



MARIJAMPOLĖS SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

Biudžetinė įstaiga, J. Basanavičiaus a. 1, 68307 Marijampolė, tel.: +370 343 90 011, 90 062, el. p. administracija@marijampole.lt.

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188769113

Tiekėjams

RINKOS KONSULTACIJOS APRAŠAS

Marijampolės savivaldybės administracija (toliau – Perkančioji organizacija), juridinio asmens kodas 188769113, kurios registruota buveinė yra J. Basanavičiaus a. 1, LT - 68307 Marijampolė, siekdama tinkamai pasiruošti numatomam pasirašomų dokumentų skaitmenizavimo pirkimui (toliau – Pirkimas), atitinkančiam naujausias rinkos tendencijas ir galimybes bei užtikrinančiam sąžiningą tiekėjų konkurenciją, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – VPĮ) 27 str. 1 d. 1 p., vykdo išankstinę rinkos konsultaciją su rinkos dalyviais.

Paaiškiname, kad ši rinkos konsultacija yra skelbiama iki viešojo Pirkimo pradžios. Rinkos konsultacija nėra skelbimas apie Pirkimą ar išankstinis skelbimas apie viešąjį Pirkimą. Šios rinkos konsultacijos paskelbimu dalyviai nėra kviečiami varžytis dėl viešojo Pirkimo sutarties ar teikti pasiūlymus.

Dalyvavimas rinkos konsultacijoje yra neatlygintinas, nesuteikiantis pirmenybinio statuso dalyvaujant Pirkime. Jokios išlaidos dalyviams neatlyginamos, kompensacijos nemokamos, dalyvavimas rinkos konsultacijoje neturi įtakos ir nesuteikia dalyviui prioriteto/pirmenybės viešiesiems pirkimams, kurie bus skelbiami ateityje, ar jų rezultatams. Rinkos konsultacijos metu gauta informacija, nepažeidžiant VPĮ reikalavimų, bus naudojama priimant sprendimus dėl Pirkimo organizavimo ir vykdymo.

Rinkos konsultacijos tikslai:

1. iki Pirkimo pradžios informuoti rinkos dalyvius bei kitus suinteresuotus asmenis apie ketinamą ateityje vykdyti Pirkimą, išsiaiškinti įvairius su Pirkimo objektu susijusius klausimus ir sudaryti sąlygas rinkos dalyviams ir kitiems suinteresuotiems asmenims pateikti pastabas ir pasiūlymus dėl būsimo Pirkimo, **planšetinių kompiuterių ir skaitmeninių dokumentų pasirašymo integravimo paslaugos kartu su licencijomis techninių specifikacijų ir kitų klausimų.**

2. išsiaiškinti, kiek preliminariai rinkos dalyviai vertina Pirkimo kainą rinkoje.

Konsultacijos būdas:

Rinkos konsultacija vykdoma Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos priemonėmis (toliau - CVP IS) Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka kreipiantis į potencialius tiekėjus, prašant pateikti atsakymus į

klausimyno klausimus, teikti siūlymus, rekomendacijas ir/ar pastabas, kurias Perkančioji organizacija įvertinusi, nuspręs, ar tikslinga į jas atsižvelgti vykdant Pirkimą.

Kviečiame rinkos dalyvius susipažinti su viešai paskelbtais: planšetinių kompiuterių ir skaitmeninių dokumentų pasirašymo integravimo paslaugos kartu su licencijomis techninėmis specifikacijomis, klausimynu ir CVP IS priemonėmis **iki CVP IS skelbime nurodyto termino** lietuvių kalba aktyviai teikti pastabas, klausimus ir/ar pasiūlymus, bei pateikti atsakymus į pateiktus klausimus. Teikiant pastabas ir/ar pasiūlymus, prašome pateikti savo pastabų ir/ar pasiūlymų pagrindimą ir argumentaciją. **Būtina aiškiai nurodyti, kuri informacija yra konfidenciali.** Klausimai, pastabos ir/ar pasiūlymai, gauti pasibaigus aukščiau nurodytam terminui gali būti nenagrinėjami. Susitikimai rengiami nebus. Rinkos konsultacijos pasiūlymą prašome pateikti CVP IS, prisegant klausimyną su atsakymais bei kitą aktualią informaciją. Paskelbti dokumentų projektai nėra galutiniai, jų turinys po rinkos konsultacijos gali keistis.

Esant poreikiui, Perkančioji organizacija gali pratęsti aukščiau nurodytus terminus paviešindama pranešimą CPV IS.

Suinteresuotų asmenų informavimas:

Užtikrinant rinkos dalyvių lygiateisiškumą ir konsultacijų skaidrumą, apibendrinta informacija apie rinkos konsultacijoje gautus duomenis (išskyrus gautą informaciją apie kainą), pastabas ir pasiūlymus (išskyrus konfidencialią informaciją), tuo atveju, jei bus gauta siūlymų, pastabų ir pan., bus skelbiama/viešinama CVP IS priemonėmis, prie skelbimo apie šią rinkos konsultaciją ne vėliau kaip iki Pirkimo pradžios.

Duomenys apie rinkos konsultacijos dalyvius bei šių dalyvių rinkos konsultacijų metu pateikta konfidenciali informacija esant pageidavimui (būtina nurodyti klausimyne) nebus viešinama, skelbiama ar perduodama tretiesiems asmenims.

PRIDEDAMA:

1. 1 Priedas. Techninė specifikacija Planšetinis kompiuteris;
2. 2 Priedas. Techninė specifikacija Skaitmeninių dokumentų pasirašymo integravimo paslaugos kartu su licencijomis;
3. 3 Priedas. Klausimynas.

Administracijos direktorius

Nerijus Mašalaitis

Planšetinio kompiuterio techninė specifikacija

Planšetinis kompiuteris (toliau – įranga) (kiekis 50 vnt.)

Eil. Nr.	Parametrai	Reikalaujama parametro reikšmės	Siūlomi techniniai parametrai
1.	Ekranas jstrižainė	ne mažiau kaip 10,9" ir ne daugiau kaip 11,2"	
2.	Ekranas rezoliucija	ne mažiau kaip 1280 x 800	
3.	Ekranas tipas	daugiajutiminis ("multi-touch") TFT LED tipo arba lygiavertis	
4.	Operatyvinės atminties talpa	ne mažiau kaip 6 GB	
5.	Vidinės atminties talpa	ne mažiau kaip 128 GB	
6.	Atminties kortelės lizdas	MicroSD su plėtimo galimybe iki 2TB	
7.	Pagrindinės kameros raiška	ne mažiau 8.0 MP	
8.	Priekinės kameros raiška	ne mažiau 5.0 MP	
9.	WLAN tinklo plokštė	802.11a/b/g/n/ac/ax 2.4GHz+5GHz, įrenginys ir antena integruoti į korpusą	
10.	LTE veikimo funkcija	taip	
11.	SIM kortelės jungtis	ne mažiau 1 vnt.	
12.	Vidinis Bluetooth įrenginys	ne žemesnė nei 5.3 versija	
13.	Pozicijos nustatymo sistema	GPS ar lygiavertis	
14.	Išorinė standartinė USB C jungtis	ne mažiau nei 1 vnt.	
15.	Baterijos talpa	ne mažiau kaip 8,000 mAh	
16.	Įrenginio veikimo laikas	Gamintojo deklaruojamas darbo laikas ne trumpiau kaip 16 valandų	
17.	Rašiklis	Suderinamas su planšetiniu kompiuteriu to paties gamintojo intuityvus pieštukas. Planšetinis kompiuteris su pateikiamu pieštuku turi gebėti užfiksuoti pilną parašo biometrinių duomenų masyvą pagal ISO/IEC 19794-7:2021	
18.	Operacinė sistema	privalo turėti galimybę įdiegti programėles (Apps) ir turi palaikyti bent vieną iš šių programėlių (Apps) parduotuvių: Google Play Store, Apple App store, Microsoft Store	
19.	Programinė įranga	interneto naršyklė, elektroninio pašto programa, nuotraukų bei paveikslų peržiūros programa, vaizdo bylų grotuvas, garso bylų grotuvas, elektroninė užrašų	

		knygelė, kalendorius, kontaktinės informacijos programa. Turi būti įdiegtos programėlės (Apps), palaikančios ir leidžiančios redaguoti MS Office ir peržiūrėti Adobe Reader formatus	
20.	Įrenginio apsauga	Programinės įrangos paketas turi turėti MDM (Mobile Device Management) funkcionalumą, leidžiantį centralizuotai registruoti, konfigūruoti ir administruoti organizacijos mobiliuosius įrenginius. Sistema turi sudaryti galimybę nuotoliniu būdu taikyti saugumo politikas, valdyti ir diegti programėles, stebėti įrenginių būseną bei inventorių, taip pat prireikus nuotoliniu būdu užrakinti įrenginį arba ištrinti jame esančius organizacijos duomenis. Sistema taip pat turi suteikti galimybę administratoriui nuotoliniu būdu matyti valdomo įrenginio ekraną. Administravimas turi būti vykdomas per centralizuotą valdymo konsolę. Programinės įrangos licencija turi būti pateikiama netrumpesniam nei 36 mėn. laikotarpiui	
21.	Minimali įrangos komplektacija	originali ir standartinė oficialaus gamintojo teikiama komplektacija, taikoma Lietuvos Respublikos rinkai	
22.	Pagaminimo metai	planšetinis kompiuteris turi būti naujas (nenaudotas), pagamintas ne anksčiau kaip 18 mėnesių iki pristatymo.	
23.	Surinkimo reikalavimai	visa įranga turi būti gamykliškai nauja „brand new“. Negalima siūlyti gamykliškai atnaujintos arba naudotos („renew“/„refurbished“/„remarked“) įrangos.	
24.	Planšetinis kompiuteris turi atitikti planšetėms keliamus aplinkos apsaugos kriterijus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2022 m. gruodžio 13 d. įsakymu Nr. DI-401 „Dėl aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdam žaliuosius pirkimus	taip	

	tvarkos aprašo patvirtinimo".		
25.	<p>Garantija planšetiniam kompiuteriui ne mažiau nei 2 metai. Garantija planšetinio kompiuterio baterijai ne mažiau kaip 2 metai. Garantinis remontas atliekamas perkančiosios organizacijos darbo vietoje Lietuvos teritorijoje (jei perkančioji organizacija ir tiekėjas nesusitaria kitaip). Paašškėjus, kad garantinio laikotarpio metu sugedusios prekės darbingumo atkūrimo trukmė bus ilgesnė nei 5 darbo dienos nuo pranešimo apie gedimą, darbingumo atkūrimo laikotarpiu tiekėjas turi pakeisti sugedusią prekę kita, ne prastesnių parametų preke.</p>	taip	
26.	Nacionalinio saugumo reikalavimai	<p>Prekės neturi kelti grėsmės nacionaliniam saugumui vadovaujantis LR Viešųjų pirkimų įstatymo 37 straipsnio 9 dalimi. Perkančioji organizacija yra įrašyta į Saugiojo tinklo naudotojų sąrašą, todėl laikys, kad prekės kelia grėsmę nacionaliniam saugumui, kai egzistuoja aplinkybės, nurodytos Viešųjų pirkimų įstatymo 37 straipsnio 9 dalies 1 punkte: prekių gamintojas ar jį kontroliuojantis asmuo yra registruoti (jeigu gamintojas ar jį kontroliuojantis asmuo yra fizinis asmuo – nuolat gyvenantis ar turintis pilietybę) šio įstatymo 92 straipsnio 14 dalyje numatyta sąraše nurodytose valstybėse ar teritorijose.</p>	
27.	Apsauginis dėklas	<p>galinis apsauginis dėklas (neatsiverčiantis) Medžiaga: TPU silikonas / plastikas Savybės: apsauga nuo smūgių ir įbrėžimų, sustiprinti kampai Išplovimai: tikslūs išplovimai kamrai, mygtukams ir jungtims</p>	

** Jeigu apibūdinant pirkimo objektą techninėje specifikacijoje nurodytas konkretus modelis ar tiekimo šaltinis, konkretus procesas, būdingas konkretaus tiekėjo tiekiamoms prekėms ar teikiamoms paslaugoms, ar prekių ženklas, patentas, tipai, konkreti kilmė ar gamyba, turi būti laikoma, kad kiekviena tokia nuoroda yra pateikta su žodžiais „arba lygiavertis“. Lygiavertiškumo įrodymas yra tiekėjo pareiga.*

** Jeigu apibūdinant pirkimo objektą techninėje specifikacijoje nurodytas standartas, techninis liudijimas ar bendrosios techninės specifikacijos (Europos standartą perimantis Lietuvos standartas, Europos techninio įvertinimo patvirtinimo dokumentas, informacinių ir ryšių technologijų bendrosios techninės specifikacijos, tarptautinis standartas, kitos Europos standartizacijos organizacijų nustatytos techninių normatyvų sistemos, nacionaliniai standartai, nacionaliniai techniniai liudijimai arba nacionalinės techninės specifikacijos, susijusios su darbų projektavimu, sąmatų apskaičiavimu ir vykdymu bei prekių naudojimu), turi būti laikoma, kad kiekviena tokia nuoroda yra pateikta su žodžiais „arba lygiavertis“.*

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Kiekis	Mato vnt.	Pasiūlymo (mato vnt.) kaina Eur be PVM	Pasiūlymo (mato vnt.) kaina Eur su PVM <i>(skaičiais)</i>
1	2	3	4	5	6
1	SKAITMENINIŲ DOKUMENTŲ PASIRAŠYMO INTEGRAVIMO PASLAUGA KARTU SU LICENCIJOMIS	1	kompl.		

SKAITMENINIŲ DOKUMENTŲ PASIRAŠYMO INTEGRAVIMO PASLAUGOS KARTU SU LICENCIJOMIS TECHNINĖS SPECIFIKACIJOS TĖSINYS

Perkančioji organizacija siekia įsigyti Elektroninių sutikimo formų pasirašymo programinės įrangos licencijas, medicininių sutikimo formų skaitmenizavimą, dokumentų elektroninio pasirašymo programinės įrangos integravimo su viešosios įstaigos Marijampolės ligoninės informacine sistema ESIS (toliau – SPĮ IS) paslaugas, šablonų sukūrimo paslaugas, darbuotojų apmokymą dirbti programine įranga.

Tiekėjas turi sukurti siūlomos elektroninių sutikimų formų skaitmenizavimo ir pasirašymo sistemos (toliau – ESFSPS) integraciją su Perkančiosios organizacijos naudojama SPĮ IS (Varis/SPĮ IS) informacine sistema. Perkančiosios organizacijos naudojamos SPĮ IS (Varis/SPĮ IS) sistemą yra sukūręs ir jos priežiūrą atlieka UAB „Varutis“, kuris yra atsakingas už bet kokius pakeitimus ir jų rezultatus funkcionuojančioje SPĮ IS dalyje ir negali šios atsakomybės jokia forma ar veiksmais perduoti jokiai trečiajai šaliai. Dėl šios priežasties UAB „Varutis“ pagal bendradarbiavimo susitarimą su Perkančiąja organizacija įsipareigojo suteikti sutartį vykdysiančiam tiekėjui turimas būtinas paslaugas, technines priemones ir informaciją sutarties įgyvendinimui. Teikdamas pasiūlymą, Tiekėjas patvirtina (deklaruoja), kad yra išsamiai susipažinęs su visais techninės specifikacijos reikalavimais, įskaitant būtinybę sukurti integraciją su SPĮ IS sistema ir suvokia, kad to negalės padaryti be bendradarbiavimo su šiuo metu SPĮ IS priežiūrą ir palaikymą atliekančia UAB „Varutis“. Tiekėjas patvirtina, kad į galutinę pasiūlymo kainą yra įtraukęs visas išlaidas, įskaitant visas ir bet kokias sąnaudas, kurias jis gali patirti kurdamas integraciją su SPĮ IS, įskaitant galimus mokėjimus trečiosioms šalims (pvz., SPĮ IS prižiūrėtoji dėl paslaugų ir techninių priemonių suteikimo ir kt.). Perkančioji organizacija nebus atsakinga už jokiais papildomas Tiekėjo išlaidas, kurios nebuvo įtrauktos į pasiūlymo kainą.

Pirkimo objektas: Elektroninių sutikimo formų pasirašymo programinės įrangos licencijos nuo ESFSPS diegimo pabaigos iki **2031-XX-XX**, su elektroninių sutikimo formų skaitmenizavimo, dokumentų elektroninio pasirašymo programinės įrangos integravimo su SPĮ IS, šablonų sukūrimo, darbuotojų apmokymo dirbti programine įranga paslaugomis bei technine įranga paciento parašui užfiksuoti.

Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašų, aplinkos apsaugos kriterijų ir aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (2022 m. gruodžio 13 d. Nr. D1-401 redakcija) patvirtintus minimalius aplinkos apsaugos kriterijus vykdomas žalioji pirkimas vadovaujantis Aprašo 4.4.3 papunkčiu, t. y. perkama tik nematerialaus pobūdžio (intelektinė) ar kitokia paslauga, nesusijusi su materialaus objekto sukūrimu, kurios teikimo metu nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos.

1. Bendrieji reikalavimai:

1.1. Siūlomas ESFSPS sprendimas turi atvaizduoti su Užsakovu suderintas medicininės sutikimo formos planšetinio kompiuterio ekrane, gebėti priimti pasirenkamus formos parametrus (angl. check box, radio button, pasirenkama klasifikatoriaus reikšmė) ar laisvai įvedamą tekstą į atitinkamo formato šablono lauką, bei užkelti paciento parašą tiesiai ant elektroninės dokumento formos ir formą kartu su parašu išsaugoti SPI IS dokumentų saugykloje.

1.2. Siūlomas ESFSPS sprendimas turi atvaizduoti braižomą ant planšetinio kompiuterio ekrano parašą iš karto, be uždelsimo.

1.3. Parašo biometrinė informacija be jau paminėtų reikalavimų turi būti renkama ir saugoma pagal ISO/IEC 19794-7:2021 standartą.

1.4. Teisinių pretenzijų ir ginčų atveju, paslaugų teikėjas neatlygintinai, bendradarbiaudamas su Marijampolės ligonine, priežiūros įstaigai privalo atkoduoti parašo duomenis, nurodytus 2.6.1 ir 2.6.2 informacijos saugumo reikalavimų punktuose.

1.5. ESFSPS turi veikti iš vidinio įstaigos valdomo kompiuterinio tinklo ir per viešą interneto tinklą.

1.6. ESFSPS inicijavimo naudotojo sąsaja, paslaugų procesų konstravimas, asmens atpažintis, atsiskaitymai už paslaugas, komunikavimas su paslaugų gavėjais, duomenų analizė, ataskaitos bei jų publikavimas, duomenų pakartotinio panaudojimo uždaviniai ir kt. turi būti realizuojami naudojant bendro naudojimo platformų sprendinius, kuriuos kaip paslaugas teikia Valstybės informacinių išteklių sąveikumo platforma (toliau – VIISP), Valstybės duomenų valdysenos informacine sistema (toliau – VDV IS), atvirų duomenų portalas ir kt. Negali būti kuriami bendro naudojimo platformų paslaugas dubliuojantys sprendimai, išskyrus atvejus, kai panaudojami jau anksčiau įdiegti sprendimai arba naujų sprendimų kūrimas pagrįstas būtinybe ir suderintas su atitinkamų platformų valdytojais.

1.7. ESFSPS sprendimas turi atitikti skaitmeninių sprendimų privalomus kriterijus, nustatytus Skaitmeninių sprendimų vertinimo metodikos III skyriuje¹. Šie privalomi kriterijai turi būti realizuoti sprendimo įgyvendinimo metu.

2. Integracijos ir pasirašymo darbų reikalavimai:

2.1. Integracijos reikalavimai:

2.1.1. Sutarties įgyvendinimui bus reikalinga sukurti ir įdiegti programų sąsają (angl. „An application programming interface“ arba toliau – API) dėl elektroninių sutikimų sprendimo. ESFSPS sprendimas turi būti integruojamas per API, kaip atskira sistema, su SPI IS. Turi būti sukurta metaduomenų struktūra, skirta integracijai ir dokumentų saugojimui. Per ESFSPS API inicijuojamas dokumentų pasirašymas iš SPI IS (Send Document for signing). Po pasirašymo iš ESFSPS API (naudojant Callback) pasirašytas dokumentas su papildomais metaduomenimis turi būti siunčiamas į SPI IS dokumentų saugyklą. Visus būtinius pakeitimus SPI IS sistemos dalyje, reikalingus sklandžiam integracijos veikimui, turi atlikti SPI IS prižiūrėtojas (UAB „Varutis“). Tiekėjas turi turėti susitarimą su UAB „Varutis“, kad jis atliks sutarties įvykdymui reikalingus darbus (API sukūrimas ir kita).

2.1.2. Konkretus į sistemą įkeliamų dokumentų turinys ir jų kiekis bus suderinti pasirašius sutartį su tiekėju. Numatomas skaitmenizuojamų medicininių sutikimo formų kiekis: 52 formos. Skaitmenizavimo metu keletas naudojamų popierinių formų gali būti apjungiamos į vieną. Preliminarus skaitmenizuojamų formų sąrašas pateikiamas techninės specifikacijos prieduose Nr. 1-3 „Skaitmenizavimui paruoštų formų sąrašas“.

2.1.3. Sukuriant naujus duomenų rinkinius, kuriuos reikalinga atverti, tiekėjas turi parengti pirminių duomenų šaltinio duomenų struktūros aprašą pagal duomenų valdytojo pateiktas instrukcijas ir realizuoti jungtis su Valstybės duomenų valdysenos informacine sistema (VDV IS), vadovaujantis Aprašo² 1 punkto 1.2.9 ir 1.2.16 papunkčiuose nurodytais teisės aktais.

2.1.4. SPI IS turi būti atlikti programinės įrangos pakeitimai, užtikrinantys integraciją su ESFSPS, įskaitant reikiamas duomenų struktūrų, naudotojo sąsajos pakeitimus, užtikrinančius reikiamos pasirašomos formos duomenų užpildymą, pasirašymo inicijavimą iš atitinkamos SPI IS naudojimo procese vietas. Esant poreikiui SPI IS turi būti sukurti papildomi procesai ar naudotojo sąsajos langai.

2.1.5. ESFSPS sprendime negali būti pakartotinai renkami duomenys, kurie jau yra kaupiami ir tvarkomi valstybės informacinėse sistemose ir registruose. Tokiems duomenims gauti turi būti naudojamos sąsajos teikiamos per VIISP duomenų mainų sistemą, o jeigu nėra, realizuojamos reikalingos naujos sąsajos vadovaujantis Duomenų teikimo formatų ir standartų rekomendacijomis.

2.1.6. Per VIISP turi būti realizuota VIISP tapatybės nustatymo paslauga, leidžianti pacientams, nuskaičius QR kodą arba paspaudus el. paštu gautą nuorodą, autentifikuotis ir elektroniniu parašu pasirašyti formas naudojant kvalifikuotą elektroninį parašą per VIISP prieinamas tapatybės nustatymo ir pasirašymo priemones. Nuskaičius QR kodą arba paspaudus nuorodą, turi būti atidaryta atitinkama forma, o paciento

¹ <https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/acbf866032d111edbf47f0036855e731/asr>

² https://eimin.lrv.lt/uploads/eimin/documents/files/2023%2B05%2B23_PFSA_E_paslaugos%20.pdf

duomenys, gauti per VIISP, turi būti automatiškai įtraukti į atitinkamus formos laukus. Pacientui užpildžius reikiamus laukus (pvz., pažymint langelius "checkbox") ir patvirtinus, forma turi būti pasirašoma kvalifikuotu elektroniniu parašu. Visus tranzacinius mokesčius (jei tokie yra taikomi), susijusius su kvalifikuoto elektroninio parašo naudojimu pacientų autentifikacijai ir formų pasirašymui, apmoka Perkančioji organizacija.

2.1.7. ESFSPS sprendime turi būti sukurta Universalioji duomenų teikimo sąsaja (toliau – UDTS), kaip ši sąvoka apibrėžta Duomenų teikimo formatų ir standartų rekomendacijose. Sukurta UDTS turi užtikrinti standartizuotą ir saugų duomenų pateikimą iš ESFSPS kitoms informacinėms sistemoms, kurias nurodys Perkančioji organizacija. Šios sąsajos paskirtis – suteikti techninę galimybę Perkančiajai organizacijai ateityje gauti specifinius duomenis iš ESFSPS įvairiems integravimo ar duomenų analizės poreikiams, kurie nėra tiesiogiai padengiami integracija su SPI IS (aprašyta 2.1.1 punkte) ar duomenų teikimu į VDV IS (aprašyta 2.1.3 punkte). Perkančioji organizacija, atsiradus poreikiui, sutarties vykdymo metu Tiekėjui pateiks specifikacijas dėl konkrečių duomenų rinkinių, kurie turėtų būti prieinami per UDTS, jų struktūros, formatų ir prieigos metodų.

2.1.8. Kuriant ESFSPS ir neįsigrįžant jo rinkoje kaip jau egzistuojančio sprendimo paslaugos, turi būti numatyta įdiegti automatinio diegimo (angl. Continuous integration / Continuous Delivery and Deployment, CI/CD) priemonės bei parengti automatinio diegimo procedūras iš perkančiosios organizacijos valdomos programinio kodo saugyklos.

2.1.9. Viso ESFSPS sprendimui sukurtu ar adaptuoto programinio kodo, kuris yra kuriamas ar modifikuojamas specifiniams šio projekto tikslams pasiekti (įskaitant, bet neapsiribojant, integracijas su SPI IS, specifinius modulius, konfigūracijas, scenarijus ar kitus pritaikymus), išeities kodas turi būti saugomas Perkančiosios organizacijos valdomoje programinio kodo saugykloje. Pasirinkta licencija šioms modifikacijoms ir adaptacijoms turi leisti jas Perkančiajai organizacijai pakartotinai panaudoti, modifikuoti ir platinti savo reikmėms. Šis reikalavimas netaikomas Tiekėjo standartinio, rinkoje egzistuojančio produkto (jei toks naudojamas kaip ESFSPS pagrindas) branduolio išeities kodui, kuris nebuvo modifikuotas ar adaptuotas šio projekto metu. Tačiau Tiekėjas privalo užtikrinti, kad Perkančioji organizacija turės visas reikiamas licencijas ir teises naudotis visu ESFSPS sprendimu pagal sutartyje numatytas sąlygas per visą sutarties galiojimo laikotarpį ir po jo, jei tai numatyta licencijos sąlygose.

2.1.10. Atsižvelgiant į Valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo 23 straipsnio 3 dalies reikalavimus, tiekėjas turi papildyti galutinį informacinių nuostatų projektą pagal atliktus sistemos modifikavimo darbus.

2.2. **Pasirašymo proceso inicijavimo reikalavimai:**

2.2.1. Formos pasirašymas inicijuojamas iš SPI IS paciento sutikimų formų lango, nusiunčiant reikalingus duomenis tiekėjo aplikacijai.

2.2.2. Programa turi gauti iš SPI IS reikalingus duomenis, kad automatiškai į sutikimo šabloną būtų įkelti paciento duomenys (vardas, pavardė, asmens kodas ir, jeigu yra, gyvenamoji vieta, telefonas, el. paštas, lytis).

2.2.3. Pagal paciento lytį turi būti aktyvuojamas teisingas klausimynas, pavyzdžiui moterims nėra vyrams skirtų klausimų ir atvirkščiai. Dokumento formoje per integraciją aktyvuojamas lyties parametras ir priklausomai nuo jo aktyvuojami laukai pačioje formoje.

2.2.4. Pasirašymo įrenginyje pateikiama pacientui pildyti skirta forma arba jų sąrašas. Po to formos pasirašomi paciento vienu metu tuo pačiu įrenginiu.

2.2.5. Pasirašyti dokumentai turi būti perduodami į SPI IS su metaduomenimis, kaip nurodyta punktuose 2.5.2 ir 2.5.7, ir užregistruojami SPI IS bei tiekėjo sistemos sutikimų registre.

2.2.6. Turi būti galimybė inicijuoti papildomų formų sekos pasirašymą iš SPI IS tos pačios sesijos metu (pasiūlyti pacientui užpildyti kitus klausimynus).

2.3. **Autentifikacijos reikalavimai:**

2.3.1. ESFSPS turi būti įgyvendintas SPI IS autentifikacijos integracijos mechanizmas, kuris leistų darbuotojams naudoti ESFSPS naudojant SPI IS autentifikacijos priemones, arba turi būti galimybė naudoti dviejų faktorių arba multifaktorių (MFA) autentifikaciją.

2.4. **Šifravimo reikalavimai:**

2.4.1. Biometrinio rašytinio parašo masyvas turi būti šifruojamas pasirašymo įrenginyje, o pats pasirašytas dokumentas turi būti perduodamas šifruotu kanalu ir saugomas taip pat šifruotas.

2.5. **Bendrieji reikalavimai formoms:**

2.5.1. Sutikimų sistema turi veikti skirtingų gamintojų planšetiniuose kompiuteriuose (iOS ir Android operacinėse sistemose).

2.5.2. Turi būti galimybė visuose sutikimuose nurodyti, su kuo pacientas sutinka ir su kuo nesutinka pažymint prie teiginio esantį langelį, pasirinkimai ilgalaikiams sutikimams (pvz. Duomenų tvarkymo sutikimai) turi būti saugomi kaip metaduomenys ir perduodami į SPI IS ir į SPI IS paciento kortelę. Paciento

pasirašyti sutikimų dokumentai turi būti atvaizduojami paciento sutikimų sąraše SPI IS). Turi būti išvengiama duomenų dubliavimosi. Vienkartiniai sutikimai gali būti saugomi tik kaip dokumentai.

2.5.3. Sistemoje turi būti sutikimų šablonai, kuriuos tuo pačiu arba skirtingu laiku galėtų pasirašyti daugiau nei vienas asmuo (pats asmuo ir / arba atstovas).

2.5.4. Turi būti galimybė padidinti dokumento teksto dydį iki 3 kartų.

2.5.5. Pasirašant formas turi būti įdiegtas patikrinimas, ar visi privalomi formos laukai užpildyti.

2.5.6. ESFSPS turi palaikyti šiuos įvesties duomenų tipus:

a. Privalomi įvesti laukai;

b. Pasirinktinai įvedami laukai;

c. Įvesties tekstas;

d. Įvestis skaitmenimis;

e. „Checkbox“ pasirinkimas;

f. „Radio“ pasirinkimas;

g. Sąryšiais priklausomi laukai;

h. Automatiniai datos laukai;

i. Įvedami datos laukai;

j. Šalių sąrašai;

k. BAR/QR kodo skeneris;

l. Pasirinkimas iš sąrašo;

m. Pasirinkimas iš sąrašo su automatinio užbaigimo funkcija;

n. Įvesties lauko turinio tikrinimo funkcija apibrėžiama įvestų simbolių kiekiu;

o. Piešimo galimybė.

2.5.7. Turi būti galimybė saugoti įvesties duomenis kaip metaduomenis.

2.5.8. Turi būti versijuojami ir saugomi dokumentų šablonai (*.pdf formatu), skirti pasirašymui.

2.5.9. Turi būti saugomos įvesties laukų schemos prie kiekvieno dokumento šablono JSON formatu.

2.5.10. Įvesties laukai turi būti siunčiami per API kiekvienam dokumento šablono atskirai.

2.5.11. Turi būti galimybė ESFSPS fiksuoti pasirašančio asmens nuotraukas bei bet kokias kitas nuotraukas ir išsaugoti kartu prie pasirašyto dokumento.

2.6. Informacijos saugumo reikalavimai:

2.6.1. Siūloma ESFSPS turi užregistruoti elektroninio pasirašymo įrangos ekrano lietimą duomenis:

a. X ir Y koordinatas ekrane;

b. Kiekvieno užregistruoto taško (X ir Y koordinatų rinkinio) laiko žymas. Laiko žymos turi būti registruojamos tiksliai, be uždelsimų;

c. Spaudimo jėgą kiekviename taške;

d. Pasirašymo greitį kiekviename taške;

e. Posvyrio kampą kiekviename taške.

2.6.2. Siūloma ESFSPS taip pat turi užregistruoti ir įrenginio, kuriame atliekamas pasirašymas ir kitus žemiau išvardintus duomenis:

a. Pasirašymo laiką;

b. Operacinės sistemos versiją;

c. Pasirašymo ekrano mastelį;

d. Produkto, naudojamo pasirašymui versiją;

e. Įrenginio buvimo vietą (koordinatas);

f. Pasirašomo dokumento numerį;

g. Pasirašomo dokumento pavadinimą;

h. Pasirašyto dokumento kontrolinę sumą (angl. *checksum*).

2.6.3. Siūloma ESFSPS turi atpažinti ant planšetinio kompiuterio ekrano padėtą riešą ir neregistruoti jo prisilietimo.

2.6.4. Siūloma ESFSPS turi atpažinti bandymą pasirašyti pirštu (ne aktyviu pieštuku), atvaizduoti perspėjimą draudžiant pasirašyti ir neregistruoti 2.6.1 informacijos saugumo reikalavimų punkte aprašytų duomenų.

2.6.5. 2.6.1 ir 2.6.2 informacijos saugumo reikalavimų punktuose aprašytus duomenis sprendimas privalo saugiai tame pačiame įrenginyje užkoduoti. Šifravimui turi būti naudojami Paslaugų teikėjo (ESFSPS) viešieji raktai, ir, esant Perkančiosios organizacijos poreikiui bei pateikus atitinkamą viešąjį raktą, gali būti papildomai naudojamas Perkančiosios organizacijos viešasis raktas, užtikrinant dvigubą šifravimą ar kitą suderintą saugumo priemonę.

2.6.6. Turi būti išsaugota pasirašyto dokumento ID su dokumento kontroline suma užkoduota ne prastesniu nei SHA 256 raktu.

2.6.7. Išsaugant pasirašytą dokumentą SPI IS / tiekėjo sistemos sutikimų registre, turėtų būti pridėdama kvalifikuota elektroninė laiko žyma pagal eIDAS reglamentą.

2.6.8. Kuriant ESFSPS turi būti numatyta įdiegti sistemos stebėsenos priemonės, jeigu šiuo metu panašios priemonės organizacijoje nėra naudojamos, leidžiančias stebėti sistemos mazgų apkrovą, sistemos mazgų neveikimo įvykius ir jų istoriją, viešai prieinamų sistemos komponentų neveikimo įvykius ir jų istoriją, sistemos duomenų mainų sąsajų veikimo būseną ir jos neveikimo istoriją, informuoti administratorius apie kritinius sistemos veikimo įvykius (reikalavimas taikomas tik, jei sprendimas bus diegiamas į perkančiosios organizacijos valdomą infrastruktūrą ir nebus įsigyjamas kaip paslauga rinkoje egzistuojančio sprendimo).

3. Reikalavimai dokumentų saugojimui:

3.1. Dokumentų saugykla turi būti naudojama perkančiosios organizacijos techniniuose ištekliuose.

3.2. Pasirašyti pacientų sutikimai turi būti talpinami šioje saugykloje, pasiekiami per SPI IS naudotojo sąsają ir turi būti susieti su pacientu.

3.3. Turi būti sukurtas pasirašytų pacientų sutikimų gavimo per SPI IS integracinę sąsają API pagal paciento identifikatorių ir / ar dokumento ID.

3.4. Pasirašyti dokumentai turi būti saugomi tiekėjo duomenų saugykloje kaip papildoma atsarginė kopija 12 mėn. terminui.

4. Integracijos sukūrimo sąlygos ir vykdymo tvarka

4.1. Tiekėjas įsipareigoja sukurti integraciją per 3 (tris) mėnesius nuo sutarties įsigaliojimo savo lėšomis.

4.2. Per 5 darbo dienas nuo sutarties įsigaliojimo Tiekėjas privalo pateikti detalų integracijos sukūrimo su SPI IS planą. Plane privalo būti nurodyta:

4.2.1. Išsamus laiko grafikas (pvz., Ganto diagrama): suplanuoti darbai savaitėmis, nurodant pagrindinius etapus (pvz., analizė, projektavimas, programavimas, testavimas, diegimas).

4.2.2. Pagrindiniai pasiekimo taškai (milestones): aiškiai apibrėžti rezultatai, kurie bus pasiekti kiekvieno etapo pabaigoje.

4.2.3. Atsakingi asmenys: nurodyti konkretūs Tiekėjo komandos nariai, atsakingi už kiekvieną etapą.

4.2.4. Rizikų vertinimas ir valdymas: identifiкуotos galimos rizikos (pvz., techninės problemos, vėlavimas gauti informaciją) ir jų valdymo priemonės.

4.2.5. Komunikacijos ir atsiskaitymo tvarka: nurodyta, kaip dažnai bus teikiamos progreso ataskaitos (siekdama įsitikinti projekto pažanga, Perkančiajai organizacija gali paprašyti ataskaitą pateikti bet kada).

4.3. Perkančioji organizacija per 5 (penkias) darbo dienas išnagrinėja planą ir pateikia pastabas arba jį patvirtina. Tiekėjas privalo atsižvelgti į pagrįstas pastabas ir pakoreguotą planą pateikti per 2 (dvi) darbo dienas. Plano derinimas neriboja Tiekėjo pradėti kuo skubiau vykdyti darbus pagal Sutartį.

4.4. Siekiant užtikrinti sklandų integracijos kūrimo procesą, Perkančioji organizacija įsipareigoja per 5 (penkias) darbo dienas nuo sutarties įsigaliojimo:

4.4.1. Suteikti Tiekėjui prieigą prie SPI IS testavimo aplinkos (angl. sandbox).

4.4.2. Perkančioji organizacija įsipareigoja imtis visų pagrįstų priemonių, kad užtikrintų sklandų ir savalaikį Tiekėjo bendradarbiavimą su SPI IS prižiūrėtoju, laikantis žemiau nustatytos tvarkos.

4.5. **Sankcijos:** Jei Tiekėjas per nurodytą 3 (trijų) mėnesių terminą nesukuria ir nepademonstruoja veikiančios integracijos dėl priežasčių, priklausančių nuo paties Tiekėjo, Perkančioji organizacija turi teisę vienašališkai nutraukti viešojo pirkimo sutartį joje nustatyta tvarka ir reikalauti sutartyje numatytų netesybų bei žalos (kiek jos nepadengia netesybos) dėl esminio sutarties pažeidimo. Tokia sankcija nustatoma atsižvelgiant į itin trumpą viešojo pirkimo sutarties įvykdymo terminą ir pirkimo svarbą Perkančiajai organizacijai.

4.6. Bendradarbiavimo su SPI IS prižiūrėtoju tvarka, patvirtinta Perkančiosios organizacijos ir SPI IS prižiūrėtojo UAB „Varutis“ bendradarbiavimo susitarimu:

4.6.1. Oficialūs komunikacijos kanalai: Visos Tiekėjo užklauskos SPI IS prižiūrėtojui, susijusios su integracijos kūrimu, turi būti teikiamos raštu (el. paštu). Perkančiosios organizacijos paskirtas projekto vadovas visada turi būti įtrauktas į laiško gavėjų kopijas (CC) ir bet kokią kitą komunikaciją. Tai užtikrins, kad Perkančioji organizacija matytų visą komunikacijos eigą.

4.6.2. Reagavimo terminai: Perkančioji organizacija užtikrina, kad SPI IS prižiūrėtojas į Tiekėjo rašytines užklauskas pateiktų pirminį atsakymą per 2 (dvi) darbo dienas, o išsamų atsakymą į techninius klausimus – per 5 (penkias) darbo dienas, nebent klausimo sudėtingumas reikalauja ilgesnio termino, dėl kurio šalys turi aiškiai susitarti atskirai.

4.6.3. Eskalavimo tvarka: Jei Tiekėjas negauna atsakymo per nustatytą terminą arba gautas atsakymas yra neaiškus/nepakankamas, Tiekėjas privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo

dieną, raštu informuoti Perkančiosios organizacijos projekto vadovą. Tai yra laikoma oficialiu eskalavimu. Perkančioji organizacija, gavusi eskalavimo pranešimą, įsipareigoja per 2 (dvi) darbo dienas imtis veiksmų problemai spręsti (pvz., tiesiogiai susisiekti su SPĮ IS prižiūrėtoju).

4.6.4. Problemos registravimas: Perkančioji organizacija tvarkys bendrą problemų ir užklausų registrą (angl. issue log), kuriame bus fiksuojamos visos Tiekėjo užklausos, eskalavimo atvejai ir jų sprendimo eiga. Šis registras bus pagrindinis įrodymas sprendžiant bet kokius ginčus dėl vėlavimo priežasčių.

4.6.5. Termino pratęsimas: 3 mėnesių integracijos sukūrimo terminas gali būti pratęstas laikotarpiui, kurį Tiekėjas prarado dėl SPĮ IS prižiūrėtojo įrodyto neveikimo, tik tuo atveju, jei Tiekėjas laikėsi visų aukščiau nurodytų komunikacijos ir eskalavimo reikalavimų. Jokiais kitais atvejais terminas nebus pratęsimas.

4.7. Paskutinę integracijai sukurti skirto termino dieną, arba Tiekėjui anksčiau raštu pranešus apie baigtą integraciją, yra vykdomas privalomasis integracijos veikimo patikrinimas. Integracija laikoma veikiančia, jei Tiekėjas sėkmingai pademonstruoja, kad jo sistema SPĮ IS testinėje aplinkoje geba atlikti visus žemiau nurodytus veiksmus. Tiekėjas privalo pademonstruoti šių funkcijų sklandų ir teisingą veikimą:

4.7.1. Duomenų gavimas: sėkmingas paciento duomenų (vardo, pavardės, asmens kodo ir kt.) gavimas iš SPĮ IS sistemos, inicijavus formos pasirašymą.

4.7.2. Dokumento perdavimas ir išsaugojimas: sėkmingas pasirašyto dokumento ir su juo susijusių metaduomenų perdavimas į SPĮ IS sistemą ir teisingas išsaugojimas paciento kortelėje.

4.7.3. Statusų sinchronizavimas: galimybė per API gauti pasirašyto dokumento statusą iš SPĮ IS ir atvaizduoti jį savo sistemoje.

4.7.4. Klaidų apdorojimas: sistemos gebėjimas teisingai apdoroti ir vartotojui suprantamai pateikti klaidos pranešimą, jei SPĮ IS grąžina klaidą (pvz., „pacientas nerastas“, „negalima išsaugoti dokumento“). Turi būti pademonstruotas bent vienas neigiamas scenarijus.

4.7.5. Našumo patikrinimas: sėkmingas 5 (penkių) skirtingų dokumentų pasirašymo ir perdavimo į SPĮ IS procesų įvykdymas iš eilės, užtikrinant, kad sistema veikia stabiliai ir be strigimų.

4.8. Demonstracija vykdoma nuotoliniu būdu, dalyvaujant Tiekėjo ir Perkančiosios organizacijos paskirtiems atstovams.

4.9. Sėkmingai atlikus patikrinimą, kai pademonstruojami visi 4.8 punkte nurodyti veiksmai, abi šalys pasirašo Integracijos priėmimo-perdavimo aktą. Šis aktas patvirtina, kad Tiekėjas įvykdė vieną iš esminių sutarties įsipareigojimų.

4.10. Nustačius trūkumų, kai bent vienas iš 4.8 punkte nurodytų veiksmų neveikia tinkamai, priėmimo-perdavimo aktas nepasirašomas, o visi trūkumai fiksuojami protokole. Tiekėjui suteikiamas 5 (penkių) darbo dienų terminas trūkumams ištaisyti ir pakartotinei demonstracijai surengti.

4.11. Jei ir po pakartotinės demonstracijos nustatoma, kad esminiai trūkumai nėra pašalinti, tai laikoma esminių sutarties pažeidimu ir pagrindu taikyti 4.6 punkte numatytas pasekmes.

5. Sprendimo įgyvendinimo terminai:

5.1. ESFSPS sprendimas diegiamas trimis etapais. Tiekėjas turi įvertinti, kad diegimo darbus kiek tai susiję su SPĮ IS dalimi dėl SPĮ IS saugumo ir kokybiško veikimo reikalavimų užtikrinimo galės atlikti tik UAB „Varutis“ ir dėl to turėti susitarimą su UAB „Varutis“.

5.2. ESFSPS įdiegimo ir integravimo, viešosios įstaigos Marijampolės ligoninės skaitmenizuotų formų, licencijų įdiegimo ir apmokymų terminas per 4 mėn. (iš jų 3 mėn. integracijos kūrimui) po sutarties įsigaliojimo. Tai reiškia, kad ESFSPS sprendimas gali būti kuriamas paraleliai vykdant integracijos sąsajos kūrimo darbus. Tiekėjas privalo suskaitmeninti visas techninės specifikacijos Priede Nr. 1 nurodytas sutikimo formas ir paruošti jas naudojimui per visą bendrą Sprendimo įdiegimo terminą, t.y. per 4 (keturis) mėnesius nuo sutarties įsigaliojimo. Preliminarus skaitmenizuojamų formų skaičius – 138 vnt. ESFSPS pastebėtiems trūkumams pašalinti numatomas 5 darbo dienų terminas.

5.3. Skaitmeninių sutikimų formų rengimo darbai yra techniškai nepriklausomi nuo integracijos su SPĮ IS sukūrimo etapo pabaigos. Tiekėjas privalo pradėti formų rengimo darbus nedelsiant po sutarties pasirašymo ir vykdyti juos lygiagrečiai su integracijos kūrimu. Vėlavimas pateikti paruoštas formas negali būti grindžiamas argumentu, kad buvo laukiama integracijos sukūrimo pabaigos ar jos patikrinimo. Darbų planavimas yra Tiekėjo atsakomybė, siekiant laikytis abiejų nustatytų terminų.

5.4. Integracijos su SPĮ IS sukūrimo terminas ir sąlygos:

1 lentelė. Licencijų diegimo etapai

Etapo Nr.	Filialų / padalinių skyriai	Adresas	Darbo vietų skaičius	Įdiegimo terminas
Etapas Nr. 1	Marijampolės ligoninės	Palangos g 1 Marijampolė	50	Per 4 mėn po sutarties pasirašymo

Licencijų nuomos laikotarpis – nuo ESFSPS diegimo pabaigos iki 2031-XX-XX

5.5. Naujų, nesančių techninės specifikacijos prieduose Nr. 1 „Skaitmenizavimui paruoštų formų sąrašas“ medicininių sutikimo formų skaitmenizavimui numatomas 2 valandų terminas darbo dienomis nuo užsakymo pateikimo dienos 1-ai sutikimo formai, jei nereikalingi SPI IS ir/ar integracijos pakeitimai.

5.5.1. Sutikimo formų skaitmenizavimo pastebėtus trūkumus spręsti numatomas 1 valandos darbo dienomis terminas, jei nereikalingi SPI IS ir/ar integracijos pakeitimai.

5.6. Tiekėjas savo lėšomis turi užtikrinti sklandų dokumentų elektroninio pasirašymo programinės įrangos veikimą ir šalinti dokumentų elektroninio pasirašymo programinės įrangos veiklos sutrikimus visą sutarties galiojimo laikotarpį.

5.7. Tiekėjas, vykdamas elektroninių sutikimų sistemos integracijos darbus, nuo sutarties pasirašymo dienos turi informuoti raštu perkančiąją organizaciją apie programavimo darbų įgyvendinimo pažangą. Informacija apie programavimo darbų įgyvendinimo pažangą teikiama raštu už kiekvieną mėnesį iki kito mėnesio 5 dienos.

5.8. Tiekėjui sukūrus ar įdiegus ESFSPS, turi būti patvirtintas ESFSPS sistemos priėmimo ir tinkamumo eksploatuoti aktas, kaip nustatyta Valstybės informacinių sistemų gyvavimo ciklo valdymo metodikoje. Šis aktas turi būti suderintas ir pasirašytas tarp perkančiosios organizacijos ir tiekėjo.

6. Reikalavimai mokymams:

6.1. Per visą sutarties laikotarpį turi būti apmokyta iki 50 darbuotojų darbui su ESFSPS, mokymų trukmė ne trumpiau kaip 2 val. (konkretus darbuotojų skaičius kiekvienam etapui derinamas sutarties vykdymo metu). Mokymai gali būti organizuojami tiek nuotoliniu būdu, tiek gyvai Marijampolės ligoninėje. Mokymų būdas ir konkrečios mokymų datos turės būti suderintos su Perkančiąja organizacija.

7. Kiti reikalavimai:

7.1. Jei mokamas periodinis (mėnesinis) licencijų mokestis ir fiksuojamas sistemos gedimas:

7.1.1. Licencijų mokestis nemokamas tiek dienų, kiek pilnai nefunkcionuoja nors viena ESFSPS dalis.

7.1.2. Jei vieno periodinio laikotarpio metu ESFSPS dalis pilnai nefunkcionuoja 5 ar daugiau dienų, periodinis mokestis nemokamas už visą periodinį laikotarpį, kuriame fiksuotas gedimas.

7.2. Po kiekvieno ESFSPS įdiegimo etapo, pasirašomas perdavimo-priėmimo aktas.

7.3. Tiekėjas, nutraukdamas, reorganizuodamas ar parduodamas veiklą, privalo apie tai raštu informuoti Perkančiąją organizaciją, taip pat įsipareigoja neatlygintinai perduoti savo raktą (-us), skirtus 2.6.1 ir 2.6.2 informacijos saugumo reikalavimų punktuose nurodytų duomenų atkodavimui perkančiosios organizacijos nurodytai šaliai.

2 lentelė. Funkciniai reikalavimai

Eil. Nr.	Funkciniai reikalavimai
1.	Integracijos funkciniai reikalavimai
1.1	Turi būti sukurta integracija su SPI IS (Varis/SPI IS).
1.2	Turi būti sukurta metaduomenų struktūra, skirta integracijai ir dokumentų saugojimui.
1.3	Turi būti atlikti SPI IS pakeitimai, užtikrinantys integraciją su ESFSPS, įskaitant reikiamą duomenų struktūrą, naudotojo sąsajos pakeitimus, užtikrinančius reikiamos pasirašomos formos duomenų užpildymą, pasirašymo inicijavimą iš atitinkamos SPI IS naudojimo procese vietas. Esant poreikiui SPI IS turi būti sukurti papildomi procesai ar naudotojo sąsajos langai.
1.4	Formų pasirašymas turi veikti iš vidinio įstaigos valdomo kompiuterinio tinklo ir per viešą interneto tinklą.
2.	Proceso inicijavimo funkciniai reikalavimai
2.1	Turi būti galimybė formos pasirašymą inicijuoti iš SPI IS paciento sutikimų formų lango, nusiunčiant reikalingus duomenis tiekėjo aplikacijai.
2.2	Turi būti galimybė tiekėjo aplikacijai gauti iš SPI IS reikalingus duomenis, automatiškai įkeliant į šabloną paciento duomenis (Vardas, pavardė, asmens kodas, ir, jeigu yra, gyvenamoji vieta, telefonas, el. paštas, lytis).
2.3	Turi būti galimybė aktyvuoti teisingą klausimyną pagal paciento lytį, per integraciją aktyvuojant lyties parametrą ir priklausomai nuo jo aktyvuojant laukus formoje.
2.4	Pasirašymo įrenginyje turi būti pateikiama pacientui pildyti skirta forma arba jų sąrašas. Formos pasirašomos paciento tuo pačiu arba skirtingu laiku.
2.5	Pasirašyti dokumentai turi būti perduodami į SPI IS su metaduomenimis ir užregistruojami sutikimų registre. Perduodami dokumentai užregistruojami tiekėjo sutikimu registre, filtruojamu sąrašu.

2.6	Turi būti galimybė inicijuoti papildomų formų sekos pasirašymą iš SPĮ IS tos pačios sesijos metu.
3.	Autentifikacijos funkciniai reikalavimai
3.1	Turi būti įgyvendintas SPĮ IS autentifikacijos integracijos mechanizmas arba turi būti galimybė naudoti dviejų faktorių arba multifaktorių (MFA) autentifikaciją.
4.	Šifravimo funkciniai reikalavimai
4.1	Biometrinio rašytinio parašo masyvas turėtų būti šifruojamas pasirašymo įrenginyje, o pats pasirašytas dokumentas turėtų būti perduodamas šifruotu kanalu ir saugomas taip pat šifruotas.
5.	Bendrieji funkciniai reikalavimai formoms
5.1	Turi veikti skirtingų gamintojų planšetiniuose kompiuteriuose (iOS, Android operacinėse sistemose).
5.2	Turi būti galimybė sutikimuose nurodyti, su kuo pacientas sutinka ir su kuo nesutinka, pasirinkimus išsaugant metaduomenyse ir perduodant į SPĮ IS ir į: <ul style="list-style-type: none"> • paciento kortelę; • paciento sutikimų sąrašą.
5.3	Turi būti galimybė sutikimą pasirašyti daugiau nei vienam asmeniui, tuo pat metu.
5.4	Turi būti galimybė padidinti dokumento teksto dydį.
5.5	Turi būti įdiegta validacija, tikrinanti, ar visi formos laukai užpildyti.
5.6	Turi palaikyti šiuos įvesties tipus: <ul style="list-style-type: none"> • Privalomi įvesti laukai; • Pasirinktinai įvedami laukai; • Įvesties tekstas; • Įvestis skaitmenimis; • „Checkbox“ pasirinkimas; • „Radio“ pasirinkimas; • Sąryšiais priklausomi laukai; • Automatiniai datos laukai; • Įvedami datos laukai; • Šalių sąrašai; • BAR/QR kodo skeneris; • Pasirinkimas iš sąrašo; • Pasirinkimas iš sąrašo su automatinio užbaigimo funkcija; • Įvesties lauko turinio tikrinimo funkcija apibrėžiama įvestų simbolių kiekiu; • Piešimo galimybė.
5.7	Turi būti galimybė saugoti įvesties duomenis kaip metaduomenis.
5.8	Turi būti galimybė fiksuoti pasirašančio asmens nuotraukas, bet kokias kitas nuotraukas, ir išsaugoti pasirašytame dokumente.
6.	Informacijos saugumo funkciniai reikalavimai
6.1	Turi būti registruojama šie elektroninio pasirašymo įrangos ekrano lietimui duomenys: <ul style="list-style-type: none"> • X ir Y koordinatės ekrane; • Kiekvieno užregistruoto taško (X ir Y koordinatė rinkinio) laiko žymos. Laiko žymos turi būti registruojamos tiksliai, be uždelsimų; • Spaudimo jėga kiekviename taške; • Pasirašymo greitis kiekviename taške; • Posvyrio kampas kiekviename taške.
6.2	Turi būti registruojama ir įrenginio, kuriame atliekamas pasirašymas ir kiti žemiau išvardinti duomenys: <ul style="list-style-type: none"> • Pasirašymo laikas;

	<ul style="list-style-type: none"> • Pasirašančio įrenginio operacinės sistemos versija; • Pasirašymo ekrano mastelis; • Produkto, naudojamo pasirašymui versija; • Įrenginio buvimo vieta (koordinatės); • Pasirašomo dokumento numeris; • Pasirašomo dokumento pavadinimas; • Pasirašyto dokumento kontrolinė suma (angl. checksum).
6.3	Turi atpažinti ant planšetinio kompiuterio padėtą riešą ir jo neregistruoti.
6.4	Turi atpažinti bandymą pasirašyti pirštu (ne aktyviu pieštuku), atvaizduoti perspėjimą draudžiantį pasirašyti ir neregistruoti 6.1 informacijos saugumo reikalavimų punkte aprašytų duomenų.
6.5	Privalo 6.1 ir 6.2 punktuose aprašytus duomenis saugiai tame pačiame įrenginyje užkoduoti naudojant abu t. y. Perkančiosios organizacijos ir paslaugų teikėjo viešuosius raktus.
6.6	Turi būti išsaugota pasirašyto dokumento ID su dokumento kontroline suma užkoduota ne prastesniu nei SHA 256 raktu.
6.7.	Išsaugant pasirašytą dokumentą SPI IS / tiekėjo sistemos sutikimų registre, turėtų būti pridedama kvalifikuota elektroninė laiko žyma pagal eIDAS reglamentą.

SKAITMENIZAVIMUI PARUOŠTŲ FORMŲ SĄRAŠAS MARIJAMPOLĖS LIGONINĖJE

1. Informuoto paciento sutikimas
2. Pranešimas apie duomenų tvarkymą
3. Sutikimas Dėl žaizdų, raumenų bei nervų susiuvimo
4. Sutikimas Dėl žastikaulio osteosintezės
5. Sutikimas riešo kanalo atvėrimo operacijai
6. Sutikimas reumatoidinės pėdos koreguojančiai operacijai
7. Sutikimas Dėl raktikaulio osteosintezės
8. Sutikimas netikrų sąnarių osteosintezei
9. Sutikimas Dėl plaštakos kaulų osteosintezės
10. Sutikimas pėdos plaktukinių pirštų koreguojančiai operacijai
11. Sutikimas peties sąnario kapsulės plastikai bei fiksacijai
12. Sutikimas peties sąnario artroskopijai
13. Sutikimas pakinklio ganglijo šalinimo operacijai
14. Sutikimas Dėl odos-paodžio nepiktybinių darinių pašalinimo operacijos
15. Sutikimas Dėl nekrectomijos
16. Sutikimas Dėl ambulatorinės nekrectomijos operacijos
17. Sutikimas Dėl nago rezekcijos, nago nuėmimo operacijų
18. Sutikimas Dėl lampasinių pjūvių
19. Sutikimas klubo sąnario endoprotezavimui
20. Sutikimas kelio sąnario artroskopiinei meniskų rezekcijai
21. Sutikimas dupuytrenio kontraktūros pašalinimo operacijai
22. Sutikimas Dėl dilbio kaulų osteosintezės
23. Sutikimas Dėl čiurnos kaulų osteosintezės
24. Sutikimas Dėl blauzdikaulio osteosintezės
25. Sutikimas Dėl blauzdikaulio proksimalinio (viršutinio) galo osteosintezės
26. Sutikimas koreguojančiai blauzdikaulio osteotomijai
27. Sutikimas Dėl galūnės amputacijos
28. Sutikimas achilo sausgyslės ilginimo ir plastikos operacijai
29. Sutikimas Dėl achilo sausgyslės susiuvimo
30. Sutikimas Dėl nosies pertvaros gleivinės atsluoksniavimo
31. Sutikimas Dėl polipektomijos
32. Sutikimas Dėl konchoplastikos ir/ar konchotomijos
33. Sutikimas Dėl tracheostomijos
34. Sutikimas Dėl nosies kaulų repozicijos
35. Sutikimas Dėl adenoidektomijos
36. Sutikimas Dėl tonzilektomijos
37. Sutikimas limfmazgių biopsijai, pašalinimui (pažasties kairėje, dešinėje, kirkšnies kairėje, dešinėje)
38. Sutikimas diagnostinei laparatomijai ir laparoskopijai (pilvo ertmės atvėrimui apžiūrai ir/ar gydymui)
39. Sutikimas sėklidės dangalų **vandenės** (hidrocelės) operacijai
40. Sutikimas laparoskopinei pilvaplėvės sąaugų pašalinimo operacijai (adheziolizei)
41. Sutikimas kirkšnies ir šlaunies išvaržų (dešinės, kairės, abiejų pusių) laparoskopinei operacijai
42. Sutikimas randų koregavimo operacijai
43. Sutikimas analinės įplėšos operacijai
44. Sutikimas uodegikaulio pilonidinės cistos šalinimo operacijai
45. Sutikimas pilvo sienos išvaržos operacijai
46. Sutikimas kirkšnies išvaržos (dešinės, kairės, abiejų pusių) recidyvo operacijai
47. Sutikimas kirkšnies ir šlaunies išvaržų atviroms operacijoms
48. sutikimas minkštųjų audinių auglio operacijai

49. Sutikimas kūno paviršiaus abscesų atvėrimo operacijai
50. Sutikimas žarnų operacijai esant opiniam kolitui, krono ligai
51. Sutikimas storosios žarnos rezekcijai esant divertikulitui
52. Sutikimas diafragmos išvaržos (hiatus hernija) ir refliuksinės ligos operacijai
53. Sutikimas skrandžio rezekcijai ir gastrektomijai (dalies ir viso skrandžio pašalinimo operacijai)
54. Sutikimas ginekomastijos operacijai
55. Sutikimas storosios ir tiesiosios žarnų polipų pašalinimo operacijai
56. Sutikimas operacijai Dėl tiesiosios žarnos iškritimo
57. Sutikimas dirbtinės pilvo išangės (stomos) pirminiam suformavimui, korekcijai, atstatymui
58. Sutikimas abscesų ir/ar fistulių (švilpų) išangės srityje operacijai
59. Sutikimas kirmelinės ataugos pašalinimo operacijai (apendektomijai)
60. Sutikimas tiesiosios žarnos auglio operacijai
61. Sutikimas storosios žarnos auglio operacijai (kolonrezekcijai)
62. Sutikimas storosios ir/ar tiesiosios žarnos operacijai (rezekcinėms chirurginėms intervencijoms)
63. Sutikimas skrandžio žarnų nepraeinamumo (ileus) chirurginiam gydymui
64. Sutikimas operacijai esant pilvaplėvės uždegimui (peritonitas, ūmus pilvas)
65. Sutikimas skubiai skrandžio ir/arba dvylikapirštės žarnos operacijai
66. Sutikimas skrandžio auglio pašalinimo operacijai (eksizijai, rezekcijai, gastrektomijai)
67. Sutikimas tulžies latako ir tulžies latako angos (papilos) operacijai
68. Sutikimas tulžies pūslės pašalinimo operacijai (cholecistektomijai)
69. Sutikimas operacijai esant ūmiam kasos uždegimui
70. Sutikimas apie hemorojaus operacijai (hemoroidektomijai)
71. Sutikimas Dėl ganglijono gydymo
72. Sutikimas Dėl kaulų repozicijos (atsatymo)
73. Sutikimas Dėl pleuros ertmės punkcijos procedūros
74. Sutikimas Dėl pleuros ertmės drenavimo procedūros
75. Sutikimas Dėl pilvo ertmės punkcijos ir/ar laparocentezės procedūros
76. Informacinis lapas apie odos, paodžio svetimkūnio pašalinimo procedūrą
77. Sutikimas Dėl odos ir paodžio pūlinio atvėrimo procedūros
78. Sutikimas Dėl ponaginio svetimkūnio ir/ar nago pūlinių operaciniam gydymui
79. Sutikimas Dėl hidrocelės punkcijos
80. Sutikimas Dėl bursito gydymo
81. Sutikimas Dėl ateromos pašalinimo
82. Sutikimas Dėl akies svetimkūnio pašalinimo
83. Sutikimas nėštumo audinių pašalinimo operacijai esant nesivystančiam nėštumui ar savaiminiam persileidimui
84. Sutikimas miomos (-ų) pašalinimo operacijai (miomektomijai)
85. Sutikimas makšties plastinei operacijai
86. Sutikimas gimdos kaklelio konizacijai
87. Sutikimas kiaušidės (-ių), cistos (-ų), kiaušintakio (-ių) pašalinimo operacijai
88. Sutikimas gimdos kaklelio pašalinimo operacijai
89. Sutikimas Dėl ginekologinę apžiūros: tyrimo per makštį ir/ar tiesiąją žarną, kolposkopiją, makšties išskyrų, citologinio tepinėlio iš gimdos kaklelio paėmimo, ultragarsinio tyrimo (echoskopijos)
90. Sutikimas Dėl diagnostinės gimdos gleivinės aspiracijos (dalies gimdos gleivinės paėmimo tyrimui)
91. Sutikimas Dėl gimdos kaklelio pakitimų elektrokoaguliacijos, gimdos kaklelio akitimų kriodestrukcijos, gimdos kaklelio pakitimų destruktijos lazeriu
92. Sutikimas gimdos gleivinės ir/ar gimdos kaklelio gleivinės abraziškai (pašalinimui)
93. Sutikimas gimdymo priežiūrai
94. Sutikimas duglaso (užgimdinės) įdubos punkcijai
95. Sutikimas Dėl cezario pjūvio operacijos

96. Sutikimas gimdos kaklelio biopsijai ir/ar polipektomijai
97. Sutikimas Dėl gimdos kaklelio biopsijos
98. Sutikimas Dėl bartolinio liaukos ligų operacinio gydymo
99. Sutikimas gimdos pašalinimo operacijai (histerektomijai)
100. Sutikimas Dėl žandinio ančio punkcijos
101. Sutikimas Dėl viršutinių kvėpavimo takų sekreto atsiurbimo
102. Sutikimas Dėl politzerio testo
103. Sutikimas Dėl Nosies gleivinės prideginimo sidabro nitratu
104. Sutikimas Dėl klausomojo vamzdžio kateterizavimo
105. Sutikimas Dėl egzostozektomijos
106. Sutikimas Dėl laringoskopijos, rinoskopijos, otoskopijos
107. Sutikimas Dėl elektrokoaguliacijos
108. Sutikimas kelio sąnario endoprotezavimui
109. Sutikimas Dėl ausies kaušelio hematomos invazinio gydymo
110. Sutikimas Dėl žaizdos susiuvimo
111. Sutikimas Dėl klizmos procedūros
112. Sutikimas Dėl šlapimo pūslės transureterinės kateterizacijos
113. Sutikimas Dėl periferinės venos punkcijos ir/ar intraveninio kateterio įvedimo ir/ar infūzinės terapijos
114. Sutikimas ezofagogastroduodenoskopijai – viršutinio virškinamojo trakto endoskopiniam ištyrimui
115. Sutikimas endoskopinei retrogradeinei cholangiografijai ir (ar) pankreatikografijai – tulžies latakų ir (ar) kasos endoskopiniam ištyrimui
116. Sutikimas proktoskopijai, rektoskopijai ir sigmoidoskopijai (endoskopiniam tiesiosios ir riestinės žarnos ištyrimui)
117. Sutikimas kolonoskopijai (endoskopiniam storosios žarnos ištyrimui)
118. Sutikimas peties sąnario sausgyslių insercijai (fiksacijai prsitvirtinimo vietoje)
119. Sutikimas Dėl ryklės pūlinio gydymo
120. Sutikimas Dėl sąnario punkcijos, injekcijos į sąnarį, gleivinius maišelius ar aplinkinius audinius
121. Sutikimas Dėl sausgyslių susiuvimo
122. Sutikimas Dėl sieros kamščio pašalinimo
123. Sutikimas Dėl siūlų ar kabučių pašalinimo
124. Sutikimas Dėl siūlų pašalinimo iš ausies ar nosies žaizdų
125. Sutikimas Dėl skrandžio plovimo zonda
126. Sutikimas Dėl šlapimo pūslės punkcijos ir/ar viršgaktinės šlapimo pūslės kateterizacijos
127. Sutikimas Dėl šlaunikaulio distalinio (apatinio) galo osteosintezės
128. Sutikimas Dėl šlaunikaulio osteosintezės
129. Sutikimas Dėl šlaunikaulio proksimalinio (viršutinio) galo osteosintezės
130. Sutikimas Dėl gimdos kontracetinės priemonės (spiralės) įdėjimo
131. Sutikimas Dėl svetimkūnio pašalinimo iš makšties
132. Sutikimas Dėl svetimkūnio pašalinimo iš ausies, nosies, ryklės
133. Sutikimas Dėl ankstyvojo nėštumo nutraukimo operacijos
134. Sutikimas kojų venų operacijoms
135. Sutikimas gastroplastikos ir skrandžio apjuosimo reguliuojama juosta operacijai (chirurginiam patologinio viršsvorio gydymui)
136. Sutikimas kiaušintakių perrišimo operacijai
137. Sutikimas Dėl kriodestrukcijos
138. Sutikimas pėdos nykščio varizuojančiai osteotomijai

Pacientų sutikimų struktūra:

Informacinis pranešimas pacientui apie procedūrą/ intervenciją ir paciento sutikimas procedūrai

KLAUSIMYNAS**Informacija apie tiekėją:**

<i>Tiekėjo pavadinimas</i>	
<i>Tiekėjo adresas</i>	
<i>Tiekėjo įmonės kodas</i>	
<i>Dokumento pateikimo data</i>	

Tiekėjo pateikti atsakymai nelaikytini pasiūlymu ir bus naudojami tik rinkos tyrimo tikslais, siekiant tinkamai pasirengti būsimam pirkimui.

Rinkos konsultacijos metu siekiama aptarti šiuos klausimus:

Eil. Nr.	Klausimas	Atsakymai / pastabos / siūlymai (prašome pateikti argumentuotus atsakymus lietuvių kalba)	Ar atsakymas konfidencialus
1.	Ar dalyvautumėte šiame pirkime? Jei ne, tai kodėl?		<input type="checkbox"/>
2.	Kokia, Jūsų nuomone, suma būtų pakankama nupirkti planuojamas prekes?		
	1. Planšetinis kompiuteris, 50 vnt.		<input type="checkbox"/>
	2. Skaitmeninių dokumentų pasirašymo integravimo paslaugos kartu su licencijomis, 1 kompl.		<input type="checkbox"/>
3.	Ar turite pastabų, klausimų techninių specifikacijų projektams?		<input type="checkbox"/>
4.	Kokias sąlygas papildomai siūlytumėte įtraukti į technines specifikacijas arba kurių reikėtų atsisakyti?		<input type="checkbox"/>
5.	Kokius kvalifikacinius reikalavimus tiekėjui siūlytumėte nustatyti?		<input type="checkbox"/>
6.	Ar siūlomi sprendimai gali riboti kitų tiekėjų galimybes dalyvauti pirkime?		<input type="checkbox"/>
7.	Prašome nurodyti kitą, Jūsų nuomone, reikšmingą informaciją.		<input type="checkbox"/>
8.	Kuriuos aplinkos apsaugos kriterijus iš nurodytų Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymo Nr. D1-508 patvirtintame „Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos apraše“ (žr. https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.403512/asr), atitinka Jūsų įmonė ir/arba Jūsų įmonės siūlomos prekės, kokius aplinkos apsaugos kriterijų (žaliojo		<input type="checkbox"/>

	pirkimo reikalavimų) atitiktį patvirtinančius dokumentus galėtumėte pateikti pirkimo metu?		
9.	Ar Jūsų įmonės dalyvavimas šioje rinkos konsultacijoje konfidencialus, t. y. ar Perkančioji organizacija turi teisę skelbti dalyvavusio rinkos konsultacijoje tiekėjo pavadinimą?		<input type="checkbox"/>

Jei tiekėjas nepažymės informacijos kaip konfidencialios, perkančioji organizacija turi teisę ją viešinti rinkos konsultacijos ir tyrimo suvestinėje, kurią turi teisę patalpinti CVP IS ir savo svetainėje bei kitose svetainėse. Užtikriname, kad rinkos dalyvio identifikaciniai duomenys bei konsultacijos metu pateikta informacija / duomenys, kurie nurodyti kaip konfidencialūs, nebus viešinami, skelbiami ar atskleidžiami tretiesiems asmenims.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Marijampolės savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Rinkos konsultacijos aprašas
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-03-20 Nr. SA-2996 (35.1 Mr)
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento adresatas (-ai)	Tiekėjai
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Nerijus Mašalaitis Administracijos direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-03-20 14:52
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA ECC
Sertifikato galiojimo laikas	2024-11-18 09:47 - 2028-11-17 09:47
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	3
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	1_Priedas_Technine specifikacija_Plansetinis kompiuteris.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	2_Priedas_Technine specifikacija_Skaitmeninių dokumentų pasirašymo integravimo paslaugos kartu su licencijomis.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	3_Priedas_klausimynas_Pasirasomu dokumentu skaitmenizavimas.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20260312.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2026-03-20)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2026-03-20 nuorašą suformavo Povilas Miliauskas
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-03-20 Dokumentų

