

**KLAIPĖDOS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA**

Biudžetinė įstaiga, Klaipėdos g. 2, LT-96130 Gargždai,

tel. (0 46) 45 25 45, faks. (0 46) 47 20 05,

el. p. savivaldybe@klaipedos-r.lt, www.klaipedos-r.lt.

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188773688

TVIRTINU

Klaipėdos rajono savivaldybės
administracijos direktorius

2026-03-

PIRKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA (UŽSAKOVO UŽDUOTIS)

UŽSAKOVAS	Klaipėdos rajono savivaldybės administracija, kodas 188773688, Klaipėdos g. 2, LT-96130 Gargždai
STATYTOJAS	Klaipėdos rajono savivaldybė, kodas 111103732, Klaipėdos g. 2, LT-96130 Gargždai
PIRKIMO/DARBŲ PAVADINIMAS	Mokslo paskirties, lopšelio–darželio pastato, visuomeninių negyvenamųjų pastatų grupės, Karaliaus Mindaugo g. 36, Gargždų m., Klaipėdos r. sav., statybos darbai.
PIRKIMO OBJEKTAS	Perkami statybos darbai pagal 2024 m. parengtą UAB „Archko“ techninio darbo projekto sprendinius Nr. A/165 *Administraciniai, grupių baldai, virtuvės įranga neperkama, nes bus perkami kitu pirkimu.
STATYBOS RŪŠIS	Nauja statyba
STATINIO KATEGORIJA	Ypatingasis statinys Mokslo paskirties statiniai
LĖŠŲ POBŪDIS	Valstybės biudžeto, Europos sąjungos ir Savivaldybės biudžeto lėšos

UŽDUOTIS:

Techninė specifikacija parengta vadovaujantis VPĮ 37 straipsnio 4 dalies 2 punktu. Visi statybos darbai, konstrukcijos, inžinerinės sistemos, medžiagos, įrenginiai ir gaminiai turi atitikti:

- Lietuvos Respublikos statybos techninius reglamentus (STR),
- Europos Sąjungos darniuosius standartus,
- Europos techninio vertinimo (ETA) dokumentus,
- kitus taikytinus norminius dokumentus, susijusius su ypatingojo statinio statyba ir A++ energinio naudingumo klase.

Jeigu techninėje specifikacijoje, projekto sprendiniuose ar kiekių žiniaraščiuose pateikiama nuoroda į konkretų:

- Lietuvos standartą (LST),
- Europos standartą (EN),
- tarptautinį standartą (ISO),
- techninį liudijimą,
- techninę specifikaciją,
- ar kitą norminį dokumentą,

kiekviena tokia nuoroda laikoma papildyta žodžiais „**arba lygiavertis**“, išskyrus atvejus, kai konkretų standartą privaloma taikyti pagal teisės aktus.

Siekiant užtikrinti Viešųjų pirkimų įstatymo 37 straipsnio 5 dalies nuostatų taikymą ir konkurencijos principų laikymąsi, techninio darbo projekto (TDP) ir kitų pirkimo dokumentų rengimo metu bus užtikrinta galimybė rangovui siūlyti lygiaverčius techninius sprendimus, medžiagas, mechanizmus ir kitus elementus. Rangovas nėra įpareigotas taikyti TDP numatytų konkrečių sprendinių, medžiagų ar mechanizmų, jeigu jis pateikia lygiaverčius sprendimus, atitinkančius techninius, kokybinius ir funkcinius reikalavimus. Turite teisę siūlyti lygiaverčius sprendimus, kurie užtikrina ne blogesnes technines ir funkcines savybes nei nurodyta techninėje specifikacijoje. Lygiavertiškumo įrodymas yra tiekėjo pareiga.

Teikiant pirkimo pasiūlymą, Rangovas gali vietoje apžiūrėti ir įvertinti vietovę. Pagal užsakovo pateiktą raštišką pavedimą, suderinus ir pasirašius darbų kalendorinį grafiką Rangovas turės vykdyti darbus, kurie turi būti atliekami pagal projekte numatytus sprendinius.

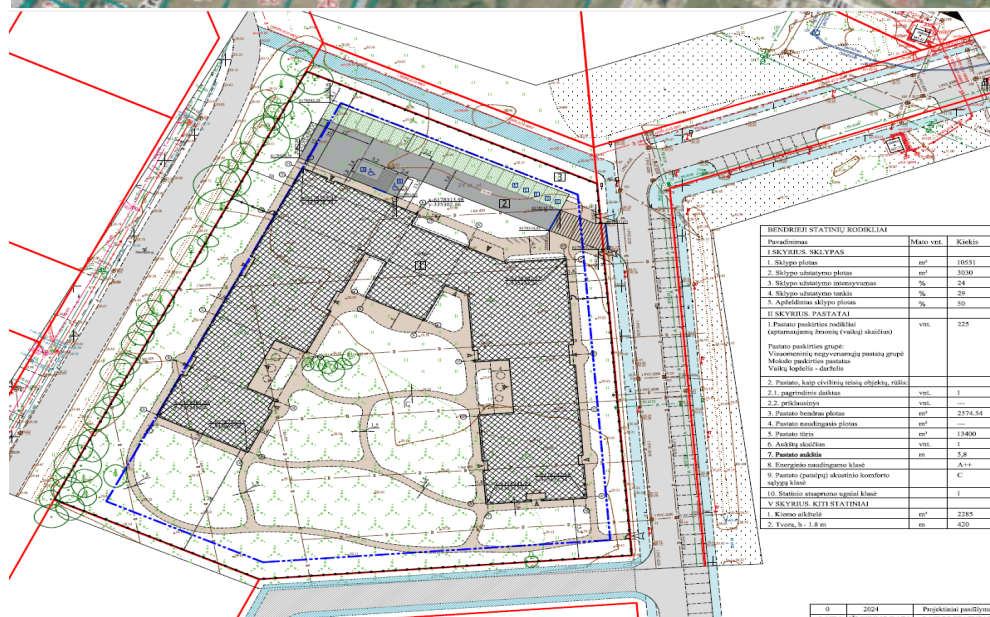
I. Prieš pradėdant vykdyti statybos darbus, vadovaujantis Statybos įstatymo 18 str. 7 p., įrengti informacinį viešinimo stendą (statybvietės) prie statybos darbų vietos.

