinį pažeidimą, dėl kurio perkančioji organizacija abejoja tiekėjo sąžiningumu, kai jis yra padaręs draudimo sudaryti draudžiamus susitarimus, įtvirtinto Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatyme ar panašaus pobūdžio kitos valstybės teisės akte, pažeidimą ir nuo jo padarymo dienos praėjo mažiau kaip 3 metai.	VPI 46 straipsnio 4 dalies 7 punkto c papunktis EBVPD III dalies C11 punktas	Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų įrodančių dokumentų nereikalaujama. Užtenka pateikto EBVPD. Priimant sprendimus dėl tiekėjo pašalinimo iš pirkimo procedūros šiame punkte nurodytu pašalinimo pagrindu, be kita ko, atsižvelgiama į nacionalinėje duomenų bazėje adresu: https://kt.gov.lt/lt/atviri-duomenys/diskvalifikavimas-is-viesuju-pirkimu skelbiamą informaciją.

3 priedo 2 lentelė
Tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai

Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimai	Atitiktį pagrindžiantys dokumentai	Subjektas, kuris turi atitikti reikalavimą
3.1.	Tiekėjas turi turėti kvalifikuotą personalą (t. y. samdomus ekspertus arba dirbančius įmonėje asmenis), galintį suteikti DEKLARIS sukūrimo ir garantinės priežiūros paslaugas visose pirkimo objektą sudarančiose srityse, kurių kiekvienas mokėtų lietuvių kalbą (ne žemesniu kaip B1 lygiu pagal <i>Europass</i> kalbų pasą). Tuo atveju, jei ekspertas nemoka minėtos kalbos, reikalavimas gali būti	1. Visų siūlomų ekspertų sąrašas , nurodant jų vardus ir pavardes, pareigybę pirkimo sutarties įgyvendinimo metu ir kurio eksperto reikalavimus atitinka ekspertas, darbovietę bei eksperto teisinius santykius su tiekėju. . 2. Visų siūlomų pagrindinių ekspertų gyvenimo aprašymai. Ekspertų gyvenimo aprašymuose taip pat nurodoma, kuriuos ekspertų	Tiekėjo specialistai. Reikalavimą turi atitikti Tiekėjo specialistai, atsižvelgiant į jų prisiimamus įsipareigojimus pirkimo sutarčiai vykdyti. Jeigu pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė – reikalavimą turi atitikti visi ūkio subjektų grupės nariai kartu (ūkio subjektų grupės narių turima patirtis sumuojama), atsižvelgiant į jų prisiimamus įsipareigojimus; Tiekėjas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais tik tuo atveju, jeigu tie subjektai patys vykdys tą

	tenkinamas numatant vertimo žodžiu ir raštu paslaugas. Vertimo paslaugų išlaidos turi būti įskaičiuotos į bendrą pasiūlymo kainą. Perkančioji organizacija neriboja ekspertų galimybes dalyvauti keliose pozicijose arba siūlyti kelis ekspertus į vieną poziciją. Sprendimus dėl ekspertų skaičiaus ar dėl vieno eksperto siūlymo į kelias ekspertų pozicijas priima tiekėjas.	reikalavimus ekspertas atitinka. 3. Tiekėjo siūlomų pagrindinių ekspertų kvalifikaciją įrodančių sertifikatų arba lygiaverčių dokumentų kopijos. Dalyvavimo kursuose, mokymuose ar seminaruose sertifikatai (pažymėjimai) nėra tinkami. Turi būti išlaikytas egzaminas atitinkamai kvalifikacijai įgyti ir kvalifikacija patvirtinta sertifikatų arba kitu lygiaverčiu dokumentu. <i>Sertifikatų, pažymėjimų lygiavertiškumą turi pagrįsti tiekėjas oficialiais dokumentais.</i> 4. Tiekėjo laisvos formos deklaracija, patvirtinanti, jog tiekėjo siūlomi ekspertai moka lietuvių kalbą (žodžiu ir raštu) ne žemesniu kaip B1 lygiu pagal Bendruosius Europos kalbų metmenis arba tiekėjas savo sąskaita privalo užtikrinti vertimo žodžiu ir raštu paslaugas. <i>CVP IS priemonėmis pateikiamos skaitmeninės dokumentų kopijos.</i>	pirkimo sutarties dalį, kuriai reikia jų turimų pajėgumų; Subtiekėjams šis reikalavimas nenustatomas
3.2.	Tiekėjas pirkimo sutarties vykdymui turi paskirti ne mažiau kaip vieną specialistą – pagrindinis ekspertas Nr. 1 – Projekto vadovas: - turi turėti projektų vadovo darbo patirtį ne mažiau kaip 1 (vienam) per paskutinius 5 (penkerius) metus sėkmingai įvykdytame projekte (sutartyje), susijusiame su informacinės sistemos diegimu ir (arba) kūrimu, ir (arba) modernizavimu; - turi turėti tarptautiniu mastu pripažįstamą informacinių technologijų projektų valdymo kvalifikaciją.	Pagrindinis ekspertas Nr. 1 – Projekto vadovas turi pateikti: 1. Gyvenimo aprašymą, nurodant pirkimo sutarties vykdymo metu priskiriamų pareigų pavadinimą ir patirtį reikalaujamoje srityje ir (arba) išvardinant specialisto vykdytus projektus ir (ar) užduotis, atitinkančias keliamus reikalavimus; 2. Projektų vadovo kvalifikaciją įrodantį sertifikatą (<i>Project Management Professional – PMP</i> arba <i>Prince2 Foundation</i> arba <i>CompTIA Project+</i>) arba kitą lygiavertį dokumentą, įrodantį projekto vadovo kvalifikaciją (<i>čia ir toliau minimo „lygiaverčio</i>	Tiekėjo specialistai. Reikalavimą turi atitikti Tiekėjo specialistai, atsižvelgiant į jų prisiimamus įsipareigojimus pirkimo sutarčiai vykdyti. Jeigu pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė – reikalavimą turi atitikti visi ūkio subjektų grupės nariai kartu (ūkio subjektų grupės narių turima patirtis sumuojama), atsižvelgiant į jų prisiimamus įsipareigojimus; Tiekėjas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais tik tuo atveju, jeigu tie subjektai patys vykdys tą pirkimo sutarties dalį, kuriai reikia jų turimų pajėgumų; Subtiekėjams šis reikalavimas nenustatomas

		<i>dokumento“ lygiavertiškumą įrodyti turi tiekėjas).</i> 3. Paslaugų užsakovo (arba darbdavio, jeigu ekspertas vykdė įmonės vidaus darbus) pasirašytą pažymą arba Tiekėjo deklaraciją, jei dėl objektyvių aplinkybių (juridinis asmuo nebevykdo veiklos) nėra galimybės pateikti paslaugų užsakovo arba darbdavio pažymos, patvirtinančios patirties reikalavimų atitikimą, kurioje turi būti nurodytas siūlomo eksperto darbų pobūdis, trukmė, pareigos bei kontaktiniai asmenys, galintys pateikti papildomą informaciją. <i>CVP IS priemonėmis pateikiamos skaitmeninės dokumentų kopijos.</i>	
3.3.	Pagrindinis ekspertas Nr. 2 – Veiklos procesų/duomenų analitikas: - turi turėti veiklos analitiko darbo patirtį ne mažiau kaip 1 (vienne) per paskutinius 5 (penkerius) metus sėkmingai įvykdytame projekte (sutartyje), susijusiame su skaitmenizuojamos veiklos srities analizės ir reikalavimų specifikavimo darbais arba informacinės sistemos diegimu ir (arba) kūrimu, ir (arba) modernizavimu.	Pagrindinis ekspertas Nr. 2 – veiklos procesų/duomenų analitikas turi pateikti: 1. Gyvenimo aprašymą, nurodant pirkimo sutarties vykdymo metu priskiriamų pareigų pavadinimą ir patirtį reikalaujamoje srityje ir (arba) išvardinant specialisto vykdytus projektus ir (ar) užduotis, atitinkančias keliamus reikalavimus; 2. Paslaugų užsakovo (arba darbdavio, jeigu ekspertas vykdė įmonės vidaus darbus) pasirašytą pažymą arba tiekėjo deklaraciją, jei dėl objektyvių aplinkybių (juridinis asmuo nebevykdo veiklos) nėra galimybės pateikti paslaugų užsakovo arba darbdavio pažymos, patvirtinančios patirties reikalavimų atitikimą, kurioje turi būti nurodytas siūlomo eksperto darbų pobūdis, trukmė, pareigos bei kontaktiniai asmenys, galintys pateikti papildomą informaciją.	Tiekėjo specialistai. Reikalavimą turi atitikti Tiekėjo specialistai, atsižvelgiant į jų prisiimamus įsipareigojimus pirkimo sutarčiai vykdyti. Jeigu pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė – reikalavimą turi atitikti visi ūkio subjektų grupės nariai kartu (ūkio subjektų grupės narių turima patirtis sumuojama), atsižvelgiant į jų prisiimamus įsipareigojimus; Tiekėjas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais tik tuo atveju, jeigu tie subjektai patys vykdys tą pirkimo sutarties dalį, kuriai reikia jų turimų pajėgumų; Subtiekėjams šis reikalavimas nenustatomas

