



LIETUVOS KARIUOMENĖS KARINIŲ ORO PAJĖGŲ AVIACIJOS BAZĖ

ĮVAIRI BIURO ĮRANGA IR REIKMENYS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS IR PIRKIMO OBJEKTAS

1.1. Šis mažos vertės viešasis pirkimas (toliau – pirkimas) vykdomas skelbiamos apklausos būdu, naudojantis Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos (toliau – CVP IS) priemonėmis. Pirkimas atliekamas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – VPI), Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu, patvirtintu Viešųjų pirkimų tarnybos (toliau – VPT) direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-97 „Dėl Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Aprašas), Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais bei pirkimo dokumentais. Visi tarp Sutarties Šalių kilę ginčai ar nesutarimai, susiję su Sutartimi, sprendžiami derybų būdu, o nepavykus taip išspręsti ginčo, jis bus nagrinėjamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose pagal **Tiekėjo** (arba jeigu **Tiekėjas** Lietuvos kariuomenės padalinys „pagal juridinio asmens – Lietuvos kariuomenės“) buveinės vietą.

1.2. Pirkimo procedūrose lygiomis teisėmis gali dalyvauti visi fiziniai ir juridiniai asmenys, taip pat jungtinės veiklos (partnerystės) sutarties pagrindu veikianti ūkio subjektų grupė. Pasiūlymą teikianti ūkio subjektų grupė neprivalo įsteigti juridinio asmens.

1.3. Jei **Tiekėjas** veikia pagal jungtinės veiklos sutartį, asmenys, sudarę Sutartį, pateikia bendrą pasiūlymą, kurį pasirašo visų jų įgaliotas asmuo arba visi jungtinės veiklos partneriai, ir yra solidariai atsakingi už pasiūlymą ir Sutartį. Jungtinės veiklos sutartyje privalo būti numatyta, kad jungtinės veiklos šalys solidariai atsako Perkančiajai organizacijai už netinkamą viešojo pirkimo sutarties vykdymą ir / arba nevykdymą. Jungtinės veiklos sutarties šalys privalo paskirti vieną asmenį (partnerį) atsakingu, t. y. turinčiu teisę prisiimti išpareigojimus **Tiekėjo** vardu. Be išankstinio raštiško Perkančiosios organizacijos sutikimo jungtinės veiklos sutartis negali būti keičiama, jungtinės veiklos sutarties šalys (partneriai), vadovaujantysis partneris ir kitos sąlygos negali būti keičiamos. **Tiekėjo** pasiūlymas nebus laikomas atitinkančiu pirkimo sąlygų reikalavimus, jeigu jungtinės veiklos sutartyje nebus numatyta ir reglamentuota jungtinės sutarties šalių (dalyvių) solidari atsakomybė. Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nuostatos ir rėmimasis išimtinai jomis, nereguliuojant solidariosios atsakomybės jungtinės veiklos sutartyje, nėra pakankamas pagrindas laikyti, kad **Tiekėjo** pateikta jungtinės veiklos sutartis atitinka pirkimo sąlygose nustatytus reikalavimus.

1.4. Pirkimo dokumentai skelbiami CVP IS. Perkančiosios organizacijos ir **Tiekėjo** bendravimas ir keitimasis informacija vyksta naudojantis CVP IS priemonėmis. Elektroninėmis priemonėmis pasiūlymus gali teikti tik tie **Tiekėjai**, kurie yra registruoti CVP IS, adresu: <https://viesiejiipirkimai.lt/>.

1.5. Lietuvos kariuomenės Karinių oro pajėgų Aviacijos bazė (toliau – perkančioji organizacija) atlieka pirkimą ir numato įsigyti **įvairią biuro įrangą ir reikmenis** (toliau – prekės).

1.6. Pirkimas skaidomas į atskiras 4 (keturias) pirkimo dalis:

PIRMA PIRKIMO DALIS					
Eil. Nr.	Prekės pavadinimas	Preliminarus prekių kiekis	Maksimalios lėšos skirtos prekėms įsigyti Eur su PVM	Techninė specifikacija	Pasiūlymas
1.	Laminavimo aparatas	5 vnt.	400,00	1 priedas	2 priedas
2.	Dokumentų naikiklis	5 vnt.	750,00		

Numatoma pirmos pirkimo dalies sutarties maksimali vertė 1 150,00 Eur su PVM. Sutartis sudaroma 12 mėnesių laikotarpiui ir prekės perkamos pagal poreikį. Sutartyje bus nurodyti prekių vieneto įkainiai.

ANTRA PIRKIMO DALIS					
Eil. Nr.	Prekės pavadinimas	Prekių kiekis	Maksimalios lėšos skirtos prekėms įsigyti Eur su PVM	Techninė specifikacija	Pasiūlymas
1.	Magnetinių kortelių laikikliai	700 vnt.	5 250,00	3 priedas	4 priedas
2.	Dėklas vardinei kortelei	800 vnt.	1 600,00		
3.	Dokumentų naikiklis	2 vnt.	900,00		
4.	Etikečių spausdintuvo lipni juostelė (9 mm)	4 vnt.	64,00	Tinkanti juostelių spausdintuvui: DYMO LabelManager 160 Plotis: 9 mm. Ilgis: 7 m. Spalva: juodas šriftas baltame fone.	
5.	Etikečių spausdintuvo lipni juostelė (12 mm)	4 vnt.	64,00	Tinkanti juostelių spausdintuvui: DYMO LabelManager 160 Plotis: 12 mm. Ilgis: 7 m. Spalva: juodas šriftas baltame fone.	

Numatoma antros pirkimo dalies sutarties maksimali vertė 7 878,00 Eur su PVM. Bus sudaroma sutartis ir nurodyti prekių vieneto įkainiai.

TREČIA PIRKIMO DALIS					
Eil. Nr.	Prekės pavadinimas	Prekių kiekis	Maksimalios lėšos skirtos prekėms įsigyti Eur su PVM	Techninė specifikacija	Pasiūlymas
1.	Etikečių spausdintuvas	1 vnt.	63,00	5 priedas	6 priedas
2.	Lipni juostelė	5 vnt.	25,00	Brother TZE-S631 juostelė Plotis: 12 mm. Ilgis: 8 m. Spalva: juodas šriftas geltoname fone.	
3.	Lipni juostelė	3 vnt.	45,00	Brother TZE-S231 juostelė Plotis: 12 mm. Ilgis: 8 m. Spalva: juodas šriftas baltame fone.	
4.	Lipni juostelė	5 vnt.	65,00	DYMO plastikinė etikečių juostelė Tinkanti juostelių spausdintuvui: DYMO LabelManager 160 Plotis: 9 mm. Ilgis: 7 m. Spalva: juodas šriftas baltame fone.	

Numatoma trečios pirkimo dalies žodinės sutarties maksimali vertė 198,00 Eur su PVM.

KETVIRTA PIRKIMO DALIS					
Eil. Nr.	Prekės pavadinimas	Prekių kiekis	Maksimalios lėšos skirtos prekėms įsigyti Eur su PVM	Techninė specifikacija	Pasiūlymas
1.	Lipni juostelė	18 vnt.	321,00	Brother TZE-S631 juostelė Plotis: 12 mm. Ilgis: 8 m. Spalva: juodas šriftas geltoname fone.	7 priedas
2.	DYMO plastikinė etikečių juostelė	4 vnt.	52,00	LetraTag 100T, LetraTag 100H Plotis: 12 mm. Ilgis: 4 m. Spalva: juodas šriftas baltame fone.	

Numatoma ketvirtos pirkimo dalies žodinės sutarties maksimali vertė 373,00 Eur su PVM.

II SKYRIUS

PASIŪLYMO RENGIMAS, PATEIKIMAS IR KEITIMAS

2.1. Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo, skaidrumo principų.

2.2. Perkančiosios organizacijos **Tiekėjo** neatmesti pasiūlymai vertinami pagal **bendrą palyginamąją prekių mato vienetų įkainių sumą Eur su PVM** (bendrą mažiausiai pasiūlyta įkainių sumą). Prekės vieneto įkainis ir bendra palyginamoji prekių mato vienetų įkainių suma Eur su PVM, privalo būti pateikti eurai su PVM du skaičiai po kableliu šimtųjų tikslumu. Į prekių įkainių sumą turi būti įskačiuoti visi mokesčiai bei visos išlaidos (prekės transportavimas – pristatymas **Pirkėjui** nurodytu adresu ir kitos išlaidos susijusios su sutarties įvykdymu). **Tiekėjas** negali pateikti alternatyvaus pasiūlymo. **Tiekėjui** pateikus alternatyvų pasiūlymą, jis bus atmestas.

2.3. **Tiekėjas** gali pateikti tik vieną pasiūlymą, kiekvienai pirkimo daliai, pateikus daugiau kaip vieną pasiūlymą **Tiekėjo** pasiūlymas bus atmestas.

2.4. Pateikdamas pasiūlymą **Tiekėjas** patvirtina, kad sutinka su pirkimo dokumentų sąlygomis ir nustatytais jų reikalavimais, įskaitant pateiktą pirkimo sutarties projektą, bei atsisako taikyti kitas, pirkimo sąlygose nenumatytas, sąlygas. **Tiekėjas** privalo atidžiai perskaityti visas pirkimo sąlygas – reikalavimus, formas, prekių viešojo pirkimo–pardavimo sutarties sąlygas ir jų laikytis. Pirkimo dokumentai ir laimėjusio **Tiekėjo** pateiktas pasiūlymas bus neatskiriama viešojo pirkimo sutarties dalimi.

2.5. Pasiūlymus prašome siųsti CVP IS priemonėmis **iki CVP IS priemonėse nurodytos datos**. Vėliau gauti pasiūlymai nebus nagrinėjami. **Tiekėjas** gali pateikti tik vieną pasiūlymą, pateikus daugiau kaip vieną pasiūlymą, visi jo pateikti pasiūlymai bus atmesti. Teikiami pasiūlymai turi būti parengti lietuvių kalba, pagal **pirkimo dokumentų 2, 4, 6 ir 7 priedų** pateiktus pavyzdžius. **Tiekėjai** ir (ar) jų įgalioti atstovai nedalyvauja susipažinimo su pasiūlymais, pasiūlymų nagrinėjimo ir vertinimo procedūrose.

2.6. **Tiekėjas** teikdamas pasiūlymą kartu pateikia siūlomos prekės techninę specifikaciją lietuvių kalba (prekės aprašą). Techninių specifikacijų pateikimas nurodant tik nuorodas į elektroninius puslapius – netinkamas.

2.7. Konkurso nugalėtojui **PIRMOS PIRKIMO DALIES** bus siūloma sudaryti supaprastintą prekių viešojo pirkimo–pardavimo sutartį (pirkimo dokumentų **8 priedas**).

2.8. Konkurso nugalėtojui **ANTROS PIRKIMO DALIES** bus siūloma sudaryti prekių viešojo pirkimo–pardavimo sutartį (pirkimo dokumentų **9 priedas**).

2.9. Konkurso nugalėtojui **TREČIOS IR KETVIRTOS PIRKIMO DALIES** bus siūloma sudaryti **žodines sutartis**, vadovaujantis LIETUVOS RESPUBLIKOS VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ ĮSTATYMO 86 straipsnio 7 punktu „Pirkimo sutartis žodžiu gali būti sudaroma tik tada, kai supaprastinto pirkimo sutarties vertė neviršija 5 000 Eur (penkių tūkstančių eurų) (be pridėtinės vertės mokesčio)“.

2.10. Į **Tiekėjų** pateiktus klausimus perkančiajai organizacijai CVP IS priemonėmis likus mažiau kaip 2 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, atsakymai pateikiami nebus.

2.11. Perkančioji organizacija turi teisę pratęsti pasiūlymų pateikimo terminą. Apie naują pasiūlymų pateikimo terminą perkančioji organizacija paskelbia CVP IS bei praneša tik CVP IS priemonėmis prie pirkimo prisijungusiems **Tiekėjams**.

2.12. CVP IS priemonėmis pateiktą pasiūlymą **Tiekėjai** iki galutinio pasiūlymų pateikimo termino turi teisę pakeisti arba atšaukti. Toks pakeitimas arba pranešimas, kad pasiūlymas atšaukiamas, pripažįstamas galiojančiu, jeigu perkančioji organizacija jį gauna pateiktą CVP IS priemonėmis iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Norėdamas atsiimti ar pakeisti pasiūlymą, **Tiekėjas** CVP IS pasiūlymo lange spaudžia „Atsiimti pasiūlymą“. Norėdamas vėl pateikti atsiimtą ir pakeistą pasiūlymą, **Tiekėjas** turi jį pateikti iš naujo.

2.13. Perkančioji organizacija **Tiekėjų** pasiūlymus vertins vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu IS-97 „Dėl mažos vertės pirkimų tvarkos aprašo patvirtinimo“ skelbiamos apklausos 24.3.12.12. punktu *< kai perkančioji organizacija ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą išrenka pagal kainos kriterijų, ji gali nuspręsti šio Aprašo 24.3.12 punkte*

nustatyta tvarka vertinti tik tą pasiūlymą, kuris nustatomas kaip galimas laimėtojas. Jei įvertinus tokį pasiūlymą paaiškėja, kad jis negali būti pripažintas laimėtoju, kaip tai numatyta šio Aprašo 24.3.14 punkte, jo pasiūlymas atmetamas ir toliau tikrinamas pasiūlymas, kuris galėtų būti antras pagal ekonominį pasiūlymo naudingumą. Tokia seka kartojama, kol nustatomas laimėjęs pasiūlymas ar atmetami visi gauti pasiūlymai>.

III SKYRIUS PASIŪLYMO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS

3.1. Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, perkančioji organizacija turi teisę savo iniciatyva paaiškinti, patikslinti konkurso sąlygas. Bet kokia informacija, konkurso sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kitas perkančiosios organizacijos ir **Tiekėjo** susirašinėjimas yra vykdomas tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis (pranešimus gaus prie pirkimo prisijungę **Tiekėjai**).

3.2. Perkančioji organizacija nenustato **Tiekėjo** pašalinimo pagrindų reikalavimų kvalifikacijai bei nereikalauja, kad **Tiekėjas** laikytųsi Kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų reikalavimų.

