

**LIETUVOS KARIUOMENĖS LOGISTIKOS VALDYBOS ĮGULŲ APTARNAVIMO
TARNYBOS PANEVĖŽIO ĮGULOS APTARNAVIMO CENTRAS**

TVIRTINU
ĮAT vadas

**ANTRINIŲ ATLIEKŲ SURINKIMO IR IŠVEŽIMO PASLAUGOS
TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

2026 m. kovo d. Nr. TS-
Pajuostis

1. BENDRIEJI REIKALAVIMAI

1.1. Perkančioji organizacija – Lietuvos kariuomenės Logistikos valdybos Įgulų aptarnavimo tarnyba (toliau – Užsakovas).

1.2. Pirkimo objektas – antrinių atliekų (atliekų kodai – 20 01 01 03, 15 01 01, 15 01 02 02, 15 01 07) surinkimo ir išvežimo paslaugos (toliau – Paslaugos).

1.3. Antrinės atliekos – popieriaus ir kartono, popieriaus ir kartono pakuotės, plastikinės (kartu su PET (polietilentereflatas)) pakuotės (pvz. tetrapakai), stiklo pakuotės.

1.4. Paslaugų teikimo vietos:

- Pajuosčio k., Panevėžio r. (Karaliaus Mindaugo husarų batalionas, Aviacijos teritorija);
- Vydūno g. 32, Panevėžys (KASP – 5 rinktinės Štabo ir aprūpinimo kuopa).

1.5. Paslaugų sudėtis:

- Atliekų konteinerių suteikimas (toliau – konteineriai);
- Atliekų surinkimas (įskaitant pakrovimą);
- Atliekų išvežimas;
- Dokumentų, patvirtinančių atliekų sutvarkymą, įforminimas.

1.6. Į paslaugos kainą turi būti įskaičiuotos visos Paslaugų teikėjo išlaidos (konteinerių suteikimas, transportavimo išlaidos, kuro sąnaudos, darbo užmokestis, mokesčiai už atliekų tvarkymą, dokumentų (GPAIS) tvarkymas bei visos kitos nenumatytos išlaidos).

2. TECHNINIAI REIKALAVIMAI

2.1. Konteineriai turi būti tvarkingi, sandarūs, nesurūdiję, su ratukais ir lengvai valdomais dangčiais. Ant konteinerių privalo būti aiškūs užrašai apie jų paskirtį.

2.2. Atskiras mokestis už konteinerių pristatymą / pasiėmimą nemokamas.

2.3. Paslaugų teikėjas privalo suteikti preliminarų konteinerių kiekį:

- Pagrindiniai 14 vnt. 1,1 m³ talpos konteineriai;
- Papildomi 1-5 vnt. 1,1 m³ talpos konteineriai.

2.4. Faktinis konteinerių kiekis priklauso nuo karinių vienetų veiklos intensyvumo.

2.5. Per 3 darbo dienas nuo sutarties pasirašymo Paslaugų teikėjas privalo nemokamai pristatyti ir įrengti 14 pagrindinių konteinerių (1,1 m³ talpos) Užsakovo nurodytoje vietoje:

2.5.1. Atliekos išvežamos pagal Užsakovo užsakymą (el. paštu) prisipildžius konteneriams. Paslaugos atlikimo laiką Paslaugų teikėjas turi suderinti su Užsakovu.

2.6. Atsiradus poreikiui padidinti ar sumažinti kontenerių kiekį, Paslaugų teikėjas papildomus kontenerius turi pristatyti per 3 darbo dienas nuo Užsakovo prašymo išsiuntimo elektroniniu paštu dienos:

2.6.1. Papildomų kontenerių kiekis – nuo 1 iki 5 vnt. 1,1 m³ talpos;

2.6.2. Pratybų metu papildomi konteneriai tuštinami 1–2 kartus per savaitę;

2.6.3. Tokio pobūdžio poreikis numatomas 1–2 kartus per metus.

2.7. Paslaugų teikėjas įsipareigoja pakeisti kontainerį, jei Paslaugų teikimo metu konteineryje atsirado trūkumų / pažeidimų (ne nuo Užsakovo priklausančių priežasčių), neleidžiančių tinkamai eksploatuoti kontainerio.

2.8. Atliekų surinkimas turi būti atliekamas darbo dienomis nuo 8:00 iki 17:00 val., penktadieniais iki 15:45 val., prieššventinėmis dienomis – valandą trumpiau.

2.9. Paslaugų teikėjas privalo garantuoti kokybiškas Paslaugas, kurios turi atitikti sanitarinius, higienos reikalavimus ir užtikrindamas Užsakovo materialinių vertybių saugumą.

2.10. Preliminarūs Paslaugų kiekiai:

Eil. Nr.	Atliekų pavadinimas	Atliekų kodas	Preliminarus kontenerių skaičius	Preliminarus vieno kontainerio ištuštinimo skaičius per 1 mėn.	Preliminarus bendras kontenerių ištuštinimo skaičius per 36 mėn.
1.	Popierius ir kartonas	20 01 01 03	7 vnt.	3	756
2.	Popieriaus ir kartono pakuotės	15 01 01			
3.	Plastikinės (kartu su PET (polietilentereflatas)) pakuotės	15 01 02 02	5 vnt.	3	540
4.	Stiklo pakuotės	15 01 07	2 vnt.	1	72
Viso:			14 vnt.		

3. KITI REIKALAVIMAI

3.1. Paslaugų teikėjas, savo darbuotojus turi aprūpinti darbo įrankiais, asmens apsaugos priemonėmis.

3.2. Paslaugų teikėjas privalo atsakyti už darbuotojų priešgaisrinės saugos, darbo saugos, sanitarinių higieninių, aplinkos apsaugos reikalavimų laikymąsi teikiant šias Paslaugas.

3.3. Paslaugų teikėjas, atlikdamas paslaugą, privalo užtikrinti tvorą, apšvietimo, elektroninės apsaugos įrangos ir kitų statinių saugumą. Paslaugų teikėjas už padarytą žalą atsako jų rinkos verte ir privalo atstatyti savo lėšomis.

3.4. Suteikus Paslaugą, Paslaugų teikėjas turi pateikti priėmimo – perdavimo aktą. Priėmimo – perdavimo aktą pasirašo Paslaugų teikėjo ir Užsakovo atstovai.

3.5. Paslaugų teikėjas turi rengti atliekų lydraščius Gaminių, pakuočių ir atliekų apskaitos informacinėje sistemoje (GPAIS) teisės aktų numatyta tvarka.

3.6. Paslaugos turi būti atliekamos laikantis informacijos neskleidimo, konfidencialumo reikalavimų, nustatytų Lietuvos Respublikos teisės aktuose, taip pat Lietuvos kariuomenės ir dalinio, kuriame teikiamos Paslaugos, vidaus tvarkos taisyklėse.

3.7. Visi Paslaugų teikėjo darbuotojai patekimui į Užsakovo teritoriją turi turėti asmens tapatybę patvirtinančius dokumentus.

3.8. Paslaugų teikėjo darbuotojai Užsakovo teritorijoje privalo laikytis karinių teritorijų vidaus tvarkos taisyklių reikalavimų.

PĮAC Infrastruktūros priežiūros skyriaus
darbų saugos organizatorė

Jovita Balakauskienė