		<i>CVP IS priemonėmis pateikiamos skaitmeninės dokumentų kopijos.</i>	
3.4.	Pagrindinis ekspertas Nr. 3 – Programuotojas A: - turėti ne mažiau kaip 1 (vienerių) metų vidinės sistemos pusės (back-end) programavimo patirtį naudojant JAVA/ C#/ PHP / Google Go /Python (arba lygiavertes) programavimo kalbas.	Pagrindinis ekspertas Nr. 3 – programuotojas turi pateikti: 1. Gyvenimo aprašymą, nurodant pirkimo sutarties vykdymo metu priskiriamų pareigų pavadinimą ir patirtį reikalaujamoje srityje ir (arba) išvardinant specialisto vykdytus projektus ir (ar) užduotis, atitinkančias keliamus reikalavimus; 2. Paslaugų užsakovo arba darbdavio (jeigu ekspertas vykdė įmonės vidaus darbus) pasirašytą pažymą arba Tiekėjo deklaraciją, jei dėl objektyvių aplinkybių (juridinis asmuo nebevykdo veiklos) nėra galimybės pateikti paslaugų užsakovo arba darbdavio pažymos, kuri patvirtintų patirties reikalavimų atitikimą, kurioje turi būti nurodytas siūlomo eksperto pareigos; darbų pobūdis; projektų/sutarčių, kuriuose atliko vidinės sistemos pusės (back-end) programavimo darbus, esmė, trukmė bei kontaktiniai asmenys, galintys pateikti papildomą informaciją. <i>CVP IS priemonėmis pateikiamos skaitmeninės dokumentų kopijos.</i>	Tiekėjo specialistai. Reikalavimą turi atitikti Tiekėjo specialistai, atsižvelgiant į jų prisiimamus įsipareigojimus pirkimo sutarčiai vykdyti. Jeigu pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė – reikalavimą turi atitikti visi ūkio subjektų grupės nariai kartu (ūkio subjektų grupės narių turima patirtis sumuojama), atsižvelgiant į jų prisiimamus įsipareigojimus; Tiekėjas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais tik tuo atveju, jeigu tie subjektai patys vykdys tą pirkimo sutarties dalį, kuriai reikia jų turimų pajėgumų; Subtiekėjams šis reikalavimas nenustatomas
3.5.	Pagrindinis ekspertas Nr. 4 – Programuotojas B: - turėti ne mažiau kaip 1 (vienerių metų išorinės sistemos pusės (front-end) programavimo patirtį naudojant Javascript/HTML/CSS/React (arba lygiavertes) programavimo kalbas.	Pagrindinis ekspertas Nr. 4 – programuotojas turi pateikti: 1. Gyvenimo aprašymą, nurodant pirkimo sutarties vykdymo metu priskiriamų pareigų pavadinimą ir patirtį reikalaujamoje srityje ir (arba) išvardinant specialisto vykdytus projektus ir (ar) užduotis, atitinkančias keliamus reikalavimus; 2. Paslaugų užsakovo arba darbdavio (jeigu ekspertas vykdė įmonės vidaus darbus) pasirašytą pažymą arba Tiekėjo	Tiekėjo specialistai. Reikalavimą turi atitikti Tiekėjo specialistai, atsižvelgiant į jų prisiimamus įsipareigojimus pirkimo sutarčiai vykdyti. Jeigu pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė – reikalavimą turi atitikti visi ūkio subjektų grupės nariai kartu (ūkio subjektų grupės narių turima patirtis sumuojama), atsižvelgiant į jų prisiimamus įsipareigojimus; Tiekėjas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais tik tuo atveju, jeigu tie subjektai patys vykdys tą

		deklaraciją, jei dėl objektyvių aplinkybių (juridinis asmuo nebevykdo veiklos) nėra galimybės pateikti paslaugų užsakovo arba darbdavio pažymos, kuri patvirtintų patirties reikalavimų atitikimą, kurioje turi būti nurodytas siūlomo eksperto pareigos; darbų pobūdis; projektų/sutarčių, kuriuose atliko išorinės sistemos pusės (front-end) programavimo darbus, esmė, trukmė bei kontaktiniai asmenys, galintys pateikti papildomą informaciją. <i>CVP IS priemonėmis pateikiamos skaitmeninės dokumentų kopijos.</i>	pirkimo sutarties dalį, kuriai reikia jų turimų pajėgumų; Subtiekėjams šis reikalavimas nenustatomas
--	--	--	--

Atviro konkurso sąlygų
4 priedas

Nacionalinio saugumo reikalavimų atitikties
deklaracijos tipinė forma,
patvirtinta Viešųjų pirkimų tarnybos
direktoriaus 2022 m. gruodžio 29 d.
įsakymu Nr. 1S-233

(Nacionalinio saugumo reikalavimų atitikties deklaracijos tipinė forma)

(tiekėjo pavadinimas)

Muitinės departamentas prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos
(adresatas (perkančiosios organizacijos / perkančiojo subjekto pavadinimas))

NACIONALINIO SAUGUMO REIKALAVIMŲ ATITIKTIES DEKLARACIJA

20__ m. _____ d. Nr. _____

(Sudarymo vieta)

Aš, _____ ,
(tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė)
patvirtinu, kad mano vadovaujamas (-a) (atstovaujamas (-a)) _____ ,
(tiekėjo pavadinimas)

dalyvaujantis (-i) _____
(perkančiosios organizacijos / perkančiojo subjekto pavadinimas)
vykdomame _____ , atitinka toliau nurodomus reikalavimus:
(pirkimo objekto pavadinimas, pirkimo numeris, pirkimo paskelbimo CVP IS data)

tiekėjo siūlomos teikti paslaugos nekelia grėsmės nacionaliniam saugumui – vadovaujantis VPI 37 straipsnio 9 dalies 2 punktu, paslaugų teikimas nebus vykdomas iš VPI 92 straipsnio 14 dalyje numatyname sąraše nurodytų valstybių ar teritorijų. (____2.7.1.____)

(pirkimo dokumentų punktas)

- × tiekėjas neturi interesų, galinčių kelti grėsmę nacionaliniam saugumui – vadovaujantis VPI 47 straipsnio 9 dalimi, jis pats, jo subtiekėjai ar ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiamasi ar juos kontroliuojantys asmenys nėra registruoti (jeigu tiekėjas, jo subtiekėjas, ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi, ar kontroliuojantis asmuo yra fizinis asmuo – nuolat gyvenantis ar turintis pilietybę) VPI 92 straipsnio 14 dalyje numatyname sąraše nurodytose valstybėse ar teritorijose. (____2.7.2.____)

(pirkimo dokumentų punktas)

Patvirtinu, kad šie duomenys yra teisingi ir aktualūs pasiūlymo pateikimo dieną.

Suprantu, kad vadovaudamasis VPI 39 straipsnio 4 dalimi, perkančioji organizacija bet kuriuo pirkimo procedūros metu gali paprašyti kandidatų ar dalyvių pateikti visus ar dalį dokumentų, patvirtinančių atitiktį VPI 37 straipsnio 9 dalies reikalavimams, jeigu tai būtina siekiant užtikrinti tinkamą pirkimo procedūros atlikimą.

Suprantu, kad jeigu pagal vertinimo rezultatus pasiūlymas bus pripažintas laimėjusiu, turės būti pateikti perkančiosios organizacijos nurodyti atitiktį nacionalinio saugumo reikalavimams patvirtinantys dokumentai.

(pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Atviro konkurso sąlygų
5 priedas

(Tiekėjo/subtiekėjo pavadinimas)

(Pirkimo vykdytojo pavadinimas)

TIEKĖJO/ SUBTIEKĖJO DEKLARACIJA

(Data)

Patvirtinu, kad mano atstovaujamo tiekėjo/subtiekėjo sudėtyje nėra Rusijos dalyvavimo, viršijančio 2014 m. liepos 31 d. Tarybos reglamento (ES) Nr. 833/2014 dėl ribojamųjų priemonių atsižvelgiant į Rusijos veiksmus, kuriais destabilizuojama padėtis Ukrainoje, su visais pakeitimais, nustatytas ribas t.y.:

(a) mano atstovaujamas tiekėjas/subtiekėjas (ir nė vienas iš tiekėjų grupės narių) nėra Rusijos pilietis arba Rusijoje įsisteigęs fizinis ar juridinis asmuo, subjektas ar įstaiga;

(b) mano atstovaujamas tiekėjas/subtiekėjas (ir nė vienas iš tiekėjų grupės narių) nėra juridinis asmuo, subjektas ar įstaiga, kurio nuosavybės teisės tiesiogiai ar netiesiogiai daugiau kaip 50 % priklauso šios dalies a) punkte nurodytam subjektui;

(c) nei aš, nei mano atstovaujama bendrovė nėra fizinis ar juridinis asmuo, subjektas ar įstaiga, veikianti a) arba b) punkte nurodyto subjekto vardu ar jo nurodymu;

(d) a)-c) punktuose išvardyti subjektai nedalyvauja subtiekėjais, tiekėjais ar subjektais, kurių pajėgumais remiasi mano atstovaujamas tiekėjas, tais atvejais kai jiems tenka daugiau kaip 10 % sutarties vertės.

