



KLAIPĖDOS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

Biudžetinė įstaiga, Klaipėdos g. 2, LT-96130 Gargždai,
tel. (8 46) 45 25 45, faks. (8 46) 47 20 05, el. p. savivaldybe@klaipedos-r.lt, www.klaipedos-r.lt.
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188773688

TVIRTINU
Klaipėdos rajono savivaldybės
administracijos direktorius

2026-03-

PIRKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

UŽSAKOVAS	Klaipėdos rajono savivaldybės administracija, kodas 188773688, Klaipėdos g. 2, LT-96130 Gargždai	
STATYTOJAS	Klaipėdos rajono savivaldybė, kodas 111103732, Klaipėdos g. 2, LT-96130 Gargždai	
PIRKIMO/DARBŲ PAVADINIMAS	Visuomeninės grupės, mokslo paskirties pastato adresu: Mokyklos g.1, Drevernos k., Priekulės sen., Klaipėdos r. sav., paprastasis remontas	
PIRKIMO OBJEKTAS	Perkami darbai pagal 2025 m. parengtą UAB „Statas“ statinio statybos projekto aprašo sprendinius. Projekto nr. ST – 250501 – PR	
STATYBOS RŪŠIS	Paprastasis remontas	
STATINIO KATEGORIJA	neypatingas statinys	
LĖŠŲ POBŪDIS	Savivaldybės biudžeto, valstybės ir Europos Sąjungos paramos lėšos	
	Project number	STHB.03.01-IP.01-0015/23
	Project title	MariEx - Creating new Maritime Experience Points & marketing narratives for land tourists to renew the maritime destination profile of the South Baltic area

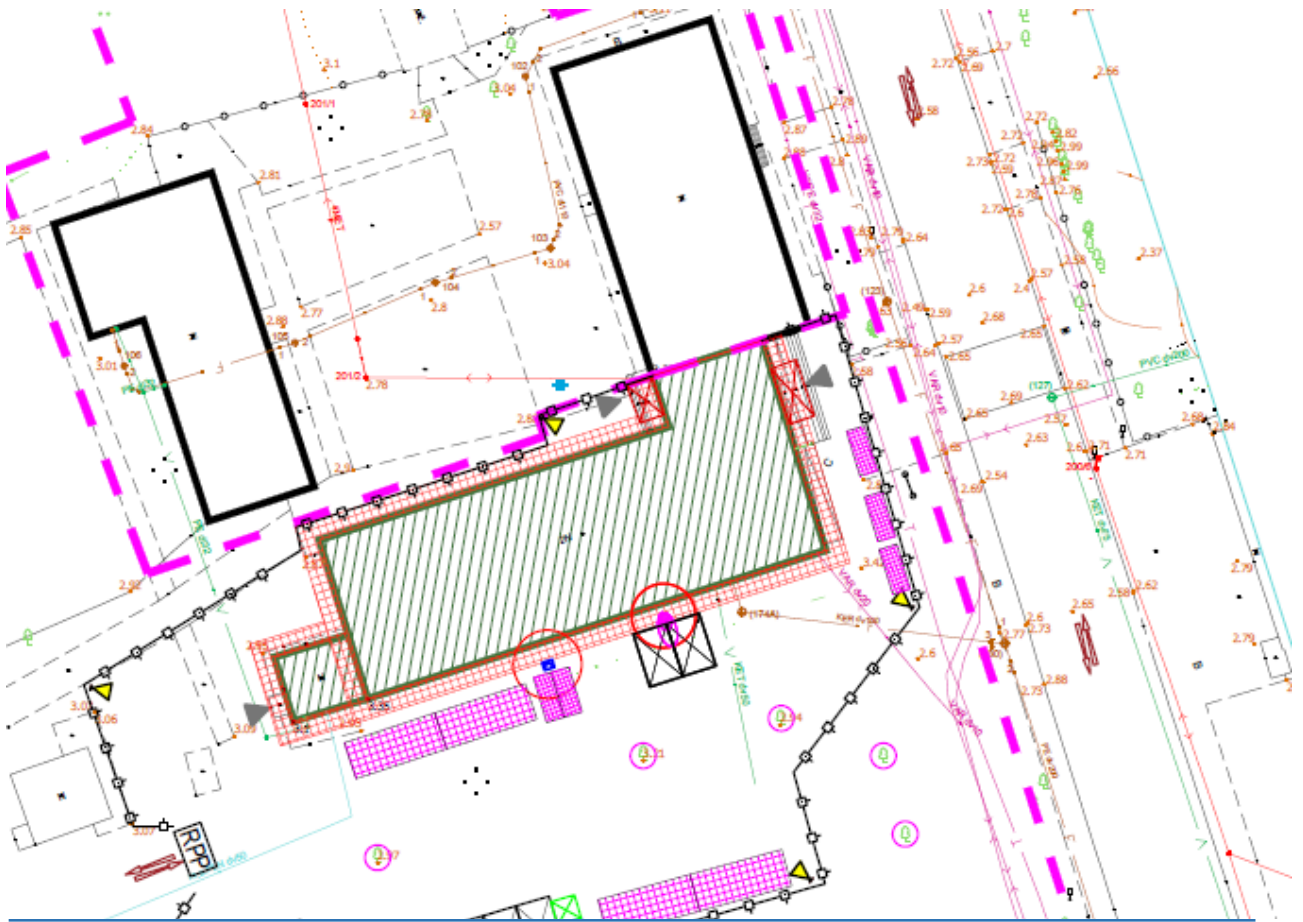
I. UŽDUOT IS:

Projektas įgyvendinamas visa apimtimi. Vykdomi paprastojo remonto darbai. Įsivertinti visus darbus viso projekto aprašo apimty.

Teikiant pirkimo pasiūlymą, Rangovas gali vietoje apžiūrėti ir įvertinti vietovę. Pagal užsakovo pateiktą raštišką pavedimą, suderinus ir pasirašius darbų kalendorinį grafiką Rangovas turės vykdyti darbus, kurie turi būti atliekami pagal projekto apraše numatytus sprendinius.

1. Parengti ir suderinti su užsakovu ir interesuotomis institucijomis darbų vykdymo organizavimo sprendinius.:

2. Darbus pradėti, kai apie statinio statybos pradžią yra paviestina IS „Infostatyba“.
3. Statybos metu ugdymo procesas visuomenės grupės, mokslo paskirties pastate Mokyklos g.1 Drevernos k. Priekulės se. Klaipėdos r. sav. bus sustabdytas.
4. Atlikti mokslo paskirties pastato paprastojo remonto statybos darbus:



II. DARBŲ EILIŠKUMAS

5. Rangovas turi atsakyti, kad į statybos aikštelę teikiami statybos produktai būtų tinkami naudoti pagal paskirtį ir atitiktų techninius specifikacijų reikalavimus. Statybos produktų atitiktis turi būti įvertinama bandymais arba kitais būdais. Įvertinti ar statybos produktai atitinka darniuosius standartus ir Europoje pripažįstamas nacionalines technines specifikacijas bei nacionalines technines specifikacijas atitiktį deklaruoja pats gamintojas (gamintojo įgaliojtas tiekėjas). Kiekvienu atveju turi būti parenkama paprasčiausia produkto saugą užtikrinanti procedūra. Visos konstrukcijos, gaminiai ir medžiagos turi atitikti Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus.

6. Jeigu projekto apraše yra nurodyti konkretūs modeliai, konkretus procesas ar prekės ženklas, patentas, tipas, konkretaus gamintojo ar kilmės medžiagos, įranga ar mechanizmai, galima naudoti analogiškus, ne prastesnių parametrų ir kokybės medžiagas, įrangą ar mechanizmus. Darbams atlikti naudojamos Lietuvos Respublikoje nustatyta tvarka sertifikuotos medžiagos, statybos produktai bei įrenginiai. Pasiūlyme naudojami techniniai standartai turi atitikti techninius standartus, nurodytus techninėje dokumentacijoje, arba būti jiems lygiaverčiai.

7. Prieš pradėdant rangos darbus pateikiama užsakovui, techniniam prižiūrėtojui: pasirašytas statybietės perdavimo-priėmimo aktas, nuoroda prisijungimui prie elektroninio statybos darbų žurnalo.

8. Statybietėje gali būti išrūšiuotos ir atskirai laikinai laikomos susidarančios nepavojingos statybinės atliekos statybietėje iki statybos darbų pabaigos. Atliekos sandėliuojamos atliekų konteineriuose. Statybinės atliekos tvarkomos ir išvežamos vadovaujantis Aplinkos ministro 2006-12-29 įsakymu Nr. D1-637 „Dėl statybinių atliekų tvarkymo taisyklių patvirtinimo“ (nuoroda per internetą: <https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.291562/asr>).

9. Suderinus ir pasirašius darbų kalendorinį grafiką, statybietės perdavimo-priėmimo aktą, Rangovas turės vykdyti darbus, kurie turės būti atliekami pagal projekto aprašo sprendinius. Reikės fotonuotraukų, fiksuojančių statybos eigą. Rangovas turės pasirūpinti, kad fotonuotraukos būtų daromos 1 kartą per mėnesį ir juose būtų fiksuojamas visas užbaigtas darbas ir statiniai.

10. Esant poreikiui, leidimus nukreipti eismą, pravažiavimo, gyvenimo ir darbo leidimai, radijo ryšio, perkelti komunalinius tinklus ir t.t. iš atitinkamų įstaigų gauna savo lėšomis Rangovas.

11. Darbai atliekami pagal statybos rekomendacijų, Lietuvos Respublikoje galiojančių standartų, techninių reglamentų, statybos normų, taisyklių ir techninių sąlygų reikalavimus, bei sutarties galiojimo metu vadovautis naujai priimtais teisės aktais, jeigu jie susiję su darbų atlikimu.

12. Kadastrinių matavimų bylos turi būti parengtos taip, kad būtų galima įregistruoti VĮ Registrų centre. Baigęs statybos darbus Rangovas turi parengti visą dokumentaciją susijusią su statybos užbaigimu bei parengti statybos užbaigimo aktą (Statybos užbaigimo deklaraciją).

13. Užsakovas suteiks įgaliojimus rangovui atstovauti Klaipėdos rajono savivaldybės administraciją kitose institucijose, pateikti prašymą nuotoliniu būdu, pasinaudojant IS „Infostatyba“ ir organizuoti statybos užbaigimui būtinus dokumentus, susijusius su objekto statybos darbų užbaigimu ir įregistravimu VĮ Registrų centras.

III. DARBŲ ATLIKIMO TERMINAS

14. Sutarties trukmė – 24 mėn.: darbų atlikimo trukmė 22 mėn

15. Darbai galės būti įvykdomi per trumpesnę laiką, atsižvelgiant į rangovo techninius pajėgumus. Darbų pradžia laikoma statybietės perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo data. Darbų atlikimo skaičiuojamas nuo darbų pradžios datos (nuo statybietės perdavimo iki statybos užbaigimo akto pasirašymo datos).

16. Visos konkurso dalyvio išlaidos, susijusios su Sutarties nuostatų laikymusi, turi būti įvertintos įkainotų Veiklų sąraše, paskirstant išlaidas darbų kainose.

Darbų vykdymo grafikas (įkainotų veiklų sąrašas):

Eil. Nr.	Darbų veiklos (etapo) pavadinimas	Iš viso	Darbų atlikimo terminai ir mėnesiniai jų kiekiai Eur be PVM		Darbo kaina, EUR be PVM
			I mėnuo	mėnuo	
1	Statyb vietės įrengimas, informacinis stendas				
4	Bendri statybos darbai				
5	Vandentiekis				
6	Buitinės nuotekos				
7	Sildymas				
8	Elektrotechnika				
9	Elektroniniai ryšiai				
10	Gaisro aptikimo ir signalizavimo sistemos				
11	Apsaugos sistemos				
17	Nekilnojamųjų daiktų kadastriniai matavimai ir Kadastrinių matavimų bylos parengimas (registravimas NTR)				
	PVM [21 %] suma*:				
	BENDRA KAINA, Eur su PVM*:				

IV. APMOKĖJIMO SĄLYGOS

17. Statybos rangos darbai ir kitos išlaidos bus finansuojamos Europos Sąjungos paramos, Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir Savivaldybės biudžeto lėšomis.

18. Sudaroma bendros sumos (fiksotos kainos) sutartis su įkainotu veiklos sąrašu, kai faktinių kiekių, gautų vykdant darbų kiekių žiniaraštyje aprašytus darbus, svyravimų (neatitikimų) riziką prisiima Rangovas.

19. Apskaitos dokumentai privalo būti su Užsakovo paskirtu su techninio prižiūrėtojo žymomis, atliktų darbų perdavimo-priėmimo aktai F-2; atliktų darbų ir išlaidų apmokėjimo pažyma F-3, pasirašytus kvalifikuotu elektroniniu parašu pateikiamas elektroniniu paštu *ADOC elektroninio dokumento formatu, kuris atitinka Lietuvos archyvų departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintos „Elektroniniu parašu pasirašyto elektroninio dokumento specifikacijos ACOC-V1.0“ reikalavimus, kuris pagal LR ir ES teisės aktų nuostatas yra prilyginamas rašytiniam, arba teikiami originalūs dokumentai su originaliais parašais (3 egz.) pateikiama užsakovo atstovui, kuris yra atsakingas už sutarties vykdymą. Rangovas PVM sąskaitą-faktūrą gali pateikti Užsakovui tik prieš tai Užsakovui patvirtinus Rangovo pateiktą atliktų darbų perdavimo-priėmimo aktą F-2, atliktų darbų ir išlaidų apmokėjimo pažymą F-3 iki einamojo mėnesio 25 d.

20. Galutinis mokėjimas atliekamas po Sutartyje numatyto darbų perdavimo–priėmimo akto ir statybos užbaigimo akto (deklaracijos apie statybos užbaigimą) pasirašymo dienos.

V. APLINKOSAUGINIAI REIKALAVIMAI MEDŽIAGOMS

21. Atliekant darbus naudojamos statybinės medžiagos turės atitikti minimalius aplinkos apsaugos kriterijus (žr. Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašą <https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.403512/asr> XIII skyrius „Statybinės medžiagos“) ir kad kiti su pastato projektu susiję produktai atitiktų jiems

taikomus minimalius aplinkos apsaugos kriterijus (XIV skyrius „Patalpų apšvietimas“; XV skyrius „Vandens maišytuvai ir dušai“; XVI skyrius „Vandens šildytuvai“).

VI. PATEIKIAMA DOKUMENTACIJA

Paprastojo remonto aprašas „Klaipėdos rajono savivaldybė, Priekulės seniūnija, Drevernos kaimas, Mokyklos g. 1 (pastato unikalus numeris: 5588 – 7001 – 2022) Aprašo nr. Nr. **ST – 250501 – PR**

Eil. Nr.	Bylos žymuo	Laida	Projekto dalies pavadinimas	Pastabos
1.	ST-250501-PR	0	PAPRASTOJO REMONTO APRAŠAS	
2.	ST-250501-PR – VN	0	VANDENTIEKIO IR BUITINIŲ NUOTEKŲ DALIS	
3.	ST-250501-PR.SA	0	ARCHITEKTŪRINĖ DALIS	
4.	ST-250501-PR-SK	0	KONSTRUKCINĖ DALIS	
5.	ST – 250501 – PR – ŠV	0	ŠILDYMO, VĖDINIMO DALIS	

6.	ST – 250501 – PR – E	0	ELEKTROTECHNIKOS DALIS	
7.	ST – 250501 – PR – ER	0	ELEKTRONINIŲ RYŠIŲ DALIS	
8.	ST – 250501 – PR – GSS	0	GAISRO APTIKIMO IR SIGNALIZAVIMO SISTEMOS DALIS	
9.	ST – 250501 – PR – AS		APSAUGINĖS SIGNALIZACIJOS DALIS	
10.	ST – 250501 – PR - SO		PASIRENGIMO STATYBAI IR STATYBOS DARBŲ ORGANIZAVIMO DALIS	

PRIDEDAMA:

1. Projekto aprašas
2. Kvalifikaciniai reikalavimai
4. Statyb vietės perdavimo–priėmimo akto pavyzdys, 1 lapas;
5. Darbų perdavimo–priėmimo akto pavyzdys, 1 lapas;
6. Atliktų darbų akto pavyzdys, 1 lapas;
7. Atliktų paslaugų ir išlaidų apmokėjimo pažymos (F-3) pavyzdys, 1 lapas;
8. Darbų vykdymo grafikas (žiniaraštis (įkainotų veiklų sąrašas)), pavyzdys, 1 lapas;
9. Įgaliojimo projekto pavyzdys, 1 lapas.

Statybos ir kelių priežiūros skyriaus vedėjas

Algirdas Ronkus

DARBŲ PERDAVIMO-PRIĖMIMO AKTAS

[Akto sudarymo vieta], m. d.

[Rangovo pavadinimas], atstovaujama, veikiančio pagal, toliau vadinamas Rangovu, ir [Užsakovo pavadinimas], atstovaujama, veikiančio pagal, toliau vadinamas Užsakovu

(toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi), vadovaudamiesi Šalių sudaryta [*sutarties pavadinimas, sudarymo data*] sutartimi (toliau – vadinama Sutartimi), bei papildomais susitarimais Nr. _____, sudarė šį Darbų perdavimo-priėmimo aktą:

1. Rangovas perduoda Užsakovui atliktus Darbus [*Darbų pavadinimas, sutampantis su Sutarties __ punkte esančiu Darbų pavadinimu*], o Užsakovas šiuos atliktus Darbus priima.
2. Už atliktus Darbus Užsakovas įsipareigoja sumokėti Rangovui likusią..... Eur (..... eurų) sumą Šalių sudarytoje Sutartyje nustatyta tvarka.
- [3. Šalys patvirtina, kad Darbai yra atlikti pilnai ir tinkamai. Užsakovas neturi Rangovui pretenzijų dėl atliktų Darbų kokybės.]
- [3. Šalys patvirtina, kad Darbai yra atlikti pilnai ir tinkamai, išskyrus defektus, kurie neturės esminės įtakos naudojant Darbus pagal paskirtį. Defektų sąrašas pridedamas. Defektai turi būti pašalinti per [*nurodyti dienų skaičių, ne ilgesnį, nei 28 dienas*] dienų po šio Darbų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos.]

[*Pasirenkama pagal situaciją*]

4. Šis aktas sudarytas dviem egzemplioriais, kurie abu turi vienodą teisinę galią. Vienas egzempliorius pateikiamas Rangovui, kitas lieka Užsakovui.

Rangovas

[Pavadinimas]
[Buveinės adresas]
[Telefonas, faksas]
[Įmonės kodas]
[PVM mokėtojo kodas]

Užsakovas

[Pavadinimas]
[Buveinės adresas]
[Telefonas, faksas]
[Įmonės kodas]
[PVM mokėtojo kodas]

Parašas

[Pareigos, vardas ir pavardė]

Parašas

[Pareigos, vardas ir pavardė]

**Statinio statybos
techninės priežiūros
vadovas**

[Vardas, Pavardė]
[Atestato numeris]

[PRIEDAS: Defektų sąrašas, taip pat
nurodant pagrįstą laiką
defektų taisymui ir įkainotą
defektų vertę]

Parašas

ATLIKTŲ DARBŲ AKTAS Nr. ____

(akto išrašymo data: metai, mėnuo, diena)

Objektas:

(tvarkybos darbų sutartyje nurodyto objekto pavadinimas)

Rangovas:

(įmonės pavadinimas, įmonės kodas)

Užsakovas:

(įmonės pavadinimas, įmonės kodas)

**Techninė
prižiūra:**

(įmonės pavadinimas, įmonės kodas)

Eil. Nr.	Darbo kodas	Darbų ir išlaidų aprašymas	Mato vnt.	Kaina (Eur)	Kiekis	Vertė iš viso EUR
Suma be PVM						
PVM 21 (%)						
Bendra suma su PVM						

Darbus perdavė:
Rangovas

Darbus priėmė:
Techninė prižiūra

.....
.....

.....

Suderinta:

Užsakovas

Vizuoja:

Objekto valdytojas (statytojas)

Rangovas:

Užsakovas:

F-2

ATLIKTŲ DARBŲ AKTAS Nr. _____
Data _____

Užsakovas:

Rangovas:

Objektas:

Sudaryta už _____ m. _____ mėn.

Eil. Nr.	Darbų grupių (etapų) pavadinimas	Kaina pagal Sutartį (Eur) be PVM	Atliktų Darbų grupės (etapo) dalis (%) nuo Darbų pradžios	Atliktų Darbų grupės (etapo) dalis (%) per atsiskaitomą laikotarpį	Atliktų Darbų grupės (etapo) per atsiskaitomą laikotarpį suma (Eur) be PVM
1					
	...				
			Suma be PVM (Eur):		
			PVM [tarifas]:		
			Bendra suma su PVM (Eur):		
			Sulaikoma suma %		
			Mokėtina suma, Eur		

Rangovas

Užsakovas

(vardas, pavardė, pareigos, parašas)
Inžinierius (techninės priežiūros vadovas)

(vardas, pavardė, pareigos, parašas)

(vardas, pavardė, pareigos, parašas)

Sutarties _ priedas „Pažymos apie atliktų darbų ir išlaidų vertę forma“

PAŽYMA Nr.

apie atliktų darbų ir išlaidų vertę

už _____ **m.** _____ **mėn.**

Užsakovas _____

Rangovas _____

Techninė priežiūra _____

Objekto pavadinimas _____

Sutarties data ir Nr. _____

Objekto pavadinimas	Sutartinė kaina	Įvykdytų darbų vertė nuo darbų pradžios	Įvykdytų darbų vertė nuo metų pradžios			Įvykdytų darbų vertė per ataskaitinį laikotarpį		
			Darbų vertė	PVM 21%	Iš viso, Eur	Darbų vertė	PVM 21%	Iš viso, Eur
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Darbų aprašymas								
Suma be PVM								
PVM 21 (%)								
Iš viso:								
Sulaikoma suma (%)								
Mokėtina suma (%) Viso Eurais								

Darbus perdaviau:

Darbus priėmiau:

Sutarties _ priedas „Darbų atlikimo grafikas“
TVIRTINU

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)

A.V.

(objekto pavadinimas pagal rangos sutartį, adresą)

DARBŲ ATLIKIMO GRAFIKAS 20..... METAMS
UAB

(Rangovo įmonės pavadinimas)

Eil. Nr.	Metai	Darbų (veiklų) pavadinimas	Darbų kaina su PVM (Eur)	Kalendorinis laikotarpis											
				I ketvirtis			II ketvirtis			III ketvirtis			IV ketvirtis		
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
1.		...													
2.		...													
		Mėnesio darbų kaina su PVM (Eur) :													
		Ketvirčio darbų kaina su PVM (Eur) :													
		Iš viso darbų kaina su PVM (Eur) :													

Sudarė rangovas :

(pareigos)

(vardas pavardė)

(parašas)

(data)

SUDERINTA

SUDERINTA

(Užsakovo atstovo pareigų pavadinimas)

(statytojo atstovo pareigų pavadinimas)

(parašas)

(parašas)

(vardas, pavardė)

(vardas, pavardė)

A.V.

A.V. (data)



KLAIPĖDOS RAJONO SAVIVALDYBĖS MERAS

UAB „_____“

I G A L I O J I M A S

202_ m. _____ d. Nr.
Gargždai

Klaipėdos rajono savivaldybė, juridinio asmens kodas 111103732, kurios registruota buveinė yra Klaipėdos g. 2, Gargždai, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama mero, Broniaus Markausko, veikiančio pagal Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymą, (toliau – Įgaliotojas), vadovaudamasi _____ rangos darbų pirkimo sutartimi Nr. AS-_____, šiuo raštu įgalioja **UAB „_____“**, įmonės kodas _____, esanti adresu _____, LT-_____, atstovaujama _____ (pagal _____ įgaliojimą Nr. _____), atstovauti Klaipėdos rajono savivaldybės administracijai visose valstybinėse ir savivaldybių institucijose, įstaigose ir organizacijose ir/ar privačiose įstaigose, bendrovėse, kitose valstybinės valdžios įstaigose ir organizacijose bei kitose įmonėse klausimais, susijusiais su statybos darbų vykdymu ir užbaigimu, parengiant, pasirašant, tikslinant bei pateikiant prašymą nuotoliniu būdu, pasinaudojant IS „Infostatyba“ ([www. planuojustatyti.lt](http://www.planuojustatyti.lt)), erdvinės informacijos portalo www.geoportal.lt (toliau – LEIP) priemonėmis užpildyti elektroninę prašymo išduoti Sutikimą formą ir naudodamasis LEIP priemonėmis įkelti (*.dwg arba *. shp formatu) arba įbraižyti planuojamas tiesti (rekonstruoti) susisiekimo komunikacijas, inžinerinius tinklus ir statyti jiems funkcionuoti būtinus statinius ar gauti bet kokius dokumentus, įskaitant, bet neapsiribojant, techninėmis sąlygomis, susitarimais bei kitais projekto Nr. 23.02.35-TP įgyvendinimui reikalingais dokumentais, VĮ Registrų centrui pateikti ir atsiimti dokumentus, susijusius su -----

-

Šis įgaliojimas nedaro įtakos ir neriboja bet kurių kitų asmenų teisių ir atlikti teisinius veiksmus Klaipėdos rajono savivaldybės vardu.

Šis įgaliojimas yra išduotas vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais ir galioja iki kol bus išduotas statybos užbaigimo aktas (statybos užbaigimo deklaracija).

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Klaipėdos rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Visuomeninės grupės, mokslo paskirties pastato adresu: Mokyklos g.1, Drevernos k., Priekulės sen., Klaipėdos r. sav., paprastas remontas specifikacija
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-03-04 Nr. St.19-15
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vytautas Viršilas Vyriausiasis specialistas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-03-04 13:30
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	KRSA-DC1-CA
Sertifikato galiojimo laikas	2025-05-19 13:32 - 2026-05-19 13:32
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Algirdas Ronkus Skyriaus vedėjas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-03-04 13:31
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2024-01-15 11:20 - 2029-01-13 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20260212.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Metaduomuo "Priskirtos bylos (tomo) indeksas (-ai)" privalo būti elektroniniame dokumente ir kiekviename pasikartojančiame tėviniame elemente
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2026-03-04 nuorašą suformavo Vytautas Viršilas
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-03-04 Dokumentų valdymo sistema „Kontora“