

**Uždaroji akcinė bendrovė
„SŪDUVOS VANDENYS“**

PATVIRTINTA
Viešųjų pirkimų komisijos protokolu

**SUPAPRASTINTO VIEŠOJO PIRKIMO
„DAUGIABUČIO GYVENAMOJO NAMO (NAUSUPĖS G. 6, PATAŠINĖS K., MARIJAMPOLĖS
SAV.) RENOVACIJOS (MODERNIZAVIMO) STATYBOS TECHNINĖS PRIEŽIŪROS PASLAUGOS“
SPECIALIOSIOS SĄLYGOS**

Turinys

1. BENDRA INFORMACIJA	2
2. PIRKIMO OBJEKTAS	2
3. SUSITIKIMAI SU TIEKĖJAIS IR OBJEKTO APŽIŪRA	2
4. TIEKĖJŲ PAŠALINIMO PAGRINDAI IR KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI	3
5. REIKALAVIMAI, SUSIJĘ SU NACIONALINIŲ SAUGUMU	3
6. SPECIALIEJI REIKALAVIMAI PASIŪLYMŲ RENGIMUI IR PATEIKIMUI	3
7. PASIŪLYMO GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS	4
8. ELEKTRONINIS AUKCIONAS	5
9. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS	5
10. SUTARTIES SUDARYMAS	5
11. KITOS SĄLYGOS	5
Pirkimo sąlygų 1 priedas „Terminai“	22
Pirkimo sąlygų 2 priedas „Techninė specifikacija“	25
Pirkimo sąlygų 3 priedas „Tiekėjų pašalinimo pagrindai“	25
Pirkimo sąlygų 4 priedas „Tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai ir reikalaujami kokybės bei aplinkos apsaugos vadybos sistemų standartai“	43
Pirkimo sąlygų 5 priedas „EBVPD“ (XML formatu)	45
Pirkimo sąlygų 6 priedas „Pasiūlymo forma“	46
Pirkimo sąlygų 6 priedo „Pasiūlymo forma“ 1 priedėlis „Tiekėjo deklaracijos dėl atitikties VPĮ 45 str. 2 ¹ d. reikalavimams pavyzdinė forma“	50
Pirkimo sąlygų 7 priedas „Pasiūlymų vertinimo kriterijai ir sąlygos“	52
Pirkimo sąlygų 8 priedas „Sutarties projektas“	54

1. BENDRA INFORMACIJA

- 1.1. Perkančioji organizacija – UAB „Sūduvos vandenys“, juridinio asmens kodas 151104226, adresas Vasaros g. 7, LT-68114 Marijampolė. Perkančioji organizacija yra PVM mokėtoja, PVM kodas LT 511042219.
- 1.2. Pirkimas neatliekamas naudojantis centralizuotų pirkimų katalogu, nes šiame kataloge galimos įsigyti paslaugos ir darbai neatitinka perkančiosios organizacijos poreikių.
- 1.3. Perkančioji organizacija nerezervuoja teisės dalyvauti pirkime.
- 1.4. Stebėtojai dalyvauti Komisijos posėdžiuose nėra kviečiami.
- 1.5. Pirkimas laikomas žaliuoju pirkimu, nes perkama nematerialaus pobūdžio paslauga (kuri aprašyta techninėje specifikacijoje ir Sutarties projekte), kaip numatyta Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdančią žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 (Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2022 m. gruodžio 13 d. įsakymo Nr. D1-401 redakcija), 4.4.3 p.).
- 1.6. Išankstinis skelbimas apie pirkimą nebuvo paskelbtas.
- 1.7. Pirkime perkančioji organizacija nenumato skelbti pranešimo dėl savanoriško *ex ante* skaidrumo.
- 1.8. Pirkime neleidžiama pateikti alternatyvių pasiūlymų.
- 1.9. Bendrosios pirkimo sąlygos yra neatskiriama šių pirkimo sąlygų dalis.

2. PIRKIMO OBJEKTAS

- 2.1. Pirkimo objektas – daugiabučio gyvenamojo namo (Nausupės g. 6, Patašinės k., Marijampolės sav.) renovacijos (modernizavimo) statybos techninės priežiūros paslaugos (toliau – Paslaugos). Perkamų Paslaugų apibūdinimas, savybės, apimtis, atlikimo terminai ir kiti būtini reikalavimai yra nurodyti specialiųjų pirkimo sąlygų 2 priede „Techninė specifikacija“ (toliau – Techninė specifikacija).
- 2.2. Pirkimo objektas į dalis neskaidomas.
- 2.3. Jeigu apibūdinant pirkimo objektą techninėje specifikacijoje nurodytas konkretus modelis ar tiekimo šaltinis, konkretus procesas, būdingas konkrečiam tiekėjų tiekiamoms prekėms ar teikiamoms paslaugoms, ar prekių ženklas, patentas, tipai, konkreti kilmė ar gamyba, turi būti laikoma, kad kiekviena tokia nuoroda yra pateikta su žodžiais „arba lygiavertis“.
- 2.4. Jeigu apibūdinant pirkimo objektą techninėje specifikacijoje nurodytas standartas, techninis liudijimas ar bendrosios techninės specifikacijos (Europos standartą perimantis Lietuvos standartas, Europos techninio įvertinimo patvirtinimo dokumentas, informacinių ir ryšių technologijų bendrosios techninės specifikacijos, tarptautinis standartas, kitos Europos standartizacijos organizacijų nustatytos techninių normatyvų sistemos, nacionaliniai standartai, nacionaliniai techniniai liudijimai arba nacionalinės techninės specifikacijos, susijusios su darbų projektavimu, sąmatų apskaičiavimu ir vykdymu bei prekių naudojimu), turi būti laikoma, kad kiekviena tokia nuoroda yra pateikta su žodžiais „arba lygiavertis“.

3. SUSITIKIMAI SU TIEKĖJAIS IR OBJEKTO APŽIŪRA

- 3.1. Perkančioji organizacija nerengs susitikimo su tiekėjais dėl pirkimo sąlygų paaiškinimo.
- 3.2. Perkančioji organizacija suteiks galimybę apžiūrėti objektus, kuriuose bus vykdomi darbai. Tiekėjai, norintys atlikti apžiūrą, turi bent prieš 1 darbo dieną apie tai CVP IS priemonėmis informuoti perkančiąją organizaciją, nurodant konkrečius apžiūroje dalyvausiančius asmenis. Apžiūra gali būti vykdoma ne vėliau kaip likus 7 dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Perkančioji organizacija neįsipareigoja suteikti tiekėjams jokių priemonių ar įrangos apžiūrai atlikti. Apžiūra turi būti vykdoma taip, kad netrukdytų objektuose vykdomai veiklai. Tiekėjai privalo laikytis perkančiosios organizacijos nurodymų dėl saugos ir kitų reikalavimų apžiūros metu. Jeigu apžiūros metu tiekėjas užduos klausimus, perkančioji organizacija atsakymus į juos pateiks šiose pirkimo sąlygose nustatyta pirkimo dokumentų paaiškinimų ir patikslinimo pateikimo tvarka.

4. TIEKĖJŲ PAŠALINIMO PAGRINDAI IR KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI

4.1. Reikalavimai dėl tiekėjo ir subtiektų (jei taikoma), ūkio subjektų, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi, pašalinimo pagrindų nebuvimo bei jų nebuvimą patvirtinantys dokumentai nurodyti specialiųjų pirkimo sąlygų 3 priede „Tiekėjų pašalinimo pagrindai“.

4.2. Tiekėjams nustatomi kvalifikacijos reikalavimai ir (arba) reikalavimai dėl kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų laikymosi ir jų atitiktį patvirtinantys dokumentai nurodyti specialiųjų pirkimo sąlygų 4 priede „Tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai ir reikalaujami kokybės bei aplinkos apsaugos vadybos sistemų standartai“.

5. REIKALAVIMAI, SUSIJĘ SU NACIONALINIU SAUGUMU

5.1. Perkančioji organizacija atmes tiekėjo pasiūlymą, jei bus tenkinama bent viena VPĮ 45 straipsnio 2¹ dalies 1-6 punktuose nurodytų sąlygų. Tiekėjas kartu su pasiūlymu turi pateikti laisvos formos atitikties deklaraciją dėl atitikties VPĮ 45 straipsnio 2¹ dalies 1, 2, 3 ir 6 punktam (pavyzdinė forma pateikta specialiųjų pirkimo sąlygų 6 priedo „Pasiūlymo forma“ 1 priedėlyje).

5.2. Perkančiajai organizacijai kilus abejonių dėl tiekėjo laisvos formos deklaracijoje nurodytos informacijos teisingumo, ji prašys ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikęs tiekėjas pateikti šioje deklaracijoje nurodytą informaciją patvirtinančius, VPĮ 51 straipsnio 12 dalyje nurodytus ar kitus perkančiajai organizacijai priimtinius dokumentus ir (ar) paaiškinimus. Tokių dokumentų ir (ar) paaiškinimų perkančioji organizacija gali prašyti bet kuriuo pirkimo procedūros metu siekdama užtikrinti tinkamą pirkimo procedūros atlikimą.

6. SPECIALIEJI REIKALAVIMAI PASIŪLYMŲ RENGIMUI IR PATEIKIMUI

6.1. Tiekėjo pasiūlymą sudaro CVP IS pateikiamų ir žemiau nurodytų dokumentų visuma:

6.1.1. tiekėjo pasirašytas pasiūlymas, parengtas pagal specialiųjų pirkimo sąlygų 6 priede „Pasiūlymo forma“ pateiktą pasiūlymo formą.

6.1.2. užpildytas EBVPD (specialiųjų pirkimo sąlygų 5 priedas „EBVPD“). Pateikdamas ir pasirašydamas pasiūlymą, tiekėjas patvirtina ir EBVPD tikrumą;

6.1.3. laisvos formos atitikties deklaracija dėl atitikties VPĮ 45 straipsnio 2¹ dalies 1, 2, 3 ir 6 punktam (pavyzdinė forma pateikta specialiųjų pirkimo sąlygų 6 priedo „Pasiūlymo forma“ 1 priedėlyje);

6.1.4. jungtinės veiklos sutarties kopija (jeigu pirkime dalyvauja ūkio subjektų grupė jungtinės veiklos sutarties pagrindu);

6.1.5. dokumentas, patvirtinantis, kad asmuo, kuris pateikė ir pasirašė pasiūlymą (jei jis ne tiekėjo vadovas), turėjo teisę jį pateikti ir pasirašyti;

6.1.6. pasiūlymo galiojimą užtikrinantis dokumentas (jeigu reikalaujama);

6.1.7. jei tiekėjas pasitelkia ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiasi, – įrodymai, kad šie ištekliai bus prieinami per visą sutartinių įsipareigojimų vykdymo laikotarpį;

6.1.8. jei tiekėjas pasitelkia subtiektus – subtiektų deklaracija ar kitas dokumentas, patvirtinantis jo sutikimą būti subtiektu pirkime;

6.1.9. dokumentai, patvirtinantys, kad ūkio subjektas, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi, atsižvelgdamas į specialiųjų pirkimo sąlygų 4 priede nustatytus ekonominio ir finansinio pajėgumo reikalavimus, kartu su tiekėju įsipareigoja solidariai atsakyti už tiekėjo įsipareigojimų pagal sutartį vykdymą ir atlyginti bet kokią žalą, kuri kiltų dėl tiekėjo netinkamo įsipareigojimų vykdymo ar nevykdymo (jei perkančioji organizacija kelia tokius kvalifikacijos reikalavimus ir reikalauja prisiimti solidarią atsakomybę);

6.1.10. kiti dokumentai, nurodyti pirkimo sąlygose.

6.2. Pasiūlymas turi būti pasirašytas fiziniu parašu arba kvalifikuotu elektroniniu parašu. Jeigu tiekėjas dokumentus tvirtina naudodamas elektroninį, o ne fizinį parašą, elektroninis parašas turi atitikti VPĮ 22 straipsnio 11 dalies 2 ir 3 punktuose nustatytus reikalavimus. Perkančiajai organizacijai kilus abejonių dėl dokumentų tikrumo, ji turi teisę reikalauti pateikti dokumentų originalus. Gali būti pateikiama:

- 6.2.1. kvalifikuotu elektroniniu parašu pasirašyti elektroninėmis priemonėmis suformuoti dokumentai;
- 6.2.2. skaitmeninės dokumentų kopijos (fizinio parašu tvirtinami dokumentai turi būti pateikiami pasirašyti ir nuskenuoti).
- 6.3. Pasiūlymas turi būti parengtas lietuvių kalba. Jei kurie nors su pasiūlymu teikiami dokumentai parengti ne ta kalba, kuria reikalaujama, turi būti pateiktas tikslus vertimas į reikalaujamą kalbą. Perkančiajai organizacijai turint įtarimų dėl pasiūlyme pateikto dokumento vertimo kokybės ir (ar) jo atitikties dokumento originalo turiniui, perkančioji organizacija reikalauja pateikti vertimą atlikusio asmens parašu ir vertimų biuro antspaudu (jei turi) patvirtintą šio dokumento vertimą.
- 6.4. Bendra pasiūlymo kaina (sąnaudos) su PVM turi būti nurodoma dviejų skaičių po kablelio tikslumu. Šią kainą sudarančios kainos sudedamosios dalys ar įkainiai gali būti išreikštos neribojant skaičių po kablelio kiekio.
- 6.5. Tiekėjų pasiūlymuose nurodytos kainos bus vertinamos ir lyginamos su visais mokesčiais, įskaitant PVM.

7. PASIŪLYMO GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS

7.1. Tiekėjas privalo užtikrinti savo pasiūlymo galiojimą kartu su pasiūlymu pateikdamas Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko ar kitos kredito įstaigos išduota **pirmo pareikalavimo besąlyginė ir neatšaukiama pasiūlymo užtikrinimo garantija**, kuri turi galioti visą pasiūlymo galiojimo laikotarpį. Garantijos suma 700 Eur (septyni šimtai eurų) be PVM. Garantijoje turi būti numatyta, kad garantiją suteikęs bankas ar kredito įstaiga privalo per 10 (dešimt) dienų nuo pirmo rašytinio perkančiosios organizacijos reikalavimo gavimo dienos sumokėti perkančiajai organizacijai garantijos sumą (netesybas). Perkančioji organizacija neprivalo pagrįsti savo reikalavimo, tik turi nurodyti, kurios 7.2.1-7.2.6 punktuose nustatytos sąlygos pagrindu jis teikia reikalavimą. Pasiūlymo galiojimą užtikrinantis dokumentas turi būti patvirtintas jį išdavusio asmens kvalifikuotu elektroniniu parašu.

7.2. Dalyvis netenka pasiūlymo galiojimo užtikrinimo esant bent vienai šių sąlygų:

7.2.1. pasiūlymo galiojimo laikotarpiu tiekėjas atsisako savo pasiūlymo arba jo dalies (pasiūlyme nurodyto pirkimo objekto, jo kiekio (apimtys), siūlomų kainų, tiekimo ar mokėjimo terminų, kitų pasiūlyme nurodytų sąlygų);

7.2.2. dalyvis, paprašytas paaiškinti ir (ar) patikslinti savo pasiūlymą ar ištaisyti jame esančias aritmetines klaidas, nepateikia jokios prašomos informacijos ar ištaisymų;

7.2.3. perkančiajai organizacijai paprašius pagrįsti neįprastai mažą kainą, tiekėjas nepateikia jokio pagrindimo;

7.2.4. dalyvis, kurio pasiūlymas gali būti pripažintas laimėjusiu, atsisako pateikti arba laiku nepateikia kvalifikaciją pagrindžiančių dokumentų, dokumentų, patvirtinančių jo pašalinimo pagrindų nebuvimą ir jeigu taikytina, dokumentų, patvirtinančių jo atitiktį kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartams;

7.2.5. laimėjęs viešąjį pirkimą dalyvis atsisako pasirašyti pirkimo sutartį pagal šiose sąlygose pateiktas pirkimo sutarties sąlygas. Jei iki perkančiosios organizacijos nurodyto laiko jis nepasirašo pirkimo sutarties, laikoma, kad dalyvis atsisakė pasirašyti pirkimo sutartį;

7.2.6. dalyvis, kurio pasiūlymas laimėjo viešąjį pirkimą, nepateikia pirkimo sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinančio dokumento.

7.3. Prieš pateikdamas užtikrinimą patvirtinantį dokumentą, dalyvis gali prašyti perkančiosios organizacijos patvirtinti, kad ji sutinka priimti jo siūlomą užtikrinimą patvirtinantį dokumentą. Tokiu atveju perkančioji organizacija atsako dalyviui ne vėliau kaip per specialiujų pirkimo sąlygų 1 priede „Terminai“ nustatytą terminą. Šis patvirtinimas iš perkančiosios organizacijos neatima teisės atmesti pasiūlymo galiojimo užtikrinimo gavus informacijos, kad pasiūlymo galiojimą užtikrinantis ūkio subjektas tapo nemokus ar neįvykdė įsipareigojimų perkančiajai organizacijai arba kitiems ūkio subjektams, ar netinkamai juos vykdė.

7.4. Perkančioji organizacija gali prašyti dalyvius pratęsti pasiūlymo galiojimo užtikrinimo galiojimo laiką iki konkrečiai nurodytos datos.

7.5. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas dalyviui grąžinamas (arba atsisakoma teisių į jį) per specialiųjų pirkimo sąlygų priede 1 nustatytą terminą įvykus bent vienai iš šių sąlygų:

7.5.1. pasibaigia pasiūlymų užtikrinimo galiojimo laikas ir dalyvis jo nepratęsia ir (ar) nepateikia naujo pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinančio dokumento (jeigu jo reikalaujama);

7.5.2. įsigalioja pasirašyta sutartis ir pateikiamas pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimas;

7.5.3. nutraukiamos pirkimo procedūros.

8. ELEKTRONINIS AUKCIONAS

8.1. Perkančioji organizacija pirkime netaikys elektroninio aukciono.

9. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS

9.1. Perkančioji organizacija ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą išrenka pagal kainos ir kokybės santykį. Duomenys, kuriuos savo pasiūlyme turi pateikti tiekėjas, vertinimo kriterijai ir tvarka, pagal kuria vertinami tiekėjo pateikti duomenys, pateikiama specialiųjų pirkimo sąlygų 7 priede „Pasiūlymų vertinimo kriterijai ir sąlygos“.

9.2. Laimėjusiu pasiūlymu galės būti pripažintas tik 1 (vienas) ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas, esantis pasiūlymų eilės pirmojoje vietoje.

9.3. Perkančioji organizacija atmes tiekėjo pasiūlymą, jeigu kartu su pasiūlymu nebus pateikta pagal specialiųjų pirkimo sąlygų 6 priedą parengta pasiūlymo forma.

10. SUTARTIES SUDARYMAS

10.1. Ši pirkimo procedūra atliekama siekiant sudaryti sutartį su tiekėju, kurio pasiūlymas, vadovaujantis pirkimo sąlygose nustatyta tvarka, bus pripažintas laimėjęs, o jei pirkimas skaidomas į dalis – su tiekėjais, kurių pasiūlymai bus pripažinti laimėję. Sutarties sąlygos pateikiamos Pirkimo sąlygų 8 priede „Sutarties projektas“.

11. KITOS SĄLYGOS

11.1. Pirkimas laikomas įvykusi, jeigu yra bent vienas neatmestas pasiūlymas arba yra bent vienas tiekėjas, kurio pasiūlymas atitinka perkančiosios organizacijos keliamus reikalavimus.

11.2. Perkančioji organizacija bet kuriuo metu iki pirkimo sutarties sudarymo turi teisę nutraukti pirkimo procedūras, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti (perkamas objektas tapo nereikalingas, nėra lėšų už jį sumokėti, iš esmės keičiamos pirkimo sąlygos, pažeisti VPĮ principai ir pan.).

11.3. Pirkimo procedūros, kurios neapibrėžtos šiose pirkimo sąlygose, vykdomos vadovaujantis VPĮ ir kitų teisės aktų nuostatomis.

Pirkimo sąlygų 1 priedas „Terminai“

Eil. Nr.	VEIKSMAS	DATA/DIENŲ SKAIČIUS/ LAIKAS (Lietuvos laiku)	PASTABOS
1.	Pasiūlymų pateikimo terminas	nurodytas skelbime.	Perkančioji organizacija turi teisę pratęsti pasiūlymų pateikimo terminą, atitinkamai patikslindama skelbimą apie pirkimą ir paskelbdama Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka CVP IS, taip pat išsiųsdama pranešimą CVP IS susirašinėjimo priemonėmis
2.	Pradinis susipažinimas su CVP IS priemonėmis gautais pasiūlymais	Pradedamas ne anksčiau nei po 30 minučių po pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.	
3.	Prašymą paaiškinti, patikslinti pirkimo sąlygas tiekėjas turi pateikti ne vėliau kaip:	prieš 7 dienas iki pasiūlymų pateikimo termino dienos.	Visi prašymai pateikiami CVP IS susirašinėjimo priemonėmis
3.	Perkančioji organizacija pirkimo sąlygų paaiškinimą, patikslinimą pateikia visiems tiekėjams ne vėliau kaip:	4 dienos iki pasiūlymų pateikimo termino dienos.	Visi paaiškinimai, patikslinimai skelbiami CVP IS ir išsiunčiami CVP IS susirašinėjimo priemonėmis
4.	Objekto apžiūra bus vykdoma:	Tiekėjui, norinčiam apžiūrėti objektą, CVP IS priemonėmis pateikus prašymą ne vėliau kaip likus 7 dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.	Prašymas turi būti pateikiamas bent prieš 1 darbo dieną, nurodant konkrečius apžiūroje dalyvausiančius asmenis.
5.	Perkančioji organizacija rengs susitikimus su tiekėjais dėl pirkimo sąlygų paaiškinimo	NETAIKOMA.	
6.	Tiekėjai turi pateikti prekių pavyzdžius	NETAIKOMA.	
7.	Pasiūlymo galiojimo ir pasiūlymo galiojimo užtikrinimo (jei taikoma) terminas ne trumpesnis kaip	90 (devyniasdešimt) dienų nuo pasiūlymų pateikimo galutinio termino pabaigos.	Kol nesibaigė pasiūlymų galiojimo laikas, perkančioji organizacija turi teisę prašyti, kad dalyviai pratęstų jų galiojimą iki konkrečiai nurodyto laiko. Dalyvis gali atmesti tokį prašymą
8.	Perkančioji organizacija atsako tiekėjui, ar ji sutinka priimti tiekėjo siūlomą pasiūlymo	3 (tris) darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos.	

Eil. Nr.	VEIKSMAS	DATA/DIENŲ SKAIČIUS/ LAIKAS (Lietuvos laiku)	PASTABOS
	galiojimo užtikrinimą patvirtinantį dokumentą ne vėliau kaip per		
9.	Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas pirkimo dalyviui grąžinamas (arba atsisakoma teisių į jį) per	5 (penkias) darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos.	
10.	Perkančioji organizacija informuoja pirkimo dalyvius apie EBVPD vertinimo rezultatus ne vėliau kaip per	3 (tris) darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos.	
11.	Perkančioji organizacija pirkimo dalyviams praneša apie priimtą sprendimą nustatyti laimėjusį pasiūlymą, dėl kurio bus sudaroma sutartis ne vėliau kaip per	3 (tris) darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos.	
12.	Perkančioji organizacija, pirkimo dalyviui raštu paprašius, jam pateikia VPI 58 straipsnio 2 dalyje nustatytą informaciją ne vėliau kaip per	15 (penkiolika) dienų nuo pirkimo dalyvio raštu pateikto prašymo gavimo dienos.	
13.	Tiekėjas turi teisę pateikti pretenziją perkančiajai organizacijai, pateikti prašymą ar pareikšti ieškinį teismui ne vėliau kaip per	5 (penkias) darbo dienas nuo perkančiosios organizacijos pranešimo raštu apie jos priimtą sprendimą išsiuntimo tiekėjams dienos arba nuo paskelbimo apie perkančiosios organizacijos priimtus sprendimus dienos, jei VPI nenumato reikalavimo raštu informuoti tiekėjus apie perkančiosios organizacijos priimtus sprendimus; 15 (penkiolika) dienų nuo pranešimo išsiuntimo tiekėjams dienos, jeigu šis pranešimas nebuvo siunčiamas elektroninėmis priemonėmis.	
14.	Perkančioji organizacija privalo išnagrinėti tiekėjo pretenziją priimti motyvuotą sprendimą ir apie jį, taip pat apie anksčiau praneštų pirkimo procedūros terminų pasikeitimą raštu pranešti pretenziją	6 (šešias) darbo dienas nuo pretenzijos gavimo dienos.	

Eil. Nr.	VEIKSMAS	DATA/DIENŲ SKAIČIUS/ LAIKAS (Lietuvos laiku)	PASTABOS
	pateikusiai tiekėjui ir suinteresuotiems pirkimo dalyviams ne vėliau kaip per		
15.	Jeigu perkančioji organizacija per nustatytą terminą neišnagrinėja jai pateiktos pretenzijos, tiekėjas turi teisę pateikti prašymą ar pareikšti ieškinį teismui per (išskyrus ieškinį dėl sutarties pripažinimo negaliojančia)	per 15 (penkiolika) dienų nuo dienos, kurią perkančioji organizacija turėjo raštu pranešti apie priimtą sprendimą pretenziją pateikusiai tiekėjui, suinteresuotiems pirkimo dalyviams.	
16.	Perkančioji organizacija negali sudaryti sutarties anksčiau kaip po	5 (penkių) darbo dienų, nuo pranešimo apie sprendimą sudaryti sutartį (o jei buvau gauta pretenzija – nuo pranešimo raštu apie jos priimtą sprendimą dėl pretenzijos) išsiuntimo iš perkančiosios organizacijos pirkimo dalyviams dienos, o jeigu šis pranešimas nebuvo siunčiamas elektroninėmis priemonėmis, – ne anksčiau kaip po 15 (penkiolikos) dienų.	
17.	Jeigu suinteresuotas dalyvis paprašys perkančiosios organizacijos pateikti laimėjusį pasiūlymą	VPI 102 straipsnio 1 dalyje nustatytas terminas ir atidėjimo terminas pratęsimi papildomam terminui, jį skaičiuojant nuo suinteresuoto dalyvio prašymo pateikti laimėjusį pasiūlymą pateikimo perkančiajai organizacijai dienos iki tol, kol suinteresuotam dalyviui bus pateiktas minėtas pasiūlymas. Jeigu laimėjusio dalyvio pasiūlymas pateikiamas tą pačią dieną, kai buvo paprašyta, VPI 102 straipsnio 1 dalyje nustatytas terminas ir atidėjimo terminas pratęsimi vienai darbo dienai.	

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. PASLAUGŲ TIKSLAS IR APIBŪDINIMAS

Statybos darbų techninės priežiūros tikslas yra kontroliuoti, kad renovacija būtų vykdoma pagal projektą, statybos rangos sutarties, LR teisės aktų, statybos normatyvinių dokumentų, normatyvinių statinio saugos ir paskirties dokumentų reikalavimus.

2. TEISINĖ BAZĖ

Paslaugų teikėjas, vykdydamas savo veiklą, vadovaujasi šiais aktualios redakcijos dokumentais:

- Lietuvos Respublikos statybos įstatymu;
- Lietuvos Respublikos nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos įstatymas
- STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“;
- STR 1.05.01:2017 „Statybą leidžiantys dokumentai. Statybos užbaigimas. Statybos sustabdymas. Savavališkos statybos padarinių šalinimas. Statybos pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą padarinių šalinimas“;
- STR 1.01.04:2015 „Statybos produktų, neturinčių darniųjų techninių specifikacijų, eksploatacinių savybių pastovumo vertinimas, tikrinimas ir deklaravimas. Bandymų laboratorijų ir sertifikavimo įstaigų paskyrimas. Nacionaliniai techniniai įvertinimai ir techninio vertinimo įstaigų paskyrimas ir paskelbimas“;
- STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“;
- STR 1.02.01:2017 „Statybos dalyvių atestavimo ir teisės pripažinimo tvarkos aprašas“;
- STR 1.01.03:2017 „Statinių klasifikavimas“;
- STR 1.01.08:2002 „Statinio statybos rūšys“;
- STR 1.04.02:2011 „Inžineriniai geologiniai ir geotechniniai tyrimai“;
- PTR 2.13.01:2011 „Archeologinio paveldo tvarkyba“;
- Su konkrečiais statybos darbų objektais susijusių kitų statybos techninių reglamentų aktualiomis redakcijomis;
- Objektų projektine dokumentacija;
- Rangos sutarčių sąlygomis;
- Užsakovo papildomai nurodytais statybos techniniais reglamentais, standartais ar jiems lygiaverčiais dokumentais, instrukcijomis, metodikomis ir kitais normatyviniais statybos techniniais dokumentais;
- Kitais paslaugų teikimą reglamentuojančiais teisės aktais ir dokumentais;
- Paslaugų teikėjui privalomi ir visi sutarties vykdymo metu naujai priimti teisės aktai, jeigu jie susiję su vykdomos sutarties įgyvendinimu.

3. REIKALAVIMAI DARBUOTOJAMS

Paslaugų teikėjas, atsižvelgdamas į darbų apimtį, turi paskirti reikiamą skaičių statinio statybos techninių priežiūrėtojų, atestuotų arba įgijusių teisę eiti šias pareigas.

Darbuotojai, kurie atlieka svarbiausią vaidmenį vykdant paslaugų sutartį, yra vadinami pagrindiniais darbuotojais. Kvalifikacijos reikalavimus, nurodytus pirkimo dokumentuose, pagrindiniai darbuotojai turi tenkinti visu paslaugų sutarties vykdymo laikotarpiu.

Kai vykdomi specialieji statybos darbai, Paslaugų teikėjas savo vadovo įsakymu turi paskirti specialiųjų statybos darbų techninės priežiūros vadovus (nepagrindinius darbuotojus). Įsakymų ir paskirtų specialiųjų statybos darbų techninės priežiūros vadovų kvalifikacijos atestatų kopijos pateikiamos Užsakovui.

Paslaugų teikėjas gali pasirinkti bei samdyti ir kitus (nepagrindinius) paslaugų sutarčiai įgyvendinti reikalingus darbuotojus. Tokie darbuotojai dirbs kaip statinio statybos techninio priežiūrėtojo (bendrosios ar specialiosios statinio statybos techninės priežiūros vadovo) pagalbininkai ir atsakys tik prieš jį.

4. PASLAUGŲ TEIKĖJO FUNKCIJOS

4.1. Statinio statybos techninė priežiūra

Paslaugos turi būti teikiamos vadovaujantis aktualia statybos įstatymo, statybos techninių reglamentų redakcija ir kitais, aktualiais statinio statybos techninės priežiūros paslaugų teikimą reglamentuojančiais teisės aktais, statybos rangos sutarties sąlygomis bei Užsakovo pateikta projektine dokumentacija, atliekant visų Užsakovo projektinėje dokumentacijoje nurodytų, bendrųjų ir/ar specialiųjų statinio statybos darbų bendrąją ir/ar specialiąją statinio statybos techninę priežiūrą.

Paslaugų teikimo vieta – Marijampolės sav.

Statinio statybos techninis prižiūrėtojas savo veiklos rezultatus turi informinti įrašydamas reikalavimus statybos darbų žurnale arba pasirašydamas (vizuodamas) dokumentus (statinių statybos darbų priėmimo aktus, inžinerinių statinių, technologinių inžinerinių sistemų ir bendrųjų statinio inžinerinių sistemų, laikančiųjų konstrukcijų, paslėptų statinio konstrukcijų, paslėptų statybos darbų bei įrenginių bandymo aktus) (statinių statybos darbų priėmimo aktus, paslėptų statybos darbų aktus, įrengimų matavimų aktus, pridedant prie aktų bandymų protokolus ir pan.).

Pasirašydamas statinio statybos techninės priežiūros dokumentus, statinio statybos techninis prižiūrėtojas privalo nurodyti kvalifikacijos atestato numerį (statybos darbų žurnale jis nurodomas to žurnalo Techninės priežiūros skyriaus tituliname lape).

Statinio statybos techninio prižiūrėtojo parašas dokumentuose patvirtina jo reikalavimų vykdymą statinio statybos vadovui, dokumentų atitikimą projektinės dokumentacijos ir rangos sutarties reikalavimams, o priimant atliktus darbus – tų darbų būtiną normatyvinę kokybę ir dokumentuose nurodytų statybos darbų kiekių sutikimą su faktiškaisiais darbų kiekiais, jo parašas ant statybos darbų kainos nustatymo dokumentų patvirtina, kad statybos darbų kaina yra pagrįsta ir atitinka sutarties sąlygas.

Statinio statybos techninis prižiūrėtojas privalo:

- 1) Vykdyti funkcijas nurodytas statybos techniniame reglamente STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“ bei Lietuvos Statybos įstatymo 19 straipsnyje;
- 2) Išanalizuoti statybos darbų sutarties dokumentus, pateikti savo pastabas ir komentarus bei identifikuoti galimą riziką, susijusią su darbų atlikimo terminais bei tinkamu statybos darbų vykdymu;
- 3) Nagrinėti statinio projektą. Pastebėjus, kad statinio projekto sprendiniai arba darbų kiekiai neatitinka faktiškų statybos sąlygų, ar dėl kitų priežasčių negali būti realizuojami, kreiptis į statinio projekto vykdymo priežiūrą atliekantį projektuotoją dėl projektinių sprendinių arba darbų kiekių koregavimo. Projekto vykdymo priežiūrą atliekančiam projektuotojui pateikus pakoreguotus projektinius sprendinius ir (ar) darbų kiekius (pateikiami brėžiniai, žiniaraščiai, motyvuotas ir detalus paaiškinimas, siūlomas problemos sprendimo būdas), juos išanalizuoti ir pritarus kreiptis į Užsakovą, pateikiant savo argumentus, pagrindžiančius papildomų ir (ar) neatliekamų darbų būtinybę, dėl pritarimo darbų pakeitimui. Gavus Užsakovo pritarimą, kartu su statinio rangovu ir statinio projekto vykdymo priežiūrą atliekančiu projektuotoju, rengti darbų pakeitimą pagal statybos rangos sutartyje numatytas procedūras ir teikti Užsakovui tvirtinti;
- 4) Neleisti atlikti statinio projekto pakeitimų (nepritarti statybos rangovo pretenzijoms/siūlymams), statybos projekte arba statybos rangos sutartyje numatytų medžiagų ir/ar gaminių keitimų bei statybos rangos sutartyje numatytų statybos darbų technologijų keitimų, jeigu tai yra nepagrįsta ir nebūtina tinkamai, kokybiškai, saugiai ir laiku užbaigti statybos darbus pagal rangos darbų sutarties sąlygas;
- 5) Tikrinti, kad statybos darbai būtų atliekami pagal statinio projektą, kontroliuoti statybos metu naudojamų statybos produktų bei įrenginių kokybę ir neleisti jų naudoti, jeigu jie neatitinka statinio projekto, normatyvinių statybos techninių dokumentų, normatyvinių statinio saugos ir paskirties dokumentų reikalavimų, taip pat, jeigu nepateikti statybos produktų pateikimo į Lietuvos Respublikos rinką ar tiekimo jai reikalavimus nustatančiuose teisės aktuose nurodyti dokumentai;
- 6) Tikrinti rangovų pateiktus keičiamų statybos darbų kainos nustatymo dokumentus ir raštiškai patvirtinti (vizuojant) kad statybos darbų kaina yra pagrįsta ir atitinka sutarties sąlygas;

- 7) Užtikrinti, kad rangos sutarčių pakeitimų pasiūlymai būtų rengiami ir įforminami vadovaujantis rangos sutarčių sąlygomis, LR viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų teisės aktų reikalavimais;
- 8) Pradedant vykdyti statybos rangos sutartį, išnagrinėti ir raštiškai patvirtinti (vizuojant) rangovo pateiktą detalią darbų programą (darbų grafiką), arba ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo darbų programos (darbų grafiko) gavimo iš rangovo momento pateikti pastabas (jei tokių yra), ir teikti Užsakovui galutiniam derinimui (reikalavimai statybos rangovui detalizuojami statybos rangos sutarčių sąlygose). Esant poreikiui, statybos rangos sutarties vykdymo metu išnagrinėti ir raštiškai patvirtinti (vizuojant) statybos rangovo atnaujintą darbų vykdymo programą (darbų grafiką). Nuolatos kontroliuoti statybos rangovo darbų vykdymo programos (darbų grafiko) eigą. Nustačius žymius nukrypimus nuo suderintos aktualios darbų vykdymo programos (darbų grafiko), nedelsiant apie tai informuoti Užsakovą;
- 9) Tikrinti atliktų statybos darbų kokybę ir mastą, informuoti statytoją (Užsakovą) apie atliktus statybos darbus, kurie neatitinka statinio normatyvinės kokybės reikalavimų;
- 10) Tikrinti ir priimti paslėptus statybos darbus ir paslėptas statinio konstrukcijas, dalyvauti išbandant inžinerinius tinklus, inžinerines sistemas, įrenginius, konstrukcijas;
- 11) Statybos laikotarpiu (išskyrus žiemos mėnesius, kai statybos darbai sulėtėja arba visai sustabdomi) visuose objektuose turi užtikrinti bent vieno statinio statybos techninės priežiūros vadovo nuolatinį tiesioginį dalyvavimą objekto statybos procese (jei reikia - įrengti darbo vietą statybvietėje);
- 12) Vykdam statybos darbus, kiekvieną dieną lankytis objekte ir tikrinti, kaip statybos rangovas laikosi nustatytų reikalavimų dėl statybos darbų statybos rangos sutartyje numatytos rangovo perimtos statybvietės ir joje esančio turto priežiūros, nedelsiant apie nustatytus neatitikimus informuoti Užsakovą;
- 13) Pateikti Užsakovui reikalingų kontrolinių bandymų sąrašą, kuriuos turi atlikti akredituota laboratorija, jame nurodymas kontrolinių bandymų rūšis ir kiekius konkrečiam objektui, tai pagrįsdamas normatyviniais dokumentais, taip pat esant pagrįstiems įtarimams dėl rangovo naudojamų medžiagų (produktų) ar atliktų darbų kokybės, Užsakovui nurodyti reikalingų papildomų bandymų poreikį;
- 14) Užtikrinti, kad laiku būtų atliekami normatyviniuose dokumentuose ir projektinėje dokumentacijoje nurodyti reikalingi matavimai ir bandymai;
- 15) Ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas išnagrinėti rangovo pateiktus prašymo dėl rangos darbų vykdymo sustabdymo (kai ši sąlyga yra numatyta rangos sutartyje) dokumentus ir pateikti Užsakovui kompetentingą ir pagrįstą siūlymą dėl pritarimo ar nepritarimo šiam prašymui;
- 16) Atlikti galutinę statybos objektų apžiūrą, parengti tų apžiūrų aktus (nurodant esminius ir/ar neesminius trūkumus bei rekomenduojant organizuoti, ar dėl esminių priežasčių neorganizuoti Užsakovo darbų priėmimo komisiją) ir juos patvirtintus el. paštu pateikti Užsakovui;
- 17) Prižiūrėti objekte esančių nekilnojamųjų kultūros paveldo vertybių tvarkymo statybos darbus, organizuoti ir kontroliuoti unikalių, išliekamąją vertę turinčių elementų (saugotinų elementų) išsaugojimą vietoje bei laikinai išmontuojamų vertingų elementų saugojimą sandėliuose (saugyklose);
- 18) Derinti Rangovų siūlomus mažosios architektūros elementus su statinio projekto vadovu ir Užsakovu;
- 19) Kontroliuoti statybos rangovo saugos darbe ir aplinkos apsaugos reikalavimų laikymąsi;
- 20) Kontroliuoti tinkamą statybos darbų žurnalų pildymą statybos techninio reglamento *STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“* nustatyta tvarka, nedelsiant apie nustatytus neatitikimus informuoti Užsakovą;
- 21) Kviesti projekto vykdymo priežiūros atstovus į pasitarimus, apžiūras ir kontroliuoti, kad projekto vykdymo priežiūros atstovai savo darbo rezultatus įrašytų į statybos darbų žurnalą. Nevykdant projekto vykdymo priežiūros atstovams aukščiau išdėstytų pareigų, nedelsiant informuoti Užsakovą;
- 22) Reguliariai tikrinti rangovo taisomus trūkumus ir defektus bei dalyvauti sprendžiant klausimus, vadovaujantis statybos darbų sutarties sąlygomis;
- 23) Statinio garantiniu laikotarpiu dalyvauti Užsakovo organizuojamose apžiūrose, rengti defektinius aktus;
- 24) Užsakovui pranešus apie pastebėtus defektus, patikrinti, įvertinti ir patarti dėl būtinų veiksmų defektams pašalinti;
- 25) Vykdyti kitus pagrįstus, neprieštaraujančius sutartiniais įsipareigojimams ir teisės aktų reikalavimams Užsakovo nurodymus;

- 26) Nagrinėti statybos rangovo raštus, pretenzijas, siūlymus ir kitus dokumentus dėl statybos darbų pakeitimų, medžiagų, produktų ir/ar gaminių bei įrenginių, darbų technologijų ar/ir statybos darbų terminų pratęsimo ir pan. ir teikti raštu kvalifikuotas technines pastabas bei išvadas Užsakovui;
- 27) Kontroliuoti, kad laiku būtų užsakytos ir atliktos sumontuotų inžinerinių statinių geodezinės nuotraukos, statybietės suplanavimo bei tvarkymo darbų įvykdymo brėžiniai, neleisti užpilti gruntu inžinerinių statinių tol, kol neužfiksuota jų tikroji padėtis; kontroliuoti, kad laiku ir pagal nustatytus reikalavimus būtų rengiama kita statybos vykdymo dokumentacija;
- 28) Dalyvauti visuose objektuose atliekamuose bandymuose, kurių rezultatai atspindi paslėptų darbų kokybę ir juos fiksuoti fotonuotraukose;
- 29) Tuo atveju, kai statinį stato daugiau negu vienas rangovas, paskirti saugos ir sveikatos koordinatarių ir vykdyti jam nustatytas funkcijas bei koordinuoti visų rangovų atliekamus darbus;
- 30) LR statybos įstatyme nustatytais atvejais per Lietuvos Respublikos statybos leidimų ir statybos valstybinės priežiūros informacinę sistemą „Infostatyba“ arba raštu Valstybinei teritorijų planavimo ir statybos inspekcijai prie Aplinkos ministerijos pateikti informaciją apie numatomą statybos darbų pradžią ir pasamdytą ar paskirtą rangovą, statinio projekto vykdymo priežiūros vadovą, statinio statybos vadovą, statinio statybos techninio priežiūrėtoją ne vėliau kaip prieš 1 (vieną) darbo dieną iki statybos pradžios, apie naujo rangovo, statinio projekto vykdymo priežiūros vadovo, statinio statybos vadovo ir statinio statybos techninio priežiūrėtojo pasamdymą ar paskyrimą ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo jų pasamdymo ar paskyrimo dienos;
- 31) Kiekvieną darbo dieną iki 9:00 val. abiejų šalių suderintu el. pašto adresu informuoti Užsakovą apie planuojamą lankymosi objekte laiką. Kiekvieną darbo dieną el. paštu informuoti Užsakovą apie suteiktų paslaugų laiką (valandas). Savaitės suteiktų paslaugų laikas (valandos) fiksuojamas pažyma, kuri tvirtinama Užsakovo atstovo, ir kurioje nurodomas Paslaugų teikėjo specialistas (vardas, pavardė, pareigos), vykdęs Sutartyje nurodytas paslaugas, kiekvienos darbo dienos suteiktų paslaugų aprašymas ir laikas (valandos), Užsakovo atstovo vardas, pavardė, pareigos.

Susirašinėjimas, ataskaitos, patikrinimo aktai, paslėptų ir tarpinių darbų priėmimo aktai ir kiti dokumentai įforminami lietuvių kalba. Darbinė bendravimo kalba – lietuvių kalba. Užsakovas už vertimo paslaugas papildomai neapmoka.

4.2. Statybos techninio priežiūrėtojo teisės ir atsakomybė

Statinio statybos techniniai priežiūrėtojai, be nurodytų *STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“* ir Lietuvos statybos įstatymo 19 straipsnyje turi šias teises:

- a) Atstovauti Užsakovui (be papildomo įgaliojimo) pagal *STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“* nustatytą kompetenciją sprendžiant statybos techninės priežiūros klausimus su valstybės ir savivaldos institucijomis, juridiniais ir fiziniais asmenimis;
- b) Nustačius, kad statinio projekto sprendiniai neatitinka faktiškų statybos sąlygų arba dėl kitų priežasčių negali būti realizuojami, neleisti (įrašant į statybos darbų žurnalą) statybos rangovui tokių statinio projekto sprendinių realizuoti ir kreiptis į projektuotoją dėl šių statinio projekto sprendinių koregavimo;
- c) Reikalauti (įrašant į statybos darbų žurnalą), kad statybos rangovas nurodytais terminais pateiktų atliktų statybos ir montavimo darbų, panaudotų statybos medžiagų, gaminių, produktų ir/ar įrenginių kokybę ir atitiktį patvirtinančius dokumentus;
- d) Reikalauti (įrašant į statybos darbų žurnalą), kad statybos rangovas nurodytais terminais pašalintų nustatytus statybos darbų žurnalo pildymo trūkumus;
- e) Kviesiti statybos projekto vykdymo priežiūros atstovus į pasitarimus ir į statybos objektą;
- f) Reikalauti, kad statybos projekto vykdymo priežiūros atstovai darytų įrašus statybos žurnale, o jiems nesilaikant reikalavimų, informuoti Užsakovą;
- g) Reikalauti (įrašant į statybos darbų žurnalą), kad statybos rangovas nurodytais terminais pašalintų statinio projekto, statybos normatyvinių dokumentų bei normatyvinių statinio saugos ir paskirties dokumentų reikalavimų pažeidimus;

- h) Sustabdyti (įrašant į statybos darbų žurnalą) statybos darbus teisės aktų reikalavimų nustatytais atvejais ir tvarka, arba jei statybos darbai vykdomi ne pagal statinio projektą ar pakeisti statinio projekto sprendiniai,;
- i) Jei statybos rangovas nevykdo kurių nors teisėtų reikalavimų arba sutartinių įsipareigojimų, nurodyti (įrašant į statybos darbų žurnalą) statybos rangovui įvykdyti šiuos reikalavimus arba sutartinius įsipareigojimus per pagrįstai tinkamą laiką ir nedelsiant apie tai informuoti Užsakovą.

Statinio statybos techniniai prižiūrėtojai taip pat, be nurodytų *STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“*, turi teisę atsisakyti:

- a) pasirašyti paslėptų statybos darbų ir statinio konstrukcijų patikrinimo, šių konstrukcijų bei inžinerinių tinklų išbandymo, priėmimo, statybos darbų įvykdymo aktus bei kitus statybos vykdymo dokumentus, neatitinkančius statinio normatyvinės kokybės (statybos normatyvinių dokumentų bei normatyvinių statinio saugos ir paskirties dokumentų) reikalavimų, apie tai įrašant į statybos darbų žurnalą ir raštu informuojant Užsakovą;
- b) vizuoti atsiskaitymo už atliktus statybos darbus dokumentus, jeigu darbai atlikti pažeidžiant statinio projekto, normatyvinių statybos techninių dokumentų, normatyvinių statinio saugos ir paskirties dokumentų arba statybos rangos sutarčių reikalavimus, apie tai raštu informuojant Užsakovą;
- c) vykdyti valstybės ir savivaldos institucijų, juridinių (tarp jų Užsakovo ar statybos rangovo) ir/ar fizinių asmenų reikalavimus, jei jie prieštarauja teisės aktų reikalavimams.

Statinio statybos techniniai prižiūrėtojai gali kreiptis į viešojo administravimo subjektų, atliekančių statybos valstybinę priežiūrą, teisėsaugos bei kitas institucijas, jei nevykdomi jo teisėti reikalavimai ar/ir pažeidžiami Užsakovo interesai.

Statinio statybos techniniai prižiūrėtojai (bendrosios statinio statybos techninės priežiūros vadovai) ir specialiosios statinio statybos techninės priežiūros vadovai už *STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“* ir šioje techninėje specifikacijoje nurodytų pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

Statinio statybos techniniai prižiūrėtojai taip pat atsako už kitas savo veiklos neigiamas pasekmes, kurios atsirado pažeidus *STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“* reikalavimus arba jais nepasinaudojus.

5. LABORATORINIAI TYRIMAI IR BANDYMAI

Vykdam statybos darbų techninę priežiūrą, Paslaugų teikėjas turi kontroliuoti statybos darbams naudojamų statybinių medžiagų, jų mišinių, įrenginių, įrangos, bei gaminių ir dirbinių atitikimą projektui, privalomiesiems bei kitų normatyvinių dokumentų reikalavimams. Tai turi būti nustatoma atliekant laboratorinius tyrimus ir bandymus.

Laboratorinių tyrimų ir bandymų kiekius ir reikalavimus jiems nustato atitinkamos rekomendacijos, statybos taisyklės, techninių reikalavimų aprašai, įrengimo taisyklės ir kiti statybos dokumentai. Techninis prižiūrėtojas pateikia Užsakovui reikalingų kontrolinių bandymų sąrašą, jame nurodydamas kontrolinių bandymų rūšis ir kiekius konkrečiam objektui, tai pagrįsdamas normatyviniais dokumentais, taip pat esant pagrįstiems įtarimams dėl rangovo naudojamų medžiagų (produktų) ar atliktų darbų kokybės, Užsakovui nurodo reikalingų papildomų bandymų kiekį. Užsakovas, suderinęs reikalingų kontrolinių bandymų sąrašą, sudaro susitarimą su parinkta akredituota laboratorija ir pateikia Paslaugų teikėjui susitarimo kopiją.

Užsakovui pageidaujant, techninis prižiūrėtojas dalyvauja Rangovams atliekant vidinės kontrolės bandymus.

Siekiant kokybiškai vykdyti statybos techninę priežiūrą, užsakymus laboratoriniams tyrimams ir bandymams atlikti Paslaugų teikėjas turi: iš statybos rangovo gavus pranešimą apie numatomą bet kurio statybos darbų technologinio proceso pradžią ar pabaigą, – ne vėliau kaip per 2 darbo dienas, o iš statybos rangovo gavus pranešimą apie numatomą užbaigto statybos darbo ar darbo dalies pridavimą, – ne vėliau kaip per 1 darbo dieną el. paštu pateikti Užsakovo nurodytai įmonei (laboratorijai) užsakymą ir kopiją (CC) Užsakovo atsakingam darbuotojui, neviršydamas susitarime nurodytų bandymų.

Paslaugų teikėjo darbas turi būti suplanuotas ir organizuojamas taip, kad vadovaujantis statybos normatyviniuose dokumentuose esančiomis normomis ir rekomendacijomis, statybos objektui būtų užsakyti atlikti visi būtini laboratoriniai tyrimai ir bandymai bei laiku el. paštu pateikti užsakymai Užsakovo nurodytai įmonei (laboratorijai).

Užsakovo nurodytai įmonei (laboratorijai) atlikus reikiamus tyrimus ir bandymus, Paslaugų teikėjas įgauna teisę gauti šių tyrimų ir bandymų rezultatus, kurių dokumentų kopijas nurodyta įmonė (laboratorija) el. paštu pateiks Paslaugų teikėjui ne vėliau kaip per 1 darbo dieną nuo tų bandymų protokolo įforminimo datos, o dokumentų originalus nurodyta įmonė (laboratorija) Paslaugų teikėjui pateiks tiesiogiai, paštu arba per kurjerį ne vėliau, kaip per 5 darbo dienas nuo tų bandymų protokolo įforminimo datos. Paslaugų teikėjas turi teisę iš nurodytos įmonės (laboratorijos) gauti per ataskaitinį mėnesį atliktų laboratorinių tyrimų ir bandymų tinkamai patvirtinto sąrašo kopiją.

6. PASLAUGŲ TEIKĖJO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

Užsakovas pateikia Paslaugų teikėjui jo veiklai vykdyti visą reikalingą informaciją ir dokumentus (t.y. projekcinę dokumentaciją, statybos rangovo pasiūlymo kopiją, sutarties su rangovu, su projektuotoju kopiją, technines specifikacijas, brėžinius, pirkimo dokumentų priedus ir kitus reikalingus dokumentus).

Gavęs tokią informaciją, Paslaugų teikėjas savo įmonės vadovo įsakymu paskiria reikiamą skaičių statinio statybos techninių prižiūrėtojų (bendrosios statinio statybos techninės priežiūros vadovų), specialiosios statinio statybos techninės priežiūros vadovų (kai pagal teisės aktus specialioji statinio statybos techninė priežiūra privaloma) ir jei reikalinga tvarkybos darbų techninių prižiūrėtojų. Įsakymo kopija (-os) el. paštu pateikiama (-os) Užsakovui.

Statinio statybos techninių prižiūrėtojų veikla prasideda juos paskyrus ir baigiasi, kai visiškai įvykdomi visi sutarties tikslai ir įsipareigojimai.

Statinio statybos techninis prižiūrėtojas privalo dalyvauti statybos užbaigimo procedūrose.

Statinio statybos techninių prižiūrėtojų darbo laikas turi būti suplanuotas taip, kad būtų tinkamai ir laiku įvykdytos visos pirkimo sutartyje numatytos pareigos, užtikrintas visų numatytų dokumentų parengimas ir pateikimas Užsakovui, statybos rangovo pateiktų dokumentų tikrinimas ir tvirtinimas.

Kiekvienas Paslaugų teikėjo paskirtas pagrindinis darbuotojas turi būti pajėgus operatyviai ir kokybiškai teikti techninės priežiūros paslaugas jam priskirtame statybos objekte visu paslaugų teikimo laikotarpiu.

Esant poreikiui, gali būti rengiami Užsakovo ir Paslaugų teikėjo pasitarimai statybos techninės priežiūros veiklai apsvaistyti. Užsakovui pakvietus, Paslaugų teikėjas privalės dalyvauti susitikimuose, posėdžiuose ar pasitarimuose.

Paslaugų teikėjas visais įmanomais būdais turi siekti apsaugoti Užsakovo interesus ir užtikrinti tinkamą paslaugų teikimą kartu su Užsakovo atsakingų darbuotojų pagalba.

7. PASLAUGŲ SUTARTIES VALDYMAS

7.1. Paslaugų sutarties kontrolė

Už projekto įgyvendinimą atsakingi Užsakovo darbuotojai turi teisę rengti patikrinimus statybos objekte. Šie patikrinimai skirti statybos techninių prižiūrėtojų nuolatinio tiesioginio dalyvavimo objekto statybos procese kontrolei ir sutartinių pareigų atlikimo kontrolei. Patikrinimų metu gali būti patikrintas statybos darbų žurnalų pildymas, statybos darbų dokumentuose nurodytų darbų kiekių atitikimas faktiniams.

7.2. Susirašinėjimas

Užsakovas ir Paslaugų teikėjas susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kita informacija laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti vienas kitam ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) paslaugų sutartyje nurodytais adresais.

Jei pasikeičia Paslaugų teikėjo (arba Užsakovo) adresas ir/ar kiti duomenys, jis turi informuoti Užsakovą (arba Paslaugų teikėją) pranešdamas ne vėliau, kaip prieš 7 (septyniais) kalendorines dienas. Šalis, nesilaikanti šių reikalavimų, neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja paslaugų sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

Bet kokiame su paslaugų sutartimi susijusiame raštiškame bendravime tarp Užsakovo ir Paslaugų teikėjo turi būti nurodytas paslaugų sutarties (susitarimo) numeris ir pavadinimas. Tada, kai raštiško pranešimo gavimui yra terminas, siuntėjas turėtų paprašyti raštiško jo pranešimo gavimo patvirtinimo. Bet kokių atveju siuntėjas turi imtis visų reikiamų priemonių tam, kad pranešimas būtų gautas.

7.3. Paslaugų teikėjo aprūpinimas

Paslaugoms suteikti Paslaugų teikėjas turi būti apsirūpinęs būtina technika, patalpomis, transportu, ryšio priemonėmis, kompiuteriais ir kitomis priemonėmis, reikalingoms paslaugoms atlikti. Paslaugų teikėjas turi taip organizuoti darbą, kad užtikrintų Užsakovo reikalaujamą privalomą buvimą statybvietėje (jei reikia – įrengta darbo vieta statybvietėje, atsižvelgiant į konkrečios statybos rangos sutarties sąlygas) ir operatyviai, kompetentingai atliktų reikiamus patikrinimus, užduotis, apžiūras, matavimus ir bandymus, laiku užsakytų medžiagų, mišinių, įrangos, įrenginių, ar/ir gaminių bandymus Užsakovo nurodytoje įmonėje (laboratorijoje), laiku paimtų bandinius ir pristatytų juos į Užsakovo nurodytą įmonę (laboratoriją).

7.4. Paslaugų teikėjo dokumentų apskaita

Paslaugų sutarties laikotarpiu Paslaugų teikėjas turi registruoti ir saugoti visus gaunamus ir siunčiamus bei kitus veiklos dokumentus.

Paslaugų teikėjas turi teikti Užsakovui duomenis ar dokumentus, reikalingus vertinant jo įgyvendintą veiklą, patirtas išlaidas ir pasiektus rezultatus bei užtikrinti, kad teikiami dokumentai būtų sistemingai surūšiuoti, teisingi, aiškūs, atsekami, palyginami bei pakankami įgyvendintai veiklai pagrįsti.

Paslaugų teikėjas turi pateikti Užsakovo įgaliotiems asmenims ar bet kokiems objektų įgyvendinimo auditą atliekantiems įgaliotiems asmenims tokią su paslaugomis ir rangos darbais susijusią informaciją, kurios jie bet kuriuo metu pareikalautų ir leisti bet kuriuo pagrįstu metu atlikti įrašų ir apskaitos, susijusių su paslaugomis, patikrinimą ar auditą, ir pasidaryti jų kopijas paslaugų teikimo metu ar vėliau.

8. ATASKAITOS

Ataskaitos apie suteiktas paslaugas Užsakovui pateikiamos el. paštu kiekvieną savaitę. Ataskaitoje Paslaugų teikėjas turi pateikti techninių prižiūrėtojų per ataskaitinį laikotarpį pastebėtus trūkumus atliekant statybos darbus, matavimų, bandymų ir tyrimų rezultatus, išvadas apie šių rezultatų atitiktį projektui, sutarties sąlygoms, techniniams reikalavimams, rekomendacijas kaip pašalinti atsiradusias kliūtis. Kas mėnesį, suteikus sutartyje numatytą paslaugas, Užsakovui pareikalavus, pateikti popierinę ataskaitą (2 egzempliorius).

Apsvarstyti paslaugų teikimo eigą ir paslaugų kiekius, rengiami Užsakovo ir Paslaugos teikėjo pasitarimai (Užsakovo nurodytais terminais, bet ne rečiau kaip kartą per mėnesį).

BENDRIEJI STATINIO RODIKLIAI

Daugiabučio gyvenamojo namo, Marijampolės sav., Marijampolės sen., Patašinės k., Nausupės g. 6. atnaujinimo (modernizavimo) projektas

PROJEKTAS PATVIRTINTAS

Statinio kategorija neypatingasis statinys
Statybos rūšis Paprastasis remontas

Pavadinimas	Mato vienetas	Prieš atnaujinimą (modernizavimą)	Po atnaujinimo (modernizavimo)	Pastabos
I. SKLYPAS		nesuformuotas		
II. PASTATAI				
1. Gyvenamieji pastatai:				
1. Gyvenamosios paskirties patalpų skaičius	vnt.	24	24	
2. Pastato bendras plotas *	m ²	1940,53	2016,13*	Padidėjęs dėl balkonų stiklinimo
3. Pastato naudingas plotas *	m ²	1442,09	1442,09	
4. Pastato tūris *	m ³	7422	7770*	
5. Aukštų skaičius	vnt.	2	2	
6. Pastato aukštis *	m	esamas	10,85*	
7. Butų skaičius (gyvenamajame name), iš jų:	vnt.	24	24	
7.1. kambarių skaičius	vnt.	60	60	
8. Energinio naudingumo klasė		F	B	
9. Pastato akustinio komforto sąlygų klasė		-	-	
10. Statinio atsparumo ugniai laipsnis		I	I	
11. Atitvarų šilumos perdavimo koeficientai:				
11.1. Stogo perdangos	W/(m ² ·K)	0,85	0,15	
11.2. Cokolis	W/(m ² ·K)	0,71	0,22	
11.3. Sienos	W/(m ² ·K)	1,27	0,18	
IV. INŽINERINIAI TINKLAI				
Buitinės nuotekos				
4.1 Inžinerinių tinklų ilgis	m		52	
4.2 vamzdžio skersmuo	mm		110	
Lietuvos nuotekos				
4.1 Inžinerinių tinklų ilgis	m		20	
4.2 vamzdžio skersmuo	mm		110	

* Žvaigždute pažymėti rodikliai apskaičiuojami vadovaujantis Nekilnojamojo turto kadastrinių matavimų ir kadastro duomenų surinkimo taisyklėmis, kurias tvirtina Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministras. Baigus statybą ir atlikus kadastrinius matavimus šie rodikliai gali turėti nesminių nukrypimų.

Preliminarus atnaujinimo (modernizavimo) statybos darbų terminas 12 mėn.

Pirkimo sąlygų 3 priedas „Tiekėjų pašalinimo pagrindai“

TIEKĖJŲ PAŠALINIMO PAGRINDAI

1. **Su pasiūlymu teikiamas tik EBVPD.** Perkančioji organizacija su pasiūlymu nereikalauja pateikti lentelėje nurodytų pašalinimo pagrindų nebuvimą įrodančių dokumentų. Šių dokumentų prašoma tik iš ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusių tiekėjų prieš nustatant laimėjusį pasiūlymą, jeigu perkančioji organizacija turi pagrįstų abejonų dėl jo patikimumo. Vis dėlto, perkančioji organizacija bet kuriuo pirkimo procedūros metu gali paprašyti kandidatų ar dalyvių pateikti visus ar dalį dokumentų, patvirtinančių jų pašalinimo pagrindų nebuvimą, jeigu tai būtina siekiant užtikrinti tinkamą pirkimo procedūros atlikimą.

2. Pašalinimo pagrindai taikomi tiekėjui (kai pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė – visiems tos grupės nariams) ir ūkio subjektams, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi. Subtiekėjų (t. y. ūkio subjektų, kurių pajėgumais tiekėjas **nesiremia**, tik numato pasitelkti juos pirkimo sutarties vykdymui) pašalinimo pagrindų nebuvimas nebus tikrinamas ir jiems pildyti EBVPD nereikia. Tačiau tiekėjas įsipareigoja užtikrinti, kad pirkimo sutarties vykdymui bus pasitelkiami tik tokie subtiekėjai, kurių atžvilgiu nėra šiame priede pateiktoje pašalinimo pagrindų lentelėje nustatytų pašalinimo pagrindų, bei tai įrodyti pirkimo sutartyje nustatyta tvarka.

3. Perkančioji organizacija visų pirma reikalauja tokios rūšies pažymų ir tokių dokumentinių įrodymų formų, apie kurias pateikta informacija Europos Komisijos informacinėje dokumentų saugykloje „e-Certis“. Lentelės ketvirtame stulpelyje nurodomi dokumentai, kuriuos turi pateikti Lietuvos Respublikoje registruoti tiekėjai. Dėl dokumentų, kuriuos turi pateikti užsienio šalių tiekėjai, informaciją perkančioji organizacija patikrina „e-Certis“, adresu <https://ec.europa.eu/tools/ecertis/>.

4. Pirkime taikomi šie pašalinimo pagrindai:

Eil. Nr.	Tiekėjo pašalinimo pagrindai	VPI nuostata bei EBVPD formos dalis pildymui	Pašalinimo pagrindų nebuvimą įrodantys dokumentai
1.	Tiekėjas arba jo atsakingas asmuo, nurodytas VPI 46 straipsnio 2 dalies 2 punkte, nuteistas už šią nusikalstamą veiką: 1) dalyvavimą nusikalstamame susivienijime, jo organizavimą ar vadovavimą jam; 2) kyšininkavimą, prekybą poveikiu, papirkimą; 3) sukčiavimą, turto pasisavinimą, turto iššvaistymą, apgaulingą pareiškimą apie juridinio asmens veiklą, kredito, paskolos ar tikslinės paramos panaudojimą ne pagal paskirtį ar nustatytą tvarką, kreditinį sukčiavimą, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimą, deklaracijos, ataskaitos ar kito dokumento nepateikimą, apgaulingą apskaitos tvarkymą ar piktnaudžiavimą, kai šiomis nusikalstamomis veikomis kėsinamasi į Europos Sąjungos	VPI 46 straipsnio 1 dalis EBVPD III dalies A1-A6 punktai EBVPD III dalies D1 punktas	Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų reikalaujama: - išrašo iš teismo sprendimo arba - Informatikos ir ryšių departamento prie Vidaus reikalų ministerijos pažymos, arba - valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduoto dokumento, patvirtinančio jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis. Iš ne Lietuvoje įsteigtų subjektų reikalaujama: - atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumento¹.

¹ Jeigu tiekėjas negali pateikti nurodytų dokumentų, įrodančių, kad nėra pašalinimo pagrindų, numatytų Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 ir 3 dalyse ir 6 dalies 2 punkte, nes valstybėje narėje ar atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų 46 straipsnio 1 ir 3 dalyse ir 6 dalies 2 punkte keliamų klausimų, jie gali būti pakeisti:

Eil. Nr.	Tiekėjo pašalinimo pagrindai	VPĮ nuostata bei EBVPD formos dalis pildymui	Pašalinimo pagrindų nebuvimą įrodantys dokumentai
	finansinius interesus, kaip apibrėžta Konvencijos dėl Europos Bendrijų finansinių interesų apsaugos 1 straipsnyje; 4) nusikalstamą bankrotą; 5) teroristinį ir su teroristine veikla susijusį nusikaltimą; 6) nusikalstamu būdu gauto turto legalizavimą; 7) prekybą žmonėmis, vaiko pirkimą arba pardavimą; 8) kitos valstybės tiekėjo atliktą nusikaltimą, apibrėžtą Direktyvos 2014/24/ES 57 straipsnio 1 dalyje išvardytus Europos Sąjungos teisės aktus įgyvendinančiuose kitų valstybių teisės aktuose. Laikoma, kad tiekėjas arba jo atsakingas asmuo nuteistas už aukščiau nurodytą nusikalstamą veiką, kai dėl: 1) tiekėjo, kuris yra fizinis asmuo, per pastaruosius 5 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis ir šis asmuo turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą; 2) tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, kita organizacija ar jos struktūrinis padalinys, vadovo ar asmens (asmenų), turinčio (turinčių) teisę surašyti ir pasirašyti tiekėjo finansinės apskaitos dokumentus, per pastaruosius 5 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis ir šis asmuo turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą; 3) tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, kita organizacija ar jos struktūrinis padalinys, per pastaruosius 5 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis arba VPĮ 46 straipsnio 3 dalies atveju – galutinis administracinis sprendimas, jeigu toks sprendimas priimamas pagal tiekėjo šalies teisės aktų reikalavimus.		Nurodyti dokumentai turi būti išduoti ne anksčiau kaip 180 dienų iki <i>tos dienos, kai tiekėjas perkančiosios organizacijos prašymu turės pateikti pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus.</i> Pavyzdys: Jeigu perkančioji organizacija 2022-10-10 kreipėsi į tiekėją prašydama iki 2022-10-14 pateikti įrodančius dokumentus, jie turi būti išduoti ne anksčiau kaip 180 dienų, jas skaičiuojant atgal nuo 2022-10-14. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jame nurodytas galiojimo terminas ilgesnis nei pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančių dokumentų pagal EBVPD galutinis pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas. PASTABA Pažymų, patvirtinančių VPĮ 46 straipsnyje nurodytų tiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą, pateikti nereikalaujama. Jų perkančioji organizacija reikalaus tik turėdama pagrįstą abejonių dėl tiekėjo patikimumo.
2.	Tiekėjas yra neatlikęs jam paskirtos baudžiamojo poveikio priemonės – uždraudimo juridiniam asmeniui dalyvauti viešuosiuose pirkimuose.	VPĮ 46 straipsnio 2¹ dalis	Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų įrodančių dokumentų nereikalaujama. Užtenka pateikto EBVPD.

a) priesaikos deklaracija;

b) oficialia tiekėjo deklaracija, jeigu šalyje nenaudojama priesaikos deklaracija. Oficiali deklaracija turi būti patvirtinta valstybės narės ar tiekėjo kilmės šalies arba šalies, kurioje jis registruotas, kompetentingos teisinės ar administracinės institucijos, notaro arba kompetentingos profesinės ar prekybos organizacijos.

Eil. Nr.	Tiekėjo pašalinimo pagrindai	VPĮ nuostata bei EBVPD formos dalis pildymui	Pašalinimo pagrindų nebuvimą įrodantys dokumentai
		EBVPD III dalies D2 punktas	
3.	Tiekėjas yra nuteistas už įsipareigojimų, susijusių su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu, nevykdymą pagal šalies, kurioje registruotas tiekėjas, ar šalies, kurioje yra perkančioji organizacija, reikalavimus, kaip tai apibrėžta VPĮ 46 straipsnio 2 dalies 1 ir 3 punktuose, arba perkančioji organizacija turi kitų įrodymų apie šių įsipareigojimų nevykdymą. Laikoma, kad tiekėjas nuteistas už aukščiau nurodytą nusikalstamą veiką, kai dėl: 1) tiekėjo, kuris yra fizinis asmuo, per pastaruosius 5 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis ir šis asmuo turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą; 2) tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, kita organizacija ar jos struktūrinis padalinys, per pastaruosius 5 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis arba VPĮ 46 straipsnio 3 dalies atveju – galutinis administracinis sprendimas, jeigu toks sprendimas priimamas pagal tiekėjo šalies teisės aktų reikalavimus. Tačiau ši nuostata netaikoma, jeigu: 1) tiekėjas yra įsipareigojęs sumokėti mokesčius, įskaitant socialinio draudimo įmokas ir dėl to laikomas jau įvykdžiusiu šioje dalyje nurodytus įsipareigojimus; 2) įsiskolinimo suma neviršija 50 Eur (penkiasdešimt eurų); 3) tiekėjas apie tikslią jo įsiskolinimo sumą informuotas tokiu metu, kad iki paraiškų ar pasiūlymų pateikimo termino pabaigos nespėjo sumokėti mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, sudaryti mokestinės paskolos sutarties ar	VPĮ 46 straipsnio 3 dalis EBVPD III dalies B1 ir B2 punktai	Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų reikalaujama: 1) Dėl įsipareigojimų, susijusių su mokesčių mokėjimu, įvykdymo iš Lietuvoje įsteigtų subjektų prašoma: • išrašo iš teismo sprendimo (jei toks yra) • arba Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos išduoto dokumento, • arba valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduoto dokumento, patvirtinančio jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis. Iš ne Lietuvoje įsteigtų subjektų reikalaujama: • atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumento². Nurodyti dokumentai turi būti išduoti ne anksčiau kaip 120 dienų iki <i>tos dienos, kai tiekėjas perkančiosios organizacijos prašymu turės pateikti pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus.</i> Pavyzdys: Jeigu perkančioji organizacija 2022-10-10 kreipėsi į tiekėją prašydama iki 2022-10-14 pateikti įrodančius dokumentus, jie turi būti išduoti ne anksčiau kaip 120 dienų, jas skaičiuojant atgal nuo 2022-10-14.

² Jeigu tiekėjas negali pateikti nurodytų dokumentų, įrodančių, kad nėra pašalinimo pagrindų, numatytų Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 ir 3 dalyse ir 6 dalies 2 punkte, nes valstybėje narėje ar atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų 46 straipsnio 1 ir 3 dalyse ir 6 dalies 2 punkte keliamų klausimų, jie gali būti pakeisti:

- priesaikos deklaracija;
- oficialia tiekėjo deklaracija, jeigu šalyje nenaudojama priesaikos deklaracija. Oficiali deklaracija turi būti patvirtinta valstybės narės ar tiekėjo kilmės šalies arba šalies, kurioje jis registruotas, kompetentingos teisinės ar administracinės institucijos, notaro arba kompetentingos profesinės ar prekybos organizacijos.

Eil. Nr.	Tiekėjo pašalinimo pagrindai	VPĮ nuostata bei EBVPD formos dalis pildymui	Pašalinimo pagrindų nebuvimą įrodantys dokumentai
	kito panašaus pobūdžio įpareigojančio susitarimo dėl jų sumokėjimo ar imtis kitų priemonių, kad atitiktų 1 punkto nuostatas. Tiekėjas šiuo pagrindu nepašalinamas iš pirkimo procedūros, jeigu, perkančiajai organizacijai reikalaujant pateikti aktualius dokumentus pagal VPĮ 50 straipsnio 6 dalį, jis įrodo, kad jau yra laikomas įvykdžiusiu įsipareigojimus, susijusius su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu.		Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jame nurodytas galiojimo terminas ilgesnis nei pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančių dokumentų pagal EBVPD galutinis pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas. 2) Dėl įsipareigojimų, susijusių su socialinio draudimo įmokų mokėjimu, įvykdymo iš Lietuvoje įsteigtų subjektų prašoma: 2.1) Jeigu tiekėjas yra juridinis asmuo, registruotas Lietuvos Respublikoje, iš jo nereikalaujama pateikti jokių ši reikalavimą įrodančių dokumentų. Perkančioji organizacija savarankiškai patikrina duomenis nacionalinėje duomenų bazėje, adresu http://draudejai.sodra.lt/draudeju_viesi_duo_menys/. Jeigu dėl Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos (toliau – „Sodra“) informacinės sistemos techninių trikdžių Perkančioji organizacija neturės galimybės patikrinti neatlygintinai prieinamų duomenų apie tiekėją (juridinį asmenį), jis turės teisę prašyti tiekėjo (juridinio asmens) pateikti išrašą iš teismo sprendimo (jei toks yra) arba „Sodros“ nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį atitiktį šiam reikalavimui. Tiekėjas taip pat gali pateikti valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis. 2.2) Jeigu tiekėjas yra fizinis asmuo, registruotas Lietuvos Respublikoje, jis pateikia išrašą iš teismo sprendimo (jei toks yra) arba „Sodros“ išduotą dokumentą, arba valstybės įmonės Registrų centras Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį jungtinius

Eil. Nr.	Tiekėjo pašalinimo pagrindai	VPI nuostata bei EBVPD formos dalis pildymui	Pašalinimo pagrindų nebuvimą įrodantys dokumentai
			kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis. Iš ne Lietuvoje įsteigtų subjektų reikalaujama: • atitinkamos užsienio šalies kompetentingos institucijos dokumento³. Nurodyti dokumentai turi būti išduoti ne anksčiau kaip 120 dienų iki <i>tos dienos, kai tiekėjas perkančiosios organizacijos prašymu turės pateikti pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus.</i> Pavyzdys: Jeigu perkančioji organizacija 2022-10-10 kreipėsi į tiekėją prašydama iki 2022-10-14 pateikti įrodančius dokumentus, jie turi būti išduoti ne anksčiau kaip 120 dienų, jas skaičiuojant atgal nuo 2022-10-14. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jame nurodytas galiojimo terminas ilgesnis nei pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančių dokumentų pagal EBVPD galutinis pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas. PASTABA Pažymų, patvirtinančių VPI 46 straipsnyje nurodytų tiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą, pateikti nereikalaujama. Jų perkančioji organizacija reikalaus tik turėdama pagrįstą abejonių dėl tiekėjo patikimumo.

³ Jeigu tiekėjas negali pateikti nurodytų dokumentų, įrodančių, kad nėra pašalinimo pagrindų, numatytų Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 ir 3 dalyse ir 6 dalies 2 punkte, nes valstybėje narėje ar atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų 46 straipsnio 1 ir 3 dalyse ir 6 dalies 2 punkte keliamų klausimų, jie gali būti pakeisti:

- priesaikos deklaracija;
- oficialia tiekėjo deklaracija, jeigu šalyje nenaudojama priesaikos deklaracija. Oficiali deklaracija turi būti patvirtinta valstybės narės ar tiekėjo kilmės šalies arba šalies, kurioje jis registruotas, kompetentingos teisinės ar administracinės institucijos, notaro arba kompetentingos profesinės ar prekybos organizacijos.

Eil. Nr.	Tiekėjo pašalinimo pagrindai	VPI nuostata bei EBVPD formos dalis pildymui	Pašalinimo pagrindų nebuvimą įrodantys dokumentai
4.	Tiekėjas su kitais tiekėjais yra sudaręs susitarimų, kuriais siekiama iškreipti konkurenciją atliekamame pirkime, ir perkančioji organizacija dėl to turi įtikinamų duomenų.	VPI 46 straipsnio 4 dalies 1 punktas EBVPD III dalies C10 punktas	Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų įrodančių dokumentų nereikalaujama. Užtenka pateikto EBVPD.
5.	Tiekėjas pirkimo metu pateko į interesų konflikto situaciją, kaip apibrėžta VPI 21 straipsnyje, ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti. Laikoma, kad atitinkamos padėties dėl interesų konflikto negalima ištaisyti, jeigu į interesų konfliktą patekę asmenys nulėmė viešojo pirkimo komisijos ar perkančiosios organizacijos sprendimus ir šių sprendimų pakeitimas prieštarautų VPI nuostatom.	VPI 46 straipsnio 4 dalies 2 punktas EBVPD III dalies C12 punktas	Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų įrodančių dokumentų nereikalaujama. Užtenka pateikto EBVPD.
6.	Pažeista konkurencija, kaip nustatyta VPI 27 straipsnio 3 ir 4 dalyse, ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti.	VPI 46 straipsnio 4 dalies 3 punktas EBVPD III dalies C13 punktas	Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų įrodančių dokumentų nereikalaujama. Užtenka pateikto EBVPD.
7.	Tiekėjas pirkimo procedūrų metu nuslėpė informaciją ar pateikė melagingą informaciją apie atitiktą VPI 46 ir 47 straipsniuose nustatytiems reikalavimams, ir perkančioji organizacija gali tai įrodyti bet kokiais teisėtomis priemonėmis, arba tiekėjas dėl pateiktos melagingos informacijos negali pateikti patvirtinančių dokumentų, reikalaujamų pagal VPI 50 straipsnį. Šiuo pagrindu tiekėjas taip pat pašalinamas iš pirkimo procedūros, kai ankstesnių procedūrų, atliktų VPI, Viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymo, Pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymo ar Koncesijų įstatymo nustatyta tvarka, metu nuslėpė informaciją ar pateikė šiame punkte nurodytą melagingą informaciją arba tiekėjas dėl pateiktos melagingos informacijos negalėjo pateikti patvirtinančių dokumentų, reikalaujamų pagal VPI 50 straipsnį, dėl ko per pastaruosius vienus metus	VPI 46 straipsnio 4 dalies 4 punktas EBVPD III dalies C15 punktas	Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų įrodančių dokumentų nereikalaujama. Užtenka pateikto EBVPD. Priimant sprendimus dėl tiekėjo pašalinimo iš pirkimo procedūros šiame punkte nurodytu pašalinimo pagrindu, be kita ko, gali būti atsižvelgiama į pagal VPI 52 straipsnį skelbiamą informaciją: https://vpt.lrv.lt/lt/nuorodos/kiti-duomenys/powerbi/melaginga-informacija-pateikusiu-tiekeju-sarasas-3/

Eil. Nr.	Tiekėjo pašalinimo pagrindai	VPI nuostata bei EBVPD formos dalis pildymui	Pašalinimo pagrindų nebuvimą įrodantys dokumentai
	buvo pašalintas iš pirkimo ar koncesijos suteikimo procedūrų. Šiuo pagrindu tiekėjas taip pat pašalinamas iš pirkimo procedūros, kai, vadovaujantis kitų valstybių teisės aktais, ankstesnių procedūrų metu jis nuslėpė informaciją ar pateikė melagingą informaciją arba dėl melagingos informacijos pateikimo negalėjo pateikti patvirtinančių dokumentų, dėl ko per pastaruosius vienus metus buvo pašalintas iš pirkimo ar koncesijos suteikimo procedūrų arba taikomos kitos panašios sankcijos.		
8.	Tiekėjas pirkimo metu ėmėsi neteisėtų veiksmų, siekdamas daryti įtaką perkančiosios organizacijos sprendimams, gauti konfidencialios informacijos, kuri suteiktą jam neteisėtą pranašumą pirkimo procedūroje, ar teikė klaidinančią informaciją, kuri gali daryti esminę įtaką perkančiosios organizacijos sprendimams dėl tiekėjų pašalinimo, jų kvalifikacijos vertinimo, laimėtojo nustatymo, ir perkančioji organizacija gali tai įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis.	VPI 46 straipsnio 4 dalies 5 punktas EBVPD III dalies C15 punktas	Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų įrodančių dokumentų nereikalaujama. Užtenka pateikto EBVPD.
9.	Tiekėjas yra neįvykdęs sutarties, sudarytos vadovaujantis VPI, Viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymu ar Pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymu, ar koncesijos sutarties arba yra netinkamai ją įvykdęs ir tai buvo esminis sutarties pažeidimas, kaip nustatyta Civilinio kodekso 6.217 straipsnyje (toliau – esminis sutarties pažeidimas), dėl kurio per pastaruosius 3 metus buvo nutraukta sutartis arba per pastaruosius 3 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs teismo sprendimas, kuriuo tenkinamas perkančiosios organizacijos, perkančiojo subjekto ar suteikiančiosios institucijos reikalavimas atlyginti nuostolius, patirtus dėl to, kad tiekėjas sutartyje nustatytą esminę sutarties sąlygą vykdė su dideliais arba nuolatiniais trūkumais, ar per pastaruosius 3 metus buvo priimtas perkančiosios organizacijos sprendimas, kad tiekėjas sutartyje nustatytą esminę sutarties sąlygą vykdė su dideliais arba nuolatiniais trūkumais ir dėl to buvo pritaikyta sutartyje nustatyta sankcija. Šiuo pagrindu tiekėjas taip pat pašalinamas iš pirkimo procedūros, kai, vadovaujantis kitų	VPI 46 straipsnio 4 dalies 6 punktas EBVPD III dalies C14 punktas	Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų įrodančių dokumentų nereikalaujama. Užtenka pateikto EBVPD. Priimant sprendimus dėl tiekėjo pašalinimo iš pirkimo procedūros šiame punkte nurodytu pašalinimo pagrindu, gali būti atsižvelgiama į pagal VPI 91 straipsnį skelbiamą informaciją: https://vpt.lrv.lt/lt/nuorodos/kiti-duomenys/powerbi/nepatikimi-tiekejai-1/ https://vpt.lrv.lt/lt/pasalinimo-pagrindai-1/nepatikimu-koncesininku-sarastas-1/nepatikimu-koncesininku-sarastas/

Eil. Nr.	Tiekėjo pašalinimo pagrindai	VPĮ nuostata bei EBVPD formos dalis pildymui	Pašalinimo pagrindų nebuvimą įrodantys dokumentai
	valstybių teisės aktais, per pastaruosius 3 metus nustatyta, kad jis, vykdydamas ankstesnę sutartį, ankstesnę sutartį su perkančiuoju subjektu arba ankstesnę koncesijos sutartį, sutartyje nustatytą esminį reikalavimą vykdė su dideliais arba nuolatiniais trūkumais ir dėl to ta ankstesnė sutartis buvo nutraukta anksčiau, negu toje sutartyje nustatytas jos galiojimo terminas, buvo pareikalauta atlyginti žalą ar taikomos kitos panašios sankcijos.		
10.	Tiekėjas yra padaręs rimtą profesinį pažeidimą, dėl kurio perkančioji organizacija abejoja tiekėjo sąžiningumu, kai jis yra padaręs finansinės atskaitomybės ir audito teisės aktų pažeidimą ir nuo jo padarymo dienos praėjo mažiau kaip vieni metai.	VPĮ 46 straipsnio 4 dalies 7 punkto a papunktis EBVPD III dalies C11 punktas	Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų įrodančių dokumentų nereikalaujama. Užtenka pateikto EBVPD. Priimant sprendimus dėl tiekėjo pašalinimo iš pirkimo procedūros šiame punkte nurodytu pašalinimo pagrindu, be kita ko, atsižvelgiama į nacionalinėje duomenų bazėje adresu: https://www.registrucentras.lt/jar/p/index.php paskelbtą informaciją, taip pat į šiame informaciniame pranešime pateiktą informaciją: https://vpt.lrv.lt/lt/naujienos-3/finansiniu-ataskaitu-nepateikimas-gali-tapti-kliutimi-dalyvauti-viesuosiuose-pirkimuose/
11.	Tiekėjas yra padaręs rimtą profesinį pažeidimą, dėl kurio perkančioji organizacija abejoja tiekėjo sąžiningumu, kai jis (tiekėjas) neatitinka minimalių patikimo mokesčių mokėtojo kriterijų, nustatytų Lietuvos Respublikos mokesčių administravimo įstatymo 40 ¹ straipsnio 1 dalyje.	VPĮ 46 straipsnio 4 dalies 7 punkto b papunktis EBVPD III dalies C11 punktas	Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų įrodančių dokumentų nereikalaujama. Užtenka pateikto EBVPD. Priimant sprendimus dėl tiekėjo pašalinimo iš pirkimo procedūros šiame punkte nurodytu pašalinimo pagrindu, be kita ko, atsižvelgiama į nacionalinėje duomenų bazėje adresu https://www.vmi.lt/evmi/mokesciu-moketoju-informacija skelbiamą informaciją.
12.	Tiekėjas yra padaręs rimtą profesinį pažeidimą, dėl kurio perkančioji organizacija abejoja tiekėjo sąžiningumu, kai jis yra padaręs draudimo sudaryti draudžiamus susitarimus, įtvirtinto Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatyme ar panašaus pobūdžio kitos valstybės teisės akte, pažeidimą ir nuo jo padarymo dienos praėjo mažiau kaip 3 metai.	VPĮ 46 straipsnio 4 dalies 7 punkto c papunktis	Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų įrodančių dokumentų nereikalaujama. Užtenka pateikto EBVPD. Priimant sprendimus dėl tiekėjo pašalinimo iš pirkimo procedūros šiame punkte nurodytu pašalinimo pagrindu, be

Eil. Nr.	Tiekėjo pašalinimo pagrindai	VPI nuostata bei EBVPD formos dalis pildymui	Pašalinimo pagrindų nebuvimą įrodantys dokumentai
		EBVPD III dalies C11 punktas	kita ko, atsižvelgiama į nacionalinėje duomenų bazėje adresu: https://kt.gov.lt/lt/atviri-duomenys/diskvalifikavimas-is-viesuju-pirkimu-skelbiama-informacija .
13.	Tiekėjas yra pažeidęs bent vieną iš VPI 17 straipsnio 2 dalies 2 punkte nurodytų aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų, kurį perkančioji organizacija gali įrodyti bet kokiais tinkamomis priemonėmis. Šiuo pagrindu perkančioji organizacija pašalina tiekėją iš pirkimo procedūros, jeigu nuo pažeidimo padarymo dienos praėjo mažiau kaip vieni metai.	VPI 46 straipsnio 6 dalies 1 punktas EBVPD III dalies C1, C2, C3 punktai	Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų įrodančių dokumentų nereikalaujama. Užtenka pateikto EBVPD.
14.	Tiekėjas yra nemokus, jam iškelta restruktūrizavimo ar bankroto byla, inicijuotos ar pradėtos likvidavimo procedūros, kai jo turtą valdo teismas ar nemokumo administratorius, kai jis su kreditoriais yra sudaręs taikos sutartį (tiekėjo ir kreditorių susitarimą tęsti tiekėjo veiklą, kai tiekėjas prisiima tam tikrus įsipareigojimus, o kreditoriai sutinka savo reikalavimus atidėti, sumažinti ar jų atsisakyti), kai jo veikla sustabdyta ar apribota arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, teisės aktus yra tokia pati ar panaši. Tačiau kai yra šiame punkte apibrėžta situacija, perkančioji organizacija nepašalins tiekėjo iš pirkimo procedūros, jeigu jis pateikia pagrįstą įrodymą, kad sugebės tinkamai įvykdyti sutartį.	VPI 46 straipsnio 6 dalies 2 punktas EBVPD III dalies C4, C5, C6, C7, C8, C9 punktai	Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų įrodančių dokumentų nereikalaujama, užtenka pateikto EBVPD. Perkančioji organizacija savarankiškai patikrina duomenis nacionalinėje duomenų bazėje, adresu: https://www.registrucentras.lt/jar/p/ . Prireikus, perkančioji organizacija turi teisę prašyti pateikti valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduoto dokumento, patvirtinančio jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis. Tokiu atveju dokumentas turi būti išduotas ne anksčiau kaip 120 dienų iki <i>tos dienos, kai tiekėjas perkančiosios organizacijos prašymu turės pateikti pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus.</i> Pavyzdys: Jeigu perkančioji organizacija 2022-10-10 kreipėsi į tiekėją prašydama iki 2022-10-14 pateikti įrodančius dokumentus, jie turi būti išduoti ne anksčiau kaip 120 dienų, jas skaičiuojant atgal nuo 2022-10-14. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jame nurodytas galiojimo terminas ilgesnis nei pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančių dokumentų pagal EBVPD galutinis pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas.

Eil. Nr.	Tiekėjo pašalinimo pagrindai	VPI nuostata bei EBVPD formos dalis pildymui	Pašalinimo pagrindų nebuvimą įrodantys dokumentai
			PASTABA Pažymų, patvirtinančių VPI 46 straipsnyje nurodytų tiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą, pateikti nereikalaujama. Jų perkančioji organizacija reikalaus tik turėdama pagrįstų abejonių dėl tiekėjo patikimumo.

Pirkimo sąlygų 4 priedas „Tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai ir reikalaujami kokybės bei aplinkos apsaugos vadybos sistemų standartai“

TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI IR REIKALAUJAMI KOKYBĖS BEI APLINKOS APSAUGOS VADYBOS SISTEMŲ STANDARTAI

1. Tiekėjo kvalifikacija turi atitikti šiame priede nustatytus reikalavimus kvalifikacijai:

Eil. Nr.	Kvalifikaciniai reikalavimai	Kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai	Subjektas, kuris turi atitikti reikalavimą
1.	Tiekėjas turi turėti ne mažiau kaip vieną specialistą, turintį teisę eiti neypatingojo statinio statybos techninės priežiūros vadovo pareigas (statinių grupėse: gyvenamieji ir negyvenamieji pastatai; pogrupis: gyvenamosios paskirties trijų ir daugiau butų (daugiabučiai) pastatai). <i>Specialistų atestatai atitiks reikalavimus ir tuo atveju, jei jie apims daugiau statinių grupių ar pogrupių arba bus aukštesnės kategorijos, nei reikalaujama.</i>	Pateikiama: specialistų sąrašas, kuriame nurodomas specialisto vardas, pavardė ir statusas (tiekėjo darbuotojas / ketinamas įdarbinti asmuo) bei LR įgaliotos institucijos galiojančio kvalifikacijos atestato numeris. Perkančioji organizacija naudodamasi viešosios įstaigos Statybos sektoriaus vystymo agentūros (https://www.ssva.lt/cms/registrai) ir Lietuvos Respublikos architektų rūmų (https://laris.lt/iframe-architects?term=&status=&debt=&issue=&qualification=&expiry=&suspension=&debtType=0&debtValue= dokumentų registras, patikrins atitiktį nustatytam reikalavimui (kvalifikacijos atestatų teikti nereikia). Lietuvos Respublikos ir trečiųjų šalių piliečiams ir kitiems fiziniams asmenims (išskyrus užsienio šalių specialistus*) teisės aktuose numatytų institucijų** išduoti kvalifikacijos atestatai ar užsienio šalies specialistams* išduoti dokumentai, patvirtinantys turimą kvalifikaciją kilmės šalyje, arba nuorodos į nacionalines duomenų bazes bet kurioje valstybėje narėje, prie kurių pirkimo vykdytojas turės galimybę tiesiogiai ir neatlygintinai prisijungęs susipažinti su reikalaujamais dokumentais ir (ar) informacija. *Užsienio šalių specialistai – Europos Sąjungos valstybės narių, Šveicarijos Konfederacijos arba valstybių, pasirašiusių Europos ekonominės erdvės sutartį, piliečiai ir kiti fiziniai	Tiekėjo arba ūkio subjektų grupės nario (-ių) specialistai, jeigu pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė, arba kitas ūkio subjektas (jo darbuotojas), kurio pajėgumais remiasi tiekėjas, atsižvelgiant į jų prisiimamus įsipareigojimus pirkimo sutarčiai vykdyti. Tiekėjas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais tik tuo atveju, jeigu tie subjektai (jų darbuotojai) patys vykdys tą pirkimo sutarties dalį, kuriai reikia jų turimų pajėgumų. Jei tiekėjas (jo pasitelkiami specialistai) pats atitinka keliamą reikalavimą, tačiau ketina pasitelkti subtiekejus (jo specialistus), subtiekejų specialistai privalo atitikti keliamus reikalavimus, jeigu subtiekejai (jų darbuotojai) patys vykdys tą pirkimo sutarties dalį, kuriai reikia nustatytos kvalifikacijos.

		asmenys, kurie naudojami Europos Sąjungos teisės aktuose jiems suteiktomis judėjimo valstybėse narėse teisėmis – turi teisę eiti ypatingojo/neypatingojo (ir ypatingojo/neypatingojo statinio, esančio kultūros paveldo objekto teritorijoje, jo apsaugos zonoje, kultūros paveldo vietovėje) statinių statybos techninės priežiūros vadovo pareigas, pripažinus jų kilmės valstybėje turimą teisę eiti analogiškų statinių statybos techninės priežiūros vadovo pareigas. ** Lietuvos Respublikos institucija, vykdanči statybos dalyvių atestavimą ir išduodanti kvalifikacijos atestatus ir Teisės pripažinimo dokumentus – viešojo įstaiga Statybos sektoriaus vystymo agentūra (toliau – SSVA). Pirkimo dokumentuose turi būti nurodyta sąlyga, kad iš užsienio šalių specialistų* priimami kilmės šalies kompetentingų institucijų išduoti dokumentai, tačiau toks užsienio šalies specialistas* turi pareigą per protingą laiką kreiptis į SSVA dėl Teisės pripažinimo dokumento išdavimo. Užsienio šalių specialistų* turimos kvalifikacijos, įgytos kilmės šalyje, patvirtinimo dokumentai Lietuvoje gali būti išduoti ir po galutinės paraiškų arba pasiūlymų pateikimo datos. Perkančioji organizacija, siekdama įsitikinti, kad galimo laimėtojo specialistas yra socialiai atsakingas, rūpestingas ir sąžiningas, tikrindama atitiktį kvalifikacijos reikalavimui, gali pareikalauti pateikti SSVA pateiktą prašymą (su gavimo (registracijos) žyma) išduoti Teisės pripažinimo dokumentą. Perkančioji organizacija gali pirkimo dokumentuose nurodyti, kad tiekėjas turi siekti Teisės pripažinimo dokumentą gauti per įmanomai trumpiausią laiką, t. y. turi iš anksto parengti ir operatyviai pateikti SSVA visus reikiamus dokumentus, esant poreikiui juos tikslinti, aktyviai bendradarbiauti.	
--	--	--	--

Tiekėjo teisė versis veikla netikrinama. Tiekėjas įsipareigoja užtikrinti, kad sutartį vykdys tik teise verstis atitinkama veikla turintys asmenys. Tiekėjas privalo paskirti reikiamą skaičių specialistų, kad užtikrintų tinkamą sutarties vykdymą.

** Reikalaujamą kvalifikaciją tiekėjai (ar jų personalas) privalo būti įgiję iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Tas pats asmuo gali būti siūlomas vykdyti kelių specialistų funkcijas, jeigu jis atitinka (turi reikiamą kvalifikaciją) kvalifikacijos reikalavimus, nustatytus toms pareigoms, į kurias tas asmuo yra siūlomas.*

*** Iš tiekėjų, registruotų Europos Sąjungos valstybėje narėje, Europos ekonominės erdvės valstybėje narėje, Šveicarijos Konfederacijoje arba trečiojoje šalyje, priimami tiekėjo kilmės šalies kompetentingų institucijų išduoti dokumentai, tačiau toks užsienio šalies tiekėjas turi pareigą per protingą laiką kreiptis į atitinkamą Lietuvos Respublikos instituciją dėl teisės pripažinimo dokumento išdavimo. Užsienio tiekėjo turimos kvalifikacijos patvirtinimo dokumentai Lietuvoje gali būti išduoti ir po galutinės pasiūlymų pateikimo datos. Tačiau jie privalo būti pateikti perkančiajai organizacijai iki pirkimo sutarties pasirašymo – ir iki šio termino nepateikus, pirkimo sutartis pasirašoma nebus ir tiekėjo pasiūlymas bus atmestas.*

**** Užsienio valstybių tiekėjų kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai legalizuojami vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. spalio 30 d. nutarimu Nr. 1079 „Dėl dokumentų legalizavimo ir tvirtinimo pažyma (Apostille) tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir 1961 m. spalio 5 d. Hagos konvencija dėl užsienio valstybėse išduotų dokumentų legalizavimo panaikinimo, išskyrus atvejus, kai pagal Lietuvos Respublikos tarptautines sutartis ar Europos Sąjungos teisės aktus dokumentas yra atleistas nuo legalizavimo ir (ar) tvirtinimo žymos (Apostille).*

Pirkimo sąlygų 5 priedas „EBVPD“ (XML formatu)

EUROPOS BENDRASIS VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ DOKUMENTAS

Pateikiamas atskiru dokumentu .xml formatu.

Pirkimo sąlygų 6 priedas „Pasiūlymo forma“

Herbas arba prekių ženklas

(Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

(Adresatas (perkančioji organizacija))

PASIŪLYMAS PIRKIMUI

Nr. _____

(Data)

(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas <i>(jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai: Atsakingasis partneris: Partneris Nr. 1: Partneris Nr. 2 ir t. t.)</i>	
Tiekėjo adresas <i>(jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, nurodomi visų dalyvių duomenys)</i>	
Įmonės kodas <i>(jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, nurodomi visų dalyvių duomenys)</i>	
PVM mokėtojo kodas <i>(jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, nurodomi visų dalyvių duomenys)</i>	
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	
Telefono numeris	
Fakso numeris	
El. pašto adresas	

- Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis ir reikalavimais, nustatytais:
 - skelbime apie pirkimą, paskelbtame Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka;
 - viešojo pirkimo sąlygose;
 - kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).
- Šiuo pasiūlymu pareiškiame, kad norime dalyvauti pirkime. Pažymime, kad susipažinome ir sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis skelbime ir pirkimo dokumentuose. Patvirtiname, kad atidžiai perskaitėme visus pirkimo dokumentų reikalavimus, mūsų pasiūlymas juos visiškai atitinka ir įsipareigojame jų laikytis vykdydami pirkimo sutartį. Taip pat įsipareigojame laikytis ir kitų Lietuvos Respublikoje galiojančių ir pirkimo objektui bei pirkimo sutarčiai taikomų teisės aktų reikalavimų, bei įsipareigojame užtikrinti, kad paslaugas pagal pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys subjektai. Rengdami pasiūlymą, atsižvelgėme į darbų saugos, darbo sąlygų, nacionalinio saugumo reikalavimus.
- Šiuo pasiūlymu patvirtiname, kad siūlomi darbai ar paslaugos visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus, į siūlomą kainą įskaičiuotos visos išlaidos ir visi mokesčiai (tame skaičiuje įvertinti

ir „SABIS“ mokesčiai). Teikdami šį pasiūlymą, prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias, teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi pirkimo dokumentuose nurodytų reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą.

4. Mes siūlome įvykdyti pirkimo sutartį tokiomis pagal specialiųjų pirkimo sąlygų 7 priede „Pasiūlymų vertinimo kriterijai ir sąlygos“ nustatytais ekonominio naudingumo vertinimo kriterijais vertinamomis sąlygomis:

Kriterijaus Nr.	Rodiklių reikšmės
Antras kriterijus: Specialisto patirtis (T1):	{nurodykite atitinkamų įvykdytų sutarčių skaičių / arba nuorodą į dokumentą kuriame yra nurodyta detalesnė informacija }

Mūsų siūloma **paslaugų atlikimo kaina:**

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Kiekis	Mato vnt.	Vieneto kaina Eur (įkainis) (be PVM)	Vieneto kaina Eur (įkainis) (su PVM)
1	2	3	4	5	6
1.	Statybos techninės priežiūros paslaugos	1	valanda		

Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai.

Vieneto kaina Eur su PVM žodžiais:.....

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, tiekėjas atitinkamų skilčių nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka.

5. Tiekėjas pasitelkia šiuos ūkio subjektus, kurių pajėgumais jis remiamasi grįsdamas savo atitiktį pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikacijos ar aplinkos apsaugos vadybos sistemų standartų laikymosi reikalavimams:

Eil. Nr.	Ūkio subjekto, kurio pajėgumais remiamasi, pavadinimas / vardas, pavardė	Ūkio subjekto, kurio pajėgumais remiamasi, registracijos šalis ar teritorija (jei fizinis asmuo – nuolatinė gyvenamoji vieta	Ūkio subjekto, kurio pajėgumais remiamasi, kontroliuojantys asmenys ⁴ , jų registracijos šalis ar teritorija (jei kontroliuojantis asmuo yra fizinis asmuo – nuolatinė	Kvalifikacijos ar aplinkos apsaugos vadybos sistemų standartų laikymosi reikalavimai, kuriems atitikti bus pasitelkiami ūkio subjekto, kurio pajėgumais	Perduodamų vykdyti sutartinių įsipareigojimų dalis ⁵
----------	--	--	---	---	---

⁴Kontroliuojantis asmuo suprantamas taip, kaip jis apibrėžtas VPĮ 2 straipsnio 15¹ dalyje: *Kontroliuojantis asmuo – individualios įmonės savininkas arba juridinis ar fizinis asmuo, kuris kitame juridiniame asmenyje:*

1) tiesiogiai ar netiesiogiai valdo daugiau kaip 50 procentų akcijų, pajų, dalių, įnašų ar (ir) balsų juridinio asmens dalyvių susirinkime arba

2) kartu su susijusiais asmenimis valdo daugiau kaip 50 procentų akcijų, pajų, dalių, įnašų ar (ir) balsų juridinio asmens dalyvių susirinkime ir kurio valdoma dalis yra ne mažesnė kaip 10 procentų akcijų, pajų, dalių, įnašų ar (ir) balsų juridinio asmens dalyvių susirinkime. Susijusiu asmeniu laikomi:

a) juridinių asmenų atveju – asmenys, kurių metinė finansinė atskaitomybė turi būti konsoliduota pagal Lietuvos Respublikos įmonių grupių konsoliduotosios finansinės atskaitomybės įstatymą, arba asmenys, kurių metinė finansinė atskaitomybė turi būti konsoliduota pagal kitų valstybių teisės aktus, įgyvendinančius Direktyvoje 2013/34/ES nustatytus reikalavimus;

b) fizinių asmenų atveju – sutuoktiniai, tėvai ir jų vaikai (įvaikiai).

⁵ Tuo atveju, jei ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamas, tiesiogiai vykdytų pirkimo sutartį (prie pirkimo sutarties vykdymo prisidės aktyviais veiksmais), jis laikomas ir ūkio subjektu, kurio pajėgumais remiamasi, ir subtiekieju. Todėl tiekėjas privalo, be kita ko, nurodyti ir tokiam subjektui perduodamą vykdyti sutartinių įsipareigojimų dalį.

		(šalis) ir pilietybė)	gyvenamoji vieta (šalis) ir pilietybė)	remiamasi, pajėgumai	
1.					
2.					

Pastaba: lentelėje reikia nurodyti ir kvazisubtiekejus – fizinius asmenis, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi grįsdamas atitiktį kvalifikacijos reikalavimams ir kuriuos ketinama įdarbinti pirkimo laimėjimo atveju. Tokiu atveju kartu su pasiūlymu tiekėjas privalo pateikti įrodymus, kad atitinkamas asmuo bus įdarbintas (dvišalį susitarimą dėl įdarbinimo ar lygiavertį įrodymą). Atkreiptinas dėmesys, kad kvazisubtiekeiui pašalinimo pagrindai netaikomi.

Kartu su pasiūlymu pateikiame įrodymus, kad vykdant pirkimo sutartį mums bus prieinami aukščiau esančioje lentelėje nurodytų ūkio subjektų, kurių pajėgumais remiamasi, pajėgumai, taip pat šių subjektų užpildytus ir pasirašytus EBVPD.

6. Vykdant pirkimo sutartį bus pasitelkiami šie subtiekejai (pildyti tuomet, jei pirkimo sutarties vykdymui bus pasitelkti subtiekejai ir jie yra žinomi pasiūlymo pateikimo metu):

Eil. Nr.	Subtiekejo pavadinimas, adresas	Subtiekejo registracijos šalis ar teritorija (jei fizinis asmuo – nuolatinė gyvenamoji vieta (šalis) ir pilietybė)	Subtiekeją kontroliuojančių asmenų ⁶ registracijos šalis ar teritorija (jei fizinis asmuo – nuolatinė gyvenamoji vieta (šalis) ir pilietybė)	Subtiekeiui perduodama vykdyti sutartinių įsipareigojimų dalis (apimtis Eur, dalis procentais)
1.				
2.				

7. Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas	Dokumente yra konfidencialios informacijos (taip / ne, konfidenciali informacija ir priežastis)
1.		
2.		
3.		

Pastaba: Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

8. Pasirašydami šį pasiūlymą, patvirtiname:

8.1. visų kartu su pasiūlymu pateikiamų dokumentų tikrumą;

⁶ Kontroluojantis asmuo suprantamas taip, kaip jis apibrėžtas Viešųjų pirkimų įstatymo 2 straipsnio 15¹ dalyje.

- 8.2. kad sprendimą šiame pirkime dalyvauti pasitelkdami subtiekęjus (jei pasitelkiama) priėmėme, neturėdami tikslo riboti konkurencijos ir įvertinę Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo bei kitų teisės aktų reikalavimus;
- 8.3. kad žinome ir suprantame, kad Perkančioji organizacija, įvertinusi pasiūlyme nurodytus duomenis, pasilieka teisę pirkimo procedūrų metu (bet kurioje pirkimo stadijoje) kreiptis į tiekėją ar jo pasitelktus ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiamasi bei kvazisubtiekęjus ir prašyti pateikti pasiūlyme nurodytus duomenis patvirtinančius dokumentus, įrodymus ir papildomus paaiškinimus;
- 8.4. kad žinome ir suprantame, kad jeigu mūsų pateiktame pasiūlyme nurodyta informacija yra melaginga (visi arba dalis pasiūlyme nurodomų duomenų), gali būti taikoma atsakomybė teisės aktų nustatyta tvarka, o tiekėjas, kuris su kitais tiekėjais yra sudaręs susitarimų, kuriais siekiama riboti, ribojama ar gali būti ribojama konkurencija pirkime, ir perkančiajai organizacijai dėl to turint įtikinamų duomenų, gali būti pašalinamas iš pirkimo procedūros, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 4 dalies 1 punkto pagrindu.

Atkreipiame dėmesį, kad pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas, perkančioji organizacija laimėjusio dalyvio pasiūlymą, sudarytą pirkimo sutartį ir pirkimo sutarties sąlygų pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams arba teisėtiems tiekėjų komerciniams interesams arba trukdytų laisvai konkuruoti tarpusavyje, ne vėliau kaip per 10 dienų nuo pirkimo sutarties sudarymo ar jos sąlygų pakeitimo turi paskelbti Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje. Prašome konfidencialią informaciją nurodyti aiškiai, pagrįstai, pageidaujama – atskiru (-ais) dokumentu (-ais).

Pasiūlymas galioja iki _____, o jeigu konkretus galiojimo terminas nenurodytas – laikotarpį, nurodytą pirkimo dokumentuose.

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Pirkimo sąlygų 6 priedo „Pasiūlymo forma“ 1 priedėlis „Tiekėjo deklaracijos dėl atitikties VPĮ 45 str. 2¹ d. reikalavimams pavyzdinė forma“

TIEKĖJO DEKLARACIJOS DĖL ATITIKTIES VPĮ 45 STR. 2¹ D. REIKALAVIMAMS PAVYZDINĖ FORMA

(*tiekėjo pavadinimas*)

UAB Marijampolės apskrities atliekų tvarkymo centrui

VPĮ 45 STR. 2¹ D. REIKALAVIMŲ ATITIKTIES DEKLARACIJA

20__ m. _____ d. Nr. _____

(*Sudarymo vieta*)

Aš, _____,
(*tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė*)

patvirtinu, kad mano atstovaujamas (-a) _____,
(*tiekėjo pavadinimas*)

dalyvaujantis (-i) _____,
(*perkančiosios organizacijos pavadinimas*)

atliekamame _____
(*pirkimo pavadinimas, pirkimo numeris*)

skelbtame _____,
(*skelbimo data*)

atitinka toliau nurodomus reikalavimus:

- | | |
|--------------------------|---|
| ☐ | tiekėjas, jo subtiekėjas, ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiamasi, siūlomų prekių (įskaitant jų sudedamąsias dalis, pakuotes) gamintojas ar juos kontroliuojantys asmenys ⁷ nėra registruoti VPĮ 92 straipsnio 15 dalyje numatyta sąrašė ⁸ nurodytose valstybėse ar teritorijose. |
| ☐ | tiekėjas, jo subtiekėjas, ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi, siūlomų prekių (įskaitant jų sudedamąsias dalis, pakuotes) gamintojas ar juos kontroliuojantys asmenys nėra fiziniai asmenys, nuolat gyvenantys VPĮ 92 straipsnio 15 dalyje numatyta sąrašė nurodytose valstybėse ar teritorijose arba turintys šių valstybių pilietybę. |
| ☐ | prekių (įskaitant jų sudedamąsias dalis, pakuotes) kilmė nėra ir paslaugos nėra teikiamos iš VPĮ 92 straipsnio 15 dalyje numatyta sąrašė nurodytų valstybių ar teritorijų. |
| ☐ | tiekėjas, jo subtiekėjas, ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi, nevykdo veiklos VPĮ 92 straipsnio 15 dalyje numatyta sąrašė nurodytose valstybėse ar teritorijose ir nėra ūkio subjektų |

⁷ VPĮ 2 str. 15¹ d.: Kontroliuojantis asmuo – individualios įmonės savininkas arba juridinis ar fizinis asmuo, kuris kitame juridiniame asmenyje:

1) tiesiogiai ar netiesiogiai valdo daugiau kaip 50 proc. akcijų, pajų, dalių, įnašų ar (ir) balsų juridinio asmens dalyvių susirinkime arba
2) kartu su susijusiais asmenimis valdo daugiau kaip 50 procentų akcijų, pajų, dalių, įnašų ar (ir) balsų juridinio asmens dalyvių susirinkime ir kurio valdoma dalis yra ne mažesnė kaip 10 procentų akcijų, pajų, dalių, įnašų ar (ir) balsų juridinio asmens dalyvių susirinkime. Susijusiu asmeniu laikomi:

a) juridinių asmenų atveju – asmenys, kurių metinė finansinė atskaitomybė turi būti konsoliduota pagal Lietuvos Respublikos įmonių grupių konsoliduotosios finansinės atskaitomybės įstatymą arba asmenys, kurių metinė finansinė atskaitomybė turi būti konsoliduota pagal kitų valstybių teisės aktus, įgyvendinančius Direktyvoje 2013/34/ES nustatytus reikalavimus;

b) fizinių asmenų atveju – sutuoktiniai, tėvai ir jų vaikai (įvaikiai).

⁸ Nuoroda į teisės aktą, kuriame pateiktas valstybių ar teritorijų sąrašas: <https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/35e281a0b0c711ec8d9390588bf2de65/asr>. Pažymėtina, kad prieš pateikiant deklaraciją tiekėjas privalo peržiūrėti oficialiame teisės aktų registre esantį ir galiojantį valstybių ar teritorijų sąrašą.

grupės, kurios bet kuris narys vykdo veiklą VPĮ 92 straipsnio 15 dalyje numatytame sąraše nurodytose valstybėse ar teritorijose, narys arba jos vadovas, kitas valdymo ar priežiūros organo narys ar kitas asmuo (kiti asmenys), turintis (turintys) teisę atstovauti tiekėjui, subtiektėjui, ūkio subjektui, kurio pajėgumais remiamasi, ar jį kontroliuoti, jo vardu priimti sprendimą, sudaryti sandorį, ir tokiu būdu dalyvauja tokių ūkio subjektų grupių ir (ar) ūkio subjektų veikloje.

Suprantu, kad vadovaudamasi VPĮ 45 straipsnio 5 dalimi, perkančioji organizacija, kilus abejonių dėl tiekėjo nurodytos informacijos teisingumo, bet kuriuo pirkimo procedūros metu gali paprašyti kandidatų ar dalyvių pateikti visus ar dalį dokumentų, patvirtinančių atitiktį VPĮ 45 straipsnio 2¹ dalies reikalavimams, jeigu tai būtina siekiant užtikrinti tinkamą pirkimo procedūros atlikimą.

Man yra žinoma, kad jei perkančioji organizacija nustato, kad pateikti duomenys yra klaidinantys, tiekėjo pasiūlymas atmetamas.

Taip pat įsipareigoju nedelsiant informuoti perkančiąją organizaciją, jeigu pirkimo procedūrą ar pirkimo sutarties vykdymo metu atsirastų aukščiau šioje deklaracijoje nurodytų aplinkybių.

(pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Pirkimo sąlygų 7 priedas „Pasiūlymų vertinimo kriterijai ir sąlygos“

PASIŪLYMŲ VERTINIMO KRITERIJAI IR SĄLYGOS

1. Perkančiosios organizacijos nustatytas kriterijus, pagal kurį bus išrinktas ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas – kainos ir kokybės santykis. Ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas – tai pasiūlymas, kurio balų suma, apskaičiuota pagal toliau nustatytus pasiūlymų vertinimo kriterijus ir sąlygas, yra didžiausia.

2. Nustatomas maksimalus bendras balų skaičius – 100 balų. Dalyvių pasiūlymai bus vertinami pagal šiuos vertinimo kriterijus ir jų lyginamuosius svorius:

Vertinimo kriterijai	Kriterijaus lyginamasis svoris
Pirmas kriterijus: Kaina (C)	X=70
Antras kriterijus: Specialisto patirtis (T1)	Y=30

3. Ekonominis naudingumas (S) apskaičiuojamas sudedant dalyvio pasiūlymo kainos (C) ir kokybės kriterijaus (T1) balus:

$$S = C + T1$$

4. Pirmas kriterijus – Kaina (C). Pasiūlymo kainos (C) balai apskaičiuojami mažiausios pasiūlytos kainos ($C_{\min}$) ir vertinamo pasiūlymo kainos (C_p) santykį padauginant iš kainos lyginamojo svorio (X):

$$C = \frac{C_{\min}}{C_p} \cdot X;$$

5. Antrojo kriterijaus „Specialisto patirtis (T_1)“ balai apskaičiuojami vertinamam pasiūlymui suteiktos reikšmės (P_p) ir geriausios pasiūlytos reikšmės ($P_{\max}$) santykį padauginant iš kriterijaus lyginamojo svorio (Y_2):

$$T_1 = (P_p \div P_{\max}) \times Y$$

P_p balai suteikiami atsižvelgiant į siūlomo specialisto pagal Pirkimo sąlygų 4 priedo lentelės 2.1. p. (statinio statybos techninės priežiūros vadovo) patirtį toliau nurodyta tvarka:

Specialisto patirties aprašymas	Balai
Vertinama kiek už daugiabučio namo techninės priežiūros įvykdymą atsakingas statinio statybos techninės priežiūros vadovas per paskutinius 3 metus iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos yra sėkmingai įvykdęs gyvenamojo daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) techninės priežiūros paslaugų, kuriose ėjo statinio statybos techninės priežiūros vadovo pareigas. Tiekėjas pagrindimui turi pateikti specialisto kvalifikacijas pagrindžiančius dokumentus, įvykdytų sutarčių sąrašus, nurodant suteiktų paslaugų pavadinimus, konkrečias sutarties vykdymo datas, objektus, adresus, darbų apibūdinimus, namų bendrųjų (jeigu yra) ir	Už vieną sėkmingai įvykdytą sutartį (objektą / daugiabutį) skiriamas 1 balas. Maksimaliai bus vertinama 5 sutartys (objektai / daugiabučiai), t. y. net ir pateikus daugiau kaip 5 sėkmingai įvykdytas sutartis (objektus / daugiabučius), tiekėjo P_p reikšmė bus 30.

užsakovų kontaktinius duomenis (pavadinimas, atstovo vardas ir pavardė, adresas, tel. nr., el. paštas) bei įrodymus, kad siūlomi specialistai atliko statinio statybos techninės priežiūros vadovo pareigas (įsakymai dėl skyrimų pareigoms ar kt.) bei, kad sutartys įvykdytos sėkmingai (jei namai turi bendrijas – bendrijų pirmininkų ir užsakovų patvirtintos pažymos (ar atsiliepipimai), kitu atveju – užsakovų patvirtintos pažymos (ar atsiliepipimai), taip pat Valstybinės teritorijų planavimo ir statybos inspekcijos prie Aplinkos ministerijos (toliau – VTPSI) sudarytų statybos užbaigimo komisijų išduoti statybos užbaigimo aktai (su metaduomenimis). Užsakovų ir / ar bendrijų pirmininkų patvirtintose pažymose (ar atsiliepipimuose) turi būti atitinkamai nurodoma: suteiktų paslaugų pavadinimai/apibūdinimai, tikslios sutarčių vykdymo datos (metai, mėnuo, diena), ar paslaugos buvo suteiktos pagal galiojančių teisės aktų reikalavimus ir paslaugos buvo tinkamai užbaigtos.	
--	--

6. Nepateikus 5 punkte nurodytų Antrą kriterijų „Specialisto patirtis (T₁)“ pagrindžiančių dokumentų atitinkama pateikto specialisto sutartis nebus įskaičiuojama vertinant pasiūlymo ekonominį naudingumą.

7. Jei atlikus balų apskaičiavimą galimas laimėtojas pasitrauks ar bus pašalintas iš Pirkimų procedūrų, ekonominio naudingumo kriterijų balai bus perskaičiuojami pagal nepašalintų tiekėjų atitinkamas pasiūlymų reikšmes.

Pirkimo sąlygų 8 priedas „Sutarties projektas“

PIRKIMO SUTARTIES PROJEKTAS

Pateikiamas atskiru dokumentu.