3.3. Kai pateiktame pasiūlyme nurodoma neįprastai maža kaina, pirkimo organizatorius paprašo **Tiekėjo** CVP IS susirašinėjimo priemonėmis per pirkimo organizatoriaus nurodytą terminą pagrįsti neįprastai mažą pasiūlymo kainą, įskaitant ir detalų kainų sudėtinių dalių pagrindimą. Perkančioji organizacija turi įvertinti riziką, ar **Tiekėjas**, kurio pasiūlyme nurodyta neįprastai maža kaina, sugebės tinkamai įvykdyti pirkimo sutartį, bei užtikrinti, kad nebūtų sudaromos sąlygos konkurencijos iškraipymui. Perkančioji organizacija, vertindama, ar **Tiekėjo** pateiktame pasiūlyme nurodyta kaina yra neįprastai maža, vadovaujasi Viešųjų pirkimų įstatymo 57 straipsniu.

IV SKYRIUS PIRKIMO SUTARTIS

4.1. Perkančioji organizacija sudaryti Prekių pirkimo - pardavimo sutartį pasiūlys tam dalyviui, kurio pasiūlymas bus pripažintas laimėjusiu. Sutartis bus pasirašoma (elektroniniu parašu) su pripažintu konkurso nugalėtoju ir įsigalios ją pasirašius abejoms šalims.

4.2. **Konkurso nugalėtojui bus siūloma sudaryti supaprastintą prekių viešojo pirkimo–pardavimo sutartį (pirkimo dokumentų 8 ir 9 priedai). Sutarties esminės sąlygos keičiamos nebus.**

4.3. Perkančioji organizacija konkurso nugalėtojui siūlys sudaryti prekių viešojo pirkimo–pardavimo sutartį **žodžiu**, vadovaujantis LIETUVOS RESPUBLIKOS VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ ĮSTATYMO 86 straipsnio 7 punktu „Pirkimo sutartis žodžiu gali būti sudaroma tik tada, kai supaprastinto pirkimo sutarties vertė neviršija 5 000 Eur (penkių tūkstančių eurų) (be pridėtinės vertės mokesčio).“

4.3.1. **Prekių viešojo pirkimo-pardavimo sutartis žodžiu:**

4.3.1.1. Prekės pristatomos ne vėliau kaip iki 2026-07-01.

4.3.1.2. Avanso mokėjimas nenumatomas.

4.3.1.3. Vykdam sutartį, PVM sąskaitos faktūros turi būti teikiamos naudojantis informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis, nurodant **Pirkėjas** (Lietuvos kariuomenės Karinių oro pajėgų Aviacijos bazės) ir Mokėtojas (Lietuvos kariuomenės) rekvizitus, Jeigu **Pardavėjas** nepateikia sąskaitos informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis, Mokėtojas neatlieka mokėjimo:

4.3.1.4. **Pardavėjui** sumokama, kai sutarties objektas atitinkantis Sutartyje ir jos priede (-uose) nustatytus reikalavimus perduodamas **Mokėtojui ar Gavėjui**, Sutartyje nustatyta tvarka pasirašius dokumentą, patvirtinantį prekių perdavimą-priėmimą, per 30 (trisdešimt) dienų nuo dokumento, patvirtinančio prekių perdavimą-priėmimą, ir sąskaitos faktūros gavimo dienos. Sąskaita faktūra turi būti pateikiama Mokėtojui Viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 3 dalyje/Viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymo 12 straipsnio 10 dalyje numatytais elektroninėmis priemonėmis. Vėluojant atsiskaityti šiame punkte numatytu terminu, **Pardavėjui** pareikalavus (ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų nuo pareikalavimo gavimo), jam mokamos

palūkanas pagal Lietuvos Respublikos mokėjimų, atliekamų pagal komercines sutartis, vėlavimo prevencijos įstatymą.

Pirkėjo rekvizitai

Gavėjas

Lietuvos kariuomenės

Karinių oro pajėgų Aviacijos bazė

Įmonės kodas 300058177

Adresas: Lakūnų g. 3, LT-77103 Šiauliai

Tel. +370 706 83 347

Mokėtojas

Lietuvos kariuomenė

Įm. kodas 188732677

PVM mokėtojo kodas LT887326716

Adresas: Šv. Ignato g. 8, LT-01144 Vilnius

Bankas Lietuvos Respublikos finansų ministerija

Banko kodas 40 400

A. s. LT62 40400 63610 001175

4.3.2. Priimdamas prekes **Pirkėjo** paskirtas už žodinės Sutarties kontrolę atsakingas asmuo patikrina ar ji atitinka nustatytus reikalavimus. Priėmus prekę surašomas Prekės priėmimo–perdavimo aktas ir Prekės patikrinimo aktas.

4.3.3. **Pirkėjas** pasilieka teisę nepriimti prekės, kuri neatitinka sutarties ir jos prieduose nustatytų reikalavimų.

4.3.4. Nustačius neatitikimus prekę nepriimama ir laikoma, kad ji nepristatyta, o **Pardavėjas** savo lėšomis nedelsiant prekę turi atsiimti. **Pardavėjui** neįvykdžius pareigos nedelsiant atsiimti prekę, **Pardavėjas** neturi teisės reikšti pretenzijų **Pirkėjui** dėl prekės dingimo ar sugadinimo.

4.4. Jeigu **Tiekėjas**, kuriam bus pasiūlyta sudaryti pirkimo sutartį raštu atsisakys ją sudaryti, arba iki Perkančiosios organizacijos nustatyto laiko neatvyks sudaryti pirkimo sutarties, arba atsisakys sudaryti pirkimo sutartį pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, bus laikoma kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tuo atveju Perkančioji organizacija kvies sudaryti pirkimo sutartį kitą **Tiekėją**, kurio pasiūlymas bus antroje vietoje pagal nustatą pasiūlymų eilę ir t. t.

V SKYRIUS

V. ŽALIOJO PIRKIMO REIKALAVIMAI

5.1. Perkančioji organizacija, vykdydama pirkimo procedūras ir sutarties galiojimo laikotarpio laikysis šių žaliojo pirkimo principų:

5.1.2. pirkimo procedūros ir jų dokumentacija bus rengiama ir siunčiama dalyviams dėl pasiūlymų pateikimo tik elektroninėmis priemonėmis;

5.1.3. sutartis tarp perkančiosios organizacijos ir laimėjusio dalyvio bus pasirašoma elektroniniu parašu;

5.1.4. sąskaitos ir kiti dokumentai susiję su sutarties vykdymu bus teikiami tik elektroninėmis priemonėmis.

5.1.5. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2022 m. gruodžio 13 d. Nr. D1-401 įsakymo 4.4.4. papunkčiu <pirkdamas produktą pirkimo vykdytojas savarankiškai nustato aplinkos apsaugos kriterijus, kurie yra susiję su pirkimo objektu, taikydamas bent vieną iš numatytų aplinkosauginių principų viename, keliuose ar visuose produkto gyvavimo ciklo etapuose:>

4.4.4.3. prekei pagaminti, paslaugai teikti ar darbams atlikti naudojama mažiau ar nenaudojama pavojingųjų cheminių medžiagų, neteršiama aplinka ir nekeliamas pavojus sveikatai;

VI SKYRIUS

PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR PATEIKTŲ DOKUMENTŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS

Perkančioji organizacija pasilieka teisę atmesti pasiūlymus, jei:

6.1. Tiekėjo:

6.1.1. siūlomas pirkimo objektas neatitinka pirkimo dokumentuose ir jo prieduose nustatytus reikalavimus;

6.1.2. pateiktas vieno vieneto įkainis viršija Perkančiosios organizacijos vieno vieneto maksimalus įkainis Eur su PVM;

6.1.3. pasiūlyme tiekėjo nurodyti prekių kiekiai neatitinka perkančiosios organizacijos nurodomų kiekių;

6.1.4. pateikta techninė specifikacija (techninis aprašas) neatitinka perkančiosios organizacijos techninės specifikacijos.

6.1.5. buvo pasiūlyta neįprastai maža kaina ir tiekėjas **Pirkėjo** prašymu nepateikė raštiško kainos sudėtinių dalių pagrindimo arba kitaip nepagrindė neįprastai mažos kainos;

6.1.6. pasiūlymas buvo pateiktas ne perkančiosios organizacijos nurodytomis elektroninėmis priemonėmis;

6.1.7. subtiektas, ūkio subjekto, kurio pajėgumais remiamasi, tiekėjo siūlomų prekių (įskaitant jų gamintojas) ar juos kontroliuojantys fiziniai ar juridiniai asmenys, ar teikiamų paslaugų kilmė nebūtų iš šių valstybių ar teritorijų: Rusijos Federacija, Baltarusijos Respublika, Ukrainos teritorijos dalys – aneksuotas Krymas ir kitos Ukrainos vyriausybės nekontroliuojamos teritorijos, Moldovos Respublikos vyriausybės nekontroliuojama Padniestrės teritorija, Sakartvelo vyriausybės nekontroliuojamos Abchazijos ir Pietų Osetijos teritorijos;

6.1.8. Perkančioji organizacija gali atmesti pasiūlymus kitais VPĮ ir pirkimo sąlygose nurodytais pagrindais.

6.1.9. pasiūlymo formoje pateikiamos ne visos perkamo objekto išvardintos prekės. Pasiūlyme privalo būti pateikti įkainiai ir kainos visoms pozicijoms, jeigu įkainis / kaina nurodoma 0,00 Eur su PVM, tai laikoma, kad pozicija nepateikta.

6.2. Tiekėjas:

6.2.1. pateikė netikslius, neišsamius ar klaidingus dokumentus, ar duomenis apie atitiktį pirkimo dokumentų reikalavimams, arba šių dokumentų ar duomenų trūksta ir perkančiajai organizacijai paprašius, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 45 straipsnio 3 dalimi, nepažeidžiant lygiateisiškumo ir skaidrumo principų šiuos dokumentus ar duomenis patikslinti, papildyti arba papaiškinti per jos nustatytą protingą terminą;

6.2.2 per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą neištaisė aritmetinių klaidų ir (ar) nepapaiškino pasiūlymo;

6.2.3. yra nepatikimų tiekėjų sąrašė.

LAMINAVIMO APARATO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Pirkimo objekto paskirtis:

Laminavimo aparatas skirtas dokumentams laminuoti.

2. Privalomieji reikalavimai:

- 2.1. didžiausias laminuojamas lapo formatas – A3;
- 2.2. didžiausias laminavimo plėvelės storis 75 µm;
- 2.3. laminavimo aparato naudojama el. įtampa – 230 V;
- 2.4. įkaitimo laikas ne ilgesnis negu 4 min.;
- 2.5. turi turėti indikacinę lemputę ir skambutį.

3. Garantiniai reikalavimai:

Prekei turi būti suteikiamas ne trumpesnis kaip 2 metų garantinis laikotarpis nuo priėmimo–perdavimo akto pasirašymo datos. Visus gedimus atsiradusius garantinio laikotarpio metu, ne dėl eksploatuotojo kaltės, tiekėjas privalo pašalinti savo lėšomis, o nesant galimybei pašalinti gedimo, gaminį pakeisti nauju, atitinkančiu techninės specifikacijos reikalavimus.



DOKUMENTŲ NAIKIKLIO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Pirkimo objekto paskirtis:

Dokumentų naikiklis skirtas popieriaus lapams iki A4 formato naikinti juos smulkinant.

2. Privalomieji reikalavimai:

- 2.1. Naikiklis turi vykdyti smulkinimą tiek automatiškai (su popieriaus lapų padavimo mechanizmu – vienu metu turi naikinti ne mažiau kaip 45 vnt. A4 formato lapų) tiek rankiniu režimais;
- 2.2. dokumentų naikiklio naudojama el. įtampa – 230 V;
- 2.3. saugumo klasė P4 – smulkina gabaliukais ne didesniais nei 4 mm x 28 mm (± 4 mm);
- 2.4. turi susmulkinti kreditines korteles, sąsagėles ir sąvaržėles;
- 2.5. dokumentų naikiklio triukšmo lygis ne didesnis negu 58 dB;
- 2.6. susmulkinto popieriaus talpa ne mažesnė negu 20 l;
- 2.7. prietaisas turi būti naujas, nenaudotas. Supakuotas gamyklinėje pakuotėje su visa technine, eksploatavimo dokumentacija lietuvių / anglų kalbomis.

3. Garantiniai reikalavimai:

Garantinis laikotarpis ne trumpesnis kaip 24 mėnesiai. Garantiniu laikotarpiu, atsiradus defektams dėl gamyklinio broko, ne dėl pirkėjo kaltės, tiekėjas privalo gaminį suremontuoti savo lėšomis arba pakeisti nauju, atitinkančiu techninius specifikacijos reikalavimus.

4. Papildoma informacija:

Eksploatavimo vieta šildomosiose ir sausose vidaus patalpose. Tiekėjas privalo gaminį pristatyti pirkėjo nurodytu adresu.

5. Eskizas:



**PASIŪLYMAS
DĖL PREKĖS PIRKIMO**

(Data)

(Vieta)

<i>Pardavėjo pavadinimas</i>	
<i>Pardavėjo registracijos adresas</i>	
<i>Pardavėjo buveinės adresas</i>	
<i>Įmonės kodas</i>	
<i>PVM mokėtojo kodas</i>	
<i>Už pasiūlymą atsakingo asmens pareigos vardas, pavardė,</i>	
<i>Telefono numeris</i>	
<i>Fakso numeris</i>	
<i>El. pašto adresas</i>	
<i>Atsiskaitomosios sąskaitos numeris</i>	
<i>Bankas (banko pavadinimas)</i>	
<i>Banko kodas</i>	
<i>Sutartį pasirašančio asmens pareigos, vardas, pavardė (jeigu sutartį pasirašys ne įmonės direktorius bus reikalingas įgaliojimas)</i>	
<i>Už sutarties vykdymą asmens pareigos, vardas, pavardė</i>	
<i>Telefono numeris</i>	
<i>El. pašto adresas</i>	

INFORMACIJA APIE SUBTIEKĖJUS

(pildoma, jei tiekėjas pasitelkia subteikėjus)

/Pastaba. Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti subteikėją (-us); ar subteikėją (-us)/

Subteikėjo (-ų) ar subteikėjo (-ų) pavadinimas (-ai)	
Subteikėjo (-ų) ar subteikėjo (-ų) adresas (-ai)	
Įsipareigojimų dalis (procentais), kuriai ketinama pasitelkti subteikėją (-us) ar subteikėją (-us)	

Pateikdami šį pasiūlymą, mes sutinkame su visomis konkurso sąlygomis, pirkimo dokumentuose ir jų prieduose pateiktais reikalavimais.

Taip pat patvirtiname, kad visa mūsų pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir kad mes nenuslėpėme jokios informacijos, kurią buvo prašoma pateikti pirkimo dokumentuose. Taip pat patvirtiname, kad nedalyvavome rengiant pirkimo dokumentus, nesame susiję su jokių kitu šiame konkurse dalyvaujančiu tiekėju (įmone) ar kita suinteresuota šalimi.