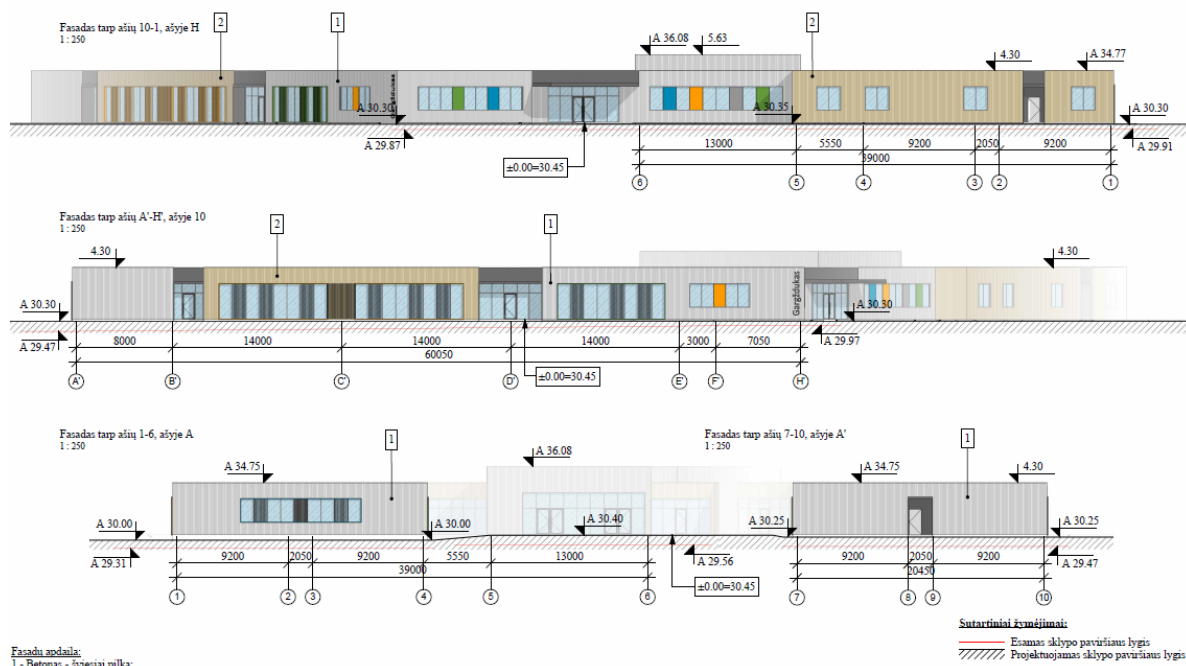
II. Atlikti **mokslo paskirties pastato statybos** darbus.

Pagrindiniai rodikliai:

Pastato bendras plotas	2574,54 m ²
Užstatymo plotas	3030 m ²
pastato tūris	13400 m ³
Aukštų skaičius	1
Pastato aukštis (nuo žemės paviršiaus iki stogo aukščiausios konstrukcijos)	5,8 m
Energinio naudingumo klasė	A++
Pastato (patalpų) akustinio komforto sąlygų klasė	C

Statinio atsparumo ugniai laipsnis	I
Kiemo aikštelė	2285 m ²
Vandentiekio tinklai d-50mm	95 m
Buitinių nuotekų tinklai d-110, 160 mm	105 m
Buitinių nuotekų tinklai (rekonstrukcija Unikalus Nr. 4400-6604-0068)	2 m
Lietaus nuotekų tinklai d-110, 160, 200 mm	562 m
Drenažo tinklai d-63, 110 mm	768 m
Elektros tinklai. Al 4x16 mm ² ; Cu5x16 mm ² ; Cu 3x2,5 mm ²	994 m
Ryšių tinklai d-110 mm	30 m
Šilumos tinklai Ø60, 3x2,9/125 mm	144,8 m
Kiemo aikštelė	2285 m ²
Tvora h-1,8 m	420 m
Riebalų gaudyklė 19 m ³ /parą	1 vnt.
Paviršinių nuotekų kėlykla 123,3 m ³ /parą	1 vnt.





Darbų eiliškumas.

Igyvendinant projektą pagal regioninės pažangos priemonę Nr. 12-003-03-01-23 (RE) „Padidinti ugdymo prieinamumą atskirtį patiriantiems vaikams“, rangovas privalo laikytis projekto finansavimo sutarties bei finansavimo gairių III skyriaus trečios dalies nuostatų ir 1 priedo reikalavimų, užtikrindamas Horizontalių principų laikymąsi ir nedarydamas reikšmingos žalos šešioms aplinkos tikslams (pvz., ne mažiau kaip 70 proc. pagal svorį nepavojingų statybinių atliekų turi būti parengtos pakartotiniam naudojimui ar perdirbimui). Rangovas turi atsakyti, kad į statybos aikštelę teikiami statybos produktai būtų tinkami naudoti pagal paskirtį ir atitiktų techninius specifikacijų reikalavimus. Visos konstrukcijos, gaminiai ir medžiagos turi atitikti Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus.

Darbams atlikti naudojamos Lietuvos Respublikoje nustatyta tvarka sertifikuotos medžiagos, statybos produktai bei įrenginiai. Pasiūlyme naudojami techniniai standartai turi atitikti techninius standartus, nurodytus techninėje dokumentacijoje, arba būti jiems lygiaverčiai.

Statybvietės priežiūra. Statybvietėje gali būti išrūšiuotos ir atskirai laikinai laikomos susidarančios nepavojingos statybinės atliekos statybvietėje iki statybos darbų pabaigos. Atliekos sandėliuojamos atliekų kontaineriuose. Statybinės atliekos tvarkomos ir išvežamos vadovaujantis Aplinkos ministro 2006-12-29 įsakymu Nr. D1-637 „Dėl statybinių atliekų tvarkymo taisyklių patvirtinimo“ (nuoroda per internetą: <https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.291562/asr>).

Dėl aplinkos apsaugos reikalavimų pagal LR AM Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašą:

Rangovas turės užtikrinti: statyboje naudojamos statybinės medžiagos atitiktų minimalius aplinkos apsaugos kriterijus (XIII skyrius „Statybinės medžiagos“, XIV skyrius „Patalpų apšvietimas“; XV skyrius „Vandens maišytuvai ir dušai“; XVI skyrius „Vandens šildytuvai“,

žr. <https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.403512/asr>)

Galimi atitiktį žaliojo pirkimo reikalavimams įrodantys dokumentai, jeigu prie produktų minimalių aplinkos apsaugos kriterijų nenurodyta kitaip, kuriuos Rangovas turės pateikti kartu su Darbų perdavimo-priėmimo aktu:

gamintojo ir (ar) tiekėjo techniniai dokumentai, gamintojo ir (ar) importuotojo, ir (ar) tiekėjo rašytinis patvirtinimas, saugos duomenų lapas, gamintojo bandymų ataskaita, protokolas, gamintojo ir (ar) tiekėjo deklaracija (pateikiant objektyvius įrodymus), aplinkosauginė produkto deklaracija, įrangos aprašymas, instrukcija ar skaičiavimai, pripažintos įstaigos arba paskelbtosios (notifikuotos) institucijos atlikto bandymo protokolas, priemonių ir (ar) produktų, kurie bus naudojami atlikti paslaugą ar darbą, sąrašas ir dokumentai, įrodantys, kad priemonės ir (ar) produktai atitinka nustatytus reikalavimus, arba kiti lygiaverčiai įrodymai;

Reikės fotonuotraukų, fiksuojančių statybos eigą. Rangovas turės pasirūpinti, kad fotonuotraukos būtų daromos 1 kartą per mėnesį ir juose būtų fiksuojamas visas užbaigtas darbas ir statiniai.

Esant poreikiui, leidimus nukreipti eismą, pravažiavimo, gyvenimo ir darbo leidimai, radijo ryšio, perkelti komunalinius tinklus iš atitinkamų įstaigų gauna savo lėšomis Rangovas.

Darbai atliekami pagal statybos rekomendacijų, Lietuvos Respublikoje galiojančių standartų, techninių reglamentų, statybos normų, taisyklių ir techninių sąlygų reikalavimus, bei sutarties galiojimo metu vadovautis naujai priimtais teisės aktais, jeigu jie susiję su darbų atlikimu.

Rangovas įvykdęs darbus turi parengti išpildomasias geodezines nuotraukas (paruošti statybos įvykdymo brėžinius pagal faktiškai atliktus darbus, užfiksuoti visi pakeitimai, papildymai, išmatavimai ir kiti patikslinimai, padaryti vykdant statybą) bei kadastrinių matavimų bylas. Išpildomosios geodezinės nuotraukos bei kadastrinių matavimų bylos turi būti parengtos taip, kad objektą būtų galima įregistruoti VĮ Registru centre (bylos turi būti suderintos su VĮ Registro centro specialistais, patvirtinta atspaudais ir parašais). Baigęs statybos darbus Rangovas atsakingas už statybos užbaigimo procedūrų atlikimą, įskaitant statybos užbaigimo deklaracijos (akto) surašymą, visų

reikalingų dokumentų pateikimą kompetentingoms institucijoms bei statinio įregistravimą Nekilnojamojo turto registre.

Užsakovas suteiks įgaliojimus rangovui atstovauti Klaipėdos rajono savivaldybės administraciją kitose institucijose, pateikti prašymą nuotoliniu būdu, pasinaudojant IS „Infostatyba“ ir organizuoti statybos paskelbimo ir užbaigimui būtinus dokumentus, susijusius su objekto statybos darbų pradėjimu ir užbaigimu ir turto įregistravimu.

APMOKĖJIMO SĄLYGOS Rangos darbai ir kitos išlaidos bus finansuojamos Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, Europos sąjungos ir Savivaldybės biudžeto, iš surenkamų mokesčių, lėšomis.

Apskaitos dokumentai privalo būti su Užsakovo paskirtu su techninio prižiūrėtojo žymomis, atliktų darbų perdavimo-priėmimo aktai F-2; atliktų darbų ir išlaidų apmokėjimo pažyma F-3, pasirašytus kvalifikuotu elektroniniu parašu pateikiamas elektroniniu paštu *ADOC elektroninio dokumento formatu, kuris atitinka Lietuvos archyvų departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintos „Elektroniniu parašu pasirašyto elektroninio dokumento specifikacijos ACOC-V1.0“ reikalavimus, kuris pagal LR ir ES teisės aktų nuostatas yra prilyginamas rašytiniam, arba teikiama originalūs dokumentai su originaliais parašais (3 egz.) pateikiama užsakovo atstovui, kuris yra atsakingas už sutarties vykdymą. Rangovas PVM sąskaitą-faktūrą gali pateikti Užsakovui tik prieš tai Užsakovui patvirtinus Rangovo pateiktą atliktų darbų perdavimo-priėmimo aktą F-2, atliktų darbų ir išlaidų apmokėjimo pažymą F-3.

DARBŲ ATLIKIMO TERMINAS Darbai galės būti įvykdomi per trumpesnį laiką, atsižvelgiant į rangovo techninius pajėgumus.

Rangovas turi būti draustas civilinės atsakomybės privalomuoju draudimu. Visos konkurso dalyvio Išlaidos, susijusios su Sutarties nuostatų laikymusi, turi būti įvertintos įkainotame Veiklų sąraše, paskirstant išlaidas darbų kainose.

Darbų vykdymo tvarkaraštis (grafikas) (forma)

Eil. Nr.	Darbų veiklos (etapo) pavadinimas	Iš viso	Darbų atlikimo (Etapų) terminai ir mėnesiniai jų kiekiai Eur be PVM		Darbo kaina, EUR be PVM
			I mėnuo	 mėnuo	
I	Mokslo paskirties pastato statyba				
1	SKLYPO PLANO dalis				
1.1.	Ardymo darbai (paviršinio grunto nukasimas, krūmų šalinimas)				
1.2. n	Trinkelinių su vejais intarpais dangos (T2) pritaikytos automobilių eismui įrengimas (automobilių stovėjimo vietos)				

1.3. n	Trinkelų dangos (T1) pritaikytos automobilių eismui įrengimas (pravažiavimas automobilių stovėjimo aikštelėje)				
1.4.	Trinkelų dangos (T3) (pėsčiųjų zonos) įrengimas				
1.5 n	Trinkelų dangos (T1) (pėsčiųjų zonos) pritakytos automobilių eismui įrengimas (privažiavimas)				
1.6	Vedamųjų paviršių (trinkelės) įrengimas				
1.7	Išpėjamųjų paviršių (trinkelės) įrengimas				
1.8	Liejamos sportinės dangos (T5) įrengimas				
1.9	Liejamos gumos dangos (T6) įrengimas				
1.10	Liejamos gumos dangos su 2d figūromis (T6) įrengimas				
1.11	Naujos vejos sodinimas				
1.12	Nuogrindos (T4) įrengimas				
1.13	Bortų žiniaraštis (sklype)				
1.14 n	Dangų žiniaraštis (už sklypo ribos)				
1.15 n	Bortų žiniaraštis (už sklypo ribos)				
1.16	Sklypo aptvėrimo žiniaraštis (1,8 m aukščio segmentinės tvoros įrengimas)				
1.17	Gaminių žiniaraštis (mediniai sluoliukai, vėliavos stiebas, dviračių stovai, šiukšliadėžė, lauko pavėsinės...)				
1.18	Lauko žaidimų inventoriaus žiniaraštis (smėlio dėžės, žaidimų kompleksai spyruokliukai...)				
1.19	Žemės darbai				
1.20	Želdiniai (kompostas, medžių persodinimas)				
1.21	Medžių sodinimas (47 vnt.)				
1.22	Krūmų masyvų sodinimas (771 m2)				
1.23	Krūmų - daugiamečių augalų gėlynų sodinimas (177 m2)				
1.24 n	Atstatomų dangų žiniaraštis (už sklypo ribos)				
2	ARCHITEKTŪROS DALIS				
2.1	Fasadas				
2.2	Stogas				
2.3	Vidaus sienų apdaila				
2.4	Grindų apdaila				
2.5	Lubų apdaila				
2.6	Tualetų pertvarų žiniaraštis				

2.7	Durys				
2.8	Langai, vitrinos				
3	STATINIO KONSTRUKCIJOS				
3.1	Žemės darbai				
3.2	Monolitinis gelžbetonis				
3.3	Kiti darbai				
3.4	Cokolio detalės				
3.5	Grindų ant grunto įrengimas				
3.6	Stogo šiltinimas ST-3				
3.7	Sienų šiltinimas				
3.8	Stogo šiltinimas ST-1				
3.9	Parapeto šiltinimas				
3.10	Plieninės konstrukcijos				
4	LAUKO VANDENTIEKIS IR NUOTEKŲ ŠALINIMAS				
4.1	Lauko buitinių nuotekų tinklai				
4.2	Lauko vandentiekio tinklai				
4.3	Lietaus nuotakynė				
4.4	Vandens apskaitos mazgas				
4.5	Lauko drenažo tinklai				
5	VANDENTIEKIS IR NUOTEKŲ ŠALINIMAS				
5.1	Šaltasis vandentiekis				
5.2	Karštasis ir cirkuliacinis vandentiekis				
5.3	Sanitariniai prietaisai				
5.4	Vidaus buitinė nuotekynė				
5.5	Vidaus lietaus nuotekynė				
5.6	Įranga				
6	LAUKO ELEKTRONINIAI RYŠIAI				
7	LAUKO ŠILUMOS TINKLAI				
8	ŠILDYMAS				
8.1	Šildymo sistema				
8.2	Elektrinis šildymas				

9	VĖDINIMAS				
9.1	Vėdinimo sistemos R-1 (12 vnt. sistemų)				
9.2	Vėdinimo sistema R-2				
9.3	Vėdinimo sistema R-3				
9.4	Vėdinimo sistema R-4				
9.5	Vėdinimo sistemos RP-5 ir R-5				
9.6	Vėdinimo sistema OŠ-1				
9.7	Vėdinimo sistema OŠ-2				
9.8	Vėdinimo kontūras				
10	ORO KONDICIONAVIMO DALIS				
10.1	Oro kondicionavimo sistema OK-1				
11	ŠILUMOS IR ŠALČIO GAMYBA IR TIEKIMAS				
11.1	Šilumos punktas				
11.2	Įvadinis kontūras				
11.3	Šildymo kontūras				
11.4	Vėdinimo kontūras				
11.5	Vandentiekis				
11.6	Kitos medžiagos				
11.7	Šalčio gamyba				
11.8	Glikolio kontūras				
11.9	Vandens kontūras				
11.10	Kitos medžiagos				
12	ELEKTROTECHNINĖ				
12.1	Skydai				
12.2	Kabeliai				
12.3	Šviestuvai				
12.4	Lauko apšvietimas				
12.5	El. skydinės įžeminimas				
12.6	Apšvietimo jungikliai				
12.7	Žaibosauga				
12.8	Stogo lietvamzdžių ir latakų šildymas				

12.9	Kiti (4 išėjimų nepertraukiamo maitinimo šaltinio montavimas)				
13	ELEKTRONINIŲ RYŠIŲ (TELEKOMUNIKACIJŲ)				
13.1	Pasyviniai elektroninių ryšių tinklai				
13.2	Aktyvinė elektroninių ryšių įranga				
14	APSAUGINĖS SIGNALIZACIJOS				
14.1	Apsauginė signalizacija				
14.2	Vaizdo stebėjimo sistema				
15	GAISRO APTIKIMO IR SIGNALIZAVIMO				
16	PROCESŲ VALDYMAS IR AUTOMATIZACIJA				
16.1	Oro šalinimo ventiliatoriai OŠ1-OŠ2				
16.2	Vėsinimo sistemos kontūras				
16.3	Šilumos punktas				
16.4	Valdymo automatizacijos skydai				
16.5	Montavimo medžiagos				
16.7	Kabeliai				
16.8	Vėdinimo sistemos R-1, R-2, R-3, R-4, R-5, RP-5				
17	Technologinė dalis* (plovimo vonia su borteliu, atl. krepšeliu ir vožtuvu, apiplovimo dušas, rankų plautuvės)				
18	ŠILUMOS APSAKAITA				
18.1	ŠAP-1				
18.2	Termifikacinio vandens apskaita				
19	Elektroninis statybos žurnalas ir jo administravimas, statybos eigoje BIM modelio pildymas				
20	Geodezijos, kartografijos paslaugos ir dokumentacijos parengimas				
21	Nekilnojamųjų daiktų kadastriniai matavimai ir Kadastrinių matavimų bylos parengimas (statybos užbaigimo procedūrų atlikimas, registravimas NTR)				
	PVM [___ %] suma*:				
	BENDRA KAINA, Eur su PVM*:				

*(17) Užsakovas, vadovaudamasis technologinės įrangos sudėties žiniaraščiu, kartu įsigyja statybos metu šiame žiniaraštyje nurodytą technologinę įrangą:

Bendros patalpos

Prekių priėmimo patalpa - rankų plautuvė.

Valymo reikmenų patalpa - elektrinis rankšluosčių džiovintuvas („gyvatukas“). Plautuvė rankų ir grindų šluosčių plovimui.

Daržovių pirminio paruošimo patalpa - plovimo vonia su borteliu, atliekų krepšeliu ir vožtuvu. Apiplovimo dušas.

Virtuvė - rankų plautuvė.

Funkcinės virtuvės zonos

A. Miltinių pusgaminių paruošimo zona - darbo stalas su plautuve ir borteliu, be lentynos.

Plaktuvas–maišytuvas SP-60HA-F.

B. Patiekalų alergiškiems vaikams ruošimo zona

Darbo stalas su plautuve, borteliu, be lentynos – 1200 × 700 × 880 mm.

Darbo stalas su plautuve, borteliu, be lentynos – 1700 × 700 × 880 mm.

C. Sriubų ruošimo zona

Ventiliacinis gaubtas, centrinis, su riebalų filtrais ir LED apšvietimu.

E. Gatavos produkcijos ruošimo zona

Darbo stalas su plautuve ir borteliu, be lentynos.

Pagalbinės patalpos

16-10 Mėsos / žuvies pusgaminių paruošimo patalpa

Darbo stalas su plautuve ir borteliais 1300 x 700 x 880 mm.

Darbo stalas su plautuve ir borteliu 2000 x 700 x 880 mm.

16-11 Inventoriaus plovimo zona

Plovimo vonia su borteliu, atliekų krepšeliu ir vožtuvu 1000x700x880 mm.

17-2 Skalbimo patalpa

Darbo stalas su plautuve ir borteliu 1200x600x880 mm.

Grupėse - plautuvės – 12 vnt.; indaplovų pajungimai – 12 vnt.

- **Pastaba: Administraciniai, grupių baldai, virtuvės įranga bus perkami kitu pirkimu.**

PRIDEDAMA:

1. Projekto sprendiniai, elektroninė versija 18 failų;
2. Darbų kiekių žiniaraščiai, 13 failų (Statinio projekto sąnaudų kiekių žiniaraščiuose (jeigu yra) nurodyti dydžiai – statybos produktų kiekis, įrenginių, mechanizmų skaičius ir statybos darbų (statinio, jo elementų baigtinių darbų ir jiems atlikti reikalingų resursų) apimtis (išreikšta statybos darbų vienetais) – yra apytikriai ir neturi būti laikomi faktiniu ir tikslu darbų, kuriuos darbų rangovui reikia atlikti, kiekiu);
3. Statybvietės perdavimo–priėmimo akto pavyzdys (Sutarties projekto priedas Nr. 8), 1 lapas;
4. Darbų perdavimo–priėmimo akto pavyzdys (Sutarties projekto priedas Nr. 9), 1 lapas;
5. Atliktų darbų akto pavyzdys (Sutarties projekto priedas Nr. 10), 1 lapas;
6. Atliktų paslaugų ir išlaidų apmokėjimo pažymos (F-3) pavyzdys (Sutarties projekto priedas Nr. 11), 1 lapas;
7. Įgaliojimo projekto pavyzdys, 1 lapas.

Statybos ir kelių priežiūros skyriaus vedėjas

Algirdas Ronkus

DARBŲ PERDAVIMO-PRIĖMIMO AKTAS

[Akto sudarymo vieta], m. d.

[Rangovo pavadinimas], atstovaujama, veikiančio pagal, toliau vadinamas Rangovu, ir [Užsakovo pavadinimas], atstovaujama, veikiančio pagal, toliau vadinamas Užsakovu (toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi), vadovaudamiesi Šalių sudaryta [sutarties pavadinimas, sudarymo data] sutartimi (toliau – vadinama Sutartimi), bei papildomais susitarimais Nr. _____, sudarė šį Darbų perdavimo-priėmimo aktą:

1. Rangovas perduoda Užsakovui atliktus Darbus [Darbų pavadinimas, sutampantis su Sutarties ___ punkte esančiu Darbų pavadinimu], o Užsakovas šiuos atliktus Darbus priima.
2. Už atliktus Darbus Užsakovas įsipareigoja sumokėti Rangovui likusią..... Eur (..... eurų) sumą Šalių sudarytoje Sutartyje nustatyta tvarka.
- [3. Šalys patvirtina, kad Darbai yra atlikti pilnai ir tinkamai. Užsakovas neturi Rangovui pretenzijų dėl atliktų Darbų kokybės.]
- [3. Šalys patvirtina, kad Darbai yra atlikti pilnai ir tinkamai, išskyrus defektus, kurie neturės esminės įtakos naudojant Darbus pagal paskirtį. Defektų sąrašas pridedamas. Defektai turi būti pašalinti per [nurodyti dienų skaičių, ne ilgesnį, nei 28 dienas] dienų po šio Darbų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos.]

[Pasirenkama pagal situaciją]

4. Šis aktas sudarytas dviem egzemplioriais, kurie abu turi vienodą teisinę galią. Vienas egzempliorius pateikiamas Rangovui, kitas lieka Užsakovui.

Rangovas

[Pavadinimas]
[Buveinės adresas]
[Telefonas, faksas]
[Įmonės kodas]
[PVM mokėtojo kodas]

Užsakovas

[Pavadinimas]
[Buveinės adresas]
[Telefonas, faksas]
[Įmonės kodas]
[PVM mokėtojo kodas]

Parašas

[Pareigos, vardas ir pavardė]

Parašas

[Pareigos, vardas ir pavardė]

Statinio statybos techninės priežiūros vadovas

[Vardas, Pavardė]
[Atestato numeris]

[PRIEDAS: Defektų sąrašas, taip pat
nurodant pagrįstą laiką
defektų taisymui ir įkainotą
defektų vertę]

Parašas

ATLIKTŲ DARBŲ AKTAS Nr. ____

(akto išrašymo data: metai, mėnuo, diena)

Objektas:

(sutarties data, Nr. objekto pavadinimas)

Rangovas:

(įmonės pavadinimas, įmonės kodas)

Užsakovas:

(įmonės pavadinimas, įmonės kodas)

**Techninė
prižiūra:**

(įmonės pavadinimas, įmonės kodas)

Eil. Nr.	Darbo kodas	Darbų ir išlaidų aprašymai	Mato vnt	Kiekis	Kaina	Suma
		Bendra vertė be PVM				
		PVM				
		Bendra vertė su PVM				

Darbus perdavė:
Rangovas

Darbus priėmė:
Techninė priežiūra

.....
.

.....

Suderinta:
Užsakovas

Vizuoja:
Objekto valdytojas (statytojas)

Užsakovas:

ATLIKTŲ DARBŲ AKTAS Nr. _____
Data

Sudaryta už _____ m. _____ mėn.

Užsakovas

(vardas, pavardė, pareigos, parašas)

14

Sutarties 11 priedas „Pažymos apie atliktų darbų ir išlaidų vertę forma“

PAŽYMA Nr.
apie atliktų darbų ir išlaidų vertę

už _____ **m.** _____ **mėn.**

Užsakovas

Rangovas

Techninė priežiūra

Objekto pavadinimas

Sutarties sudarymo data ir Nr.

Eil. nr.	Objekto pavadinimas	Valiuta	Sutartinė kaina su PVM	Atlikta darbų vertė						
				Nuo statybos pradžios	Nuo statybos pradžios			Nuo statybos pradžios		
					Darbų vertė be PVM	PVM 21%	Darbų vertė su PVM	Darbų vertė be PVM	PVM 21%	Darbų vertė su PVM
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.										
Sut. 5.5.4. p. sulaikoma 5 % nuo tarpinio mokėjimo be PVM										
Mokėtina suma (95 %) eurai										



KLAIPĖDOS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

UAB „_____“

ĮGALIOJIMAS

202_ m. _____ d. Nr.
Gargždai

Klaipėdos rajono savivaldybės administracija, įstaigos kodas 188773688, esanti adresu Klaipėdos g. 2 LT-96130 Gargždai, Klaipėdos r. sav., atstovaujama Administracijos direktoriaus _____, vadovaudamasi _____ rangos darbų pirkimo sutartimi Nr. AS-_____, šiuo raštu įgalioja **UAB „_____“**, įmonės kodas _____, esanti adresu J_____, LT-_____, atstovaujama _____ (pagal _____ įgaliojimą Nr. _____), atstovauti Klaipėdos rajono savivaldybės administracijai visose valstybinėse ir savivaldybių institucijose, įstaigose ir organizacijose ir/ar privačiose įstaigose, bendrovėse, kitose valstybinės valdžios įstaigose ir organizacijose bei kitose įmonėse klausimais, susijusiais su statybos darbų vykdymu ir užbaigimu, parengiant, pasirašant, tikslinant bei pateikiant prašymą nuotoliniu būdu, pasinaudojant IS „Infostatyba“ (www.planuojustatyti.lt), erdvinės informacijos portalo www.geoportal.lt (toliau – LEIP) priemonėmis užpildyti elektroninę prašymo išduoti Sutikimą formą ir naudodamasis LEIP priemonėmis įkelti (*.dwg arba *.shp formatu) arba įbraižyti planuojamas tiesi (rekonstruoti) susisiektimo komunikacijas, inžinerinius tinklus ir statyti jiems funkcionuoti būtinus statinius ar gauti bet kokius dokumentus, įskaitant, bet neapsiribojant, techninėmis sąlygomis, susitarimais bei kitais projektų Nr. Nr. A/165; įgyvendinimui reikalingais dokumentais, VĮ Registrų centrui pateikti ir atsiimti dokumentus, susijusius su mokslo paskirties pastato (lopšelio–darželio), visuomeninių negyvenamųjų pastatų grupės, Karaliaus Mindaugo g. 36, Gargždų m., Klaipėdos r. sav., statyba.

Šis įgaliojimas nedaro įtakos ir neriboja bet kurių kitų asmenų teisių ir atlikti teisinius veiksmus Klaipėdos rajono savivaldybės vardu.

Šis įgaliojimas yra išduotas vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais ir galioja iki kol bus išduotas statybos užbaigimo aktas (statybos užbaigimo deklaracija).

Direktorius

MOKSLO PASKIRTIES, LOPŠELIO–DARŽELIO PASTATO, VISUOMENINIŲ NEGYVENAMŲJŲ PASTATŲ GRUPĖS, KARALIAUS MINDAUGO G. 36, GARGŽDŲ M., KLAIPĖDOS R. SAV., STATYBOS DARBAI

DARBAI FINANSUOJAMI LIETUVOS RESPUBLIKOS VALSTYBĖS BIUDŽETO, EUROPOS SĄJUNGOS PARAMOS PROGRAMOS IR SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO, IŠ SURENKAMŲ MOKESČIŲ, LĖŠOMIS

**PROJEKTO
VYKDYTOJAS**



Klaipėdos rajono
savivaldybė

RANGOVAS

DARBUS PRIŽIŪRI

PROJEKTUOTOJAS

Darbų pradžia: 2026 m. ____ mėn.

Darbų pabaiga: 2027 m. ____ mėn.

Informacinio stendo parametrai: nemažiau kaip 800 mm x 580 mm

- Stendo pavyzdys gali būti keičiamas pagal paramos finansuotojo pavyzdį.

BIM UŽDUOTIS RANGOVUI (EIR) IR BEP ŠABLONAS

Vaikų darželio projektas – Gargždai

Tiekėjas privalo organizuoti statinio informacijos valdymą vadovaudamasis:

- LST EN ISO 19650-1 „Informacijos apie statinius ir civilinės inžinerijos darbus organizavimas ir skaitmeninimas, įskaitant BIM.
- Informacijos valdymas naudojant BIM. 1 dalis: Sąvokos ir principai“ arba lygiavertis LST EN ISO 19650-2 „... 2 dalis: Projekto įgyvendinimo etapas“ arba lygiavertis; (taikoma eksploatacijos stadija);
- LST EN ISO 19650-3 arba lygiavertis LST EN 17412-1 „Statinių informacijos modeliavimas. Informacijos poreikio lygis. 1 dalis: Sąvokos ir principai“ arba lygiavertis.
- LST EN ISO 16739 (IFC – Industry Foundation Classes) arba lygiavertis.
- LST EN ISO 29481 „Informacijos pateikimo vadovas (IDM)“ arba lygiavertis
- LST EN ISO 12006-3 „Statybos darbų organizavimas. Statybos informacijos klasifikavimo struktūra“ arba lygiavertis.

1. BENDROJI INFORMACIJA

Projektas: Mokslo paskirties (lopšelio–darželio) pastato statyba

Adresas: Karaliaus Mindaugo g. 36, Gargždai

Projektavimo stadija: Techninis darbo projektas (TDP)

Statinio kategorija: Ypatingasis

Projektavimo aplinka: Autodesk Revit + IFC

Bendroji duomenų aplinka (CDE): Trimble Connect

BIM taikymas statybos metu: 4D (modelis + grafikas)

As-built lygis: minimalus

2. DOKUMENTO PASKIRTIS

Šis dokumentas nustato Užsakovo reikalavimus rangovui dėl:

- BIM modelio naudojimo statybos metu;
- BIM modelio pildymo, atnaujinimo ir koordinavimo;
- 4D BIM taikymo;
- duomenų valdymo Trimble Connect platformoje;
- „as-built“ BIM modelio parengimo ir perdavimo.

Šis dokumentas yra neatskiriama rangos konkurso sąlygų dalis.

3. TERMINAI IR SANTRUMPOS

Santrumpa Reikšmė

BIM	Pastato informacinis modeliavimas
EIR	Užsakovo informacijos reikalavimai
BEP	BIM vykdymo planas
CDE	Bendroji duomenų aplinka
LOD	Modelio detalumo lygis

4. TAIKOMI STANDARTAI IR DOKUMENTAI

- ISO 19650 (1–3 dalys)
- buildingSMART IFC4
- Lietuvos Respublikos statybos techniniai reglamentai (STR)
- Projekto techninis darbo projektas (TDP)

5. BENDRIEJI BIM REIKALAVIMAI

5.1. BEP rengimas ir derinimas

- Rangovas privalo parengti BIM vykdymo planą (BEP).
- BEP turi atitikti galiojančias Lietuvos statinio informacinio modeliavimo taisykles ir nacionalines metodines gaires.
- BEP turi būti suderintas su Užsakovu ir Projekto autoriumi.
- BEP pakeitimai galimi tik rašytiniu šalių susitarimu.

5.2. Redaguojami modeliai ir nuosavybės teisės

Rangovas privalo pateikti:

- visus BIM modelius redaguojamu gimtuoju formatu (Revit);
- visus susijusius komponentų / šeimų / bibliotekų failus ir jų struktūrą;
- pilnai redaguojamą elementų geometriją ir atributinius duomenis;
- tuos pačius modelius atviru IFC4 formatu.

Modeliai ir jų komponentų struktūra, pateikti per Užsakovo CDE, tampa Užsakovo nuosavybe.

5.3. Duomenų struktūra ir klasifikavimas

- Modeliuose turi būti naudojamas nacionalinis statybos informacijos klasifikatorius (NSIK) arba kitas Užsakovo patvirtintas klasifikatorius.
- Objektų pavadinimai ir atributai turi būti nuoseklūs visose disciplinose.

5.4. CDE naudojimas

- Visi oficialūs duomenų perdavimai vykdomi tik per Trimble Connect.
- Failai, pateikti kitais kanalais, nelaikomi oficialiais perdavimais.

5.5. BIM reikalavimų keitimo tvarka

BIM reikalavimų pakeitimai galimi tik sudarant atskirą BIM protokolo dokumentą, suderintą tarp Užsakovo ir Rangovo.

5.6. BIM koordinatorius

- Rangovas privalo paskirti BIM koordinatorių visam statybos laikotarpiui.
- BIM koordinatorius atsako už modelių koordinavimą, BEP laikymąsi, duomenų kokybę ir perdavimus į CDE.

6. BIM ORGANIZACINĖ STRUKTŪRA

Rangovas privalo paskirti šiuos atsakingus asmenis:

Vaidmuo	Funkcija
BIM vadovas	Atsakingas už BIM proceso valdymą
BIM koordinatorius	Modelių koordinavimas ir kolizijų valdymas
BIM modeliuotojai	Modelių pildymas pagal disciplinas

Informacijos vadybininkas Duomenų struktūra CDE aplinkoje

Kontaktiniai duomenys pateikiami ne vėliau kaip per **5 darbo dienas** nuo sutarties pasirašymo.

6. PROGRAMINĖ ĮRANGA IR FAILŲ FORMATAI

6.1 Programinė įranga

- Autodesk Revit (modeliavimui)
- Navisworks / Solibri (koordinavimui ir kolizijų analizei)

6.2 Failų formatai

Paskirtis	Formatas
Darbiniai modeliai	RVT
Duomenų apsiųkimas	IFC4
Brėžiniai	PDF
4D modeliai	NWC / XML
As-built	RVT + IFC

7. MODELIO DETALUMO LYGIAI (LOD)

Etapas	LOD
Statybos modelis	200
As-built modelis	450–500

8. BIM MODELIO PILDYMAS STATYBOS METU

Rangovas privalo:

- integruoti faktinius statybinius sprendinius į BIM modelį;
- modeliuoti visas konstrukcijas ir inžinerines sistemas;
- atvaizduoti realiai sumontuotą įrangą ir medžiagas;
- registruoti visus pakeitimus nuo projektinių sprendinių;
- palaikyti modelio koordinuotumą tarp disciplinų.

Modelis atnaujinamas **ne rečiau kaip kartą per 30 kalendorinių dienų**.

9. MINIMALŪS ELEMENTŲ ATRIBUTAI

Kiekvienas pagrindinis modelio elementas turi turėti šiuos atributus:

Atributas
Unikalus ID
Pavadinimas
Tipas
Gamintojas
Modelis
Medžiaga
Montavimo data
Subrangovas
Garantijos terminas (jei taikoma)

10. 4D BIM REIKALAVIMAI

Rangovas privalo:

- parengti statybos grafiką susietą su BIM modelio elementais;
- palaikyti ryšį tarp grafiko ir modelio viso statybos laikotarpiu;
- atnaujinti 4D modelį kartu su grafiko pakeitimais;
- pateikti 4D vizualizacijas Užsakovo prašymu.

11. KOLIZIJŲ (CLASH) VALDYMAS

- Kolizijų tikrinimas atliekamas ne rečiau kaip kas **2 savaitės**;
- Kritinės kolizijos turi būti pašalintos iki atitinkamų darbų pradžios;
- Ataskaitos pateikiamos PDF ir BCF formatais.

12. CDE – TRIMBLE CONNECT NAUDOJIMAS

Naudojama ši struktūra:

- 01_WIP
- 02_SHARED
- 03_PUBLISHED
- 04_ARCHIVE

Failų pavadinimai turi nurodyti discipliną, datą ir versiją.

13. MODELIO ATNAUJINIMŲ TVARKA

Veiksmas	Periodiškumas
RVT atnaujinimas	kas 30 d.
IFC pateikimas	kas 30 d.
4D modelio atnaujinimas kartu su grafiku	

14. AS-BUILT BIM REIKALAVIMAI (MINIMALŪS)

Statybos pabaigoje rangovas pateikia:

- koordinuotą RVT modelį;
- IFC4 modelį;
- pagrindinius elementų atributus;
- įrangos specifikacijas (PDF, jei taikoma);
- pakeitimų žurnalą.

15. BEP (BIM EXECUTION PLAN) REIKALAVIMAS

Rangovas per **10 darbo dienų** nuo sutarties pasirašymo privalo pateikti BIM vykdymo planą (BEP), parengtą pagal Užsakovo pateiktą šabloną ir suderinti jį su Užsakovu.

16. SUTARTINĖS NUOSTATOS

- BIM modelio neatnaujinimas laikomas esminiu sutarties pažeidimu;
- Užsakovas turi teisę sieti tarpinius mokėjimus su BIM atnaujinimų pateikimu;
- As-built BIM modelio pateikimas yra būtina statybos užbaigimo sąlyga.

PRIEDAS A – BEP ŠABLONAS RANGOVUI

1. Projekto informacija

Laukas	Reikšmė
--------	---------

Projektas
Rangovas
BIM vadovas
BIM koordinatorius

2. Naudojama programinė įranga

Paskirtis Programa
Modeliavimas Revit
Koordinavimas
4D planavimas

3. BIM komandos sudėtis

Vardas Pareigos El. paštas Tel.

4. Modelių struktūra

- Pagal projekto sudėtį
-

5. Atnaujinimų grafikas

Objektas Periodiškumas
RVT modeliai
IFC modeliai
4D modelis

6. 4D metodika

Trumpas aprašymas, kaip grafikas siejamas su BIM modeliu, kokia programinė įranga naudojama ir kaip vykdomi atnaujinimai.

7. Kolizijų valdymas

Punktas Aprašymas
Naudojami įrankiai
Tikrinimo periodiškumas
Atsakingi asmenys

8. Trimble Connect naudojimas

Punktas Aprašymas
Failų struktūra
Versijų valdymas
Prieigos teisės

9. As-built modelio rengimas

Punktas Aprašymas

Atsakingi asmenys

Terminas

Formatai

10. Patvirtinimas

Data

Vardas, pavardė

Pareigos

Parašas

*Klaipėdos rajono savivaldybės administracija
Leidimą išdavusio subjekto pavadinimas*

LEIDIMAS

_____ m. _____ d. Nr. _____.

ŠIUO DOKUMENTU SUTEIKIAMA TEISĖ:

Statyti naują (-us) statinį (-ius):

Statinio paskirtis Mokslo
Pastatas pagal patalpų paskirties grupes Monofunkcinis
Pastato paskirties grupė Visuomeninių
Pavadinimas Lopšelis-darželis
Kategorija Ypatingasis
Žemės sklypo (-ų) unikalus Nr. 4400-6206-5190
Valstybinės žemės sklypas Ne
Žemės sklypo (-ų) kad. Nr. 5520/0011:318
Adresas (-ai) *(jei suteiktas)* Gargždai, Karaliaus Mindaugo g. 36
Laikinas statinys Ne
Nugriovimo termino pabaiga Nėra
Saugoma teritorija Ne
Kultūros paveldo objekto teritorija Ne
Kultūros paveldo vietovė Ne
Kultūros paveldo objekto apsaugos zona Ne
Kultūros paveldo vietovės apsaugos zona Ne

Statyti naują (-us) statinį (-ius):

Statinio paskirtis Kitos paskirties
Inžinerinio statinio grupė Kiti inžineriniai statiniai
Pavadinimas Kiemo aikštelė
Kategorija Nesudėtingasis
Žemės sklypo (-ų) unikalus Nr. 4400-6206-5190
Valstybinės žemės sklypas Ne
Žemės sklypo (-ų) kad. Nr. 5520/0011:318
Adresas (-ai) *(jei suteiktas)* Gargždai, Karaliaus Mindaugo g. 36
Laikinas statinys Ne
Nugriovimo termino pabaiga Nėra
Saugoma teritorija Ne
Kultūros paveldo objekto teritorija Ne
Kultūros paveldo vietovė Ne
Kultūros paveldo objekto apsaugos zona Ne
Kultūros paveldo vietovės apsaugos zona Ne

Statyti naują (-us) statinį (-ius):

Statinio paskirtis Kitos paskirties
Inžinerinio statinio grupė Kiti inžineriniai statiniai
Pavadinimas Tvora
Kategorija Nesudėtingasis
Žemės sklypo (-ų) unikalus Nr. 4400-6206-5190
Valstybinės žemės sklypas Ne
Žemės sklypo (-ų) kad. Nr. 5520/0011:318
Adresas (-ai) *(jei suteiktas)* Gargždai, Karaliaus Mindaugo g. 36
Laikinas statinys Ne
Nugriovimo termino pabaiga Nėra
Saugoma teritorija Ne
Kultūros paveldo objekto teritorija Ne

Kultūros paveldo vietovė Ne
Kultūros paveldo objekto apsaugos zona Ne
Kultūros paveldo vietovės apsaugos zona Ne

DUOMENYS APIE STATINIO PROJEKTĄ

Pavadinimas Mokslo paskirties, lopšelio - darželio pastato, visuomeninių negyvenamųjų pastatų grupės, Karaliaus Mindaugo g. 36, Gargždų m., Klaipėdos r. sav., statybos projektas.

Numeris A/165 Parengimo metai 2025

Statinio projektas parengtas taikant statinio informacinio modeliavimo (angl. *Building Information Modelling, toliau – BIM*) priemones Ne

Statytojas (užsakovas) yra perkančioji organizacija ar perkantysis subjektas (kaip apibrėžiami Viešųjų pirkimų įstatyme ir Pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatyme) Taip

Perkančioji organizacija ar perkantysis subjektas yra valstybės ar savivaldybės institucija ar įstaiga Taip
Projektas finansuojamas valstybės biudžeto (įskaitant Europos Sąjungos struktūrinių fondų ir kitos tarptautinės finansinės paramos lėšas) lėšomis, valstybės vardu pasiskolintomis arba valstybės garantuotų paskolų lėšomis, valstybės pinigų fondų lėšomis, savivaldybių biudžetų lėšomis Taip

Duomenys apie statytoją (-us) ir jam (jiems) priskirtą (-us) projekte suprojektuotą (-us) statinį (-ius)

Juridinio asmens, kitos užsienio organizacijos ar jų padalinių pavadinimas, juridinio asmens kodas, statinio (-ių): paskirtis, pavadinimas, kategorija, žemės sklypo kad. Nr., statinio unikalus Nr. (jei suteiktas), adresas (kai privalomas, kai nekilnojamasis daiktas yra adreso objektas)

Klaipėdos rajono savivaldybė, 111103732, Mokslo (Negyvenamoji; Visuomeninių), Lopšelis-darželis, Ypatingasis, 5520/0011:318, Nėra, Gargždai, Karaliaus Mindaugo g. 36; Kitos paskirties (Inžinerinė; Kiti inžineriniai statiniai), Kiemo aikštelė, Nesudėtingasis, 5520/0011:318, Nėra, Gargždai, Karaliaus Mindaugo g. 36; Kitos paskirties (Inžinerinė; Kiti inžineriniai statiniai), Tvara, Nesudėtingasis, 5520/0011:318, Nėra, Gargždai, Karaliaus Mindaugo g. 36

Kontaktinė informacija

El. p. savivaldybe@klaipedos-r.lt, tel. +37046472005

Duomenys apie statinio projektuotoją

Juridinio asmens, kitos užsienio organizacijos ar jų padalinių pavadinimas, kodas
UAB "Archko", 302439337

Duomenys apie statinio projekto vadovą

Vardas, pavardė Stanislovas Lukšas

Dokumento, suteikiančio teisę užsiimti atitinkama veikla, duomenys

Pavadinimas Architekto atestatas

Numeris A 1087

Galioja nuo 2016-11-24 Galioja iki Nėra

Duomenys apie statinio projekto bendraautorius

Nėra

Leidimą išdavė

_____ pareigos A. V.

_____ parašas

_____ vardas, pavardė

Vadovaujantis Statybos įstatymo 14 straipsnio 1 dalies 12 punktu, statytojas (užsakovas) privalo statant naujus ar rekonstruojant, griauinant ypatinguosius ir neypatinguosius statinius, atnaujinant (modernizuojant) pastatus, per Lietuvos Respublikos statybos leidimų ir statybos valstybinės priežiūros informacinę sistemą „Infostatyba“

arba raštu Valstybinei teritorijų planavimo ir statybos inspekcijai prie Aplinkos ministerijos pateikti informaciją apie numatomą statybos pradžią ir pasamdytą ar paskirtą rangovą, statinio projekto vykdymo priežiūros vadovą, statinio statybos vadovą, statinio statybos techninį priežiūrėtoją ne vėliau kaip prieš vieną darbo dieną iki statybos pradžios, apie naujo rangovo, statinio projekto vykdymo priežiūros vadovo, statinio statybos vadovo ir statinio statybos techninio priežiūrėtojo pasamdymą ar paskyrimą ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo jų pasamdymo ar paskyrimo dienos.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Klaipėdos rajono savivaldybės administracija 188773688, Gargždai, Klaipėdos g. 2
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Leidimas statyti naują (- us) statinį (- ius)
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-04-11 Nr. LSNS-34-250411-00133
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	DAIVA DILYTĖ, Skyriaus vedėja DAIVA DILYTĖ, Klaipėdos rajono savivaldybės administracija
Sertifikatas išduotas	DAIVA DILYTĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-04-11 10:32:25 +03:00
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-04-11 10:32:35 +03:00
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2024-01-13 13:59:43 – 2029-01-11 23:59:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	DANGUOLĖ BAKSTIENĖ, Vyresnioji specialistė DANGUOLĖ BAKSTIENĖ, Klaipėdos rajono savivaldybės administracija
Sertifikatas išduotas	DANGUOLĖ BAKSTIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-04-11 14:45:02 +03:00
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-04-11 14:45:11 +03:00
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E, SK ID Solutions AS EE
Sertifikato galiojimo laikas	2024-11-06 10:33:50 – 2029-11-06 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	–
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Avilys SDP eDocs
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2025-04-11 15:04:07)
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-04-11 15:04:07 Avilys SDP eDocs

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Klaipėdos rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Mokslo paskirties, lopšelio–darželio pastato, visuomeninių negyvenamųjų pastatų grupės, Karaliaus Mindaugo g. 36, Gargždų m., Klaipėdos r. sav., statybos darbai
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-03-09 Nr. A37-84
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Kristina Jokubaitytė Patarėjas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-03-17 09:12
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	KRSA-DC1-CA
Sertifikato galiojimo laikas	2026-03-09 15:50 - 2027-03-09 15:50
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Algirdas Ronkus Skyriaus vedėjas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-03-17 09:13
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	KRSA-DC1-CA
Sertifikato galiojimo laikas	2026-03-09 07:50 - 2027-03-09 07:50
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Jevgenijus Bardauskas Administracijos direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-03-17 12:22
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA ECC
Sertifikato galiojimo laikas	2025-04-02 09:51 - 2029-04-01 09:51
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	2
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	20260304_BIM_uzduotis RD CPVA.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	nuoradas.pdf (2).pdf
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20260312.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2026-03-18)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2026-03-18 nuorašą suformavo Toma Skomantienė
Paieškos nuoroda	-

Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-03-18 Dokumentų valdymo sistema „Kontora“
------------------------	--