Patvirtinu, kad tiekėjui/subtiekėjui kuriuos esu pasitelkęs ar pasitelksiu ateityje, ūkio subjektams, kurių pajėgumais remiuosi ar (ir) remsiuosi, prekių (ir jų sudedamųjų dalių) gamintojams netaikomos Lietuvos Respublikoje įgyvendinamos tarptautinės sankcijos, kaip tai apibrėžta Lietuvos Respublikos tarptautinių sankcijų įstatyme.

Deklaruojamoms aplinkybėms pasikeitus, įsipareigoju nedelsiant apie tai informuoti Pirkimo vykdytoją.

(Parašas)

(Vardas, pavardė, pareigos)

Atviro konkurso sąlygų

6 priedas

GYVENIMO APRAŠYMAS (CV)

Siūlomo pareigos projekte: _____

Vardas: _____

Pavardė: _____

Gimimo data: _____

Išsilavinimas: _____

Institucija	Data: nuo-iki	Suteiktas laipsnis ar gautas diplomai:

Baigtų kursų, išlaikytų egzaminų, pagrindžiančių atitiktį kvalifikaciniams reikalavimams sąrašas:

Institucija	Data: nuo-iki	Išlaikytas egzaminas, gautas diplomai ar sertifikatas

Šiuo metu einamos pareigos ir darbovietė: _____

Pagrindinės kvalifikacijos (svarbios projektui): _____

Vykdyti projektai (Specifinė patirtis ir kvalifikacija), pagrindžiantys specialisto atitiktį kvalifikaciniams reikalavimams:

Projekto (sutarties) data: nuo-iki (nurodomi metai, mėnuo ir diena)	Projekto (sutarties) pavadinimas, užsakovas, užsakovo atsakingo asmens, galinčio patvirtinti pateikiamą informaciją, vardas pavardė, telefonas, el. paštas	Trumpas projekto (sutarties) aprašymas (projekto (sutarties) tikslas, apimtis,	Specialisto pareigos ir vykdytos funkcijos projekte (sutartyje), dalyvavimo projekte (sutartyje) data nuo-iki (nurodomi metai, mėnuo ir diena) ir/ar trukmė (mėn.)

Kalbos mokėjimas (įvertinti lygį pagal 5 balų sistemą: 1 – pagrindai, 5 – puikiai):

Kalba	Skaitymas	Kalbėjimas	Rašymas

Priedamų kvalifikaciją pagrindžiančių dokumentų sąrašas:

Kita aktuali informacija:

Data:

Parašas

**SKAITMENINIO DEKLARAVIMO MOKYMO MODULIŲ PARENGIMO IR ĮDIEGIMO
PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIS (PROJEKTAS)**202 m. d. Nr. 11BE-
Vilnius

Muitinės mokymo centras (toliau – Paslaugų gavėjas), atstovaujamas, veikiančio (s) pagal Muitinės mokymo centro nuostatus, ir (toliau – Paslaugų teikėjas), atstovaujama, veikiančio(s) pagal, toliau kartu vadinami Šalimis, o atskirai Šalimi, sudarė šią skaitmeninio deklaravimo mokymo modulių parengimo ir įdiegimo paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutartį (toliau – Sutartis).

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis suteikti mokymo ir egzaminavimo sistemos, kurios tikslas yra kaupti ir valdyti informaciją apie Paslaugų gavėjo organizuojamus ir administruojamus mokymo ir kitus renginius, kuriuose dalyvauja muitinės darbuotojai, kitų valstybės įstaigų ir ūkio subjektų atstovai ir pretendentai į muitinės pareigūno pareigas, susidedančios iš mokymo ir egzaminų valdymo modulių, (toliau – DEKLARIS) kūrimo ir įdiegimo paslaugas (toliau – Paslaugos), kurių savybės nurodytos Sutarties 1 priede (Skaitmeninio deklaravimo mokymo modulių parengimo ir įdiegimo paslaugų techninė specifikacija), o Paslaugų gavėjas Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis įsipareigoja priimti tinkamai ir faktiškai suteiktas paslaugas ir sumokėti Paslaugų teikėjui už jas.

1.2. Paslaugos turi būti suteiktos ne vėliau kaip iki 2025 m. spalio 31 d.

1.3. Sutartį sudarantys dokumentai turi būti suprantami kaip papildantys vienas kitą. Bet kokio Sutarties dokumentų sąlygų neatitikimo ar neaiškumo atveju, toks neatitikimas ar neaiškumas pašalinamas dokumentus aiškinant tokia eilės tvarka:

1.3.1. Skaitmeninio deklaravimo mokymo modulių parengimo ir įdiegimo paslaugų techninė specifikacija;

1.3.2. Sutarties sąlygos;

1.3.3. Pirkimo dokumentai (išskyrus techninę specifikaciją);

1.3.4. Paslaugų teikėjo pasiūlymas;

1.3.5. Kiti Sutarties priedai.

1.4. Tuo atveju, kai Šalių Susitarimu yra keičiamos Sutarties sąlygos, naujai sutartos Sutarties sąlygos turi viršenybę prieš pakeistasias.

1.5. Jeigu Šalys susitaria dėl Sutarties sąlygų arba priedo papildymo nauja sąlyga, neatitikimo ar neaiškumo atveju tokia sąlyga turi viršenybę atitinkamai kitų Sutarties sąlygų arba kitų to priedo sąlygų atžvilgiu.

1.6. Jeigu Šalys susitaria dėl naujo priedo, Šalys turi sutarti dėl naujojo priedo įtraukimo į priedų sąrašą vietos ir jo reikšmės aiškinant Sutartį. Jeigu naujas priedas yra įterpiamas į priedų sąrašą, jam turi būti suteikiamas eilės numeris su viršutiniu indeksu, atsižvelgiant į priedų eiliškumą ir svarbą (pavyzdžiui, priedas Nr. 4¹).

2. ŠALIŲ PATVIRTINIMAI IR GARANTIJOS

2.1. Šalys pareiškia ir garantuoja:

2.1.1. Sutartį sudarė turėdamos tikslą realizuoti jos nuostatas bei galėdamos realiai įvykdyti Sutartyje ir Sutarties prieduose prie jos duotus įsipareigojimus;

2.1.2. Sutartį sudarė nepažeisdamos ir neturėdamos tikslo pažeisti Lietuvos Respublikos teisės aktų bei savo įstatų ar kitų jų veiklą reglamentuojančių dokumentų, Sutarčiai sudaryti ir vykdyti nereikia gauti jokių trečiųjų asmenų sutikimų;

2.1.3. Šalys vykdo sutartį pasitikėdamos viena kita ir besivadovaudamos gera valia. Šalys dės visas pastangas tam, kad užtikrintų tinkamą, sąžiningą, protingą ir kokybišką visų Sutarties nuostatų įgyvendinimą.

2.2. Paslaugų teikėjas pareiškia ir garantuoja:

2.2.1. kad jis Paslaugas gali atlikti ir atliks Paslaugų gavėjui ne blogesnėmis nei nurodytos pasiūlyme sąlygomis;

2.2.2. kad jis bei Paslaugas suteikiantys jo darbuotojai turi reikiamą kvalifikaciją ir kompetenciją Paslaugai Sutarties pagrindu suteikti;

2.2.3. kad jis turi visas technines, intelektualines, fizines bei bet kokias kitas galimybes, bazę ir savybes, reikalingas ir leidžiančias jam deramai vykdyti Sutarties sąlygas bei užtikrinti Sutarties pagrindu suteikiamų Paslaugų kokybę.

3. SUTARTIES ESMINĖS SĄLYGOS

3.1. Sutarties esminės sąlygos yra Sutarties dalykas, Sutarties kaina ir Sutarties vykdymo terminai.

4. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

4.1. Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara. Į Sutarties kainą įeina visi mokesčiai ir visos Paslaugų teikėjo išlaidos.

4.2. Sutarties kaina sudaro:

Sutarties kaina be PVM, Eur	
PVM tarifas, proc.	
PVM suma, Eur	
Sutarties kaina su PVM, Eur	

4.3. Sutarties kaina perskaičiuojami Sutartyje numatyta tvarka. Sutarties kaina perskaičiuojama vadovaujantis šiomis nuostatomis:

4.3.1. Jeigu Sutarties vykdymo metu pasikeičia PVM mokėjimą reglamentuojantys teisės aktai, darantys tiesioginę įtaką Paslaugų teikėjo teikiamų Paslaugų Sutartyje nurodytai kainai, Sutarties kaina perskaičiuojama nekeičiant Paslaugų kainos be PVM.

4.3.2. Perskaičiuota Sutarties kaina įforminama Šalių susitarimu ir turi būti taikoma nuo naujo PVM įvedimo datos (nepriklausomai nuo to, kada pasirašytas susitarimas).

4.4. Už suteiktas Paslaugas bus mokama per 30 (trisdešimt) dienų nuo Paslaugų teikėjo ir Paslaugų gavėjo pasirašyto perdavimo–priėmimo akto (be trūkumų) pagrindu išrašytos sąskaitos gavimo dienos.

