

PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

Informacija apie paslaugos gavėją, paslaugų teikimo vietą, kiti bendri perkančiojo subjekto duomenys reikalingi atlikti paslaugai

1.1. Pirkėjas – UAB „Anykščių vandenys“, Liudiškių g. 28, Anykščiai.

2. PIRKIMO OBJEKTAS

Detali informacija apie perkamas paslaugas, kiekius, apimtis ir kt.

2.1. Aplinkos tvarkymo (žolės pjovimo) paslaugos objektuose.

2.2. Objektų sąrašas, techniniai parametrai ir paslaugos teikimo periodiškumas pateikiamas techninės specifikacijos priede.

2.3. Tvarkomų objektų kiekis gali keistis.

2.4. Pirkėjas, paslaugos teikėjui sutikus, numato galimybę įsigyti papildomų, su pirkimo objektu susijusių paslaugų, kurių vertė neviršytų 10 proc. pradinės sutarties vertės.

3. REIKALAVIMAI PASLAUGOMS ATLIKTI

Detalus paslaugų atlikimo aprašymas, sąlygos ir kt.

3.1. Žolės pjovimas turi būti atliekamas naudojantis mažąja technika

3.2. Nupjautos žolės aukštis, atsižvelgiant į grunto paviršių, turi būti nuo 3 iki 5 cm., nuo po ja esančio žemės paviršiaus.

3.3. Nupjovus žolę, nušluoti teritorijose esančius kelius/ surinkti žolės likučius išsibarsčiusius ant teritorijose esančių kelių

3.4. Teikdamas paslaugas tiekėjas privalo nepažeisti objektuose esančių vandens gręžinių, šulinių, objektuose stovinčių pastatų, tvorų ir kito Pirkėjo turto

4. PRIDAVIMAS, PERDAVIMAS,

Numatoma metodika, procedūra ar vertinimas, kurie bus atlikti priduodant atliktas paslaugas, norint įsitikinti, ar jos atitinka techninėje specifikacijoje nurodytus techninius reikalavimus, jei tokie reikalingi.

4.1. Paslaugos teikiamos pagal iš anksto suderintą grafiką.

4.2. Ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, po paslaugų suteikimo, tiekėjas pateikia suteiktų paslaugų perdavimo – priėmimo aktą Pirkėjo atsakingam darbuotojui.

5. REIKALAVIMAI DĖL APMOKYMO, ĮDIEGIMO

Jei reikalinga, numatomas personalo apmokymas, reikalinga apmokymo metodika, apmokomų darbuotojų skaičius, minimali mokymų trukmė, nurodoma, ar apmokymai vyks perkančiosios organizacijos patalpose ar patalpomis turės pasirūpinti tiekėjas, kiti reikalavimai apmokymams.

5.1. Nenumatyta.

6. PASLAUGŲ KOKYBĖS KONTROLĖ

Numatomi kokybės užtikrinimo reikalavimai, kuriais tiekėjas privalo vadovautis per visą sutarties įgyvendinimo laiką.

6.1. -

7. DOKUMENTACIJA, INSTRUKCIJOS

Pateikiamas dokumentacijos, kurią privalo pateikti teikėjas, aprašymas: kalba, detalumo lygis, kiti reikalavimai.

7.1. -

8. INTELEKTINĖS NUOSAVYBĖS TEISIŲ PERDAVIMAS

Jeigu perkamos paslaugos sukūrimas patenka į intelektinės nuosavybės teisėmis saugomą sąrašą, perkantysis subjektas techninėje specifikacijoje turėtų nurodyti, ar bus reikalaujama kartu perduoti ar suteikti intelektinės nuosavybės teises

8.1. -

9. PASLAUGŲ KAINOS STRUKTŪRA

Apmokėjimo būdai, pagal fiksuotus įkainius, pagal konkrečios paslaugos atlikimą, ar kita.

9.1. Fiksuotas įkainis už 1 aro žolės pjovimą. Apmokama už faktiškai atliktus žolės pjovimo darbus. Sąskaita už darbą pateikiama Sąskaitų administravimo bendrojoje informacinėje sistemoje (SABIS).

10. Žalieji reikalavimai

10.1. Šis pirkimas laikomas žaliuoju pirkimu, nes pirkime taikomas aplinkos apsaugos priemonių įgyvendinimas: vadovaujantis Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo, patvirtinto LR aplinkos ministro 2022 m. gruodžio 13 d. įsakymu Nr. D1-401, IX skyriaus „Viešųjų erdvių, želdynų ir želdinių priežiūra ir tvarkymas“ nuostatas <https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/41e131d07ada11edbc04912defe897d1>