



AUKŠTAITIJOS NACIONALINIO PARKO IR LABANORO REGIONINIO PARKO DIREKCIJA

Valstybės biudžetinė įstaiga, Lūšių g. 16, Palūšė, Ignalinos r., LT-30202, tel. (8 386) 53 135,
el. p. direkcija@aparkai.lt, internetinio puslapio adresas: www.anp.lrv.lt,
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188715560.

Patvirtinta Aukštaitijos nacionalinio
parko ir Labanoro regioninio parko
direkcijos Laikinosios viešųjų pirkimų
komisijos 2026 m. kovo mėn. 18 d.
protokolu Nr. 4-3

MAŽOS VERTĖS PIRKIMO „ANGUS VEISLĖS MĖSINIAI GALVIJAI“ VYKDOMO SKELBIAMOS APKLAUSOS BŪDU SĄLYGOS

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Aukštaitijos nacionalinio parko ir Labanoro regioninio parko direkcija (toliau – perkančioji organizacija) numato įsigyti *Angus* veislės mėsinius galvijus (24 veršingas telyčias ir 1 bulių).

1.2. Pirkimas vykdomas siekiant įgyvendinti Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos biudžeto lėšomis finansuojamą LIFE projektą „Šlapių pievų ir žemapelkių pritaikymas tvariam ūkininkavimui, siekiant užtikrinti ilgalaikę griežlės ir nykstančių tilvikų apsaugą“ (*Adaptation of wet grasslands and mires for sustainable farming to ensure long-term protection of Corncrake and threatened waders*), akronimas LIFE21-NAT-LT-LIFEfarms for birds, Nr. 101074711.

1.3. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau-VPĮ), Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau – Civilinis kodeksas), Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu, patvirtintu viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017-06-28 įsakymu Nr. 1S- 97 (aktualia redakcija), kitais teisės aktais (toliau- teisės aktai), šiomis pirkimo sąlygomis kartu su visais jų priedais bei jų paaiškinimais, patikslinimais (toliau- pirkimo dokumentai).

1.4. Vartojamos pagrindinės sąvokos apibrėžtos teisės aktuose.

1.5. Pirkimo dokumentai skelbiami CVP IS. Perkančiosios organizacijos ir tiekėjo bendravimas ir keitimasis informacija vyksta naudojantis CVP IS priemonėmis. Elektroninėmis priemonėmis pasiūlymus gali teikti tik tie tiekėjai, kurie yra registruoti CVP IS, adresu <https://pirkimai.eviesiejiipirkimai.lt>.

1.6. Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo, proporcingumo principų ir konfidencialumo bei nešališkumo reikalavimų.

1.7. Šio pirkimo tikslas – sudaryti prekių pirkimo sutartį, leidžiančią įsigyti Perkančiajai organizacijai reikalingas prekes, racionaliai panaudojant tam skirtas lėšas.

1.8. Tiesioginį ryšį su tiekėjais palaiko Projekto „Šlapių pievų ir žemapelkių pritaikymas tvariam ūkininkavimui, siekiant užtikrinti ilgalaikę grietlės ir nykstančių tilvikų apsaugą“ koordinatorė Agnė Vaišytė, el. paštas: agne.vaisyte@aparkai.lt, tel. Nr. +370 601 76458, arba CVP IS susirašinėjimo priemonėmis.

1.9. Prekės bus finansuojamos projekto „Šlapių pievų ir žemapelkių pritaikymas tvariam ūkininkavimui, siekiant užtikrinti ilgalaikę grietlės ir nykstančių tilvikų apsaugą“ (*Adaptation of wet grasslands and mires for sustainable farming to ensure long-term protection of Corncrake and threatened waders*), akronimas LIFE21-NAT-LT-LIFEfarms for birds, Nr. 101074711 lėšomis.

1.10. Perkančioji organizacija yra PVM mokėtoja.

1.11. Perkančiosios organizacijos sprendimas neatlikti pirkimo naudojantis Centrinės perkančiosios organizacijos (toliau – CPO) paslaugomis: pirkimo objekto negalima įsigyti iš CPO, kadangi perkamų prekių CPO kataloge nėra.

2. PIRKIMO OBJEKTAS

2.1. Pirkimo objektas – Angus veislės mėsiniai galvijai (toliau - ir Prekės, galvijai).

2.2. Pirkimo objektas į dalis neskaidomas, tiekėjai turi siūlyti kainą visam Prekių kiekiui.

2.3. Prekių pristatymo terminas ir kiti reikalavimai joms nustatyti pirkimo sąlygų 1 priede - Techninėje specifikacijoje.

2.4. Pirkimui skirta lėšų suma **55 000,00 (penkiasdešimt penki tūkstančiai eurų) su pridėtinės vertės mokesčiu.**

3. TIEKĖJO PAŠALINIMO PAGRINDAI, REIKALAVIMAI KVALIFIKACIJAI IR REIKALAUJAMI KOKYBĖS BEI APLINKOS APSAUGOS VADYBOS SISTEMŲ STANDARTAI

3.1. Tiekėjas, dalyvaujantis pirkime, turi įrodyti, kad nėra tiekėjo pašalinimo pagrindų:

Tiekėjo pašalinimo pagrindas	Tiekėjo pašalinimo pagrindo buvimo ar nebuvimo aplinkybės patvirtinantys dokumentai
3.1.1. Tiekėjas yra neįvykdęs pirkimo sutarties, sudarytos vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymu, Viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymu ar Pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymu, ar koncesijos sutarties arba yra netinkamai ją įvykdęs ir tai buvo esminis sutarties pažeidimas, kaip nustatyta Civilinio kodekso 6.217 straipsnyje, dėl kurio per pastaruosius 3 metus buvo nutraukta sutartis arba per pastaruosius 3 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs teismo sprendimas, kuriuo tenkinamas perkančiosios organizacijos, perkančiojo subjekto ar suteikiančiosios institucijos	Tiekėjas pildo deklaraciją dėl atitikties pirkimo reikalavimams (3 priedas)

reikalavimas atlyginti nuostolius, patirtus dėl to, kad tiekėjas sutartyje nustatytą esminę sutarties sąlygą vykdė su dideliais arba nuolatiniais trūkumais, ar per pastaruosius 3 metus buvo priimtas perkančiosios organizacijos sprendimas, kad tiekėjas sutartyje nustatytą esminę sutarties sąlygą vykdė su dideliais arba nuolatiniais trūkumais ir dėl to buvo pritaikyta sutartyje nustatyta sankcija. Šiuo pagrindu tiekėjas taip pat pašalinamas iš pirkimo procedūros, kai, vadovaujantis kitų valstybių teisės aktais, per pastaruosius 3 metus nustatyta, kad jis, vykdydamas ankstesnę pirkimo sutartį, ankstesnę pirkimo sutartį su perkančiuoju subjektu arba ankstesnę koncesijos sutartį, sutartyje nustatytą esminį reikalavimą vykdė su dideliais arba nuolatiniais trūkumais ir dėl to ta ankstesnė sutartis buvo nutraukta anksčiau, negu toje sutartyje nustatytas jos galiojimo terminas, buvo pareikalauta atlyginti žalą ar taikomos kitos panašios sankcijos.	
3.1.2. tiekėjas pirkimo procedūrų metu nuslėpė informaciją ar pateikė melagingą informaciją apie atitiktį Viešųjų pirkimų įstatymo 46 ir 47 straipsnyje nustatytiems reikalavimams ir perkančioji organizacija gali tai įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis arba tiekėjas dėl pateiktos melagingos informacijos negali pateikti patvirtinančių dokumentų, reikalaujamų pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 50 straipsnį. Šiuo pagrindu tiekėjas taip pat pašalinamas iš pirkimo procedūros, kai ankstesnių procedūrų, atliktų Viešųjų pirkimų įstatymo, Viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymo, Pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymo ar Koncesijų įstatymo nustatyta tvarka, metu nuslėpė informaciją ar pateikė šiame punkte nurodytą melagingą informaciją arba tiekėjas dėl pateiktos melagingos informacijos negalėjo pateikti patvirtinančių dokumentų, reikalaujamų	Tiekėjas pildė deklaraciją dėl atitikties pirkimo reikalavimams (3 priedas)

pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 50 straipsnį, dėl ko per pastaruosius vienus metus buvo pašalintas iš pirkimo ar koncesijos suteikimo procedūrų. Šiuo pagrindu tiekėjas taip pat pašalinamas iš pirkimo procedūros, kai, vadovaujantis kitų valstybių teisės aktais, ankstesnių procedūrų metu jis nuslėpė informaciją ar pateikė melagingą informaciją arba dėl melagingos informacijos pateikimo negalėjo pateikti patvirtinančių dokumentų, dėl ko per pastaruosius vienus metus buvo pašalintas iš pirkimo ar koncesijos suteikimo procedūrų arba taikomos kitos panašios sankcijos.	
3.1.3. tiekėjas yra neatlikęs jam paskirtos baudžiamojo poveikio priemonės – uždraudimo juridiniam asmeniui dalyvauti viešuosiuose pirkimuose.	Tiekėjas pildo deklaraciją dėl atitikties pirkimo reikalavimams (3 priedas).

Perkančioji organizacija nenustato kitų tiekėjo pašalinimo pagrindų, kvalifikacinių reikalavimų, nereikalauja, kad tiekėjas laikytųsi kokybės vadybos sistemos. Aplinkos apsaugos reikalavimai nustatyti techninėje specifikacijoje.

3.2. Tiekėjų išlaidos, patirtos rengiant ir pateikiant pasiūlymus yra neatlyginamos ir Perkančioji organizacija jokiais aplinkybėmis nėra atsakinga už šias sąnaudas, nepaisant pirkimo pravedimo procedūros ar rezultatų.

3.3. Pirkime nebus naudojamas Europos bendrasis viešojo pirkimo dokumentas (toliau – EBVPD),

3.4. Tiekėjai teikdami pasiūlymą kartu su juo turi užpildyti deklaraciją dėl atitikties pirkimo reikalavimams (3 priedas).

3.5. Perkančioji organizacija tiekėją pašalina iš pirkimo procedūros bet kuriame pirkimo procedūros etape, jeigu paaiškėja, kad dėl savo veiksmų ar neveikimo prieš pirkimo procedūrą ar jos metu jis atitinka bent vieną iš šių pirkimo sąlygų 3.1.1.- 3.1.3. papunkčiuose nustatytų tiekėjo pašalinimo pagrindų. Jeigu tiekėjas neatitinka šių reikalavimų, Perkančioji organizacija jo nepašalina (netaikoma dėl šių pirkimo sąlygų 3.1.3 papunktyje nustatyto reikalavimo atveju), iš pirkimo procedūros tik tada, kai yra tenkinamos VPĮ 46 straipsnio 10 dalyje nustatytos sąlygos.

3.6. Perkančioji organizacija taip pat, vadovaudamasi VPĮ 46 straipsnio 5 dalimi, šių pirkimo sąlygų 3.1.1 ir 3.1.2. papunkčiuose nustatytais pagrindais gali nepašalinti tiekėjo iš pirkimo procedūros tik išimtiniais atvejais, kai būtina užtikrinti viešojo intereso apsaugą, įskaitant visuomenės sveikatos ir aplinkos apsaugą.

3.7. Jeigu tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, tiekėjas Perkančiajai organizacijai įsipareigoja, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

4. PIRKIMO DOKUMENTŲ PAAIŠKINIMAI IR PATIKSLINIMAI

4.1 Tiekėjas gali prašyti, kad Perkančioji organizacija paaiškintų pirkimo dokumentus, taip pat teikti pasiūlymus dėl pirkimo dokumentų patikslinimų. Teikti pasiūlymus dėl pirkimo dokumentų patikslinimų ir kreiptis dėl pirkimo dokumentų paaiškinimo į Perkančiąją organizaciją galima ne vėliau kaip likus 2 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Pirkimo dokumentų paaiškinimai ir patikslinimai gali būti teikiami ir Perkančiosios organizacijos iniciatyva.

4.2. Paaiškinimai ar patikslinimai skelbiami CVP IS priemonėmis ir siunčiami užklausa pateikusiam bei visiems prie pirkimo prisijungusiems tiekėjams. Jei paaiškinimai ar patikslinimai teikiami Perkančiosios organizacijos iniciatyva, jie pateikiami tiekėjams per CVP IS. Paaiškinimai ir patikslinimai pateikiami likus ne mažiau kaip 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei Perkančioji organizacija paaiškinimų ar patikslinimų nepateikia iki nurodyto termino, pasiūlymų pateikimo terminas nukeliamas ne trumpesniam laikui nei tas, kiek vėluojama juos pateikti.

4.3. Perkančioji organizacija, paaiškindama ar patikslindama pirkimo dokumentus, užtikrina tiekėjų anonimiškumą, t. y. užtikrina, kad tiekėjai nesužinotų kitų tiekėjų, ketinančių dalyvauti pirkimo procedūrose, pavadinimų ir kitų rekvizitų.

4.4. Jei pateikti paaiškinimai ar patikslinimai iš esmės keičia pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus pirkimo objektui ar pasiūlymų rengimui, pasiūlymų pateikimo terminas skaičiuojamas iš naujo nuo paaiškinimų ar patikslinimų paskelbsimo CVP IS priemonėmis dienos.

4.5. Perkančioji organizacija nerengs susitikimo su tiekėjais dėl pirkimo dokumentų.

5. PASIŪLYMŲ RENGIMAS IR TEIKIMAS

5.1 Pasiūlymas turi būti pateiktas Perkančiajai organizacijai iki **skelbime apie pirkimą nustatyto laiko** CVP IS priemonėmis pasirašytas tiekėjo vadovo (tiekėjo jeigu fizinis asmuo) ar kito jo tinkamai įgalioto asmens.

5.2. Visi pasiūlyme pateikiami dokumentai turi būti pateikti elektronine forma (tiesiogiai suformuoti elektroninėmis priemonėmis arba skaitmeninės dokumentų kopijos). Pasiūlymo dokumentai turi būti suformuoti naudojant nediskriminuojančius, visuotinai prieinamus duomenų failų formatus (pvz., pdf, docx). Perkančiajai organizacijai kilus abejonių dėl dokumentų tikrumo, ji turi teisę reikalauti pateikti dokumentų originalus.

5.3. Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą – individualiai arba kaip ūkio subjektų grupės narys. Jei tiekėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą arba ūkio subjektų grupės narys dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus, visi tokie pasiūlymai bus atmesti.

5.4. Tiekėjas gali pasitelkti subrangovus, turinčius teisę suteikti reikiamas prekes. Tiekėjas savo pasiūlyme turi nurodyti, kokius subtiekejus jis ketina pasitelkti, jiems perduodamų Prekių apimtį. Kiekvienas subtiekejus turi patvirtinti, kad nėra pagrindų jų pašalinti iš pirkimo užpildydamas deklaraciją dėl atitikties pirkimo reikalavimams (3 priedas).

5.5. Tiekėjas, pateikdamas pasiūlymą, turi siūlyti visą nurodytą Prekių apimtį.

5.6. Tiekėjams nėra leidžiama pateikti alternatyvių pasiūlymų. Tiekėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą, jo pasiūlymas ir alternatyvus pasiūlymas (alternatyvūs pasiūlymai) bus atmesti.

5.7. Jei pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė, ji taip pat pateikia ir jungtinės veiklos sutarties kopiją. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyti kiekvienos šios sutarties šalies įsipareigojimai vykdant pirkimo sutartį bei šių įsipareigojimų vertės dalis, sudaranti bendrą pirkimo sutarties vertę. Taip pat turi būti pateikta informacija apie asmenį, atstovaujantį ūkio subjektų grupei bendraujant su Perkančiąja organizacija. Jei bendrą pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė, kiekvienas grupės narys turi įrodyti, kad nėra pagrindų juos pašalinti iš pirkimo (pildo deklaraciją dėl atitikties pirkimo reikalavimams, 3 priedas).

5.8. Pasiūlymas turi būti parengtas lietuvių ar anglų kalba. Jei reikalaujami dokumentai negali būti pateikti lietuvių ar anglų kalba, turi būti pateiktas patvirtintas vertimas į lietuvių ar anglų kalbą (išverstame dokumente nurodant vertimą atlikusio asmens vardą, pavardę ir parašą).

5.9. Pasiūlymo kaina pateikiama eurai, išreiškiant ir apskaičiuojant taip, kaip nurodyta Pasiūlymo formoje (2 priedas). Į pasiūlymo kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai ir visos tiekėjo išlaidos, būtinos pirkimo sutarties įvykdymui.

5.10. Pasiūlyme tiekėjas turi aiškiai nurodyti, kuri pasiūlymo informacija yra [konfidenciali](#), vadovaujantis [VPI 20 straipsniu](#). Jeigu Perkančiajai organizacijai kyla abejonių dėl tiekėjo pasiūlyme nurodytos informacijos konfidencialumo, ji privalo prašyti tiekėjo įrodyti, kodėl nurodyta informacija

yra konfidenciali. Jeigu tiekėjas nepateikia tokių įrodymų arba pateikia netinkamus įrodymus, laikoma, kad tokia informacija yra nekonfidenciali.

5.11. Pasiūlymą sudaro tiekėjo pateiktų duomenų bei dokumentų visuma:

5.12. CVP IS pasiūlymo lango eilutėje „Prisegti dokumentai“ pateikti duomenys ir dokumentai:

5.12.1. užpildyta Pasiūlymo forma (2 priedas) kartu su ja taip pat užpildyta techninė specifikacija (1 priedas);

5.12.2. įgaliojimo ar kito dokumento, suteikiančio teisę pateikti ir (ar) pasirašyti pasiūlymą bei kitus dokumentus, kopija (jeigu pasiūlymą pateikia ne tiekėjo vadovas ar tiekėjas, jeigu fizinis asmuo);

5.12.3. informacija ir dokumentai pagal 5.7. punktą (jei pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė);

5.12.4. kita reikalaujama informacija ir dokumentai;

5.12.5. pasiūlymo paaiškinimai bei atsakymai dėl pasiūlymo (jei tokių yra).

5.13. Pasiūlymas galioja jame tiekėjo nurodytą laiką. Pasiūlymas turi galioti ne trumpiau nei **3 (tris) mėnesius nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos**. Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek numatyta pirkimo dokumentuose.

5.14. Perkančioji organizacija turi teisę pratęsti pasiūlymo pateikimo terminą.

5.15. Iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, tiekėjas gali pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą. Toks pakeitimas arba pranešimas pripažįstamas galiojančiu, jeigu Perkančioji organizacija jį gavo iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

6. PASIŪLYMŲ ŠIFRAVIMAS

6.1. Tiekėjo teikiamas pasiūlymas gali būti užšifruojamas. Tiekėjas, nusprendęs pateikti užšifruotą pasiūlymą, turi:

6.1.1. iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, naudodamasis CVP IS priemonėmis, pateikti užšifruotą pasiūlymą (užšifruojamas visas pasiūlymas arba pasiūlymo dokumentas, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina). Informaciją, kaip tiekėjui užšifruoti pasiūlymą galima rasti [čia](#).

6.1.2. iki susipažinimo su pasiūlymais pradžios, t.y. iki šių pirkimo sąlygų 7.2. punkto numatyto laiko CVP IS susirašinėjimo priemonėmis pateikti slaptažodį, su kuriuo Perkančioji organizacija galės iššifruoti pateiktą pasiūlymą. Iškilus CVP IS techninėms problemoms, kai tiekėjas neturi galimybės pateikti slaptažodžio per CVP IS susirašinėjimo priemonę, tiekėjas turi teisę slaptažodį pateikti kitomis priemonėmis pasirinktinai: Perkančiosios organizacijos oficialiu elektroniniu paštu, faksu arba raštu. Tokiu atveju tiekėjas turėtų būti aktyvus ir įsitikinti, kad pateiktas slaptažodis laiku pasiekė adresatą (pavyzdžiui, susisiekęs su Perkančiąja organizacija oficialiu jos telefonu ir (arba) kitais būdais).

6.2. Tiekėjui užšifravus visą pasiūlymą ir iki pradinio susipažinimo su pasiūlymais pradžios nepateikus (dėl jo paties kaltės) slaptažodžio arba pateikus neteisingą slaptažodį, kuriuo naudodamasis vienas iš Komisijos narių negalėjo iššifruoti pasiūlymo, pasiūlymas laikomas nepateiktu ir nėra vertinamas. Jeigu nurodytu atveju tiekėjas užšifravo tik pasiūlymo dokumentą, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina, o kitus pasiūlymo dokumentus pateikė neužšifruotus – toks tiekėjo pasiūlymas atmetamas kaip neatitinkantis pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų (tiekėjas nepateikė pasiūlymo kainos).

7. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR VERTINIMAS

7.1. Tiekėjai ir (ar) jų įgalioti atstovai nedalyvauja pasiūlymų nagrinėjimo ir vertinimo procedūrose. Informacija apie pirkimo dalyvius, jų pasiūlymuose nurodytas kainas suinteresuotiems dalyviams, bus pateikta po sprendimo dėl pirkimą laimėjusio pasiūlymo priėmimo.

7.2. Pradinis susipažinimas su pasiūlymais pradedamas praėjus 30 minučių po šių pirkimo sąlygų 5.1. punkte nurodyto laiko.

7.3. Ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas išrenkamas pagal kainą.

7.4. Pirkimo metu Perkančioji organizacija su tiekėjais nesiderės.

7.5. Perkančioji organizacija įvertina tiekėjo užpildytoje deklaracijoje dėl atitikties pirkimo reikalavimams (3 priedas) nurodytą informaciją, t.y. ar nėra tiekėjo pašalinimo pagrindų. Tiekėjas gali būti pašalintas iš pirkimo procedūros bet kuriame pirkimo procedūros etape, jeigu paaiškėja, kad jis atitinka pirkimo dokumentuose nustatytą bent vieną tiekėjo pašalinimo pagrindą. Perkančioji organizacija per 3 darbo dienas CVP IS priemonėmis praneša tiekėjui apie šio patikrinimo rezultatus, pagrįsdama savo sprendimą dėl kiekvieno dalyvio atitikties reikalavimams. Teisę dalyvauti tolesnėse pirkimo procedūrose turi keliamus reikalavimus atitinkantys tiekėjai. Jei tiekėjas šalinamas iš pirkimo, tiekėjui nurodomas jo pašalinimo pagrindas.

7.6. Perkančioji organizacija, nagrinėdama pasiūlymus, taip pat vertina, ar:

7.6.1. pasiūlymas atitinka skelbime apie pirkimą nustatytus reikalavimus;

7.6.2. pasiūlymas atitinka šiuose pirkimo dokumentuose (ar jų prieduose) nustatytus reikalavimus (t.y. ar pateiktas tiekėjo įgaliojimas, jungtinės veiklos sutartis ar kiti pirkimo dokumentuose reikalaujami dokumentai ar duomenys ir kt.);

7.6.3. tiekėjo siūlomas pirkimo objektas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus;

7.6.4. ar tiekėjo pasiūlyme nėra nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų;

7.6.5. ar tiekėjo pasiūlyme nurodyta kaina nėra per didelė ir perkančiajai organizacijai nepriimtina;

7.6.6. ar tiekėjo pasiūlyme nurodyta kaina (jos sudedamosios dalys) neatrodo neįprastai maža.

7.7. Jeigu dalyvis pateikė netikslus, neišsamius ar klaidingus dokumentus ar duomenis apie atitiktį pirkimo dokumentų reikalavimams arba šių dokumentų ar duomenų trūksta, Perkančioji organizacija, nepažeisdama lygiateisiškumo ir skaidrumo principų, prašo dalyvį šiuos dokumentus ar duomenis patikslinti, papildyti arba paaiškinti per jos nustatytą protingą terminą. Tikslinami, papildomi, paaiškinami ir pateikiami nauji dokumentai gali būti vadovaujantis šiomis pirkimo sąlygomis bei Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2022 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. 1S-240 patvirtintomis Pasiūlymų patikslinimo, papildymo ar paaiškinimo taisyklėmis.

7.8. Perkančioji organizacija gali prašyti dalyvių patikslinti, papildyti arba paaiškinti savo pasiūlymus, tačiau ji negali prašyti, siūlyti arba leisti pakeisti pasiūlymo esmės – pakeisti kainą arba padaryti kitų pakeitimų, dėl kurių pirkimo dokumentų reikalavimų neatitinkantis pasiūlymas taptų atitinkantis pirkimo dokumentų reikalavimus.

7.9. Jeigu dalyvio pasiūlyme nurodyta kaina (jos sudedamosios dalys) atrodo neįprastai maža, Perkančioji organizacija prašo dalyvį ją pagrįsti, vadovaujantis [VPĮ 57 straipsnio 2 ir 3 dalių](#) nuostatomis.

7.10. Perkančioji organizacija, pasiūlymų vertinimo metu radusi pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, prašo dalyvių per jos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant susipažinimo su pasiūlymais metu užfiksuotos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, dalyvis gali taisyti kainos sudedamąsias dalis, tačiau neturi teisės atsisakyti kainos sudedamųjų dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis.

7.11. Perkančioji organizacija atmeta pasiūlymą, jeigu:

7.11.1. pasiūlymas neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų (pasiūlymas pateiktas ne Perkančiosios organizacijos nurodytomis elektroninėmis priemonėmis, tiekėjas atitinka bent vieną iš pašalinimo pagrindų, numatytų pirkimo sąlygų 3.1.1.-3.1.3. papunkčiuose, pirkimo objektas neatitinka nustatytų reikalavimų ar kt.);

7.11.2. dalyvis per nustatytą protingą terminą nepatikslino, nepapildė ar nepateikė pirkimo dokumentuose nurodytų kartu su pasiūlymu teikiamų dokumentų: tiekėjo įgaliojimo asmeniui pasirašyti pasiūlymą, jungtinės veiklos sutarties ir kt.;

7.11.3. dalyvis per Perkančiosios organizacijos nurodytą terminą neištaisė aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškino pasiūlymo, nekeičiant jo esmės;

7.11.4. pasiūlyme nurodyta kaina per didelė ir perkančiajai organizacijai nepriimtina;

7.11.5. dalyvis nepateikė arba pateikė netinkamus pasiūlytos neįprastai mažos kainos pagrindimo įrodymus.

7.12. Perkančioji organizacija gali nesudaryti sutarties su ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusių dalyviu, jei nustatoma, kad pasiūlymas neatitinka Įstatymo 17 straipsnio 2 dalies 2 punkte nurodytų aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų.

7.13. Perkančioji organizacija, atmetusi dalyvio pasiūlymą šiame skyriuje numatytais pagrindais, praneša dalyviui apie pasiūlymo atmetimą.

8. SPRENDIMAS DĖL LAIMĖTOJO PASIŪLYMO, PASIŪLYMŲ EILĖS, SUTARTIES SUDARYMO IR KITOS SĄLYGOS

8.1. Tais atvejais, kai kelių dalyvių pasiūlymų ekonominis naudingumas yra vienodas, nustatant pasiūlymų eilę, pirmesnis į šią eilę įrašomas dalyvis, kurio pasiūlymas pateiktas anksčiausiai.

8.2. Pasiūlymai bus vertinami eurai. Jeigu pasiūlymuose kainos nurodytos užsienio valiuta, jos bus perskaičiuojamos eurai pagal Europos Centrinio Banko skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį, o tais atvejais, kai orientacinio euro ir užsienio valiutų santykio Europos Centrinis Bankas neskelbia, – pagal Lietuvos banko nustatomą ir skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį paskutinę pasiūlymų pateikimo termino dieną.

8.3. Perkančioji organizacija, išnagrinėjusi ir patikrinusi, ar nėra ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusių dalyvio pašalinimo pagrindų ir kt., nustato pasiūlymų eilę, laimėjusį pasiūlymą. Pasiūlymų eilė nesudaroma, jei pasiūlymą pateikė ar, pirkimo procedūrų metu atmetus kitus pasiūlymus, liko vienas tiekėjas.

8.4. Laimėtoju gali būti pasirenkamas tik toks tiekėjas, kurio pasiūlymas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus ir jo pasiūlymo kaina nėra per didelė ir perkančiajai organizacijai nepriimtina.

8.5. Perkančioji organizacija suinteresuotiems dalyviams ne vėliau kaip per 3 darbo dienas per CVP IS praneša apie priimtą sprendimą nustatyti laimėjusį pasiūlymą, dėl kurio bus sudaroma pirkimo sutartis, ir pateikia [VPĮ 58 straipsnio 2 dalyje](#) nurodytos atitinkamos informacijos, kuri dar nebuvo pateikta pirkimo procedūrų metu, santrauką, nurodo nustatytą pasiūlymų eilę ir laimėjusį pasiūlymą. Jei būtų priimtas sprendimas nesudaryti pirkimo sutarties, Perkančioji organizacija taip pat nurodo priežastis, dėl kurių priimtas toks sprendimas.

8.6. Tiekėjas, kurio pasiūlymas laimėjo, bus pakviestas sudaryti pirkimo sutarties.

8.7. Pirkimo sutarties sudarymo atidėjimo terminas netaikomas.

8.8. Perkančioji organizacija, gavusi tiekėjo pretenziją, nedelsdama sustabdo pirkimo procedūras, kol bus išnagrinėta ši pretenzija ir priimtas sprendimas. Perkančioji organizacija negali sudaryti pirkimo sutarties anksčiau negu po 5 darbo dienų nuo rašytinio pranešimo apie jos priimtą sprendimą išsiuntimo pretenziją pateikusiam tiekėjui ir suinteresuotiems dalyviams dienos.

8.9. Perkančioji organizacija turi teisę savo iniciatyva nutraukti pradėtas pirkimo procedūras. Tai gali būti atliekama bet kuriuo metu iki pirkimo sutarties sudarymo, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti arba pirkimo dokumentuose padaryta esminių klaidų, dėl kurių pirkimas tampa nebetikslingas ar jį įvykdžius būtų įsigytas perkančiosios organizacijos poreikių neatitinkantis pirkimo objektas. Pirkimo procedūras nutraukti privaloma, jeigu buvo pažeisti [VPĮ 17 straipsnio 1 dalyje](#) nustatyti principai ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti.

8.10. Ginčai dėl pirkimo nagrinėjami, žala tiekėjui atlyginama, pirkimo sutartis pripažįstama negaliojančia bei alternatyvios sankcijos taikomos vadovaujantis [VPĮ VII skyriaus](#) nuostatomis.

9. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS

9.1 Pirkimo sutarties bendrosios ir specialiosios sąlygos pridedamos (4 priedas).