4.5. Paslaugų teikėjas išrašo sąskaitą tik Šalims pasirašius Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą:

4.5.1. elektroninę sąskaitą faktūrą, atitinkančią Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), Paslaugų teikėjas gali pateikti per informacinę sistemą „E. sąskaita“ (www.esaskaita.eu) arba per kitą savo pasirinktą informacinę sistemą;

4.5.2. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančią elektroninę sąskaitą faktūrą Paslaugų teikėjas privalo pateikti, naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (www.esaskaita.eu).

4.6. Paslaugų gavėjas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo nustatytus išimtinis atvejus.

4.7. Subteikėjams pageidaujant, Paslaugų gavėjas su jais atsiskaitys tiesiogiai. Paslaugų gavėjas numato tiesioginio atsiskaitymo galimybę su Sutartyje nurodytais subteikėjais tokiomis sąlygomis ir tvarka:

4.7.1. sudarius Sutartį, Paslaugų teikėjas ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, įsipareigoja Paslaugų gavėjui raštu pateikti tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Paslaugų gavėjas taip pat reikalauja, kad Paslaugų teikėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus bei naujų subteikėjų pasitelkimą visu Sutarties vykdymo metu;

4.7.2. Paslaugų gavėjas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties 4.7.1 papunktyje nurodytos informacijos gavimo dienos raštu informuoja subteikėjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę;

4.7.3. subteikėjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Paslaugų gavėjui. Kai subteikėjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Paslaugų gavėjo, Paslaugų teikėjo ir šio subteikėjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju tvarka, atsižvelgiant į Sutartyje ir subteikimo sutartyje nustatytus reikalavimus;

4.7.4. tiesioginio atsiskaitymo su subteikėjais galimybė nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės dėl

Sutarties įvykdymo.

4.8. Paslaugų gavėjas privalo pervesti mokėjimus Paslaugų teikėjui į Paslaugų teikėjo banko sąskaitą, nurodytą Sutartyje.

4.9. Jeigu Šalys sudaro trišalį susitarimą su subteikėju, Paslaugų gavėjas privalo pervesti subteikėjui mokėtiną sumą į subteikėjo banko sąskaitą, nurodytą trišaliame susitarime, o likutį pervesti į Paslaugų teikėjo banko sąskaitą po to, kai pagal Sutarties ir trišalio susitarimo reikalavimus sudaromas suteiktų Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas ir Paslaugų teikėjas pateikia sąskaitą už suteiktas Paslaugas Paslaugų gavėjui.

4.10. Visi mokėjimai pagal Sutartį atliekami eurai.

5. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

5.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

5.1.1. Sutartyje ir Sutarties priede nustatyta tvarka ir sąlygomis suteikti Sutarties ir Sutarties priedo reikalavimus atitinkančias Paslaugas;

5.1.2. patikslinti parengtus dokumentus pagal Paslaugų gavėjo pateiktas pastabas per Paslaugų gavėjo nurodytą terminą;

5.1.3. sudaryti ir suderinti su Paslaugų gavėju projekto kokybės planą per 1 (vienas) mėnesį nuo Sutarties įsigaliojimo dienos;

5.1.4. tinkamai ir faktiškai suteikus paslaugas, pateikti Paslaugų gavėjui pasirašytą paslaugų perdavimo–priėmimo aktą bei sąskaitą;

5.1.5. ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos paskirti kompetentingą asmenį, kuris būtų atsakingas už ryšių su Paslaugų gavėjo paskirtu atstovu palaikymą, ir apie jį raštu informuoti Paslaugų gavėją;

5.1.6. nedelsdamas (ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas) raštu informuoti Paslaugų gavėją:

5.1.6.1. jei laiku negali suteikti Paslaugų;

5.1.6.2. apie pasikeitusius savo rekvizitus, teisinį statusą, paskirtą atstovą;

5.1.7. kilus Šalių ginčui dėl Sutarties, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo ginčo kilimo dienos, deleguoti atstovą spręsti ginčo;

5.1.8. be raštiško išankstinio Paslaugų gavėjo sutikimo neatskleisti jokiai kitam asmeniui (išskyrus teisės aktais ir Sutartyje nustatytais atvejais) iš Paslaugų gavėjo vykdanč Sutartį gautos informacijos, duomenų, gautų dokumentų turinio nepriklausomai nuo to, kokių būdu ir forma (žodine, rašytine, elektronine, kita) tokia informacija, duomenys, dokumentai Paslaugų teikėjui buvo pateikti ar jis sužinojo vykdydamas sutartį. Ši nuostata galioja net ir nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus;

5.1.9. be rašytinio išankstinio Paslaugų gavėjo sutikimo nekeisti subteikėjų;

5.1.10. be rašytinio išankstinio Paslaugų gavėjo sutikimo nekeisti specialistų (Sutarties 2 priedas);

5.1.11. užtikrinti, kad prieš pradėdami vykdyti Sutartį visi Paslaugų teikėjo specialistai pasirašytų konfidencialumo pasižadėjimą (Sutarties 4 priedas);

5.1.12. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugų teikėjo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingą norint teikti Paslaugas;

5.1.13. nedelsdamas raštu informuoti Paslaugų gavėją apie bet kokias jam žinomas trečiųjų šalių pretenzijas, reikalavimus, paklausimus, susijusius su šios Sutarties dalyku ir (ar) Paslaugų teikėjo veiksmais vykdanč sutartį;

5.1.14. nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, Paslaugų teikėjas privalo ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų sunaikinti visą iš Paslaugų gavėjo gautą ar Sutarties vykdymo metu sužinotą informaciją (nepriklausomai nuo jos formos ir turinio), išskyrus, jeigu Lietuvos Respublikos teisės aktai reikalauja, kad tokia informacija būtų išsaugota;

5.1.15. padengti visus Paslaugų gavėjo patirtus nuostolius dėl netinkamai įvykdytų Paslaugų;

5.1.16. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

5.2. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:

5.2.1. sumokėti Paslaugų teikėjui už tinkamai ir faktiškai suteiktas Paslaugas Sutartyje numatyta tvarka ir sąlygomis;

5.2.2. teikti Paslaugų teikėjui Sutarčiai vykdyti pagrįstai reikalingą turimą informaciją;

5.2.3. ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo pasirašyto paslaugų perdavimo–priėmimo akto gavimo dienos priimti faktiškai ir tinkamai suteiktas paslaugas, pasirašydamas paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, arba raštu informuoti Paslaugų teikėją apie atsisakymą priimti paslaugas, nurodydamas suteiktų paslaugų trūkumus;

5.2.4. nedelsdamas (ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas) raštu pranešti Paslaugų teikėjui apie savo pasikeitusius rekvizitus, teisinį statusą, paskirtą atstovą.

5.3. Kiti Šalių įsipareigojimai nurodyti Sutarties priede.

6. ŠALIŲ TEISĖS

6.1. Paslaugų teikėjas turi teisę:

6.1.1. reikalauti, kad Paslaugų gavėjas priimtų tinkamai ir faktiškai suteiktas Paslaugas;

6.1.2. reikalauti iš Paslaugų gavėjo sumokėti už tinkamai ir faktiškai suteiktas Paslaugas Sutartyje nurodyta tvarka, sąlygomis ir terminais;

6.1.3. minėti Sutarties vykdymo faktą ir Sutarties objektą savo kvalifikacijos pagrindimo tikslais dalyvaudamas viešuosiuose pirkimuose ir konkursuose;

6.1.4. Sutarties ir jos priedų turinį atskleisti Paslaugų teikėjo bankams, draudimo bendrovėms, auditoriams, su kuriais Paslaugų teikėjas yra sudaręs konfidencialios informacijos apsaugos susitarimus;

6.1.5. prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subteikėjams, jei Sutartyje įtvirtinta tiesioginio atsiskaitymo su subteikėjais galimybė;

6.1.6. Paslaugų teikėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikos galiojančių teisės aktų numatytas teises.

6.2. Paslaugų gavėjas turi teisę:

6.2.1. nemokėti už tinkamai ir faktiškai suteiktas Paslaugas, jeigu pateikta neteisinga sąskaita (kol bus išsiaiškinta su Paslaugų teikėju ir bus pateikta teisinga sąskaita);

6.2.2. reikalauti, kad tinkamai, laiku ir kokybiškai būtų vykdomi Sutartyje numatyti Paslaugų teikėjo įsipareigojimai, prižiūrėti, stebėti ir audituoti Sutarties vykdymą ir teikti pastabas dėl jos vykdymo, taip pat žodžiu ir raštu nurodyti Paslaugų teikėjui tiekiamų Paslaugų trūkumus ir (ar) neatitikimus; reikalauti, kad jie būtų pašalinti per protingą terminą;

6.2.3. gauti išsamią informaciją apie Paslaugų suteikimą ir teikimo eigą;

6.2.4. gauti informaciją apie Sutartį vykdančius Paslaugų teikėjo darbuotojus, jeigu tokios informacijos atskleidimas neprieštarauja asmens duomenų apsaugą reglamentuojantiems teisės aktams;

6.2.5. teikti informaciją apie Sutarties turinį bei ją vykdančio Paslaugų teikėjo duomenis asmenims, kurie pagal teisės aktus turi teisę tokią informaciją gauti;

6.2.6. reikalauti Paslaugų teikėjo sumokėti netesybas Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;

6.2.7. reikalauti dėl Sutarties pažeidimo patirtų nuostolių atlyginimo;

6.2.8. vienašališkai nutraukti Sutartį joje nustatyta tvarka;

6.2.9. kitos Paslaugų gavėjo teisės nurodytos Sutartyje, jos prieduose, teisės aktuose, taikomuose paslaugų teikimui, ir (ar) kyla iš šios Sutarties esmės.

7. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

7.1. Už įsipareigojimų, priimtų Sutartimi, nevykdymą arba netinkamą vykdymą Šalys atsako įstatymų nustatyta tvarka, atsižvelgdamos į Sutartyje nustatytus ypatumus.

7.2. Paslaugų teikėjas atsako už visus pagal Sutartį priisimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkti tretieji asmenys.

7.3. Jei Paslaugų teikėjas dėl savo kaltės vėluoja vykdyti Sutartyje ir jos prieduose numatytus įsipareigojimus Sutartyje, jos prieduose nustatytais terminais, Paslaugų gavėjas be oficialaus įspėjimo ir neprarasdamas teisės į kitas savo teisių gynimo priemones pagal Sutartį pradeda skaičiuoti 0,02 (dviejų šimtųjų) procentų dydžio delspinigius nuo laiku nesuteiktų Paslaugų kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną.

7.4. Paslaugų teikėjui dėl savo kaltės nesilaikant nustatytų sutrikimų, nurodytų Sutarties 1 priede, pašalinimo terminų arba naujai suderintų sutrikimų pašalinimo laikų, jam skiriama bauda, kuri apskaičiuojama vadovaujantis Sutarties 1 priedo 5.8.1.12 papunkčio nuostatomis.

7.5. Paslaugų teikėjui dėl savo kaltės nepašalinus sutrikimų, nurodytų Sutarties 1 priede, iki garantinės priežiūros laikotarpio pabaigos, jam skiriama bauda, kuri apskaičiuojama vadovaujantis Sutarties 1 priedo 5.8.1.13.1 papunkčio nuostatomis.

7.6. Jeigu Paslaugų gavėjas dėl Paslaugų gavėjo kaltės laiku neatsiskaito su Paslaugų teikėju, jis sumoka Paslaugų teikėjui 0,02 (dviejų šimtųjų) procento dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

7.7. Šalis nepagrįstai atskleidusi kitos Šalies konfidencialią informaciją privalo sumokėti kitai Šaliai 200,00 Eur (du šimtai) dydžio baudą.

7.8. Netesybų sumokėjimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo Sutarties sąlygų vykdymo.

7.9. Visais atvejais netesybų dydis negali viršyti bendros Sutarties kainos.

7.10. Tuo atveju, jei paaiškėja, kad kuris nors iš šioje Sutartyje pateiktų pareiškimų ar garantijų buvo iš esmės neteisingas, melagingas ar klaidinantis, Šalis pažeidėja nukentėjusiai Šaliai privalo atlyginti visus tiesioginius nuostolius, kuriuos nukentėjusioji Šalis patyrė dėl tokio neteisingo, melagingo ar klaidinančio pareiškimo ar garantijos.

7.11. Šioje Sutartyje numatytos teisių gynybos priemonės neapriboja Šalių teisės pasinaudoti kitomis teisėtomis teisių gynybos priemonėmis.

7.12. Šalių atsakomybė pagal šią Sutartį yra apribota tiesioginiais nuostoliais – nė viena iš Šalių negali būti laikoma atsakinga kitai Šaliai dėl pelno praradimo, dėl nuostolių, kylančių iš sutarties, kurią Šalis sudarė su trečiuoju asmeniu, arba dėl bet kurių kitų netiesioginių nuostolių ar žalos, susijusių su Sutartimi.

7.13. Atsakomybės apribojimai pagal Sutartį netaikomi, kai žala padaroma tyčia arba dėl didelio neatsargumo, padaroma neturtinė žala, sužalojama sveikata ar atimama gyvybė, taip pat kai padaroma žala (nuostoliai) tretiesiems asmenims, įskaitant atvejus, jeigu vienos Šalies padarytą žalą tretiesiems asmenims atlygina kita Šalis.

7.14. Pasibaigus Sutarties galiojimui, Šalys neatleidžiamos nuo atsakomybės už Sutarties pažeidimą. Pasibaigus Sutarties galiojimui, Šalys nepraranda teisės reikalauti atlyginti dėl Sutarties nevykdymo patirtus nuostolius bei sumokėti netesības.

8. FORCE MAJEURE

8.1. Nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*). Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal pirkimo sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis.

8.2. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“.

8.3. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms pirkimo sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už pirkimo sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

8.4. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

8.5. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

9. SUBTEIKĖJŲ BEI SPECIALISTŲ PASITELKIMAS IR KEITIMAS

9.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja užtikrinti, kad Sutartį vykdys pirkime pasiūlyti ir kvalifikacijos bei kitus pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus atitinkantys subteikėjai ir (ar) specialistai. Šių asmenų veiksmai vykdant Sutartį Paslaugų teikėjui sukelia tokias pačias pasekmes ir atsakomybę, kaip jo paties veiksmai. Paslaugų teikėjas atsako už savo subteikėjų ir specialistų veiksmus ar neveikimą.

9.2. Sutarties vykdymui pasitelkiami subteikėjai:

9.3. Paslaugų teikėjas turi teisę Sutarties vykdymui pasitelkti naujus, Sutarties 9.2 papunktyje nenurodytus subteikėjus, kurių pajėgumais nesirėmė pirkimo dokumentuose numatytiems kvalifikacijos reikalavimams pagrįsti. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Paslaugų teikėjas įsipareigoja Paslaugų gavėjui pranešti tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Paslaugų gavėjas taip pat reikalauja, kad Paslaugų teikėjas ne vėliau nei prieš 5 (penkias) darbo dienas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus bei naujų subteikėjų pasitelkimą visu Sutarties vykdymo metu. Paslaugų gavėjas (jeigu buvo taikoma pirkimo dokumentuose) turi patikrinti, ar nėra subteikėjo pašalinimo pagrindų ir subteikėjo atitiktį nacionalinio saugumo interesams ir kilmės reikalavimams. Jeigu subteikėjo padėtis neatitinka bet vieno iš nurodytų reikalavimų, Paslaugų gavėjas reikalauja pakeisti šį subteikėją reikalavimus atitinkančiu subteikėju. Paslaugų gavėjas per 5 (penkias) darbo dienas raštu informuoja Paslaugų teikėją apie leidimą pasitelkti naują subteikėją, kurio pajėgumais Paslaugų teikėjas nesirėmė pirkimo dokumentuose numatytiems kvalifikacijos reikalavimams pagrįsti. Paslaugų gavėjui sutikus, Šalys pasirašo Susitarimą, kuris laikomas neatsiejama Sutarties dalimi.

9.4. Paslaugų teikėjas gali keisti Sutartyje nurodytus subteikėjus ir (ar) specialistus šiame Sutarties poskyryje nustatytais atvejais ir tvarka gavęs Paslaugų gavėjo rašytinį sutikimą.

9.5. Subteikėjus, kurių pajėgumais Paslaugų teikėjas nesirėmė pirkimo dokumentuose numatytiems kvalifikacijos reikalavimams pagrįsti, Paslaugų teikėjas gali keisti savo nuožiūra, apie tai raštu ne vėliau, kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas informuodamas Paslaugų gavėją. Paslaugų gavėjas (jeigu buvo taikoma pirkimo dokumentuose) turi patikrinti, ar nėra subteikėjo pašalinimo pagrindų ir subteikėjo atitiktį nacionalinio saugumo interesams ir kilmės reikalavimams. Jeigu subteikėjo padėtis neatitinka bet vieno iš nurodytų reikalavimų, Paslaugų gavėjas reikalauja pakeisti šį subteikėją reikalavimus atitinkančiu subteikėju. Paslaugų gavėjas per 5 (penkias) darbo dienas raštu informuoja Paslaugų teikėją apie leidimą pakeisti subteikėją. Paslaugų gavėjui sutikus, Šalys pasirašo Susitarimą, kuris laikomas neatsiejama Sutarties dalimi.

9.6. Subteikėjas, kurio pajėgumais Paslaugų teikėjas rėmėsi, kad atitiktų pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, gali būti keičiamas tik šiais atvejais:

9.6.1. kai subteikėjui iškelta bankroto byla, pradėtas bankroto procesas ne teismo tvarka, jis tampa nemokus arba yra nemokumo tikimybė, sustabdo ūkinę veiklą ar kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

9.6.2. kai subteikėjas dėl objektyvių priežasčių (pavyzdžiui, subteikėjui atsisakius dalyvauti Sutarties vykdyme, nutrūkus teisiniams santykiams su Paslaugų teikėju ir pan.) nebegali vykdyti visų ar dalies Sutartyje numatytų įsipareigojimų.

9.6.3. Naujas subteikėjas, kuris keičiamas vietoje subteikėjo, kurio pajėgumais Paslaugų teikėjas rėmėsi, kad atitiktų pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus (toliau – naujas subteikėjas), turi atitikti pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo, keliamus kvalifikacijos reikalavimus, Tiekėjo pasiūlyme nurodytą keičiamo subteikėjo kvalifikaciją pirkimo dokumentuose nustatytiems kokybiniais kriterijams pagrįsti ir nacionalinio saugumo interesus bei kilmės reikalavimus (jei taikoma).

9.7. Paslaugų teikėjo (ar subteikėjų) specialistas, vykdysiantis Sutartį, gali būti pakeisti šiais atvejais:

9.7.1. Paslaugų teikėjo iniciatyva dėl objektyvių priežasčių (pavyzdžiui, atostogų, ligos, nutrūkus darbo santykiams ir pan.), pateikus duomenis apie numatomą naujai skirti specialistą bei jo kvalifikaciją ir atitiktį kitiems pirkimo dokumentuose keliamiems reikalavimams patvirtinančius dokumentus;

9.7.2. Paslaugų gavėjo iniciatyva, jei Paslaugų gavėjas turi pagrįstą įtarimą, kad Paslaugų teikėjo Sutarties vykdymui paskirtas specialistas nekompetentingas vykdyti nustatytas pareigas.

9.7.3. Naujas specialistas turi turėti ne žemesnę nei pirkimo dokumentuose specialistui keliamą kvalifikaciją, Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodytą keičiamo specialisto kvalifikaciją pirkimo dokumentuose

nustatytiems kokybiniais kriterijams pagrįsti ir nacionalinio saugumo interesus bei kilmės reikalavimus, nurodytus pirkimo dokumentuose (jei taikoma).

9.8. Paslaugų teikėjas privalo ne vėliau nei prieš 5 (penkias) darbo dienas iki numatomo subteikėjo, kurio pajėgumais Paslaugų teikėjas rėmėsi, kad atitiktų pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, ar specialisto keitimo pateikti Paslaugų gavėjui argumentuotą rašytinį prašymą ir šiuos dokumentus:

9.8.1. prašymą pakeisti subteikėją ar specialistą, paaiškinant keitimo aplinkybę. Paslaugų gavėjas pasilieka teisę paprašyti įrodymų, pagrindžiančių keitimo aplinkybę;

9.8.2. naujo subteikėjo ar specialisto kvalifikaciją, pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitiktį nacionalinio saugumo interesams bei kilmės reikalavimams įrodančius dokumentus pagal Sutarties reikalavimus.

9.9. Paslaugų gavėjas, gavęs Paslaugų teikėjo prašymą su kitais Sutartyje nurodytais dokumentais, per 5 (penkias) darbo dienas įvertina keitimo galimybes ir raštu informuoja paslaugų teikėją apie leidimą pakeisti subteikėją ar specialistą. Paslaugų gavėjui sutikus, Šalys pasirašo Susitarimą, kuris laikomas neatsiejama Sutarties dalimi.

9.10. Naujas subteikėjas ar specialistas gali pradėti vykdyti jiems Paslaugų teikėjo pavestus įsipareigojimus pagal Sutartį ne anksčiau, nei bus pasirašytas Susitarimas.

9.11. Paslaugų teikėjas privalo pakeisti subteikėją ar specialistą, jei paaiškėja, kad jis neatitinka jam pirkimo dokumentuose keliamų reikalavimų.

9.12. Jei Paslaugų teikėjas pakeičia esamą arba pasitelkia naują subteikėją ar specialistą, negavęs paslaugų gavėjo raštinio sutikimo, arba sutartinius įsipareigojimus pagal Sutartį vykdo subteikėjai ar specialistai, neatitinkantys pirkimo dokumentuose nustatytų kvalifikacijos reikalavimų, reikalavimų dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo, atitikties nacionalinio saugumo interesams bei kilmės reikalavimams (jei taikoma) ir Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodytų sąlygų pirkimo dokumentuose nustatytiems kokybiniais kriterijams pagrįsti (jei taikoma), Paslaugų gavėjas turi teisę nutraukti Sutartį.

10. JUNG TINĖS VEIKLOS PARTNERIŲ KEITIMAS

10.1. Paslaugų teikėjas, vykdamas Sutartį jungtinės veiklos pagrindu, turi teisę atsisakyti jungtinės veiklos partnerio (toliau – partneris), jei dėl objektyvių ir pagrįstų aplinkybių partneris negali vykdyti Sutarties, įskaitant, bet neapsiribojant atvejais, kai partneris neatitinka Viešųjų pirkimų įstatymo ar kitų teisės aktų nuostatų, kelia grėsmę nacionaliniam saugumui, partneriui pritaikytos tarptautinės sankcijos kaip jos suprantamos Lietuvos Respublikos tarptautinių sankcijų įstatyme (toliau – Sankcijų įstatymas), partnerio sunki finansinė būklė, lemianti Sutarties nevykdymą ir (ar) atsisakymą ją vykdyti ar atsirado kitos nenumatytos objektyvios priežastys, lemiančios partnerio pasitraukimą iš jungtinės veiklos sutarties.

10.2. Paslaugų teikėjas, vykdamas Sutartį jungtinės veiklos pagrindu, turi teisę pakeisti partnerį, jei dėl reorganizavimo, restruktūrizavimo ar bankroto procedūrų, pradinio partnerio teises ir pareigas visiškai arba iš dalies perima kitas partneris. Toks Paslaugų teikėjo pakeitimas negali lemti kitų esminių Sutarties pakeitimų ir taip negali būti siekiama išvengti Viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų teisės aktų taikymo.

10.3. Paslaugų teikėjas privalo ne vėliau nei prieš 10 (dešimt) darbo dienų iki numatomo partnerio keitimo arba atsisakymo pateikti Paslaugų gavėjui argumentuotą rašytinį prašymą ir šiuos dokumentus:

10.3.1. prašymą pakeisti Paslaugų teikėjo sudėtį ir įrodymus, pagrindžiančius bent vieną partnerio atsisakymo ar keitimo aplinkybę, nurodytą Sutartyje;

10.3.2. naujos jungtinės veiklos sutarties ar esamos jungtinės veiklos sutarties pakeitimo kopiją, kurioje, jeigu partneris pasitraukia, turi būti nurodyta, kad pasitraukiančiojo partnerio įsipareigojimus visa apimtimi perima pasiliekančias jungtinės veiklos partneris (toliau – pasiliekančias partneris);

10.3.3. pasiliekančiojo ar naujai pasitelkiamo partnerio kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus. Visais atvejais pasiliekančiojo partnerio ar naujai pasitelkto partnerio kvalifikacija turi būti ne žemesnė nei pasitraukiančiojo partnerio (atitinkanti pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, kuriuos atitiko pasitraukiantysis partneris, ir atitinkanti pasitraukiančiojo partnerio pasiūlyme nurodytą specialistų kvalifikaciją ir kitas sąlygas pirkimo dokumentuose nustatytiems kiekybiniais kriterijams pagrįsti (jei taikoma). Jei pasitelkiamas naujas partneris, taip pat, vadovaujantis pirkimo dokumentuose nurodytais reikalavimais, pateikiami dokumentai, pagrindžiantys pasitelkiamo partnerio pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitiktį nacionalinio saugumo interesams bei kilmės reikalavimams (jei taikoma).

10.4. Paslaugų gavėjas, gavęs Paslaugų teikėjo prašymą su kitais Sutartyje nurodytais dokumentais, per

10 (dešimt) darbo dienų įvertina keitimo galimybes ir raštu informuoja Paslaugų teikėją apie Sutarties nutraukimą arba apie leidimą atsisakyti ar pakeisti partnerį. Paslaugų gavėjui sutikus, Šalys pasirašo Susitarimą, kuris laikomas neatsiejama Sutarties dalimi.

11. INTELEKTINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS

11.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdam Sutartį, įskaitant intelektinės nuosavybės teises, išskyrus asmenines neturtines teises į intelektinės veiklos rezultatus, yra Paslaugų gavėjo nuosavybė, pereinanti Paslaugų gavėjui nuo Paslaugų perdavimo–priėmimo momento be jokių apribojimų, kurią Paslaugų gavėjas gali naudoti, publikuoti, perleisti ar perduoti be atskiros Paslaugų teikėjo sutikimo tretiesiems asmenims.

11.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja atlyginti nuostolius Paslaugų gavėjui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl intelektinės nuosavybės teisių, įskaitant, bet neapsiribojant, dėl patento, prekių ženklo, pramoninio dizaino savininko (naudotojo) teisės (registruojamos arba ne), teisės, kylančios iš paraiškų bet kurioms minėtoms teisėms įregistruoti, autoriaus teisės, duomenų bazių gamintojų (*sui generis*) teisės, firmų, įmonių, organizacijų, verslo pavadinimų ar vardų savininkų ir kitos panašios teisės ar įsipareigojimai, nepriklausomai nuo to, ar jie registruoti Lietuvos Respublikoje, ar kitose šalyse, ar neregistruotini, kaip numatyta Sutartyje, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Paslaugų gavėjo kaltės.

11.3. Paslaugų teikėjas neturi teisės be išankstinio rašytinio Paslaugų gavėjo sutikimo naudoti Paslaugų gavėjo simbolių, pavadinimo ir ženklo reklamoje, rinkodaroje, taip pat naudotis Paslaugų gavėjo sukurtais intelektualiais veiklos rezultatais. Pažeidus reikalavimą, Paslaugų teikėjui taikoma 1 (vieno) procento bauda nuo Sutarties kainos be PVM.

12. KONFIDENCIALUMAS IR ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

12.1. Šalys įsipareigoja laikytis konfidencialumo ir be kitos Šalies rašytinio sutikimo neatskleisti tos Šalies informacijos, nurodytos kaip konfidencialios, jokiems Šalies darbuotojams, su Šalimi susijusiems ar kitiems tretiesiems asmenims, kuriems nėra būtina šią informaciją naudoti jų darbo tikslais, išskyrus žemiau nurodytus atvejus.

12.2. Šalis turi teisę atskleisti kitos Šalies konfidencialią informaciją šiais atvejais:

12.2.1. konfidencialios informacijos atskleidimas yra būtinas tinkamam Šalies teisių ar pareigų pagal Sutartį įgyvendinimui – tačiau tokiu atveju informaciją galima atskleisti tik ta apimtimi, kiek tai yra reikalinga sutartinių teisių ar pareigų įgyvendinimui, ir tik tokiems tretiesiems asmenims, kuriems būtina, su sąlyga, kad konfidencialią informaciją gaunantys tretieji asmenys prisiima tokius pačius konfidencialumo įsipareigojimus, kokie yra nustatyti šioje Sutartyje. Jeigu tretieji asmenys atskleidžia konfidencialią informaciją, Šalis atsako už jų veiksmus kaip už savo;

12.2.2. konfidencialią informaciją yra būtina atskleisti pagal įstatymų bei kitų teisės aktų reikalavimus, įskaitant atvejus, kai to reikalauja viešojo administravimo subjektai, taip, kai jie apibrėžti Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatyme.

12.3. Prieš atskleisdama konfidencialią informaciją, Šalis privalo informuoti kitą Šalį (tiek, kiek tai nedraudžiama pagal įstatymus bei kitus teisės aktus) apie būtinybę arba gautą viešojo administravimo subjekto reikalavimą atskleisti konfidencialią informaciją ir imtis protingų priemonių, siekdama užtikrinti atskleistos informacijos konfidencialumą.

12.4. Šalis atsako:

12.4.1. už bet kokią neteisėtą, įskaitant atsitiktinį, kitos Šalies konfidencialios informacijos ar bet kurios jos dalies atskleidimą ar perdavimą arba konfidencialios informacijos neteisėtą naudojimą;

12.4.2. už tai, kad nesiėmė visų protingų veiksmų, kad išsaugotų ir apsaugotų kitos Šalies konfidencialią informaciją ar bet kurią jos dalį, užkirstų kelią tolesniam jos neteisėtam atskleidimui, perdavimui ar naudojimui.

12.5. Šalis nepagrįstai atskleidusi kitos Šalies konfidencialią informaciją privalo sumokėti kitai Šaliai Sutarties 7.5 papunktyje nurodyto dydžio baudą.

12.6. Šalys įsipareigoja užtikrinti asmens duomenų saugumą bei asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai, vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. priimto Europos Parlamento ir Tarybos reglamento ([ES](#)) [2016/679](#) dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva [95/46/EB](#) (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą, nuostatomis.

12.7. Šalys patvirtina, kad jeigu siekiant užtikrinti tinkamą Sutarties vykdymą bus tvarkomi asmens duomenys, Šalys įsipareigoja sudaryti atskirą susitarimą dėl duomenų tvarkymo, kuriuo nustato duomenų tvarkymo dalyką ir trukmę, duomenų tvarkymo pobūdį ir tikslą, asmens duomenų rūšis ir duomenų subjektų kategorijas bei duomenų valdytojo prievolės ir teises.

12.8. Tuo atveju, jeigu Paslaugų teikėjo veikla vykdančią sutartį (pvz., teikiant paslaugas) neatsiejamai susijusi su asmens duomenų⁵ tvarkymu⁶, su Paslaugų teikėju pasirašoma asmens duomenų tvarkymo sutartis. Standartinės sutarčių sąlygos asmens duomenų tvarkymo sutartyse patvirtintos Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos direktoriaus 2021 m. gruodžio 27 d. įsakymu Nr. 1T-117 (1.12.E) (žr. <https://www.e-tar.lt>).

13. TAIKYTINA TEISĖ, GINČŲ SPRENDIMAS

13.1. Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai aktai. Sutartis aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

13.2. Bet koks ginčas ir (ar) reikalavimas, kylantis iš šios Sutarties ar susijęs su ja, ar iš šios Sutarties pažeidimo, nutraukimo ar negaliojimo, bus sprendžiamas Šalių tarpusavio susitarimu.

13.3. Kilus ginčui Sutarties Šalys raštu išdėsto savo nuomonę kitai Šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, Šalis privalo jį atsakyti per 10 (dešimt) kalendorinių dienų. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį nei 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų terminą nuo derybų pradžios.

13.4. Šalims nepasiekus susitarimo, toks ginčas ar reikalavimas, kylantis iš šios Sutarties ar susijęs su šia Sutartimi, jos pažeidimu, nutraukimu ir negaliojimu, bus sprendžiamas teismine tvarka atitinkamame Lietuvos Respublikos teisme, teritorinį teisingumą nustatant pagal Paslaugų gavėjo buveinę.

14. SUTARTIES PAKEITIMAI

14.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos LR viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatyta tvarka.

14.2. Sudarytos Sutarties Šalis gali būti pakeista LR viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio 1 dalies 4 punkte numatytais atvejais.

14.3. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Šalis, pateikdama kitai Šaliai atitinkamą prašymą ir jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą.

14.4. Sutarties sąlygų pakeitimas turi būti įformintas papildomu susitarimu ir pasirašytas abiejų Šalių.

15. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

15.1. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja iki Šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba iki kol ji nėra nutraukiama teisės aktuose ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais.

15.2. Sutartis gali būti nutraukiama Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje numatytais atvejais.

15.3. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

15.4. Paslaugų gavėjas, raštu įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį prieš terminą šiais atvejais:

15.4.1. kai Paslaugų teikėjas nevykdo sutartinių įsipareigojimų Sutartyje, jos prieduose, nustatytais terminais;

15.4.2. Paslaugų teikėjas atsisako pašalinti arba nepašalina Paslaugų trūkumų per paslaugų gavėjo nustatytus terminus;

⁵ Asmens duomenys – bet kokia informacija apie fizinį asmenį, kurio tapatybė nustatyta arba kurio tapatybę galima nustatyti (duomenų subjektas); fizinis asmuo, kurio tapatybę galima nustatyti, yra asmuo, kurio tapatybę tiesiogiai arba netiesiogiai galima nustatyti, visų pirma pagal identifikatorių, kaip antai vardą ir pavardę, asmens identifikavimo numerį, buvimo vietos duomenis ir interneto identifikatorių arba pagal vieną ar kelis to fizinio asmens fizinės, fiziologinės, genetinės, psichinės, ekonominės, kultūrinės ar socialinės tapatybės požymius.

⁶ Asmens duomenų tvarkymas – bet kokia automatizuotomis arba neautomatizuotomis priemonėmis su asmens duomenimis ar asmens duomenų rinkiniais atliekama operacija ar operacijų seka, kaip antai rinkimas, įrašymas, rūšiavimas, sisteminimas, saugojimas, adaptavimas ar keitimas, išgava, susipažinimas, naudojimas, atskleidimas persiunčiant, platinant ar kitu būdu sudarant galimybę jais naudotis, taip pat sugretinimas ar sujungimas su kitais duomenimis, apribojimas, ištrynimasis arba sunaikinimas.

15.4.3. kai per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nebuvo pakeistas Paslaugų teikėjo specialistas, kurio pakeitimą inicijavo Paslaugų gavėjas;

15.4.4. kai Paslaugų teikėjas sudaro subteikimo sutartį be Paslaugų gavėjo išankstinio rašytinio sutikimo;

15.4.5. kai Paslaugų teikėjas be Paslaugų gavėjo išankstinio rašytinio sutikimo pakeičia Paslaugų teikėjo specialistus;

15.4.6. kai Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba jis yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

15.4.7. kai Paslaugų teikėjas teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl sukčiavimo, korupcijos ar kitų panašaus pobūdžio veikų padarymo;

15.4.8. kai keičiasi Paslaugų teikėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui.

15.5. Sutartį nutraukus dėl Paslaugų teikėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už Paslaugų gavėjo įsigytas Paslaugas, Paslaugų teikėjas neturi teisės į jokių patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

15.6. Paslaugų gavėjas, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.721 str. nuostatomis, raštu įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, nepaisydamas to, kad Paslaugų teikėjas jau pradėjo ją vykdyti. Šiuo atveju Paslaugų gavėjas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui Paslaugų kainos dalį, proporcingą suiktoms Paslaugoms, ir atlyginti kitas protingas išlaidas, kurias Paslaugų teikėjas, norėdamas įvykdyti Sutartį, padarė iki pranešimo apie Sutarties nutraukimą gavimo iš Paslaugų gavėjo momento.

15.7. Sutartis laikoma niekine ir negaliojančia, jei nustatoma, kad Sutarties vykdymas prieštarauja Lietuvos Respublikoje įgyvendinamoms privalomoms tarptautinėms sankcijoms, kaip tai apibrėžta Sankcijų įstatyme ir kituose tarptautiniuose, Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose (bent vienai iš taikomų sankcijų). Sutarties negaliojimo momentas nustatomas vadovaujantis minėtu įstatymu.

15.8. Paslaugų gavėjas nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas, vienašališkai nutraukia Sutartį arba sustabdo jos vykdymą privalomų tarptautinių sankcijų, kaip tai apibrėžta Sankcijų įstatyme ir kituose tarptautiniuose, Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, įgyvendinimo laikotarpiui, apie tai įspėjęs Paslaugų teikėją raštu, jei Sutartis įsigaliojo iki šių tarptautinių sankcijų Lietuvos Respublikoje įgyvendinimo nustatymo. Draudžiama priimti naujas prievoles pagal Sutartį, kurių vykdymas prieštarautų Lietuvos Respublikoje įgyvendinamoms tarptautinėms sankcijoms.

15.9. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe, ginčų nagrinėjimo tvarka, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, jeigu šios nuostatos pagal savo esmę lieka galioti ir po Sutarties nutraukimo.

16. KITOS SĄLYGOS

16.1. Paslaugų gavėjo atsakingas už Sutarties vykdymo priežiūrą asmuo:

16.2. Paslaugų gavėjo asmuo, atsakingas už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje:

16.3. Sutartyje nurodyti Šalių rekvizitai, atsakingi asmenys ir jų kontaktiniai duomenys gali būti keičiami informuojant kitą Sutarties Šalį Sutartyje numatytu būdu per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių duomenų pasikeitimo, nepasirašant atskiro susitarimo dėl Sutarties pakeitimo, tokį raštą laikant neatskiriama Sutarties dalimi.

16.4. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Jei Sutartyje nenustatyta kitaip, visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą.

16.5. Sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai, išskyrus atvejus, kai vienas Sutarties egzempliorius pasirašomas abiejų Šalių atstovų elektroniniais parašais.

17. SUTARTIES PRIEDAI

- 17.1. Sutarties priedai:
- 17.1.1. Techninė specifikacija.
- 17.1.2. Paslaugų teikėjo specialistų sąrašas.
- 17.1.3. Paslaugų priėmimo ir perdavimo akto forma.
- 17.1.4. Konfidencialumo pasižadėjimo forma;

18. ŠALIŲ REKVIZITAI

Paslaugų teikėjas:

Paslaugų gavėjas
Muitinės mokymo centras

2024 m. d.
Sutarties Nr. 11BE-
1 priedas

2024 m. d.
Sutarties Nr. 11BE-
2 priedas

PASLAUGŲ TEIKĖJO SPECIALISTŲ SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Pareigos sutarties įgyvendinimo metu	Vardas, pavardė
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

2024 m. _____ d.
Sutarties Nr. 11BE-
3 priedas

**PAGAL 202 M. _____ D. _____ VIEŠOJO PIRKIMO-
PARDAVIMO SUTARTĮ NR. _____ SUTEIKTŲ PASLAUGŲ PERDAVIMO-PRIĖMIMO AKTAS**
202 m. _____ d.

Vilnius

(Paslaugų teikėjas) suteikia, o Muitinės mokymo centras (Paslaugų gavėjas) priima toliau nurodytas pagal 202 m. _____ d. _____ paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartį Nr. _____ suteiktas paslaugas.

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Kaina Eur, be PVM
1.		
2.		
IŠ VISO, Eur be PVM:		
PVM tarifas, proc.:		
PVM suma, Eur:		
IŠ VISO, Eur su PVM:		

Paslaugų gavėjas:

☐ Priima ir patvirtina, kad paslaugos yra suteiktos tinkamai ir laiku, laikantis Sutartyje, įskaitant jos prieduose, nustatytų reikalavimų; yra pateikti visi reikalingi dokumentai (jeigu reikalaujama).

☐ Paslaugos buvo suteiktos kokybiškai, tačiau praleidus Sutartyje nustatytą terminą

☐ Nepriima visų ar dalies Paslaugų dėl šių perdavimo-priėmimo metu nustatytų Paslaugų trūkumų/neatitikimų (jei nepriimama dalis paslaugų, nurodoma, kurios):

(jeigu visi trūkumai netelpa šiame akte, jie pateikiami atskirame dokumente (priede), kuris bus laikomas sudedamoji šio akto dalis)

Paslaugos teikėjas įpareigojamas iki/per _____ darbo dienas pašalinti visus šiame akte ir jo prieduose nurodytus trūkumus/neatitikimus.

(Paslaugų gavėjo
įgalioto atstovo pareigos)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

(Paslaugų teikėjo
įgalioto atstovo pareigos)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

202 m. d.
Sutarties Nr. 11BE-
4 priedas

KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS

(data)

(sudarymo vieta)

Aš, _____
(asmens vardas, pavardė,)

(Įmonės, įstaigos ar organizacijos pavadinimas, pareigos, tel. Nr., el. paštas)
vykdydamas _____ numatytus darbus:
(sutarties pavadinimas, data ir numeris)

1. Esu informuotas (-a), kad konfidencialią informaciją sudaro:

1.1. bet kokios formos (žodine, rašytine, elektronine, kita) informacija, susijusi su teisės aktais pavestų funkcijų Lietuvos Respublikos muitinei (toliau – Muitinė) administruojant muitinės informacines sistemas vykdymu, kurios praradimas gali kelti pavojų Muitinės veiklai ar informacijos saugumui;

1.2. komercinė paslaptis, t. y. žinios, susijusios su Muitinės ar jos klientų ūkine ir finansine veikla, kurių paskelbimas gali padaryti materialinės žalos, pakenkti prestižui ar turėti kitų neigiamų pasekmių Muitinei ar jos klientams, įskaitant Muitinės ūkinės veiklos ir kitų procedūrų metu gautą informaciją;

1.3. Muitinės administruojamų informacinių sistemų naudotojų prisijungimo duomenys (prisijungimo vardas ir slaptažodis).

2. Įsipareigoju:

2.1. saugoti ir tik įstatymų bei kitų teisės aktų nustatytais tikslais ir tvarka naudoti konfidencialią informaciją, kuri taps žinoma, – tiek, kiek to reikalauja Lietuvos Respublikos teisės aktai;

2.2. laikytis Muitinės informacinių sistemų duomenų saugos politikos⁷;

2.3. neatskleisti konfidencialios informacijos be Muitinės išankstinio raštiško sutikimo;

2.4. man patikėtus dokumentus, kuriuose yra konfidencialios informacijos, saugoti taip, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su jais susipažinti ar pasinaudoti. Pasibaigus teisiniams santykiams visa konfidenciali informacija lieka Muitinės nuosavybė.

3. Esu įspėtas (-a), kad, jeigu pažeisiu teisės aktus dėl konfidencialios informacijos naudojimo, turėsiu atlyginti Muitinės patirtus nuostolius Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka ir man gali būti taikoma administracinė ar baudžiamoji atsakomybė.

(parašas)

(vardas ir pavardė)

⁷ Lietuvos Respublikos muitinės informacinių sistemų duomenų saugos politika išdėstyta Muitinės informacinių sistemų duomenų saugos nuostatuose, kurie skelbiami Registrų ir informacinių sistemų registre <http://registrai.lt/management/objects/view/10152>.

Atviro konkurso sąlygų
8 priedas

EUROPOS BENDROJO VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ DOKUMENTO FORMA
(atskiras priedas xml formatu)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Vyriausiasis specialistas Laima Snieganaitė, A. Jakšto g. 1, LT-01105 Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	SKAITMENINIO DEKLARAVIMO MOKYMO MODULIŲ PARENGIMO IR ĮDIEGIMO PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO ATVIRO (TARPTAUTINIO) KONKURSO SĄLYGOS
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-11-21 Nr. 7BE-5364
Adresatas	Vyriausiasis specialistas Laima Snieganaitė, A. Jakšto g. 1, LT-01105 Vilnius
Dokumentą pasirašė	Vyriausiasis specialistas Laima Snieganaitė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2024-11-21 12:05:07
Dokumentą pasirašė	Skyriaus vedėjas Neli Jakubovskaja
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2024-11-21 12:10:20
Dokumentą pasirašė	Skyriaus vedėjas Renata Vaišvilienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2024-11-21 13:05:13
Dokumentą pasirašė	Generalinio direktoriaus pavaduotojas Dovilė Kraulaidienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2024-11-21 15:09:45
Dokumentą pasirašė	Vyriausiasis specialistas Rasa Okaitė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2024-11-21 16:36:28
Dokumentą tvirtino	Generalinio direktoriaus pavaduotojas Žaneta Rudaitienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2024-11-21 16:58:26
Registratorius	Generalinio direktoriaus pavaduotojas Žaneta Rudaitienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2024-11-21 16:58:27
Dokumento nuorašo atspausdinimo data ir jį atspausdinęs darbuotojas	2024-11-22 atspausdino Vyriausiasis specialistas Laima Snieganaitė

Nuorašas tikras
Muitinės departamentas prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos
2024-11-22