



KLAIPĖDOS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

TVIRTINU

Klaipėdos rajono savivaldybės
administracijos direktorius

PIRKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

UŽSAKOVAS	Klaipėdos rajono savivaldybės administracija, kodas 188773688, Klaipėdos g. 2, LT-96130 Gargždai.
PIRKIMO PAVADINIMAS	Klaipėdos rajono savivaldybės dalies – Sendvario seniūnijos dalies vietovės lygmens bendrojo plano rengimas.
PLANUOJAMA TERITORIJA	Klaipėdos rajono bendrajame plane suplanuotos urbanizuojamos teritorijos dalis, išskirta atlikto Klaipėdos rajono priemiestinių teritorijų urbanistinio tyrimo metu (pridedama schema).
PLANAVIMO LYGMUO PAGAL TERITORIJĄ	Vietovės lygmens (savivaldybės teritorijos dalies) bendrasis planas.
PLANAVIMO TIKSLAI	Detalizuoti Savivaldybės bendrojo plano sprendinius; sudaryti sąlygas darniai teritorijos raidai, nuosekliai erdvinės ir funkcinės integracijos politikai įgyvendinti, teritorijų sanglaudai, kompleksiškai spręsti socialinius, ekonominius, ekologinius ir su klimato kaitos padariniais susijusius uždavinius; nustatyti gyvenamųjų vietovių, inžinerinės ir socialinės infrastruktūros, kitų savivaldybei svarbių socialinės ekonominės veiklos sričių vystymo ir įgyvendinimo gaires, numatyti plėtrai reikalingas teritorijas; sudaryti sąlygas racionaliam gamtinių, žemės gelmių ir energijos išteklių naudojimui ir atkūrimui; numatyti gamtinio ir kultūrinio kraštovaizdžio savitumo, gamtos ir nekilnojamojo kultūros paveldo išsaugojimą, tikslingą naudojimą ir pažinimą,

ekologinei pusiausvyrai būtino gamtinio karkaso formavimą; kurti sveiką, saugią, darnią, klimato kaitos padariniams atsparią gyvenamąją aplinką ir visavertes gyvenimo sąlygas gyvenamosiose vietovėse; sudaryti sąlygas privačioms investicijoms, kuriančioms socialinę ir ekonominę gerovę, tinkamos kokybės gyvenimo sąlygas, skatinančioms alternatyvių energijos šaltinių ir technologijų plėtrą, didinančioms energijos vartojimo efektyvumą; derinti fizinių ir juridinių asmenų ar jų grupių, savivaldybių ir valstybės interesus dėl teritorijos naudojimo ir veiklos plėtojimo teritorijoje sąlygų; sudaryti sąlygas racionaliam žemės naudojimui; nustatyti prioritетines infrastruktūros plėtros teritorijas ir jų vystymui skirtą prioritетinę savivaldybės infrastruktūrą, vystymo etapus, principus ir (ar) jos išdėstymo reikalavimus, inžinerinių komunikacijų koridorius.

PLANAVIMO UŽDAVINIAI

Nurodyti planavimo darbų programoje

SPAV ATLIKIMAS

atliekama atranka, jeigu reikalinga rengiamas dokumentas.

SAVIVALDYBĖS INFRASTRUKTŪROS PLĖTROS PLANAVIMAS

Savivaldybės infrastruktūra vietovės lygmens bendrajame plane planuojama vadovaujantis Lietuvos Respublikos savivaldybių infrastruktūros plėtros įstatymu. Bendrajame plane nustatomi savivaldybės infrastruktūros vystymo principai ir jos išdėstymo reikalavimai, inžinerinių komunikacijų koridoriai ir prioritетinės savivaldybės infrastruktūros vystymo etapai. Klaipėdos rajono savivaldybės dalies – Sendvario seniūnijos dalies vietovės lygmens bendrojo plano rengėjas suskaičiuoja bendrajame plane suplanuotai prioritетinei savivaldybės infrastruktūrai projektuoti, statyti ir (ar) įrengti bei naudoti reikalingą preliminarų lėšų poreikį, atsižvelgus į numatomas gauti lėšas už naudojimąsi savivaldybės infrastruktūra, gauna teigiamą audito išvadą dėl savivaldybės finansinių galimybių ir jį pateikia teikiant tvirtinti savivaldybės tarybai bendrąjį planą. Suplanuotai prioritетinei savivaldybės infrastruktūrai projektuoti, statyti ir (ar) įrengti reikalingas preliminarus lėšų poreikis nustatomas vadovaujantis aplinkos ministro įsakymu tvirtinamomis statinių projektavimo darbų kainų skaičiavimo rekomendacijomis, statybos skaičiuojamosios kainos nustatymo principais ir želdinių atkuriamosios vertės įkainiais, kai prioritетinės savivaldybės infrastruktūros plėtros metu yra planuojamas želdinių veisimas.