Suprantame, kad išaiškėjus aukščiau nurodytoms aplinkybėms būsime pašalinti iš šio konkurso ir mūsų pateiktas pasiūlymas bus atmestas.

Mes siūlome šias prekes ir patvirtiname, kad siūlomos prekės visiškai atitinka pirkimo dokumentuose pateiktus reikalavimus:

PIRMA PIRKIMO DALIS					
Eil. Nr.	Prekės pavadinimas	Preliminarus prekių kiekis	Perkančiosios organizacijos maksimalus vieno vieneto įkainis Eur su PVM	Vieno vieneto įkainis Eur be PVM	Vieno vieneto įkainis Eur su PVM
1.	Laminavimo aparatas	5 vnt.	80,00		
2.	Dokumentų naikiklis	5 vnt.	150,00		
Bendra palyginamoji prekių mato vienetų įkainių suma Eur su PVM:					

Numatoma pirmos pirkimo dalies sutarties maksimali vertė 1 150,00 Eur su PVM. Sutartis sudaroma 12 mėnesių laikotarpiui ir prekės perkamos pagal poreikį. Sutartyje bus nurodyti prekių vieneto įkainiai.

Tiekėjas teikdamas pasiūlymą negali viršyti perkančiosios organizacijos maksimalaus vieno vieneto įkainio Eur su PVM, viršijus perkančiosios organizacijos maksimalų vieno mato vieneto įkainį Eur su PVM, pasiūlymas bus atmetamas.

1. Stulpelyje „Vieno vieneto įkainis Eur su PVM“ ir „Bendra palyginamoji prekių mato vienetų įkainių suma Eur su PVM“ nurodant 2 (du) skaičius po kablelio.
2. Jei PVM nepildomas, nurodomos priežastys pateikiant dokumentą, dėl kurių PVM nemokamas.
3. Pasiūlymas galioja 60 dienų nuo jo pateikimo dienos.
4. Tiekėjas teikdamas pasiūlymą patvirtina, kad siūlomos prekės atitinka privalomus techninius parametrus.

Pastaba: Vadovaujantis Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministro 2009 m. vasario 9 d. įsakymu Nr. V-107 „Dėl Transporto priemonių, jose esančių asmenų, karių ir tarnybos ar darbo santykiais su krašto apsaugos sistema susijusių asmenų, lankytojų įleidimo ir jų turimų daiktų (nešulių) patikros, prieš jiems patenkant į karines teritorijas, taisyklių patvirtinimo“ bus vykdoma atvykstančių transporto priemonių, jose esančių asmenų, lankytojų jų turimų daiktų (nešulių) patikros, prieš jiems patenkant į karinę teritoriją.

Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali (perkančioji organizacija šios informacijos negali atskleisti tretiesiems asmenims). Pasiūlyme tiekėjas turi aiškiai nurodyti, kuri pasiūlymo informacija yra konfidenciali, vadovaujantis VPĮ 20 straipsniu.

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas

Pastaba: Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

(Tiekėjo arba įgalioto asmens

(Parašas)

(Vardas ir pavardė) pareigų pavadinimas)

MAGNETINIŲ KORTELIŲ DĖKLO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Pirkimo objekto paskirtis:

Magnetinių kortelių dėklas (toliau – dėklas) skirtas plastikinių ir popierinių vardinių kortelių laikymui, apsaugai ir patogiam naudojimui kasdienėje darbo aplinkoje.

2. Privalomieji reikalavimai:

- 2.1. Dėklas turi būti naujas, nenaudotas.
- 2.2. Dėklas turi būti skirtas plastikinių ir popierinių vardinių kortelių laikymui ir apsaugai.
- 2.3. Dėklas turi būti pagamintas iš minkšto, skaidraus PVC su mėlynu atspalviu.
- 2.4. Dėklas turi būti skirtas saugiai laikyti dvi korteles vienu metu.
- 2.5. Vidiniai dėklo matmenys turi būti 54×86 mm, atitinkantys standartinę kortelės dydį.
- 2.6. Išoriniai dėklo matmenys ne didesni nei 60×105 mm.
- 2.7. Dėklas turi būti skaidrus, kad kortelės informacija būtų lengvai matoma.
3. Garantiniai reikalavimai:

Netaikoma.

2. Papildoma informacija:

Nėra.

KORTELIŲ DĖKLO LAIKIKLIO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Pirkimo objekto paskirtis:

Kortelių dėklo laikiklis (jojo tipo) (toliau – laikiklis) skirtas vardinių, identifikacinių ar magnetinių kortelių patogiam, saugiam nešiojimui ir naudojimui kasdienėje darbo aplinkoje, leidžiant kortelę naudoti jos nenuimant nuo laikiklio.

2. Privalomieji reikalavimai:

- 2.1. Laikiklis turi būti naujas ir nenaudotas.
- 2.2. Laikiklis turi būti skirtas vardinių, identifikacinių arba magnetinių kortelių nešiojimui ir naudojimui.
- 2.3. Laikiklio tipas – ištraukiamas (jojo tipo) su automatiniu grįžtamuoju mechanizmu.
- 2.4. Virvelės ilgis turi būti ne trumpesnis kaip 80 cm.
- 2.5. Laikiklis turi turėti patikimą tvirtinimą prie drabužių ar diržo (metalinį segtuką arba karabiną).
- 2.6. Laikiklio tvirtinimas turi būti užtikrinamas kablio arba laikiklio mechanizmu, leidžiančiu lengvai pritvirtinti kortelę.
- 2.7. Korpusas turi būti pagamintas iš patvaraus plastiko, o tvirtinimo detalės – iš metalo.
- 2.8. Laikiklio spalva turi būti mėlyna arba juoda.
- 2.9. Laikiklis turi būti atsparus kasdieniam naudojimui ir užtikrinti stabilų veikimą visą eksploatacijos laikotarpį.
- 2.10. Naudojant laikiklį, kortelė turi būti patogiai ištraukiama ir automatiškai grįžti atgal po naudojimo.

3. Garantiniai reikalavimai:

Netaikoma.

4. Papildoma informacija:

Nėra.

DOKUMENTŲ NAIKIKLIO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Pirkimo objekto paskirtis:

Popieriaus naikiklis skirtas saugiam konfidencialių dokumentų ir įvairių laikmenų (popieriaus, segtukų, sąvaržėlių, kreditinių kortelių, CD/DVD) naikinimui, užtikrinant aukštą duomenų apsaugos lygį pagal DIN 66399 standartą.

2. Privalomieji reikalavimai:

- 2.1. Dokumentų naikiklis turi būti naujas, nenaudotas ir atitikti galiojančius Europos Sąjungos teisės aktų bei saugos reikalavimus.
- 2.2. Pjovimo tipas – dalelių (particle cut).
- 2.3. Popieriaus pjovimo dydis – ne didesnis kaip $4,5 \times 30$ mm.
- 2.4. Saugumo lygis popieriui – ne žemesnis kaip P-4 pagal DIN 66399 standartą.
- 2.5. Turi būti užtikrinami saugumo lygiai kitoms laikmenoms pagal DIN 66399: E-3, F-1, O-3, T-4.
- 2.6. Vienu metu naikinamų lapų skaičius (80 g/m^2) – ne mažiau kaip 14 lapų.
- 2.7. Įleidimo angos plotis – ne mažesnis kaip 240 mm.
- 2.8. Turi būti galimybė naikinti popierių su segtukais ir sąvaržėlėmis.
- 2.9. Turi būti galimybė naikinti kreditines korteles ir CD/DVD diskus.
- 2.10. Atliekų surinkimo talpa – ne mažesnė kaip 35 l.
- 2.11. Triukšmo lygis tuščiosios eigos metu – ne didesnis kaip 55 dB(A).
- 2.12. Elektros maitinimas – 220–240 V, 50 Hz.
- 2.13. Galia – ne didesnė kaip 600 W.
- 2.14. Įrenginys turi būti pritaikytas naudojimui biuro aplinkoje ir užtikrinti stabilų veikimą kasdienės eksploatacijos metu.

3. Garantiniai reikalavimai:

Gamintojo garantija ne trumpesnė nei 2 metai.

4. Papildoma informacija:

Nėra.

**PASIŪLYMAS
DĖL PREKĖS PIRKIMO**

(Data)

(Vieta)

<i>Pardavėjo pavadinimas</i>	
<i>Pardavėjo registracijos adresas</i>	
<i>Pardavėjo buveinės adresas</i>	
<i>Įmonės kodas</i>	
<i>PVM mokėtojo kodas</i>	
<i>Už pasiūlymą atsakingo asmens pareigos vardas, pavardė,</i>	
<i>Telefono numeris</i>	
<i>Fakso numeris</i>	
<i>El. pašto adresas</i>	
<i>Atsiskaitomosios sąskaitos numeris</i>	
<i>Bankas (banko pavadinimas)</i>	
<i>Banko kodas</i>	
<i>Sutartį pasirašančio asmens pareigos, vardas, pavardė (jeigu sutartį pasirašys ne įmonės direktorius bus reikalingas įgaliojimas)</i>	
<i>Už sutarties vykdymą asmens pareigos, vardas, pavardė</i>	
<i>Telefono numeris</i>	
<i>El. pašto adresas</i>	

INFORMACIJA APIE SUBTIEKĖJUS
(pildoma, jei tiekėjas pasitelkia subteikėjus)

/Pastaba. Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti subteikėją (-us); ar subteikėją (-us)/

Subteikėjo (-ų) ar subteikėjo (-ų) pavadinimas (-ai)	
Subteikėjo (-ų) ar subteikėjo (-ų) adresas (-ai)	
Įsipareigojimų dalis (procentais), kuriai ketinama pasitelkti subteikėją (-us) ar subteikėją (-us)	

Pateikdami šį pasiūlymą, mes sutinkame su visomis konkurso sąlygomis, pirkimo dokumentuose ir jų prieduose pateiktais reikalavimais.

Taip pat patvirtiname, kad visa mūsų pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir kad mes nenuslėpėme jokios informacijos, kurią buvo prašoma pateikti pirkimo dokumentuose. Taip pat patvirtiname, kad nedalyvavome rengiant pirkimo dokumentus, nesame susiję su jokių kitu šiame konkurse dalyvaujančiu tiekėju (įmone) ar kita suinteresuota šalimi.

Suprantame, kad išaiškėjus aukščiau nurodytoms aplinkybėms būsime pašalinti iš šio konkurso ir mūsų pateiktas pasiūlymas bus atmestas.

Mes siūlome šias prekes ir patvirtiname, kad siūlomos prekės visiškai atitinka pirkimo dokumentuose pateiktus reikalavimus:

ANTRA PIRKIMO DALIS					
Eil. Nr.	Prekės pavadinimas	Prekių kiekis	Perkančiosios organizacijos maksimalus vieno vieneto įkainis Eur su PVM	Vieno vieneto įkainis Eur be PVM	Vieno vieneto įkainis Eur su PVM
1.	Magnetinių kortelių laikikliai	700 vnt.	7,50		
2.	Dėklas vardinei kortelei	800 vnt.	20,00		
3.	Dokumentų naikiklis	2 vnt.	450,00		
4.	Etikečių spausdintuvo lipni juostelė (9 mm) <i>Techninis aprašas: tinkanti juostelių spausdintuvui: DYMOLabelManager 160, plotis: 9 mm., ilgis: 7 m., spalva: juodas šriftas baltame fone.</i>	4 vnt.	16,00		
5.	Etikečių spausdintuvo lipni juostelė (12 mm) <i>Techninis aprašas: tinkanti juostelių spausdintuvui: DYMOLabelManager 160, plotis: 12 mm., ilgis: 7 m., spalva: juodas šriftas baltame fone.</i>	4 vnt.	16,00		
Bendra palyginamoji prekių mato vienetų įkainių suma Eur su PVM:					

Numatoma antros pirkimo dalies sutarties maksimali vertė 7 878,00 Eur su PVM. Sutartyje bus nurodyti prekių vieneto įkainiai.

Tiekėjas teikdamas pasiūlymą negali viršyti perkančiosios organizacijos maksimalaus vieno vieneto įkainio Eur su PVM, viršijus perkančiosios organizacijos maksimalų vieno mato vieneto įkainį Eur su PVM, pasiūlymas bus atmetamas.

1. Stulpelyje „Vieno vieneto įkainis Eur su PVM“ ir „Bendra palyginamoji prekių mato vienetų įkainių suma Eur su PVM“ nurodant 2 (du) skaičius po kablelio.
2. Jei PVM nepildomas, nurodomos priežastys pateikiant dokumentą, dėl kurių PVM nemokamas.
3. Pasiūlymas galioja 60 dienų nuo jo pateikimo dienos.
4. Tiekėjas teikdamas pasiūlymą patvirtina, kad siūlomos prekės atitinka privalomus techninius parametrus.

Pastaba: vadovaujantis Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministro 2009 m. vasario 9 d. įsakymu Nr. V-107 „Dėl Transporto priemonių, jose esančių asmenų, karių ir tarnybos ar darbo santykiais su krašto apsaugos sistema susijusių asmenų, lankytojų įleidimo ir jų turimų daiktų (nešulių) patikros, prieš jiems patenkant į karines teritorijas, taisyklių patvirtinimo“ bus vykdoma atvykstančių transporto priemonių, jose esančių asmenų, lankytojų jų turimų daiktų (nešulių) patikros, prieš jiems patenkant į karinę teritoriją.

Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali (perkančioji organizacija šios informacijos negali atskleisti tretiesiems asmenims). Pasiūlyme tiekėjas turi aiškiai nurodyti, kuri pasiūlymo informacija yra konfidenciali, vadovaujantis VPI 20 straipsniu.

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas

Pastaba: Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

(Tiekėjo arba įgalioto asmens

(Parašas)

(Vardas ir pavardė) pareigų pavadinimas)

ETIKEČIŲ SPAUSDINTUVO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Pirkimo objekto paskirtis:

Etikečių spausdintuvas, skirtas kabelių, jungiklių, blokų, modulių ir kitų naudojamų sistemų ir įrenginių dalių ženklinimo užduotims atlikti.

2. Privalomieji reikalavimai:

Etikečių spausdintuvas turi:

- 2.1. būti nešiojamas prietaisas;
- 2.2. būti maitinimas kečiamais maitinimo elementais arba baterijomis;
- 2.3. turėti galimybę prijungti ir veikti naudojant išorinį maitinimo šaltinį;
- 2.4. turėti grafinį LCD ekraną, teksto atvaizdavimui;
- 2.5. turėti standartinę QWERTY išdėstymo klaviatūrą;
- 2.6. turėti ne mažiau kaip 200 paruoštų ir atmintyje išsaugotų standartinių elektros, duomenų ir kitų kategorijų sutartinių atvaizdavimo simbolių;
- 2.7. spausdinimui būti naudojamos TZe tipo lipnios juostos kasetės iki 12 mm pločio;
- 2.8. turėti galimybę spausdinti ne mažesniu kaip 20 mm/sek. greičiu;
- 2.9. turėti galimybę spausdinti ne mažesnius kaip 9 mm aukščio simbolius;
- 2.10. turėti galimybę spausdinti etiketes, kurių ilgis nuo 30 mm iki 300 mm;
- 2.11. turėti simbolių spausdinimo raišką ne mažesnę kaip 180 dpi.

3. Garantiniai reikalavimai:

Etikečių spausdintuvui turi būti suteiktas ne trumpesnis kaip 12 mėn. garantinis laikotarpis, nuo jo įsigijimo datos.

4. Papildoma informacija:

Nėra.

**PASIŪLYMAS
DĖL PREKĖS PIRKIMO**

(Data)

(Vieta)

<i>Pardavėjo pavadinimas</i>	
<i>Pardavėjo registracijos adresas</i>	
<i>Pardavėjo buveinės adresas</i>	
<i>Įmonės kodas</i>	
<i>PVM mokėtojo kodas</i>	
<i>Už pasiūlymą atsakingo asmens pareigos vardas, pavardė,</i>	
<i>Telefono numeris</i>	
<i>Fakso numeris</i>	
<i>El. pašto adresas</i>	
<i>Atsiskaitomosios sąskaitos numeris</i>	
<i>Bankas (banko pavadinimas)</i>	
<i>Banko kodas</i>	
<i>Sutartį pasirašančio asmens pareigos, vardas, pavardė (jeigu sutartį pasirašys ne įmonės direktorius bus reikalingas įgaliojimas)</i>	
<i>Už sutarties vykdymą asmens pareigos, vardas, pavardė</i>	
<i>Telefono numeris</i>	
<i>El. pašto adresas</i>	

INFORMACIJA APIE SUBTIEKĖJUS

(pildoma, jei tiekėjas pasitelkia subteikėjus)

/Pastaba. Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti subteikėją (-us); ar subteikėją (-us)/

Subteikėjo (-ų) ar subteikėjo (-ų) pavadinimas (-ai)	
Subteikėjo (-ų) ar subteikėjo (-ų) adresas (-ai)	
Įsipareigojimų dalis (procentais), kuriai ketinama pasitelkti subteikėją (-us) ar subteikėją (-us)	

Pateikdami šį pasiūlymą, mes sutinkame su visomis konkurso sąlygomis, pirkimo dokumentuose ir jų prieduose pateiktais reikalavimais.

Taip pat patvirtiname, kad visa mūsų pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir kad mes nenuslėpėme jokios informacijos, kurią buvo prašoma pateikti pirkimo dokumentuose. Taip pat patvirtiname, kad nedalyvavome rengiant pirkimo dokumentus, nesame susiję su jokių kitu šiame konkurse dalyvaujančiu tiekėju (įmone) ar kita suinteresuota šalimi.

Suprantame, kad išaiškėjus aukščiau nurodytoms aplinkybėms būsime pašalinti iš šio konkurso ir mūsų pateiktas pasiūlymas bus atmestas.

Mes siūlome šias prekes ir patvirtiname, kad siūlomos prekės visiškai atitinka pirkimo dokumentuose pateiktus reikalavimus:

TREČIA PIRKIMO DALIS					
Eil. Nr.	Prekės pavadinimas	Prekės kiekis	Perkančiosios organizacijos maksimalus vieno vieneto įkainis Eur su PVM	Vieno vieneto įkainis Eur be PVM	Vieno vieneto įkainis Eur su PVM
1.	Etikečių spausdintuvas	1 vnt.	63,00		
2.	Lipni juostelė <i>Techninis aprašas: Brother TZE-S631 juostelė, plotis: 12 mm., ilgis: 8 m., spalva: juodas šriftas geltoname fone.</i>	5 vnt.	5,00		
3.	Lipni juostelė <i>Techninis aprašas: Brother TZE-S231 juostelė, plotis: 12 mm., ilgis: 8 m., spalva: juodas šriftas baltame fone.</i>	3 vnt.	15,00		
4.	Lipni juostelė <i>Techninis aprašas: DYMO plastikinė etikečių juostelė tinkanti juostelių spausdintuvui: DYMOlabelManager 160, plotis: 9 mm., ilgis: 7 m., spalva: juodas šriftas baltame fone.</i>	5 vnt.	13,00		
Bendra palyginamoji prekių mato vienetų įkainių suma Eur su PVM:					

Numatoma trečios pirkimo dalies žodinės sutarties maksimali vertė 198,00 Eur su PVM.

Tiekėjas teikdamas pasiūlymą negali viršyti perkančiosios organizacijos maksimalaus vieno vieneto įkainio Eur su PVM, viršijus perkančiosios organizacijos maksimalų vieno mato vieneto įkainį Eur su PVM, pasiūlymas bus atmetamas.

1. Stulpelyje „Vieno vieneto įkainis Eur su PVM“ ir „Bendra palyginamoji prekių mato vienetų įkainių suma Eur su PVM“ nurodant 2 (du) skaičius po kablelio.
2. Jei PVM nepildomas, nurodomos priežastys pateikiant dokumentą, dėl kurių PVM nemokamas.
3. Pasiūlymas galioja 60 dienų nuo jo pateikimo dienos.
4. Tiekėjas teikdamas pasiūlymą patvirtina, kad siūlomos prekės atitinka privalomus techninius parametrus.

Pastaba: vadovaujantis Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministro 2009 m. vasario 9 d. įsakymu Nr. V-107 „Dėl Transporto priemonių, jose esančių asmenų, karių ir tarnybos ar darbo santykiams su krašto apsaugos sistema susijusių asmenų, lankytojų įleidimo ir jų turimų daiktų (nešulių) patikros, prieš jiems patenkant į karines teritorijas, taisyklių patvirtinimo“ bus vykdoma atvykstančių transporto priemonių, jose esančių asmenų, lankytojų jų turimų daiktų (nešulių) patikros, prieš jiems patenkant į karinę teritoriją.

Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali (perkančioji organizacija šios informacijos negali atskleisti tretiesiems asmenims). Pasiūlyme tiekėjas turi aiškiai nurodyti, kuri pasiūlymo informacija yra konfidenciali, vadovaujantis VPI 20 straipsniu.

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas

Pastaba: Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

(Tiekėjo arba įgalioto asmens

(Parašas)

(Vardas ir pavardė) pareigų pavadinimas)

**PASIŪLYMAS
DĖL PREKĖS PIRKIMO**

(Data)

(Vieta)

<i>Pardavėjo pavadinimas</i>	
<i>Pardavėjo registracijos adresas</i>	
<i>Pardavėjo buveinės adresas</i>	
<i>Įmonės kodas</i>	
<i>PVM mokėtojo kodas</i>	
<i>Už pasiūlymą atsakingo asmens pareigos vardas, pavardė,</i>	
<i>Telefono numeris</i>	
<i>Fakso numeris</i>	
<i>El. pašto adresas</i>	
<i>Atsiskaitomosios sąskaitos numeris</i>	
<i>Bankas (banko pavadinimas)</i>	
<i>Banko kodas</i>	
<i>Sutartį pasirašančio asmens pareigos, vardas, pavardė (jeigu sutartį pasirašys ne įmonės direktorius bus reikalingas įgaliojimas)</i>	
<i>Už sutarties vykdymą asmens pareigos, vardas, pavardė</i>	
<i>Telefono numeris</i>	
<i>El. pašto adresas</i>	

INFORMACIJA APIE SUBTIEKĖJUS

(pildoma, jei tiekėjas pasitelkia subteikėjus)

/Pastaba. Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti subteikėją (-us); ar subteikėją (-us)/

Subteikėjo (-ų) ar subteikėjo (-ų) pavadinimas (-ai)	
Subteikėjo (-ų) ar subteikėjo (-ų) adresas (-ai)	
Įsipareigojimų dalis (procentais), kuriai ketinama pasitelkti subteikėją (-us) ar subteikėją (-us)	

Pateikdami šį pasiūlymą, mes sutinkame su visomis konkurso sąlygomis, pirkimo dokumentuose ir jų prieduose pateiktais reikalavimais.

Taip pat patvirtiname, kad visa mūsų pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir kad mes nenuslėpėme jokios informacijos, kurią buvo prašoma pateikti pirkimo dokumentuose. Taip pat patvirtiname, kad nedalyvavome rengiant pirkimo dokumentus, nesame susiję su jokių kitu šiame konkurse dalyvaujančiu tiekėju (įmone) ar kita suinteresuota šalimi.

Suprantame, kad išaiškėjus aukščiau nurodytoms aplinkybėms būsime pašalinti iš šio konkurso ir mūsų pateiktas pasiūlymas bus atmestas.

Mes siūlome šias prekes ir patvirtiname, kad siūlomos prekės visiškai atitinka pirkimo dokumentuose pateiktus reikalavimus:

KETVIRTA PIRKIMO DALIS					
Eil. Nr.	Prekės pavadinimas	Prekės kiekis	Perkančiosios organizacijos maksimalus vieno vieneto įkainis Eur su PVM	Vieno vieneto įkainis Eur be PVM	Vieno vieneto įkainis Eur su PVM
1.	Lipni juostelė <i>Techninis aprašas:</i> Brother TZE-S631 juostelė, plotis: 12 mm., ilgis: 8 m., spalva: juodas šriftas geltoname fone	18 vnt.	17,83		
2.	DYMO plastikinė etikečių juostelė <i>Techninis aprašas</i> LetraTag 100T, LetraTag 100H, plotis: 12 mm., ilgis: 4 m., spalva: juodas šriftas baltame fone.	4 vnt.	13,00		
Bendra palyginamoji prekių mato vienetų įkainių suma Eur su PVM:					

Numatoma ketvirtos pirkimo dalies žodinės sutarties maksimali vertė 373,00 Eur su PVM.

Tiekėjas teikdamas pasiūlymą negali viršyti perkančiosios organizacijos maksimalaus vieno vieneto įkainio Eur su PVM, viršijus perkančiosios organizacijos maksimalų vieno mato vieneto įkainį Eur su PVM, pasiūlymas bus atmetamas.

1. Stulpelyje „Vieno vieneto įkainis Eur su PVM“ ir „Bendra palyginamoji prekių mato vienetų įkainių suma Eur su PVM“ nurodant 2 (du) skaičius po kablelio.
2. Jei PVM nepildomas, nurodomos priežastys pateikiant dokumentą, dėl kurių PVM nemokamas.
3. Pasiūlymas galioja 60 dienų nuo jo pateikimo dienos.
4. Tiekėjas teikdamas pasiūlymą patvirtina, kad siūlomoms prekėms atitinka privalomus techninius parametrus.

Pastaba: vadovaujantis Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministro 2009 m. vasario 9 d. įsakymu Nr. V-107 „Dėl Transporto priemonių, jose esančių asmenų, karių ir tarnybos ar darbo santykiais su krašto apsaugos sistema susijusių asmenų, lankytojų įleidimo ir jų turimų daiktų (nešulių) patikros, prieš jiems patenkant į karines teritorijas, taisyklių patvirtinimo“ bus vykdoma atvykstančių transporto priemonių, jose esančių asmenų, lankytojų jų turimų daiktų (nešulių) patikros, prieš jiems patenkant į karinę teritoriją.

Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali (perkančioji organizacija šios informacijos negali atskleisti tretiesiems asmenims). Pasiūlyme tiekėjas turi aiškiai nurodyti, kuri pasiūlymo informacija yra konfidenciali, vadovaujantis VPI 20 straipsniu.

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas

Pastaba: Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

(Tiekėjo arba įgalioto asmens)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė) pareigų pavadinimas)

SUPAPRASTINTA PREKIŲ VIEŠOJO PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIS

2026 metai
Šiauliai

1. Pirkėjas – Lietuvos kariuomenės Karinių oro pajėgų Aviacijos bazė (toliau – Aviacijos bazė), atstovaujama Karinių oro pajėgų Aviacijos bazės Štabo viršininko, laikinai einančio Aviacijos bazės vado funkcijas Andriaus Radevičiaus, veikiančio pagal Aviacijos bazės nuostatus, patvirtintus krašto apsaugos ministro 2022 m. liepos 22 d. įsakymu Nr. V-554 „Dėl Lietuvos kariuomenės Karinių oro pajėgų ir jų struktūrinių vienetų nuostatų patvirtinimo“ (toliau – Pirkėjas).	
2. Mokėtojas – Lietuvos kariuomenė	
3. Gavėjas – LK KOP Aviacijos bazė	
4. Pardavėjas – Bus įrašyta pasirašant sutartį	
5. Subtiekęjas – Bus įrašyta pasirašant sutartį (jei bus pasitelktas)	
6. Pirkimo objektas:	
6.1. Pirkimo objektas – Pardavėjas įsipareigoja parduoti ir pristatyti laminavimo aparatus ir dokumentų naikiklius (toliau – prekės) atitinkančius Sutarties techninės specifikacijos nustatytus reikalavimus.	
6.2. Pirkėjas įsipareigoja priimti ir sumokėti už Sutarties reikalavimus atitinkančias prekes ir už jas sumokėti Sutarties 1 priede nurodyta „Prekių įkainių lentelė“.	
6.3. Pardavėjas už Sutarties vykdymą jokių papildomų mokėjimų negauna.	
6.4. Pirkėjas neįsipareigoja išpirkti Sutarties maksimalios kainos, nurodytos 7.1.1 papunktyje.	
6.5. Reikalavimai prekėms nustatyti šios Sutarties 1 priede.	
7. Kainodaros taisyklės:	
7.1. Fiksuota kaina.	7.1.1 Sutarties maksimali kaina – EUR su PVM
8. Kainos peržiūra: netaikoma.	
Sutarties kaina ar įkainis nėra peržiūrimi visą Sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus atvejus, kai pasikeičia prekėms taikomas PVM tarifas.	
9. Prekių pristatymo vieta ir sąlygos:	
9.1. Prekės turi būti pristatytos Aviacijos bazei adresu: Lakūnų g. 3, Šiauliai.	
9.2. Prekės perkamos pagal poreikį.	
9.3. Pirkėjas užsakymą pateikia el. paštu nurodydamas užsakymo pateikimo dieną ir laiką. Pirkėjo pateiktas užsakymas yra neatsiejama Sutarties dalis.	
9.4. Prekės turi būti pristatytos Pirkėjo darbo valandomis.	
9.5. Priimdamas prekes Pirkėjo paskirtas už Sutarties kontrolę atsakingas asmuo patikrina ar jos atitinka Sutarties ir jos prieduose nustatytus reikalavimus. Priimant prekę surašomas prekės priėmimo–perdavimo aktas jei prekė atitinka Sutarties ir jos prieduose nustatytus reikalavimus.	
9.6. Pirkėjas pasilieka teisę nepriimti prekės, kuri neatitinka Sutarties ir jos prieduose nustatytų reikalavimų.	
9.7. Nustačius neatitikimus prekė nepriimama ir laikoma, kad ji nepristatyta, o Pardavėjas savo lėšomis nedelsiant prekę turi atsiimti. Pardavėjui neįvykdžius pareigos nedelsiant atsiimti prekę, Pardavėjas neturi teisės reikšti pretenzijų Pirkėjui dėl prekės dingimo ar sugadinimo.	
9.8. Pardavėjas įsipareigoja nepasitelkti priešiško valstybių piliečių (darbuotojų, subtiečių ir kt.), kai vykdant Sutartyje numatytus įsipareigojimus reikia patekti į karinę teritoriją. Priešiškoms valstybėms yra laikomos valstybės, nurodytos Nacionalinio saugumo strategijoje, patvirtintoje Lietuvos Respublikos Seimo 2002 m. gegužės 28 d. nutarimu Nr. IX-907 „Dėl Nacionalinio saugumo strategijos patvirtinimo“, taip pat Valstybių ar teritorijų, kurių tiekėjai, jų subtiečiai, ūkio subjektai, kurių pajėgumais yra remiamasi, gamintojai, techninės ar programinės įrangos priežiūrą ir palaikymą vykdantys asmenys ar juos kontroliuojantys asmenys nelaikomi patikimais, sąraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2022 m. kovo 30 d. nutarimu Nr. 280 „Dėl Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 92 straipsnio 13, 14 ir 15 dalių nuostatų įgyvendinimo“. Teikėjas įsipareigoja ne mažiau kaip prieš 3 darbo dienas iki patekimo į karinę teritoriją pranešti krašto apsaugos sistemos institucijai ar jos padaliniui, į kurio karinę teritoriją bus ketinama patekti, ir nurodyti ketinančių patekti į karinę teritoriją asmenų vardus, pavardes, pareigas, pilietybes ir lankymosi karinėje teritorijoje trukmę. Teikėjo atstovai, patekdami į karinę teritoriją, privalo pateikti asmens tapatybę ir pilietybę patvirtinančius dokumentus.	

10. Mokėjimas:

10.1. Avanso mokėjimas nenumatomas.

10.2 **Pardavėjui** sumokama, kai sutarties objektas atitinkantis Sutartyje ir jos priede (-uose) nustatytus reikalavimus perduodamas **Mokėtojui ar Gavėjui**, Sutartyje nustatyta tvarka pasirašius dokumentą, patvirtinantį prekių perdavimą-priėmimą, per 30 (trisdešimt) dienų nuo dokumento, patvirtinančio prekių perdavimą-priėmimą, ir sąskaitos faktūros gavimo dienos. Sąskaita faktūra turi būti pateikiama Mokėtojui Viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 3 dalyje/Viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymo 12 straipsnio 10 dalyje numatytais elektroninėmis priemonėmis. Vėluojant atsiskaityti šiame punkte numatytu terminu, **Pardavėjui** pareikalavus (ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų nuo pareikalavimo gavimo), jam mokamos palūkanos pagal Lietuvos Respublikos mokėjimų, atliekamų pagal komercines sutartis, vėlavimo prevencijos įstatymą.

10.3. PVM sąskaitas faktūras **Pardavėjas** pateikia informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis. **Pardavėjas** sąskaitoje nurodo **Pirkėjo** (LK KOP Aviacijos Bazės) ir (Pastabose) » **Mokėtojo** (Lietuvos Kariuomenės) rekvizitus, kurie nurodyti Sutarties 17 Pункte. Jeigu **Pardavėjas** nepateikia sąskaitos informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis, mokėjimas neatliekamas.

10.4. **Pardavėjas** per informacinę sistemą „SABIS“ pateikia „Prekių patikrinimo aktas“ ir „Prekių perdavimo – priėmimo aktas“.

11. Garantijos/tinkamumo terminas

11.1. Pristatytų prekių kokybės garantijos / tinkamumo naudoti terminas – turi atitikti Sutarties prieduose nustatytiems reikalavimams.

11.2. Prekei turi būti suteikiamas ne trumpesnis kaip 24 mėnesių garantinis laikotarpis. Garantinis laikotarpis skaičiuojamas nuo prekių priėmimo-perdavimo akto pasirašymo dienos.

12. Netesybos:

12.1. Už vėlavimą pristatyti prekes – 0,1 proc. per dieną nuo nepristatytų prekių vertės.

12.2. Už pavėluotą kokybės trūkumų ištaisymą – 0,1 proc. per dieną nuo prekių, kurių trūkumai neištaisyti, vertės.

12.3. Už Sutarties nutraukimą dėl **Pardavėjo kaltės** – 7 proc. maksimalios Sutarties kainos be PVM (išskyrus, kai Sutartis yra nutraukiama pagal 13.1.3 papunktį).

12.4. Už pavėluotą atsiskaitymą už prekes – palūkanos pagal Lietuvos Respublikos mokėjimų, atliekamų pagal komercines sutartis, vėlavimo prevencijos įstatymą.

12.5. Nutraukus Sutartį 13.1.3 papunkčio pagrindu – 15 proc. maksimalios Sutarties kainos be PVM.

12.6. Pažeidus 14.1 papunktį – 10 proc. dydžio maksimalios Sutarties vertės ar pasiūlymo kainos Eur be PVM.

12.7. Šalis nėra laikoma atsakinga už įsipareigojimų nevykdymą, jei įrodo, kad tai įvyko dėl nenugalimos jėgos aplinkybių.

13. Sutarties nutraukimas:

13.1. Informavęs prieš 7 dienas **Pirkėjas** gali Sutartį nutraukti vienašališkai dėl **Pardavėjo kaltės**, kai:

13.1.1. **Pardavėjas** vėluoja pristatyti Sutarties 1 priedo reikalavimus atitinkančias prekes 2 d. arba informuoja, kad Prekių nepristatys;

13.1.2. **Pardavėjas** netinkamai vykdo ar nevykdo garantinių įsipareigojimų;

13.1.3. Paaikškėja Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje ar Viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymo 54 straipsnio 1 dalyje nurodytos aplinkybės arba **Pardavėjas** neteikia dokumentų įsitikinti, kad šios sąlygos egzistuoja.

13.1.4. **Pardavėjas** yra įtraukiamas į Nepatikimų ar Melagingą informaciją pateikusių tiekėjų sąrašus arba **Pardavėjas** ar jo tiekiamos prekės kelia grėsmę nacionaliniam saugumui;

13.1.5. **Pardavėjo** atžvilgiu yra pradama likvidavimo, restruktūrizavimo arba bankroto procedūra.

13.2. Sutartis taip pat gali būti nutraukta raštišku Šalių sutarimu.

13.3. Bet kuri Sutarties šalis vienašališkai gali nutraukti Sutartį, jei nenugalimos jėgos aplinkybės trunka ilgiau nei 30 d.

14. Kitos sąlygos:

14.1. Šalys privalo užtikrinti, kad informacija, įskaitant asmens duomenis, kurią jos perduoda viena kitai, bus naudojama tik vykdant Sutartį ir nebus naudojama tokiu būdu, kuris pakenktų informaciją perdavusiai Šaliai. **Pardavėjas** įsipareigoja be **Pirkėjo** išankstinio rašytinio sutikimo nenaudoti **Pirkėjo** jam pateiktos informacijos nei savo, nei bet kokių trečiųjų asmenų naudai, neatskleisti tokios informacijos kitiems asmenims, išskyrus Lietuvos Respublikos teisės aktuose ir Sutartyje numatytus atvejus.

14.2. **Pirkėjas** turi teisę bet kuriuo metu pareikalauti **Pardavėjo** per 10 dienų pateikti pagrindžiančius dokumentus, nurodytus Viešųjų pirkimų įstatymo 51 straipsnio 12 dalyje, kad nėra sąlygų, numatytų Viešųjų pirkimų įstatymo 45 straipsnio 2¹ dalyje ar Viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymo 33 straipsnio 9 dalyje.

14.3. **Pirkėjui** pareikalavus, **Pardavėjas** privalo per 5 (penkias) dienas nemokamai pateikti dokumentus, pagrindžiančius prekės techninius parametrus, kodifikavimui reikalingą papildomą techninę dokumentaciją ar kitus su prekėmis susijusius dokumentus.

14.4. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę. Visi tarp Sutarties Šalių kilę ginčai ar nesutarimai, susiję su Sutartimi, sprendžiami derybų būdu, o nepavykus taip išspręsti ginčo, jis bus nagrinėjamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose pagal **Pirkėjo** buveinės vietą.

14.5. Siekiant prisidėti prie „žaliųjų pirkimų“, susijusių su aplinkosaugos problemų sprendimu – darančių kuo mažesnę neigiamą poveikį aplinkai, t. y. tvaraus išteklių naudojimo, mažesnio poveikio klimatui, skatinant ekologines inovacijas ir pan. įgyvendinimus, Šalys susitaria ir Teikėjas sutinka, kad šalia kitų Sutartyje nustatytų įsipareigojimų Teikėjas įsipareigoja: vadovautis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2022 m. gruodžio 13 d. Nr. D1-401 įsakymo 4.4.4 papunkčiu <pirkdamas produktą pirkimo vykdytojas savarankiškai nustato aplinkos apsaugos kriterijus, kurie yra susiję su pirkimo objektu, taikydamas bent vieną iš numatytų aplinkosauginių principų viename, keliuose ar visuose produkto gyvavimo ciklo etapuose:

4.4.4.3. prekei pagaminti, paslaugai teikti ar darbams atlikti naudojama mažiau ar nenaudojama pavojingųjų cheminių medžiagų, neteršiama aplinka ir nekeliamas pavojus sveikatai;

14.6. **Pardavėjas** privalo pateikti užpildytą Sutarties 3 priedo „Darbuotojų, atliekančių darbus svarbiuose kariniuose objektuose, elgesio instrukcija“ ir Sutarties 4 priedo „Dėl patekimo į Aviacijos bazės teritoriją“ sąrašo formas (toliau – sąrašas), **ne vėliau kaip nurodyta Sutarties 3 priedo dokumente**, Pirkėjo už Sutarties kontrolę atsakingam asmeniui elektroniniu paštu. Nepateikus nurodyto sąrašo, **Pirkėjo** teritorijoje personalas nebus įleidžiamas. Pasikeitus arba papildžius **Pardavėjo** personalą, kuris nebuvo nurodytas pateiktame sąraše, **Pardavėjas** nedelsdamas privalo pateikti naujai užpildytą sąrašą.

14.5. Sutartis įsigalioja abejoms šalims pasirašius ir galioja iki 12 mėnesių, o finansinių ir garantinių įsipareigojimų atžvilgiu iki visiško šių įsipareigojimų įvykdymo.

15. Kontaktiniai asmenys, kurie atsakingi už susirašinėjimą tarp Šalių:

15.1. **Pardavėjo** atstovas:, tel. Nr. :el. p.:

15.2. **Pirkėjo** atstovas atsakingas už Sutarties kontrolę ir jos vykdymą:
tel. Nr.: el. p.:

16. Sutarties priedai:

16.1. 1 priedas „Prekių įkainių lentelė“;

16.2. 2 priedas „Perkamų prekių techninės specifikacijos“;

16.3. 3 priedas „Prašymas dėl patekimo į Aviacijos bazės teritoriją“;

16.4. 4 priedas „Darbuotojų, atliekančių darbus svarbiuose kariniuose objektuose, elgesio instrukcija“;

16.5. 5 priedas „Prekių patikrinimo aktas“;

16.6. 6 priedas „Prekių perdavimo–priėmimo aktas“.

17. Pirkėjo rekvizitai

Gavėjas

Lietuvos kariuomenės

Karinių oro pajėgų Aviacijos bazė

Įmonės kodas: 300058177

Adresas: Lakūnų g. 3, LT-77103 Šiauliai

Tel. +370 706 83 347

Mokėtojas

Lietuvos kariuomenė

Įmonės kodas 188732677

Adresas: Šv. Ignato g. 8, LT-01144 Vilnius

PVM mokėtojo kodas: LT887326716

Bankas Lietuvos Respublikos finansų ministerija

Banko kodas 40 400

A. s. LT62 40400 63610 001175

18. Pardavėjo rekvizitai

Įmonės pavadinimas

Įmonės kodas

Registracijos adresas

PVM mokėtojo kodas

Bankas

Banko kodas

A. s.

PIRKĖJAS

Štabo viršininkas,

laikinais einantis Aviacijos bazės vado pareigas

Andrius Radevičius

PARDAVĖJAS

PREKIŲ ĮKAINIŲ LENTELĖ

Eil. Nr.	Prekės pavadinimas	Prekės kiekis	Vieno vieneto įkainis Eur be PVM	Vieno vieneto įkainis Eur su PVM
1.	Laminavimo aparatas	1 vnt.		
2.	Dokumentų naikiklis	1 vnt.		

PIRKĖJAS
Štabo viršininkas,
laikintai einantis Aviacijos bazės vado pareigas

Andrius Radevičius

PARDAVĖJAS

PERKAMŲ PREKIŲ TECHNINĖS SPECIFIKACIJOS

LAMINAVIMO APARATO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Pirkimo objekto paskirtis:

Laminavimo aparatas skirtas dokumentams laminuoti.

2. Privalomieji reikalavimai:

- 2.1. didžiausias laminuojamas lapo formatas – A3;
- 2.2. didžiausias laminavimo plėvelės storis 75 μm ;
- 2.3. laminavimo aparato naudojama el. įtampa – 230 V;
- 2.4. įkaitimo laikas ne ilgesnis negu 4 min.;
- 2.5. turi turėti indikacinę lemputę ir skambutį.

3. Garantiniai reikalavimai:

Prekei turi būti suteikiamas ne trumpesnis kaip 2 metų garantinis laikotarpis nuo priėmimo–pardavimo akto pasirašymo datos. Visus gedimus atsiradusius garantinio laikotarpio metu, ne dėl eksploatuotojo kaltės, tiekėjas privalo pašalinti savo lėšomis, o nesant galimybei pašalinti gedimo, gaminį pakeisti nauju, atitinkančiu techninės specifikacijos reikalavimus.



DOKUMENTŲ NAIKIKLIO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Pirkimo objekto paskirtis:

Dokumentų naikiklis skirtas popieriaus lapams iki A4 formato naikinti juos smulkinant.

2. Privalomieji reikalavimai:

- 2.1. Naikiklis turi vykdyti smulkinimą tiek automatiškai (su popieriaus lapų padavimo mechanizmu – vienu metu turi naikinti ne mažiau kaip 45 vnt. A4 formato lapų) tiek rankiniu režimais;
- 2.2. dokumentų naikiklio naudojama el. įtampa – 230 V;
- 2.3. saugumo klasė P4 – smulkina gabaliukais ne didesniais nei 4 mm x 28 mm (± 4 mm);
- 2.4. turi susmulkinti kreditines korteles, sąsagėles ir sąvaržėles;
- 2.5. dokumentų naikiklio triukšmo lygis ne didesnis negu 58 dB;
- 2.6. susmulkinto popieriaus talpa ne mažesnė negu 20 l;
- 2.7. prietaisas turi būti naujas, nenaudotas. Supakuotas gamyklinėje pakuotėje su visa technine, eksploatavimo dokumentacija lietuvių / anglų kalbomis.

3. Garantiniai reikalavimai:

Garantinis laikotarpis ne trumpesnis kaip 24 mėnesiai. Garantiniu laikotarpiu, atsiradus defektams dėl gamyklinio broko, ne dėl pirkėjo kaltės, tiekėjas privalo gaminį suremontuoti savo lėšomis arba pakeisti nauju, atitinkančiu techninius specifikacijos reikalavimus.

4. Papildoma informacija:

Eksploatavimo vieta šildomose ir sausose vidaus patalpose. Tiekėjas privalo gaminį pristatyti pirkėjo nurodytu adresu.

5. Eskizas:



DARBUOTOJŲ, ATLIEKANČIŲ DARBUS SVARBIUOSE KARINIUOSE OBJEKTUOSE, ELGESIO INSTRUKCIJA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ši instrukcija nustato darbuotojų, atliekančių darbus svarbiame objekte, elgesio reikalavimus.
2. AB vadas arba Štabo viršininkas turi teisę reikalauti įmonės vadovo atšaukti arba pakeisti kitu darbuotoją kuris nesilaiko šios instrukcijos reikalavimų.

II SKYRIUS ELGESIO INSTRUKCIJA

3. Darbuotojai, atvykstantys į objektą, privalo:
 - 3.1. su savimi turėti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą ir nustatyto pavyzdžio leidimą;
 - 3.2. objekte asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą visada laikyti prie savęs.
4. Į AB teritoriją įleidžiami tik pagal sutartis atliekančių darbus įmonių darbuotojai (toliau – darbuotojai), ne vėliau, kaip prieš 10 dienų iki paslaugų teikimo ar darbų atlikimo karinėje teritorijoje pradžios pateikę AB vadui duomenis apie darbuotojus, kurie teiks paslaugas ar atliks darbus karinėje teritorijoje (vardas, pavardė, asmens kodas, socialinio draudimo pažymėjimo numeris ir išdavimo data, asmens tapatybę patvirtinančio dokumento numeris ir išdavimo data), ir šių asmenų sutikimus, kad būtų tikrinami ir tvarkomi jų asmens duomenys bei prašymą dėl leidimo įeiti, įvažiuoti į AB teritoriją (objektą), kuriame atliks sutartyje numatytus darbus, taip pat AB S2 skyriui pateikę originalų raštą su įmonės darbuotojų parašais, kurie susipažino su Darbuotojų, atliekančių darbus svarbiuose kariniuose objektuose, elgesio instrukcija (šia instrukcija).
5. Darbuotojai, jų asmeninis bei tarnybinis transportas įleidžiamas tik pagal AB S2 viršininko patvirtintą bendrą leidimą.
6. Darbuotojai įleidžiami į objektą, kuriame vykdomi darbai, kai jie parodo AB praleidžiamąjį punkto budėtojų asmens dokumentą su nuotrauka (pasą, vairuotojo teises), pagal kurį budėtojas nustato jo tapatybę, patikrina ar jis yra sąrašė.
7. Budėtojas turi teisę patikrinti darbuotojų asmeninius daiktus ir jų transporto priemones, šiems įeinant, įvažiuojant į objektą ir išeinant, išvažiuojant iš jo. Kilus įtarimui, kad darbuotojai įsineša ar išsineša draudžiamas priemones, budėtojas gali patikrinti juos bet kuriuo metu.
8. Darbuotojai gali patekti tik į tas patalpas (teritorijos dalį), kur jis atlieka sutartyje numatytą darbą, ir į sanitarines higienos patalpas (tualetą, prausyklą). Jeigu darbų eigoje jam prireikia patekti į kitas patalpas, jis turi kreiptis į AB budėtoją (zonų budėtojus) ir gauti jo leidimą.
9. I ir II klasės saugumo zonoms priskirtose patalpose darbuotojai gali dirbti tik stebimi dirbančio šiose patalpose pareigūno.
10. Esant tarnybiniam būtinumui, budėtojų arba patalpose dirbančiam pareigūnui nurodžius, darbuotojai privalo laikinai nutraukti darbą ir palikti patalpas (teritoriją).
11. Darbuotojai AB priklausančiais įrenginiais ar kitais prietaisais gali naudotis tik suderinę su asmeniu, atsakingu už tų prietaisų eksploataciją.
- 12. Darbuotojams draudžiama:**
 - 12.1. būti teritorijoje ar patalpose, nesusijusiose su atliekamais darbais;
 - 12.2. neteisėtai rinkti svarbią informaciją, mėginant žvalgyti ar įsiskverbti į svarbius inžinerinius tinklus, montuojant pasiklausymo ar stebėjimo įrangą ar kitais būdais;
 - 12.3. išnešti iš objekto kokią nors dokumentacijos laikmeną, įrenginį ar prietaisą, nesuderinus su atsakingais už šiuos prietaisus ar informaciją darbuotojais;
 - 12.4. atliekant darbus ant kilimo ir tūpimo tako, išvažiuoti savarankiškai (be AB lydinčio asmens) ant tako ir pradėti ten darbus arba be palydos kirsti taką;
 - 12.5. fotografuoti, filmuoti.
13. Jeigu darbuotojai nesilaiko šioje instrukcijoje numatytų reikalavimų, jie nedelsiant pašalinami iš teritorijos ir apie tai informuojamas įmonės vadovas.

15. Įmonės vadovas atsakingas už įmonių darbuotojų, kurie atlieka AB teritorijoje darbus, supažindinimą su šiomis taisyklėmis pasirašytinai.

[illegible]

ĮMONĖS REKVIZITAI

Karinių oro pajėgų
Aviacijos bazės vadui

202_ _ -__-__

PRAŠYMAS DĖL PATEKIMO Į AVIACIJOS BAZĖS TERITORIJĄ

202_ _ -__-__
Vilnius

Prašome Jūsų išduoti leidimus įeiti (įvažiuoti) į Aviacijos bazės teritoriją **NURODOMAS ĮMONĖS PAVADINIMAS** įmonės žemiau išvardytiems asmenims ir transporto priemonėms, kurie pagal 202_ m. __-__ d., sutartį Nr. **SK-NURODOMA PRIEŽASTIS PAGAL SUTARTĮ**. Leidimai turėtų galioti iki 202_ m. gruodžio 31 d.

Eil. Nr.	Pareigos	Vardas ir pavardė	Gimimo data	Pilietybė	Asmens dokumento pavadinimas (pasas / asmens tapatybės kortelė / leidimas nuolat gyventi Lietuvoje / leidimas laikinai gyventi Lietuvoje)	Asmens dokumento Nr., galiojimo data	Dirbs nuo ... iki (datos)

Įvažiuoti šiai transporto priemonei:

Eil. Nr.	Transporto priemonės gamintojas ir modelis	Valstybinis numeris

Esame informuoti, kad darbuotojai, atvykdami į Karinių oro pajėgų Aviacijos bazės teritoriją, su savimi turi turėti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą su fotonuotrauka ir laikytis nustatytą Aviacijos bazės karinių teritorijų (patalpų), objektų saugumo zonų vidaus tvarkos taisyklių (Aviacijos bazės standartinių veiklos procedūrų 11 priedo 9 priedelis). Karinėje teritorijoje draudžiama vaikščioti saugomų sandėlių teritorijoje, išskyrus, jei tai tiesiogiai susiję su darbu. Darbo vietoje draudžiama vartoti alkoholį, taip pat būti neblaiviems ar apsvaigusiems nuo narkotinių ar toksinių medžiagų bei jų turėti. Draudžiama į teritoriją įsinešti ar naudoti pirotechniką, šaudmenis, sprogmenis. Draudžiama teritorijoje filmuoti, paveiksluoti, naudoti bepilotės skraidykles (dronus), rinkti informacinio pobūdžio medžiagą. Teritorijoje draudžiama rinkti šiukšles iš komunalinių ir kt. atliekų konteinerių, išskyrus, kai tai yra tiesiogiai susiję su darbu. Draudžiama iš teritorijos išnešti ne savo daiktus. Taip pat esame informuoti, kad Aviacijos bazė tvarkys asmens duomenis.

Įmonės vadovas

Parašas

Vardenis Pavardenis

Rengėjas:

Tel. Nr..

PREKIŲ PATIKRINIMO AKTAS

20 m. d.

(vieta)

(įrašyti komisiją (sudarymo dokumento numerį ir datą) arba paskirto asmens, atliekančio prekių atitikties sutarties reikalavimams patikrinimą, pareigas, vardą, pavardę)

dalyvaujant (jeigu dalyvavo įrašyti tiekėjo (įgalioto atstovo) arba kitų asmenų dalyvaujančių priėmimo vardą, pavardę)

Prekių pavadinimas	Pildyti atitinkamai atsižvelgiant į tikrinamąjį objektą	Sutarties data, numeris
Tiekėjas		Apskaitos dokumento data, numeris

Prekių priėmimo metu atrankos būdu patikrinta:

Eil. Nr.	Prekių pavadinimas	Reikalavimų pavadinimas	Patikrinimo būdas (pvz. vizualinis vertinimas, matavimai ar kt.)	Atžyma apie atitikimą (atitinka/ neatitinka)	Patikrinimo metu nustatyti neatitikimai (nustačius neatitikimus, vadovaujantis pirkimo – pardavimo sutarties ir jos priede (-uose) punktais, detaliai surašomi nustatyti trūkumai, neįvykdytos sutarties sąlygos ir pan.)
1.					
2.					

Išvados ir pasiūlymai :

(įrašyti prekės atitinka/ neatitinka pirkimo–pardavimo sutarties ir jos priede (-uose) nustatytus reikalavimus, prekės priimti/nepriimti ir kt. pagal sutarties sąlygas; nurodomas terminas per kurį turi būti pašalinti trūkumai)

Patikrinimą atlikusių asmenų/komisijos narių:

Pardavėjas:

(vardas, pavardė, parašas)

(Pardavėjo (įgalioto atstovo) vardas, pavardė, parašas)

PREKIŲ PERDAVIMO–PRIĖMIMO AKTAS

20 m. d.

(vieta)

Prekių pavadinimas

Tiekėjas

Sutarties data, numeris

Apskaitos dokumento
data, numeris

Eil. Nr.	Prekių pavadinimas	Mat. vienetas	Kiekis	Kaina	Suma
1.					
2.					

PREKES PRIĖMĖ:

LK KOP Aviacijos bazė
Kodas 300058177
Adresas: Lakūnų g. 3, LT-77103 Šiauliai
Tel. +370 706 83 347

(atsakingo už sutarties kontrolę kario laipsnis, vardas, pavardė)

Parašas

Data:

PREKES PERDAVĖ:

(pavadinimas)

Įmonės kodas:

Adresas:

Tel. Nr.
Fakso Nr.
El. paštas:

(vardas, pavardė)

Parašas

Data:

SUPAPRASTINTA PREKIŲ VIEŠOJO PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIS

2026 metai
Šiauliai

1. Pirkėjas – Lietuvos kariuomenės Karinių oro pajėgų Aviacijos bazė (toliau – Aviacijos bazė), atstovaujama Karinių oro pajėgų Aviacijos bazės Štabo viršininko, laikinai einančio Aviacijos bazės vado funkcijas Andriaus Radevičiaus, veikiančio pagal Aviacijos bazės nuostatus, patvirtintus krašto apsaugos ministro 2022 m. liepos 22 d. įsakymu Nr. V-554 „Dėl Lietuvos kariuomenės Karinių oro pajėgų ir jų struktūrinių vienetų nuostatų patvirtinimo“ (toliau – Pirkėjas).	
2. Mokėtojas – Lietuvos kariuomenė	
3. Gavėjas – LK KOP Aviacijos bazė	
4. Pardavėjas – Bus įrašyta pasirašant sutartį	
5. Subtiekęjas – Bus įrašyta pasirašant sutartį (jei bus pasitelktas)	
6. Pirkimo objektas:	
6.1. Pirkimo objektas – Pardavėjas įsipareigoja parduoti ir pristatyti magnetinius kortelių laikiklius, dėklus vardinėms kortelėms, dokumentų laikiklius, etikečių spausdintuvo lipnias juosteles (9 mm) ir etikečių spausdintuvo lipnias juosteles (12 mm) (toliau – prekės), atitinkančias Sutarties techninės specifikacijos nustatytus reikalavimus.	
6.2. Pirkėjas įsipareigoja priimti ir sumokėti už Sutarties reikalavimus atitinkančias prekes ir už jas sumokėti Sutarties 1 priede nurodyta „Prekių įkainių lentelė“.	
6.3. Pardavėjas už Sutarties vykdymą jokių papildomų mokėjimų negauna.	
6.4. Pirkėjas įsipareigoja išpirkti Sutarties maksimalią kainą, nurodytą 7.1.1 papunktyje.	
6.5. Reikalavimai prekėms nustatyti šios Sutarties 1 priede.	
7. Kainodaros taisyklės:	
7.1. Fiksuota kaina.	7.1.1 Sutarties maksimali kaina – EUR su PVM
8. Kainos peržiūra: netaikoma.	
Sutarties kaina ar įkainis nėra peržiūrimi visą Sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus atvejus, kai pasikeičia prekėms taikomas PVM tarifas.	
9. Prekių pristatymo vieta ir sąlygos:	
9.1. Prekės turi būti pristatytos Aviacijos bazei adresu: Lakūnų g. 3, Šiauliai.	
9.2. Pardavėjas prekes Pirkėjui pristato ne vėliau kaip iki 2026-07-01 .	
9.3. Pirkėjas užsakymą pateikia el. paštu. Pirkėjo pateiktas užsakymas yra neatsiejama Sutarties dalis.	
9.4. Prekės turi būti pristatytos Pirkėjo darbo valandomis.	
9.5. Priimdamas prekes Pirkėjo paskirtas už Sutarties kontrolę atsakingas asmuo patikrina ar jos atitinka Sutarties ir jos prieduose nustatytus reikalavimus. Priimant prekę surašomas prekės priėmimo–perdavimo aktas jei prekė atitinka Sutarties ir jos prieduose nustatytus reikalavimus.	
9.6. Pirkėjas pasilieka teisę nepriimti prekę kuri neatitinka Sutarties ir jos prieduose nustatytų reikalavimų.	
9.7. Nustačius neatitikimus prekę nepriimama ir laikoma, kad ji nepristatyta, o Pardavėjas savo lėšomis nedelsiant prekę turi atsiimti. Pardavėjui neįvykdžius pareigos nedelsiant atsiimti prekę, Pardavėjas neturi teisės reikšti pretenzijų Pirkėjui dėl prekės dingimo ar sugadinimo.	
9.8. Pardavėjas įsipareigoja nepasitelkti priešiško valstybių piliečių (darbuotojų, subtiekęjų ir kt.), kai vykdant Sutartyje numatytus įsipareigojimus reikia patekti į karinę teritoriją. Priešiškomis valstybėmis yra laikomos valstybės, nurodytos Nacionalinio saugumo strategijoje, patvirtintoje Lietuvos Respublikos Seimo 2002 m. gegužės 28 d. nutarimu Nr. IX-907 „Dėl Nacionalinio saugumo strategijos patvirtinimo“, taip pat Valstybių ar teritorijų, kurių tiekėjai, jų subtiečiai, ūkio subjektai, kurių pajėgumais yra remiamasi, gamintojai, techninės ar programinės įrangos priežiūrą ir palaikymą vykdantys asmenys ar juos kontroliuojantys asmenys nelaikomi patikimais, sąraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2022 m. kovo 30 d. nutarimu Nr. 280 „Dėl Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 92 straipsnio 13, 14 ir 15 dalių nuostatų įgyvendinimo“. Teikėjas įsipareigoja ne mažiau kaip prieš 3 darbo dienas iki patekimo į karinę teritoriją pranešti krašto apsaugos sistemos institucijai ar jos padaliniui, į kurio karinę teritoriją bus ketinama patekti, ir nurodyti ketinančių patekti į karinę teritoriją asmenų vardus, pavardes, pareigas, pilietybes ir lankymosi karinėje teritorijoje trukmę. Teikėjo atstovai, patekdami į karinę teritoriją, privalo pateikti asmens tapatybę ir pilietybę patvirtinančius dokumentus.	

10. Mokėjimas:

10.1. Avanso mokėjimas nenumatomas.

10.2. **Pardavėjui** sumokama, kai sutarties objektas atitinkantis Sutartyje ir jos priede (-uose) nustatytus reikalavimus perduodamas **Mokėtoju ar Gavėjui**, Sutartyje nustatyta tvarka pasirašius dokumentą, patvirtinantį prekių perdavimą-priėmimą, per 30 (trisdešimt) dienų nuo dokumento, patvirtinančio prekių perdavimą-priėmimą, ir sąskaitos faktūros gavimo dienos. Sąskaita faktūra turi būti pateikiama Mokėtoju Viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 3 dalyje/Viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymo 12 straipsnio 10 dalyje numatytomis elektroninėmis priemonėmis. Vėluojant atsiskaityti šiame punkte numatytu terminu, **Pardavėjui** pareikalavus (ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų nuo pareikalavimo gavimo), jam mokamos palūkanos pagal Lietuvos Respublikos mokėjimų, atliekamų pagal komercines sutartis, vėlavimo prevencijos įstatymą.

10.3. PVM sąskaitas faktūras **Pardavėjas** pateikia informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis. **Pardavėjas** sąskaitoje nurodo **Gavėjo** (LK KOP Aviacijos Bazės) ir (Pastabose) » **Mokėtojo** (Lietuvos Kariuomenės) rekvizitus, kurie nurodyti Sutarties 17 Pункte. Jeigu **Pardavėjas** nepateikia sąskaitos informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis, mokėjimas neatliekamas.

10.4. **Pardavėjas** per informacinę sistemą „SABIS“ pateikia „Prekių patikrinimo aktas“ ir „Prekių perdavimo – priėmimo aktas“.

11. Garantijos/tinkamumo terminas

11.1. Pristatytų prekių kokybės garantijos / tinkamumo naudoti terminas – turi atitikti Sutarties prieduose nustatytiems reikalavimams.

11.2. Prekei turi būti suteikiamas ne trumpesnis kaip 24 mėnesių garantinis laikotarpis. Garantinis laikotarpis skaičiuojamas nuo prekių priėmimo-perdavimo akto pasirašymo dienos.

12. Netesybos:

12.1. Už vėlavimą pristatyti prekes – 0,1 proc. per dieną nuo nepristatytų prekių vertės.

12.2. Už pavėluotą kokybės trūkumų ištaisymą – 0,1 proc. per dieną nuo prekių, kurių trūkumai neištaisyti, vertės.

12.3. Už Sutarties nutraukimą dėl **Pardavėjo kaltės** – 7 proc. maksimalios Sutarties kainos be PVM (išskyrus, kai Sutartis yra nutraukiama pagal 13.1.3 papunktį).

12.4. Už pavėluotą atsiskaitymą už prekes – palūkanos pagal Lietuvos Respublikos mokėjimų, atliekamų pagal komercines sutartis, vėlavimo prevencijos įstatymą.

12.5. Nutraukus Sutartį 13.1.3 papunkčio pagrindu – 15 proc. maksimalios Sutarties kainos be PVM.

12.6. Pažeidus 14.1 papunktį – 10 proc. dydžio maksimalios Sutarties vertės ar pasiūlymo kainos Eur be PVM.

12.7. Šalis nėra laikoma atsakinga už įsipareigojimų nevykdymą, jei įrodo, kad tai įvyko dėl nenugalimos jėgos aplinkybių.

13. Sutarties nutraukimas:

13.1. Informavęs prieš 7 dienas **Pirkėjas** gali Sutartį nutraukti vienašališkai dėl **Pardavėjo kaltės**, kai:

13.1.1. **Pardavėjas** vėluoja pristatyti Sutarties 1 priedo reikalavimus atitinkančias prekes 2 d. arba informuoja, kad Prekių nepristatys;

13.1.2. **Pardavėjas** netinkamai vykdo ar nevykdo garantinių įsipareigojimų;

13.1.3. Paaiškėja Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje ar Viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymo 54 straipsnio 1 dalyje nurodytos aplinkybės arba **Pardavėjas** neteikia dokumentų įsitikinti, kad šios sąlygos egzistuoja.

13.1.4. **Pardavėjas** yra įtraukiamas į Nepatikimų ar Melagingą informaciją pateikusių tiekėjų sąrašus arba **Pardavėjas** ar jo tiekiamos prekės kelia grėsmę nacionaliniam saugumui;

13.1.5. **Pardavėjo** atžvilgiu yra pradama likvidavimo, restruktūrizavimo arba bankroto procedūra.

13.2. Sutartis taip pat gali būti nutraukta raštišku Šalių sutarimu.

13.3. Bet kuri Sutarties šalis vienašališkai gali nutraukti Sutartį, jei nenugalimos jėgos aplinkybės trunka ilgiau nei 30 d.

14. Kitos sąlygos:

14.1. Šalys privalo užtikrinti, kad informacija, įskaitant asmens duomenis, kurią jos perduoda viena kitai, bus naudojama tik vykdant Sutartį ir nebus naudojama tokiu būdu, kuris pakenktų informaciją perdavusiai Šaliai. **Pardavėjas** įsipareigoja be **Pirkėjo** išankstinio rašytinio sutikimo nenaudoti **Pirkėjo** jam pateiktos informacijos nei savo, nei bet kokių trečiųjų asmenų naudai, neatskleisti tokios informacijos kitiems asmenims, išskyrus Lietuvos Respublikos teisės aktuose ir Sutartyje numatytus atvejus.

14.2. **Pirkėjas** turi teisę bet kuriuo metu pareikalauti **Pardavėjo** per 10 dienų pateikti pagrindžiančius dokumentus, nurodytus Viešųjų pirkimų įstatymo 51 straipsnio 12 dalyje, kad nėra sąlygų, numatytų Viešųjų pirkimų įstatymo 45 straipsnio 2¹ dalyje ar Viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymo 33 straipsnio 9 dalyje.

14.3. **Pirkėjui** pareikalavus, **Pardavėjas** privalo per 5 (penkias) dienas nemokamai pateikti dokumentus, pagrindžiančius prekės techninius parametrus, kodifikavimui reikalingą papildomą techninę dokumentaciją ar kitus su prekėmis susijusius dokumentus.

14.4. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę. Visi tarp Sutarties Šalių kilę ginčai ar nesutarimai, susiję su Sutartimi, sprendžiami derybų būdu, o nepavykus taip išspręsti ginčo, jis bus nagrinėjamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose pagal **Pirkėjo** buveinės vietą.

14.5. Siekiant prisidėti prie „žaliųjų pirkimų“, susijusių su aplinkosaugos problemų sprendimu – darančių kuo mažesnę neigiamą poveikį aplinkai, t. y. tvaraus išteklių naudojimo, mažesnio poveikio klimatui, skatinant ekologines inovacijas ir pan. įgyvendinimus, Šalys susitaria ir Teikėjas sutinka, kad šalia kitų Sutartyje nustatytų įsipareigojimų Teikėjas įsipareigoja: vadovautis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2022 m. gruodžio 13 d. Nr. D1-401 įsakymo 4.4.4 papunkčiu <pirkdamas produktą pirkimo vykdytojas savarankiškai nustato aplinkos apsaugos kriterijus, kurie yra susiję su pirkimo objektu, taikydamas bent vieną iš numatytų aplinkosauginių principų viename, keliuose ar visuose produkto gyvavimo ciklo etapuose:

4.4.4.3. prekei pagaminti, paslaugai teikti ar darbams atlikti naudojama mažiau ar nenaudojama pavojingųjų cheminių medžiagų, neteršiama aplinka ir nekeliamas pavojus sveikatai;

14.6. **Pardavėjas** privalo pateikti užpildytą Sutarties 3 priedo „Darbuotojų, atliekančių darbus svarbiuose kariniuose objektuose, elgesio instrukcija“ ir Sutarties 4 priedo „Dėl patekimo į Aviacijos bazės teritoriją“ sąrašo formas (toliau – sąrašas), **ne vėliau kaip nurodyta Sutarties 3 priedo dokumente**, Pirkėjo už Sutarties kontrolę atsakingam asmeniui elektroniniu paštu. Nepateikus nurodyto sąrašo, **Pirkėjo** teritorijoje personalas nebus įleidžiamas. Pasikeitus arba papildžius **Pardavėjo** personalą, kuris nebuvo nurodytas pateiktame sąraše, **Pardavėjas** nedelsdamas privalo pateikti naujai užpildytą sąrašą.

14.5. Sutartis įsigalioja abejoms šalims pasirašius ir galioja iki 2026-11-30, o finansinių ir garantinių įsipareigojimų atžvilgiu iki visiško šių įsipareigojimų įvykdymo.

15. Kontaktiniai asmenys, kurie atsakingi už susirašinėjamą tarp Šalių:

15.1. **Pardavėjo** atstovas:, tel. Nr. :el. p.:

15.2. **Pirkėjo** atstovas atsakingas už Sutarties kontrolę ir jos vykdymą:
tel. Nr.: el. p.:

16. Sutarties priedai:

16.1. 1 priedas „Prekių įkainių lentelė“;

16.2. 2 priedas „Perkamų prekių techninės specifikacijos“;

16.3. 3 priedas „Prašymas dėl patekimo į aviacijos bazės teritoriją“;

16.4. 4 priedas „Darbuotojų, atliekančių darbus svarbiuose kariniuose objektuose, elgesio instrukcija“;

16.5. 5 priedas „Prekių patikrinimo aktas“;

16.6. 6 priedas „Prekių perdavimo–priėmimo aktas“.

17. Pirkėjo rekvizitai

Gavėjas

Lietuvos kariuomenės

Karinių oro pajėgų Aviacijos bazė

Įmonės kodas: 300058177

Adresas: Lakūnų g. 3, LT-77103 Šiauliai

Tel. +370 706 83 347

Mokėtojas

Lietuvos kariuomenė

Įmonės kodas 188732677

Adresas: Šv. Ignato g. 8, LT-01144 Vilnius

PVM mokėtojo kodas: LT887326716

Bankas Lietuvos Respublikos finansų ministerija

Banko kodas 40 400

A. s. LT62 40400 63610 001175

18. Pardavėjo rekvizitai

Įmonės pavadinimas

Įmonės kodas

Registracijos adresas

PVM mokėtojo kodas

Bankas

Banko kodas

A. s.

PIRKĖJAS

Štabo viršininkas,

laikinais einantis Aviacijos bazės vado pareigas

Andrius Radevičius

PARDAVĖJAS

PREKIŲ ĮKAINIŲ LENTELĖ

Eil. Nr.	Prekės pavadinimas	Prekės kiekis	Vieno vieneto įkainis Eur be PVM	Vieno vieneto įkainis Eur su PVM
1.	Magnetinių kortelių laikikliai	1 vnt.		
2.	Dėklas vardinei kortelei	1 vnt.		
3.	Dokumentų laikiklis	1 vnt.		
4.	Etikečių spausdintuvo lipni juostelė (9 mm)	1 vnt.		
5.	Etikečių spausdintuvo lipni juostelė (12 mm)	1 vnt.		

PIRKĖJAS

Štabo viršininkas,
laikinais einantis Aviacijos bazės vado pareigas

Andrius Radevičius

PARDAVĖJAS

PERKAMŲ PREKIŲ TECHNINĖS SPECIFIKACIJOS

MAGNETINIŲ KORTELIŲ DĖKLO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Pirkimo objekto paskirtis:

Magnetinių kortelių dėklas (toliau – dėklas) skirtas plastikinių ir popierinių vardinių kortelių laikymui, apsaugai ir patogiam naudojimui kasdienėje darbo aplinkoje.

