



**MUITINĖS DEPARTAMENTAS
PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS FINANSŲ MINISTERIJOS**

Tiekėjams

2026-03- Nr. (22.10Mr)7BE-

KVIETIMAS DALYVAUTI APKLAUSOJE

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Muitinės departamentas prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (toliau – Muitinės departamentas, perkančioji organizacija) numato pirkti **spausdintuvų, faksimilinių, kopijavimo įrenginių eksploatacines medžiagas** (tonerių kasetes) mažos vertės skelbiamos apklausos būdu (toliau – **Apklausa**).

1.2. Pirkimas bus atliekamas elektroninėmis priemonėmis Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau – CVP IS).

1.3. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas), Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu (patvirtintas Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-97) (toliau – Aprašas), Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau – Civilinis kodeksas), kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais bei šiomis Apklausos sąlygomis.

1.4. Vartojamos pagrindinės sąvokos, apibrėžtos Viešųjų pirkimų įstatyme.

1.5. Išankstinis skelbimas apie pirkimą nebuvo paskelbtas. Skelbimas apie pirkimą paskelbtas CVP IS adresu (<https://viesiejipirkimai.lt/>). Pirkimo dokumentai, jų paaiškinimai, patikslinimai skelbiami CVP IS (<https://viesiejipirkimai.lt/>).

1.6. Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo ir skaidrumo principų ir konfidencialumo bei nešališkumo reikalavimų. Priimant sprendimus dėl Apklausos sąlygų, vadovaujamasi racionalumo principu.

1.7. Apklausoje gali dalyvauti visi juridiniai ir fiziniai asmenys, bendrai veiklai susivienijusių asmenų grupės (toliau – teikėjas).

Teikėjas pats padengia visas pasiūlymo rengimo ir pateikimo išlaidas. Perkančioji organizacija nėra atsakinga ar įpareigota šias išlaidas atlyginti, įskaitant išlaidas, patiriamas dėl to, kad vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis perkančioji organizacija privalėjo nutraukti ar Viešųjų pirkimų tarnybos buvo įpareigota nutraukti pirkimo procedūras.

1.8. Perkančiosios organizacijos ir teikėjo pranešimai vienas kitam, atliekant Viešųjų pirkimų įstatymo reglamentuotas pirkimo procedūras, teikiami lietuvių kalba.

1.9. Visos pirkimo sąlygos nustatytos pirkimo dokumentuose, kuriuos sudaro:

1.9.1. Skelbimas apie pirkimą;

1.9.2. Apklausos sąlygos (kartu su priedais);

1.9.3. Apklausos sąlygų paaiškinimai (patikslinimai), taip pat atsakymai į teikėjų klausimus, jeigu bus;

1.9.4. kita CVP IS priemonėmis pateikta informacija.

1.10. Perkančioji organizacija yra pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) mokėtoja.

1.11. Pirkimo dokumentų paaiškinimai ir patikslinimai bus skelbiami CVP IS priemonėmis ir siunčiami prašymą pateikusiam bei visiems prie pirkimo prisijungusiems teikėjams, neatskleidžiant prašymą pateikusių teikėjų tapatybės. Perkančiosios organizacijos ir teikėjo susirašinėjimas vykdomas tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis, išskyrus:

1.11.1. bendravimą pasirašant ar nutraukiant sutartį, vykdant ir keičiant pirkimo sutartį;

1.11.2. pretenzijų pateikimą (pretenzijos turi būti pateiktos elektroninėmis priemonėmis);

1.11.3. kitais Viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnyje imperatyviai nustatytais atvejais.

1.12. Perkančiosios organizacijos kontaktinis asmuo – Augustė Lelienė, Muitinės departamento Viešųjų pirkimų skyriaus vyriausioji specialistė, el. p. auguste.leliene@lrmuitine.lt.

1.13. Teikėjas privalo atidžiai perskaityti visas Apklausos sąlygas (reikalavimus, formas, techninę specifikaciją, sutarties sąlygas), jomis vadovautis ir jų laikytis.

1.14. Pirkimo procedūrų ir pirkimo sutarties vykdymo metu asmens duomenys bus tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendras duomenų apsaugos reglamentas) nuostatomis.

1.15. Perkančioji organizacija:

1.15.1 privalo nutraukti pradėtas pirkimo procedūras, jeigu buvo pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnio 1 dalyje nustatyti principai ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti;

1.15.2. turi teisę savo iniciatyva nutraukti pradėtas pirkimo procedūras, jeigu atsirado aplinkybių, kurių negalima buvo numatyti, arba pirkimo dokumentuose padaryta esminių klaidų, dėl kurių pirkimas tampa nebetikslingas ar jį įvykdžius būtų įsigytas perkančiosios organizacijos poreikių neatitinkantis pirkimo objektas.

1.16. Jeigu perkančioji organizacija patikslina pirkimo dokumentus, naujesni pakeitimai turi pirmenybę prieš senesnius pakeitimus. Teikėjai turi vadovautis naujausia paskelbta pirkimo dokumentų versija.

1.17. Perkančioji organizacija neatlieka pirkimo iš Centrinės perkančiosios organizacijos (toliau – CPO), nes CPO kataloge tokių prekių nėra.

II. PIRKIMO OBJEKTAS

2.1. **Pirkimo objektas – spausdintuvų, faksimilinių, kopijavimo įrenginių eksploatacinės medžiagos** (toliau – **Prekės**). Pirkimo objekto savybės ir reikalavimai pateikti Apklausos sąlygų 1 priede (toliau – **techninė specifikacija**).

2.2. Sutartis galios iki visiško sutartinių prievolių įvykdymo (kol bus išnaudota Apklausos sąlygų 2.3 papunktyje nurodyta suma, bet sutarties galiojimo terminas negalės būti ilgesnis kaip 12 (dvylika) mėnesių nuo sutarties įsigaliojimo dienos). Jei nebus išnaudota Apklausos sąlygų 2.3 papunktyje nurodyta suma, šalių abipusiu rašytiniu susitarimu sutartis tomis pačiomis sąlygomis (nedidinant sutarties kainos) gali būti pratęsta dar 2 (du) kartus 1 (vienam) mėnesiui.

2.3. Pirkimui skirta lėšų suma:

16 800,83 (šešiolika tūkstančių aštuoni šimtai eurų 83 ct)	Be PVM
20 329,00 Eur (dvidešimt tūkstančių trys šimtai dvidešimt devyni eurai 00 ct)	Su 21 proc. PVM

2.4. Alternatyvių pasiūlymų teikti negalima. Teikėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą (alternatyvius pasiūlymus), jo pasiūlymas ir alternatyvūs pasiūlymai bus atmesti.

2.5. Pirkimo metu nebus deramasi.

2.6. Prekės turi atitikti Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2022 m. gruodžio 13 d. Nr. D1-401 patvirtintus minimalius aplinkos apsaugos kriterijus. Produktas turi atitikti jam nustatytus I tipo ekologinio ženklo reikalavimus pagal standartą LST EN ISO 14024 „Aplinkosauginiai ženklai ir aplinkosauginės deklaracijos. I tipo aplinkosauginis ženklinimas. Principai ir procedūros“ ir yra paženklintas I tipo ekologiniu ženklu arba kitu tiekėjo pateiktu lygiavėriu įrodymu. (pvz., EU Ecolabel, Nordic Swan, Blue Angel, El Distintiu, Milieukeur, Österreichisches Umweltzeichen, NF Environnement, The Hungarian Eco-label, Polish Eco Mark-Znak EKO arba kitu I tipo ekologiniu ženklu).

2.7. Apibūdinant pirkimo objektą, techninėje specifikacijoje ar kitose pirkimo dokumentuose galimai nurodytas konkretus modelis ar tiekimo šaltinis, konkretus procesas, būdingas konkrečiam tiekėjo tiekiamoms prekėms ar teikiamoms paslaugoms, ar prekių ženklas, patentas, tipai, konkreti kilmė ar gamyba, sertifikatai, standartai, protokolai turi būti suprantami su žodžiais „arba lygiavertis“.

III. TEIKĖJŲ PAŠALINIMO PAGRINDAI IR KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI

3.1. Perkančioji organizacija nenustato teikėjų pašalinimo pagrindų ir reikalavimų kvalifikacijai, nereikalauja kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų.

IV. RĖMIMASIS KITŲ ŪKIO SUBJEKTŲ PAJĖGUMAIS IR SUBTEIKĖJŲ PASITELKIMAS

4.1. Teikėjas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 49 straipsnį, kad atitiktų finansinio, ekonominio, techninio ir (arba) profesinio pajėgumo reikalavimus (jeigu tokius reikalavimus perkančioji organizacija kelia), neatsižvelgiant į ryšio su tais ūkio subjektais teisinį pobūdį. Šiais ūkio subjektais laikomi ir fiziniai asmenys, kuriuos pirkimo laimėjimo ir sutarties sudarymo atveju teikėjas ar jo pasitelkiamas ūkio subjektas įdarbins.

4.2. Teikėjas, pageidaujantis remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais, privalo juos nurodyti *pasiūlyme ir pateikti dokumentus, įrodančius, kad per visą sutarties vykdymo laikotarpį ūkio subjekto, kurio pajėgumais jis remiasi, ištekliai teikėjui bus prieinami sutarties vykdymo metu.* Tikrindama, ar teikėjui bus prieinami kitų ūkio subjektų, kurių pajėgumais jis remiasi, turimi ištekliai, perkančioji organizacija iš jo priima bet kokias tai patvirtinančias priemones. *Prie pasiūlymo turi būti pateiktas ūkio subjekto sutikimas būti įtrauktam į teikėjo pasiūlymą.*

4.3. Teikėjų grupė gali remtis grupės dalyvių arba kitų ūkio subjektų pajėgumais, laikantis šiame Apklausoje sąlygų skyriuje nustatytų sąlygų.

4.4. Teikėjas savo pasiūlyme privalo nurodyti kokias sutarties dalis ir kokius subteikėjus, jeigu jie yra žinomi, Teikėjas ketina pasitelkti. *Prie pasiūlymo turi būti pateiktas subteikėjo sutikimas būti įtrauktam į teikėjo pasiūlymą.*

4.5. Skirtingi Teikėjai gali pasitelkti tuos pačius subteikėjus, tačiau tai negali sąlygoti draudžiamų susitarimų.

4.6. Sudarius sutartį, tačiau ne vėliau negu sutartis pradeda vykdyti, Teikėjas, kuris bus pripažintas laimėjusiu, įsipareigoja perkančiajai organizacijai pranešti tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Perkančioji organizacija taip pat reikalauja, kad Teikėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

4.7. Perkančioji organizacija nenustato tiesioginio atsiskaitymo su subteikėjais galimybės.

V. ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE

5.1. Jei pirkimo procedūrose dalyvauja ūkio subjektų grupė, ji pasiūlyme pateikia jungtinės veiklos sutarties skaitmeninę kopiją. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyta:

5.1.1. ūkio subjektų grupės sudėtis ir kiekvienos šios sutarties šalies įsipareigojimai vykdant numatomą su perkančiąja organizacija sudaryti pirkimo sutartį, šių įsipareigojimų vertės dalis, išreikšta procentiniu dydžiu pagal bendrą pirkimo sutarties vertę.

5.1.2. solidari, kiekvieno teikėjų grupės dalyvio atskirai ir visų kartu, atsakomybė už įsipareigojimų ir prievolių perkančiajai organizacijai nevykdymą (nepriklausomai nuo jų įnašo pagal jungtinės veiklos sutartį).

5.1.3. kuris šios sutarties dalyvis yra įgaliojamas ūkio subjektų grupės vardu teikti pasiūlymą, o laimėjus pirkimą, – pasirašyti sutartį su perkančiąja organizacija, teikti sąskaitas-faktūras atsiskaitymams (mokėjimai bus atliekami tik vienam iš jungtinės veiklos sutarties dalyvių), pasirašyti su sutarties vykdymu susijusius dokumentus (įgaliotas dalyvis) ir kt.

5.2. Perkančioji organizacija nereikalauja, kad ūkio subjektų grupės pateiktą pasiūlymą pripažinus geriausiu ir perkančiajai organizacijai pasiūlius sudaryti pirkimo sutartį, ši ūkio subjektų grupė įgautų tam tikrą teisinę formą.

VI. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS

6.1. Pateikdamas pasiūlymą, teikėjas sutinka su Apklaustos sąlygomis ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties vykdymui. Teikėjas, pateikdamas pasiūlymą, turi siūlyti visą nurodytą prekių apimtį.

6.2. Teikėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą, nepriklausomai nuo to, ar jis pirkime dalyvauja individualiai ar kaip ūkio subjektų grupės narys. Jei Teikėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą arba kaip ūkio subjektų grupės narys dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus, visi tokie pasiūlymai bus atmesti. Laikoma, kad dalyvis pateikė daugiau kaip vieną pasiūlymą, jeigu tą patį pasiūlymą pateikė ir raštu (popierine forma vokuose), ir naudodamasis CVP IS priemonėmis.

6.3. Tas pats ūkio subjektas gali būti nurodytas skirtingų teikėjų pasiūlymuose kaip subteikėjas. Taip pat teikėjas, pateikęs pasiūlymą savarankiškai, ar pirkime dalyvaujantis jungtinės veiklos pagrindu, gali būti kitos įmonės, pateikusios pasiūlymą tame pačiame pirkime, subteikėju, išskyrus tuos atvejus, kai turima pagrįstų įrodymų, kad toks ūkio subjektų elgesys turėtų būti kvalifikuojamas kaip draudžiamas susitarimas.

6.4. Teikėjams nėra leidžiama pateikti alternatyvių pasiūlymų. Teikėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą, jo pasiūlymas ir alternatyvus pasiūlymas (alternatyvūs pasiūlymai) bus atmesti.

6.5. Pasiūlymas turi būti pateikiamas tik elektroninėmis priemonėmis, naudojant CVP IS, pasiekiamoje adresu <https://viesiejipirkimai.lt/>. Pasiūlymai, pateikti popierinėje formoje arba ne perkančiosios organizacijos nurodytomis elektroninėmis priemonėmis, bus atmesti kaip neatitinkantys Apklaustos sąlygų reikalavimų. Pasiūlymus gali teikti tik CVP IS registruoti teikėjai (nemokama registracija adresu <https://viesiejipirkimai.lt/>).

6.6. Teikėjo teikiamas pasiūlymas gali būti užšifruojamas. Teikėjas, nusprendęs pateikti užšifruotą pasiūlymą, turi:

6.6.1. iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, naudodamasis CVP IS priemonėmis pateikti užšifruotą pasiūlymą (užšifruojamas visas pasiūlymas arba pasiūlymo dokumentas, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina). Instrukciją, kaip teikėjui užšifruoti pasiūlymą, galima rasti [„PowerPoint“ pateiktis](#).

6.6.2. iki susipažinimo su CVP IS priemonėmis pateiktais pasiūlymais vokų atplėšimo procedūros (posėdžio) pradžios CVP IS susirašinėjimo priemonėmis pateikti slaptažodį, su kuriuo perkančioji organizacija galės iššifruoti pateiktą pasiūlymą.

6.7. Iškilus CVP IS techninėms problemoms, kai teikėjas neturi galimybės pateikti slaptažodžio per CVP IS susirašinėjimo priemonę, teikėjas turi teisę slaptažodį pateikti kitomis priemonėmis: perkančiosios organizacijos elektroniniu paštu: auguste.leliene@lrmuitine.lt. Tokiu atveju teikėjas turėtų būti aktyvus ir įsitikinti, kad pateiktas slaptažodis laiku pasiekė adresatą (pavyzdžiui, susisiekęs su perkančiąja organizacija oficialiu jos telefonu ir (arba) kitais būdais).

6.8. Teikėjui užšifravus visą pasiūlymą ir iki vokų atplėšimo procedūros (posėdžio) pradžios nepateikus (dėl jo paties kaltės) slaptažodžio arba pateikus neteisingą slaptažodį, kuriuo naudodamasi perkančioji organizacija negalėjo iššifruoti pasiūlymo, pasiūlymas laikomas nepateiktu ir nėra vertinamas. Jeigu nurodytu atveju teikėjas užšifravo tik pasiūlymo dokumentą, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina, o kitus pasiūlymo dokumentus pateikė neužšifruotus – perkančioji organizacija Teikėjo pasiūlymą atmeta kaip neatitinkantį pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų (Teikėjas nepateikė pasiūlymo kainos).

6.9. Pasiūlymas turi būti pateiktas iki **2026 m. balandžio 1 d. 13:00 val. 00 min.** Teikėjui CVP IS susirašinėjimo priemonėmis paprašius, perkančioji organizacija CVP IS susirašinėjimo priemonėmis patvirtina, kad Teikėjo pasiūlymas yra gautas ir nurodo gavimo dieną, valandą ir minutę.

6.10. **Pasiūlymas privalo būti pasirašytas teikėjo vadovo arba jo įgalioto asmens.** Perkančioji organizacija nereikalauja, kad pasiūlymas būtų pasirašytas kvalifikuotu elektroniniu parašu.

6.11. Teikėjo pasiūlymas bei kita korespondencija pateikiama lietuvių kalba. Jei atitinkami dokumentai yra išduoti kita, nei reikalaujama kalba, turi būti pateiktos tinkamai patvirtinto vertimo į lietuvių kalbą skaitmeninės kopijos. Tinkamu laikomas teikėjo ar jo įgalioto asmens parašu,

nurodant pasirašiusiojo asmens pareigų pavadinimą, vardą (vardo raidę), pavardę, datą, patvirtintas vertimas arba vertimas, patvirtintas vertėjo parašu ir vertimo biuro antspaudu (jei turi).

6.12. Teikėjai pasiūlyme turi nurodyti, kokia pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali (kurios negalima atskleisti tretiesiems asmenims), jei tokia yra, ir pateikti ją atskirais failais ar bylomis. Perkančioji organizacija, viešojo pirkimo komisija, jos nariai ir ekspertai bei kiti asmenys negali tretiesiems asmenims atskleisti teikėjo pateiktos informacijos, kurią teikėjas nurodė kaip konfidencialią.

Informacija, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos įstatymai, negali būti Teikėjo nurodoma kaip konfidenciali, todėl, Teikėjui nurodžius tokią informaciją kaip konfidencialią, perkančioji organizacija turi teisę ją skelbti. Perkančioji organizacija neatsako už konfidencialios informacijos paviešinimą, kuri Teikėjo nebuvo nurodyta kaip konfidenciali.

Visas Teikėjo pasiūlymas ir paraiška negali būti laikomi konfidencialia informacija, tačiau Teikėjas gali nurodyti, kad tam tikra jo pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali. Konfidencialia informacija gali būti, įskaitant, bet ja neapsiribojant, komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymų aspektai. Konfidencialia negalima laikyti informacijos, išvardintos Viešųjų pirkimų įstatymo 20 straipsnio 2 dalyje.

Jeigu perkančiajai organizacijai kils abejonių dėl Teikėjo pasiūlyme nurodytos informacijos konfidencialumo, ji prašys Teikėjo įrodyti, kad nurodyta informacija yra konfidenciali. Jeigu Teikėjas per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 3 (trys) darbo dienos, nepateiks tokių įrodymų arba pateiks netinkamus įrodymus, perkančioji organizacija laikys, kad tokia informacija yra nekonfidenciali.

6.13. Pasiūlyme turi būti nurodytas jo galiojimo terminas. Pasiūlymas turi galioti ne trumpiau kaip 120 (vienas šimtas dvidešimt) dienų nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos (pasiūlymo pateikimo diena į terminą nėra įskaičiuojama). Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja teik, kiek numatyta pirkimo dokumentuose. Jei pasiūlyme nurodytas pasiūlymo galiojimo laikas yra trumpesnis nei nurodyta šiame papunktyje, laikoma, kad pasiūlymas neatitinka Apklauskos sąlygose nustatytų reikalavimų.

6.14. Kol nesibaigė pasiūlymų galiojimo laikas, perkančioji organizacija turi teisę CVP IS priemonėmis prašyti, kad teikėjai pratęstų jų galiojimą iki konkrečiai nurodyto laiko. Teikėjas CVP IS priemonėmis gali atmesti tokį prašymą. Teikėjo, nesutikusio pratęsti pasiūlymo galiojimą, pasiūlymas bus atmetas.

6.15. Perkančioji organizacija turi teisę pratęsti pasiūlymų pateikimo terminą. Apie naują pasiūlymų pateikimo terminą perkančioji organizacija paskelbia CVP IS.

6.16. Perkančioji organizacija privalo pratęsti pasiūlymų pateikimo terminą, kad visi pirkime norintys dalyvauti teikėjai turėtų galimybę susipažinti su visa pasiūlymui parengti reikalinga informacija, šiais atvejais:

6.16.1. jeigu dėl kokių nors priežasčių papildoma su pirkimo dokumentais susijusi informacija būtų pateikiama likus mažiau dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, nors šios informacijos buvo paprašyta laiku;

6.16.2. jeigu buvo padaryta reikšmingų pirkimo dokumentų pakeitimų.

6.17. **!!! Pasiūlymą sudaro** Teikėjo pateiktų duomenų, dokumentų elektroninėje formoje ir atsakymų CVP IS priemonėmis visuma (perkančioji organizacija pasilieka sau teisę pareikalauti dokumentų originalų), susidedanti iš:

6.17.1. pasirašytos užpildytos pasiūlymo formos (Apklauskos sąlygų 2 priedas);

6.17.2. įgaliojimo pasirašyti pasiūlymą ir (ar) atskirus jo dokumentus (*jei pasiūlymą teikia jungtinės veiklos sutarties pagrindu veikianti ūkio subjektų grupė, įgaliojimas turi būti jungtinės veiklos sutartyje*), taikoma, jei pasiūlymą pasirašo ir (ar) pateikia ne vadovas;

6.17.3. pasirašytos jungtinės veiklos sutarties skaitmeninės kopijos (*jei pirkimo procedūrose dalyvauja ūkio subjektų grupė*);

6.17.4. jei teikėjas pasitelkia ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiasi – įrodymus, kad šie ištekliai bus prieinami per visą sutartinių įsipareigojimų vykdymo laikotarpį, ir ūkio subjekto sutikimas būti įtrauktam į teikėjo pasiūlymą;

6.17.5. kitų Apklauskos sąlygose ir jų prieduose numatytų Teikėjo teikiamų dokumentų.

6.18. Teikėjo pasiūlymas turi atitikti visus Apklauskos sąlygose ir jų prieduose nurodytus

reikalavimus bei pasiūlymų rengimo metu perkančiosios organizacijos pateiktus raštiškus Apklausos sąlygų paaiškinimus bei patikslinimus (jeigu tokių bus). Bet kuris Apklausos sąlygų raštiškas paaiškinimas (patikslinimas) yra laikomas neatskiriama Apklausos sąlygų dalimi.

6.19. Perkančioji organizacija neatsako už CVP IS sutrikimus ar kitus nenumatytus atvejus, dėl kurių pasiūlymai nebuvo gauti ar gauti pavėluotai.

6.20. Pasiūlymuose nurodoma kaina pateikiama eurai. Apskaičiuojant kainą turi būti atsižvelgta į techninėje specifikacijoje (Apklausos sąlygų 1 priedas) nurodytą informaciją, į pirkimo objekto aprašymą ir pan. Į kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai ir visos Teikėjo išlaidos, susijusios su tinkamu pirkimo sutarties įvykdymu.

Kaina pateikiama nurodant 2 skaitmenis po kablelio (jeigu trečias skaitmuo yra 5 arba didesnis negu 5, prie antrojo skaitmens yra pridamas vienetasis, jeigu yra mažesnis negu 5, antras skaitmuo lieka nepakitęs).

Jeigu pasiūlyme nurodyta kaina užsienio valiuta, ji bus perskaičiuojama eurai pagal Europos centrinio banko skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį, o tais atvejais, kai orientacinio euro ir užsienio valiutų santykio Europos centrinis bankas neskelbia, – pagal Lietuvos banko nustatomą ir skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį paskutinę pasiūlymų pateikimo termino dieną.

6.21. Tuo atveju, kai mokesčius reguliuojančių įstatymų ir jų įgyvendinamųjų teisės aktų nustatyta tvarka perkančioji organizacija pati turi sumokėti pridėtinės vertės mokestį (toliau – PVM) į valstybės biudžetą už įsigytą pirkimo objektą, šis mokestis įskaičiuojamas į pasiūlymo kainą (jeigu Teikėjas jo neįskaičiavo pateikiant pasiūlymą, palyginimo tikslais įskaičiuos pati perkančioji organizacija).

6.22. CVP IS priemonėmis pateiktą pasiūlymą Teikėjas iki nustatyto pasiūlymų pateikimo termino pabaigos gali atsiimti bei pakeisti, neprarasdamas teisės į pasiūlymo galiojimo užtikrinimą (jei toks užtikrinimas yra reikalaujamas). Norėdamas vėl pateikti atšauktą ir pakeistą pasiūlymą, teikėjas turi jį pateikti iš naujo. Po pasiūlymų pateikimo termino pabaigos teikėjas negali nei atsiimti (atšaukti), nei pakeisti jau pateikto savo pasiūlymo.

VII. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS

7.1. Teikėjas neprivalo užtikrinti savo pateikto pasiūlymo galiojimo, perkančioji organizacija nereikalauja pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinančio dokumento.

VIII. APKLAUSOS SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS

8.1. Apklausos sąlygos gali būti paaiškinamos, patikslinamos Viešųjų pirkimų įstatymo 36 straipsnyje nustatyta tvarka teikėjų iniciatyva kreipiantis į perkančiąją organizaciją tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis. Teikėjai turėtų būti aktyvūs ir pateikti klausimus ar paprašyti paaiškinti Apklausos sąlygas iš karto jas išanalizavę, atsižvelgdami į tai, kad, pasibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, pasiūlymo turinio keisti nebus galima.

8.2. Kai teikėjai kreipiasi dėl Apklausos sąlygų paaiškinimo ar patikslinimo:

8.2.1. prašymas paaiškinti ar patikslinti pirkimo dokumentus perkančiajai organizacijai turi būti pateiktas ne vėliau nei likus **2 (dviem) dienoms** iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos;

8.2.2. pirkimo dokumentų paaiškinimas ar patikslinimas pateikiamas visiems teikėjams ne vėliau kaip likus **1 (vienai) dienai** iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

8.3. Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui perkančioji organizacija turi teisę savo iniciatyva paaiškinti, patikslinti Apklausos sąlygas.

8.4. Atsakydama į kiekvieną teikėjo CVP IS susirašinėjimo priemonėmis pateiktą prašymą paaiškinti Apklausos sąlygas, jeigu jis buvo pateiktas nepasibaigus šių Apklausos sąlygų 8.2.1. papunktyje nurodytam terminui, arba aiškindama, tikslindama Apklausos sąlygas savo iniciatyva, perkančioji organizacija turi paaiškinimus, patikslinimus paskelbti CVP IS bei išsiųsti visiems teikėjams, kurie prisijungė prie pirkimo, nenurodydama, kuris teikėjas pateikė prašymą paaiškinti Apklausos sąlygas. Perkančioji organizacija, paaiškindama ar patikslindama Apklausos sąlygas,

privalo užtikrinti teikėjų anonimiškumą (neatskleisti kitų teikėjų, dalyvaujančių pirkimo procedūrose, pavadinimų ir kitų rekvizitų).

8.5. Kai tikslinama paskelbta informacija ar buvo padaryta reikšmingų pirkimo dokumentų pakeitimų, perkančioji organizacija atitinkamai patikslina skelbimą apie pirkimą ir prireikus pratęsia pasiūlymų pateikimo terminą protingumo kriterijų atitinkančiam terminui, per kurį teikėjai, rengdami pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į patikslinimus. Jeigu perkančioji organizacija sąlygas paaiškina (patikslina) ir negali sąlygų paaiškinimų (patikslinimų) pateikti taip, kad visi kandidatai juos gautų **ne vėliau kaip likus 1 (vienai) dienai iki** pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, perkelia pasiūlymų pateikimo terminą laikui, per kurį teikėjai, rengdami pirkimo pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į šiuos paaiškinimus (patikslinimus). Apie pasiūlymų pateikimo termino pratęsimą pranešama patikslinant skelbimą. Pranešimai apie pasiūlymų pateikimo termino nukėlimą taip pat paskelbiami CVP IS ir išsiunčiami teikėjams.

8.6. Perkančioji organizacija nerengs susitikimų su teikėjais dėl Apklausos sąlygų paaiškinimų.

IX. SUSIPAŽINIMO SU CVP IS PRIEMONĖMIS GAUTAIS PASIŪLYMAIS PROCEDŪROS

9.1. Susipažinimas su CVP IS priemonėmis gautais pasiūlymais vyks **2025 m. balandžio 1 d.** suėjus pasiūlymų pateikimo laikui.

9.2. Teikėjai nedalyvauja susipažįstant su elektroninėmis priemonėmis pateiktais pasiūlymais. Perkančioji organizacija neteikia informacijos teikėjams apie pasiūlymus pateikusius teikėjus, pasiūlytas kainas, iki kol bus įvertinti pasiūlymai ir nustatyta pasiūlymų eilė.

9.3. Tuo atveju, kai pasiūlyme nurodyta kaina, išreikšta skaičiais, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laikoma kaina, nurodyta žodžiais.

X. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS

10.1. Apklausai pateiktus pasiūlymus nagrinėja ir vertina pirkimo organizatorius. Pasiūlymai nagrinėjami, vertinami ir palyginami konfidencialiai. Teikėjai negali dalyvauti pasiūlymų nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūrose.

10.2. Nagrinėjama:

10.2.1. ar pasiūlymas atitinka Apklausos sąlygose nustatytus reikalavimus. Pirkimo organizatorius gali prašyti, kad teikėjas paaiškintų savo pasiūlymą, jei tai nepakeistų pasiūlymo esmės ir pirkimo dokumentų reikalavimų neatitinkantis pasiūlymas netaptų atitinkantis pirkimo dokumentų reikalavimus;

10.2.2. ar nebuvo pasiūlytos per didelės, perkančiajai organizacijai nepriimtinos kainos;

10.2.3. ar pasiūlyme nurodyta bendra kaina atitinka jos sudėtinių dalių sumą. Jei pirkimo organizatorius pasiūlymų vertinimo metu ras pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, paprašys teikėjo per jo nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant pasiūlyme nurodytos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, teikėjas neturi teisės atsisakyti kainos sudedamųjų dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis.

10.3. Jeigu teikėjas pateikė netikslūs, neišsamius ar klaidingus dokumentus ar duomenis apie atitiktą Apklausos sąlygų reikalavimams arba šių dokumentų ar duomenų trūksta, perkančioji organizacija gali nepažeisdama lygiateisiškumo ir skaidrumo principų prašyti dalyvį šiuos dokumentus ar duomenis patikslinti, papildyti arba paaiškinti per jos nustatytą protingą terminą. Pasiūlymai tikslinami, papildomi arba paaiškinami vadovaujantis Pasiūlymų patikslinimo, papildymo ar paaiškinimo taisyklėmis (patvirtintos Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2022 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. 1S-240).

10.4. Pirkimo organizatorius gali nevertinti viso teikėjo pasiūlymo, jeigu patikrinęs jo dalį nustato, kad pasiūlymas, vadovaujantis jam nustatytais reikalavimais, turi būti atmetamas.

10.5. Teikėjų pateikti pasiūlymo turinio paaiškinimai, patikslinimai siunčiami tik CVP IS priemonėmis, tokiu pat būdu vykdomas ir susirašinėjimas su Apklausos sąlygose nurodytu asmeniu, įgaliotu palaikyti tiesioginę ryšį su teikėjais.

10.6. Perkančioji organizacija atmeta pasiūlymą, jeigu:

10.6.1. teikėjas pasiūlymą pateikė ne CVP IS priemonėmis;

10.6.2. teikėjas nesilaiko sąlygų dėl alternatyvių pasiūlymų teikimo;

10.6.3. teikėjas nepratęsia pasiūlymo galiojimo;

10.6.4. pasiūlymas neatitinka Apklausos sąlygose nustatytų reikalavimų (pasiūlyme nurodytas pirkimo objektas neatitinka reikalavimų nurodytų specifikacijoje, pasiūlymas pateiktas nesilaikant nustatytos pasiūlymo formos ir pan.) ir jo trūkumai negali būti ištaisyti vadovaujantis Pasiūlymų patikslinimo, papildymo ar paaiškinimo taisyklėmis, patvirtintomis Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2022 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. 1S-240;

10.6.5. teikėjas pateikė melagingą informaciją, kurią perkančioji organizacija gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis;

10.6.6. teikėjas per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą neištaisė aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškino pasiūlymo;

10.6.7. teikėjas pateikė daugiau kaip vieną pasiūlymą arba ūkio subjektų grupės narys dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus;

10.6.8. teikėjas pateikė netikslius, neišsamius pirkimo dokumentuose nurodytus kartu su pasiūlymu teikiamus dokumentus: teikėjo įgaliojimą asmeniui pasirašyti pasiūlymą, jungtinės veiklos sutartį ar jų nepateikė ir perkančiosios organizacijos prašymu jų nepateikė per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą;

10.6.9. teikėjas pasiūlė per dideles, perkančiajai organizacijai nepriimtinas kainas.

10.6.10. teikėjas užšifravo dokumentą, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina ir iki susipažinimo su pasiūlymu procedūros pradžios nepateikė (dėl jo paties kaltės) slaptažodžio arba pateikė neteisingą slaptažodį, kuriuo naudodamasi perkančioji organizacija negalėjo iššifruoti pasiūlymo.

XI. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS

11.1. Pasiūlymuose nurodytos kainos vertinamos eurais. Jeigu pasiūlyme kaina nurodyta užsienio valiuta, ji bus perskaičiuojama eurais pagal Europos Centrinio Banko skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutos santykį, o tais atvejais, kai orientacinio euro ir užsienio valiutų santykio Europos Centrinis Bankas neskelbia, pagal Lietuvos banko nustatomą ir skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį paskutinę pasiūlymų pateikimo termino dieną.

11.2. Perkančioji organizacija iš neatmestų pasiūlymų išrenka ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą. **Ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas išrenkamas pagal kainą.**

XII. PASIŪLYMŲ EILĖ IR LAIMĖJUSIO PASIŪLYMO NUSTATYMAS

12.1. Perkančioji organizacija norėdama priimti sprendimą dėl laimėjusio pasiūlymo, pagal Apklausos sąlygose nustatytus kriterijus ir tvarką nedelsdama įvertina pateiktus pasiūlymus ir nustato pasiūlymų eilę (išskyrus atvejus, kai pasiūlymą pateikia arba įvertinus pasiūlymus liko tik vienas teikėjas). Pasiūlymų eilė nustatoma ekonominio naudingumo mažėjimo tvarka. Tais atvejais, kai kelių teikėjų pasiūlymų ekonominis naudingumas yra vienodas, sudarant pasiūlymų eilę pirmesnis į šią eilę įrašomas teikėjas, kurio pasiūlymas CVP IS priemonėmis pateiktas anksčiausiai. Laimėjusiu pasiūlymu pripažįstamas pasiūlymas, esantis pasiūlymų eilės pirmoje vietoje.

12.2. Perkančioji organizacija dalyviams, ne vėliau kaip **per 3 (tris) darbo dienas** raštu praneša apie priimtą sprendimą nustatyti laimėjusį pasiūlymą, dėl kurio bus sudaroma sutartis ir pateikia:

12.2.1. Apklausos sąlygų 12.3 papunktyje nurodytos atitinkamos informacijos, kuri dar nebuvo pateikta apklausos metu, santrauką;

12.2.2. nustatytą pasiūlymų eilę;

12.2.3. laimėjusį pasiūlymą;

12.2.4. priimtą sprendimą sudaryti pirkimo sutartį ir tikslų pirkimo sutarties sudarymo atidėjimo terminą (jei jis taikomas);

12.2.5. priežastis, dėl kurių buvo priimtas sprendimas nesudaryti sutarties arba pradėti pirkimą iš naujo.

12.3. Perkančioji organizacija, gavusi dalyvio raštu pateiktą prašymą, ne vėliau kaip per **15** (penkiolika) **dienų** nuo jo gavimo dienos išsamiai pateikia šią informaciją:

12.3.1. dalyviui, kurio pasiūlymas nebuvo atmestas – laimėjusio pasiūlymo charakteristikas ir santykinius pranašumus, įskaitant kainą, dėl kurių šis pasiūlymas buvo pripažintas geriausiu, taip pat šį pasiūlymą pateikusių dalyvio pavadinimą;

12.3.2. dalyviui, kurio pasiūlymas buvo atmestas, – pasiūlymo atmetimo priežastis.

12.4. Apklausos sąlygų 12.2 ir 12.3 papunkčiuose nurodytais atvejais informacija neteikiama, jeigu jos atskleidimas prieštarauja informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeidžia teisėtus konkretaus teikėjo komercinius interesus arba turi neigiamą poveikį teikėjų konkurencijai.

12.5. Perkančioji organizacija sudaryti pirkimo sutartį siūlo tam teikėjui, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu. Pirkimo sutarties sudarymo atidėjimo terminas netaikomas.

12.6. Teikėjas, kurio pasiūlymas nustatytas laimėjusiu, pasirašyti pirkimo sutartį kviečiamas raštu ir jam nurodomas laikas, kada jis turi ją pasirašyti.

12.7. Jeigu teikėjas, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti pirkimo sutartį, raštu atsisako ją sudaryti arba iki perkančiosios organizacijos nurodyto laiko nepasirašo pirkimo sutarties arba atsisako sudaryti pirkimo sutartį Viešųjų pirkimų įstatyme ir Apklausos sąlygose nustatytais sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tuo atveju perkančioji organizacija siūlo sudaryti pirkimo sutartį teikėjui, kurio pasiūlymas pagal nustatytą pasiūlymų eilę yra pirmas po teikėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį, jeigu tenkinamos Viešųjų pirkimų įstatymo 45 straipsnio 1 dalyje išdėstytos sąlygos.

12.8. Sudarant pirkimo sutartį negali būti keičiama laimėjusio teikėjo pasiūlymo kaina ir Apklausos sąlygose nustatytos pirkimo sąlygos.

XIII. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

13.1. Teikėjas, norėdamas iki pirkimo sutarties sudarymo ginčyti perkančiosios organizacijos sprendimus ar veiksmus, turi pateikti pretenziją perkančiajai organizacijai Viešųjų pirkimų įstatymo VII skyriuje nustatyta tvarka. Pretenzija turi būti pateikta elektroninėmis priemonėmis. Perkančiosios organizacijos priimtas sprendimas gali būti skundžiamas teismui Viešųjų pirkimų įstatymo VII skyriuje nustatyta tvarka.

13.2. Perkančioji organizacija nagrinėja tik tas teikėjų pretenzijas, kurios gautos iki pirkimo sutarties sudarymo dienos ir pateiktos laikantis Viešųjų pirkimų įstatymo VII skyriuje nustatytų terminų.

13.3. Perkančioji organizacija gali nenagrinėti pretenzijų, teikiamų pakartotinai dėl to paties perkančiosios organizacijos priimto sprendimo arba atlikto veiksmo.

XIV. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS

14.1. Pirkimo sutarties projektas pateikiamas Apklausos sąlygų 3 priede. Pasirašant pirkimo sutartį, projekte pateiktos sąlygos negali būti keičiamos ar koreguojamos.

Pirkimų organizatorė

Augustė Lelienė

PRIDEDAMA:

- 1 priedas – Eksploatacinių medžiagų biuro įrangai viešojo pirkimo techninė specifikacija;
- 2 priedas – Pasiūlymo forma;
- 3 priedas – Sutarties projektas.

EKSPLOATACINIŲ MEDŽIAGŲ BIURO ĮRANGAI VIEŠOJO PIRKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Muitinės departamentas prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (toliau – Perkančioji organizacija) numato pirkti spausdintuvų, faksimilinių, kopijavimo įrenginių (toliau – įrenginių) eksploatacines medžiagas. Preliminarūs eksploatacinių medžiagų kiekiai bei įranga nurodyti priede Nr. 2, tačiau eksploatacinės medžiagos bus perkamos atsižvelgiant į realų poreikį.

1. Analogiškos kasetės – tai įrenginių kasetės, pagamintos kito gamintojo, nei nurodyto įrangos gamintojo techninėje specifikacijoje, tinkančios techninėje specifikacijoje nurodytai įrangai. Analogiškos kasetės eksploatacinės medžiagos savo savybėmis turi būti lygiavertės originalioms įrangos gamintojų kasetėms ir atitikti šiuo reikalavimus:

1.1. Visos spausdintuvų, faksimilinių, kopijavimo aparatų kasetės, kopijavimo milteliai ir rašalai turi atitikti Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2022 m. gruodžio 13 d. Nr. D1-401 patvirtintus minimalius aplinkos apsaugos kriterijus. Produktas turi atitikti jam nustatytus I tipo ekologinio ženklo reikalavimus pagal standartą LST EN ISO 14024 „Aplinkosauginiai ženklai ir aplinkosauginės deklaracijos. I tipo aplinkosauginis ženklinimas. Principai ir procedūros“ ir yra paženklintas I tipo ekologiniu ženklu arba kitu tiekėjo pateiktu lygiavėrčiu įrodymu. (pvz., EU Ecolabel, Nordic Swan, Blue Angel, El Distintiu, Milieukeur, Österreichisches Umweltzeichen, NF Environnement, The Hungarian Eco-label, Polish Eco Mark-Znak EKO arba kitu I tipo ekologiniu ženklu)

1.2. Tiekėjo siūlomų prekių išeiga turi būti ne mažesnė, negu nurodyta originalios įrangos gamintojo pagal technologiją, kurią taiko minėtas gamintojas.

1.3. Lygiavertės eksploatacinės medžiagos (lygiavertės OEM – pagal „Original equipment manufacturer“ apibrėžimą“) turi atitikti originalios įrangos gamintojų originalių eksploatacinių medžiagų kokybę ir funkcinis parametrus. Turi tikti nurodytam spausdinimo, faksimiliniam ar kopijavimo įrenginiui, užtikrinti sklandų bei tinkamą įrenginio darbą.

1.4. Pagal ISO 19752 ir ISO 19798 arba analogiškus standartus spausdinimo kokybė turi būti ne žemesnė, nei originalios įrangos gamintojo.

2. Originalios eksploatacinės medžiagos – tai įrenginių kasetės, pagamintos įrangos gamintojo nurodyto techninėje specifikacijoje.

3. Analogiškos kasetės ar originalios eksploatacinės medžiagos, turi būti pagamintos ne vėliau kaip prieš 6 mėnesius iki jų pardavimo.

4. Jei tiekėjas negali pasiūlyti lygiavertės prekės kuriam nors įrenginiui, gali būti siūloma nustatytus techninius parametrus atitinkanti originali prekė.

5. Sutarties galiojimo laikotarpiu, Perkančiajai organizacijai pradėjus eksploatuoti nenurodytą 2 priede įrangą, tiekėjas privalės pateikti analogiškas kasetes, nesant galimybes – originalias, oficialiomis tiekėjo pirkimo dieną nustatytomis kainomis, taikant nuolaidą, kuri yra nurodyta tiekėjo pasiūlyme. Perkančioji organizacija, užsakydama kasetes įrangai, gali viršyti 2 priede nurodytų kasečių bendrą kiekį, išsaugant nuolaidą, kuri yra nurodyta tiekėjo pasiūlyme.

6. Visos prekės pristatomos originalioje gamintojo pakuotėje. Pakuotės turi būti tinkamos transportavimui ir patogiam sandėliavimui. Ant pakuotės turi būti nurodytas kasetės indeksas. Prekės turi būti naujos, nenaudotos, nepildytos ir neatnaujintos, prekių gamybai naudojamos tik naujos sudedamosios dalys.

7. Tiekėjas įsipareigoja visoms prekėms suteikti gamintojo nustatytą garantijos laikotarpį, ne trumpesnį kaip 1 (vienerių) metų nuo prekių pristatymo dienos arba iki prekių resurso pabaigos, jei prekių resursas baigiasi anksčiau nei po 1 (vienerių) metų.

8. Tiekėjas, gavęs perkančiosios organizacijos užsakymą, *pristato prekes bei surenka tuščias kasetes* savo transportu per 48 (keturiasdešimt aštuonias) valandas nuo užsakymo išsiuntimo, 1 priede nurodytais adresais be papildomų mokesčių. Užsakovas pasirašo priėmimo – perdavimo aktą

(ar kitą priėmimą perdavimą patvirtinantį dokumentą, pvz., sąskaitą faktūrą), jei prekės atitinka sutarties reikalavimus ir yra tinkamai pristatytos. Abiem šalims pasirašius priėmimą perdavimą patvirtinančią PVM sąskaitą faktūrą atskiras priėmimo–perdavimo aktas gali būti nepasirašomas.

9. Perkančiajai organizacijai pateikus pretenziją dėl nekokybiškų analogiškų kasečių, tiekėjas įsipareigoja savo transportu per 24 (dvidešimt keturias) valandas nuo pretenzijos išsiuntimo nemokamai pakeisti jas ir pristatyti 1 priede nurodytais adresais.

10. Visi mokėjimų dokumentai turi būti teikiami vadovaujantis viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų numatyta tvarka. PVM sąskaitos-faktūros turi būti išrašyti kiekvienam gavėjui pagal pristatytą prekių kiekį ir vertę (pvz. mokėtojas – Muitinės departamentas prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos, gavėjas – Vilniaus teritorinė muitinė). Už prekes atsiskaitoma per 30 kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos-faktūros gavimo dienos.

PRIDEDAMA:

1. Muitinės įstaigų adresai ir kontaktiniai asmenys dėl prekių pristatymo ir tuščių kasečių surinkimo, 1 lapas (Techninės specifikacijos priedas Nr. 1).

2. Eksploatacinių medžiagų biuro įrangai techniniai parametrai, 3 lapai (Techninės specifikacijos priedas Nr. 2).

**MUITINĖS ĮSTAIGŲ ADRESAI IR KONTAKTINIAI ASMENYS DĖL PREKIŲ
PRISTATYMO IR TUŠČIŲ KASEČIŲ SURINKIMO**

Eil. Nr.	Muitinės įstaiga	Kontaktinis asmuo
1.	Vilniaus teritorinė muitinė Naujoji Riononių g. 3, Vilnius Įstaigos kodas 290733470	Saulius Malinauskas +370 5 235 6241, +370 698 56446 saulius.malinauskas@lrmuitine.lt
2.	Kauno teritorinė muitinė Jovarių g. 3, Kaunas Įstaigos kodas 190734952	Edvinas Autukas, +370 37 304281, edvinas.autukas@lrmuitine.lt
3.	Klaipėdos teritorinė muitinė S. Nėries g. 4, Klaipėda Įstaigos kodas 190735335	Vytautas Peckus +370 611 39 637 vytautas.peckus@lrmuitine.lt
4.	Muitinės kriminalinė tarnyba Žalgirio g. 127, Vilnius Įstaigos kodas 188778087	Jūratė Jankūnienė +370 625 96017 jurate.jankuniene@lrmuitine.lt
5.	Muitinės informacinių sistemų centras Vytenio g. 7, Vilnius Įstaigos kodas 188763765	Vilimas Jančiauskas +370 5 236 2395, +370 615 16332 vilimas.janciauskas@lrmuitine.lt
6.	Muitinės mokymo centras Jeruzalės g. 25, Vilnius Įstaigos kodas 190741046	Aleksandr Tuguši +370 5 269 7468, +370 618 55905 aleksandr.tugusi@lrmuitine.lt
7.	Muitinės laboratorija Akademijos g. 7, Vilnius Įstaigos kodas 191800280	Laima Kamandulienė +370 1172770 laima.kamanduliene@lrmuitine.lt

EKSPLOATACINIŲ MEDŽIAGŲ BIURO ĮRANGAI TECHNINIAI PARAMETRAI

Eil. Nr.	Spausdintuvo, kopijavimo aparato, fakso pavadinimas ir modelis	Tonerio, rašalo kasetės ir būgno mazgo kodas	vnt.
1	Brother MFC-L8690CDW	TN421B	30
2	Brother MFC-L8690CDW	TN421Y	10
3	Brother MFC-L8690CDW	TN421C	10
4	Brother MFC-L8690CDW	TN421M	10
5	BROTHER MFC L2750DW	TN-2420	10
6	BROTHER MFC L2750DW	DR-2400	2
7	BROTHER L6300DW	TN3480	10
8	Brother MFC-J6530DW	LC3217BK	15
9	Brother MFC-J6530DW	LC3219XLY	5
10	Brother MFC-J6530DW	LC3219XLC	5
11	Brother MFC-J6530DW	LC3219XLM	5
12	Brother PJ-883	PAC411	5
13	Canon C1325iF	C-EXV48BK	2
14	Canon C1325iF	C-EXV48BKM	2
15	Canon C1325iF	C-EXV48BKM	2
16	Canon C1325iF	C-EXV48BK	4
17	Canon MF443dw	057H	20
18	CANON į SENSYS LBP6780X	724H	5
19	CANON į SENSYS LBP223dw	057 H	10
20	CANON 1238i II	TN3480	10
21	CANON į SENSYS LBP6680X	TN2420	10
22	Canon i-Sensys LBP212dw	052H	15
23	Canon iX6550	CLI - 526C	10
24	Canon iX6550	CLI - 526M	10
25	Canon iX6550	CLI - 526Y	10
26	Canon iX6550	CLI - 526BK	10
27	Canon iX6550	PGI -525BK	15
28	Canon LBP252DW	CE 505X	10
29	Canon i-Sensys LBP7018 C	718 Black	1
30	Canon i-Sensys LBP7018 C	718 Cyan	1
31	Canon i-Sensys LBP7018 C	718 Yellow	1
32	Canon i-Sensys LBP7018 C	718 Magenta	1
33	Canon i-Sensys LBP7018 C	729 BK	1
34	Canon i-Sensys LBP7018 C	729 Yellow	1
35	Canon i-Sensys LBP7018 C	729 Cyan	1
36	Canon i-Sensys LBP7018 C	718 Magenta	1
37	Canon Isensys LBP 6670 dn	719H	15
38	HP M479fdw	415A black	6
39	HP M479fdw	415A cyan	2
40	HP M479fdw	415A magenta	2
41	HP M479fdw	415A yelow	2
42	HP Color Laser Jet Enterprise M553	CF360X	4
43	HP Color Laser Jet Enterprise M553	CF360X	2
44	HP Color Laser Jet Enterprise M553	CF360X	2
45	HP Color Laser Jet Enterprise M553	CF360X	2
46	HP Lazer Jet 1100	C 4092A	2
47	HP LaserJet 1022n	Q2612A	20

48	HP LJ Pro 200 color M251	CF210A	1
49	HP LJ Pro 200 color M251	CF211A	1
50	HP LJ Pro 200 color M251	CF212A	1
51	HP LJ Pro 200 color M251	CF213A	1
52	HP M428fdw / Canon MF445dw	CF259X 10K	10
53	HP LJ Pro 200 color M251	CF210A	1
54	HP LJ Pro 200 color M251	CF211A	1
55	HP LJ Pro 200 color M251	CF212A	1
56	HP LJ Pro 200 color M251	CF213A	1
57	HP Color LaserJet CP5225dn	CE740A	1
58	HP Color LaserJet CP5225dn	CE741A	1
59	HP Color LaserJet CP5225dn	CE742A	1
60	HP Color LaserJet CP5225dn	CE743A	1
61	HP Color LaserJet M552	CF360A	1
62	HP Color LaserJet M552	CF361A	1
63	HP Color LaserJet M552	CF362A	1
64	HP Color LaserJet M552	CF363A	1
65	HP LaserJet Pro M404	CF258X	1
66	Konica Minolta Bizhub C3320i	TNP-80K	5
67	Konica Minolta Bizhub 4052	TNP-64	2
68	Konica Minolta C4050i	TNP79K	1
69	Konica Minolta C4050i	TNP79M	1
70	Konica Minolta C4050i	TNP79C	1
71	Konica Minolta C4050i	TNP79Y	1
72	Lexmark MX522	56F2U0E	5
73	Lexmark MX522	56F0Z00	5
74	Lexmark MX522	66S2H00	5
75	Lexmark MX522	66S0ZA0	5
76	Lexmark MX622	Drum Unit (50F0Z00)	5
77	Lexmark MX622	56F2U00(25000 puslapiai)	8
78	Lexmark MS510	Lexmark 502U	8
79	Lexmark MS510	Lexmark 500Z drum	5
80	Lexmark CX532adwe MFP	Lexmark 75M1HK0	12
81	Lexmark CX532adwe MFP	Lexmark 75M1HC0	5
82	Lexmark CX532adwe MFP	Lexmark 75M1HM0	5
83	Lexmark CX532adwe MFP	Lexmark 75M1HY0	5
84	Lexmark CX725	74C2SME	6
85	Lexmark CX725	74C2SCE	2
86	Lexmark CX725	74C2SKE	2
87	Lexmark CX725	74C2SYE	2
88	Lexmark MX632	66S1X00	6
89	OKI B412DN	OKI B412 / B432	5
90	OKI C833	Cyan (46443103)	1
91	OKI C833	Yellow (46443101)	1
92	OKI C833	Magenta (46443102)	1
93	OKI C833	Black (46443104)	1
94	Pantum CN2200FDW	CTL-2000HK	8
95	Pantum CN2200FDW	CTL-2000HC	2
96	Pantum CN2200FDW	CTL-2000HM	2
97	Pantum CN2200FDW	CTL-2000HY	2
98	Ricoh SP450DN	SP 450DN	1
99	Ricoh MP3554	MP 3554 (841993)	1
100	Ricoh MP C2011	MPC2503H	1
101	Ricoh MP C2011	MPC2503Y	1
102	Ricoh MP C2011	MPC2503M	1
103	Ricoh MP C2011	MPC2503C	1
104	Samsung ML-1210	ML 2161	1

105	Samsung ML-2165	SD 116L	1
106	Samsung SL-M2825ND	MLT-D205L	1
107	Trumph-Adler P-C3062i MFP	PK-5017K	8
108	Trumph-Adler P-C3062i MFP	PK-5017C	3
109	Trumph-Adler P-C3062i MFP	PK-5017Y	3
110	Trumph-Adler P-C3062i MFP	PK-5017M	3
111	TRIUMPH ADLER P-4020DN	PK1011	5
112	TRIUMPH ADLER P-4020MFP	PK1012	5
113	UTAX TA P-3521DN	Utax 3135	1
114	Xerox C7100	006R01828 black	12
115	Xerox C7100	006R01829 cyan	4
116	Xerox C7100	006R01828 magenta	4
117	Xerox C7100	006R01828 yellow	4
VISO:			542 vnt.

Herbas arba prekių ženklas

(Teikėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie teikėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

Muitinės departamentui prie
Lietuvos Respublikos finansų ministerijos

**PASIŪLYMAS
EKSPLOATACINIŲ MEDŽIAGŲ BIURO ĮRANGAI (SPAUSDINTUVŲ KASEČIŲ)
VIEŠAJAM PIRKIMUI**

(Pildydamas šią formą Teikėjas turi pateikti visą žemiau prašomą informaciją.
Teikėjui išbraukus formoje esančias nuostatas, jo pasiūlymas bus atmestas)

(Data)

1. INFORMACIJA APIE TEIKĖJĄ

1.1. Teikėjo arba teikėjų grupės narių pavadinimas (-ai)	
1.2. Teikėjo arba teikėjų grupės narių juridinio asmens kodas (-ai) (tuo atveju, jei pasiūlymą teikia fizinis asmuo – verslo liudijimo Nr. ar pan.)	
1.3. Teikėjų grupės narys, atstovaujantis arba vadovaujantis teikėjų grupei (pildoma, jei pasiūlymą teikia teikėjų grupė) * Jeigu priimant sprendimą dėl pirkimo sutarties sudarymo turi būti gautas teikėjo valdymo ar priežiūros organo nario ar kito asmens sutikimas, nurodomi ir šie asmenys	
1.4. Asmuo (Asmenys) (vardas, pavardė)*: 1) teikėjo, kuris yra juridinis asmuo, vadovas; 2) teikėjo, kuris yra juridinis asmuo, kito valdymo ar priežiūros organo nariai ar kiti asmenys, turintys teisę atstovauti teikėjui ar jį kontroliuoti, jo vardu priimti sprendimą, sudaryti sandorį; 3) teikėjo, kuris yra juridinis asmuo, asmuo (asmenys), turintis (turintys) teisę surašyti ir pasirašyti teikėjo finansinės apskaitos dokumentus. *Jeigu pasiūlymą teikia teikėjų grupė ar teikėjas remiasi ūkio subjektų pajėgumais, turi būti pateikti visų atitinkamų teikėjų grupės narių ar kitų ūkio subjektų, kurių pajėgumais remiasi teikėjas, duomenys	Būtina nurodyti: 1) Vardas Pavardė; 2) Vardas Pavardė; 3) Vardas Pavardė.
1.5. Asmens, įgalioto bendrauti su perkančiąja organizacija, pareigos, vardas, pavardė ir kontaktinė informacija (tel., el. pašto adresas)	

2. INFORMACIJA APIE SUBTIEKĖJUS IR JIEMS PERDUODAMA VYKDYTI SUTARTIES DALIS:

Eil. Nr.	Subtiekėjo pavadinimas, juridinio asmens kodas, adresas	Sutarties objekto dalies, perduodamos vykdyti subtiekėjui, aprašymas
1.		
2.		
3.		

3. Mes įsipareigojame pateikti Apklauso sąlygų 1 priedo (techninės specifikacijos) reikalavimus atitinkančias prekes tokia kaina:

Eil. Nr.	Spausdintuvo, kopijavimo aparato, fakso pavadinimas ir modelis	Tonerio, rašalo kasetės ir būgno mazgo kodas	Vieneto kaina be PVM, Eur**
1	Brother MFC-L8690CDW	TN421B	
2	Brother MFC-L8690CDW	TN421Y	
3	Brother MFC-L8690CDW	TN421C	
4	Brother MFC-L8690CDW	TN421M	
5	BROTHER MFC L2750DW	TN-2420	
6	BROTHER MFC L2750DW	DR-2400	
7	BROTHER L6300DW	TN3480	
8	Brother MFC-J6530DW	LC3217BK	
9	Brother MFC-J6530DW	LC3219XLY	
10	Brother MFC-J6530DW	LC3219XLC	
11	Brother MFC-J6530DW	LC3219XLM	
12	Brother PJ-883	PAC411	
13	Canon C1325iF	C-EXV48BK	
14	Canon C1325iF	C-EXV48BKM	
15	Canon C1325iF	C-EXV48BKM	
16	Canon C1325iF	C-EXV48BK	
17	Canon MF443dw	057H	
18	CANON į SENSYS LBP6780X	724H	
19	CANON į SENSYS LBP223dw	057 H	
20	CANON 1238i II	TN3480	
21	CANON į SENSYS LBP6680X	TN2420	
22	Canon i-Sensys LBP212dw	052H	
23	Canon iX6550	CLI - 526C	
24	Canon iX6550	CLI - 526M	
25	Canon iX6550	CLI - 526Y	
26	Canon iX6550	CLI - 526BK	
27	Canon iX6550	PGI -525BK	
28	Canon LBP252DW	CE 505X	
29	Canon i-Sensys LBP7018 C	718 Black	
30	Canon i-Sensys LBP7018 C	718 Cyan	
31	Canon i-Sensys LBP7018 C	718 Yellow	
32	Canon i-Sensys LBP7018 C	718 Magenta	
33	Canon i-Sensys LBP7018 C	729 BK	
34	Canon i-Sensys LBP7018 C	729 Yellow	
35	Canon i-Sensys LBP7018 C	729 Cyan	
36	Canon i-Sensys LBP7018 C	718 Magenta	
37	Canon Isensys LBP 6670 dn	719H	
38	HP M479fdw	415A black	

39	HP M479fdw	415A cyan	
40	HP M479fdw	415A magenta	
41	HP M479fdw	415A yellow	
42	HP Color Laser Jet Enterprise M553	CF360X	
43	HP Color Laser Jet Enterprise M553	CF360X	
44	HP Color Laser Jet Enterprise M553	CF360X	
45	HP Color Laser Jet Enterprise M553	CF360X	
46	HP LaserJet 1100	C 4092A	
47	HP LaserJet 1022n	Q2612A	
48	HP LJ Pro 200 color M251	CF210A	
49	HP LJ Pro 200 color M251	CF211A	
50	HP LJ Pro 200 color M251	CF212A	
51	HP LJ Pro 200 color M251	CF213A	
52	HP M428fdw / Canon MF445dw	CF259X 10K	
53	HP LJ Pro 200 color M251	CF210A	
54	HP LJ Pro 200 color M251	CF211A	
55	HP LJ Pro 200 color M251	CF212A	
56	HP LJ Pro 200 color M251	CF213A	
57	HP Color LaserJet CP5225dn	CE740A	
58	HP Color LaserJet CP5225dn	CE741A	
59	HP Color LaserJet CP5225dn	CE742A	
60	HP Color LaserJet CP5225dn	CE743A	
61	HP Color LaserJet M552	CF360A	
62	HP Color LaserJet M552	CF361A	
63	HP Color LaserJet M552	CF362A	
64	HP Color LaserJet M552	CF363A	
65	HP LaserJet Pro M404	CF258X	
66	Konica Minolta Bizhub C3320i	TNP-80K	
67	Konica Minolta Bizhub 4052	TNP-64	
68	Konica Minolta C4050i	TNP79K	
69	Konica Minolta C4050i	TNP79M	
70	Konica Minolta C4050i	TNP79C	
71	Konica Minolta C4050i	TNP79Y	
72	Lexmark MX522	56F2U0E	
73	Lexmark MX522	56F0Z00	
74	Lexmark MX522	66S2H00	
75	Lexmark MX522	66S0ZA0	
76	Lexmark MX622	Drum Unit (50F0Z00)	
77	Lexmark MX622	56F2U00(25000 puslapiai)	
78	Lexmark MS510	Lexmark 502U	
79	Lexmark MS510	Lexmark 500Z drum	
80	Lexmark CX532adwe MFP	Lexmark 75M1HK0	
81	Lexmark CX532adwe MFP	Lexmark 75M1HC0	
82	Lexmark CX532adwe MFP	Lexmark 75M1HM0	
83	Lexmark CX532adwe MFP	Lexmark 75M1HY0	
84	Lexmark CX725	74C2SME	
85	Lexmark CX725	74C2SCE	
86	Lexmark CX725	74C2SKE	
87	Lexmark CX725	74C2SYE	
88	Lexmark MX632	66S1X00	
89	OKI B412DN	OKI B412 / B432	
90	OKI C833	Cyan (46443103)	

91	OKI C833	Yellow (46443101)	
92	OKI C833	Magenta (46443102)	
93	OKI C833	Black (46443104)	
94	Pantum CN2200FDW	CTL-2000HK	
95	Pantum CN2200FDW	CTL-2000HC	
96	Pantum CN2200FDW	CTL-2000HM	
97	Pantum CN2200FDW	CTL-2000HY	
98	Ricoh SP450DN	SP 450DN	
99	Ricoh MP3554	MP 3554 (841993)	
100	Ricoh MP C2011	MPC2503H	
101	Ricoh MP C2011	MPC2503Y	
102	Ricoh MP C2011	MPC2503M	
103	Ricoh MP C2011	MPC2503C	
104	Samsung ML-1210	ML 2161	
105	Samsung ML-2165	SD 116L	
106	Samsung SL-M2825ND	MLT-D205L	
107	Trumph-Adler P-C3062i MFP	PK-5017K	
108	Trumph-Adler P-C3062i MFP	PK-5017C	
109	Trumph-Adler P-C3062i MFP	PK-5017Y	
110	Trumph-Adler P-C3062i MFP	PK-5017M	
111	TRIUMPH ADLER P-4020DN	PK1011	
112	TRIUMPH ADLER P-4020MFP	PK1012	
113	UTAX TA P-3521DN	Utax 3135	
114	Xerox C7100	006R01828 black	
115	Xerox C7100	006R01829 cyan	
116	Xerox C7100	006R01828 magenta	
117	Xerox C7100	006R01828 yellow	
Bendra pasiūlymo kaina, Eur, be PVM (du skaičiai po kablelio):			
PVM tarifas, proc.			
PVM suma, Eur			
IŠ VISO (Bendra palyginamoji pasiūlymo kaina), Eur, su PVM*			

Bendra palyginamoji pasiūlymo kaina su PVM yra _____ Eur (suma skaičiais ir žodžiais).

Sutarties galiojimo laikotarpiu, Perkančiajai organizacijai pradėjus eksploatuoti naują įrangą (Apklauskos sąlygų 1 priedo 2 priedelyje *nenurodyta*), Tiekėjas įsipareigoja pateikti analogiškas kasetes naujai įrangai, **taikant (*Irašo tiekėjas*) procentų nuolaidą** nuo oficialios tiekėjo pirkimo dieną nustatytos kainos.

*Bendra palyginamoji pasiūlymo kaina nurodoma tik pasiūlymų vertinimo tikslais. Prekės bus perkamos atsižvelgiant į faktinį perkančiosios organizacijos poreikį. Perkančioji organizacija neįsipareigoja nusipirkti viso Apklauskos sąlygų 1 priede nurodyto eksploatacinio medžiagų kiekio.

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus teikėjui nereikia mokėti PVM, jis nurodo kainą be PVM ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka, vadovaudamasis 2006 m. lapkričio 28 d. Tarybos direktyvos 2006/112/EB dėl pridėtinės vertės mokesčio bendros sistemos (pvz., 138 straipsnio 1 dalis).

**Kainos pateikiamos nurodant 2 skaičius po kablelio (antrąjį skaičių po kablelio reikia apvalinti į didžiąją pusę, jei trečiasis skaičius po kablelio yra 5 arba didesnis; į mažąją pusę, jei trečiasis skaičius po kablelio yra mažesnis už 5).

4. PRIDEDAMI DOKUMENTAI IR INFORMACIJA APIE KONFIDENCIALUMĄ

Jei nenurodyta kitaip, visi dokumentai teikiami su pasiūlymu CVP IS priemonėmis:

Eil. Nr.	Dokumentas	Lapų skaičius	Ar dokumente yra konfidencialios informacijos? (Taip / Ne)	Paaškinimas, kokia konkreči informacija dokumente yra konfidenciali ir kodėl
1.				
2.				
3.				

Pasirašydamas šį pasiūlymą, tvirtintu, kad:

- esu susipažinęs su visais pirkimo dokumentais, taip pat su galiojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais, poįstatyminiais teisės aktais, kurie reguliuoja viešųjų pirkimų atlikimo tvarką bei gali turėti įtakos bet kokiems tarp perkančiosios organizacijos ir teikėjo susiklostantiems santykiams, kylantiems iš šio pirkimo ir (ar) susijusiems su šiuo pirkimu;
- sutinku su Apklausos sąlygose nustatytais sąlygomis ir procedūromis;
- Apklausos sąlygose pateikti duomenys ir informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam sutarties įvykdymui;
- pasiūlymas galioja Apklausos sąlygų VI skyriuje 6.13 punkte nurodytą terminą.

(Teikėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

**EKSPLOATACINIŲ MEDŽIAGŲ BIURO ĮRANGAI VIEŠOJO PIRKIMO–PARDAVIMO
SUTARTIS (projektas)**

2026 m.

d. Nr. 11BE-

Muitinės departamentas prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (toliau – Pirkėjas), atstovaujamas, veikiančio pagal Muitinės departamento prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos nuostatus, ir (toliau – Pardavėjas), atstovaujama, veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau kartu vadinami Šalimis, o atskirai Šalimi, sudarė šią eksploatacinių medžiagų biuro įrangai viešojo pirkimo–pardavimo sutartį (toliau – Sutartis).

I. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Sutartyje nustatytais sąlygomis, tvarka ir terminais Pardavėjas įsipareigoja pristatyti ir perduoti Pirkėjui nuosavybės teise Sutarties 1 priede „Eksploatacinių medžiagų biuro įrangai viešojo pirkimo techninė specifikacija“ nurodytas eksploatacines medžiagas (toliau – Prekės), o Pirkėjas įsipareigoja priimti Prekes ir sumokėti už jas Sutartyje nurodytais sąlygomis ir tvarka.

1.2. Pirkėjas Prekes perka pagal Pirkėjo poreikį Sutarties 2 priede nurodytais įkainiais, nevirsijant bendros Sutarties kainos.

1.3. Sutartis galioja iki visiško sutartinių prievolių įvykdymo (kol bus išnaudota Sutarties 2.1 papunktyje nurodyta suma, bet Sutarties galiojimo terminas negali būti ilgesnis kaip 12 (dvylika) mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos).

1.4. Jei nebus išnaudota Sutarties 2.1 papunktyje nurodyta suma, Šalių abipusiu rašytiniu Susitarimu Sutartis tomis pačiomis sąlygomis (nedidinant Sutarties kainos) gali būti pratęsta dar 2 (du) kartus 1 (vienam) mėnesiui.

1.5. Prekių pristatymo vietos nurodytos Sutarties 1 priede.

1.6. Pardavėjas garantuoja, kad Prekės atitinka Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2022 m. gruodžio 13 d. įsakymu Nr. D1-401 patvirtintus minimalius aplinkos apsaugos kriterijus. Prekės turi atitikti jam nustatytus I tipo ekologinio ženklo reikalavimus pagal standartą LST EN ISO 14024 „Aplinkosauginiai ženklai ir aplinkosauginės deklaracijos. I tipo aplinkosauginis ženklinimas. Principai ir procedūros“ ir yra paženklintas I tipo ekologiniu ženklu arba kitu Pardavėjo pateiktu lygiaverčiu įrodymu. (pvz., EU Ecolabel, Nordic Swan, Blue Angel, El Distintiu, Milieukeur, Österreichisches Umweltzeichen, NF Environnement, The Hungarian Eco-label, Polish Eco Mark-Znak EKO arba kitu I tipo ekologiniu ženklu).

1.7. Sutartį sudarantys dokumentai turi būti suprantami kaip papildantys vienas kitą. Bet kokio Sutarties dokumentų sąlygų neatitikimo ar neaiškumo atveju, toks neatitikimas ar neaiškumas pašalinamas dokumentus aiškinant tokia eilės tvarka:

1.7.1. Eksploatacinių medžiagų biuro įrangai viešojo pirkimo techninė specifikacija;

1.7.2. Sutarties sąlygos;

1.7.3. Pirkimo dokumentai (išskyrus techninę specifikaciją);

1.7.4. Pardavėjo pasiūlymas;

1.7.5. Kiti Sutarties priedai.

1.8. Tuo atveju, kai Šalių Susitarimu yra keičiamos Sutarties sąlygos, naujai sutartos Sutarties sąlygos turi viršenybę prieš pakeistasias.

1.9. Jeigu Šalys susitaria dėl Sutarties sąlygų arba priedo papildymo nauja sąlyga, neatitikimo ar neaiškumo atveju tokia sąlyga turi viršenybę atitinkamai kitų Sutarties sąlygų arba kitų to priedo sąlygų atžvilgiu.

1.10. Jeigu Šalys susitaria dėl naujo priedo, Šalys turi sutarti dėl naujojo priedo įtraukimo į priedų sąrašą vietos ir jo reikšmės aiškinant Sutartį. Jeigu naujas priedas yra įterpiamas į priedų sąrašą, jam turi būti suteikiamas eilės numeris su viršutiniu indeksu, atsižvelgiant į priedų eiliškumą ir svarbą (pavyzdžiui, priedas Nr. 4¹).

1.11. Pardavėjas patvirtina, kad Prekės nuosavybės teisė priklauso Pardavėjui. Pardavėjas taip pat patvirtina, kad į parduodamas Prekes tretieji asmenys neturi jokių teisių ir (ar) pretenzijų (Prekės neįkeistos, neareštuotos, nėra teismo ginčo objektas ir kt.). Pardavėjo teisė disponuoti Preke neatimta ir neapribota.

1.12. Pardavėjas garantuoja, kad Prekių kokybė atitinka valstybinius ir gamintojo standartus bei technines sąlygas.

1.13. Pardavėjas garantuoja, kad jis (ar įmonės, su kuriomis sudarytos sutartys) turi visus Sutarties įvykdymui reikalingus atestatus, patentus ar licencijas ir leidimus, kurių reikia, kad jis įvykdytų visus įsipareigojimus pagal Sutartį.

II. SUTARTIES KAINA IR APMOKĖJIMO TVARKA

2.1. Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio kainodara. Pradinė bendra Sutarties kaina negali būti didesnė kaip:

Pradinė sutarties vertė be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM), Eur	16 800,83 (šešiolika tūkstančių aštuoni šimtai eurų 83 ct)
PVM. tarifas, proc.	21
PVM suma, Eur	3 528,17 (trys tūkstančiai penki šimtai dvidešimt aštuoni eurai 17 ct)
Sutarties kaina su PVM, Eur	20 329,00 Eur (dvidešimt tūkstančių trys šimtai dvidešimt devyni eurai 00 ct)

2.2. Prekių vienetų fiksuoti įkainiai nurodyti Sutarties 2 priede.

2.3. Laikoma, kad į Sutarties kainą yra įtrauktos visos Pardavėjo išlaidos, susijusios su visų Prekių pristatymu, taip pat su tinkamu šioje Sutartyje numatytų kitų Pardavėjo įsipareigojimų įvykdymu, įskaitant draudimus, muitus ir kitokias išlaidas, Pardavėjo patirtas vykdant Sutartyje numatytus įsipareigojimus.

2.4. Jeigu Sutarties vykdymo metu pasikeičia PVM mokėjimą reglamentuojantys teisės aktai, darantys tiesioginę įtaką Pardavėjo tiekiamų Prekių Sutartyje nurodytai kainai/įkainiams, Sutarties kaina / įkainiai perskaičiuojami nekeičiant Prekių kainos / įkainio be PVM.

2.5. Perskaičiavimas įforminamas Susitarimu ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo PVM mokėjimą reglamentuojančių teisės aktų pasikeitimo, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi. Perskaičiuota (-as) Sutarties kaina/įkainis taikoma (-as) už tą Prekių dalį, kurios bus tiekiamos nuo Šalių pasirašyto Susitarimo įsigaliojimo dienos.

2.6. Bet kuri Sutarties šalis Sutarties galiojimo metu turi teisę inicijuoti Sutarties kainos / įkainių peržiūrą (keitimą) ne anksčiau kaip po 6 (šeši) mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos (jeigu peržiūra jau buvo atlikta – nuo Susitarimo dėl paskutinio perskaičiavimo pagal šį papunktį įsigaliojimo dienos), jeigu Vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis (k), apskaičiuotas kaip nustatyta 2.11 papunktyje, viršija 5 procentus (Pirkėjas gali įrašyti ir kitokį procentinį dydį, tačiau jis turi būti protingas, atitikti rinkos realijas ir negali būti nustatytas toks aukštas, kad perskaičiavimas iš esmės taptų neįmanomas). Sutarties kainos / įkainių peržiūra atliekama ne rečiau kaip kas (įrašyti terminą skaičiais ir žodžiais) mėnesiai.

2.7. Sutarties kaina / įkainiai peržiūrimi tik tai Sutarties daliai, kuri nėra išpirkta, t. y., Prekėms, kurios nėra priimtos ir apmokėtos. Vėlesnė Sutarties kainos / įkainių peržiūra negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atliktas peržiūra.

2.8. Jeigu Prekių tiekimas vėluoja dėl Tiekėjo kaltės, uždelstų pristatyti Prekių įkainiai nėra perskaičiuojami dėl kainų lygio kilimo (gali būti mažinami, tačiau negali būti didinami).

2.9. Atlikdamos Sutarties kainos / įkainių peržiūrą Šalys vadovaujasi Valstybės duomenų agentūros viešai Oficialiosios statistikos portale paskelbtais Rodiklių duomenų bazės duomenimis. Iš kitos Šalies nereikalaujama pateikti oficialaus Valstybės duomenų agentūros ar kitos institucijos išduoto dokumento ar patvirtinimo.

2.10. Šalys privalo Susitarime nurodyti vartojimo prekių ir paslaugų indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jo nustatymo datą, indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jo nustatymo datą, kainų pokytį (k), perskaičiuotą Sutarties kainą / įkainius, perskaičiuotą Pradinės Sutarties vertę.

2.11. Nauja Sutarties kaina / įkainiai apskaičiuojami pagal žemiau pateiktą formulę:

$$a_1 = a + \left(\frac{k}{100} \times a \right), \text{ kur } a - \text{kaina / įkainis (Eur be PVM)) (jei peržiūra jau buvo atlikta, tai po}$$

paskutinio perskaičiavimo)

a_1 – perskaičiuota (pakeista) kaina / įkainis (Eur be PVM)

k – pagal vartotojų kainų indeksą (pasirinkti bendrą „Vartojimo prekių ir paslaugų“) apskaičiuotas Vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (%). „ k “ reikšmė skaičiuojama pagal formulę (arba įrašyti kitą Pirkėjo taikomą formulę):

$$k = \frac{Ind_{naujausias}}{Ind_{pradžia}} \times 100 - 100, (\text{proc.}) \text{ kur}$$

$Ind_{naujausias}$ – kreipimosi dėl kainos / įkainių peržiūros išsiuntimo kitai šaliai dieną paskelbtas naujausias vartojimo prekių ir paslaugų indeksas (pasirinkti bendrą „Vartojimo prekių ir paslaugų“).

$Ind_{pradžia}$ – laikotarpio pradžios datos (mėnesio) vartojimo prekių ir paslaugų indeksas (pasirinkti bendrą „Vartojimo prekių ir paslaugų“). Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra Sutarties įsigaliojimo dienos mėnuo. Antrojo ir vėlesnių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra paskutinio perskaičiavimo metu naudotos paskelbto atitinkamo indekso reikšmės mėnuo.

2.12. Skaičiavimams indeksų reikšmės imamos keturių skaitmenų po kablelio tikslumu. Apskaičiuotas pokytis (k) tolimesniems skaičiavimams naudojamas suapvalinus iki vieno (Valstybės duomenų agentūra pokyčius skelbia apvalindama iki vieno skaitmens po kablelio) skaitmens po kablelio, o apskaičiuotas įkainis „ a_1 “ suapvalinamas iki dviejų skaitmenų po kablelio.

2.13. Šalis, siekianti Sutarties kainos / įkainių peržiūros, privalo raštu kreiptis į kitą Šalį ir prašyme pateikti visą reikalingą informaciją: Sutarties pavadinimą, numerį, datą, neperduotų ir neapmokėtų Prekių sąrašą su kiekiais, indekso reikšmės su nuorodomis į viešus šaltinius Valstybės duomenų agentūros Oficialiosios statistikos portale. Prašyme Šalis neturi teisės nurodyti kito indekso ar prašyti perskaičiavimo pagal kitą indeksą nei nurodytas šioje procedūroje.

2.14. Susitarimas turi būti sudarytas per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Šalies pateikto tinkamo prašymo perskaičiuoti Sutarties kainą / įkainius gavimo dienos.

2.15. Susitarimu Šalys neturi teisės keisti procedūroje nurodytos tvarkos ar kitų Sutarties nuostatų, išskyrus, jei keitimas atliekamas pagal VPĮ nuostatas.

2.16. Pardavėjui už pateiktas Prekes bus mokama per 30 (trisdešimt) dienų nuo PVM sąskaitos(-ų) faktūros (-ų) gavimo dienos.

2.17. Elektroninę(-es) sąskaitą(-as) Paslaugų teikėjas privalo pateikti naudodamasis informacinės sistemos „Sabis“ priemonėmis. Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „Sabis“ priemonėmis, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo nustatytus išimtinis atvejus.

2.18. Pirkėjas mokėtiną sumą už pristatytas Prekes moka pavedimu į Pardavėjo nurodytą banko sąskaitą. Pardavėjas apie banko sąskaitos pasikeitimus raštu privalo informuoti Pirkėją nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo banko sąskaitos pasikeitimo dienos.

2.19. Pirkėjas nenumato tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybės.

2.20. Mokėjimas atliekamas eurai.

III. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

3.1. Pardavėjas įsipareigoja:

3.1.1. pristatyti Prekes bei surinkti tuščias kasetes savo transportu per 48 (keturiasdešimt aštuonias) val. nuo Pirkėjo užsakymo išsiuntimo Pardavėjui Pirkėjo užsakyme nurodytu adresu;

3.1.2. Prekes ir visus dokumentus pristatyti Pirkėjo darbo laiku;

3.1.3. jeigu nustatoma, kad Prekės neatitinka Sutarties 1 priede nurodytų ir (ar) teisės aktuose nustatytų reikalavimų, per 24 (dvidešimt keturias) valandas nuo pretenzijos išsiuntimo nemokamai pakeisti jas ir nemokamai pristatyti savo transportu Pirkėjo užsakyme nurodytu adresu;

3.1.4. be raštiško išankstinio Pirkėjo sutikimo neatskleisti jokiame kitame asmeniui iš Pirkėjo vykdamas sudarytą Sutartį gautos informacijos, duomenų, gautų dokumentų turinio nepriklausomai nuo to, koku būdu ir forma (žodine, rašytine, elektronine, kita) tokia informacija, duomenys,

dokumentai Pardavėjui buvo pateikti ar jis juos sužinojo vykdydamas Sutartį. Ši nuostata galioja net ir nutraukus sudarytą Sutartį ar jai pasibaigus;

3.1.6. nenaudoti Pirkėjo ženklo ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo;

3.1.7. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje, Sutarties 1 priede ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

3.2. Pardavėjas turi teisę:

3.2.1. Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais gauti atlygį už pateiktas kokybiškas Prekes;

3.2.2. minėti Sutarties vykdymo faktą ir Sutarties objektą savo kvalifikacijos pagrindimo tikslais dalyvaudamas viešuosiuose pirkimuose ir konkursuose;

3.2.3. Pardavėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikos galiojančių teisės aktų numatytas teises.

3.3. Pirkėjas įsipareigoja:

3.3.1. pristacius Prekes, patikrinti, ar Pardavėjo pristatytų Prekių komplektacija bei kokybė atitinka Sutarties 1 priede numatytus reikalavimus;

3.3.2. sumokėti Sutarties kainą už Prekes pagal Sutartyje numatytas sąlygas.

3.4. Pirkėjas turi teisę:

3.4.1. reikalauti, kad tinkamai, laiku ir kokybiškai būtų tiekiamos Prekės bei vykdomi kiti Sutartyje numatyti Pardavėjo įsipareigojimai, prižiūrėti Sutarties vykdymą ir teikti pastabas dėl jos vykdymo, taip pat žodžiu ir raštu nurodyti Pardavėjui tiekiamų Prekių trūkumus ir (ar) neatitikimus; reikalauti, kad jie būtų pašalinti per protingą terminą;

3.4.2. nepriimti Prekių, jeigu Prekės yra nekokybiškos, neatitinka Sutartyje ir (ar) jos prieduose nustatytų reikalavimų, kol Pardavėjas nepašalins Prekių trūkumų, nepakeis Prekių su trūkumais;

3.4.3. nemokėti už faktiškai ir tinkamai perduotas kokybiškas Prekes, jeigu PVM sąskaitoje faktūroje (ar ją atitinkančiame finansiniame dokumente) nurodyta neteisinga suma, iki bus išsiaiškinta su Pardavėju ir PVM sąskaitoje faktūroje bus nurodyta teisinga suma;

3.4.4. reikalauti dėl Sutarties pažeidimo patirtų nuostolių atlyginimo;

3.4.5. vienašališkai nutraukti Sutartį joje nustatyta tvarka, sąlygomis ir terminais;

3.4.6. gauti išsamią informaciją apie Sutarties vykdymo eigą;

3.4.7. teikti informaciją apie Sutarties turinį bei ją vykdančio Pardavėjo duomenis asmenims, kurie pagal teisės aktus turi teisę tokią informaciją gauti;

3.4.8. naudotis kitomis Pirkėjo teisėmis, nurodytomis Sutartyje, teisės aktuose, taikomuose vykdančiam Sutartį, ir (ar) kylančiomis iš šios Sutarties esmės.

IV. SUTARTIES ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. Už įsipareigojimų, prisiimtų Sutartimi, nevykdymą arba netinkamą vykdymą Šalys atsako įstatymų nustatyta tvarka, atsižvelgdamos į Sutartyje nustatytus ypatumus.

4.2. Pardavėjas atsako už visus pagal Sutartį prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami tretieji asmenys.

4.3. Jei Pardavėjas dėl savo kaltės vėluoja pristatyti Prekes, jis sumoka Pirkėjui už kiekvieną uždelstą dieną 0,03 (trių šimtųjų) procento dydžio delspinigius nuo laiku nepristatytų Prekių vertės.

4.4. Jeigu Pirkėjas neatsiskaito su Pardavėju Sutartyje nustatytais terminais, jis sumoka Pardavėjui 0,03 (trių šimtųjų) procento dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą dieną.

4.5. Netesybų sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo sutartinių įsipareigojimų vykdymo.

4.6. Visais atvejais netesybų dydis negali viršyti bendros Sutarties kainos.

4.7. Tuo atveju, jei paaiškėja, kad kuris nors iš šioje Sutartyje pateiktų pareiškimų ar garantijų buvo iš esmės neteisingas, melagingas ar klaidinantis, Šalis pažeidėja nukentėjusiai Šaliai privalo atlyginti visus tiesioginius nuostolius, kuriuos nukentėjusioji Šalis patyrė dėl tokio neteisingo, melagingo ar klaidinančio pareiškimo ar garantijos.

4.8. Šioje Sutartyje numatytos teisių gynbos priemonės neapriboja Šalių teisės pasinaudoti kitomis teisėtomis teisių gynbos priemonėmis.

4.9. Šalių atsakomybė pagal šią Sutartį yra apribota tiesioginiais nuostoliais – nė viena iš Šalių negali būti laikoma atsakinga kitai Šaliai dėl pelno praradimo, dėl nuostolių, kylančių iš sutarties, kurią Šalis sudarė su trečiuoju asmeniu, arba dėl bet kurių kitų netiesioginių nuostolių ar žalos, susijusių su Sutartimi.

4.10. Atsakomybės apribojimai pagal Sutartį netaikomi, kai žala padaroma tyčia arba dėl didelio neatsargumo, padaroma neturtinė žala, sužalojama sveikata ar atimama gyvybė, taip pat kai padaroma žala (nuostoliai) tretiesiems asmenims, įskaitant atvejus, jeigu vienos Šalies padarytą žalą tretiesiems asmenims atlygina kita Šalis.

4.11. Pasibaigus Sutarties galiojimui, Šalys neatleidžiamos nuo atsakomybės už Sutarties pažeidimą. Pasibaigus Sutarties galiojimui, Šalys nepraranda teisės reikalauti atlyginti dėl Sutarties nevykdymo patirtus nuostolius bei sumokėti netesybas.

V. FORCE MAJEURE

5.1. Atsakomybė pagal Sutartį netaikoma, taip pat Šalys gali būti visiškai ar iš dalies atleistos nuo civilinės atsakomybės šiais pagrindais:

5.1.1. dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) – taikomos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnio ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“ patvirtintų taisyklių nuostatos;

5.1.2. dėl Europos Sąjungos valstybių veiksmų – kai prievolę pagal Sutartį įvykdyti neįmanoma dėl privalomų ir nenumatytų Europos Sąjungos valstybės institucijų veiksmų (aktų), kurių Šalys neturėjo teisės ginčyti ir šie veiksmai negalėjo būti iš anksto numatyti.

5.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Šalis taip pat turi pateikti kitai Šaliai atitinkamą pranešimą, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

5.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

5.4. Jeigu nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės tęsiasi ilgiau negu 1 (vieną) mėnesį nuo pranešimo apie jas gavimo dienos, bet kuri Šalis gali nutraukti Sutartį apie tai pranešusi kitai Šaliai prieš 5 (penkias) darbo dienas. Nenugalima jėga nelaikoma tai, kad Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba skolininko kontrahentai pažeidžia savo prievoles, arba skolininkas pažeidžia savo prievoles kontrahentams.

VI. KONFIDENCIALUMAS IR ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

6.1. Šalys įsipareigoja laikytis konfidencialumo ir be kitos Šalies rašytinio sutikimo neatskleisti tos Šalies informacijos, nurodytos kaip konfidencialios, jokiems Šalies darbuotojams, su Šalimi susijusiems ar kitiems tretiesiems asmenims, kuriems nėra būtina šią informaciją naudoti jų darbo tikslais, išskyrus žemiau nurodytus atvejus.

6.2. Šalis turi teisę atskleisti kitos Šalies konfidencialią informaciją šiais atvejais:

6.2.1. konfidencialios informacijos atskleidimas yra būtinas tinkamam Šalies teisių ar pareigų pagal Sutartį įgyvendinimui – tačiau tokiu atveju informaciją galima atskleisti tik ta apimtimi, kiek tai yra reikalinga sutartinių teisių ar pareigų įgyvendinimui, ir tik tokiems tretiesiems asmenims, kuriems būtina, su sąlyga, kad konfidencialią informaciją gaunantys tretieji asmenys prisiima tokius pačius konfidencialumo įsipareigojimus, kokie yra nustatyti šioje Sutartyje. Jeigu tretieji asmenys atskleidžia konfidencialią informaciją, Šalis atsako už jų veiksmus kaip už savo;

6.2.2. konfidencialią informaciją yra būtina atskleisti pagal įstatymų bei kitų teisės aktų reikalavimus, įskaitant atvejus, kai to reikalauja viešojo administravimo subjektai, taip, kai jie apibrėžti Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatyme.

6.3. Prieš atskleisdama konfidencialią informaciją, Šalis privalo informuoti kitą Šalį (ties,

kiek tai nedraudžiama pagal įstatymus bei kitus teisės aktus) apie būtinybę arba gautą viešojo administravimo subjekto reikalavimą atskleisti konfidencialią informaciją ir imtis protingų priemonių, siekdama užtikrinti atskleistos informacijos konfidencialumą.

6.4. Šalis atsako:

6.4.1. už bet kokią neteisėtą, įskaitant atsitiktinį, kitos Šalies konfidencialios informacijos ar bet kurios jos dalies atskleidimą ar perdavimą arba konfidencialios informacijos neteisėtą naudojimą;

6.4.2. už tai, kad nesiėmė visų protingų veiksmų, kad išsaugotų ir apsaugotų kitos Šalies konfidencialią informaciją ar bet kurią jos dalį, užkirstų kelią tolesniam jos neteisėtam atskleidimui, perdavimui ar naudojimui.

6.5. Šalis nepagrįstai atskleidusi kitos Šalies konfidencialią informaciją privalo sumokėti kitai Šaliai Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio baudą.

6.6. Šalys įsipareigoja užtikrinti asmens duomenų saugumą bei asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai, vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. priimto Europos Parlamento ir Tarybos reglamento ([\(ES\) 2016/679](#) dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva [95/46/EB](#) (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą, nuostatomis.

6.7. Šalys patvirtina, kad jeigu siekiant užtikrinti tinkamą Sutarties vykdymą bus tvarkomi asmens duomenys, Šalys įsipareigoja sudaryti atskirą susitarimą dėl duomenų tvarkymo, kuriuo nustato duomenų tvarkymo dalyką ir trukmę, duomenų tvarkymo pobūdį ir tikslą, asmens duomenų rūšis ir duomenų subjektų kategorijas bei duomenų valdytojo prievoles ir teises.

VII. SUBTIEKĖJŲ KEITIMO PAGRINDAI IR TVARKA

7.1. Pardavėjas atsako už visus pagal Sutartį priimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami tretieji asmenys.

7.2. Pardavėjas yra atsakingas už subtiekėjų vykdomą Sutarties dalį, lyg ją vykdytų pats ir privalo užtikrinti, kad subtiekėjai laikytųsi Sutarties nuostatų.

7.3. Pardavėjas patvirtina, kad Sutarties vykdymui pasitelks šiuos subtiekėjus:

7.4. Pardavėjas turi teisę Sutarties vykdymui pasitelkti naujus, 7.3. papunktyje nenurodytus subtiekėjus. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Pardavėjas įsipareigoja Pirkėjui pranešti tuo metu žinomų subtiekėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Pirkėjas taip pat reikalauja, kad Pardavėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

7.5. Pardavėjas gali keisti Sutartyje nurodytus subtiekėjus šiame Sutarties skyriuje nustatytais atvejais ir tvarka gavęs Pirkėjo rašytinį sutikimą.

7.6. Pirkėjas Sutarties vykdymo metu gali inicijuoti subtiekėjo, numatyto Sutartyje, pakeitimą, raštu nurodydamas tokio keitimo motyvus.

7.7. Naujo subtiekėjo pasitelkimą ar Sutartyje nurodyto subtiekėjo keitimą inicijuojanti Šalis turi raštu kreiptis į kitą Šalį ir gauti jos rašytinį sutikimą. Šalis, į kurią kreipėsi, turi atsakyti ne vėliau, kaip per 5 (penkias) darbo dienas ir tik pagrįstais atvejais turi teisę nesutikti su subtiekėjo pakeitimu kitais nei šiame Sutarties skyriuje nustatytais pagrindais.

7.8. Subtiekėjas gali būti keičiamas tik šiais atvejais:

7.8.1. kai subtiekėjas bankrutuoja, yra likviduojamas ar susidaro analogiška situacija;

7.8.2. kai subtiekėjas dėl objektyvių priežasčių (pavyzdžiui, subtiekėjui atsisakius vykdyti įsipareigojimus, nutrūkus teisiniams santykiams su Pardavėju ir pan.) nebegali vykdyti visų ar dalies Sutartyje numatytų įsipareigojimų.

7.9. Šalims sutikus dėl subtiekėjo pakeitimo ar naujo subtiekėjo pasitelkimo, Šalys raštu sudaro susitarimą dėl subtiekėjo pakeitimo. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis. Naujas subtiekėjas gali pradėti vykdyti jiems Pardavėjo pavestus įsipareigojimus pagal Sutartį ne anksčiau, nei bus pasirašytas šis susitarimas.

VIII. JUNG TINĖS VEIKLOS PARTNERIŲ KEITIMAS

8.1. Pardavėjas, vykdamas Sutartį jungtinės veiklos pagrindu, turi teisę atsisakyti jungtinės

veiklos partnerio (toliau – partneris), jei dėl objektyvių ir pagrįstų aplinkybių partneris nebegali vykdyti Sutarties, įskaitant, bet neapsiribojant atvejais, kai partneris neatitinka Viešųjų pirkimų įstatymo ar kitų teisės aktų nuostatų, partnerio sunki finansinė būklė, lemianti Sutarties nevykdymą ir (ar) atsisakymą ją vykdyti ar atsirado kitos nenumatytos objektyvios priežastys, lemiančios partnerio pasitraukimą iš jungtinės veiklos sutarties.

8.2. Pardavėjas, vykdamas Sutartį jungtinės veiklos pagrindu, turi teisę pakeisti partnerį, jei dėl reorganizavimo, restruktūrizavimo ar bankroto procedūrų, pradinio partnerio teisės ir pareigas visiškai arba iš dalies perima kitas partneris. Toks Pardavėjo pakeitimas negali lemti kitų esminių Sutarties pakeitimų ir taip negali būti siekiama išvengti Viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų teisės aktų taikymo.

8.3. Pardavėjas privalo ne vėliau nei prieš 10 (dešimt) darbo dienų iki numatomo partnerio keitimo arba atsisakymo pateikti Pirkėjui argumentuotą rašytinį prašymą ir šiuos dokumentus:

8.3.1. prašymą pakeisti Pardavėjo sudėtį ir įrodymus, pagrindžiančius bent vieną partnerio atsisakymo ar keitimo aplinkybę, nurodytą Sutartyje;

8.3.2. naujos jungtinės veiklos sutarties ar esamos jungtinės veiklos sutarties pakeitimo kopiją, kurioje, jeigu partneris pasitraukia, turi būti nurodyta, kad pasitraukiančiojo partnerio įsipareigojimus visa apimtimi perima pasiliekančias jungtinės veiklos partneris (toliau – pasiliekančias partneris);

8.3.3. pasiliekančiojo ar naujai pasitelkiamo partnerio kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus (jei taikoma). Visais atvejais pasiliekančiojo partnerio ar naujai pasitelkto partnerio kvalifikacija turi būti ne žemesnė nei pasitraukiančiojo partnerio (atitinkanti pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, kuriuos atitiko pasitraukiantysis partneris, ir atitinkanti pasitraukiančiojo partnerio pasiūlyme nurodytą specialistų kvalifikaciją ir kitas sąlygas pirkimo dokumentuose nustatytiems kokybiniais kriterijams pagrįsti (jei taikoma). Jei pasitelkiamas naujas partneris, taip pat, vadovaujantis pirkimo dokumentuose nurodytais reikalavimais, pateikiami dokumentai, pagrindžiantys pasitelkiamo partnerio pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitiktį nacionalinio saugumo interesams bei kilmės reikalavimams (jei taikoma).

8.4. Pirkėjas, gavęs Pardavėjo prašymą su kitais Sutartyje nurodytais dokumentais, per 10 (dešimt) darbo dienų įvertina keitimo galimybes ir raštu informuoja Pardavėją apie Sutarties nutraukimą arba apie leidimą atsisakyti ar pakeisti partnerį. Pirkėjui sutikus, Šalys pasirašo Susitarimą, kuris laikomas neatsiejama Sutarties dalimi.

IX. TAIKYTINA TEISĖ, GINČŲ SPRENDIMAS

9.1. Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai aktai. Sutartis aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

9.2. Bet koks ginčas ir (ar) reikalavimas, kylantis iš šios Sutarties ar susijęs su ja, ar iš šios Sutarties pažeidimo, nutraukimo ar negaliojimo, bus sprendžiamas Šalių tarpusavio susitarimu.

9.3. Kilus ginčui Sutarties Šalys raštu išdėsto savo nuomonę kitai Šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, Šalis privalo jį atsakyti per 10 (dešimt) dienų. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį nei 30 (trisdešimt) dienų terminą nuo derybų pradžios.

9.4. Šalims nepasiekus susitarimo, toks ginčas ar reikalavimas, kylantis iš šios Sutarties ar susijęs su šia Sutartimi, jos pažeidimu, nutraukimu ir negaliojimu, bus sprendžiamas teismine tvarka atitinkamame Lietuvos Respublikos teisme, teritorinį teisingumą nustatant pagal Paslaugų gavėjo buveinę.

X. SUTARTIES PAKEITIMAI

10.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos LR viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatyta tvarka.

10.2. Sudarytos Sutarties Šalis gali būti pakeista LR viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio 1 dalies 4 punkte numatytais atvejais.

10.3. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Šalis, pateikdama kitai Šaliai atitinkamą prašymą ir jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 20 (dvidešimt) dienų ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą.

10.4. Sutarties sąlygų pakeitimas turi būti įformintas papildomu susitarimu ir pasirašytas abiejų Šalių.

XI. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

11.1. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja iki Šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba iki kol ji nėra nutraukiama teisės aktuose ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais.

11.2. Sutartis gali būti nutraukiama Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje numatytais atvejais.

11.3. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

11.4. Pirkėjas, raštu įspėjęs Pardavėją prieš 20 (dvidešimt) dienų, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį prieš terminą šiais atvejais:

11.4.1. kai Pardavėjas nevykdo sutartinių įsipareigojimų Sutartyje, jos prieduose nustatytais terminais;

11.4.2. kai Pardavėjas sudaro subtiekimą sutartį be Pirkėjo išankstinio rašytinio sutikimo;

11.4.3. kai Pardavėjas bankrutuoja arba jis yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

11.4.4. kai keičiasi Pardavėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;

11.4.5. nebelieka perkamų Prekių poreikio;

11.4.6. Pardavėjas atsisako pašalinti arba nepašalina Prekių trūkumų per nustatytus terminus.

11.5. Sutartį nutraukus dėl Pardavėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už Pirkėjo įsigytas Prekes, Pardavėjas neturi teisės į jokių patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

11.6. Pardavėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, įspėjęs Pirkėją raštu prieš ne trumpesnę nei 20 (dvidešimties) dienų terminą, jeigu Pirkėjas pažeidžia atsiskaitymo su Pardavėju terminus (išskyrus atvejus, kai Pirkėjas naudojasi savo teise sulaikyti mokėjimus), ir Pirkėjo skola Pardavėjui viršija 20 (dvidešimt) proc. Sutarties kainos be PVM ir Pirkėjas, gavęs Pardavėjo pretenziją, per 30 (trisdešimt) dienų nesumoka Tiekėjui mokėtinų sumų.

11.7. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe, ginčų nagrinėjimo tvarka, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, jeigu šios nuostatos pagal savo esmę lieka galioti ir po Sutarties nutraukimo.

XII. KITOS SĄLYGOS

12.1. Pirkėjo atsakingas už Sutarties vykdymo priežiūrą asmuo: Turto valdymo skyriaus vyresnysis specialistas Ruslan Kovika, el. paštas ruslan.kovika@lrmuitine.lt.

12.2. Pirkėjo asmuo, atsakingas už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje: Viešųjų pirkimų skyriaus vyriausioji specialistė Augustė Lelienė.

12.3. Sutartyje nurodyti Šalių rekvizitai, atsakingi asmenys ir jų kontaktiniai duomenys gali būti keičiami informuojant kitą Sutarties Šalį Sutartyje numatytu būdu per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių duomenų pasikeitimo, nepasirašant atskiro susitarimo dėl Sutarties pakeitimo, tokį raštą laikant neatskiriama Sutarties dalimi.

12.4. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Jei Sutartyje nenustatyta kitaip, visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą.

12.5. Sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai, išskyrus atvejus, kai vienas Sutarties egzempliorius pasirašomas abiejų Šalių atstovų elektroniniais parašais.

XIII. SUTARTIES PRIEDAI

13.1. Sutarties priedai:

13.1.1. 1 priedas - Eksploatacinių medžiagų biuro įrangai viešojo pirkimo techninė specifikacija.

13.1.2. 2 priedas - Sutarties įkainiai.

13.2. Sutarties priedai yra neatskiriamos Sutarties dalys.

XIV. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI

-	PARDAVĖJAS	PIRKĖJAS
Pavadinimas		Muitinės departamentas prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos
Adresas		A. Jakšto g. 1, LT-01105 Vilnius
Juridinio asmens kodas		188656838
PVM mokėtojo kodas		LT886568314
Atsiskaitomosios sąskaitos Nr.		LT144040063610000196
Bankas		Valstybės iždas
Tel. Nr.		+370 5 261 3027
El. paštas		muitine@lrmuitine.lt
Pasirašantis asmuo		

2026 m. d.
Sutarties Nr. 11BE-
1 priedas

**EKSPLOATACINIŲ MEDŽIAGŲ BIURO ĮRANGAI VIEŠOJO PIRKIMO
TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

2026 m. d.
Sutarties Nr. 11BE-
2 priedas

SUTARTIES ĮKAINIAI

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Vyriausiasis specialistas Augustė Lelienė, A. Jakšto g. 1, LT-01105 Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	KVIETIMAS DALYVAUTI APKLAUSOJE - Tonerių kasečių viešasis pirkimas
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-03-20 Nr. 7BE-1456
Adresatas	Vyriausiasis specialistas Augustė Lelienė, A. Jakšto g. 1, LT-01105 Vilnius
Dokumentą pasirašė	Vyriausiasis specialistas Augustė Lelienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2026-03-20 11:32:01
Registratorius	Vyriausiasis specialistas Augustė Lelienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2026-03-20 11:32:02
Dokumento nuorašo atspausdinimo data ir jį atspausdinęs darbuotojas	2026-03-20 atspausdino Vyriausiasis specialistas Augustė Lelienė

Nuorašas tikras
Muitinės departamentas prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos
2026-03-20