KONCEPCIJOS URBANISTINĖS IDĖJOS RENGIMAS

Parengiama urbanistinė idėja (idėjos parengimo struktūra aprašyta planavimo darbų programoje). Atliekamas koncepcijos nepriklausomas profesinis vertinimas (RAT vertinimą organizuoja planavimo organizatorius).

PASLAUGŲ TEIKIMO
TVARKA
TERMINAI

1. Paslaugos teikėjas per 14 dienų nuo sutarties įsigaliojimo datos pateikia užsakovui suderinti detalizuotą paslaugos suteikimo grafiką.
2. Sutarties trukmė 18 mėn. su galimybe sutartį pratęsti 4 mėn., paslaugų teikimo trukmė 17 mėn. Sutarties termino pratęsimo aplinkybės galimos dėl baigiamojo etape esančių teritorijų planavimo dokumento derinimo procedūrų kartojimo.
3. Paslaugos teikimo pabaiga laikoma data, kai patvirtintas bendrasis planas įregistruojamas Teritorijų planavimo registre.
4. Bendrojo plano rengėjas turės pilnai įvykdyti visus Planavimo darbų programoje ir Teritorijų planavimo sąlygose nurodytus reikalavimus. Dokumentą rengti vadovaujantis teritorijų planavimą reglamentuojančiais teisės aktais, atlikti viešumą užtikrinančias procedūras, parengti ataskaitas bei atsakymo projektus į gautus visuomenės pasiūlymus per teisės aktuose nustatytus terminus, dalyvauti planavimo organizatoriaus organizuojamuose posėdžiuose, pristatyti bendrojo plano rengimo eigą, teikti projektą derinti, tikrinti, tvirtinti bei registruoti. Pateikti GIS duomenų bazių pagrindu sukurtus bendrojo plano sprendinių duomenis. Rengėjas turės surinkti ar atlikti savo jėgomis visus duomenis, tyrimus, reikalingus bendrajam planui parengti. Visos galimos išlaidos turi būti numatytos teikiamame pasiūlyme.
Bendrojo plano viešinimo skelbimus, viešų susirinkimų protokolus ir kitą su viešiniu susijusią medžiagą rengia bendrojo plano rengėjas ir teikia pasirašymui planavimo organizatoriui. Visuomenės pasiūlymus nagrinėja ir atsakymų į juos projektus rengia bendrojo plano rengėjas ir teikia pasirašymui planavimo organizatoriui.
5. Plano rengėjas, planavimo organizatoriui pakvietus, turi dalyvauti rengiamuose posėdžiuose, pasitarimuose ir bendradarbiauti su planavimo organizatoriumi. Rengėjas turi surengti koncepcijos ir sprendinių pristatymus Klaipėdos rajono savivaldybės administracijai.
6. Bendrojo plano pagrindinius brėžinius rengti masteliu 1:5 001.
7. Planavimo darbus vykdyti sistemoje TPDRIS. Pabaigus darbus, kartu su perdavimo aktu paslaugos teikėjas užsakovui turi pateikti popierinę bendrojo plano bylą ir kompiuterinėje laikmenoje įrašytus bylos dokumentus.
8. Bendrąjį planą rengti vadovaujantis Kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklėse nurodytais reikalavimais.

ATSISKAITYMAS UŽ
DARBUS

Įgyvendinant paslaugų teikimo sutartį galimas atsiskaitymas dalimis už atliktas paslaugas.
Parengus esamos būklės analizę, sutelkus suinteresuotas šalis ir parengus problemų žemėlapi galimas dalinis 10% atsiskaitymas už atliktus darbus.
Parengus urbanistinę teritorijos vystymo idėją ir patvirtinus Klaipėdos rajono savivaldybės dalies – Sendvario seniūnijos

dalies vietovės lygmens bendrojo plano koncepciją galimas dalinis atsiskaitymas už atliktus darbus 40 % nuo bendros sutartyje numatytos kainos.

Likusi suma (50 % nuo bendros sutartyje numatytos kainos) sumokama atlikus visus numatytus darbus, patvirtinus teritorijų planavimo dokumento sprendinius ir įregistravus teritorijų planavimo registre.

Paslaugos teikėjas vykdo darbus iki visiško darbų pabaigimo. Darbų pabaigimu yra laikomas teritorijų planavimo dokumento patvirtinimas ir įregistravimas teritorijų planavimo registre.

DARBŲ SKAIDYMAS

Perkančiosios organizacijos sprendimo dėl tarptautinės vertės pirkimo objekto neskaidymo į dalis argumentai (Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 28 straipsnio 2 dalis):

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklių 158 punktu, Savivaldybės dalies bendrąjį planą sudaro: 1. aiškinamasis raštas (tekstinė dalis, kurioje aprašomi planavimo tikslai, savivaldybės bendrojo plano uždaviniai, esama būklė, urbanizuotų ir urbanizuojamų teritorijų galimas plėtros mastas, paaiškinami koncepcijos ir savivaldybės bendrojo plano sprendiniai ir siūlomas jų įgyvendinimas, pateikiama grafinius sprendinius paaiškinanti informacija); 2. brėžiniai (esamos būklės įvertinimo, koncepcijos, konkrečių sprendinių brėžiniai); 3. procedūrų dokumentai. Visi šie dokumentai yra vienas su kitu susiję. Pvz., aiškinamajame rašte yra paaiškinama brėžiniuose pateikta informacija, tad jie negali būti rengiami atskirai vienas nuo kito.

Šiuo pirkimu perkamas vienas bendrasis planas. Pirkimo neįmanoma išskaidyti į atskirus objektus nei kiekybiniu, nei kokybiniu pagrindu. Skaidyti teritorijų planavimo dokumento rengimo negalima, nes pirkimo sutarties vykdymas taptų per daug brangus ar sudėtingas techniniu požiūriu, skirtingų pirkimo objekto dalių įgyvendinimas būtų glaudžiai susijęs ir dėl to atsirastų būtinybė koordinuoti šių dalių tiekėjus. Teritorijų planavimo dokumento rengimo etapai ir sudarančios dalys yra glaudžiai susiję ir neįmanoma tinkamai koordinuoti atskirų etapų rengimo, tai keltų riziką netinkamai įvykdyti sutartį, ir būtų nepatvirtintas teritorijų planavimo dokumentas.

ŽALIASIS PIRKIMAS

Šis pirkimas laikomas žaliuoju pirkimu, nes, vadovaujantis aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos ir perkantieji subjektai turi taikyti pirkdami prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 (aprašas), kaip nurodyta aprašo 4.4.3. papuntyje „perkama tik nematerialaus pobūdžio (intelektinė) ar kitokia paslauga, nesusijusi su materialaus objekto sukūrimu, kurios teikimo metu nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos (pvz.,

atlikėjų, fotografų, dizaino, garso inžinierių, vaizdo inžinierių, renginių vedėjų, vertėjų, tekstų rengėjų paslaugos; mokymų, socialinių ir mokslinių tyrimų, studijų ir koncepcijų parengimo paslaugos; rinkodaros ir viešinimo strategijų, ir skaitmeninės reklamos, publikacijų paruošimo paslaugos; programavimo, programinės įrangos nuomos ir informacinių sistemų priežiūros paslaugos; audito, draudimo, teisinės ir konsultantų teikiamos paslaugos ir kitos paslaugos)".

PRIDEDAMI
DOKUMENTAI

1. Planuojamos teritorijos schema.
2. Klaipėdos rajono priemiestinių teritorijų urbanistinis tyrimas.
3. Planavimo darbų programos projektas.

AUDITAS

SUDERINTA:

Architektūros ir teritorijų planavimo skyriaus vedėjas

Gytis Kasperavičius

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Klaipėdos rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Pirkimo techninė specifikacija
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-02-06 Nr. A37-52
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Alina Grigaitytė-Dromantienė Vyresnysis patarėjas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-02-09 11:41
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E
Sertifikato galiojimo laikas	2025-01-27 10:04 - 2030-01-27 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Toma Tuzovaitė-Markūnienė Mero patarėjas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-02-09 13:11
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	KRSA-DC1-CA
Sertifikato galiojimo laikas	2025-10-27 07:51 - 2026-10-27 07:51
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Jurgita Tamošauskienė Patarėjas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-02-09 13:56
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	KRSA-DC1-CA
Sertifikato galiojimo laikas	2025-09-08 15:49 - 2026-09-08 15:49
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20260121.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2026-02-09)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2026-02-09 nuorašą suformavo Jurgita Tamošauskienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-02-09 Dokumentų valdymo sistema „Kontora“