

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA
PASLAUGŲ PIRKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. SAŲOKOS IR SUTRUMPINIMAI

- 1.1. Paslaugų gavėjas** – Uždaroji akcinė bendrovė „VILNIAUS VANDENYS“.
- 1.2. Paslaugų teikėjas** – ūkio subjektas – fizinis asmuo, privatusis ar viešasis juridinis asmuo, kita organizacija ir (ar) jų padalinys įskaitant ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiamasi, Subteikėjus, darbuotojus ir kitus teisėtai pagrindais Paslaugų teikimui pasitelktus asmenis.
- 1.3. Sutartis** – Sutartis, sudaroma tarp Paslaugų teikėjo ir Paslaugų gavėjo dėl Pirkimo objekto.
- 1.4. Techninė specifikacija arba TS** – dokumentas, kuriame apibūdintas pirkimo objektas.
- 1.5. Priėmimo-perdavimo aktas arba Aktas** – perdavimo–priėmimo aktas arba kitas lygiavertis dokumentas, pasirašomas abiejų Sutarties Šalių, kuriame detalai (tiksliai nurodant kiekius, apimtis, objektus ir kitą reikšmingą informaciją) nurodomos Paslaugų teikėjo faktiškai Paslaugų gavėjui suteiktos Paslaugos, atitinkančios Techninės specifikacijos nuostatas.
- 1.6. Spaudas** – spausdinamo puslapio vienetas.
- 1.7. Užsakymas** – Sutarties pagrindu Paslaugų teikėjui tekstiniu pranešimu, elektroniniu paštu ir (ar) per Paslaugų gavėjo nurodytą informacinę sistemą teikiamas rašytinis dokumentas, kuriame nurodomi Paslaugų kiekiai, suteikimo adresai ir terminas.
- Ši sąvoka rašoma, kai perkamos papildomos Paslaugos 10 % nuo Sutarties kainos:
- 1.8. Susijusios paslaugos** – tai paslaugos, kurios nėra nurodytos Techninėje specifikacijoje, tačiau kurios yra susijusios su perkamu Pirkimo objektu.
- 1.9. Administratorius** - Pirkėjo atstovas, kuriam Paslaugų teikėjas suteikė sistemos administratoriaus teises.

2. PIRKIMO OBJEKTO PAVADINIMAS IR JO KIEKIAI/APIMTYS

- 2.1. Spausdintuvų nuoma su aptarnavimu ir spausdinimo paslaugos.** (toliau - Paslaugos).
- 2.2.** Pirkimo objektas nėra skaidomas į pirkimo objekto dalis.
- 2.3. Kiekiai/Apimtys:** Perkamas Paslaugų kiekis yra preliminarus.
- Paslaugų kiekiai pateikiami žemiau esančioje Lentelėje Nr. 1:**

Lentelėje Nr. 1

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Mato vnt.	Preliminarus kiekis Sutarties galiojimo laikotarpiu
1.	Nespalvotas spausdinimas	psl.	1 500 000
2.	Spalvotas spausdinimas	psl.	1 200 000

Charakteristika:

- 2.4.** Perkamos Prekės ir Paslaugos apima dokumentų spausdinimo, kopijavimo ir skenavimo paslaugų teikimą, kuris sudaro:
- 2.4.1.** Paslaugų teikimo taškų įdiegimas – Pardavėjas Pirkėjo patalpose turi įdiegti, pajungti ir aptarnauti techninėje specifikacijoje aprašytus spausdinimo taškus (1 ir 2, žr. techninės specifikacijos priedą Nr. 1);
- 2.4.2.** Pardavėjas turi įdiegti ir pritaikyti Paslaugų teikimo taškams reikalingą Paslaugų teikimo taškų valdymo ir apskaitos bei įrangos stebėjimo (monitoringo) programinę įrangą bei ją aptarnauti.
- 2.5.** Pirkėjas taip pat turi teisę, esant poreikiui, pirkti ir kitas techninėje specifikacijoje nenurodytas, tačiau su pirkimo objektu susijusias prekes ir paslaugas. Panašaus pobūdžio prekės ir paslaugos, nenumatytos techninėje specifikacijoje, bus perkamos ne didesnėmis nei susitarimo pasirašymo dieną galiojančiomis Pardavėjo prekybos vietoje, kataloge ar interneto svetainėje nurodytomis šių prekių ir paslaugų kainomis, arba, jei tokios kainos neskelbiamos, Pardavėjo pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis. Bendra tokių nenumatytų prekių ir paslaugų vertė negali viršyti 10 (dešimt) proc. Sutarties vertės (EUR be PVM).
- 2.6.** Pardavėjas prisiima visą riziką dėl ne nuo Pirkėjo priklausančių aplinkybių, dėl kurių padidės su Sutarties vykdymu susijusios Pardavėjo išlaidos ir Sutarties vykdymas taps sudėtingesnis (Pardavėjui padidės įsipareigojimų vykdymo kaina). Paslaugų kaina jokiais atvejais nebus didinama.
- 2.7.** Paslaugų teikėjas visas galimas išlaidas įskaičiuoja į Paslaugų įkainį ir (ar) kainą. Siūlomame įkainyje ir (ar) kainoje turi būti įskaičiuotos visos Paslaugų teikėjo išlaidos ir mokėtini mokesčiai, būtini tinkamam Sutarties įvykdymui.

2.8. Paslaugų teikėjas prisiima visą riziką dėl ne nuo Paslaugų gavėjo priklausančių aplinkybių, dėl kurių padidės su Sutarties vykdymu susijusios Paslaugų teikėjo išlaidos ir Sutarties vykdymas taps sudėtingesnis (Paslaugų teikėjui padidės įsipareigojimų vykdymo kaina). Paslaugų kaina ir (ar) įkainiai jokiais atvejais nebus didinami, išskyrus Pirkimo sąlygose nustatytus kainos ir (ar) įkainių peržiūros procedūros atvejus.

2.9. Šio pirkimo objektui yra taikomos Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdamas žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdamas žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ (aktuali redakcija) (toliau – Tvarkos aprašas), 4.1. punkto nuostatos „yra Produktų, kurių viešiesiems pirkimams ir pirkimams taikytini minimalūs aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašė, nurodytame Tvarkos aprašo 1 priede (toliau – produktų sąrašas) ir atitinka visus produktui nustatytus ir aplinkos ministro įsakymu patvirtintus minimalius aplinkos apsaugos kriterijus, nurodytus Tvarkos aprašo 2 priede“.

3. REIKALAVIMAI PIRKIMO OBJEKTUI

3.1. Pirkimo objekto aprašymas

Eil. Nr.	Reikalavimai
1.	Spausdinimo taškų aprūpinimas reikiama įranga. Įranga turi būti nauja, arba naudota, bet konkretaus įrenginio bendras skaitliukas neturi viršyti 90 000 kopijų. Kiekvienam atskiram tipui siūloma spausdinimo įranga turi būti vienoda, t. y. to paties gamintojo ir modelio.
2.	Spausdinimo taškų aprūpinimas gamintojo originaliomis eksploatacinėmis medžiagomis, panaudotų eksploatacinių medžiagų surinkimas ir išvežimas.
3.	Prekių tiekimo ir Paslaugų teikimo laikas: 24 val. per parą, 7 dienas per savaitę. Paslaugų palaikymo laikas: darbo dienomis nuo 7:30 iki 16:30 val.
4.	Paslaugos pasiekiamumas ne mažiau kaip 96,5 % per mėnesį.
5.	Prekių ir Paslaugų kokybės reikalavimai: <ul style="list-style-type: none"> • Reakcijos į incidentus laikas: ne ilgiau kaip 4 (keturios) valandos; • Incidentų išsprendimo laikas: ne ilgiau kaip 8 (aštuonios) valandos; • Reakcijos į užklausas laikas: ne ilgiau kaip 4 (keturios) valandos; • Užklausų išsprendimo laikas: ne ilgiau kaip 8 (aštuonios) valandos; • Reakcijos į pakeitimus laikas: ne ilgiau kaip 1 (viena) valanda; • Pakeitimų išsprendimo laikas: ne ilgiau kaip 12 (dvylika) valandų; • Incidentų skaičius vienam įrenginiui negali būti didesnis, negu 3 incidentai per mėnesį; • Jei neįmanoma atkurti įrenginio veiklos per nustatytą laiką, įrenginys turi būti keičiamas į ne prastesnį, konkurso sąlygų reikalavimus atitinkantį įrenginį. Bendras įrenginio veiklos atkūrimo laikas įskaitant pakaitinio įrenginio pristatymą ir parengimą darbiui neturi viršyti nustatyto funkcionalumo atstatymo termino.
6.	Jeigu įranga neužtikrina nustatytų greitaveikos reikalavimų, Pardavėjas nedelsiant privalo pakeisti įrenginius į greitaveiką užtikrinančius įrenginius.
7.	Paslaugų teikimui reikalingų atsarginių detalių tiekimas ir keitimas, užtikrinant nepriekaištingą ir nepertraukiamą Prekių tiekimą ir Paslaugų teikimą Sutarties galiojimo laikotarpiu.
8.	Galimybių Pirkėjo darbuotojams pasikeisti dažomuosius miltelius (angl. „Toner“) nedelsiant užtikrinimas, aprūpinant juos atsarga ir apmokant Pirkėjo darbuotojus <i>toner'io</i> pasikeitimo procedūros.
9.	Pagalbos tarnybos procedūrų (gedimų registracija, konfigūracinių vienetų suvedimas į sistemą, ataskaitų formos ir pan.) parengimas ir suderinimas su Pirkėju. Visos pagalbos tarnybos Prekės ir Paslaugos bei procesai (incidentų, pakeitimų, problemų, konfigūracijų) turi būti teikiamos remiantis ITIL praktika.
10.	Pirkėjui pageidaujant, pranešimų apie Paslaugų teikimo taškų veikimo sutrikimus siuntimas Pirkėjo elektroniniu paštu.
11.	Garantinio aptarnavimo (įrangos ir jų priedų sutrikimų, klaidų šalinimas, programinės įrangos atnaujinimų diegimas (angl. „Firmware“), kt. darbai) teikimas visą Sutarties galiojimo laikotarpį.
12.	Paslaugų teikimo taškuose naudojamos įrangos priežiūra vadovaujantis įrangos gamintojo nurodytais normatyvais.
13.	Priėjimo prie Pardavėjo Paslaugų teikimo taškų valdymo programinės įrangos suteikimas Pirkėjui, kad Pirkėjas galėtų stebėti pagamintų spaudų kiekį.
14.	Ataskaitų kiekvieno metų ketvirčio gale (apie kiekvieno įrenginio padarytų spaudų kiekį bei kitą reikalingą informaciją) teikimas. Spaudo kiekis nustatomas pagal techninės įrangos skaitiklių parodymus ir atvaizduojamas Paslaugų teikimo taškų valdymo ir apskaitos programinėje įrangoje: <ul style="list-style-type: none"> • A4, A5, A6, A7 vienpusiai - 1 spaudas; • A4, A5, A6, A7 dvipusiai - 2 spaudai;

	<ul style="list-style-type: none"> A3 vienpusis - 2 spaudai; A3 dvipusis - 4 spaudai.
15.	Spaudo kokybė turi atitikti ISO 13660 ar lygiavertį standartą.

3.2. Reikalavimai Paslaugų teikimo taškų įrenginiams:

1 tipo Paslaugos teikimo taškas	2 tipo Paslaugos teikimo taškas
Įrenginio funkcijos:	
Funktionalumo poreikis orientaciniame Paslaugos teikimo taške	
A4 formato spalvotas spausdinimas, spalvotas kopijavimas, spalvotas skenavimas	A3 formato spalvotas spausdinimas, spalvotas kopijavimas, spalvotas skenavimas
Spausdinimo technologija	
Elektrografinė	
Įrenginio greitaveika:	
Optimizacijos metu nustatyti rekomenduotini greičio parametrai Paslaugų teikimo taškams, kreipiamas dėmesys į numatomą įrenginio lokaciją, sudaroma galimybė išvengti spausdinimo spūščių	
Procesoriaus sparta	
Ne mažiau 1 GHz	
Spausdinimo ir kopijavimo greitis (A4 per min.)	
Ne mažiau 45/45 ppm (n spalviniu/spalviniu režimu)	Ne mažiau 30/30 ppm (A4 formato n spalviniu/spalviniu režimu) Ne mažiau 15/15 ppm (A3 formato n spalviniu/spalviniu režimu)
Skenavimo greitis (spalvotai)	
50 ppm, ne mažesne kaip 300 dpi rezoliucija	50 ppm, ne mažesne kaip 300 dpi rezoliucija
Spausdinimo kokybė:	
Optimizacijos metu nustatyta rekomenduotina spausdinimo rezoliucija, kreipiamas dėmesys į spausdinio kokybės užtikrinimą.	
Aukščiausia palaikoma rezoliucija ne mažiau kaip:	
1200x1200 dpi	
Popieriaus padavimo parametrai:	
Atsižvelgiama į spausdinamo/kopijuojamo/skenuojamo dokumento apimtį	
Rankinis popieriaus padavimas, ne mažiau 100 lapų	
Popieriaus talpa	
Ne mažiau 500 lapų	Ne mažiau 1000/1000 (A4/A3 formatas) lapų
Popieriaus išvedimo talpa	
Ne mažiau 250 lapų	Ne mažiau 250 lapų
Automatinis popieriaus padavimas (ADF) skenavimui, kopijavimui	
Ne mažiau 50 lapų	Ne mažiau 100 lapų
Būtinai dvipusis spausdinimas/kopijavimas/skenavimas	

Skenavimo funkcijos:	
Dokumentų siuntimui į pašto serverį ir dokumentų šablonų saugojimui įrenginio atmintyje	
Į el. paštą; Į HDD arba kitoje vidinėje laikmenoje	
Sistemos reikalavimai:	
Paslaugos teikimo taško atminties talpa, kuri naudojama spausdinamų dokumentų, dokumentų šablonų, siunčiamų dokumentų bei naudotojų informacijai saugoti	
Įrenginio atmintis	
Ne mažiau nei 2GB	Ne mažiau nei 4GB
Vidinis kietasis diskas	
Ne mažiau nei 250 GB su duomenų kodavimu ne mažiau kaip 256 bit	
Valdymo displejus turi būti lietimui jautrus, spalvotas. Displejaus pagalba turi būti galimybė atlikti pagrindines daugiafunkcinio spausdintuvo funkcijas	
Ne mažiau 4 colių	Ne mažiau 7 colių
Jungtys:	
Paslaugos teikimo taško duomenų persiuntimo užtikrinimas pagal įmonės tinklo greičio parametrus	
Ne blogesnė kaip 10/100/1000 Base-TX	
Spausdinimo kalba:	
Įrenginio palaikoma spausdinimo kalba	
Ne blogiau nei PCL 6 arba lygiavertės	
Kokybiniai reikalavimai:	
Kokybės užtikrinimui, Paslaugos teikimo taško eksploatacinių medžiagų juodos spalvos kasetei išveiga turi būti (A4 formato lapais prie standartinio 5% padengimo):	
Ne mažiau kaip 20000	
Visai biuro įrangai yra taikomi minimalūs aplinkos apsaugos kriterijai:	
Spausdinimo įranga, kurios vienspalvio spausdinimo ar kopijavimo greitis didesnis kaip 25 A4 formato lapai per minutę, turi turėti automatinio dvipusio spausdinimo ir (ar) kopijavimo įtaisą (angl. duplex). Kita įranga, kurios veikimo greitis mažesnis, turi turėti bent rankinio valdymo funkciją (kopijavimo aparatai) arba galimybę su papildoma programine įranga įdiegti dvipusio spausdinimo ant A4 formato popieriaus funkciją (spausdintuvai, daugiafunkciniai įrenginiai)	
Spausdinimo įranga turi turėti standartinę funkciją (angl. N-up Copy) – viename popieriaus lape išspausdinti ar nukopijuoti 2 arba daugiau dokumento puslapius	
Spausdinimo įranga, kurioje naudojamos kasetės, turi turėti galimybę naudoti pakartotinai užpildomą kasetę. Įrangai turi tikt regeneruotos dažomųjų miltelių ir (ar) rašalo kasetės	
Turi būti pateikiama instrukcija ar naudotojo vadovas, kaip optimizuoti įrenginio aplinkosauginį veiksmingumą (pavyzdžiui, popieriaus tvarkymo funkcijas, energijos vartojimo efektyvumo funkcijas, vartojimo reikmenis ir kt.)	
Pakuotė turi atitikti Lietuvos Respublikos pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo įstatymo ir Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2002 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. 348 „Dėl pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo taisyklių patvirtinimo“ patvirtintų Pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo taisyklių reikalavimus	
Produktas turi atitikti Lietuvos Respublikos energetikos ministro 2015 m. birželio 18 d. įsakymu Nr. 1-154 „Dėl prekių, išskyrus kelių transporto priemones, kurioms viešųjų pirkimų ir perkančiųjų subjektų atliekamų pirkimų metu taikomi energijos vartojimo efektyvumo reikalavimai, sąrašo patvirtinimo“ nustatytus energijos vartojimo efektyvumo reikalavimus, t. y. įrenginys turi būti paženklintas „Energy Star“ ženklu, kuriam taikomas 2006 m. gruodžio 18 d. Tarybos sprendimas dėl Jungtinių Amerikos Valstijų Vyriausybės ir Europos bendrijos susitarimo dėl raštinės įrangos energijos vartojimo efektyvumo ženklinimo programų suderinimo sudarymo (OL 2006 L 381, p. 24), arba įrenginys turi atitikti ne mažiau griežtus energijos vartojimo efektyvumo reikalavimus nei išvardyti sprendimo C priede	
Suderinamumas: turi būti suderinamas su Paslaugų teikimo taškų valdymo ir apskaitos programine įranga ir autentifikavimo įrenginiais	
Suderinamumas su siūloma naudotojų apskaitos ir valdymo programine įranga su naudotojų autentifikavimu kortele	

3.3. Reikalavimai Paslaugų teikimo taškams, taškų valdymo ir apskaitos, naudotojų autentifikavimo, bei įrangos stebėjimo programinės įrangos įdiegimui ir pritaikymui:

Eil. Nr.	Reikalavimai
	Bendri reikalavimai:
1.	Spausdinimo taškų aprūpinimas reikiama įranga, įskaitant spausdintuvų pristatymą į nurodytus taškus, jų pajungimą ir pilną paruošimą eksploatavimui. Įranga turi būti nauja, arba naudota, bet bendras skaitliukas neturi viršyti 90 000 kopijų.
2.	Spausdinimo taškų aprūpinimas gamintojo originaliomis eksploatacinėmis medžiagomis, panaudotų eksploatacinių medžiagų surinkimas ir išvežimas.
3	Prekių ir Paslaugų teikimo laikas: 24 val. per parą, 7 dienas per savaitę. Paslaugų palaikymo laikas: darbo dienomis nuo 7:30 iki 16:30 val.
4.	Paslaugos pasiekiamumas ne mažiau kaip 96,5 % per mėnesį
5.	Prekių ir Paslaugų kokybės reikalavimai: <ul style="list-style-type: none"> • Reakcijos į incidentus laikas: ne ilgiau kaip 1 (viena) valanda; • Incidentų išsprendimo laikas: ne ilgiau kaip 3 (trys) valandos; • Reakcijos į užklausas laikas: ne ilgiau kaip 4 (keturios) valandos; • Užklausų išsprendimo laikas: ne ilgiau kaip 8 (aštuonios) valandos; • Reakcijos į pakeitimus laikas: ne ilgiau kaip 1 (viena) valanda; • Pakeitimų išsprendimo laikas: ne ilgiau kaip 12 (dvylika) valandų; • Įrangos stebėjimo programinės įrangos incidentų skaičius negali būti didesnis negu 3 incidentai per mėnesį.
	Reikalavimai Paslaugų teikimo taškų valdymo ir apskaitos programinei įranga su naudotojų autentifikavimu:
6.	Programinė įranga turi būti suderinama su siūloma spausdinimo įranga.
7.	Programinė įranga turi užtikrinti, kad kiekvienas programinės įrangos naudotojas, išsiuntęs dokumentus spausdinimui, po autentifikavimo galėtų juos atsispausdinti iš bet kurio, atskirose Pirkėjo geografinėse vietose, vidiniame tinkle esančio įrenginio, t. y. programinė įranga turi turėti vadinamąją „Sek mane“ (angl. „Follow me“) funkciją visos Pirkėjo organizacijos mastu.
8.	Programinė įranga turi palaikyti ne mažiau kaip 700 naudotojų bei ne mažiau kaip 50 biuro įrenginių.
9.	Programinė įranga turi veikti tiek ant fizinės platformos, tiek ant virtualios platformos VMware, kuri yra naudojama Pirkėjo. Pardavėjas gali užtikrinti programinės įrangos veikimą ant lygiavertės virtualios platformos, tačiau turi įskaičiuoti į savo pasiūlymą pačios virtualios platformos kaštus, bei jos diegimą, bei visų kitų virtualių serverių, bei juose įdiegtų programinių priemonių ir informacinių sistemų diegimą, bei nepertraukiamą veikimą.
10.	Programinė įranga turi naudoti duomenų bazę, kuri turi būti pateikta ir diegiama kartu su valdymo programine įranga.
11.	Turi būti centralizuota naršyklės pagrindu (ne nuotolinio prisijungimo prie tarnybinės stoties pagrindu) veikianti naudotojo sąsaja programinės įrangos administravimui.
12.	Programinė įranga privalo užtikrinti spausdinamų dokumentų srautų valdymą bei apskaitą. Turi tiksliai apskaičiuoti įrenginius, esančius Pirkėjo kompiuteriniame tinkle ir atspausdintus/nukopijuotus darbus priskirti konkrečiam naudotojui ar jų grupei.
13.	naudotojų autentifikavimui ir administravimui programinė įranga turi naudoti katalogų serverį Microsoft Active Directory (toliau – AD), kuris yra naudojamas Pirkėjo. Spausdinimo ir dauginimo darbai leidžiami tik sistemoje registruotiems naudotojams. Turi būti palaikoma pilna integracija su AD, t. y. sukūrus/suteikus teises/pakeitus/panaikinus naudotoją AD, tai turi būti automatiškai padaryta ir programinėje įrangoje. Turi būti galimybė valdyti prieigą prie tam tikrų įrenginių ar funkcijų (pvz. spalvotas spausdinimas) naudojant AD grupes.
14.	Turi būti apskaitomas spausdinimas bent iš Windows, ir MAC OS X šeimų operacinių sistemų aplikacijų.
15.	Naudotojo autentifikavimui turi būti naudojama kortelė.
16.	Visi siūlomi autentifikavimo įrenginiai turi nuskaityti Paslaugų gavėjo turimas autentifikavimo korteles (organizacijoje naudojamos EM 125 kHz cards tipo kortelės)
17.	Naudotojų autentifikavimo įranga turi jungtis prie daugiafunkcinių spausdintuvų standartine daugiafunkciniame įrenginyje gamykliškai įmontuota jungtimi, kad esant poreikiui autentifikavimo įrangą būtų galima permontuoti prie kito įrenginio.
18.	Turi būti galimybė Administratoriui centralizuotai užregistruoti autentifikavimo korteles, susiejant jas su Active Directory naudotojų duomenimis.
19.	Pirmą kartą naudojantis daugiafunkciniu spausdintuvu naudotojui turi būti suteikiama galimybė registruotis įrenginio ekrane įvedant savo Active Directory prisijungimo vardą ir slaptažodį ir pridant

	autentifikavimo kortelę prie kortelių skaitytuvo. Po šio veiksmo naudotojas turi būti atpažįstamas visuose daugiafunkciniuose spausdintuvuose tik pridėjęs autentifikavimo kortelę.
20.	Po autentifikavimosi naudotojas, skenuodamas dokumentą (-us), daugiafunkcinio įrenginio ekrane turi matyti savo el. pašto adresą (automatiškai paimamą iš Active Directory), į kurį skenuota dokumento kopija ir bus nusiųsta. Taip pat turi būti galimybė skenuotą dokumentą patalpinti LAN tinkle (į „Shared folder“).
21.	Po naudotojo autentifikavimo daugiafunkcinio įrenginio ekrane turi būti rodomas tik to naudotojo spausdinti nusiųstų dokumentų sąrašas. naudotojui turi būti leidžiama pasirinkti norimą spausdinti dokumentą.
22.	Naudotojui baigus darbą, daugiafunkcinis spausdintuvas užrakinamas dar kartą pridėjus autentifikavimo kortelę arba automatiškai po Administratoriaus nustatyto laiko.
23.	Pirkėjo atstovui Paslaugų teikėjas turi suteikti sistemos administratoriaus teises. Šiomis teisėmis turi būti realizuojamas limitų nustatymas, ataskaitų formavimas, ataskaitų formų kūrimas, naudotojų redagavimas, naudotojų grupių kūrimas ir redagavimas, priskyrimas ir kortelės suteikimas naudotojui.
24.	Programinės įrangos sisteminiai pranešimai turi būti lietuvių arba anglų kalba.
25.	Sistema turi turėti versijų atnaujinimo nemokamą garantiją ne trumpesiam terminui nei Sutarties galiojimo laikotarpis.
26.	Turi būti galimybė automatiškai naikinti neatspausdintus dokumentus po nustatyto laiko.
27.	Ataskaitos turi būti siunčiamos el. paštu nurodytiems adresatams nustatytu periodiškumu, kurį nustato Administratorius (kas mėnesį, kas savaitę, kiekvieną dieną) ir rankiniu būdu. Ataskaitos turi būti pateikiamos XLS, HTML ar lygiaverčiais formatais.
28.	Programinė įranga turi leisti analizuoti sukauptų duomenų archyvą, formuoti ataskaitas ir filtruoti spausdinimo duomenis pagal: <ul style="list-style-type: none"> • Kiekvieną biuro įrenginį; • Naudotoją; • Padalinius; • Darbų tipus (skenavimas, spausdinimas, kopijavimas); • Dokumentų tipus; • Laiką, datą.
29.	Įrenginiai turi būti komplektuojami su naudotojų autentifikavimo įrenginiais, kurie privalo būti vidiniai (angl. „Embedded“) ir turėti kortelių skaitytuvą bei naudoti įrenginio LCD jutiklinį ekraną, naudojamą PIN kodui suvesti ir spausdinamam darbui pasirinkti.
30.	Kiekvienas naudotojas turi būti autentifikuojamas prieš spausdinant ar kopijuojant. Naudotojui baigus darbą įrenginiai po nustatyto laiko automatiškai užrakinami.
	Reikalavimai įrenginių stebėjimo ir spaudų apskaitos programinei įrangai:
31.	Paslaugai teikti Pardavėjas privalo naudoti nuotolinę įrenginių stebėjimo ir spaudų apskaitos programinę įrangą bei įdiegti agentą Pirkėjo infrastruktūroje.
32.	Programinė įranga turi būti vieningoje sistemoje, tai yra nesusidėti iš skirtingų modulių ir tenkinti šioje lentelėje nurodytus reikalavimus.
33.	Pardavėjas privalo būti oficialus nuotolinės įrenginių stebėjimo ir spaudų apskaitos programinės įrangos gamintojo atstovas.
34.	Įrenginių stebėjimo ir spaudų apskaitos programinė įranga turi būti suderinama su siūloma spausdinimo įranga.
35.	Programinė įranga privalo fiksuoti: <ul style="list-style-type: none"> • Įrangos modelį; • Įrangos unikalų numerį; • IP adresą; • Host name; • MAC adresą; • On-line režimu faktinius įrangos skaitiklių rodmenis („Hardware“); • Pirkėjo atsakingo asmens vardą ir kontaktinius duomenis; • Įrenginio būsenos aprašymą (gedimo aprašymą); • Įrenginio vietą (adresas, aukštas, kabinetas);
36.	Programinė įranga turi stebėti ir informuoti apie įrenginių techninę būklę bei prognozuoti eksploatacinių medžiagų likutį (procentais ir dienomis). Pranešimus programinė įranga turi automatiškai siųsti Pardavėjui el. paštu be Pirkėjo atstovų papildomo įsitraukimo. Pirkėjui pageidaujant, pranešimai turi būti siunčiami ir Pirkėjo atstovams elektroniniu paštu lietuvių kalba.

37.	Realiu laiku turi būti rodoma įrenginių būklė, eksploatacinių medžiagų likutis (procentais ir dienomis), neveikimo priežastis (-ys).
38.	Turi būti teikiama informacija apie pasirinkto spausdintuvo buvusius veiklos sutrikimus.
39.	Programinė įranga turi turėti naudotojo web portalą ir atvaizduoti: <ul style="list-style-type: none"> • Įrenginių būseną/statusą; • Įrenginių eksploatacinių medžiagų likučius (procentais ir dienomis); • Galimą atspausdinti lapų skaičių kiekvienu įrenginiu atskirai; • On-line režimu faktinius įrangos skaitiklių rodmenis („Hardware“); • Spausdinamų lapų padengimą kiekvienai spalvai atskirai; • Naudojamos įrangos suvestinę (eksploatacijos vietą, atsakingą asmenį, naudojimo istoriją).
40.	Pardavėjas užtikrina programinės įrangos atitiktį galiojantiems elektroninės informacijos saugos reikalavimams, taikomiems Pirkėjui.

4. PASLAUGŲ TEIKIMO VIETA, TERMINAI IR TVARKA

4.1. Paslaugų teikimo vieta – nurodyta priede Nr.1

4.2. Įsipareigojimų vykdymo tvarka

4.2.1. Prekių ir Paslaugų teikimo laikas: 24 val. per parą, 7 dienas per savaitę.

4.2.2. Paslaugų palaikymas vykdomas Pirkėjo darbo valandomis, t. y. nuo 7:30 val. iki 19:00 val. visomis darbo dienomis.

4.2.3. Pardavėjas, tiekdamas Prekes ir teikdamas Paslaugas, turi užtikrinti nenutrūkstamą Pirkėjo darbą ir nereikalauti atskiro Pirkėjo darbuotojų įsitraukimo bei papildomų specialistų skyrimo. Eksploatacinių medžiagų tiekimo, įrangos taisymo paslaugas atlieka Pardavėjas arba jo atstovai.

4.2.4. Pardavėjas turi užregistruoti visų esamų Naudotojų autentifikavimo korteles į sistemą.

4.2.5. Pardavėjas be papildomo mokesčio visą Sutarties galiojimo laikotarpį turi teikti garantinę priežiūrą, šalinti programinės ir techninės įrangos ir jų priedų sutrikimus bei klaidas.

4.2.6. Pardavėjo atsakingi asmenys, gavę pranešimą apie stebimos sistemos sutrikimus, atvyksta į atitinkamas Pirkėjo patalpas pašalinti sutrikimo arba, jeigu tai įmanoma, šalina sutrikimą nuotoliniu būdu.

4.3. Įsipareigojimų vykdymo terminai

4.3.1. Įsipareigojimai privalo būti vykdomi visą Sutarties galiojimo laikotarpį.

4.3.2. Jei neįmanoma atkurti įrenginio veiklos per nustatytą laiką, įrenginys turi būti keičiamas į ne prastesnį, konkurso sąlygų reikalavimus atitinkantį įrenginį. Bendras įrenginio veiklos atkūrimo laikas, įskaitant pakaitinio įrenginio pristatymą ir parengimą darbui, neturi viršyti nustatyto funkcionalumo atstatymo termino.

4.4. Sutartinių įsipareigojimų vykdymo tvarka ir terminai

4.4.1. Prekių tiekimo ir Paslaugų teikimo laikotarpis 36 (trisdešimt šeši) mėnesiai.

4.4.2. Sutarties galiojimo laikotarpis 37 (trisdešimt septyni) mėnesiai. Paskutinis mėnuo skirtas sąskaitos apmokėjimui.

4.4.3. Prekės ir Paslaugos teikiamos pagal atskirus Pirkėjo užsakymus, kurie bus teikiami ir tvirtinami (laikomi suderintais) el. paštu. Prekės ir Paslaugos pradėdamos teikti ne vėliau kaip per 20 kalendorinių dienų nuo užsakymo pateikimo dienos.

4.5. Garantijos

4.5.1. Pardavėjas suteikia garantiją įrenginiams bei susijusioms paslaugoms visą Sutarties galiojimo laikotarpį.

4.5.2. Garantinio laikotarpio metu sistemos sutrikimus Pardavėjas įsipareigoja ištaisyti savo lėšomis.

4.6. Sutarties vykdymo metu pateikiama dokumentacija

4.6.1. Pardavėjas per 10 kalendorinių dienų nuo Sutarties įsigaliojimo turi parengti ir su Pirkėju suderinti Naudotojo instrukciją lietuvių kalba su trumpai aprašytais paslaugomis: naujo Naudotojo autorizacija ir autentifikavimo kortelės aktyvavimas, spausdinimas, kopijavimas, skenavimas. Atskirai parengiama trumpa atmintinė su galimų įrangos klaidų sąrašu ir paaiškinimu, ką tokiu atveju daryti.

5. PASLAUGŲ KOKYBĖ IR TRŪKUMŲ ŠALINIMAS

5.1. Nekokybiškos ar Užsakymo ir (ar) Techninėje specifikacijoje nurodytų reikalavimų neatitinkančios Paslaugos turi būti ištaisytos nuo Paslaugų gavėjo rašytinio reikalavimo dėl trūkumų šalinimo pateikimo dienos ne vėliau kaip per **10 darbo dienų**.