2. Privalomieji reikalavimai:

- 2.1. Dėklas turi būti naujas, nenaudotas.
- 2.2. Dėklas turi būti skirtas plastikinių ir popierinių vardinių kortelių laikymui ir apsaugai.
- 2.3. Dėklas turi būti pagamintas iš minkšto, skaidraus PVC su mėlynu atspalviu.
- 2.4. Dėklas turi būti skirtas saugiai laikyti dvi korteles vienu metu.
- 2.5. Vidiniai dėklo matmenys turi būti 54×86 mm, atitinkantys standartinę kortelės dydį.
- 2.6. Išoriniai dėklo matmenys ne didesni nei 60×105 mm.
- 2.7. Dėklas turi būti skaidrus, kad kortelės informacija būtų lengvai matoma.

3. Garantiniai reikalavimai:

Netaikoma.

2. Papildoma informacija:

Nėra.

KORTELIŲ DĖKLO LAIKIKLIO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Pirkimo objekto paskirtis:

Kortelių dėklo laikiklis (jojo tipo) (toliau – laikiklis) skirtas vardinių, identifikacinių ar magnetinių kortelių patogiam, saugiam nešiojimui ir naudojimui kasdienėje darbo aplinkoje, leidžiant kortelę naudoti jos nenuimant nuo laikiklio.

2. Privalomieji reikalavimai:

- 2.1. Laikiklis turi būti naujas ir nenaudotas.
- 2.2. Laikiklis turi būti skirtas vardinių, identifikacinių arba magnetinių kortelių nešiojimui ir naudojimui.
- 2.3. Laikiklio tipas – ištraukiamas (jojo tipo) su automatiniu grįžtamuoju mechanizmu.
- 2.4. Virvelės ilgis turi būti ne trumpesnis kaip 80 cm.
- 2.5. Laikiklis turi turėti patikimą tvirtinimą prie drabužių ar diržo (metalinį segtuką arba karabiną).
- 2.6. Laikiklio tvirtinimas turi būti užtikrinamas kablo arba laikiklio mechanizmu, leidžiančiu lengvai pritvirtinti kortelę.
- 2.7. Korpusas turi būti pagamintas iš patvaraus plastiko, o tvirtinimo detalės – iš metalo.
- 2.8. Laikiklio spalva turi būti mėlyna arba juoda.
- 2.9. Laikiklis turi būti atsparus kasdieniam naudojimui ir užtikrinti stabilų veikimą visą eksploatacijos laikotarpį.
- 2.10. Naudojant laikiklį, kortelė turi būti patogiai ištraukiama ir automatiškai grįžti atgal po naudojimo.

3. Garantiniai reikalavimai:

Netaikoma.

4. Papildoma informacija:

Nėra.

DOKUMENTŲ NAIKIKLIO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Pirkimo objekto paskirtis:

Popieriaus naikiklis skirtas saugiam konfidencialių dokumentų ir įvairių laikmenų (popieriaus, segtukų, sąvaržėlių, kreditinių kortelių, CD/DVD) naikinimui, užtikrinant aukštą duomenų apsaugos lygį pagal DIN 66399 standartą.

2. Privalomieji reikalavimai:

- 2.1. Dokumentų naikiklis turi būti naujas, nenaudotas ir atitikti galiojančius Europos Sąjungos teisės aktų bei saugos reikalavimus.
- 2.2. Pjovimo tipas – dalelių (particle cut).
- 2.3. Popieriaus pjovimo dydis – ne didesnis kaip $4,5 \times 30$ mm.
- 2.4. Saugumo lygis popieriui – ne žemesnis kaip P-4 pagal DIN 66399 standartą.
- 2.5. Turi būti užtikrinami saugumo lygiai kitoms laikmenoms pagal DIN 66399: E-3, F-1, O-3, T-4.
- 2.6. Vienu metu naikinamų lapų skaičius (80 g/m^2) – ne mažiau kaip 14 lapų.
- 2.7. Įleidimo angos plotis – ne mažesnis kaip 240 mm.
- 2.8. Turi būti galimybė naikinti popierių su segtukais ir sąvaržėlėmis.
- 2.9. Turi būti galimybė naikinti kreditines korteles ir CD/DVD diskus.
- 2.10. Atliekų surinkimo talpa – ne mažesnė kaip 35 l.
- 2.11. Triukšmo lygis tuščiosios eigos metu – ne didesnis kaip 55 dB(A).
- 2.12. Elektros maitinimas – 220–240 V, 50 Hz.
- 2.13. Galia – ne didesnė kaip 600 W.
- 2.14. Įrenginys turi būti pritaikytas naudojimui biuro aplinkoje ir užtikrinti stabilų veikimą kasdienės eksploatacijos metu.

3. Garantiniai reikalavimai:

Gamintojo garantija ne trumpesnė nei 2 metai.

4. Papildoma informacija:

Nėra.

DARBUOTOJŲ, ATLIEKANČIŲ DARBUS SVARBIUOSE KARINIUOSE OBJEKTUOSE, ELGESIO INSTRUKCIJA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ši instrukcija nustato darbuotojų, atliekančių darbus svarbiame objekte, elgesio reikalavimus.
2. AB vadas arba Štabo viršininkas turi teisę reikalauti įmonės vadovo atšaukti arba pakeisti kitu darbuotoją kuris nesilaiko šios instrukcijos reikalavimų.

II SKYRIUS ELGESIO INSTRUKCIJA

3. Darbuotojai, atvykstantys į objektą, privalo:
 - 3.1. su savimi turėti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą ir nustatyto pavyzdžio leidimą;
 - 3.2. objekte asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą visada laikyti prie savęs.
4. Į AB teritoriją įleidžiami tik pagal sutartis atliekančių darbus įmonių darbuotojai (toliau – darbuotojai), ne vėliau, kaip prieš 10 dienų iki paslaugų teikimo ar darbų atlikimo karinėje teritorijoje pradžios pateikę AB vadui duomenis apie darbuotojus, kurie teiks paslaugas ar atliks darbus karinėje teritorijoje (vardas, pavardė, asmens kodas, socialinio draudimo pažymėjimo numeris ir išdavimo data, asmens tapatybę patvirtinančio dokumento numeris ir išdavimo data), ir šių asmenų sutikimus, kad būtų tikrinami ir tvarkomi jų asmens duomenys bei prašymą dėl leidimo įeiti, įvažiuoti į AB teritoriją (objektą), kuriame atliks sutartyje numatytus darbus, taip pat AB S2 skyriui pateikę originalų raštą su įmonės darbuotojų parašais, kurie susipažino su Darbuotojų, atliekančių darbus svarbiuose kariniuose objektuose, elgesio instrukcija (šia instrukcija).
5. Darbuotojai, jų asmeninis bei tarnybinis transportas įleidžiamas tik pagal AB S2 viršininko patvirtintą bendrą leidimą.
6. Darbuotojai įleidžiami į objektą, kuriame vykdomi darbai, kai jie parodo AB praleidžiamojo punkto budėtojui asmens dokumentą su nuotrauka (pasą, vairuotojo teises), pagal kurią budėtojas nustato jo tapatybę, patikrina ar jis yra sąrašė.
7. Budėtojas turi teisę patikrinti darbuotojų asmeninius daiktus ir jų transporto priemones, šiems įeinant, įvažiuojant į objektą ir išeinant, išvažiuojant iš jo. Kilus įtarimui, kad darbuotojai įsineša ar išsineša draudžiamas priemones, budėtojas gali patikrinti juos bet kuriuo metu.
8. Darbuotojai gali patekti tik į tas patalpas (teritorijos dalį), kur jis atlieka sutartyje numatytą darbą, ir į sanitarines higienos patalpas (tualetą, prausyklą). Jeigu darbų eigoje jam prireikia patekti į kitas patalpas, jis turi kreiptis į AB budėtoją (zonų budėtojus) ir gauti jo leidimą.
9. I ir II klasės saugumo zonoms priskirtose patalpose darbuotojai gali dirbti tik stebimi dirbančio šiose patalpose pareigūno.
10. Esant tarnybiniam būtinumui, budėtojui arba patalpose dirbančiam pareigūnui nurodžius, darbuotojai privalo laikinai nutraukti darbą ir palikti patalpas (teritoriją).
11. Darbuotojai AB priklausančiais įrenginiais ar kitais prietaisais gali naudotis tik suderinę su asmeniu, atsakingu už tų prietaisų eksploataciją.

12. Darbuotojams draudžiama:

- 12.1. būti teritorijoje ar patalpose, nesusijusiose su atliekamais darbais;
- 12.2. neteisėtai rinkti svarbią informaciją, mėginant žvalgyti ar įsiskverbti į svarbius inžinerinius tinklus, montuojant pasiklausymo ar stebėjimo įrangą ar kitais būdais;
- 12.3. išnešti iš objekto kokią nors dokumentacijos laikmeną, įrenginį ar prietaisą, nesuderinus su atsakingais už šiuos prietaisus ar informaciją darbuotojais;
- 12.4. atliekant darbus ant kilimo ir tūpimo tako, išvažiuoti savarankiškai (be AB lydinčio asmens) ant tako ir pradėti ten darbus arba be palydos kirsti taką;
- 12.5. fotografuoti, filmuoti.

15. Įmonės vadovas atsakingas už įmonių darbuotojų, kurie atlieka AB teritorijoje darbus, supažindinimą su šiomis taisyklėmis pasirašytinai.

[illegible]

ĮMONĖS REKVIZITAI

Karinių oro pajėgų
Aviacijos bazės vadui

202_ _ -__-__

PRAŠYMAS DĖL PATEKIMO Į AVIACIJOS BAZĖS TERITORIJĄ

202_ _ -__-__
Vilnius

Prašome Jūsų išduoti leidimus įeiti (įvažiuoti) į Aviacijos bazės teritoriją **NURODOMAS ĮMONĖS PAVADINIMAS** įmonės žemiau išvardytiems asmenims ir transporto priemonėms, kurie pagal 202_ m. __-__ d., sutartį Nr. **SK-NURODOMA PRIEŽASTIS PAGAL SUTARTĮ**. Leidimai turėtų galioti iki 202_ m. gruodžio 31 d.

Eil. Nr.	Pareigos	Vardas ir pavardė	Gimimo data	Pilietybė	Asmens dokumento pavadinimas (pasas / asmens tapatybės kortelė / leidimas nuolat gyventi Lietuvoje / leidimas laikinai gyventi Lietuvoje)	Asmens dokumento Nr., galiojimo data	Dirbs nuo ... iki (datos)

Įvažiuoti šiai transporto priemonei:

Eil. Nr.	Transporto priemonės gamintojas ir modelis	Valstybinis numeris

Esame informuoti, kad darbuotojai, atvykdami į Karinių oro pajėgų Aviacijos bazės teritoriją, su savimi turi turėti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą su fotonuotrauka ir laikytis nustatytą Aviacijos bazės karinių teritorijų (patalpų), objektų saugumo zonų vidaus tvarkos taisyklių (Aviacijos bazės standartinių veiklos procedūrų 11 priedo 9 priedelis). Karinėje teritorijoje draudžiama vaikščioti saugomų sandėlių teritorijoje, išskyrus, jei tai tiesiogiai susiję su darbu. Darbo vietoje draudžiama vartoti alkoholį, taip pat būti neblaiviems ar apsvaigusiems nuo narkotinių ar toksinių medžiagų bei jų turėti. Draudžiama į teritoriją įsinešti ar naudoti pirotechniką, šaudmenis, sprogmenis. Draudžiama teritorijoje filmuoti, paveiksluoti, naudoti bepilotės skraidykles (dronus), rinkti informacinio pobūdžio medžiagą. Teritorijoje draudžiama rinkti šiukšles iš komunalinių ir kt. atliekų konteinerių, išskyrus, kai tai yra tiesiogiai susiję su darbu. Draudžiama iš teritorijos išnešti ne savo daiktus. Taip pat esame informuoti, kad Aviacijos bazė tvarkys asmens duomenis.

Įmonės vadovas

Parašas

Vardenis Pavardenis

Rengėjas:

Tel. Nr..

PREKIŲ PATIKRINIMO AKTAS

20 m. d.

(vieta)

(įrašyti komisiją (sudarymo dokumento numerį ir datą) arba paskirto asmens, atliekančio prekių atitikties sutarties reikalavimams patikrinimą, pareigas, vardą, pavardę)

dalyvaujant (jeigu dalyvavo įrašyti tiekėjo (igalioto atstovo) arba kitų asmenų dalyvaujančių priėmimo vardą, pavardę)

Prekių pavadinimas	Pildyti atitinkamai atsižvelgiant į tikrinamąjį objektą	Sutarties data, numeris
	Tiekėjas	Apskaitos dokumento data, numeris

Prekių priėmimo metu atrankos būdu patikrinta:

Eil. Nr.	Prekių pavadinimas	Reikalavimų pavadinimas	Patikrinimo būdas (pvz. vizualinis vertinimas, matavimai ar kt.)	Atžyma apie atitikimą (atitinka/ neatitinka)	Patikrinimo metu nustatyti neatitikimai (nustačius neatitikimus, vadovaujantis pirkimo – pardavimo sutarties ir jos priede (-uose) punktais, detaliai surašomi nustatyti trūkumai, neįvykdytos sutarties sąlygos ir pan.)
1.					
2.					

Išvados ir pasiūlymai :

(įrašyti prekės atitinka/ neatitinka pirkimo–pardavimo sutarties ir jos priede (-uose) nustatytus reikalavimus, prekės priimti/nepriimti ir kt. pagal sutarties sąlygas; nurodomas terminas per kurį turi būti pašalinti trūkumai)

Patikrinimą atlikusių asmenų/komisijos narių:

Pardavėjas:

(vardas, pavardė, parašas)

(Pardavėjo (igalioto atstovo) vardas, pavardė, parašas)

PREKIŲ PERDAVIMO–PRIĖMIMO AKTAS

20 m. d.

(vieta)

Prekių pavadinimas

Tiekėjas

Sutarties data, numeris

Apskaitos dokumento
data, numeris

Eil. Nr.	Prekių pavadinimas	Mat. vienetas	Kiekis	Kaina	Suma
1.					
2.					

PREKES PRIĖMĖ:

LK KOP Aviacijos bazė
Kodas 300058177
Adresas: Lakūnų g. 3, LT-77103 Šiauliai
Tel. +370 706 83 347

(atsakingo už sutarties kontrolę kario laipsnis, vardas, pavardė)

Parašas

Data:

PREKES PERDAVĖ:

(pavadinimas)

Įmonės kodas:

Adresas:

Tel. Nr.
Fakso Nr.
El. paštas:

(vardas, pavardė)

Parašas

Data: