



## LIETUVOS KARIUOMENĖS KARINIŲ ORO PAJĖGŲ AVIACIJOS BAZĖ

### KOMPIUTERIŲ DALYS, PRIEDAI IR REIKMENYS

Lietuvos kariuomenės Karinių oro pajėgų Aviacijos bazė (toliau – perkančioji organizacija) atlieka pirkimą ir numato įsigyti **kompiuterių dalis, priedus ir reikmenys** (toliau – prekės).

Pirkimas neskaidomas į dalis:

Prekės pavadinimas	Prekių kiekis	Techninė specifikacija	Pasiūlymas
Blu-ray diskai	1 pakuotė	1 priedas	2 priedas
SD kortelė	2 vnt.		
Išorinis kietasis diskas SSD 4TB	2 vnt.		
Monitoriaus laikiklis (4 monitoriams)	1 vnt.		
Universalus nuosekliųjų magistralių (USB) sietuvas	1 kompl.		
Blu-ray nuskaitymo-įrašymo įrenginys	2 vnt.		
Serverio kietasis diskas HDD	2 vnt.		
Serverio kietasis diskas SSD	2 vnt.		
Flash kortelių skaitytuvas	1 vnt.		
HDMI-Ethernet adapteris	1 kompl.		
Valymo įrankis	1 pakuotė		

**Pirkimui skirtos lėšos yra 4 511,00 Eur su PVM. Teikiant pasiūlymą ir viršijus pirkimo suplanuotas lėšas pasiūlymas bus atmestas.**

### I. PASIŪLYMO RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS IR VERTINIMAS

1.1. Pirkimas atliekamas laikantis sąžiningumo, lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo ir proporcingumo principų ir konfidencialumo bei nešališkumo reikalavimų.

1.2. Perkančioji organizacija pasiūlymus vertina pagal **kainą**. **Tiekėjų** neatmesti pasiūlymai vertinami pagal prekių bendrą sumą eurais su PVM. Prekių įkainiai ir bendra suma EUR su PVM privalo būti pateikti du skaičiai po kableliu šimtųjų tikslumu. Į prekių įkainius ir bendras sumas, turi būti įskaičiuoti visi mokesčiai bei visos išlaidos (prekių pristatymas **Pirkėjui** nurodytu adresu ir kitos išlaidos susijusios su sutarties įvykdymu). **Tiekėjas** negali pateikti alternatyvių pasiūlymų. **Tiekėjui** pateikus alternatyvius pasiūlymus, jie bus atmesti.

1.3. **Tiekėjas** gali pateikti tik vieną pasiūlymą. Pateikus daugiau kaip vieną pasiūlymą, **Tiekėjo** pasiūlymai bus atmesti. Kartu su pasiūlymu pateikia siūlomos **prekės techninę specifikaciją (prekės techninį aprašą)**, jo nepateikus jo pasiūlymas automatiškai atmetamas.

1.4. Pateikdamas pasiūlymą **Tiekėjas patvirtina, kad sutinka su pirkimo dokumentų sąlygomis ir nustatytais jų reikalavimais, įskaitant pateiktą prekių viešojo pirkimo-pardavimo sutarties projektą, bei atsisako taikyti kitas, pirkimo sąlygose nenumatytas sąlygas. Tiekėjas privalo atidžiai perskaityti visas pirkimo sąlygas – reikalavimus, formas, prekių viešojo pirkimo-pardavimo sutarties sąlygas ir jų laikytis. Pirkimo dokumentai ir laimėjusio Tiekėjo pateiktas pasiūlymas bus neatskiriama viešojo pirkimo sutarties dalimi.**

1.5. Pasiūlymus prašome siųsti CVP IS priemonėmis **iki CVP IS priemonėse nurodytos datos**. Vėliau gauti pasiūlymai nebus nagrinėjami. Pasiūlymai turi būti parengti lietuvių kalba, pagal **pirkimo dokumentų 2 priedo** pateiktą pavyzdį. **Tiekėjai** ir (ar) jų įgalioti atstovai nedalyvauja susipažinimo su pasiūlymais, pasiūlymų nagrinėjimo ir vertinimo procedūrose.

1.6. Pirkimo dokumentų 2 priedo 1 priedelį pateikti privalomą teikiant pasiūlymą.

1.7. Konkurso nugalėtojui bus siūloma sudaryti sutartį žodžiu.

1.8. Į **Tiekėjų** pateiktus klausimus perkančiajai organizacijai CVP IS priemonėmis likus mažiau kaip 2 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, atsakymai pateikiami nebus.

1.9. Perkančioji organizacija turi teisę pratęsti pasiūlymų pateikimo terminą. Apie naują pasiūlymų pateikimo terminą perkančioji organizacija paskelbia CVP IS bei praneša tik CVP IS priemonėmis prie pirkimo prisijungusiems **Tiekėjams**.

1.10. Perkančioji organizacija turi teisę savo iniciatyva nutraukti pradėtas pirkimo procedūras, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, arba pirkimo sąlygose padaryta esminių klaidų, dėl kurių pirkimas tampa nebetikslingas ar jį įvykdžius būtų įsigytas perkančiosios organizacijos poreikių neatitinkantis pirkimo objektas, nelikus poreikiui perkančiajai organizacijai šias prekes įsigyti.

1.11. CVP IS priemonėmis pateiktą pasiūlymą **Tiekėjai** iki galutinio pasiūlymų pateikimo termino turi teisę pakeisti arba atšaukti. Toks pakeitimas arba pranešimas, kad pasiūlymas atšaukiamas, pripažįstamas galiojančiu, jeigu perkančioji organizacija jį gauna pateiktą CVP IS priemonėmis iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Norėdamas atsiimti ar pakeisti pasiūlymą, **Tiekėjas** CVP IS pasiūlymo lange spaudžia „Atsiimti pasiūlymą“. Norėdamas vėl pateikti atsiimtą ir pakeistą pasiūlymą, **Tiekėjas** turi jį pateikti iš naujo.

1.12. Perkančioji organizacija **Tiekėjų** pasiūlymus vertins Vadovaujantis viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu IS-97 „Dėl mažos vertės pirkimų tvarkos aprašo patvirtinimo“ **neskelbiamos apklausos 24.3.7<sup>1</sup> papunkčiu** *<Kai perkančioji organizacija ekonomiškai naudingiausia pasiūlymą išrenka pagal kainos kriterijų, ji gali nuspręsti vertinti tik tą pasiūlymą, kuris nustatomas kaip galimas laimėtojas. Jei įvertinus tokį pasiūlymą paaiškėja, kad jis negali būti pripažintas laimėtoju, kaip tai numatyta šio Aprašo 24.3.9.1 punkte, jo pasiūlymas atmetamas ir toliau tikrinamas pasiūlymas, kuris galėtų būti antras pagal ekonominį pasiūlymo naudingumą. Tokia seka kartojama, kol nustatomas laimėjęs pasiūlymas ar atmetami visi gauti pasiūlymai.* >

## II. PASIŪLYMO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS

2.1. Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, perkančioji organizacija turi teisę savo iniciatyva paaiškinti, patikslinti konkurso sąlygas. Bet kokia informacija, konkurso sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kitas perkančiosios organizacijos ir **Tiekėjų** susirašinėjimas yra vykdomas tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis (pranešimus gaus prie pirkimo prisijungę **Tiekėjai**).

2.2. Perkančioji organizacija nenustato **Tiekėjų** pašalinimo pagrindų reikalavimų kvalifikacijai bei nereikalauja, kad **Tiekėjai** laikytųsi Kokybės vadybos sistemos.

2.3. Kai pateiktame pasiūlyme nurodoma neįprastai maža kaina, pirkimo organizatorius paprašo **Tiekėjo** CVP IS susirašinėjimo priemonėmis per pirkimo organizatoriaus nurodytą terminą pagrįsti neįprastai mažą pasiūlymo kainą, įskaitant ir detalių kainų sudėtinių dalių pagrindimą. Perkančioji organizacija turi įvertinti riziką, ar **Tiekėjas**, kurio pasiūlyme nurodyta neįprastai maža kaina, sugebės tinkamai įvykdyti pirkimo sutartį, bei užtikrinti, kad nebūtų sudaromos sąlygos konkurencijos iškraipymui. Perkančioji organizacija, vertindama ar **Tiekėjo** pateiktame pasiūlyme nurodyta kaina yra neįprastai maža, vadovaujasi Viešųjų pirkimų įstatymo 57 straipsniu.

2.4. Perkančioji organizacija gali prašyti **Tiekėjų** patikslinti, papildyti arba paaiškinti savo pasiūlymus, tačiau ji negali prašyti, siūlyti arba leisti pakeisti pasiūlymo esmės – pakeisti kainą/įkainio (-ių) (jeigu taikoma įkainių sutartis) arba padaryti kitų pakeitimų, dėl kurių pirkimo dokumentų reikalavimų neatitinkantis pasiūlymas taptų atitinkantis pirkimo dokumentų reikalavimus. Perkančioji organizacija, pasiūlymų vertinimo metu radusi pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, privalo paprašyti dalyvių per jos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant susipažinimo su pasiūlymais metu užfiksuotos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, dalyvis gali taisyti kainos sudedamąsias dalis, tačiau neturi teisės atsisakyti kainos sudedamųjų dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis.

## III. PIRKIMO ŽODINĖ SUTARTIES SĄLYGOS

3.1. Perkančioji organizacija konkurso nugalėtojui siūlys sudaryti prekių viešojo pirkimo–pardavimo sutartį žodžiu, vadovaujantis LIETUVOS RESPUBLIKOS VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ ĮSTATYMO 86 straipsnio 7 punktu „Pirkimo sutartis žodžiu gali būti sudaroma tik tada, kai supaprastinto pirkimo sutarties vertė neviršija 5 000 Eur be PVM (penkių tūkstančių eurų) (be pridėtinės vertės mokesčio)“

3.2. Prekės pristatomos nevēliau kaip iki 2026-03-31

3.3. Avanso mokėjimas nenumatomas.

3.4. Vykdant Sutartį, PVM sąskaitos faktūros turi būti teikiamos naudojantis informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis, nurodant **Pirkėjas** (Lietuvos kariuomenės Karinių oro pajėgų Aviacijos bazės) ir Mokėtojas (Lietuvos kariuomenės) rekvizitus, Jeigu **Pardavėjas** nepateikia sąskaitos informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis, Mokėtojas neatlieka mokėjimo:

**Pirkėjo rekvizitai**

**Gavėjas**

Lietuvos kariuomenės  
Karinių oro pajėgų Aviacijos bazė  
Įmonės kodas 300058177  
Adresas: Lakūnų g. 3, LT-77103 Šiauliai  
Tel. (8 41) 592 144  
Faksas (8 41) 592 192

**Mokėtojas**

Lietuvos kariuomenė  
Įm. kodas 188732677  
PVM mokėtojo kodas LT887326716  
Adresas: Šv. Ignoto g. 8, LT-01144 Vilnius  
Bankas Lietuvos Respublikos finansų ministerija  
Banko kodas 40 400  
A. s. LT62 40400 63610 001175

3.5. Prekės priėmimo–perdavimo aktas ir Prekės patikrinimo aktas pateikiami per informacinės sistemos „SABIS“ priemones.

3.6. Priimdamas prekę **Pirkėjo** paskirtas už Žodinės Sutarties kontrolę atsakingas asmuo patikrina ar ji atitinka Sutarties ir jos prieduose nustatytus reikalavimus. Priėmus prekę surašomas Prekės priėmimo–perdavimo aktas ir Prekės patikrinimo aktas jei prekė atitinka Sutarties ir jos prieduose nustatytus reikalavimus.

3.7. **Pirkėjas** pasilieka teisę nepriimti prekę, kuri neatitinka Sutarties ir jos prieduose nustatytų reikalavimų.

3.8. Nustačius neatitikimus prekę nepriimama ir laikoma, kad ji nepristatyta, o **Pardavėjas** savo lėšomis nedelsiant prekę turi atsiimti. **Pardavėjui** neįvykdžius pareigos nedelsiant atsiimti prekę, **Pardavėjas** neturi teisės reikšti pretenzijų **Pirkėjui** dėl prekės dingimo ar sugadinimo.

#### IV SKYRIUS ŽALIOJO PIRKIMO REIKALAVIMAI

4.1. Perkančioji organizacija, vykdydama pirkimo procedūras ir sutarties galiojimo laikotarpio laikysis šių žaliojo pirkimo principų:

4.1.2. pirkimo procedūros ir jų dokumentacija bus rengiama ir siunčiama dalyviams dėl pasiūlymų pateikimo tik elektroninėmis priemonėmis;

4.1.3. sutartis tarp perkančiosios organizacijos ir laimėjusio dalyvio bus pasirašoma elektroniniu parašu;

4.1.4. sąskaitos ir kiti dokumentai susiję su sutarties vykdymu bus teikiami tik elektroninėmis priemonėmis.

4.2. Prekei taikomas Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2022 m. gruodžio 13 d. įsakymo Nr. D1-401 4.4.4 punkto <pirkdamas produktą pirkimo vykdytojas savarankiškai nustato aplinkos apsaugos kriterijus, kurie yra susiję su pirkimo objektu, taikydamas bent vieną iš numatytų aplinkosauginių principų viename, keliuose ar visuose produkto gyvavimo ciklo etapuose:>

4.4.4.4 papunkčio reikalavimas <prekė yra tvirta, ilgaamžė, funkcionali, ji ar jos sudedamosios dalys tinka naudoti daug kartų ir (ar) lengvai pataisomos, ir (ar) pakeičiamos; >

#### V. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR PATEIKTŲ DOKUMENTŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS

5.1. Perkančioji organizacija pasilieka teisę atmesti pasiūlymus, jei:

**5.1.1. Tiekėjo:**

5.1.1.1. siūlomas pirkimo objektas neatitinka pirkimo dokumentuose ir jo prieduose nustatytus reikalavimus;

5.1.1.2. buvo pasiūlyta neįprastai maža kaina **Pirkėjo** prašymu nepateikė raštiško kainos sudėtinių dalių pagrindimo arba kitaip nepagrindė neįprastai mažos kainos;

5.1.1.3. pasiūlymas buvo pateiktas ne perkančiosios organizacijos nurodytomis elektroninėmis priemonėmis (CVP IS);

5.1.1.4. pasiūlymas atmetamas, jeigu apie nustatytų reikalavimų atitikimą jis pateikė melagingą informaciją, kurią pirkėjas gali įrodyti bet kokiais teisėtomis priemonėmis;

5.1.1.5. pateikė daugiau kaip vieną pasiūlymą vienai pirkimo daliai (atmetami visi **Tiekėjo** pasiūlymai);

5.1.1.6. subtiekJėjo, ūkio subjekto, kurio pajėgumais remiamasi, tiekėjo siūlomų prekių (įskaitant jų sudedamąsias dalis) gamintojas ar juos kontroliuojantys fiziniai ar juridiniai asmenys, ar teikiamų paslaugų kilmė nebūtų iš šių valstybių ar teritorijų: Rusijos Federacija, Baltarusijos Respublika, Ukrainos teritorijos dalys – aneksuotas Krymas ir kitos Ukrainos vyriausybės nekontroliuojamos teritorijos, Moldovos Respublikos vyriausybės nekontroliuojama Padniestrės teritorija, Sakartvelo vyriausybės nekontroliuojamos Abchazijos, Pietų Osetijos teritorijos ir Kinijos Liaudies Respublikos;

5.1.1.7. pateiktame pasiūlyme viršyta perkančiosios organizacijos suplanuotos pirkimo lėšos;

5.1.1.8. pasiūlyme nurodyta perkamų prekių vieneto įkainis viršija Perkančiosios organizacijos maksimalų 1 vieneto įkainį Eur su PVM.

## 5.2. Tiekėjas:

5.2.1. pateikė netikslus, neišsamius ar klaidingus dokumentus, ar duomenis apie atitiktą pirkimo dokumentų reikalavimams, arba šių dokumentų ar duomenų trūksta ir perkančiajai organizacijai paprašius, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 45 straipsnio 3 dalimi, nepažeidžiant lygiateisiškumo ir skaidrumo principų šiuos dokumentus ar duomenis patikslinti, papildyti arba paaiškinti per jos nustatytą protingą terminą;

5.2.2. per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą neištaisė aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškino pasiūlymo;

5.2.3. yra nepatikimų tiekėjų sąrašė.

## VI. REIKALAVIMAI NACIONALINIAM SAUGUMUI

6.1. Pirkimas atliekamas laikantis nacionalinio saugumo. Pirkimo metu bus atliekama patikra dėl atitikties nacionalinio saugumo interesams, **Tiekėjas** turės pateikti užpildytą dokumentą, nurodytą pirkimo dokumentuose 2 priedo 1 priedėlyje.

6.2. Perkančioji organizacija, vykdydama pirkimą, jam taiko VPĮ 47 str. 8 punkto nustatytus reikalavimus.

6.3. Perkančioji organizacija, vykdydama pirkimą, jam taiko VPĮ 17 str. 5 punkto nustatytus reikalavimus.

6.4. Dėl grėsmės nacionaliniam saugumui prekės negali būti „Lexmark“, „Pantum“ ar kitų gamintojų, keliančių grėsmę nacionaliniam saugumui.

**KOMPIUTERIŲ DALIŲ, PRIEDŲ IR REIKMENŲ TECHNINĖS SPECIFIKACIJOS  
KOMPIUTERIŲ MONITORIŲ LAIKIKLIO  
(TS-6)**

**1. Pirkimo objekto paskirtis:**

Ergonomiškai sumontuoti kompiuterių monitorius gaunamos informacijos atvaizdavimui ir darbui su ja.

**2. Privalomieji reikalavimai:**

2.1. lanksti ergonomiška konstrukcija leidžianti reguliavimo galimybes ir optimalius žiūrėjimo kampus;

2.2. tikslus aukščio reguliavimas: leidžia tiksliai suderinti visus ekranus;

2.3. galimas vertikalus ir horizontalus ekrano pasukimas;

2.4. reguliuojamas pasvirimo kampas leidžiantis išvengti ekrano atspindžių;

2.5. pasukamos rankenos galimybės, užtikrinti gerą matomumą iš bet kurios žiūrėjimo padėties.

2.6. nuimama VESA plokštelė;

2.7. praktiškas stalo spaustukas su varžtiniu tvirtinimu;

2.8. lengvas montavimas ant stalo naudojant tvirtinimo įtaisą;

2.9. tinka monitoriams su VESA standartu 75x75 ir 100x100 mm;

2.10. monitorių įstrižainė nuo 17 iki 32 colių;

2.11. maksimalus svoris vienam monitoriui – 9 kg.

**3. Garantiniai reikalavimai:**

Gamintojo garantija ne trumpesnė kaip 1 metai.

**4. Papildoma informacija:**

4.1. Visa pateikiama įranga privalo būti nauja ir nenaudota.

4.2. Tiekėjas turi užtikrinti, kad gamintojas nėra paskelbęs apie siūlomos įrangos gamybos arba tobulinimo nutraukimą (pvz. „end of life time“ ar „Discontinued“).

4.3. Jeigu nenurodyta kitaip, techninė įranga privalo veikti be sutrikimų kai temperatūrinis režimas techninės įrangos įdiegimo patalpoje yra nuo +10°C iki +30°C, o santykinė oro drėgmė 85 % ir mažesnė.

4.4. Visa įranga turi atitikti minimalius gamtos apsaugos kriterijus.

## KOMPIUTERIŲ MONITORIŲ LAIKIKLIO (TS-9)

### **1. Pirkimo objekto paskirtis:**

Ergonomiškai sumontuoti kompiuterių monitorius gaunamos informacijos atvaizdavimui ir darbui su ja.

### **2. Privalomieji reikalavimai:**

2.1. lanksti ergonomiška konstrukcija leidžianti reguliavimo galimybes ir optimalius žiūrėjimo kampus;

2.2. tikslus aukščio reguliavimas: leidžia tiksliai suderinti visus ekranus;

2.3. galimas vertikalus ir horizontalus ekrano pasukimas;

2.4. reguliuojamas pasvirimo kampas leidžiantis išvengti ekrano atspindžių;

2.5. pasukamos rankenos galimybės, užtikrinti gerą matomumą iš bet kurios žiūrėjimo padėties.

2.6. nuimama VESA plokštelė;

2.7. praktiškas stalo spaustukas su varžtiniu tvirtinimu;

2.8. lengvas montavimas ant stalo naudojant tvirtinimo įtaisą;

2.9. tinka monitoriams su VESA standartu 75x75 ir 100x100 mm;

2.10. monitorių įstrižainė nuo 17 iki 32 colių;

2.11. maksimalus svoris vienam monitoriui – 9 kg.

### **3. Garantiniai reikalavimai:**

Gamintojo garantija ne trumpesnė kaip 1 metai.

### **4. Papildoma informacija:**

4.1. Visa pateikiama įranga privalo būti nauja ir nenaudota.

4.2. Tiekėjas turi užtikrinti, kad gamintojas nėra paskelbęs apie siūlomos įrangos gamybos arba tobulinimo nutraukimą (pvz. „end of life time“ ar „Discontinued“).

4.3. Jeigu nenurodyta kitaip, techninė įranga privalo veikti be sutrikimų kai temperatūrinis režimas techninės įrangos įdiegimo patalpoje yra nuo +10°C iki +30°C, o santykinė oro drėgmė 85 % ir mažesnė.

4.4. Visa įranga turi atitikti minimalius gamtos apsaugos kriterijus.

## UNIVERSALIAUS NUOSEKLIŲJŲ MAGISTRALIŲ (USB) SIETUVO (TS-10)

### **1. Pirkimo objekto paskirtis:**

Darbui su keliomis darbo stotimis naudojant vieną komplektą įvesties įrenginių.

### **2. Privalomieji reikalavimai:**

2.1. vienu įvesties komplektu valdyti iki 4 darbo stočių;

2.2. palaikymas DOS, Windows 7, Windows 10, Windows 11, Unix, Linux;

2.3. palaikomas karštas keitimas, nereikia išjungti KVM jungiklio ir kompiuteris gali prijungti arba atjungti prijungtą kompiuterį;

2.4. prievadų rankinis KVM jungiklis, lengvas ir paprastas naudoti;

2.5. SVGA, VGA, HDMI ir kelių sinchronizavimų monitorių palaikymas;

2.6. klaviatūros emuliacija: USB, pelės emuliacija: USB;

2.7. komplektuojama su pajungimo kabeliais (4 darbo stotims).

### **3. Garantiniai reikalavimai:**

Gamintojo garantija ne trumpesnė kaip 24 mėn.

### **4. Papildoma informacija:**

4.1. Visa pateikiama įranga privalo būti nauja ir nenaudota.

4.2. Tiekėjas turi užtikrinti, kad gamintojas nėra paskelbęs apie siūlomos įrangos gamybos arba tobulinimo nutraukimą (pvz. „end of life time“ ar „Discontinued“).

4.3. Jeigu nenurodyta kitaip, techninė įranga privalo veikti be sutrikimų kai temperatūrinis režimas techninės įrangos įdiegimo patalpoje yra nuo +10°C iki +30°C, o santykinė oro drėgmė 85 % ir mažesnė.

4.4. Visa įranga turi atitikti minimalius gamtos apsaugos kriterijus.

## **KOMPIUTERINIŲ DALIŲ IR REIKMENŲ (TS-66)**

### **1. Pirkimo objekto paskirtis:**

Šioje kompiuterinių dalių ir reikmenų techninėje specifikacijoje pateikiami išorinio kietojo disko, blu-ray nuskaitymo-įrašymo įrenginio, blu-ray optinių diskų, serverio kietojo disko, kortelių skaitytuvo, SD atminties kortelės ir valymo įrankio techniniai reikalavimai.

### **2. Privalomieji reikalavimai:**

- Išorinio kietojo disko techniniai reikalavimai:
  - 2.1.1. disko formatas – 2,5";
  - 2.1.2. disko talpa – 4000 GB;
  - 2.1.3. disko tipas – SSD;
  - 2.1.4. duomenų nuskaitymo greitis – ne mažiau kaip 1800 MB/s;
  - 2.1.5. duomenų įrašymo greitis – ne mažiau kaip 1800 MB/s;
  - 2.1.6. palaikomas USB standartas – USB 3.2 Gen 2;
  - 2.1.7. USB jungties tipas – USB 3.2 Type-C;
  - 2.1.8. suderinamas su „Android“, „macOS“, „Windows“ operacinėmis sistemomis.
- 2.2. Blu-ray nuskaitymo-įrašymo įrenginio techniniai reikalavimai:
  - 2.2.1. išorinis – jungiamas prie kompiuterio per USB jungtį;
  - 2.2.2. USB jungties tipas – USB 2.0;
  - 2.2.3. įrenginys turi gebėti palaikyti BD-XL optinių diskų standartą;
  - 2.2.4. diskų nuskaitymo greitis – 24x (CD) / 8x (DVD) / 6x (BD);
  - 2.2.5. diskų įrašymo greitis – 24x (CD) / 8x (DVD±R) / 6x (DVD±R DL) / 6x (BD-R) / 6x (BD-R DL) / 4x (BD-R QL) / 4x (BD-R TL).
- 2.3. Blu-ray optinių diskų techniniai reikalavimai:
  - 2.3.1. optinių diskų tipas – BD-R;
  - 2.3.2. disko talpa – 25GB;
  - 2.3.3. optinių diskų vienetų pakuotėje – 50 vnt.
- 2.4. Serverio kietojo disko techniniai reikalavimai:
  - 2.4.1. kietojo disko tipas – HDD;
  - 2.4.2. kietojo disko talpa – 300 GB;
  - 2.4.3. kietojo disko dydis – 2.5";
  - 2.4.4. sąsaja – SAS;
  - 2.4.5. kietojo disko sukimosi greitis – 15000 rpm.
- 2.5. Kortelių skaitytuvo techniniai reikalavimai:
  - 2.5.1. kortelių skaitytuvas turi gebėti nuskaityti šias korteles – SD Express Card, microSD Express Card, microSD UHS-I, microSDHC UHS-I Memory Card, microSDXC UHS-I Memory Card, SDHC UHS-I Memory Card, SDXC UHS-I Memory Card;
  - 2.5.2. kortelių skaitytuvas jungiamas prie kompiuterio USB-C 3.2 Gen 2 jungtimi.
- 2.6. SD atminties kortelės techniniai reikalavimai:
  - 2.6.1. atminties kortelės tipas – standartinė SD kortelė SDXC UHS-II;
  - 2.6.2. talpa – ne mažiau 256 GB;
  - 2.6.3. informacijos nuskaitymo greitis – ne mažesnis kaip 270 MB/s;
  - 2.6.4. informacijos įrašymo greitis – ne mažesnis kaip 250 MB/s;
- 2.7. Valymo įrankio techniniai reikalavimai:
  - 2.7.1. įrankis turi polipropileno (PP) rankenėlę ir nepūkuojantį putų antgalį, kuris efektyviai sugeria skysčius ir nepalieka pluoštų;
  - 2.7.2. ilgis – 154 mm;
  - 2.7.3. pakuotėje – 50 vnt.;
  - 2.7.4. įrankio informacinis pavyzdys:



### **3. Garantiniai reikalavimai:**

- Tiekiamai įrangai gamintojo garantija turi būti suteikta ne trumpesiam, nei gamintojo nustatytam laikotarpiui. Garantinio remonto trukmė – ne ilgesnė kaip 30 kalendorinių dienų. Jei sugedusios įrangos per šį laikotarpį pataisyti neįmanoma, ji pakeičiama ekvivalentiška nauja. Garantiniu laikotarpiu tiekėjas privalo atlikti darbus savo lėšomis, įskaitant transportavimo išlaidas.
- Siūlomos įrangos techninė priežiūra turi būti atliekama tik įrangos gamintojo sertifikuotuose techninės priežiūros centruose.

### **4. Papildoma informacija:**

Visa pateikiama techninė įranga privalo būti nauja (negali būti atnaujinta, restauruota (angl. refurbished), nenaudota, pateikta nepažeistoje gamyklinėje pakuotėje. Tiekėjas turi užtikrinti, kad gamintojas nėra paskelbęs žinios apie siūlomos įrangos gamybos arba tobulinimo nutraukimą (pvz., angl. end of life time ar Discontinued).

## **SERVERIO KIETOJO DISKO (SSD) (TS-163)**

### **1. Pirkimo objekto paskirtis:**

Serverio kietasis diskas (SSD).

### **2. Privalomieji reikalavimai:**

- 2.1. visa pateikiama įranga privalo būti nauja ir nenaudota;
- 2.2. tiekėjas turi užtikrinti, kad gamintojas nėra paskelbęs apie siūlomos įrangos gamybos arba tobulinimo nutraukimą (pvz. „end of life time“ ar „Discontinued“);
- 2.3. įrangos dokumentacija turi būti lietuvių arba anglų kalbomis. Programinė įranga ir kompiuterinės technikos sisteminiai pranešimai turi būti angliški arba lietuviški;
- 2.4. gamintojo interneto svetainėje tvarkyklių ir dokumentų paieška turi būti pateikiama anglų arba lietuvių kalbomis. Užrašai ant įrenginių ir jų dalių turi būti anglų arba lietuvių kalba;
- 2.5. jeigu nenurodyta kitaip techninė įranga privalo veikti be sutrikimų kai temperatūrinis režimas techninės įrangos įdiegimo patalpoje yra nuo +10°C iki +30°C, o santykinė oro drėgmė 85 % ir mažesnė;
- 2.6. paaiškėjus, kad įrangoje yra įdiegta įtartina, šnipinėjanti ar kokia kita kenkėjiška programinė įranga, tai būtų traktuojama kaip reikalavimų neatitikimas ir sutarties sąlygų nesilaikymas;
- 2.7. tiekėjas padengia pirkimo proceso metu pirkėjo patirtą materialinę žalą;
- 2.8. tipas – SSD;
- 2.9. išmatavimas – 2.5 colio;
- 2.10. sąsaja (jungtis) SAS tipo;
- 2.11. maksimali domenų perdavimo sparta ne mažiau 12 Gbps;
- 2.12. talpa – 960 GB;
- 2.13. tinkamas serveriui DELL EMC R750 (Service TAG: DHHSF54);
- 2.14. su stalčiumi.

### **3. Garantiniai reikalavimai:**

Perkama prekė privalo turėti gamintojo nustatytą garantinį laikotarpį, bet ne trumpesnį kaip 24 mėn. nuo priėmimo į sandėlį datos.

**PASIŪLYMAS  
DĖL PREKĖS PIRKIMO**

\_\_\_\_\_  
(Data)

\_\_\_\_\_  
(Vieta)

<i>Tiekėjo pavadinimas</i>	
<i>Tiekėjo registracijos adresas</i>	
<i>Tiekėjo buveinės adresas</i>	
<i>Įmonės kodas</i>	
<i>PVM mokėtojo kodas</i>	
<i>Už pasiūlymą atsakingo asmens pareigos vardas, pavardė,</i>	
<i>Telefono numeris</i>	
<i>Fakso numeris</i>	
<i>El. pašto adresas</i>	
<i>Atsiskaitomosios sąskaitos numeris</i>	
<i>Bankas (banko pavadinimas)</i>	
<i>Banko kodas</i>	
<i>Sutartį pasirašančio asmens pareigos, vardas, pavardė (jeigu sutartį pasirašys ne įmonės direktorius bus reikalingas įgaliojimas)</i>	
<i>Už sutarties vykdymą asmens pareigos, vardas, pavardė</i>	
<i>Telefono numeris</i>	
<i>El. pašto adresas</i>	

**INFORMACIJA APIE SUBTIEKĖJUS**

*(pildoma, jei tiekėjas pasitelkia subtiekėjus)*

*/Pastaba. Pildoma, jei teikėjas ketina pasitelkti subtiekėją (-us) subtiekėją (-us)*

subtiekėjo (-ų) ar subteikėjo (-ų) pavadinimas (-ai)	
subtiekėjo (-ų) ar subteikėjo (-ų) adresas (-ai)	
Įsipareigojimų dalis (procentais), kuriai ketinama pasitelkti subtiekėją (-us) ar subteikėją (-us)	

Pateikdami šį pasiūlymą, mes sutinkame su visomis konkurso sąlygomis, pirkimo dokumentuose ir jų prieduose pateiktais reikalavimais.

Taip pat patvirtiname, kad visa mūsų pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir kad mes nenuslėpėme jokios informacijos, kurią buvo prašoma pateikti pirkimo dokumentuose. Taip pat patvirtiname, kad nedalyvavome rengiant pirkimo dokumentus, nesame susiję su jokių kitu šiame konkurse dalyvaujančiu tiekėju (įmone) ar kita suinteresuota šalimi.

Suprantame, kad išaiškėjus aukščiau nurodytoms aplinkybėms būsime pašalinti iš šio konkurso ir mūsų pateiktas pasiūlymas bus atmetas.

Prekės pavadinimas	Prekės kiekis ir mato vienetas	Perkančiosios organizacijos maksimalus 1 mato vieneto įkainis Eur su PVM	Tiekėjo siūlomas 1 mato vieneto įkainis Eur su PVM	Bendra mato vienetų suma Eur su PVM (4x2=5)
1	2	3	4	5
Blu-ray diskai	1 pakuotė	70,00		
SD kortelė	2 vnt.	699,00		
Išorinis kietasis diskas SSD 4 TB	2 vnt.	500,00		
Monitoriaus laikiklis	1 vnt.	120,00		
Universalus nuosekliųjų magistralių sietuvas	1 komplektas	120,00		
Blu-ray nuskaitymo-įrašymo įrenginys	2 vnt.	150,00		
Serverio kietasis diskas HDD	2 vnt.	350,00		
Serverio kietasis diskas SSD	2 vnt.	250,00		
Flash kortelių skaitytuvas	1 vnt.	150,00		
HDMI-Ethernet adapteris	1 komplektas	120,00		
Valymo įrankis	1 pakuotė	33,00		
<b>Prekės gamintojas</b>				
<b>Prekės tiekėjas</b>				
<b>Prekės kilmės šalis</b>				
<b>BENDRA PREKIŲ SUMA (EUR SU PVM)</b>				

Pasiūlymas galioja 50 dienų nuo pasiūlymo pateikimo dienos.

**Pastaba:** „Tiekėjo siūlomas 1 mato vieneto įkainis Eur su PVM“ ir „Bendra mato vienetų suma Eur su PVM“ privalo būti nurodyti du skaičiai po kablelio.

**Pardavėjas** privalo pateikti užpildytus Sutarties 3 priedo „Darbuotojų, atliekančių darbus svarbiuose kariniuose objektuose, elgesio instrukcija“ sąrašo formą (toliau – sąrašas) ir Sutarties 4 priedo „Prašymas dėl patekimo į Aviacijos bazės teritoriją“ (toliau – prašymas), ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo datos, **Pirkėjo** už Sutarties kontrolę atsakingam asmeniui elektroniniu paštu. Nepateikus nurodyto sąrašo, **Pirkėjo** teritorijoje personalas nebus įleidžiamas. Pasikeitus arba papildžius **Pardavėjo** personalą, kuris nebuvo nurodytas pateiktame sąraše, **Pardavėjas** privalo nedelsdamas pateikti naujai užpildytą sąrašą.

**PASTABA:** Vadovaujantis Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministro 2009 m. vasario 9 d. įsakymu Nr. V-107 „Dėl Transporto priemonių, jose esančių asmenų, karių ir tarnybos ar darbo santykiais su krašto apsaugos sistema susijusių asmenų, lankytojų įleidimo ir jų turimų daiktų (nešulių) patikros, prieš jiems patenkant į karines teritorijas, taisyklių patvirtinimo“ bus vykdoma atvykstančių transporto priemonių, jose esančių asmenų, lankytojų jų turimų daiktų (nešulių) patikros, prieš jiems patenkant į karinę teritoriją.

**PASTABA:** Jei **Tiekėjas** nėra PVM mokėtojas tuomet, pateikia dokumento kopiją, kuom vadovaujantis jis nėra PVM mokėtojas.

Ši pasiūlyme nurodyta informacija **yra konfidenciali** /perkančioji organizacija šios informacijos negali atskleisti tretiesiems asmenims/:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas (rekomenduojama pavadinime vartoti žodį „Konfidencialu“)	Dokumento pavadinimas

Pastaba. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

\_\_\_\_\_  
(Tiekėjo arba įgalioto asmens  
pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(Parašas)

\_\_\_\_\_  
(Vardas ir pavardė)

**INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ (SUBTIEKĖJĄ, SUBRANGOVĄ, SUTARTINAI  
VEIKIANTĮ ASMENĮ)**

(apie tiekėją, kiekvieną subtiekėją, subrangovą ar sutartinai veikiantį asmenį pildoma atskirai)

\_\_\_\_\_  
(data)\_\_\_\_\_  
(sudarymo vieta)**1. DUOMENYS:**

1.1.	Įmonės pavadinimas (arba fizinio asmens vardas ir pavardė)	
1.2.	Įmonės kodas (arba fizinio asmens kodas)	
1.3.	Įmonės buveinės adresas (arba fizinio asmens faktinė gyvenamoji vieta)	
1.4.	Vietos, kurioje faktiškai vykdoma įmonės veikla, adresas	
1.5.	Juridinio asmens valdymo organų nariai (asmens vardas, pavardė, asmens kodas)	
1.6.	Įmonės vyriausiasis buhalteris arba apskaitą tvarkančio struktūrinio padalinio vadovas ar įmonės apskaitą tvarkantis kitas juridinis asmuo (asmens vardas, pavardė, asmens kodas arba juridinio asmens pavadinimas, kodas)	
1.7.	Informacija apie siūlomą prekę: pavadinimas, modelis, ypatybės, gamintojas ir kilmės šalis	

**2. DOKUMENTAI:**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Dokumentas</b>	<b>Dokumento pateikimo žymė – „Taip“ arba „Ne“ (nurodoma priežastis)</b>
2.1.	Jeigu tiekėjas yra juridinis asmuo, pateikiama juridinio asmens vadovo patvirtinta juridinio asmens (jeigu reikia – ir sutartinai veikiančių asmenų) steigimo dokumentų kopija, Juridinių asmenų registro išplėstinis išrašas su istorija arba atitinkamos užsienio šalies institucijos (profesinių ar veiklos tvarkytojų, valstybės įgaliotų institucijų pažymos, kaip yra nustatyta toje valstybėje, kurioje tiekėjas registruotas) išduotas dokumentas. Jeigu tiekėjas yra fizinis asmuo, pateikiama jo asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija (tapatybės kortelės ar paso) ir leidimo verstis atitinkama ūkine veikla patvirtinančio dokumento kopija (pvz., verslo liudijimo, individualios veiklos pažymėjimo ir pan.)	

2.2.	Jeigu tiekėjas yra juridinis asmuo, – jo (jeigu reikia – ir sutartinai veikiančių asmenų) galutinių savininkų, kurie tiesiogiai ir (ar) netiesiogiai kontroliuoja tiekėją, sąrašas ir jų duomenys (juridinio asmens pavadinimas, kodas, fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas)	
2.3.	Jei tiekėjas yra juridinis asmuo, – duomenys apie jo (jeigu reikia – ir sutartinai veikiančių asmenų) galutiniams savininkams, kurie tiesiogiai ir (ar) netiesiogiai kontroliuoja tiekėją, nuosavybės teise priklausančių įmonių, taip pat įmonių, kurių dalyviai jie yra, sąrašai ir jų duomenys (juridinio asmens pavadinimas, kodas)	
2.4.	Valstybių, kuriose įmonė vykdo veiklą, sąrašas ir veiklos pobūdis, taip pat įmonės verslo kooperacijos ir partnerystės ryšiais susijusių kitų valstybių subjektų sąrašas ir jų duomenys (juridinio asmens pavadinimas, kodas, fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas, valstybės, kuriose šie subjektai veikia)	

PASTABA. Asmens duomenys, nurodyti šiame priede, tvarkomi nacionalinio saugumo ir gynybos tikslais, siekiant atlikti pirkimus, susijusius su nacionaliniu saugumu, vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų, tvarkomų nusikalstamų veikų prevencijos, tyrimo, atskleidimo ar baudžiamojo persekiojimo už jas, bausmių vykdymo arba nacionalinio saugumo ar gynybos tikslais, teisinės apsaugos įstatymu. Daugiau informacijos apie asmens duomenų tvarkymą krašto apsaugos sistemoje pateikiama krašto apsaugos ministro 2015 m. gruodžio 3 d. įsakymu Nr. V-1253 „Dėl Asmens duomenų tvarkymo ir duomenų subjektų teisių įgyvendinimo krašto apsaugos sistemoje taisyklių patvirtinimo“ (žr. galiojančią redakciją) patvirtintose Asmens duomenų tvarkymo ir duomenų subjektų teisių įgyvendinimo krašto apsaugos sistemoje taisyklėse ir Krašto apsaugos ministerijos interneto svetainėje [www.kam.lt](http://www.kam.lt), skiltyje „Asmens duomenų tvarkymas“. Priede nurodyti dokumentai (ir juose esantys asmens duomenys) saugomi Lietuvos vyriausiojo archyvaro nustatyta tvarka ir terminais pagal įstaigos dokumentacijos planą.

**DARBUOTOJŲ, ATLIEKANČIŲ DARBUS SVARBIUOSE KARINIUOSE OBJEKTUOSE,  
ELGESIO INSTRUKCIJA****I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Ši instrukcija nustato darbuotojų, atliekančių darbus svarbiame objekte, elgesio reikalavimus.
2. AB vadas arba Štabo viršininkas turi teisę reikalauti įmonės vadovo atšaukti arba pakeisti kitu darbuotoją kuris nesilaiko šios instrukcijos reikalavimų.

**II SKYRIUS  
ELGESIO INSTRUKCIJA**

3. Darbuotojai, atvykstantys į objektą, privalo:
  - 3.1. su savimi turėti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą ir nustatyto pavyzdžio leidimą;
  - 3.2. objekte asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą visada laikyti prie savęs.
4. Į AB teritoriją įleidžiami tik pagal sutartis atliekančių darbus įmonių darbuotojai (toliau – darbuotojai), ne vėliau, kaip prieš 10 dienų iki paslaugų teikimo ar darbų atlikimo karinėje teritorijoje pradžios pateikę AB vadui duomenis apie darbuotojus, kurie teiks paslaugas ar atliks darbus karinėje teritorijoje (vardas, pavardė, asmens kodas, socialinio draudimo pažymėjimo numeris ir išdavimo data, asmens tapatybę patvirtinančio dokumento numeris ir išdavimo data), ir šių asmenų sutikimus, kad būtų tikrinami ir tvarkomi jų asmens duomenys bei prašymą dėl leidimo įeiti, įvažiuoti į AB teritoriją (objektą), kuriame atliks sutartyje numatytus darbus, taip pat AB S2 skyriui pateikę originalų raštą su įmonės darbuotojų parašais, kurie susipažino su Darbuotojų, atliekančių darbus svarbiuose kariniuose objektuose, elgesio instrukcija (šia instrukcija).
5. Darbuotojai, jų asmeninis bei tarnybinis transportas įleidžiamas tik pagal AB S2 viršininko patvirtintą bendrą leidimą.
6. Darbuotojai įleidžiami į objektą, kuriame vykdomi darbai, kai jie parodo AB praleidžiamojo punkto budėtojui asmens dokumentą su nuotrauka (pasą, vairuotojo teises), pagal kurį budėtojas nustato jo tapatybę, patikrina ar jis yra sąrašė.
7. Budėtojas turi teisę patikrinti darbuotojų asmeninius daiktus ir jų transporto priemones, šiems įeinant, įvažiuojant į objektą ir išeinant, išvažiuojant iš jo. Kilus įtarimui, kad darbuotojai įsineša ar išsineša draudžiamas priemones, budėtojas gali patikrinti juos bet kuriuo metu.
8. Darbuotojai gali patekti tik į tas patalpas (teritorijos dalį), kur jis atlieka sutartyje numatytą darbą, ir į sanitarines higienos patalpas (tualetą, prausyklą). Jeigu darbų eigoje jam prireikia patekti į kitas patalpas, jis turi kreiptis į AB budėtoją (zonų budėtojus) ir gauti jo leidimą.
9. I ir II klasės saugumo zonoms priskirtose patalpose darbuotojai gali dirbti tik stebimi dirbančio šiose patalpose pareigūno.
10. Esant tarnybiniam būtinumui, budėtojui arba patalpose dirbančiam pareigūnui nurodžius, darbuotojai privalo laikinai nutraukti darbą ir palikti patalpas (teritoriją).
11. Darbuotojai AB priklausančiais įrenginiais ar kitais prietaisais gali naudotis tik suderinę su asmeniu, atsakingu už tų prietaisų eksploataciją.

**12. Darbuotojams draudžiama:**

- 12.1. būti teritorijoje ar patalpose, nesusijusiose su atliekamais darbais;
- 12.2. neteisėtai rinkti svarbią informaciją, mėginant žvalgyti ar įsiskverbti į svarbius inžinerinius tinklus, montuojant pasiklausymo ar stebėjimo įrangą ar kitais būdais;
- 12.3. išnešti iš objekto kokią nors dokumentacijos laikmeną, įrenginį ar prietaisą, nesuderinus su atsakingais už šiuos prietaisus ar informaciją darbuotojais;
- 12.4. atliekant darbus ant kilimo ir tūpimo tako, išvažiuoti savarankiškai (be AB lydinčio asmens) ant tako ir pradėti ten darbus arba be palydos kirsti taką;
- 12.5. fotografuoti, filmuoti.



## ĮMONĖS REKVIZITAI

Karinių oro pajėgų  
Aviacijos bazės vadui

202\_ - -

PRAŠYMAS  
DĖL PATEKIMO Į AVIACIJOS BAZĖS TERITORIJĄ202\_ - -  
Vilnius

Prašome Jūsų išduoti leidimus įeiti (įvažiuoti) į Aviacijos bazės teritoriją UAB „Įmonės pavadinimas“ įmonės žemiau išvardytiems asmenims ir transporto priemonėms, kurie pagal 202\_ m. \_\_\_\_\_ d., sutartį Nr. 0000, atliks apsaugos sistemų pogarantinės priežiūros ir remonto darbus. Leidimai turėtų galioti iki 202\_ m. gruodžio 31 d.

Eil. Nr.	Pareigos	Vardas ir pavardė	Gimimo data	Pilietybė	Asmens dokumento pavadinimas (pasas / asmens tapatybės kortelė / leidimas nuolat gyventi Lietuvoje / leidimas laikinai gyventi Lietuvoje)	Asmens dokumento Nr., galiojimo data	Dirbs nuo ... iki (datos)

## Įvažiuoti šiai transporto priemonei:

Eil. Nr.	Transporto priemonės gamintojas ir modelis	Valstybinis numeris

Esame informuoti, kad darbuotojai, atvykdami į Karinių oro pajėgų Aviacijos bazės teritoriją, su savimi turi turėti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą su fotonuotrauka ir laikytis nustatytų Aviacijos bazės karinių teritorijų (patalpų), objektų saugumo zonų vidaus tvarkos taisyklių (Aviacijos bazės standartinių veiklos procedūrų 11 priedo 9 priedelis). Karinėje teritorijoje draudžiama vaikščioti saugomų sandėlių teritorijoje, išskyrus, jei tai tiesiogiai susiję su darbu. Darbo vietoje draudžiama vartoti alkoholį, taip pat būti neblaiviems ar apsvaigusiems nuo narkotinių ar toksinių medžiagų bei jų turėti. Draudžiama į teritoriją įsinešti ar naudoti pirotechniką, šaudmenis, sprogmenis. Draudžiama teritorijoje filmuoti, paveiksluoti, naudoti bepilotes skraidykles (dronus), rinkti informacinio pobūdžio medžiagą. Teritorijoje draudžiama rinkti šiukšles iš komunalinių ir kt. atliekų konteinerių, išskyrus, kai tai yra tiesiogiai susiję su darbu. Draudžiama iš teritorijos išnešti ne savo daiktus. Taip pat esame informuoti, kad Aviacijos bazė tvarkys asmens duomenis.

Įmonės vadovas

Parašas

Vardenis Pavardenis

Rengėjas: .....

Tel. Nr. ....

## PREKIŲ PATIKRINIMO AKTAS

20 m. d.

---

  
(vieta)

(įrašyti komisiją (sudarymo dokumento numerį ir datą) arba paskirto asmens, atliekančio prekių atitikties sutarties reikalavimams patikrinimą, pareigas, vardą, pavardę)  
dalyvaujant \_\_\_\_\_  
(jeigu dalyvavo įrašyti tiekėjo (įgalioto atstovo) arba kitų asmenų dalyvaujančių priėmimo vardą, pavardę)

		Pildyti atitinkamai atsižvelgiant į tikrinamąjį objektą	
Prekių pavadinimas		Sutarties data, numeris	
Tiekėjas		Apskaitos dokumento data, numeris	

Prekių priėmimo metu atrankos būdu patikrinta:

Eil. Nr.	Prekių pavadinimas	Reikalavimų pavadinimas	Patikrinimo būdas (pvz. vizualinis vertinimas, matavimai ar kt.)	Atžyma apie atitikimą (atitinka/ neatitinka)	Patikrinimo metu nustatyti neatitikimai (nustačius neatitikimus, vadovaujantis pirkimo – pardavimo sutarties ir jos priede (-uose) punktais, detaliai surašomi nustatyti trūkumai, neįvykdytos sutarties sąlygos ir pan.)
1.					
2.					

Išvados ir pasiūlymai :

\_\_\_\_\_

(įrašyti prekės atitinka/ neatitinka pirkimo – pardavimo sutarties ir jos priede (-uose) nustatytus reikalavimus, prekės priimti/nepriimti ir kt. pagal sutarties sąlygas; nurodomas terminas per kurį turi būti pašalinti trūkumai)

Patikrinimą atlikusių asmenų/komisijos narių:

PARDAVĖJAS:

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė, parašas)\_\_\_\_\_  
(Tiekėjo (įgalioto atstovo) vardas, pavardė, parašas)

## PREKIŲ PERDAVIMO – PRIĖMIMO AKTAS

20 m. d.

---

  
(vieta)

Prekių pavadinimas

Tiekėjas


Sutarties data,  
numeris  
Apskaitos  
dokumento  
data, numeris


<b>Eil · Nr.</b>	<b>Prekių pavadinimas</b>	<b>Mat. vienetas</b>	<b>Kiekis</b>	<b>Kaina</b>	<b>Suma</b>
1.	<i>Prekė</i>	<i>Vnt.</i>			
2.					

## PREKES PRIĖMĖ:

## PREKES PERDAVĖ:

---

  
(pavadinimas)

---

  
(pavadinimas)

Įmonės kodas:

Įmonės kodas:

Adresas:

Adresas:

Tel. Nr.  
Fakso Nr.  
El. paštas:Tel. Nr.  
Fakso Nr.  
El. paštas:

---

  
(vardas, pavardė)

---

  
(vardas, pavardė)

Parašas

Parašas

Data:

Data: