

Direktorė

(parašas)

Rosita Žibeliene

2024-11- Nr. PD-

(data ir Nr.)

**SAVITARNOS SISTEMOS SUKŪRIMO, PRIEŽIŪROS BEI VYSTYMO PASLAUGŲ
SUPAPRASTINTO PIRKIMO ATVIRO KONKURSO BŪDU SĄLYGOS
TURINYS (patikslinta versija Nr. 1)**

I. Bendrosios nuostatos
II. Pirkimo objektas
III. Teikėjų pašalinimo pagrindai, kvalifikacijos reikalavimai ir, jeigu taikytina, reikalaujami kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartai, tarp jų ir reikalavimai atskiriems bendrą pasiūlymą pateikiantiems teikėjų grupės nariams. Patvirtinančių dokumentų sąrašas
IV. Teikėjų grupės dalyvavimas pirkimo procedūrose
V. Pasiūlymų galiojimo užtikrinimo reikalavimai
VI. Pasiūlymų rengimas, pateikimas, keitimas
VII. Pasiūlymų kainos šifravimas
VIII. Būdai, kuriais teikėjai gali prašyti pirkimo dokumentų paaiškinimų, sužinoti, ar perkančioji organizacija ketina rengti dėl to susitikimą su teikėjais, taip pat būdai, kuriais perkančioji organizacija savo iniciatyva gali paaiškinti (patikslinti) pirkimo dokumentus
IX. Susipažinimo su pasiūlymais ir jų nagrinėjimo procedūros
X. Perkančiosios organizacijos siūlomos šalims sudaryti pirkimo sutarties sąlygos ir (arba) pirkimo sutarties projektas
XI. Informacija apie atidėjimo termino taikymą, ginčų nagrinėjimo tvarką
XII. Baigiamosios nuostatos
Priedai:
1. Techninė specifikacija
2. Pasiūlymo forma su priedais
3. Pirkimo sutarties projektas su priedais
4. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimo formos:
4.1. Pasiūlymo garantijos forma
4.2. Pasiūlymo laidavimo draudimo rašto forma
5. Teikėjų pašalinimo pagrindai
6. Europos bendrasis viešųjų pirkimų dokumentas (pateikiamas atskiru dokumentu)
7. Kvalifikacijos reikalavimai
8. Įvykdytų/vykdomų sutarčių sąrašo forma
9. Teikėjo deklaracija dėl atitikimo nacionalinio saugumo reikalavimams
10. Ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo metodika

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiose pirkimo sąlygose vartojamos sąvokos:
 - 1.1. **CVP IS** – Centrinė viešųjų pirkimų informacinė sistema;
 - 1.2. **EBVPD** – Europos bendrasis viešųjų pirkimų dokumentas;
 - 1.3. **kvazisubtiekėjai** – specialistai, kurių kvalifikacija remiasi teikėjas, ir kurie pasiūlymo teikimo metu dar nėra teikėjo ar subtiekėjo darbuotojai, tačiau juos ketinama įdarbinti, jei pasiūlymas bus pripažintas laimėjusiu;
 - 1.4. **subtiekėjai** – teikėjo pasitelkti kiti ūkio subjektai savo prievolėms įvykdyti ir kurie savo aktyviais veiksmais prisidės prie pirkimo sutarties vykdymo (t. y. vykdant pirkimo sutartį dalyvaus šių pasitelktų ūkio subjektų darbo jėga);
 - 1.5. **tretieji asmenys** – ūkio subjektai, kurių veikla apsiriboja tik prievoliniiais santykiais su teikėju (įrenginių, patalpų nuoma ir pan.) ir iš kurių teikėjas, siekdamas atitikti pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, jo pasiūlymo laimėjimo atveju ketina pasitelkti įrenginius, mechanizmus ir pan.
2. Kitos šių pirkimo sąlygų sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme apibrėžtas sąvokas.
3. Perkančioji organizacija - Savivaldybės įmonė „Vilniaus miesto būstas“, kodas: 124568293, Naugarduko g. 98, LT-03160, Vilnius, tel. 8 5 277 9090 (toliau – perkančioji organizacija).
4. Perkančiosios organizacijos ir teikėjų bendravimas ir keitimasis informacija, atliekant šį pirkimą, vyksta naudojantis CVP IS. Šiame punkte nustatytų reikalavimų gali būti nesilaikoma tik išimtiniais Viešųjų pirkimų įstatyme nurodytais atvejais.
5. Šis pirkimas nėra rezervuotas pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 23 ir 24 straipsnių nuostatas.
6. Motyvai, kodėl pirkimas neatliekamas naudojantis centrinės perkančiosios organizacijos paslaugomis: centrinių perkančiųjų organizacijų kataloguose nėra pirkimo objekte aprašytų paslaugų.
7. Perkančioji organizacija bet kuriuo metu iki pirkimo sutarties sudarymo pasilieka teisę savo iniciatyva nutraukti pradėtas pirkimo procedūras, jeigu atsiras aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, ir nutrauks pirkimo procedūras, jeigu paaiškėtų, kad buvo pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnio 1 dalyje nustatyti principai ir atitinkamos padėties nebūtų galima ištaisyti.
8. Perkančioji organizacija neatlygina teikėjui jokių išlaidų, susijusių su pirkimo dokumentų gavimu, pasiūlymų rengimu ir pan. Perkančioji organizacija neatsakys ir neprisiims šių išlaidų, nepriklausomai nuo to, kaip vyktų ir baigtųsi viešasis pirkimas
9. Į šio pirkimo Komisijos posėdžius perkančioji organizacija nenumato kviesti dalyvauti stebėtojų.

II SKYRIUS PIRKIMO OBJEKTAS

10. Perkančioji organizacija numato įsigyti naujos SĮ „Vilniaus miesto būstas“ savitarnos sistemos sukūrimo, priežiūros bei vystymo paslaugas (toliau – paslaugos).
11. Pirkimo objektas neskaidomas į dalis. Teikėjai privalo siūlyti visą paslaugų kiekį.
12. Tai yra supaprastintos vertės pirkimas, todėl jam netaikomi sprendimo dėl tarptautinės vertės pirkimo objekto neskaidymo į dalis argumentų reikalavimai.

13. Perkamų paslaugų savybės apibūdintos techninėje specifikacijoje (1 priedas). Jeigu techninėje specifikacijoje apibūdinant pirkimo objektą nurodytas konkretus pavadinimas ar šaltinis, konkretus procesas ar prekės ženklas, patentas, tipai, konkreti kilmė ar gamyba, standartas, teikėjas gali pateikti lygiavertį sprendinį (kitų gamintojų lygiavertė produkcija ar įranga, pan.) nurodytajam. Lygiavertiškumo įrodymas yra teikėjo pareiga.
14. Perkančioji organizacija nereikalauja, kad esmines užduotis atliktų pats pasiūlymą pateikęs dalyvis, o jeigu pasiūlymą pateikė teikėjų grupė, – tos grupės partneris.
15. Perkančioji organizacija neleidžia pateikti alternatyvių pasiūlymų. Teikėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą (alternatyvius pasiūlymus), jo pasiūlymas ir alternatyvūs pasiūlymai bus atmesti.
16. Perkančioji organizacija nereikalauja, kad esmines užduotis atliktų pats pasiūlymą pateikęs dalyvis, o jeigu pasiūlymą pateikė teikėjų grupė, – tos grupės partneris.

III SKYRIUS

TEIKĖJŲ PAŠALINIMO PAGRINDAI, KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI IR, JEIGU TAIKYTINA, REIKALAUJAMI KOKYBĖS VADYBOS SISTEMOS IR (ARBA) APLINKOS APSAUGOS VADYBOS SISTEMOS STANDARTAI, TARP JŲ IR REIKALAVIMAI ATSKIIRIEMS BENDRĄ PASIŪLYMĄ PATEIKIANTIEMS TEIKĖJŲ GRUPĖS NARIAMS. PATVIRTINANČIŲ DOKUMENTŲ SĄRAŠAS

17. Šiame pirkime bus taikoma Viešųjų pirkimų įstatymo 59 straipsnio 4 dalyje nurodyta galimybė pirmiausia vertinti dalyvių pateiktus pasiūlymus, o įvertinus pasiūlymus bus tikrinama, ar nėra ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusio dalyvio pašalinimo pagrindų, ar šio dalyvio kvalifikacija atitinka nustatytus reikalavimus ir, jeigu taikytina, ar šis dalyvis laikosi kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų.
18. Perkančioji organizacija teikėją pašalina iš pirkimo procedūros bet kuriame pirkimo procedūros etape, jeigu paaiškėja, kad dėl savo veiksmų ar neveikimo prieš pirkimo procedūrą ar jos metu jis atitinka bent vieną iš pirkimo dokumentuose nustatytų teikėjo pašalinimo pagrindų.
19. Teikėjo kvalifikacija ir, jeigu taikytina, atitiktis kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų reikalavimams turi būti įgyta iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos (susipažinimo su pasiūlymais dienos).
20. Perkančioji organizacija nereikalauja iš teikėjo pateikti dokumentų, patvirtinančių jo pašalinimo pagrindų nebuvimą, atitiktį kvalifikacijos reikalavimams ir, jeigu taikytina, kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartams, jeigu ji:
 - 20.1. turi galimybę susipažinti su šiais dokumentais ar informacija tiesiogiai ir neatlygintinai prisijungusi prie nacionalinės duomenų bazės bet kurioje valstybėje narėje arba naudodamasi CVP IS priemonėmis;
 - 20.2. šiuos dokumentus jau turi iš ankstesnių pirkimo procedūrų.
21. Užsienio valstybės teikėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą, atitiktį kvalifikacijos reikalavimams ir, jeigu taikytina, reikalaujamiems kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartams, patvirtinantys dokumentai legalizuojami vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. spalio 30 d. nutarimu Nr. 1079 „Dėl dokumentų legalizavimo ir tvirtinimo pažyma (Apostille) tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir 1961 m. spalio 5 d. Hagos konvencija dėl užsienio valstybėse išduotų dokumentų legalizavimo panaikinimo, išskyrus atvejus, kai pagal Lietuvos Respublikos tarptautines sutartis ar Europos Sąjungos teisės aktus dokumentas yra atleistas nuo legalizavimo ir (ar) tvirtinimo pažymos (Apostille).

Teikėjų pašalinimo pagrindai

22. Pašalinimo pagrindai, jų nebuvimą patvirtinantys dokumentai nurodyti 5 priede.

23. Deklaruodami, kad nėra pagrindo pašalinti iš pirkimo, kartu su pasiūlymu užpildytą EBVPD turi pateikti:
 - 23.1. pasiūlymą pateikęs dalyvis;
 - 23.2. kiekvienas teikėjų grupės partneris, jei pasiūlymą pateikia teikėjų grupė;
 - 23.3. kiekvienas subtiekęjas, kurio pajėgumais, t. y. siekdamas atitikti kvalifikacijos reikalavimus, remiasi teikėjas.
24. Subtiekęjai, kurių pajėgumais, t. y. siekdamas atitikti kvalifikacijos reikalavimus, teikėjas nesiremia, tretieji asmenys ir kvazisubtiekęjai neprivalo teikti EBVPD ir pašalinimo pagrindų nebuvimą įrodančių dokumentų, perkančioji organizacija netikrina šių asmenų pašalinimo pagrindų.
25. Teikėjas turi užpildyti EBVPD tokiu būdu:
 - 25.1. kompiuteryje išsaugoti EBVPD formą XML formatu;
 - 25.2. įkelti (importuoti) EBVPD duomenis Viešųjų pirkimų tarnybos EBVPD paslaugos puslapyje <http://ebvpd.eviesiejipirkimai.lt/esp-web/>;
 - 25.3. pateikti atsakymus į EBVPD nurodytus klausimus. EBVPD pildymo rekomendacijos teikėjams: [http://vpt.lrv.lt/uploads/vpt/documents/files/EBVPD%20pildymas\(Tiek%C4%97jas\).pdf](http://vpt.lrv.lt/uploads/vpt/documents/files/EBVPD%20pildymas(Tiek%C4%97jas).pdf);
 - 25.4. kompiuteryje išsaugoti PDF formatu gautą formą su pateiktais atsakymais;
 - 25.5. teikiant pasiūlymą, prie jo prisegti išsaugotą EBVPD formą su atsakymais PDF formatu kartu su kitais pasiūlymo dokumentais, t. y. pasiūlymo pateikimo lango skiltyje „Prisegti dokumentus“.
26. Kiekvienas PDF formatu teikiamas EBVPD turi būti pasirašytas originaliu saugiu elektroniniu parašu, atitinkančiu teisės aktų reikalavimus arba atspausdinamas, pasirašomas ir pateikiamas skenuotas dokumentas.
27. Prieš nustatydamą laimėjusį pasiūlymą, perkančioji organizacija reikalaus, kad ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikęs dalyvis pateiktų aktualius dokumentus, patvirtinančius jo pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitiktį kvalifikacijos reikalavimams, ir jeigu taikytina, patvirtinančius jo atitiktį kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartams.
28. Jeigu teikėjas negali pateikti reikalaujamų dokumentų, nes valstybėje narėje ar atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų 5 priedo 1, 2 punktuose keliamų klausimų, jie gali būti pakeisti:
 - 28.1. priesaikos deklaracija;
 - 28.2. oficialia teikėjo deklaracija, jeigu šalyje nenaudojama priesaikos deklaracija. Oficiali teikėjo deklaracija turi būti patvirtinta valstybės narės ar teikėjo kilmės šalies arba šalies, kurioje jis registruotas, kompetentingos teisinės ar administracinės institucijos, notaro arba kompetentingos profesinės ar prekybos organizacijos.

Informacija apie galimybes nepašalinti iš pirkimo procedūros dalyvio, neatitinkančio tam tikrų jam keliamų reikalavimų

29. Jeigu teikėjas neatitinka 5 priedo 1, 3–11 punktuose nustatytų reikalavimų, perkančioji organizacija jo nepašalina iš pirkimo procedūros, kai yra abi šios sąlygos kartu:
 - 29.1. teikėjas pateikė perkančiajai organizacijai informaciją apie tai, kad ėmėsi šių priemonių:
 - 29.1.1. savanoriškai sumokėjo arba įsipareigojo sumokėti kompensaciją už žalą, padarytą dėl šių pirkimo sąlygų 5 priedo 1, 3–11 punktuose nurodytos nusikalstamos veikos arba pažeidimo, jeigu taikytina;
 - 29.1.2. bendradarbiavo, aktyviai teikė pagalbą ar ėmėsi kitų priemonių, padedančių iširti, išaiškinti jo padarytą nusikalstamą veiką ar pažeidimą, jeigu taikytina;

- 29.1.3. ėmėsi techninių, organizacinių, personalo valdymo priemonių, skirtų tolesnių nusikalstamų veikų ar pažeidimų prevencijai;
- 29.1.4. perkančioji organizacija įvertino informaciją, pateiktą pagal 29.1. punktą, ir priėmė motyvuotą sprendimą, kad priemonės, kurių ėmėsi teikėjas, siekdamas įrodyti savo patikimumą, yra pakankamos. Šių priemonių pakankamumas vertinamas atsižvelgiant į nusikalstamos veikos ar pažeidimo rimtumą ir aplinkybes. Perkančioji organizacija pateikia teikėjui motyvuotą sprendimą raštu ne vėliau kaip per 10 dienų nuo 29.1 punkte nurodytos teikėjo informacijos gavimo dienos.
30. Teikėjas negali pasinaudoti 29.1 punkte nustatyta galimybe, kai jis priimtu ir įsiteisėjusiu teismo sprendimu pašalintas iš pirkimo ar koncesijos suteikimo procedūrų, teismo sprendime nurodytą laikotarpį.
31. Perkančioji organizacija pašalina teikėją iš pirkimo procedūros pagal 5 priedo 3–12 punktuose nurodytus pašalinimo pagrindus ir tuo atveju, kai ji turi įtikinamų duomenų, kad teikėjas yra įsteigtas arba dalyvauja pirkime vietoj kito asmens, siekiant išvengti 5 priedo 3 – 12 punktuose nurodytų pašalinimo pagrindų taikymo.
32. Perkančioji organizacija gali netaikyti 5 priedo 1–11 punktuose nustatytų teikėjo pašalinimo iš pirkimo procedūros pagrindų **tik išimtiniais atvejais**, kai būtina užtikrinti viešojo intereso apsaugą, įskaitant visuomenės sveikatos ir aplinkos apsaugą.

Teikėjų kvalifikacijos reikalavimai

33. Teikėjų kvalifikacijos reikalavimai bei reikalaujami dokumentai ir informacija, patvirtinantys šiuos reikalavimus yra nurodyti 7 priede. Perkančioji organizacija aktualių dokumentų, patvirtinančių atitiktį minimaliems kvalifikaciniams reikalavimams patvirtinančių dokumentų reikalaus tik iš to dalyvio, kurio pasiūlymas pagal vertinimo rezultatus galės būti pripažintas laimėjusiu (iki pasiūlymų eilės nustatymo). Šie dokumentai turės būti pateikti **per 3 (tris) darbo dienas** nuo perkančiosios organizacijos atskiro pranešimo, pateikto CVP IS susirašinėjimo priemonėmis, išsiuntimo dienos (teikėjas CVP IS susirašinėjimo priemonėmis turės pateikti prašomų dokumentų skaitmenines kopijas elektroninėje formoje. Perkančioji organizacija pasilieka teisę paprašyti pateiktų skaitmeninių dokumentų kopijų originalų).
34. Perkančioji organizacija šiame pirkime taiko kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų reikalavimus.
35. Teikėjas turi būti įsidiegęs kokybės vadybos sistemą, susijusią su teikiamomis paslaugomis: informacinių sistemų kūrimu, vystymu ir priežiūra atitinkančią ISO 9001 arba lygiavertę kokybės vadybos sistemą. **Teikėjas perkančiajai organizacijai kartu su pasiūlymu privalo pateikti nepriklausomos įstaigos išduoto galiojančio sertifikato ar lygiaverčių dokumentų kopijas, patvirtinančias, kad teikėjas laikosi kokybės vadybos sistemos ISO 9001 arba lygiavertės kokybės vadybos sistemos standartų (lygiaverčiu standartu laikomas toks standartas, kurio reikalavimai visiškai atitinka arba viršija ISO 9001 standarto reikalavimus).** Dokumentas turi galioti ne trumpiau nei nuo pasiūlymo pateikimo termino pabaigos ir galioti per visą sutarties galiojimo laikotarpį. Jei Teikėjo turimas sertifikato galiojimas baigiasi iki sutarties galiojimo pabaigos, Teikėjas privalės pratęsti turimą sertifikatą (įsigyti naują) ir pateikti jį perkančiajai organizacijai. Perkančioji organizacija taip pat priima ir kitus lygiaverčius kokybės vadybos užtikrinimo priemonių įrodymus. Pirkimo sąlygose nurodytų „lygiaverčių“ dokumentų lygiavertiškumą įrodyti turi Teikėjas.
36. **Aplinkos apsaugos kriterijų taikymas.**
- 36.1. Vadovaujantis Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus tvarkos aprašo 4.4.3 p. (perkama tik nematerialaus pobūdžio (intelektinė) ar kitokia paslauga, nesusijusi su materialaus objekto sukūrimu, kurios teikimo metu nėra numatomas

reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos).

- 36.2. Papildomi reikalavimai. Teikėjas įsipareigoja teikiant paslaugas: mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, pagal techninę specifikaciją privaloma parengti dokumentaciją perkančiajai organizacijai turi būti pateikta tik elektroniniu formatu, o dokumentacijos galutinės versijos ir paslaugų perdavimo ir priėmimo aktai turi būti pasirašomi elektroniniu parašu.
37. Jeigu teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, teikėjas perkančiajai organizacijai įsipareigoja, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys. Perkančiajai organizacijai pareikalavus, teikėjas turės pateikti dokumentus, įrodančius, kad pirkimo sutartį vykdo ar vykdys tik tokią teisę turintis asmenys.

Rėmimasis kitų ūkio subjektų pajėgumais

38. Teikėjas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais, kad atitiktų pirkimo dokumentuose nustatytą reikalavimą turėti specialų leidimą arba būti tam tikrų organizacijų nariu, nustatytus finansinio ir ekonominio pajėgumo reikalavimus ar techninio ir profesinio pajėgumo reikalavimus, neatsižvelgiant į ryšio su tais ūkio subjektais teisinį pobūdį. Teikėjas gali remtis tik tokiais kitų ūkio subjektų pajėgumais, kuriais jis realiai galės disponuoti pirkimo sutarties vykdymo metu.
39. Jeigu reikalaujama išsilavinimo, profesinės kvalifikacijos ar profesinės patirties pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 51 straipsnio 7 dalies 7 punktą arba turėti specialų leidimą ar būti tam tikrų organizacijų nariu, teikėjas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais tik tuo atveju, jeigu tie subjektai patys suteiks paslaugas, atliks darbus, kuriems reikia jų turimų pajėgumų. Ši nuostata taikoma nepažeidžiant 15 punkte nustatyto reikalavimo.
40. Kai teikėjas pageidauja remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais, jis privalo perkančiajai organizacijai pasiūlyme įrodyti, kad vykdant pirkimo sutartį ūkio subjektų, kurių pajėgumais jis remiasi, ištekliai jam bus prieinami per visą pirkimo sutarties vykdymo laikotarpį, t. y. pateikti šių ūkio subjektų sutikimus.
41. Perkančioji organizacija patikrina, ar ūkio subjektai, nurodyti dalyvio pasiūlyme, kurių pajėgumais ketina remtis teikėjas, tenkina jiems keliamus kvalifikacijos reikalavimus ir ar nėra tokio ūkio subjekto pašalinimo pagrindų. Jeigu ūkio subjektas, nurodytas teikėjo pasiūlyme, netenkina jam keliamų kvalifikacijos reikalavimų arba jo padėtis atitinka bent vieną pagal perkančiosios organizacijos nustatytą pašalinimo pagrindą, perkančioji organizacija turi pareikalauti per jos nustatytą terminą pakeisti jį reikalavimus atitinkančiu ūkio subjektu.
42. Kai teikėjas remiasi kitų ūkio subjektų pajėgumais, atsižvelgdamas į pirkimo dokumentuose nustatytus ekonominio ir finansinio pajėgumo reikalavimus, perkančioji organizacija reikalauja, kad teikėjas ir ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiamasi, prisiimtų solidarią atsakomybę už pirkimo sutarties įvykdymą. Jei remiamasi ūkio subjekto pajėgumais, siekiant atitikti pirkimo dokumentuose nustatytus ekonominio ir finansinio pajėgumo reikalavimus, perkančiajai organizacijai su pasiūlymu turi būti pateikta šio ūkio subjekto pasirašyta neatšaukiama laidavimo sutartis, patvirtinanti, kad subjektas, kurio pajėgumais remiamasi, įsipareigoja solidariai atsakyti už teikėjo įsipareigojimų pagal pirkimo sutartį vykdymą ir atlyginti bet kokią žalą, kuri kiltų dėl teikėjo netinkamo įsipareigojimų vykdymo ar nevykdymo. Jeigu ūkio subjektas iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos pateiktame pasiūlyme nėra nurodomas, šio ūkio subjekto pajėgumais remtis negalima.
43. Jeigu teikėjas ketina kvalifikacijos reikalavimų atitikčiai ir pirkimo sutarties vykdymui pasitelkti specialistą – fizinį asmenį, tačiau laimėjimo ir pirkimo sutarties sudarymo atveju neketina jo įdarbinti, tokiu atveju specialistas (fizinis asmuo) pasiūlyme turi būti nurodomas kaip

subtiekėjas (pateikiant įrodymus, kad jo ištekčiai bus prieinami ir galimi naudoti visą pirkimo sutarties vykdymo laikotarpį).

44. Jeigu teikėjas ketina kvalifikacijos reikalavimų atitikčiai ir pirkimo sutarties vykdymui pasitelkti specialistą – fizinį asmenį, kurį laimėjimo ir pirkimo sutarties sudarymo atveju ketina įdarbinti, jis turi būti nurodytas pasiūlyme kaip siūlomas specialistas (kvazisubtiekėjas) ir teikėjas iki pateikiant pasiūlymą turėtų sudaryti su šiuo specialistu susitarimą arba ketinimų protokolą, arba kitą dokumentą, kuris pagrįstų, kad toks ketinimas buvo iki teikėjui pateikiant pasiūlymą ir, kad laimėjimo ir pirkimo sutarties sudarymo atveju specialistas bus įdarbintas. **Šiuos dokumentus teikėjas pateikia kartu su pasiūlymu.**

IV SKYRIUS TEIKĖJŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE

45. Pasiūlymą gali pateikti teikėjų grupė. Teikėjų grupė, teikianti bendrą pasiūlymą, privalo pateikti jungtinės veiklos sutartį.
46. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti:
- 46.1. nurodyti kiekvienos šios sutarties šalies (partnerio) įsipareigojimais vykdant su perkančiąja organizacija numatomą sudaryti pirkimo sutartį, šių įsipareigojimų vertės dalis (apimtis eurais ir procentais) bendroje pirkimo sutarties vertėje. Jungtinės veiklos sutartis turi numatyti solidariąją visų šios sutarties partnerių atsakomybę už prievolių perkančiajai organizacijai nevykdymą. Jeigu jungtinės veiklos sutartyje ši nuostata nėra numatyta, laikoma, kad už prievolių perkančiajai organizacijai nevykdymą jungtinės veiklos partneriai atsako solidariai;
- 46.2. numatyta, kuris partneris (toliau – atsakingas partneris) atstovauja teikėjų grupei (su kuo perkančioji organizacija turėtų bendrauti kvalifikacijos nagrinėjimo ir pasiūlymo vertinimo metu kylančiais klausimais ir kam teikti su šiais klausimais susijusią informaciją).
47. Tuo atveju, jei teikėjų grupės pasiūlymas bus pripažintas laimėjusiu šį viešąjį pirkimą, perkančioji organizacija palaikys ryšius tik su atsakingu partneriu, su juo bus sudaroma pirkimo sutartis ir jam bus atliekami mokėjimai, išskyrus tiesioginio atsiskaitymo su subtiekėjais atvejus.
48. Perkančioji organizacija nereikalauja, kad, teikėjų grupės pateiktą pasiūlymą nustačius laimėjusiu ir jai pasiūlius sudaryti pirkimo sutartį, ši teikėjų grupė įgytų tam tikrą teisinę formą.
49. Teikėjai turi įsivertinti, kad pirkimo procedūrų metu nebus galima keisti teikėjų grupės partnerių, todėl partnerius teikėjas turi rinktis atsakingai.

V SKYRIUS PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMO REIKALAVIMAI

50. **Perkančioji organizacija reikalauja pasiūlymo galiojimo užtikrinimo.**
51. Teikėjas pateikia ne mažesnę, kaip 4 000,00 Eur (keturių tūkstančių eurų nulis centų) fiksuoto dydžio pasiūlymo galiojimo užtikrinimą. Teikėjas iki pasiūlymo termino pateikimo dienos, užtikrindamas pasiūlymo galiojimą, perveda į SĮ „Vilniaus miesto būstas“ (kodas 124568293) sąskaitą LT42 7044 0600 0147 1996, esančią AB SEB banke, arba pateikia kartu su pasiūlymu banko garantiją arba draudimo įmonės laidavimo raštą pagal pirkimo dokumentų 4 priede pateiktas formas (teikėjo pateiktame draudimo įmonės laidavimo rašte turi būti esminės nuostatos, kaip ir pasiūlymo užtikrinimo garantijos pavyzdinėse formose). Pateikiamas skenuotas dokumentas elektronine forma arba pateiktas patvirtintu išdavusios įstaigos įgalioto asmens originaliu saugiu elektroniniu parašu, atitinkančiu teisės aktų reikalavimus.

52. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimą išdavusio banko ar kitos kredito įstaigos arba draudimo bendrovės saugų elektroninį parašą perkančioji organizacija turi galėti nekliudomai patikrinti. Jeigu teikėjas pateikia draudimo bendrovės išduotą pasiūlymo galiojimą užtikrinantį dokumentą, tai kartu su pasiūlymo laidavimo draudimo raštu teikėjas turi pateikti ir pasirašytą draudimo liudijimą (polisą) bei mokestinį pavedimą, kad draudimo įmoka už šį išduotą pasiūlymo laidavimo draudimo raštą yra sumokėta. Perkančioji organizacija turi teisę prašyti, kad teikėjas pristatytų dokumento originalą.
53. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimo terminas – 90 kalendorinių dienų nuo pasiūlymo pateikimo termino pabaigos.
54. Teikėjas netenka pasiūlymo galiojimo užtikrinimo esant bent vienai šių sąlygų:
 54.1. teikėjas atsisako savo pasiūlymo arba jo dalies (pasiūlyme nurodyto pirkimo objekto, jo kiekio (apimties), siūlomų kainų, tiekimo ar mokėjimo terminų, kitų pasiūlyme nurodytų sąlygų), nors pasiūlymo galiojimo terminas dar nebus pasibaigęs;
 54.2. laimėjęs viešąjį pirkimą teikėjas atsisako pasirašyti pirkimo sutartį pagal šiose sąlygose pateiktą pirkimo sutarties projektą (3 priedas). Jei iki perkančiosios organizacijos nurodyto laiko teikėjas nepasirašo pirkimo sutarties, laikoma, kad teikėjas atsisakė pasirašyti pirkimo sutartį;
55. Gavęs perkančiosios organizacijos pirmą rašytinį reikalavimą, garantiją suteikęs bankas (kredito unija) arba laidavimą suteikusi draudimo bendrovė privalo per 10 darbo dienų sumokėti perkančiajai organizacijai garantijoje arba laidavime nurodytą pinigų sumą, nereikalaudami, kad perkančioji organizacija savo reikalavimą pagrįstų, su sąlyga, kad perkančioji organizacija pažymės, jog reikalaujama suma priklauso nuo vienos iš 54 punkte nurodytų sąlygų, įvardindama šią sąlygą.
56. **Laimėjusiam teikėjui Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas bus gražintas pasirašius Sutartį ne vėliau kaip per 20 dienų nuo laimėjusio teikėjo prašymo gavimo dienos.**

VI SKYRIUS PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS

Pasiūlymų rengimo reikalavimai

57. Teikėjai yra atsakingi už rūpestingą visų pirkimo dokumentų išnagrinėjimą, t. y. Teikėjai turi įvertinti reikiamas tiekti prekes, teikti paslaugas ar atlikti darbus pagal techninės specifikacijos reikalavimus ir įsivertinti visas galimas rizikas.
58. Pateikdamas pasiūlymą teikėjas sutinka su šiais pirkimo dokumentais ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.
59. Perkančioji organizacija reikalauja pasiūlymus teikti tik elektroninėmis priemonėmis naudojant CVP IS. Pateikiami dokumentai ar skaitmeninės dokumentų kopijos turi būti prieinami naudojant nediskriminuojančius, visuotinai prieinamus duomenų failų formatus (pvz., pdf, jpg, doc ir kt. lygiaverčiais formatais).
60. Perkančioji organizacija nereikalauja, kad pateiktas pasiūlymas būtų pasirašytas kvalifikuotu elektroniniu parašu, atitinkančiu 2014 m. liepos 23 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) Nr. 910/2014 dėl elektroninės atpažinties ir elektroninių operacijų patikimumo užtikrinimo paslaugų vidaus rinkoje, kuriuo panaikinama Direktyva 1999/93/EB (OL 2014 L 273, p. 73).

61. Pasiūlymas turi būti pateikiamas lietuvių kalba. Su užsienio kalbomis pateikiamais dokumentais pasiūlyme turi būti pateiktas jų vertimas į lietuvių kalbą, patvirtintas vertėjo parašu ir, jei turi, vertimo biuro antspaudu.
62. Teikėjas (fizinis ar juridinis asmuo) gali pateikti perkančiajai organizacijai tik vieną pasiūlymą, nepriklausomai nuo to, ar teikiant pasiūlymą jis bus atskiras teikėjas, ar teikėjų grupės partneris (jungtinės veiklos sutarties šalis).
63. Teikėjas prisiima visas išlaidas, susijusias su pasiūlymo rengimu ir įteikimu, perkančioji organizacija nėra atsakinga ar įpareigota dėl šių išlaidų. Perkančioji organizacija neatsakys ir neprisiims šių išlaidų, nepriklausomai nuo to, kaip vyktų ir baigtųsi viešasis pirkimas.
64. Teikėjo pasiūlyme turi būti:
 - 64.1. įgaliojimas ar kitas dokumentas (pvz., pareigybės aprašymas), suteikiantis teisę pasirašyti teikėjo pasiūlymą, kai pasiūlymą pasirašo ne juridinio asmens vadovas, o jo įgaliotas asmuo;
 - 64.2. užpildytas pasiūlymas pagal pasiūlymo formą (2 priedas);
 - 64.3. užpildytas ir pasirašytas EBVPD (6 priedas). EBVPD turi užpildyti, pasirašyti ir pateikti teikėjas, **kiekvienas** teikėjų grupės partneris (jei pasiūlymą pateikia teikėjų grupė), **kiekvienas** subteikėjas, kurio pajėgumais, t. y. siekdamas atitikti kvalifikacijos reikalavimus, ketina remtis teikėjas;
 - 64.4. jungtinės veiklos sutartis, jei pasiūlymą pateikia teikėjų grupė;
 - 64.5. techninės specifikacijoje reikalaujami dokumentai (jeigu tokie reikalaujami);
 - 64.6. kita pirkimo dokumentuose prašoma medžiaga.

Informacija, kaip turi būti apskaičiuota ir išreikšta pasiūlymuose nurodoma kaina. Į kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai

65. Pasiūlyme nurodoma pirkimo kaina turi būti apskaičiuota ir išreikšta taip, kaip nurodyta 2 priede. Apskaičiuojant kainą turi būti atsižvelgta į visus perkamų paslaugų kiekius, į pasiūlymo kainos sudėtinę dalį, į techninės specifikacijos (1 priedas) reikalavimus, į pirkimo sutarties projekte numatytą atsiskaitymo už patiektas prekes terminą bei į visus kitus šių pirkimo dokumentų reikalavimus. Į kainą turi būti įskaityti visi teikėjo mokami mokesčiai ir visos teikėjo patiriamos su pasiūlymo rengimu ir su pirkimo sutarties vykdymu susijusios, tame tarpe elektroninių sąskaitų faktūrų pateikimo išlaidos.
66. Tuo atveju, kai pasiūlyme nurodyta kaina, išreikšta skaitmenimis, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laikoma kaina, nurodyta žodžiais¹.
67. Kainos visuose pasiūlymo dokumentuose turi būti įrašomos tikslumo lygiu iki euro šimtųjų dalių, t. y. **suapvalinama paliekant du skaitmenis po kablelio**.

Pasiūlymų pateikimo termino pabaiga, vieta ir būdas

68. Pasiūlymas turi būti pateiktas perkančiajai organizacijai CVP IS priemonėmis iki **skelbime apie pirkimą nurodyto termino pabaigos** Lietuvos laiku. Vėliau teikiamas pasiūlymas yra nepriimtinas ir nenagrinėjamas. Perkančioji organizacija neatsako už elektros tiekimo, CVP IS sutrikimus ar už pavėluotai teikiamą pasiūlymą.
69. Kol nesuėjo pasiūlymų priėmimo terminas, dalyvis CVP IS priemonėmis gali pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą neprarasdamas teisės į pasiūlymo galiojimo užtikrinimą, jeigu jo buvo reikalaujama.

¹ Ši prezumpcija taikoma tais atvejais, kai nėra aišku, dėl kurios kainos išraiškos formos (skaitinės ar žodinės) dalyvis padarė klaidą.

Data, iki kada turi galioti pasiūlymas, arba laikotarpis, kurį turi galioti pasiūlymas

70. Pasiūlymas turi galioti ne trumpiau nei 90 kalendorinių dienų nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek nustatyta pirkimo dokumentuose, t. y. 90 kalendorinių dienų nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

Informacija apie tai, kad teikėjas privalo nurodyti, ar jo pasiūlyme yra konfidencialios informacijos, ir kuri informacija, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 20 straipsnio 2 dalimi, yra konfidenciali.

71. Teikėjas pasiūlymo formoje (2 priedas) privalo nurodyti, ar jo pasiūlyme yra konfidencialios informacijos, ir kuri informacija, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 20 straipsnio 2 dalimi, yra konfidenciali. Konfidenciali taip pat yra informacija, kurią atskleidus būtų pažeisti Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo reikalavimai.
72. Konfidencialia **negalima** laikyti informacijos:
- 72.1. jeigu tai pažeistų įstatymus, nustatančius informacijos atskleidimo ar teisės gauti informaciją reikalavimus, ir šių įstatymų įgyvendinamuosius teisės aktus;
- 72.2. jeigu tai pažeistų Viešųjų pirkimų įstatymo 33 ir 58 straipsniuose ir 86 straipsnio 9 dalyje nustatytus reikalavimus dėl paskelbimo apie sudarytą pirkimo sutartį, kandidatų ir dalyvių informavimo, laimėjusio dalyvio pasiūlymo, sudarytos pirkimo sutarties, preliminariosios sutarties ir šių sutarčių pakeitimų paskelbimo, įskaitant informaciją apie pasiūlyme nurodytą prekių, paslaugų ar darbų įkainius, išskyrus jos sudedamąsias dalis;
- 72.3. pateiktos teikėjų pašalinimo pagrindų nebuvimą, atitiktį kvalifikacijos reikalavimams, kokybės vadybos sistemos ir aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartams patvirtinančiuose dokumentuose, išskyrus informaciją, kurią atskleidus būtų pažeisti teikėjo įsipareigojimai pagal su trečiaisiais asmenimis sudarytas sutartis, – tuo atveju, kai ši informacija reikalinga teikėjui jo teisėtiems interesams ginti;
- 72.4. informacija apie pasitelktus ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiasi teikėjas, ir subteikėjus – tuo atveju, kai ši informacija reikalinga teikėjui jo teisėtiems interesams ginti.
73. Siekiant, kad perkančioji organizacija galėtų užtikrinti dalyvio informacijos konfidencialumą, pasiūlyme esanti konfidenciali informacija turi būti pateikta atskiru failu. Teikėjas failo pavadinime nurodo „konfidencialu“ arba ant kiekvieno pasiūlymo lapo, kuriame yra konfidenciali informacija, lapo pradžioje, viršutinės paraštės dešinėje pusėje paryškintomis raidėmis rašo žodį „**Konfidencialu**“. Jei teikėjas nenurodo konfidencialios informacijos, laikoma, kad tokios teikėjo pasiūlyme nėra.

Asmens duomenų tvarkymas

74. Informuojame, kad vadovaujantis Europos Sąjungos Bendrojo duomenų apsaugos reglamento (ES) 2016/679 nuostatomis, teikėjui išreiškus norą dalyvauti perkančiosios organizacijos organizuojamame pirkime, perkančioji organizacija (duomenų tvarkytojas) teisinių prievolių vykdymo pagrindais tvarkys teikėjo asmens duomenis, būtinus pagal viešųjų pirkimų teisinius santykius reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus.
75. Nurodytais pagrindais bus tvarkomi tiesiogiai teikėjų pateikti asmens duomenys.
76. Teikėjų pateikti duomenys bus saugomi teisės aktuose nustatytais terminais (Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. kovo 9 d. įsakymu Nr. V-100 patvirtinta Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklė).

77. Įgyvendindami teisės aktuose numatytas pareigas, teikėjų asmens duomenis teiksime Viešųjų pirkimų tarnybai, CVP IS, teismams ir kitoms valstybės ar savivaldybės institucijoms.
78. Asmens duomenų tvarkymą perkančiojoje organizacijoje reglamentuoja perkančiosios organizacijos direktoriaus 2018 m. kovo 23 d. įsakymu Nr. 1-23-18/23 patvirtintos „Asmens duomenų tvarkymo Savivaldybės įmonėje „Vilniaus miesto būstas“ taisyklės“.

Subtiekimu reikalavimai, nustatyti vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 88 straipsnio nuostatomis

79. Perkančioji organizacija reikalauja, kad dalyvis savo pasiūlyme (pasiūlymo formoje (2 priedas)) nurodytų, kokiai pirkimo sutarties daliai (apimtis eurais ir dalis procentais) ir kokius subtiekėjus, jeigu jie yra žinomi, jis ketina pasitelkti.

VII SKYRIUS PASIŪLYMŲ KAINOS ŠIFRAVIMAS

80. Teikėjo teikiamas pasiūlymas gali būti užšifruojamas. Teikėjas, nusprendęs pateikti užšifruotą pasiūlymą, turi:
- 80.1. iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos naudodamasis CVP IS priemonėmis pateikti užšifruotą pasiūlymą (užšifruojamas visas pasiūlymas arba pasiūlymo dokumentas, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina). Informaciją apie pasiūlymų šifravimą ir instrukciją, kaip teikėjui užšifruoti pasiūlymą galima rasti <https://vpt.lrv.lt/lt/pasiulymu-sifravimas>;
- 80.2. per 30 minučių nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos CVP IS susirašinėjimo priemonėmis pateikti slaptažodį, su kuriuo perkančioji organizacija galės iššifruoti pateiktą pasiūlymą. Iškilus CVP IS techninėms problemoms, kai teikėjas neturi galimybės pateikti slaptažodžio per CVP IS susirašinėjimo priemonę, teikėjas turi teisę slaptažodį pateikti kitomis priemonėmis pasirinktinai: perkančiosios organizacijos oficialiu elektroniniu paštu arba raštu. Tokiu atveju teikėjas turėtų būti aktyvus ir įsitikinti, kad pateiktas slaptažodis laiku pasiekė adresatą (pavyzdžiui, susisiekęs su perkančiąja organizacija oficialiu jos telefonu ir (arba) kitais būdais).
81. Teikėjui užšifravus visą pasiūlymą ir per 30 minučių nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos nepateikus (dėl jo paties kaltės) slaptažodžio arba pateikus neteisingą slaptažodį, kuriuo naudodamasi perkančioji organizacija negalėjo iššifruoti pasiūlymo, pasiūlymas laikomas nepateiktu ir nėra vertinamas. Jeigu nurodytu atveju teikėjas užšifravo tik pasiūlymo dokumentą, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina, o kitus pasiūlymo dokumentus pateikė neužšifruotus – perkančioji organizacija teikėjo pasiūlymą atmeta kaip neatitinkantį pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų (teikėjas nepateikė pasiūlymo kainos).

VIII SKYRIUS BŪDAI, KURIAIS TEIKĖJAI GALI PRAŠYTI PIRKIMO DOKUMENTŲ PAAIŠKINIMŲ, SUŽINOTI, AR PERKANČIOJI ORGANIZACIJA KETINA RENGTI DĖL TO SUSITIKIMĄ SU TEIKĖJAIS, TAIP PAT BŪDAI, KURIAIS PERKANČIOJI ORGANIZACIJA SAVO INICIATYVA GALI PAAIŠKINTI (PATIKSLINTI) PIRKIMO DOKUMENTUS

82. Perkančiosios organizacijos ir teikėjų paklausimai ir atsakymai vieni kitiems, atliekant viešųjų pirkimų procedūras, turi būti lietuvių kalba. Paaiškinimai ar patikslinimai skelbiami CVP IS ir siunčiami visiems prie pirkimo prisijungusiems teikėjams, nenurodant iš ko gautas prašymas.
83. Teikėjai savo prašymus dėl papildomos su pirkimo dokumentais susijusios informacijos gali teikti ne vėliau kaip prieš **6 dienas iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos**.

84. Jeigu papildomos su pirkimo dokumentais susijusios informacijos paprašoma laiku, perkančioji organizacija ją pateikia visiems teikėjams ne vėliau kaip likus **4 dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos**.
85. Tuo atveju, kai tikslinama pirkimo skelbimuose paskelbta informacija, Viešųjų pirkimų įstatymo 34 straipsnyje nustatyta tvarka skelbiami klaidų ištaisymo skelbimai.
86. Perkančioji organizacija neketina rengti susitikimų su teikėjais dėl pirkimo dokumentų.
87. Perkančioji organizacija savo iniciatyva gali paaiškinti (patikslinti) pirkimo dokumentus ne vėliau kaip likus **4 dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos**. Tuo atveju, jei perkančioji organizacija nespės parengti ir paskelbti atsakymo laiku, pasiūlymų pateikimo termino pabaiga bus nukelta ir apie tai bus informuoti teikėjai.

IX SKYRIUS SUSIPAŽINIMO SU PASIŪLYMAIS IR JŲ NAGRINĖJIMO PROCEDŪROS

88. Teikėjai nedalyvauja Komisijos posėdžiuose, kuriuose susipažinama su elektroninėmis priemonėmis pateiktais pasiūlymais, atliekamos pasiūlymų nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūros.
89. Susipažinama su gautais pasiūlymais bus **skelbime apie pirkimą** nurodytą datą perkančiosios organizacijos Komisijos posėdyje.
90. Atsižvelgiant į tai, kad pasiūlymai pateikiami elektroninėmis priemonėmis, apie protokolu įformintus susipažinimo su pasiūlymais procedūros rezultatus nebus pranešama to pageidaujantiems pasiūlymus pateikusiems teikėjams.

Pasiūlymų vertinimo kriterijai ir sąlygos

91. Komisija atmeta pasiūlymą, jeigu:
 - 91.1. pasiūlymas neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, sąlygų ir kriterijų;
 - 91.2. dalyvis turi būti pašalintas vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio nuostatomis;
 - 91.3. dalyvis neatitinka bent vieno pirkimo dokumentuose nustatyto kvalifikacijos reikalavimo ir (ar), jeigu taikytina, kokybės vadybos sistemos ir aplinkos apsaugos vadybos sistemos standarto;
 - 91.4. dalyvis per perkančiosios organizacijos nustatytą terminą nepatiksino, nepapildė, nepaaiškino informacijos;
 - 91.5. pasiūlyta kaina viršija pirkimui skirtas lėšas, nustatytas perkančiosios organizacijos prieš pradėdant pirkimo procedūrą;
 - 91.6. pasiūlyme nurodyta neįprastai maža kaina ir dalyvis nepateikia tinkamų pasiūlytos neįprastai mažos kainos pagrįstumo įrodymų;
 - 91.7. pasiūlymas, kuriame nurodyta neįprastai maža kaina, neatitinka Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnio 2 dalies 2 punkte nurodytų aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų.
92. Perkančioji organizacija gali nevertinti viso pasiūlymo, jei patikrinusi jo dalį nustato, kad pasiūlymas turi būti atmestas.
93. Tais atvejais, kai kelių dalyvių pasiūlymų ekonominis naudingumas yra vienodas, nustatant pasiūlymų eilę, pirmesnis į šią eilę įrašomas dalyvis, kurio pasiūlymas pateiktas anksčiausiai.
94. Pasiūlymų vertinimo kriterijai ir ekonominio naudingumo vertinimo metodika pateikiama pirkimo sąlygų 10 priede.

X SKYRIUS
PERKANČIOSIOS ORGANIZACIJOS SIŪLAMOS ŠALIMS SUDARYTI PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS IR
(ARBA) PIRKIMO SUTARTIES PROJEKTAS

95. Perkančioji organizacija gali nuspręsti nesudaryti pirkimo sutarties su ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusių teikėju, jeigu paaiškėja, kad pasiūlymas neatitinka Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnio 2 dalies 2 punkte nurodytų aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų.
96. Pirkimo sutarties projektas pateikiamas 3 priede. Pirkimo sutarties projekto sąlygos yra privalomos šio viešojo pirkimo dalyviams ir sudarant pirkimo sutartį su laimėtoju nebus keičiamos. Pirkimo sutarties valiuta – eurai. Jei viešąjį pirkimą laimėjusio dalyvio pasiūlymo kaina bus nurodyta užsienio valiuta, pasiūlymo kaina pirkimo sutartyje bus perskaičiuota eurais pagal Europos centrinio banko skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį, o tais atvejais, kai orientacinio euro ir užsienio valiutų santykio Europos centrinis bankas neskelbia, – pagal Lietuvos banko nustatomą ir skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutos santykį paskutinę pasiūlymų pateikimo termino dieną.
97. Jeigu dalyvis, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti pirkimo sutartį, raštu atsisako ją sudaryti arba per 10 darbo dienų nuo pirkimo sutarties pasirašymo nepateikia pirkimo dokumentuose nustatyto pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą patvirtinančio dokumento (jeigu toks reikalaujamas), arba iki perkančiosios organizacijos nurodyto laiko nepasirašo pirkimo sutarties, arba atsisako sudaryti pirkimo sutartį Viešųjų pirkimų įstatyme ir pirkimo dokumentuose nustatytomis sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tuo atveju perkančioji organizacija siūlo sudaryti pirkimo sutartį dalyviui, kurio pasiūlymas pagal nustatytą pasiūlymų eilę yra pirmas po dalyvio, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį, jeigu šis pasiūlymas nėra atmetamas.
98. Vykdamas pirkimo sutartį, sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Perkančioji organizacija elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasi sąskaitų administravimo bendrąją informacine sistema (SABIS), išskyrus atvejus, kai mobilizacijos, karo ir nepaprastosios padėties atveju yra CVP IS ar informacinės sistemos SABIS pažeidimų, dėl kurių negalimas perkančiosios organizacijos ir teikėjo bendravimas ir keitimasis informacija naudojantis šiomis sistemomis, ir kai pirkimo sutartys sudaromos žodžiu.
99. Sudarius pirkimo sutartį, tačiau ne vėliau negu pirkimo sutartis pradeda vykdyti, teikėjas įsipareigoja perkančiajai organizacijai pranešti tuo metu žinomų subtiekių pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Perkančioji organizacija taip pat reikalauja, kad teikėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus viso pirkimo sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekius, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.
100. Tiesioginio atsiskaitymo su subtiekiu (-ais) galimybė yra numatyta pirkimo sutarties projekte (3 priedas).
101. Pirkimo sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama neatliekant naujos pirkimo procedūros vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsniu.

Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo reikalavimai

102. Pirkimo sutarties užtikrinimo įvykdymo užtikrinimo sąlygos nurodytos pirkimo dokumentų 3 priede, t.y. pirkimo sutarties projekte 3 skyriuje.

XI SKYRIUS
INFORMACIJA APIE ATIDĖJIMO TERMINO TAIKYMĄ, GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKĄ

103. Pirkimo sutartis turi būti sudaroma nedelsiant, bet ne anksčiau, negu pasibaigė atidėjimo terminas, kuris negali būti trumpesnis kaip 5 darbo dienos, o jeigu pranešimas apie sprendimą nustatyti laimėjusį pirkimo pasiūlymą nebuvo siunčiamas elektroninėmis priemonėmis, negali būti trumpesnis kaip 15 dienų. Atidėjimo terminas gali būti netaikomas, kai:
- 103.1. vienintelis suinteresuotas dalyvis yra tas, su kuriuo sudaroma pirkimo sutartis ar preliminarioji sutartis, ir nėra suinteresuotų kandidatų;
- 103.2. pirkimo sutartis sudaroma dinaminės pirkimo sistemos pagrindu arba preliminariosios sutarties pagrindu;
- 103.3. pirkimo sutartis sudaroma žodžiu.
104. Ginčų nagrinėjimas, žalos atlyginimas, pirkimo sutarties pripažinimas negaliojančia, alternatyvios sankcijos reglamentuojamos Viešųjų pirkimų įstatymo VII skyriuje.

XII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

105. Šio pirkimo dokumentuose neaprašytos pirkimo procedūros vykdomos vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo ir jo įgyvendinamųjų teisės aktų nuostatomis.

Nacionalinio saugumo patikra

106. Mobilizacijos, karo, nepaprastosios padėties atveju ar Lietuvos Respublikos Vyriausybei, įvertinus riziką, kad veiksniai, dėl kurių buvo ar gali būti paskelbta mobilizacija, įvesta karo ar nepaprastoji padėtis, kelia grėsmę nacionaliniam saugumui, yra priėmusi sprendimą dėl šios nuostatos taikymo, perkančioji organizacija atmeta paraišką ar pasiūlymą, jeigu yra bent viena iš šių sąlygų:
- 106.1. Teikėjas, jo subteikėjas, ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiamasi, teikėjo siūlomų prekių (įskaitant jų sudedamąsias dalis) gamintojas ar juos kontroliuojantys asmenys yra juridiniai asmenys, registruoti įstatymo 92 straipsnio 15 dalyje numatyta sąrašė nurodytose valstybėse ar teritorijose;
- 106.2. Teikėjas, jo subteikėjas, ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi, teikėjo siūlomų prekių (įskaitant jų sudedamąsias dalis) gamintojas ar juos kontroliuojantys asmenys yra fiziniai asmenys, nuolat gyvenantys įstatymo 92 straipsnio 15 dalyje numatyta sąrašė nurodytose valstybėse ar teritorijose arba turintys šių valstybių pilietybę;
- 106.3. prekių (įskaitant jų sudedamąsias dalis) kilmė yra ar paslaugos teikiamos iš įstatymo 92 straipsnio 15 dalyje numatyta sąrašė nurodytų valstybių ar teritorijų;
- 106.4. Lietuvos Respublikos Vyriausybė, vadovaudamasi Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatyme įtvirtintais kriterijais, yra priėmusi sprendimą, patvirtinantį, kad 106.1. ir 106.2. punktuose nurodyti subjektai ar su jais ketinamas sudaryti (sudarytas) sandoris neatitinka nacionalinio saugumo interesų;
- 106.5. Perkančioji organizacija turi kompetentingų institucijų patvirtintos informacijos, kad 106.1. ir 106.2. punktuose nurodyti subjektų veikla ir jų ryšiai kelia grėsmę nacionaliniam saugumui.
107. Teikėjas su pasiūlymu turi pateikti deklaraciją (9 priedas). Perkančioji organizacija pasiūlymo atitiktį šio skyriaus 106.1. 106.2. ir 106.3. punktų reikalavimams, iš teikėjo gali reikalauti šių dokumentų:
- 107.1. jeigu teikėjas, jo subteikėjas, ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi, teikėjo siūlomų prekių (įskaitant jų sudedamąsias dalis) gamintojas ar juos kontroliuojantis asmuo yra juridinis asmuo, pateikiama juridinio asmens vadovo patvirtinta juridinio asmens steigimo dokumentų kopija, Juridinių asmenų registro išplėstinis išrašas su

- istorija, Juridinių asmenų dalyvių informacinės sistemos išrašas arba atitinkami valstybės narės ar trečiosios šalies dokumentai;
- 107.2. jeigu teikėjas, jo subtiekėjas, ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi, teikėjo siūlomų prekių (įskaitant jų sudedamąsias dalis) gamintojas ar juos kontroliuojantis asmuo yra fizinis asmuo, pateikiama asmens tapatybę patvirtinančio dokumento (tapatybės kortelės ar paso) kopija, leidimo verstis atitinkama ūkine veikla patvirtinančio dokumento (pavyzdžiui, verslo liudijimo, individualios veiklos pažymėjimo ir pan.) kopija ir pažyma apie deklaruotą gyvenamąją vietą arba atitinkami valstybės narės ar trečiosios šalies dokumentai;
- 107.3. Prekių ir jų sudedamųjų dalių kilmę įrodantys dokumentai (dokumentai įrodantys prekės pagaminimo valstybę) ir (ar) paslaugų teikimo vietą. Perkančioji organizacija turi teisę reikalauti prekių kilmės sertifikato, prekės judėjimą patvirtinančių dokumentų ar gamintojo deklaracijos, jei nustatant pasiūlymo atitikimą, perkančiajai organizacijai kyla abejonių dėl teikėjo deklaracijoje nurodytos informacijos atitikimo faktinėms aplinkybėm.
108. Perkančioji organizacija tikrindamas pasiūlymo atitiktį pirkimo sąlygų reikalavimams, įskaitant teikėjo deklaruojamus patvirtinimus, turi teisę reikalauti iš teikėjo ir kitų dokumentų ir duomenų, pagrindžiančių atitikimą pirkimo sąlygų reikalavimams ir jo deklaracijoje nurodytiems patvirtinimams.

Perkančiosios organizacijos valstybės tarnautojų ar darbuotojų arba Komisijos narių (vieno ar kelių), kurie įgalioti palaikyti tiesioginį ryšį su teikėjais ir gauti iš jų (ne tarpininkų) pranešimus, susijusius su pirkimų procedūromis, vardai, pavardės, kontaktinė informacija

109. Perkančiosios organizacijos atstovai, įgalioti palaikyti tiesioginį ryšį su teikėjais ir gauti iš jų (ne tarpininkų) pranešimus, susijusius su pirkimų procedūromis:
- 109.1. techniniais klausimais IT vadovas Andrej Sereda, tel. +370 617 53867;
- 109.2. viešųjų pirkimų procedūrų klausimais Viešųjų pirkimų komandos lyderė Sigutė Gaidytė Budreikienė, tel. +370 616 39985.
-

SAVITARNOS SISTEMOS SUKŪRIMO, PRIEŽIŪROS BEI VYSTYMO PASLAUGŲ PIRKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. SAŲOKOS IR SUTRUMPINIMAI

1.1. Užsakovas – Savivaldybės įmonė „Vilniaus Miesto Būstas“

1.2. Teikėjas – ūkio subjektas – fizinis asmuo, privatusis ar viešasis juridinis asmuo, kita organizacija ir (ar) jų padalinys įskaitant ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiamasi, Subteikėjus, darbuotojus ir kitus teisėtai pagrindais Paslaugų teikimui pasitelktus asmenis.

1.3. Sutartis – Sutartis, sudaroma tarp Teikėjo ir Užsakovo dėl Pirkimo objekto.

1.4. Techninė specifikacija arba TS – dokumentas, kuriame apibūdintas pirkimo objektas.

1.5. Priėmimo-perdavimo aktas arba Aktas - perdavimo–priėmimo aktas arba kitas lygiavertis dokumentas, pasirašomas abiejų Sutarties Šalių, kuriame detalai (tiksliai nurodant kiekius, apimtis, objektus ir kitą reikšmingą informaciją) nurodomos Teikėjo faktiškai Užsakovui suteiktos Paslaugos, atitinkančios Techninės specifikacijos nuostatas.

1.6. Užsakymas - Sutarties pagrindu Teikėjui tekstiniu pranešimu, elektroniniu paštu ir (ar) per Užsakovo nurodytą informacinę sistemą teikiamas rašytinis dokumentas, kuriame nurodomi Paslaugų kiekiai, suteikimo adresai ir terminas.

1.7. Priežiūros paslaugos –Užsakovo Sistemos veikimo sutrikimų/defektų šalinimas, konsultacijos, programinės įrangos atnaujinimas, prevencinė priežiūra.

1.8. Portalas – Nauja SĮ „Vilniaus miesto būstas“ savitarnos informacinė sistema.

1.8. Vystymo paslaugos – Informacinės sistemos vystymo, tobulinimo, keitimo paslaugos.

1.9. DVS – Perkančiosios organizacijos naudojama dokumentų valdymo sistema (šiuo metu naudojama DVS Avily 3.5.76.2 versija)

2.0. Web servisas- (angl. *web service*) saityno paslauga, sukurta tam tikrų duomenų atidavimui arba paėmimui pagal apibrėžtas taisykles, naudojama duomenų mainams tarp sistemų ar sistemos dalių.

2.1. DB – Duomenų bazė

2.2 XML- XML (angl. *Extensible Markup Language*, <http://www.w3.org/XML/>) kalba

2.3. DBVS- Duomenų bazių valdymo sistema

2.4. IS – Informacinė sistema

2.5. ETL - Tai duomenų įkėlimo procesas, kai duomenys išgaunami iš išorinių šaltinių, duomenys pertvarkomi pagal taisykles ir įkeliami į DB (angl. *Extract Transform Load*)

2.6. Klaida- Portalo veikimo neatitikimas aprašytai specifikacijai, triktys dėl netinkamų technologinių sprendimų, neigiama susijusių standartinių komponentų įtaka Portalo veikimui, netinkamas specifinių programinių priemonių panaudojimas, kiti programiniai bei technologiniai faktoriai, įtakojantys trikties atsiradimą.

2. PIRKIMO OBJEKTO PAVADINIMAS IR JO KIEKIAI/APIMTYS

2.1. SĮ Vilniaus miesto būstas Portalo sukūrimo, priežiūros bei vystymo paslaugos (toliau - Paslaugos).

2.2. Pirkimo objektas nėra skaidomas į pirkimo objekto dalis.

2.3. Kiekiai/Apimtys: Portalo kūrimo paslaugų kiekis yra **konkretus** – vienas Portalas. Portalo vystymo ir priežiūros paslaugų kiekis yra **preliminarus**.

2.4. Teikėjas visas galimas išlaidas įskaičiuoja į Paslaugų įkainį ir (ar) kainą. Siūlomame įkainyje ir (ar) kainoje turi būti įskaičiuotos visos Teikėjo išlaidos ir mokėtini mokesčiai, būtini tinkamam Sutarties įvykdymui.

2.5. Teikėjas prisiima visą riziką dėl ne nuo Užsakovo priklausančių aplinkybių, dėl kurių padidės su Sutarties vykdymu susijusios Teikėjo išlaidos ir Sutarties vykdymas taps sudėtingesnis (Teikėjui

padidės įsipareigojimų vykdymo kaina). Paslaugų kaina ir (ar) įkainiai jokiais atvejais nebus didinami, išskyrus Pirkimo sąlygose nustatytus kainos ir (ar) įkainių peržiūros procedūros atvejus.

2.6 Pirkimo objektą sudaro:

2.6.1. Portalo sukūrimo, priežiūros ir vystymo paslaugos.

2.6.2. Portalo priežiūros paslaugos teikiamos nuo galutinio perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos (po Portalo bandomosios eksploatacijos etapo pabaigos) nemažiau negu 12 mėn., bet ne ilgiau nei galioja Sutartis.

2.6.3. Portalo vystymo paslaugų preliminarus kiekis – 300 val.

2.7. Paslaugos perkamos pagal Užsakovo poreikį, neviršijant Sutartyje nurodytos Paslaugų kainos. Užsakovas neįsipareigoja nupirkti viso nurodyto preliminarus Paslaugų kiekio ar bet kokios jų dalies, taip pat Užsakovas neįsipareigoja išpirkti Paslaugų visai Sutarties kainai ar bet kokiai jos daliai.

3. Pirkimo tikslai, uždaviniai ir rezultatai

Pirkimo objekto tikslas

- 3.1. Įsigyti Portalo funkcijų sukūrimą ir diegimo paslaugas;
- 3.2. Sutarties įgyvendinimo metu turi būti vykdomos tokios veiklos:
 - 3.2.1. Analizės etapas (pagrindinės analizės etapo veiklos išvardintos žemiau):
 - 3.2.1.1. Esamos situacijos analizė;
 - 3.2.1.2. Portalo architektūros parengimas;
 - 3.2.1.3. Veiklos reikalavimų ir procesų tikslinimas;‘
 - 3.3. Funkcinės specifikacijos parengimas.
 - 3.4. Portalo kūrimo, programavimo, diegimo ir konfigūravimo etapas;
 - 3.5. Testavimo ir bandomosios eksploatacijos etapas;
 - 3.6. Bandomosios eksploatacijos etapas;
 - 3.7. **Perkamų paslaugų uždaviniai:**
 - 3.7.1. Sukurti ir įdiegti Portalą;
 - 3.7.2. Portale turi būti įgyvendintos integracijos tarp Portalo ir bendrovės naudojamos programinės įrangos (Billingo sistema, Klientų valdymo sistema (angl. CRM), Dokumentų valdymo sistema (angl. DMS) ir kt.)
 - 3.7.3. Parengti kuriamo Portalo techninę dokumentaciją;
 - 3.7.4. Kūrimo paslaugų metu Teikėjas turi sukurti Portalo dizainą vadovaujantis Užsakovo stiliaus vadovu (angl. Brandbook).
 - 3.7.5. Įdiegus Portalą Teikėjas turi pateikti vartotojo ir administratoriaus vadovus bei apmokyti Užsakovą naudotis Portalu.
 - 3.8. **Perkamų paslaugų rezultatai:**
 - 3.8.1. Laiku ir tinkamai įgyvendinti pirkimo uždaviniai.

4. REIKALAVIMAI PASLAUGŲ ĮGYVENDINIMUI

- 4.1. Paslaugų teikimo būdus, metodus ir priemones Teikėjas turi suderinti su Užsakovu prieš pradėdamas teikti paslaugas.
- 4.2. Teikėjas bus atsakingas už administracinius, darbo grupių organizavimo bei informacijos pateikimo ar sąlygų jai gauti užtikrinimo klausimus. Taip pat jis bus atsakingas už projekto komunikaciją, projekto rizikų valdymą, dokumentų šablonų suderinimą ir darbų/paslaugų perdavimą.
- 4.3. Visi projekto darbai bus atliekami pagal su Užsakovu suderintą kalendorinį darbų grafiką, kuris turi būti paruoštas per 10 darbo dienų nuo užsakymo pateikimo datos.
- 4.4. Teikėjo parengti projekto dokumentai turi būti pateikiami lietuvių kalba.

- 4.5. Projekto dokumentai turi būti rengiami ir derinami vadovaujantis šiais reikalavimais, tvarka ir terminais:
- 4.5.1. Teikėjas privalo suderinti visus pateikiamus projekto rezultatus su Užsakovu;
 - 4.5.2. tarpiniai Paslaugų teikimo rezultatai turi būti pateikiami iki galutinių rezultatų pateikimo termino;
 - 4.5.3. paslaugos turi būti teikiamos vadovaujantis viešai žinomomis ir pripažintomis gerosiomis praktikomis ir metodologijomis (angl. best practices);
 - 4.5.4. esant reikalui, daromi papildomi projekto rezultatų (dokumentų) pakeitimai iki jų priėmimo;
 - 4.5.5. pateiktų dokumentų projektus (dokumentų projektai pateikiami el. paštu ir turi būti patvirtintas jų gavimas) Perkančioji organizacija įvertina per 10 darbo dienų nuo pateikimo dienos ir pateikia pastabas, jeigu tokių būtų.

4.6. Preliminarūs Paslaugų teikimo etapai ir terminai:

- 4.6.1. Portalo kūrimo ir diegimo paslaugų trukmė – 7 mėnesiai.
- 4.6.2. Analizės etapas - Analizės etapo metu Teikėjas turi būti atlikti detalią el. paslaugų analizę ir pateiktį el. paslaugų teikimo procedūros modelį, kuris bus diegiamas Portale. Turi būti pateikti reikalavimai serveriams bei integracijoms su kitomis sistemomis (DVS, RIVILE, Pantera). Taip pat Teikėjas turės paruošti detalius Paslaugų atlikimo grafikus ir juos suderinti su Perkančiąja organizacija. Tai pat turi būti atlikti darbai, kuriuos Teikėjas siūlo įtraukti į šį etapą ir kurie yra suderinti su Perkančiąja organizacija.
- 4.6.3. Portalo kūrimo, programavimo, diegimo ir konfigūravimo etapas – Teikėjas etapo turės paruošti techninę ir technologinę aplinką Portalui įdiegti (Perkančioji organizacija įsipareigoja suteikti reikiamus serverio resursus). Sukurti ir / ar sukonfigūruoti platformą, kurioje bus diegiamos sumodeliuotos paslaugos. Sukurti integracijas su DVS, RIVILE, Pantera ir mokėjimo platformomis (VIISP ar lygiavertė). Tai pat turi būti atlikti darbai, kuriuos Teikėjas siūlo įtraukti į šį etapą ir kurie yra suderinti su Perkančiąja organizacija.
- 4.6.4. Testavimo etapas – Teikėjas etapo metu turės sukurti detalius visų sukurtų funkcijų testavimo scenarijus ir pagal juos atlikti testavimą, o atsiradus klaidų, jas pašalinti. Tai pat turi būti atlikti darbai, kuriuos Teikėjas siūlo įtraukti į šį etapą ir kurie yra suderinti su Perkančiąja organizacija.
- 4.6.5. Bandomosios eksploatacijos etapas - Teikėjas etapo metu turės atlikti Užsakovo darbuotojų mokymus ir tik tada paleisti Portalą į bandomąją eksploataciją. Tai pat turi būti atlikti darbai, kuriuos Teikėjas siūlo įtraukti į šį etapą ir kurie yra suderinti su Perkančiąja organizacija.

5. Paslaugoms, nurodytoms 4.2.1–4.2.4 punktuose, paslaugų teikimo etapų apimtys ir gali būti koreguojami pateikus motyvuotus (pagrįstus) pasiūlymus dėl paslaugų teikimo etapų. Bendras Paslaugų, kurios nurodytos 4.2.1–4.2.4 punktuose, teikimo terminas negali viršyti 4.2 punkte nurodyto termino.

6. REIKALAVIMAI PIRKIMO OBJEKTUI

6.1. Šio pirkimo apimtyje turi būti:

- 6.1.1. Atlikta elektroninių paslaugų (toliau el. paslaugos), nurodytų šios Techninės specifikacijos aprašų ir Portalo funkcinė analizė, susieta su Paslaugų teikimu bei pateikti pasiūlymai optimizavimui nepanaikinant esamų reikalavimų;
- 6.1.2. Atliktos Portalo sukūrimo, įdiegimo ir konfigūravimo paslaugos;
- 6.1.3. Realizuota integracinė sąsaja tarp Portalo ir Perkančiosios organizacijos DVS, RIVILE, TVS ir kt.
- 6.1.4. Detalios analizės metu kartu su Perkančiąja organizacija Teikėjas turės nuspręsti, kaip turės būti sukurtos integracinės sąsajos tarp Portalo ir DVS, Už perduotus duomenis ir jų

atvaizdavimą DVS bei duomenų perdavimą atgal į Portalą iš DVS atsako Perkančioji organizacija. Teikėjas per integracines sąsajas turi perduoti duomenis bei juos priimti taip, kaip bus suderinta detalios analizės metu;

- 6.1.5. Atliktas suteiktų Paslaugų rezultatų testavimas (patikrinimas);
- 6.1.6. Perkančioji organizacija, naudodamasi debesijos paslaugomis, galės suteikti reikalingas Microsoft Windows Server licencijas bei reikalingą kiekį CPU, RAM ir GB resursų (virtualioje infrastruktūroje). Jeigu Teikėjo siūlomas sprendimas reikalauja papildomos techninės, sisteminės programinės įrangos ar licencijų – tai turi būti įtraukta į pasiūlymo kainą;
- 6.1.7. Portalo ir DVS integracinės sąsajos paslaugos turi veikti įmonės tinkle;
- 6.1.8. Diegimo metu turi būti atliktas Portalo el. paslaugų prašymų formų konstravimas ir diegimas (15 formų) numatytiems el. paslaugoms.
- 6.1.9. Sukurtame Portale turės būti užtikrintas asmens duomenų saugumas atitinkantis LR įstatymus ir BDAR.

7. Bendri reikalavimai:

- 7.1. Projekto įgyvendinimo metu turės būti atlikta analizė, sukurta puslapio koncepcija ir dizainas, atlikti diegimo ir programavimo darbai, apmokymai.
- 7.1.1. Visų modulių galutinis funkcionalumas, reikalingi laukai ir parametrai bei veikimo principai turi būti suderinti su Užsakovu.
- 7.1.2. Projekto įgyvendinimo metu turi būti vadovaujama rekomendacijomis dėl atvirųjų elektroninių dokumentų standartų naudojimo teikiant viešąsias paslaugas gyventojams, valstybės institucijoms ir įstaigoms elektroninėmis priemonėmis keičiantis informacija
- 7.1.3. Portalas turi užtikrinti galimybę naudotis saugiu HTTPS ryšiu.
- 7.1.4. Savitarnos dizainas pritaikomas ir atitinkamai reaguojantis į monitoriaus / planšetinio kompiuterio / mob. telefono ekrano dydį (angl. „responsive design“).
- 7.1.4.1. Dizainas turi veikti tinkamai iOS ir Android operacinėse sistemose dažniausiai naudojamose naršyklėse.
- 7.1.5. Portale turi būti galimybė patikrinti įvedamų duomenų logikos korektiškumą (jei įmanomas toks tikrinimas) lauko lygmenyje duomenų įvedimo languose.
- 7.1.6. Pranešimai - Savitarnos klientai ir svečiai gali kurti ir gauti pranešimus, skaityti ankstesnius susirašinėjimus, susisiekti su konsultantu „live chat“ pagalba.
- 7.1.7. Portalas turi būti kuriamas modulinio principu. Toks Portalo realizacijos modelis turi užtikrinti Portalo vientisumą, lankstumą, lengvas plėtimo galimybes.
- 7.1.8. Informacija turi būti koduojama UTF-8 koduote ir palaikyti įvairių kalbų simbolių
- 7.1.9. Teikėjas turi parengti ir talpinti Portalą testinėje aplinkoje projekto vykdymo ir priežiūros metu. Visi atnaujinimai ir pakeitimai ir testavimai turi būti atliekami darbinėje aplinkoje ir Užsakovui patvirtinus perkeliama į Užsakovo serverius.
- 7.1.10. Portalo daugiakalbystė - Savitarnos vartotojas turi teisę pasirinkti kokia kalba nori naudotis Portalu, Portalo daugiakalbystę sudaro: lietuvių k., anglų k., rusų k. Daugiakalbystė taikoma Portalui, dokumentai nėra verčiami į kitas kalbas, tik lietuvių k.
- 7.1.11. Puslapyje turi būti realizuotos draugiškos nuorodos (Friendly URL).
- 7.1.11.1. Svetainė turi atitikti Valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainių aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. balandžio 18 d. nutarimu Nr. 480 „Dėl Bendrųjų reikalavimų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainėms ir mobiliosioms programoms aprašo patvirtinimo“ (aktuali redakcija), bendruosius reikalavimus

- 7.1.11.2. Projekto vystymui Teikėjas Užsakovui turi suteikti prieigą prie naudojamos pagalbos tarnybos sistemos („Service desk“). Užsakovo darbuotojai turi turėti galimybę fiksuoti užklausimus sistemoje, matyti užklausimų būsenas ir gauti atsakymus. Užklausimai fiksuoti el. paštu taip pat turi matytis pagalbos tarnybos sistemoje.
- 7.1.12. Teikėjas privalo užtikrinti Portalo diegimo ir modifikavimo paslaugų eigos organizavimą ir teikiamų paslaugų įgyvendinimą laiku.
- 7.1.13. Turi būti atliktas el. paslaugų per Portalą teikimui reikalinga konfigūracija ir integracinės sąsajos sukūrimas duomenų mainų užtikrinimui tarp DVS, Rivile, Pantera. Šio funkcionalumo realizavimas turi suteikti galimybę Perkančiajai organizacijai teikti el. paslaugas Portale, visus veiksmus el. paslaugoms teikti, atliekant Perkančiosios organizacijos DVS ir / arba Portalo įrankiais arba lygiaverčiais įrankiais, pasiūlytais Teikėjo bet neprieštaraujančiais bendriems prikimo nuostatom.
- 7.1.14. Turi būti sukurti, įdiegti, sukonfigūruoti, ištestuoti, integraciniai sprendimai, skirti automatizuotiems tiesioginiams duomenų mainams tarp Perkančiosios organizacijos DVS, Rivile, Pantera bei pinigų surinkimo platformomis
- 7.1.15. Turi būti atliktas Perkančiosios organizacijos Portale teikiamų el. paslaugų, el. paslaugų formų konstravimas ir diegimas.
- 7.1.16. Reikalavimai saugai:**
- 7.1.16.1. Teikėjas užtikrina Portalo atitiktą galiojantiems kibernetinio saugumo, taikomo valstybės informaciniams ištekliams, reikalavimams.
- 7.1.16.2. Teikėjas užtikrina Portalo atitiktą galiojantiems elektroninės informacijos saugos reikalavimams, taikomiems Užsakovui.
- 7.1.16.3. Teikėjas užtikrina Portalo atitiktą galiojantiems ES bendrosios duomenų apsaugos reglamentui, kuris įsigaliojo nuo 2018 m. gegužės mėnesio.
- 7.1.17. Reikalavimai infrastruktūrai:**
- 7.1.17.1. Teikėjas turi nurodyti minimalius IT infrastruktūros reikalavimus.
- 7.1.17.2. Pageidaujamos Duomenų bazių sistemos:
- 7.1.17.2.1. MySQL, v. 8.0 ar aukštesnė.
- 7.1.17.2.2. MS SQL Server, v. 2016 ar aukštesnė.
- 7.1.17.3. Pageidaujama operacinė sistema:
- 7.1.17.3.1. Windows Server v. 2016 ar aukštesnė.
- 7.1.17.4. Virtualizacijos pageidaujama platforma –VMware.
- 7.1.18. Reikalavimai licencijoms:**
- 7.1.18.1. Visas reikalingas programinės įrangos licencijas, reikalingas Portalo veikimui, pateikia Teikėjas.
- 7.1.18.2. Licencijos turi būti nuolatinės ir įsigyjamoms, o ne nuomos ar panašiu teisiniu pagrindu ar kitaip laiku apribotos: jų galiojimas privalo būti nuolatinis ir be pabaigos, nepriklausomai nuo to, ar Užsakovas įsigyja licencijų palaikymo paslaugas.
- 7.1.18.3. Sukurtas Portalas tampa Užsakovo nuosavybė.

8. PORTALO FUNKCINIAI REIKALAVIMAI:

- 8.1. Portalas turi būti sudarytas iš vartotojo pusės :
-

-
- 8.1.1. Turi būti galimybė prisijungti per el. Valdžios vartus arba kliento kodą (vartotojo identifikavimui) ;
 - 8.1.2. Turi būti vartotojo profilis (galimybė keisti asmeninę informaciją, slaptažodį, sutikti/nesutikti su siūlomomis sąlygomis, kita);
 - 8.1.3. **Prašymai** (prašymų sąrašas, prašymų pildymas, automatinis duomenų perkėlimas iš vartotojo profilio į prašymus, pasirašymas, kita);
 - 8.1.4. **Dokumentai/sutartys** (dokumentų/sutarčių statusų stebėjimas, dokumento dalyvavimas rengimo procese; susirašinėjimas, papildomos informacijos teikimas ir pan. Automatinis pranešimu siuntimas el. Paštu ir/ar SMS žinute dėl besibaigiančių galioti sutarčių ir pan.)
 - 8.1.5. **Paslaugų modulis turi turėti būsenas (būsenų sąrašas bus pateiktas analizės metu, kiekvieno prašymo būsenos statusas turi būti atvaizduotas abiejuose moduluose)**
 - 8.1.6. **Sąskaitos** (sąskaitų sąrašas, statusai, apmokėjimas po vieną ar grupėmis, automatinis priminimų siuntimas el. Paštu ir/ar sms žinute su payment linkais, galimybė sąskaitas apmokėti tiek savitarne, tiek su payment linky, kita);
 - 8.1.7. **Žinutės** (žinučių modulis su galimybe gauti, atrašyti bei patiems inicijuoti susirašinėjamą).

8.2. Portatalas turi būti sudarytas iš Administratoriaus pusės :

- 8.2.1. **Vartotojų profiliai** (visa informacija apie vartotojus, eksportavimo galimybės ir kita);
- 8.2.2. **Prašymai** (gautu prašymų stebėjimas, gražinimas tikslinimui, tvirtinimas, žinučių siuntimas, eksportavimas ir kita);
- 8.2.3. **Dokumentai/Sutartys** (Dokumentų/sutarčių įkėlimas, statuso stebėjimas, parametrų nurodymas, žinučių siuntimas, eksportavimas ir kita.);
- 8.2.4. **Sąskaitos** (gautų mokėjimų sąskaitų stebėjimas, eksportavimo galimybės, kita);
- 8.2.5. Administravimo aplinkoje turi būti galimybė vykdyti el. Paslaugos suteikimo procedūras nepriklausomai nuo integracijų su kitomis sistemomis;
- 8.2.6. **Žinutės** (gauti laiškai, išsiusti laiškai, kita);
- 8.2.7. **Nustatymai** (SMTP, Web servisų nustatymai, vartotojai ir sauga, šablonų valdymas, veiksmų žurnalai ir kita.)

8.3. Integracijos:

- 8.3.1. **Rivilė** (sąskaitos, sutartys, nuomininkai gyvenantys bute ir kita);
- 8.3.2. **El. valdžios vartai** (prisijungimams prie sistemos, apmokėjimui)
- 8.3.3. **Mokesčių surinkimo sistemą** (mokėjimu surinkimui)
- 8.3.4. **Dokumentų valdymo sistema Avily** (dokumentai, sutartys, prašymai)

9. Teikėjas kiekvienam projekto vykdymo etapui turi parengti ir su Užsakovu suderinti dokumentus. Dokumentai turi būti papildomi viso projekto įgyvendinimo ir garantinio aptarnavimo metu.

9.1. Dizainas

- 9.1.1. Svetainės dizaino koncepcija turi būti kuriama kartu su Užsakovu, įvertinant jos pastabas.
 - 9.1.2. Svetainės dizainas turi atitikti šiandienines tendencijas, naudojamas technines galimybes, orientuotas į vartotojo naršymo įpročius, naudojamas technologijas.
 - 9.1.3. Svetainės dizainas turi būti unikalus ir vientisas (atskiros svetainės dalys neturi išsiskirti iš bendros svetainės dizaino koncepcijos) ir lengvai suprantamas vartotojui.
 - 9.1.4. Svetainės išdėstymas ir informacijos pateikimas turi būti kuriamas pagal vartotojo sąsajos gerąsias praktikas, atsižvelgiant į goodui.org rekomendacijas.
 - 9.1.5. Teikėjas turi pateikti ne mažiau kaip tris skirtingas dizaino koncepcijas pagal pirminę Užsakovo apklausą. Susiderinus ir Užsakovui patvirtinus svetainės dizaino koncepciją Užsakovas turi sukurti visų tinklalapių ir įkoneų, siunčiamų elektroninių laiškų dizainus.
-

9.1.6. PO pateiks nuotraukas arba video medžiagą kurias būtų galima naudoti kuriant svetainės dizainą.

10. Portalo priežiūros paslaugų aprašymai ir reikalavimai:

10.1. Portalas turi veikti patikimai, atitikti IT saugumo reikalavimus ir būti greitai atstatoma įvykus sutrikimui. Visi Teikėjo veiksmai, susiję su siūlomo Portalo priežiūros paslaugomis turi būti vykdomi tik iš anksto su Užsakovu susiderinus procedūras.

10.2. Portalo priežiūros paslauga turi būti teikiama:

10.1.1. Užsakovo Portalo naudotojų darbo valandomis, t. y. darbo dienomis nuo 07.30 val. iki 16 val.

10.1.2. Šalių rašytiniu susitarimu, Portalo priežiūros paslaugos gali būti teikiamos Užsakovo nedarbo metu;

Visi Portalo veikimo sutrikimai, t. y. incidentai, klasifikuojami taip:

- Aukšto lygio defektas – Portalas neveikia, nepasiekiamas, nekorektiškai veikia, duomenų praradimas, esminiai greitaiveikos sutrikimai, netiksliai išsaugomi duomenys, dingsta (ištrinami) duomenys.
- Vidutinio lygio defektas – Portalas (ar dažniausiai naudojama jos dalis / funkcija) veikia nestabiliai, pvz.: rodomi klaidos pranešimai, reikalaujantys pakartotinio prisijungimo prie Portalo.
- Žemo lygio defektas – nedidelės klaidos, neapribojančios funkcionalumo ir darbo našumo, negadinančios ir nepateikiančios klaidingų duomenų.

10.1.3. Portalo veikimo sutrikimų ir defektų reakcijos ir sprendimo trukmės pateikiamos žemiau esančioje 1 lentelėje:

1 lentelė.

Nr.	Defektas	Reakcijos* trukmė (Portalo priežiūros valandomis)	Sprendimo trukmė (Portalo priežiūros valandomis)
1.	Aukštas	Ne ilgiau kaip 2 (dvi) Užsakovo darbo valandos nuo Užsakovo pranešimo pateikimo momento	Ne ilgiau kaip per 4 (keturias) Užsakovo darbo valandas nuo pranešimo apie Portalo defektą pateikimo momento.
2.	Vidutinis	Ne ilgiau kaip 8 (aštuonias) Užsakovo darbo valandas nuo Užsakovo pranešimo pateikimo momento	Ne ilgiau kaip per 16 (šešiolika) Užsakovo darbo valandų nuo pranešimo apie Portalo defektą pateikimo momento.
3.	Žemas	Ne ilgiau kaip 10 (dešimt) Užsakovo darbo valandas nuo Užsakovo pranešimo pateikimo momento	Ne ilgiau kaip per 24 (dvidešimt keturias) darbo valandas nuo pranešimo apie Portalo defektą pateikimo, tuo atveju, jeigu atlikus defekto analizę paaiškėja, kad defektui ištaisyti nereikia keisti programinio kodo. Ne ilgiau kaip per 2 (dvi) savaites nuo pranešimo apie Portalo defektą pateikimo,

			tuo atveju, jeigu atlikus defekto analizę paaiškėja, kad defektui ištaisyti reikia programinio kodo keitimo.
--	--	--	--

**Reakcija – Reakcijos į Portalo defektus terminas suprantamas kaip laiko tarpsnis nuo Užsakovo pranešimo pateikimo Teikėjui iki jo sprendimo pradžios.*

10.1.4. Bet kokie pakeitimai darbinėje aplinkoje, įskaitant klaidų ištaisymą, gali būti diegiami tik gavus Užsakovo rašytinį leidimą.

10.1.4.1. Teikėjas su Užsakovui (raštu) gali susiderinti kitus, Užsakovui priimtinus, defektų pašalinimo terminus. Defektų šalinimas Šalių susitarimu gali būti pratęstas, jei nesibaigus nurodytam trūkumų šalinimo terminui, Teikėjas pateikia Užsakovui argumentuotą prašymą, nuroydamas abi sąlygas kartu, kad trūkumams ar/ir gedimui pašalinti būtinas ilgesnis terminas dėl sudėtingo techninio sprendimo, kai tokie trūkumai ar/ir gedimai atsirado ne dėl Teikėjo aplaidaus Sutarties vykdymo, pratęsiant terminą, Šalys pasirašo susitarimą (lygiaverčiu dokumentų bus laikomas Teikėjo prašymas ir Užsakovo įgalioto atstovo rašytinis patvirtinimas).

10.1.4.2. Visi Portalo veikimo sutrikimai/ incidentai registruojami ir valdomi Užsakovo incidentų valdymo sistemoje arba nurodytais kontaktais.

10.1.4.3. Portalo priežiūros paslaugų apimtyje įeina Portalo veikimo sutrikimų ir defektų šalinimas, kurie identifikuoti po vystymo/ tobulinimo/ keitimo darbų atlikimo, kitų sutarčių ir susitarimų su atitinkamu Teikėju apimtyje.

10.1.4.4. Atsiradus naujiems arba pasikeitus esamiems Lietuvos Respublikos finansinę apskaitą reglamentuojantiems teisės aktams ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) darbo dienų po jų paskelbimo teisės aktų registre Teikėjas turi atlikti programos atnaujinimą priežiūros paslaugų apimtyje.

10.1.4.5. Prevencinė Portalo priežiūra – dažnai pasitaikančių Portalo defektų analizė, reguliari greitaveikos patikra, Portalo našumo rodiklių stebėjimas, Užsakovo informavimas apie bet kokius nukrypimus nuo įprastų Portalų veikimo parametrų, duomenų bazių kopijų užtikrinimas, Indeksavimas ir kiti Portalo prevenciniai veiksmai atitinkantys ITIL rekomendacijas.

10.1.5. prieinamumo („Availability“) reikalavimai:

10.1.5.1. Portalo prieinamumas (procentais) per 1 mėn. yra matuojamas Teikėjo, atsižvelgiant į visus užfiksuotus incidentus kiekvieno mėnesio pabaigoje pagal 3.1.6.3 papunktyje pateiktą formulę ir yra pateikiamas Užsakovo nurodytu el. paštu ne vėliau kaip iki einamojo mėnesio 5 dienos už praėjusį mėnesį.

10.1.5.2. Portalo prieinamumas turi būti ne mažesnis kaip 99 proc. Portalo palaikymo laiko.

10.1.5.3. Portalo prieinamumas skaičiuojamas pagal žemiau pateiktą formulę:

$$\text{Prieinamumas} = \frac{\text{AST} - \text{DT}}{\text{AST}} \times 100\%$$

AST- Sutartas palaikymo laikas; *DT*- prastova (sutrikimai)

10.1.6. Portalo konsultavimo paslaugų aprašymas ir reikalavimai:

10.1.6.1. Konsultavimo Paslaugas sudaro konsultacijos, susijusios su Portalo veikimu, panaudojimu ir vystymu.

10.1.6.2. Teikėjas įsipareigoja konsultuoti Užsakovo atstovus visais su Portalo panaudojimu, vystymu ir jos veikimu susijusiais klausimais.

- 10.1.6.3. Teikėjas įsipareigoja priskirti kompetentingus konsultantus, išmanančius Užsakovo ir jiems teikiamų Paslaugų apskaitos specifiką socialinių paslaugų srityje.
- 10.1.6.4. Konsultavimas turi būti atliekamas Užsakovo teikiama incidentų valdymo sistema, telefonu ar el. paštu, t. y. tokiomis pačiomis priemonėmis kokiomis gautas paklausimas iš Užsakovo įgalioto atstovo.
- 10.1.6.5. Konsultacijos atlikimo trukmė nurodyta žemiau esančioje 2 lentelėje:
2 lentelė.

Nr.	Konsultavimo lygis	Reakcijos/Konsultacijos trukmė
1.	Reakcija	Ne ilgiau kaip 4 (keturios) Užsakovo darbo valandos.
2.	Konsultavimo Paslaugos, susijusios su standartiniu/ baziniu Portalo funkcionalumu	Ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo atitinkamo Užsakovo paklausimo pateikimo.
3.	Konsultavimo Paslaugos, susijusios su sudėtingų, nestandartinių situacijų išsiaiškinimu, duomenų analize, nestandartiniu Portalo funkcionalumu ar galimybėmis	Ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo atitinkamo Užsakovo paklausimo pateikimo.

**Reakcijos į paklausimą terminas suprantamas kaip laiko tarpas nuo paklausimo iš Užsakovo gavimo iki paklausimo nagrinėjimo pradžios.*

- 10.2. Į Konsultavimo paslaugų teikimo terminą neįskaičiuojamas laikas, kurio metu laukiama papildomos ar patikslintos informacijos iš Užsakovo, be kurios pagrįstai nėra įmanomas kokybiško atsakymo į konsultaciją pateikimas.
- 10.2.1. Esant sudėtingoms situacijoms ar paklausimams, konkrečios Konsultavimo paslaugos suteikimo laikotarpis gali būti suderintas Šalių susitarimu.
- 10.2.2. Užsakovas paskirs ne daugiau kaip 5 atsakingus asmenis, kurie galės teikti paklausimus Teikėjui.
- 10.3. **Reikalavimai Vystymo paslaugų teikimui:**
- 10.3.1. Portalo Vystymo paslaugos turi būti teikiamos pagal Užsakovo Teikėjui pateiktus Užsakymus. Užsakymų skaičius neribojamas.
- 10.3.2. Teikėjas, pagal Užsakovo poreikį, turi teikti svetainės vystymo paslaugas pagal nustatytą valandinį įkainį, kurios apimtį:
- 10.3.3. Vystymo užklausų vertinimą, kurio metu Teikėjas turi nustatyti vystymo darbų apimtį ir suderinti jas su Užsakovu;
- 10.3.4. Esant didelės apimties Užsakymams Užsakovui pageidavus, Teikėjas turės parengti vystymo specifikacijas, detalizuojančias pageidaujamą funkcionalumą.
- 10.3.5. Atlikti Portalo vystymo darbus įskaitant kūrimą, konfigūravimą ir testavimą.
- 10.3.6. Portalo Vystymo paslaugų suteikimo terminai ir apimtys (konkretus valandų skaičius reikalingas užsakytioms Paslaugoms suteikti) yra iš anksto suderinami Užsakovo pakeitimų valdymo sistemoje ir (ar) nurodytų asmenų el. pašto adresais.
- 10.3.7. Teikėjas pagal atitinkamą Užsakymą suteikęs Portalo Vystymo paslaugas, privalo perduoti visą su Portalo tobulinimu/ keitimu/ vystymu susijusią informaciją („know-how“), dokumentuotą elektroninėje laikmenoje, Užsakovui po Portalo tobulinimo/ keitimo/ vystymo įdiegimo į Portalą nedelsiant, tačiau ne vėliau kaip per 30 k. d.

- 10.3.8. Kartu su suteiktų Paslaugų priėmimo - perdavimo aktu Teikėjas įsipareigoja perduoti Užsakovui pilną dokumentaciją;
- 10.3.9. Naudotojo vadovą;
- 10.3.10. Visos naudotojo ar administratoriaus instrukcijos turi būti išsamios ir iliustruotos naudotojo sąsajos paveikslėliais.
- 10.3.11. Visa dokumentacija turi būti lietuvių kalba, parengta laikantis bendrinės lietuvių kalbos taisyklių.
- 10.3.12. Pagal atitinkamą užsakymą suteikus Portalo Vystymo paslaugas, Užsakovui turimos teisės į Portalą nesikeičia, t. y. Užsakovui išlieka visos turimos teisės į Portalą.
- 10.3.13. Pagal kiekvieną Užsakovo pateiktą Užsakymą laiku ir tinkamai suteiktos Vystymo paslaugos yra perduodamos Užsakovui. Užsakovas patvirtina Užsakymo atlikimą Užsakovo pakeitimų valdymo sistemoje, kai gamybinėje Portalo aplinkoje galima įvykdyti veiklos procesus Paslaugų užsakymo akte apibrėžta funkcionalumo apimtimi ir nėra likusių neištaisytų klaidų. Prieš patvirtinant Paslaugų suteikimą turi būti atlikta suteiktų Vystymo paslaugų rezultato bandomoji eksploatacija. Visi Portalo tobulinimai/ keitimai/ vystymai Portalo gamybinėje aplinkoje turi būti diegiami tik ištestuoti ir gavus Užsakovo rašytinį leidimą. Naujai įkeltas funkcionalumas į Portalo gamybinę aplinką neturi sutrikdyti kitų Portale esančių funkcijų darbo. Jeigu naujai į gamybinę aplinką įkeltas funkcionalumas sutrikdo Portale esančių funkcijų darbą, laikoma, kad įkeltas funkcionalumas atliktas nekokybiškai.
- 10.3.14. Suteiktų Vystymo paslaugų perdavimo-priėmimo metu Užsakovas negali pilnai patikrinti suteiktų Vystymo paslaugų atitikimo Sutartyje nustatytiems reikalavimams, todėl šalys susitaria, kad Paslaugų priėmimas jokių būdu neapriboja Užsakovo teisės po Paslaugų priėmimo reikšti Teikėjui pretenzijas dėl suteiktų Vystymo paslaugų neatitikimo Sutartyje nustatytiems reikalavimams/ trūkumams. Užsakovas turės teisę kreiptis į Teikėją dėl Vystymo paslaugų rezultato trūkumų pašalinimo ne vėliau kaip per 12 (dvylika) mėnesių nuo Vystymo paslaugų priėmimo.
- 10.3.15. Teikėjas 12 (dvylika) mėnesių nuo Vystymo paslaugų priėmimo dienos privalo užtikrinti tinkamos kvalifikacijos personalo rezervą taip, kad būtų užtikrintas Priežiūros paslaugų teikimas per Priežiūros paslaugų reikalavimuose nustatytą laiką.
- 10.3.16. Portalo veikimo sutrikimų ir defektų, atsiradusių po tobulinimo/ keitimo/ vystymo paslaugų priėmimo ne dėl Užsakovo kaltės, šalinimas turi būti atliekamas Portalo Priežiūros paslaugų apimtyje.
- 10.4. **Reikalavimai konfidencialumui:**
- 10.4.1. Teikėjas įsipareigoja saugoti Užsakovo jam patiktą informaciją ir jos neatskleisti tretiesiems asmenims pagal Sutartyje numatytas sąlygas;
- 10.4.2. Teikėjas, teikdamas Paslaugas, turi užtikrinti tinkamą ir Lietuvos Respublikos teisės aktus atitinkančią asmens duomenų apsaugą.

11. PASLAUGŲ TEIKIMO VIETA, TERMINAI IR TVARKA

11.1. Paslaugų teikimo vieta:

- 11.1.1. Teikėjas Paslaugas suteikia naudodamas Užsakovo IT infrastruktūrą.
- 11.1.2. Šalims raštu susitarus, Teikėjui gali būti suteiktos nuotolinio prisijungimo prie Užsakovo Portalo (gamybinės ir testinės aplinkų) galimybės, Portalo darbo stebėjimui, valdymui, pakeitimų įkėlimui į Portalo testinę aplinką

11.2. Paslaugų teikimo terminas ir vykdymo tvarka:

- 11.2.1. Portalo Priežiūros paslaugos teikiamos nuo galutinio perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos (po Portalo bandomosios eksploatacijos etapo pabaigos) nemažiau negu 12 mėn., bet ne ilgiau nei galioja Sutartis. Maksimalus sutarties galiojimo terminas 36 mėn.
- 11.2.2. Portalo Vystymo paslaugos bus užsakomos pagal Ušakovo poreikį, Ušakovui teikiant atskirus Ušakymus sutarties galiojimo laikotarpiu Techninėje specifikacijoje nurodyta tvarka ir terminais.
- 11.2.3. Ušakymai Teikėjui bus teikiami ir tvirtinami el. paštu.

Herbas arba prekių ženklas

(Teikėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

SĮ Vilniaus miesto būstui

PASIŪLYMO FORMA**DĖL SAVITARNOS SISTEMOS SUKŪRIMO, PRIEŽIŪROS BEI VYSTYMO PASLAUGŲ PIRKIMO**_____
(Data)_____
(Vieta)

Teikėjo pavadinimas ir kodas <i>(jei pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė, nurodyti visų grupės partnerių pavadinimus)</i>	
Teikėjo adresas <i>(jei pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė, nurodyti visų grupės partnerių adresus)</i>	
Igalioto asmens vardas ir pavardė	
Telefono numeris	
E. pašto adresas	
Atsiskaitomosios sąskaitos numeris	

Atsiskaitomosios sąskaitos bankas

- Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:
 - Supaprastintame atvira konkurse, paskelbtame Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka;
 - kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).
- Pateikdami pasiūlymą, patvirtiname, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.

3. Bendra kaina pasiūlymo palyginimui:

Eil. Nr.	Paslaugos	Paslaugos mato vienetas	Preliminarus paslaugos kiekis per visą sutarties galiojimo laiką	Mato vieneto kaina Eur, be PVM	Kaina preliminarus paslaugų kiekio Per visą sutarties galiojimo laiką, Eur be PVM
1	2	3	4	5	6=4x5
1.	Naujos SĮ „Vilniaus miesto būstas“ savitarnos sukūrimo ir įdiegimo informacinės sistemos paslaugos	Vnt.	1		
2.	Įdiegtos savitarnos sistemos priežiūros paslaugos	Mėn.	28		
3.	Įdiegtos savitarnos sistemos vystymo paslaugos	Val.	300		
Bendra pasiūlymo kaina palyginimui, Eur (be PVM)					
PVM*, Eur					
Bendra pasiūlymo kaina palyginimui, Eur (su PVM)					

*Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus teikėjui nereikia mokėti PVM, šių lentelės skilčių teikėjas nepildo ir nurodo priežastis dėl kurių PVM nemokamas: _____.

4. Bendra pasiūlymo kaina įskaitant PVM: _____ Eur (_____) [turi būti nurodyta bendra kaina su PVM, skaičiais ir žodžiais].

5. Bendra pasiūlymo kaina be PVM: _____ Eur (_____) [turi būti nurodyta bendra kaina su PVM, skaičiais ir žodžiais].

] aukščiau nurodytą kainą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai ir visos teikėjo patiriamos su pirkimo sutarties vykdymu susijusios išlaidos.

6. Teikėjas kartu su pasiūlymu privalo pateikti visą informaciją apie specialistų, kurie bus skiriami vykdant pirkimo sutartį, patirtį užpildant pirkimo sąlygų pasiūlymo formos 1 priedą bei pateikti visus dokumentus, kuriais remiantis bus sprendžiamas balų paskirstymas pagal vertinimo kriterijus, nurodytus pirkimo sąlygų 10 priede. Po pasiūlymo pateikimo termino pabaigos šių dokumentų pateikti nebus galima. Teikėjas turi atidžiai surašyti visą informaciją, kad perkančioji organizacija galėtų objektyviai suteikti balus pagal pirkimo sąlygų 10 priedo reikalavimus.

7. Informacija apie kiekvieno teikėjų grupės partnerio savo jėgomis numatomų atlikti darbų / teikti paslaugų dalies vertę (pildoma, kai pasiūlymą pateikia teikėjų grupė):

Eil. Nr.	Partnerio pavadinimas	Numatomos suteikti paslaugos	Partnerio paslaugų dalies vertė pasiūlymo kainoje	
			Eur su PVM	Proc.
Viso:				

8. Teikėjas pasiūlyme privalo išviešinti kitus ūkio subjektus (subtiekėjus ir trečiuosius asmenis), kurių pajėgumais remiasi, taip pat nurodyti ir kitus žinomus subtiekėjus.

Eil. Nr.	Pavadinimas, kodas ir adresas	Numatomos suteikti paslaugos	Pirkimo sutarties dalis pasiūlymo kainoje, kuriai ketinama pasitelkti subtiekėjus	
			Eur su PVM	Proc.
Subtiekėjai ir tretieji asmenys, kurių pajėgumais remiamasi įrodinėjant kvalifikacijos atitiktį				
Viso:				
Kiti žinomi subtiekėjai, kurie bus pasitelkti vykdant pirkimo sutartį ir kurių pajėgumais nesiremiama įrodinėjant kvalifikacijos atitiktį				

Viso:		
-------	--	--

Pastaba. Teikėjo (teikėjų grupės partnerių) ir subteikėjų bendra numatomų suteikti paslaugų vertė turi atitikti bendrą pasiūlymo kainą Eur.

9. Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas

10. Šiame pasiūlyme yra pateikta konfidenciali informacija:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumente esanti konfidenciali informacija (nurodoma dokumento dalis / puslapis, kuriame yra konfidenciali informacija)**	Konfidencialios informacijos pagrindimas (paaiškinama, kuo remiantis nurodytas dokumentas ar jo dalis yra konfidencialūs)**
	...		
	...		
	...		

**Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Teikėjas negali nurodyti, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus. Informacija, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos įstatymai, negali būti teikėjo nurodoma kaip konfidenciali. Teikėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

11. Pasirašydamas šį pasiūlymą, tvirtinu, kad:

- 11.1. Sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis pirkimo dokumentuose, jų papildymuose, paaiškinimuose.
- 11.2. Dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.
- 11.3. Sutinkame, jog vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalimi, laimėjimo atveju, CVP IS būtų paskelbtas pasiūlymas, sudaryta pirkimo sutartis ir jos pakeitimai (jei tokie bus).
- 11.4. Jeigu kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, įsipareigojame perkančiajai organizacijai, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.
- 11.5. Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

(Teikėjo arba jo įgalioto
asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

SPECIALISTŲ SĄRAŠO FORMA

1 lentelė. Informacija apie **projektų vadovo** patirtį:

Eil. Nr.	Specialisto vardas, pavardė	Specialisto darbovietė	Specialisto išsilavinimas	Projekto pradžia (metai / mėn.) ir pabaiga (metai / mėn.)	Projekto pavadinimas ir trumpas aprašymas	Specialisto veiklos projekte pradžia (metai / mėn.) ir pabaiga (metai / mėn.)	Specialisto veiklos projekte trumpas apibūdinimas, pagrindinės veiklos ir atsakomybės (<i>eitos pareigos</i>)
1.							
2.							
3.							
...							

2 lentelė. Informacija apie **Informacinių sistemų architekto** patirtį:

Eil. Nr.	Specialisto vardas, pavardė	Specialisto darbovietė	Specialisto išsilavinimas	Projekto pradžia (metai / mėn.) ir pabaiga (metai / mėn.)	Projekto pavadinimas ir trumpas aprašymas	Specialisto veiklos projekte pradžia (metai / mėn.) ir pabaiga (metai / mėn.)	Specialisto veiklos projekte trumpas apibūdinimas, pagrindinės veiklos ir atsakomybės (<i>eitos pareigos</i>)
1.							
2.							
3.							
...							

1.							
2.							
3.							
...							

(Teikējo arba jo įgalioto asmens vardas, pavardė, parašas)

**SAVIVALDYBĖS ĮMONĖS VILNIAUS MIESTO BŪSTO
SPECIALIOSIOS PASLAUGŲ SUTARTIES SĄLYGOS**

2024 m. Nr. 5.28-24/

SĮ „Vilniaus miesto būstas“ (toliau – Užsakovas), įmonės kodas _____, atstovaujama _____, veikiančio pagal _____, _____, (toliau – Teikėjas), įmonės kodas _____, atstovaujamas (- a) _____, veikiančio pagal _____,

toliau kiekviena atskirai vadinama šalimi, o abi kartu – šalimis, atsižvelgdamos į _____ (nurodomas viešojo pirkimo pavadinimas, numeris ir pirkimo dalis, jei pirkimas buvo skaidomas į dalis), vykdyto _____ (nurodomas viešojo pirkimo būdas), rezultatus, sudarė šią paslaugų sutartį (toliau – Sutartis).

Šios specialiosios paslaugų sutarties sąlygos aiškinamos ir taikomos kartu su Bendrosiomis paslaugų sutarties sąlygomis, kurios yra pateikiamos Sutarties priede ir yra neatskiriama Sutarties dalis.

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Teikėjas įsipareigoja Sutartyje nurodytomis sąlygomis ir terminais suteikti Užsakovui SĮ „Vilniaus miesto būstas“ naujos SĮ „Vilniaus miesto būstas“ savitarnos informacinės sistemos sukūrimo, priežiūros bei vystymo paslaugas (toliau – Paslaugos).

1.2. Pagal šią Sutartį Užsakovui teikiamų Paslaugų aprašymas, jų apimtis ir kiti reikalavimai Paslaugoms yra nurodyti Techninėje specifikacijoje (1 priede), kuri yra neatskiriama šios Sutarties dalimi.

2. ŠALIŲ SUTARTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI

2.1. Teikėjas įsipareigoja Sutartyje nustatytas Paslaugas teikti vadovaujantis Techninėje specifikacijoje (1 priedas) nurodytais terminais. Bet koks termino, nurodyto Techninėje specifikacijoje (1 priedas) nesilaikymas bus laikomas esminiu sutarties pažeidimu.

2.2. Kiti Sutarties šalių tarpusavio įsipareigojimai yra nustatyti Bendrosiose paslaugų sutarties sąlygose.

3. SUTARTINIŲ PRIEVOLIŲ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

3.1. Teikėjo Sutartyje nustatytų prievolių įvykdymas užtikrinamas netesybomis: Teikėjui neįvykdžius arba netinkamai įvykdžius Sutartyje numatytus įsipareigojimus, Užsakovas įgyja teisę reikalauti, kad Teikėjas sumokėtų 10 proc. nuo bendros Sutarties kainos, nurodytos Sutarties 4.2. punkte dydžio baudą, kuri laikoma minimaliais, teisingais, sąžiningais ir neginčijamais Užsakovo nuostoliais.

3.2. Teikėjas privalo baudą pagal Sutarties 3.1. punktą sumokėti į Sutartyje ar Užsakovo reikalavime nurodytą Užsakovo sąskaitą ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo Užsakovo reikalavimo gavimo dienos.

3.3. Be kitų Sutartyje numatytų baudių, Teikėjui gali būti taikomos baudos:

3.3.1. už vėlavimą suteikti bet kurią Paslaugą ar bet kurią jos dalį – po 100,00 Eur už kiekvieną pavėluotą Paslaugos ar bet kurios jos dalies suteikimo kalendorinę dieną;

3.3.2. už Paslaugos suteikimą mažesne apimtimi ar periodiškumu nei numatyta Sutartyje – 100,00 Eur baudą už kiekvieną pažeidimo atvejį;

3.3.3. už vėlavimą pašalinti bet kurį Paslaugų kokybės trūkumą, nesilaikant Užsakovo nurodyto termino trūkumams pašalinti, numatoma 100,00 Eur bauda už kiekvieną pavėluotą kalendorinę dieną;

3.3.4. už vėlavimą Užsakovui pateikti dokumentus (sąskaitas faktūras, suteiktų paslaugų aktus ar kitus Sutartyje numatytus dokumentus) Sutartyje numatytais terminais, Teikėjas įsipareigoja Užsakovui mokėti 50,00 Eur baudą už kiekvieną tokį atvejį;

3.3.5. Teikėjas, pažeidęs šios sutarties įsipareigojimus, privalo atlyginti padarytus tiesioginius ir netiesioginius nuostolius Užsakovui.

4. KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

4.1. Sutarčiai taikoma kainodara: fiksuotas įkainis.

4.2. Pradinė sutarties kaina: 130 000,00 Eur be PVM (vienas šimtas trisdešimt tūkstančių eurų ir 00 ct). Bendra Sutarties kaina: 157 300 Eur su PVM (vienas šimtas penkiasdešimt septyni tūkstančiai trys šimtai eurų ir 00 ct). Įkainiai pateikti Teikėjo pasiūlyme (2 priede).

4.3. Užsakovas sumoka Teikėjui už tinkamai suteiktas Paslaugas per 30 kalendorinių dienų po Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo ir PVM sąskaitos-faktūros gavimo dienos.

4.4. Užsakovas neįsipareigoja nupirkti viso Sutartyje numatyto Paslaugų kiekio bei sumokėti visos Sutarties 4.2. punkte nurodytos kainos. Galutinė faktinė Sutarties kaina bus apskaičiuojama pagal faktiškai Teikėjo suteiktų ir Užsakovo priimtų Paslaugų kiekį.

4.5. Pirmo ir paskutinio Sutarties galiojimo mėnesio įkainis už priežiūros paslaugas apskaičiuojamas proporcingai darbo dienų atitinkamo mėnesio skaičiui, mokant už kiekvieną praėjusį ketvirtį.

4.6. Sutarties kaina ir įkainiai jos galiojimo metu perskaičiuojama Bendrosiose paslaugų sutarties sąlygose nustatyta tvarka.

4.7. Teikėjas įsipareigoja ne vėliau kaip kitą darbo dieną po Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo, ir (ar) ne vėliau kaip iki 10 (dešimtos) dienos, kai aktas nepasirašomas, pateikti PVM sąskaitą-faktūrą prie kurios turi būti pridedami abiejų šalių pasirašyti Paslaugų perdavimo-priėmimo aktai kaip atitinkamos sąskaitos priedai. Tuo atveju, jeigu Teikėjas pateikia PVM sąskaitą faktūrą pavėluotai arba joje nėra nurodytas Sutarties numeris, Užsakovas PVM sąskaitą faktūrą turi teisę apmokėti kartu su sekančio mėnesio mokėjimu, bet ne vėliau kaip per 60 kalendorinių dienų nuo Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo ir PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos.

4.8. Teikėjo pateikiamoje PVM sąskaitoje-faktūroje turi būti nurodytas Sutarties numeris bei kita Bendrųjų Sutarties sąlygų 8.3 punkte nurodyta informacija, be to Teikėjas turi pareigą išrašyti vieną bendrą PVM sąskaitą-faktūrą už Paslaugas suteiktas visuose Sutartyje nurodytuose objektuose (jei pagal Sutartį paslaugos teikiamos ne viename objekte). Pagal šią Sutartį pateikiamoje PVM sąskaitoje-faktūroje negali būti nurodytos paslaugos, prekės ar darbai, kurie buvo suteikti vykdant kitas sutartis. Taip pat šioje PVM sąskaitoje-faktūroje įkainiai turi tiksliai sutapti su Sutartyje nurodytais įkainiais. Tuo atveju, jeigu Teikėjo pateikta PVM sąskaita-faktūra neatitinka šio Sutarties punkto reikalavimų, Užsakovas tokią PVM sąskaitą-faktūrą grąžina tikslinti Teikėjui, nurodydamas nedelsiant pateikti PVM sąskaitą-faktūrą, atitinkančią šio Sutarties punkto reikalavimus.

4.9. Užsakovas pasilieka teisę atsisakyti dalies Paslaugų, bet ne daugiau kaip 15 (penkiolika) procentų nuo 4.2 punkte nurodytos Sutarties vertės, esant šioms aplinkybėms:

- 4.9.1. esant aiškiai įrodomiems praleidimams, netikslumams, klaidoms ar kitiems neatitikimams Užsakovo pateiktoje techninėje specifikacijoje, dėl kurių nebereikia teikti Paslaugų;
- 4.9.2. dėl techninių sprendinių keitimo;
- 4.9.3. būtinybė/ tikslingumas atsisakyti atskiros paslaugos ar mažinti apimtį dėl to, kad Paslaugos ar jų dalis tapo nereikalingi/ neaktualūs.

5. SUBTEIKIMAS

5.1. Sutarties vykdymui Teikėjas pasitelkia šiuos subteikėjus: *(pildyti jei Teikėjo pasiūlyme nurodyti konkretūs pasitelkiami subteikėjai. Tuo atveju, jeigu subteikėjas nebuvo nurodytas Teikėjo pasiūlyme, Sutartyje nurodoma: „5.1. Iki Sutarties vykdymo pradžios Teikėjas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomo subteikėjo pavadinimą, kontaktinius duomenis ir jo atstovus. Teikėjas privalo Bendrosiose paslaugų sutarties sąlygose nustatyta tvarka ir terminais informuoti Užsakovą apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu.)*

5.2. Subteikėjui (-ams) pageidaujant, Užsakovas su juo (jais) atsiskaitys tiesiogiai. Apie šią galimybę Užsakovas subteikėją informuos atskiru pranešimu per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos arba informacijos iš Teikėjo apie pasitelkiamą subteikėją gavimo dienos. Norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, subteikėjas turi apie tai raštu ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo šiame Sutarties punkte nurodyto Užsakovo pranešimo gavimo dienos informuoti Užsakovą. Tokiu atveju su Užsakovu, Teikėju ir subteikėju bus sudaroma trišalė sutartis, kurioje nustatoma tiesioginio atsiskaitymo tvarka, įskaitant teisę Teikėjui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams. Trišalės sutarties dėl tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju pasirašymas nekeičia Teikėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

6. ATSAKINGI ASMENYS

6.1. Su Sutarties vykdymu susijusių klausimų sprendimui šalys paskiria žemiau nurodytus atsakingus asmenis:

- 6.1.1 Užsakovas Sutarčiai vykdyti skiria atsakingą sutarties vykdytoją (-us): *(pareigos, vardas, pavardė, telefonas, el. paštas).*
- 6.1.2. Teikėjas Sutarčiai vykdyti skiria atsakingą sutarties vykdytoją (-us): *(pareigos, vardas, pavardė, telefonas, el. paštas).*

6.2. Užsakovo atstovas atsakingas už tai, kad Sutartis ir jos pakeitimai būtų paskelbti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatyta tvarka: *(pareigos, vardas, pavardė, kontaktiniai duomenys)*

7. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS IR KITOS SĄLYGOS

7.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos, ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo dienos, bet ne ilgiau kaip 36 mėnesius arba iki bus nupirktas Paslaugų už Sutarties 4.2. punkte nurodytą sumą.

7.2. Sutartis gali būti pakeista ar nutraukta Bendrųjų paslaugų sutarties sąlygų nustatytais atvejais ir tvarka.

7.3. Šią Sutartį, jos papildymus ir pakeitimus, kiekviena šalis pasirašo elektroniniu parašu, atitinkančiu 2014 m. liepos 23 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) Nr. 910/2014 dėl elektroninės atpažinties ir elektroninių operacijų patikimumo užtikrinimo paslaugų vidaus rinkoje, kuriuo panaikinama Direktyva 1999/93/EB (OL 2014 L 273, p. 73).

7.4. Šią Sutartį pasirašantys šalių atstovai patvirtina, kad susipažino su visomis Sutarties sąlygomis, **įskaitant ir Duomenų tvarkymo sąlygas (4 priedą)**, Teikėjas turėjo galimybę dėl Sutarties sąlygų derėtis ir teikti joms pastabas, todėl su jomis besąlygiškai ir neatšaukiamai sutinka, Sutartis sudaryta be ekonominio spaudimo, laisva Sutarties šalių valia, ją pasirašantys Sutarties šalių atstovai Sutartį perskaitė, suprato jos turinį, pasekmes ir jos sudarymas visiškai atitinka jų valią, ketinimus ir interesus.

8. SUTARTIES PRIEDAI:

8.1. Sutarties neatskiriama dalimi yra:

- 8.1.1. Techninė specifikacija;
- 8.1.2. Teikėjo pasiūlymo kopija;
- 8.1.3. Bendrosios paslaugų sutarties sąlygos;
- 8.1.4. Duomenų tvarkymo sąlygos;
- 8.1.5. Paslaugų priėmimo – perdavimo akto forma.

Bendrosios paslaugų sutarties sąlygos yra sudėtinė šios Sutarties dalis. Teikėjas besąlygiškai patvirtina, kad prieš sudarant šią Sutartį jis turėjo galimybę susipažinti ir susipažino su Bendrosiomis paslaugų sutarties sąlygomis, todėl jam yra žinomas Bendrųjų paslaugų sutarties sąlygų turinys.

9. ŠALIŲ REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

SĮ „Vilniaus miesto būstas“
Naugarduko g. 98, Vilnius
Įmonės kodas 124568293
PVM mokėtojo kodas LT245682917
tel. 8 52279 090
El. paštas info@ymb.lt
A. s. LT 42 7044 0600 0147 1996
Bankas: AB SEB bankas

Pareigos
Vardas Pavardė

TEIKĖJAS

[...]
Registruotos buveinės adresas [...]
Įmonės kodas [...]
PVM mokėtojo kodas
tel. [...]
El. paštas [...]
A. s. [...]
[Banko pavadinimas]

Pareigos
Vardas Pavardė

SAVIVALDYBĖS ĮMONĖS VILNIAUS MIESTO BŪSTAS BENDROSIOS PASLAUGŲ SUTARTIES SĄLYGOS

1. SĄVOKOS

1.1. Savivaldybės įmonės Vilniaus miesto būstas bendrosiose paslaugų sutarties sąlygose (toliau vadinama – Bendrosios sutarties sąlygos) vartojamos sąvokos:

1.1.1. **Sutartis** – tarp Užsakovo ir Teikėjo sudaryta atlygintinų paslaugų sutartis, įskaitant Specialiąsias paslaugų sutarties sąlygas, Bendrąsias paslaugų sutarties sąlygas, Techninę specifikaciją, Pirkimo dokumentus ir kitus dokumentus, kurie yra pridėti prie Sutarties arba įtraukti į ją.

1.1.2. **Bendrosios sutarties sąlygos** – šios Savivaldybės įmonės Vilniaus miesto būstas bendrosios paslaugų sutarties sąlygos.

1.1.3. **Specialiosios sutarties sąlygos** – Sutarties dalis, kurioje aptariamas Sutarties objektas, Paslaugų apimtis ir kaina bei įkainiai (jei taikomi), Paslaugų suteikimo terminai bei kitos Sutarties vykdymo sąlygos.

1.1.4. **Užsakovas** – Savivaldybės įmonės Vilniaus miesto būstas, įmonės kodas 124568293, PVM mokėtojo kodas LT245682917, buveinės adresas Naugarduko g. 98, LT-03160 Vilnius, Lietuvos Respublika.

1.1.5. **Teikėjas** ūkio subjektas, kuriuo gali būti fizinis asmuo ar privatus arba viešasis juridinis asmuo, kita organizacija ir jų padalinys, ar tokių asmenų grupė, įskaitant laikinas ūkio subjektų asociacijas, kuris teikia Paslaugas.

1.1.6. **Paslaugos** – Specialiosiose sutarties sąlygos nurodytos nematerialaus pobūdžio (intelektinės) paslaugos ar kitokios paslaugos, nesusijusios su materialaus objekto sukūrimu - atlikti tam tikri veiksmai ar tam tikros veiklos vykdymas, teikiamos pagal Sutarties sąlygas, taip pat su Sutartyje nustatytų paslaugų teikimu susiję darbai ar tam tikrų prekių pristatymas ir (ar) įdiegimas.

1.1.7. **Techninė specifikacija** – viešojo pirkimo dokumentuose nustatyti Paslaugai apibūdinti reikalingi duomenys: kokybės lygis, poveikio aplinkai ir klimatui rodikliai, tinkamumo visiems naudotojams reikalavimai (taip pat galimybės naudotis neįgaliesiems) ir jų atitikties įvertinimas, terminija, simboliai, instrukcijos, procesai ir metodai bet kuriuo paslaugos atlikimo etapu, reikalavimai kartu perduoti ar suteikti intelektinės nuosavybės teises, taip pat atitikties įvertinimo tvarka, kiti reikalavimai, nustatyti paslaugų kokybei ir jų suteikimo tvarkai.

1.1.8. **Pasiūlymas** – viešojo pirkimo procedūrų metu, Teikėjo Užsakovui pateiktų dokumentų visuma, su privalomu įsipareigojimu suteikti Paslaugas pirkimo dokumentuose ir Sutartyje numatytomis sąlygomis.

1.1.9. **Pirkimo dokumentai** – Užsakovo pateikiami arba nurodomi dokumentai, kuriuose aprašomi ar nustatomi pirkimo ar jo procedūros elementai: skelbimas apie pirkimą, išankstinis informacinis skelbimas, naudojamas kaip kvietimo dalyvauti pirkime priemonė, techninė specifikacija, viešojo pirkimo–pardavimo sutarties projektas, viešojo pirkimo kandidatų ir dalyvių dokumentų teikimo tvarka, informacija apie pirkime taikomus reikalavimus ir (arba) kiti dokumentai, jų paaiškinimai (patikslinimai).

1.1.10. **Sąskaita** – Teikėjo išrašoma ir Užsakovui pateikiama PVM sąskaita faktūra apmokėjimui ar kita sąskaita faktūra arba kitoks mokėjimo dokumentas (jeigu Teikėjas nėra PVM mokėtojas), už Teikėjo tinkamai, kokybiškai ir laiku atliktas ir Teikėjo perduotas bei Užsakovo priimtas Paslaugas, ar bet kurias jų dalis, jei tokios dalys nustatomos Sutartyje.

1.1.11. **Paslaugų perdavimo-priėmimo aktas** – ŗalių patvirtintas (pasirařytas) Sutarties vykdymo dokumentas, kuriuo patvirtinama, kad Paslaugos ar jų dalis yra atliktos (suteiktos).

1.1.12. **PVM** – pridėtinės vertės mokestis, kurio dydis yra nustatytas Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatyme.

1.1.13. **Sutarties kaina** – už Paslaugas pagal Sutartį Teikėjo gaunama ekonominė nauda (Užsakovo Teikėjui faktiškai pagal Sutartį mokama pinigų suma). Į Sutarties kainą įskaičiuojami visi mokesčiai ir kitos Teikėjo patiriamos su Sutarties vykdymu susijusios išlaidos.

1.1.14. **Sutarties kainodara** – Sutarties kainos apskaičiavimo ir keitimo taisyklės, nustatytos pagal Viešųjų pirkimų tarnybos pavirtintą metodiką.

1.2. Sutartyje Užsakovas ir Teikėjas atitinkamai gali būti vadinamas šalimi, o abu kartu – šalimis.

1.3. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai pateikti vienaskaita, gali turėti ir daugiskaitos prasmę ir atvirkščiai.

1.4. Sutarties trukmė ir kiti terminai yra skaičiuojami kalendorinėmis dienomis, jei Sutartyje nėra nurodyta kitaip.

2. BENDROSIOS NUOSTATOS

2.1. Sutartis yra vientisas ir nedalomas dokumentas, kurį sudaro toliau išvardinti dokumentai. Sutarties aiřkinimo ir taikymo tikslais nustatoma tokia Sutarties dokumentų prioriteto tvarka:

2.1.1. Specialiosios sutarties sąlygos;

2.1.2. Techninė specifikacija (su vieřojo pirkimo procedūrų metu Užsakovo atliktais paaiřkinimais ir patikslinimais);

2.1.3. Bendrosios sutarties sąlygos;

2.1.4. Pirkimo dokumentai;

2.1.5. Pasiūlymas.

2.2. Jei Sutarties dokumentuose yra neaiřkumų, neatitikimų ar prieštaravimų, taisyklės, nustatytos aukštesnės galios Sutarties dokumente, nuo Sutarties įsigaliojimo dienos visuomet yra laikomos pakeičiančiomis žemesnės galios Sutarties dokumente nustatytas analogiškas taisykles.

3. ŖALIŲ PATVIRTINIMAI IR GARANTIJOS

3.1. Kiekviena iš ŗalių pareiřkia ir garantuoja kitai ŗaliai, kad:

3.1.1. ŗalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal buveinės valstybės teisės aktų reikalavimus;

3.1.2. ŗalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų;

3.1.3. ŗalies atstovai, pasirařę šią Sutartį, yra ŗalies tinkamai įgalioti ją pasirařyti ir ŗalių ir (ar) jų atstovų asmens duomenys, būtini tinkamam Sutarties sudarymui, nelaikomi konfidencialia informacija;

3.1.4. Sutartis yra ŗaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti pagal Sutarties sąlygas;

3.1.5. Sutarties įsigaliojimo dieną ŗalims šios Sutarties sąlygos yra aiřkios ir vykdytinos;

3.1.6. nei šios Sutarties sudarymas, nei Užsakovo ar Teikėjo šia Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų vykdymas neprieřtarauja ir nepažeidžia (i) jokio teismo, arbitražo, valstybinės ar savivaldos institucijos sprendimo, įsakymo, potvarkio ar nurodymo, kuris yra taikomas ŗalims; (ii)

jokios sutarties ar kitokio sandorio, kurio šalimi yra atitinkama šalis, ar (iii) jokio šalims taikomo įstatymo ar kito teisės norminio akto nuostatų.

3.2. Teikėjas patvirtina, kad:

3.2.1. turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, organizacines ir technines priemones, reikalingas Paslaugoms teikti;

3.2.2. į Pasiūlymo kainą įskaičiavo visas išlaidas, būtinas Paslaugų pagal šią Sutartį teikimui bei prisiima riziką dėl to, kad ne nuo Užsakovo priklausiančių aplinkybių padidės su Sutarties vykdymu susijusios Teikėjo išlaidos ir (arba) Teikėjui Sutarties vykdymas taps sudėtingesnis;

3.2.3. yra susipažinęs arba įsipareigoja susipažinti su visais Užsakovo vidaus teisės aktais, reikšmingais tinkamam Teikėjo įsipareigojimų vykdymui, ir įsipareigoja tinkamai juos vykdyti.

4. SUTARTIES DALYKAS

4.1. Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka Teikėjas įsipareigoja savo rizika, priemonėmis ir medžiagomis suteikti Užsakovui Paslaugas bei perduoti šių Paslaugų rezultatą Užsakovui, o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai suteiktas Paslaugas, pasirašydamas Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą, ir sumokėti už jas Sutartyje nustatyta tvarka.

5. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

5.1. Užsakovas įsipareigoja:

5.1.1. Sutarties vykdymo metu bendradarbiauti su Teikėju bei suteikti Teikėjui Sutarties vykdymui pagrįstai reikalingą informaciją;

5.1.2. paskirti asmenį (-is), atsakingą (-us) už Sutarties vykdymą bei už Sutarties ir Sutarties pakeitimų (jeigu tokie būtų sudaromi) paskelbimą vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas) nuostatomis;

5.1.3. Teikėjui tinkamai įvykdžius sutartinius įsipareigojimus, priimti suteiktas Paslaugas, pasirašant Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą;

5.1.4. sumokėti už tinkamai suteiktas Paslaugas Sutartimi nustatytą kainą;

5.1.5. suteikti reikiamus įgaliojimus Teikėjui veikti Užsakovo vardu, jei tokie įgaliojimai yra pagrįstai būtini Paslaugų suteikimui;

5.1.6. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus šioje Sutartyje ir galiojančiuose teisės aktuose.

5.2. Užsakovas turi teisę:

5.2.1. reikalauti, kad Teikėjas tinkamai ir laiku įvykdytų visus įsipareigojimus, nurodytus Sutartyje bei galiojančiuose teisės aktuose;

5.2.2. kontroliuoti Paslaugų teikimo kokybę ir be atskiro pranešimo atlikti bet kokius Sutarties vykdymo patikrinimus, kurie Užsakovui atrodo reikalingi;

5.2.3. Sutartyje nustatyta tvarka reikalauti Teikėjo pakeisti darbuotoją ir/ar subteikėją ar jo darbuotoją, tiesiogiai teikiančią Sutartyje nurodytas Paslaugas, jei Sutarties vykdymui paskirtas asmuo netinkamai vykdo ar pažeidžia Sutartyje nurodytas pareigas;

5.2.4. esant Teikėjo teikiamų Paslaugų bei sutartinių įsipareigojimų vykdymo trūkumams, reikalauti jų pašalinimo ir/ar sustabdyti apmokėjimą pagal Sutartį iki Teikėjas tinkamai ir visiškai pašalins (ištaisys) nustatytus trūkumus (defektus);

5.2.5. savo iniciatyva ir lėšomis pašalinti Teikėjo laiku nepašalintus trūkumus ir reikalauti Teikėjo atlyginti patirtas trūkumų šalinimo išlaidas bei kitus Užsakovo nuostolius, kurie viršija nurodytas išlaidas;

5.2.6. išskaičiuoti netesybas ir kitus dėl Teikėjo kaltės patirtus pagrįstus nuostolius iš Teikėjui mokėtinų sumų, apie tai raštu informavus Teikėją;

5.2.7. neapmokėti PVM sąskaitų-faktūrų, jeigu Teikėjas jas pateikia ne Bendrųjų sutarties sąlygų 9.3. punkte ar kitomis teisės aktuose nustatytais priemonėmis;

5.2.8. turi kitas teises, numatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

5.3. Teikėjas įsipareigoja:

5.3.1. teikti Paslaugas savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus turimus ar reikiamus įgūdžius, žinias ir išteklius;

5.3.2. suteikti Paslaugas Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka;

5.3.3. jeigu Pirkimo dokumentuose buvo keliami kvalifikaciniai reikalavimai, užtikrinti, kad Sutarties sudarymo metu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugas Užsakovui teiktų Teikėjo darbuotojai ar subteikėjas (-ai) ir jo (-ų) darbuotojai (kai Teikėjas pasitelkia subteikėją Sutartyje nustatytais atvejais), turintys Paslaugų teikimui reikalingą kvalifikaciją ir patirtį, atitinkančią Pirkimo dokumentuose bei galiojančiuose teisės aktuose nustatytus reikalavimus. Taip pat užtikrinti, kad visą Sutarties galiojimo laikotarpį Teikėjo kvalifikacija atitiks Pirkimo dokumentų reikalavimus;

5.3.4. nedelsiant raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Teikėjui suteikti Paslaugas Sutartyje nustatytais terminais bei tvarka. Toks pranešimas nepanaikina Užsakovo teisės skaičiuoti delspinigius pagal Sutartį, jeigu Paslaugos nebūtų suteiktos laiku;

5.3.5. bendradarbiauti su Užsakovu bei jį konsultuoti visais su šios Sutarties vykdymu ir įgyvendinimu susijusiais klausimais;

5.3.6. jeigu Specialiosiose sutarties sąlygose nėra nustatyta kitaip, Teikėjas privalo per 7 (septynias) kalendorines dienas nuo Užsakovo prašymo gavimo dienos pateikti informaciją ir/ar ataskaitą apie Sutarties vykdymo eigą;

5.3.7. atsižvelgti į Sutarties vykdymo metu Užsakovo pateiktas pastabas dėl Paslaugų teikimo kokybės;

5.3.8. savo sąskaita apsaugoti Užsakovą nuo bet kokių pretenzijų ar nuostolių, atsirandančių dėl Teikėjo ar asmenų, už kuriuos atsako Teikėjas, veiksmų ar aplaidumo vykdant Sutartį bei atlyginti dėl šių veiksmų padarytus nuostolius Užsakovui ir/ar tretiesiems asmenims, tame tarpe ir dėl bet kokių teisės aktų pažeidimo ar bet kokių kitų asmenų teisių pažeidimo;

5.3.9. užtikrinti saugos darbe, priešgaisrinės saugos, aplinkos apsaugos bei kitų teisės aktų nustatytų reikalavimų, taikomų teikiant Paslaugas, laikymąsi;

5.3.10. iškilus nelaimingo atsitikimo ir/ar avarijos pavojui, nedelsiant imtis visų prevencinių priemonių ir atlikti visus būtinus veiksmus ar susilaikyti nuo veiksmų, kad būtų išvengta šių įvykių, o jiems įvykus, kad būtų išvengta ar įmanomai sumažintos jų pasekmės. Visais aukščiau nurodytais atvejais Teikėjas privalo nedelsdamas išsiaiškinti su jais susijusias aplinkybes ir nedelsdamas, tačiau nepažeisdamas teisės aktų reikalavimų, likviduoti kilusias pasekmes, bei pranešti apie tai Užsakovui;

5.3.11. jeigu teikiant Sutartyje nustatytas Paslaugas turi būti pristatoma ir (ar) sumontuojama įranga, kuriai taikomos specifinės naudojimo (eksploatavimo) ar aptarnavimo sąlygos, iki Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo Teikėjas privalo instruktuoti ir/arba apmokyti Užsakovo paskirtus asmenis darbui su tokia įranga bei pateikti šios įrangos instrukcijas/eksploatavimo sąlygas;

5.3.12. Užsakovo nustatytus Paslaugų teikimo trūkumus ištaisyti savo sąskaita per Užsakovo nurodytą terminą.

5.3.13. nenaudoti Užsakovo logotipo ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo;

5.3.14. užtikrinti, kad paslaugas teikiantys darbuotojai atitiktų teisės aktų keliamus sveikatos būklės reikalavimus (būtų pasitikrinę sveikatą, ar atitiktų kitus Lietuvos Respublikos Vyriausybės ar kitų institucijų nustatytus reikalavimus).

5.3.15. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose teisės aktuose;

5.3.16. laikytis valstybės, vietos savivaldos institucijų reikalavimų, profesinės etikos, kitų profesinių standartų bei šios Sutarties nuostatų reikalavimų;

5.3.17. nedelsiant įspėti Užsakovą apie galimus Paslaugų atlikimo trūkumus, susidarancius dėl nuo Teikėjo nepriklausančių priežasčių;

5.3.18. visą Užsakovo pateiktą dokumentaciją ir kitus duomenis naudoti tik Paslaugoms atlikti. Teikėjas negali perduoti jokios informacijos (dokumentų), susijusios su šia Sutartimi ar jos vykdymu, tretiesiems asmenims, išskyrus tuos atvejus, kai tai yra būtina tinkamam Sutarties vykdymui ar Lietuvos Respublikos teisės aktų numatytais atvejais;

5.3.19. užtikrinti teikiamų Paslaugų atitiktį Viešųjų pirkimų įstatymo (toliau -VPĮ) nustatytiems reikalavimams. Teikėjas turi bet kuriuo Sutarties galiojimo metu Užsakovui pareikalavus pateikti pagrindžiančius dokumentus dėl Teikėjo teikiamų Paslaugų atitikties VPĮ nuostatomis. Teikėjui per Užsakovo nustatytą terminą nepateiktus tokios informacijos, Užsakovas turi teisę nesikreipdamas į teismą, vienašališkai nutraukti Sutartį, raštu įspėjęs Teikėją prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, laikant, kad tai yra esminis Sutarties pažeidimas.

5.4. Teikėjas turi teisę:

5.4.1. prašyti, kad Užsakovas pateiktų dokumentus ar kitą informaciją, kurie yra būtini tinkamam Sutarties įvykdymui;

5.4.2. reikalauti, kad Užsakovas priimtų kokybiškai suteiktas Paslaugas, atitinkančias Sutarties ir Paslaugų teikimui taikomų teisės aktų reikalavimus, bei sumokėtų už jas Sutartyje nustatyta tvarka;

5.4.3. reikalauti, kad Užsakovas tinkamai ir laiku vykdytų kitus įsipareigojimus, nurodytus Sutartyje ir galiojančiuose teisės aktuose.

6. PASLAUGŲ REZULTATO PERDAVIMAS IR PRIĖMIMAS

6.1. Paslaugų teikimo rezultatas perduodamas Užsakovui Sutarties šalims pasirašant Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą, išskyrus atvejus, kai Specialiosiose sutarties sąlygose nustatoma kita Paslaugų rezultatų perdavimo tvarka. Tuo atveju, jeigu Specialiosiose sutarties sąlygose yra nustatyta Paslaugų rezultato perdavimo tvarka šalims nepasirašant Paslaugų perdavimo-priėmimo akto, šio skyriaus nuostatos taikomos su atitinkamais pakeitimais (lot. *mutatis mutandis*).

6.2. Atsižvelgiant į Specialiąsias sutarties sąlygas, Paslaugų perdavimo-priėmimo aktas pasirašomas arba suteikus tam tikrą dalį Paslaugų (kiekvienai daliai atskirai), arba suteikus visas Sutartyje nurodytas Paslaugas. Teikėjas, įvykdęs Sutartyje numatytus įsipareigojimus, turi kreiptis į Užsakovą dėl Paslaugų rezultato Užsakovui perdavimo ir Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo.

6.3. Užsakovas turi priimti tinkamai ir pagal Sutarties sąlygas atliktas Paslaugas per Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytą terminą nuo Teikėjo kreipimosi pasirašyti Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą dienos. Tuo atveju, jeigu Sutarties Specialiosiose sąlygose terminas priimti Paslaugas

nėra nurodytas, Užsakovas turi priimti tinkamai suteiktas Paslaugas per 5 (penkias) darbo dienas nuo Teikėjo kreipimosi.

6.4. Jeigu Paslaugų vykdymo ir (ar) Paslaugų perdavimo-priėmimo metu nustatoma, kad Paslaugos suteiktos netinkamai ir Paslaugų rezultatas neatitinka Sutartyje nustatytų reikalavimų, Užsakovas turi teisę atsisakyti pasirašyti Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą, raštu nurodydamas priimto sprendimo motyvus (jei įmanoma, nurodydamas ir priemones, kurių Teikėjas privalo imtis, kad Paslaugų kokybė atitiktų Sutarties reikalavimus ir Paslaugų perdavimo-priėmimo aktas būtų pasirašytas).

6.5. Jeigu Užsakovas atsisako pasirašyti Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą ir praneša Teikėjui, kad Paslaugos ar kuri nors Paslaugų dalis neatitinka Sutarties reikalavimų, Teikėjas savo sąskaita pašalina nurodytus Sutarties vykdymo pažeidimus (neatitikimus) per Užsakovo nurodytą terminą.

6.6. Teikėjas garantuoja, kad Paslaugų priėmimo-perdavimo akto (-ų) pasirašymo metu sukurtas rezultatas atitiks Pirkimo dokumentuose, Pasiūlyme ir Sutartyje išdėstytus reikalavimus, Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytus reikalavimus bei bus suteiktos kokybiškai, be klaidų, kurios panaikintų arba sumažintų jų vertę.

6.7. Teikėjas atsako už bet kokią suteiktomis Paslaugomis sukurto rezultato, kuris buvo Paslaugų perdavimo Užsakovui momentu, neatitikimą kokybės reikalavimams, net jeigu tas neatitikimas paaiškėja vėliau. Jei Užsakovas pastebi jau priimtų Paslaugų pagrįstus trūkumus, kurių jis nepastebėjo priimdamas Paslaugas, Užsakovas privalo pranešti apie trūkumus Teikėjui per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų po jų pastebėjimo. Pranešus apie trūkumus, Teikėjas privalo ištaisyti juos per Užsakovo nurodytą protingą terminą. Jeigu Teikėjas per nurodytą protingą terminą nepašalina atliktų Paslaugų trūkumų, apie kuriuos jį informavo Užsakovas, tai Užsakovas turi teisę šiuos trūkumus ištaisyti savo lėšomis ir reikalauti Teikėjo atlyginti Užsakovo patirtas išlaidas šalinant trūkumus bei atlyginti nuostolius dėl Užsakovui nesuteikus paslaugų nustatytais terminais.

7. INTELEKTINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS

7.1. Teikėjas garantuoja nuostolių atlyginimą Užsakovui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl Teikėjo Sutarties vykdymo metu padarytų autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, Paslaugų (prekių) pavadinimų ar Paslaugų (prekių) ženklų arba kitos intelektualios nuosavybės teisės pažeidimų.

7.2. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, sukurtos ar įgytos vykdant Sutartį, įskaitant autorines ir kitas intelektualios nuosavybės teises, nuo Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo yra Užsakovo nuosavybė (jeigu Specialiosiose sutarties sąlygose nenustatyta kitaip), kurią Užsakovas gali naudoti, publikuoti, perleisti ar perduoti be atskiro Teikėjo sutikimo tretiesiems asmenims.

7.3. Užsakovas be jokių papildomų mokėjimų turi teisę naudotis Sutarties pagrindu sukurtais autorių teisių ar kitos intelektualios nuosavybės teisės objektais tiek Lietuvoje, tiek ir užsienyje. Turtinės autorių teisės į Paslaugų teikimo metu sukurtus autorių teisių objektus Užsakovui perduodamos visam teisės aktuose nustatytam autorių turtinių teisių ar kitų intelektualios nuosavybės teisių galiojimo laikotarpiui.

8. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMAS

8.1. Sutarties kaina ir Sutarties kainodaros taisyklės yra nustatomos Specialiosiose sutarties sąlygose.

8.2. Teikėjas į Sutarties kainą privalo įskaičiuoti visas su Paslaugų teikimu susijusias išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant:

8.2.1. apsirūpinimo medžiagomis ar įrankiais, reikalingais Paslaugoms teikti, išlaidas;

8.2.2. transporto išlaidas;

8.2.3. darbo užmokesčio ir/ar atlyginimo subteikėjui (-ams) išlaidas;

8.2.4. visas su dokumentų, numatytų Techninėje specifikacijoje ir Sutartyje, rengimu, vertimu (jei reikalaujama) ir pateikimu susijusias išlaidas;

8.2.5. Specialiosiose sutarties sąlygose ar Techninėje specifikacijoje nurodytas Užsakovo darbuotojų mokymo ir konsultavimo išlaidas;

8.2.6. suteiktų Paslaugų garantijos ar garantinės priežiūros laikotarpiu, nustatytu Specialiosiose sutarties sąlygose ar Techninėje specifikacijoje, išlaidas;

8.2.7. sąskaitų administravimo bendrosios informacinės sistemos (toliau – SABIS) paslaugų išlaidas;

8.2.8. kitas su Paslaugos teikimu ir kitų Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymu susijusias išlaidas ir mokesčius.

1.1. 8.3. Teikėjas pagal Sutartį teikiamą sąskaitą faktūrą privalo Užsakovui pateikti elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, teikiamos Teikėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik SABIS priemonėmis. Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis SABIS priemonėmis. Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatinio ir elektroniniu būdu. Visos elektroninės paslaugos SABIS išlaidos tenka Teikėjui.

8.4. Teikėjo išrašoma Sąskaita faktūra privalo atitikti galiojančių teisės aktų reikalavimus. Sąskaitų faktūrų formatas - *.xls* arba *.xml* (arba lygiavertis). Teikėjo išrašomoje Sąskaitoje papildomai privalo būti nurodytas Teikėjo PVM mokėtojo kodas, Sutarties numeris, pasirašyto (-ų) Paslaugų perdavimo-priėmimo akto (-ų) numeris ir data, taip pat kita Specialiosiose sutarties sąlygose reikalaujama informacija. Kartu su sąskaita turi būti pateikiamas Paslaugų perdavimo-priėmimo aktas ar jo kopija (jei šio akto pasirašymas numatytas Sutarties specialiosiose sąlygose).

8.5. Teikėjas turi pareigą išrašyti vieną bendrą PVM sąskaitą-faktūrą už Paslaugas suteiktas visuose Sutartyje nurodytuose objektuose (jei pagal Sutartį paslaugos teikiamos ne viename objekte). Pagal šią Sutartį pateikiamoje PVM sąskaitoje-faktūroje negali būti nurodytos paslaugos, prekės ar darbai, kurie buvo suteikti vykdant kitas sutartis. Taip pat šioje PVM sąskaitoje-faktūroje kainos ir/ar įkainiai turi tiksliai sutapti su Sutartyje nurodytomis kainoms ir/ar įkainiais. Tuo atveju, jeigu Teikėjo pateikta PVM sąskaita-faktūra neatitinka šio Sutarties punkto reikalavimų, Užsakovas tokią PVM sąskaitą-faktūrą grąžina tikslinti Teikėjui, nurodydamas nedelsiant pateikti PVM sąskaitą-faktūrą, atitinkančią šio Sutarties punkto reikalavimus.

8.6. Teikėjas įsipareigoja nedelsiant po Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo, bet ne vėliau nei iki sekančio mėnesio 5 (penktos) dienos, pateikti PVM sąskaitą-faktūrą prie kurios turi būti pridedami abiejų šalių pasirašyti Paslaugų perdavimo-priėmimo aktai kaip atitinkamos sąskaitos priedai. Tuo atveju, jeigu Teikėjas pateikia PVM sąskaitą faktūrą pavėluotai arba joje nėra nurodytas Sutarties numeris, Užsakovas PVM sąskaitą faktūrą turi teisę apmokėti kartu su sekančio mėnesio mokėjimu, bet ne vėliau kaip per 60 kalendorinių dienų nuo Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo ir PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos.

8.7. Sutarties galiojimo laikotarpiu, Sutarties kaina ir/arba Sutartyje nurodyti Paslaugų įkainiai negali būti keičiami, išskyrus Bendrųjų sutarties sąlygų 8.8. ir 8.9. punktuose nustatytus atvejus, ir pagal Specialiosiose sutarties sąlygose nustatytas taisykles, jei jose buvo numatyta tokia

galimybė. Numatytas kainos perskaičiavimas įforminamas šalių rašytiniu susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

8.8. Tuo atveju, jeigu Specialiosiose sutarties sąlygose nustatyta Sutarties kainodara yra fiksuota kaina arba fiksuotas įkainis, Sutarties kaina/ įkainiai peržiūrimi pasikeitus PVM tarifui. Už Paslaugas suteiktaspo naujo PVM tarifo įsigaliojimo, atsiskaitoma taikant sąskaitos išrašymo metu galiojantį PVM tarifą. Ši nuostata taikoma tuomet, jei PVM tarifas keičiasi (didėja arba mažėja) dėl teisės aktų pasikeitimo ir netaikoma, kai PVM tarifas didėja ar atsiranda pareiga jį mokėti dėl nuo Teikėjo priklausančių aplinkybių, pavyzdžiui, pasikeičia jo veikla, tampa PVM mokėtoju ir pan. – tokius galimus pokyčius Teikėjas turi įvertinti teikdamas pasiūlymą ir tokiu atveju Kaina su PVM nebus keičiama.

8.9. Tuo atveju, kai paslaugų teikimo trukmė kartu su numatytu sutarties pratęsimu yra 2 (dveji) metai ar ilgesnė:

8.9.1. Bet kuri Sutarties šalis Sutarties galiojimo metu turi teisę inicijuoti Sutartyje numatytų įkainių perskaičiavimą (keitimą) ne anksčiau kaip po 6 (šešių) mėnesių nuo paskutinės pirkimo, kurio pagrindu sudaryta ši Sutartis, pasiūlymų pateikimo termino dienos (jeigu perskaičiavimas jau buvo atliktas – nuo paskutinio perskaičiavimo pagal šį punktą dienos), jeigu Vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis (k), apskaičiuotas kaip nustatyta 8.9.4 punkte, viršija 5 procentus. Atlikdamos perskaičiavimą Šalys vadovaujasi Lietuvos Statistikos Departamento viešai Oficialiosios statistikos portale paskelbtais Rodiklių duomenų bazės duomenimis, iš kitos Šalies nereikalaujamos pateikti oficialaus Lietuvos Statistikos Departamento ar kitos institucijos išduoto dokumento ar patvirtinimo.

8.9.2. Šalys privalo Susitarime nurodyti indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo datą, indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo datą, kainų pokytį (k), perskaičiuotus įkainius, perskaičiuotą pradinės sutarties vertę.

8.9.3. Perskaičiuotieji įkainiai taikomi Paslaugoms, suteiktoms po to, kai Šalys sudaro susitarimą dėl įkainių perskaičiavimo.

8.9.4. Nauji įkainiai apskaičiuojami pagal formulę:

$a_1 = a + (k/100 \times a)$, kur

a – įkainis (Eur be PVM)) (jei jis jau buvo perskaičiuotas, tai po paskutinio perskaičiavimo);

a₁ – perskaičiuotas (pakeistas) įkainis (Eur be PVM);

k – Pagal vartotojų kainų indeksą (pasirenkamas bendras „Vartojimo prekės ir paslaugos“) apskaičiuotas Vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (%). „k“ reikšmė skaičiuojama pagal formulę:

$$k = \frac{Ind_{naujausias}}{Ind_{pradžia}} \times 100 - 100, \text{ (proc.)}, \text{ kur}$$

$Ind_{naujausias}$ – kreipimosi dėl kainos perskaičiavimo išsiuntimo kitai šaliai datą naujausias paskelbtas vartojimo prekių ir paslaugų indeksas (pasirenkamas bendras „Vartojimo prekės ir paslaugos“);

$Ind_{pradžia}$ – laikotarpio pradžios datos (mėnesio) vartojimo prekių ir paslaugų indeksas (pasirenkamas bendras „Vartojimo prekės ir paslaugos“. Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra Paskutinės pirkimo, kurio pagrindu sudaryta ši Sutartis, pasiūlymų pateikimo termino dienos mėnuo. Antrojo ir vėlesnių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra paskutinio perskaičiavimo metu naudotos paskelbto atitinkamo indekso reikšmės mėnuo.

8.9.5. Skaičiavimams indeksų reikšmės imamos keturių skaitmenų po kablelio tikslumu. Apskaičiuotas pokytis (k) tolimesniems skaičiavimams naudojamas suapvalinus iki vieno (Lietuvos Statistikos Departamentas pokyčius skelbia apvalindamas iki vieno skaitmens po kablelio) skaitmens po kablelio, o apskaičiuotas įkainis „a“ suapvalinamas iki dviejų (perkančioji organizacija įrašo tiek skaitmenų, kiek įkainiams nurodyti naudojama sudarytoje sutartyje) skaitmenų po kablelio.

8.9.6. Vėlesnis kainų arba įkainių perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atliktas perskaičiavimas.

8.10. Sutarties kainą perskaičiuojant antrą ir vėlesnį kartą, perskaičiavimo formulė yra taikoma tik neišpirktoms pagal Sutartį paslaugų apimtims.

8.11. Visi mokėjimai pagal šią Sutartį atliekami eurais bankiniu pavedimu į Teikėjo nurodytą sąskaitą.

9. SUTARTIES VYKDYMOI PASKIRTŲ DARBUOTOJŲ (SPECIALISTŲ) KEITIMO IR (AR) PASITELKIMO SĄLYGOS

9.1. Teikėjo ar subteikėjo (jeigu jis pasitelkiamas) darbuotojo (specialisto), kuris yra paskirtas Sutarties vykdymui, keitimas ar naujų skyrimas galimas tik esant vienai iš šių priežasčių:

9.1.1. jei Užsakovas yra pagrįstai nepatenkintas Teikėjo ar subteikėjo Sutarties vykdymui paskirtu darbuotoju (specialistu) ar jo kompetencija, Užsakovas turi teisę raštišku prašymu kreiptis į Teikėją dėl šio darbuotojo pakeitimo, nuroydamas motyvus;

9.1.2. dėl darbuotojo (specialisto) nedarbingumo, nutrūkus darbo sutarčiai ar dėl kitų objektyvių priežasčių, darbuotojas (specialistas) negali suteikti paslaugų ar jų dalies. Teikėjas privalo pagrįsti aplinkybes, kuriomis remiantis darbuotojas (specialistas) keičiamas arba skiriamas naujas.

9.2. Teikėjas, gavęs 9.1.1. punkte nurodytą Užsakovo prašymą dėl paskirto darbuotojo (specialisto) pakeitimo, turi pareigą per protingą terminą, bet ne ilgesnį kaip 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, paskirti kitą darbuotoją (specialistą) ar užtikrinti, kad subteikėjas paskirtų kitą darbuotoją (specialistą) Sutarties vykdymui, kuris atitiktų Pirkimo dokumentuose nurodytus kvalifikacinius reikalavimus, jeigu tokie reikalavimai buvo nustatyti Sutartį vykdančiam darbuotojui (specialistui). Prieš paskiriant naują darbuotoją (specialistą), Teikėjas turi informuoti Užsakovą apie jį bei pateikti jo kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus. Užsakovui sutikus su naujai siūlomu darbuotoju (specialistu), Šalys raštu sudaro susitarimą dėl šio darbuotojo (specialisto) pakeitimo. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

9.3. Sutarties 9.1.2. punkte nurodytu atveju, Teikėjas turi raštu informuoti Užsakovą ne mažiau kaip prieš 3 (tris) darbo dienas ir gauti Užsakovo raštišką sutikimą darbuotojo (specialisto) pakeitimui. Jeigu Pirkimo dokumentuose buvo keliami kvalifikaciniai reikalavimai Sutartį vykdančiam darbuotojui (specialistui), naujas (keičiamas) darbuotojas (specialistas), privalo atitikti visus Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus atitinkamam darbuotojui (specialistui), kurių atitiktį įrodančius dokumentus Teikėjas privalo pateikti Užsakovui, tam kad gautų Užsakovo pritarimą. Užsakovui sutikus su darbuotojo (specialisto) pakeitimu ar naujo darbuotojo (specialisto) pasitelkimu, Užsakovas kartu su Teikėju raštu sudaro susitarimą dėl šio darbuotojo (specialisto) pakeitimo ar naujo darbuotojo (specialisto) pasitelkimo, kurį pasirašo Šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

10. SUBTEIKĖJŲ KEITIMO, PASITELKIMO IR TIESIOGINIO ATSISKAITYMO SĄLYGOS

10.1. Teikėjas atsako už visus pagal Sutartį prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami subteikėjai.

10.2. Iki Sutarties vykdymo pradžios Teikėjas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomo subteikėjo pavadinimą, kontaktinius duomenis ir jo atstovus. Teikėjas privalo Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais informuoti Užsakovą apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu ir apie naują subteikėją, kurį ketinama pasitelkti Paslaugų atlikimui.

10.3. Teikėjas negali keisti Pasiūlyme nurodyto subteikėjo ar subteikėjo dėl kurio pasitelkimo Užsakovui buvo pranešta iki Sutarties vykdymo pradžios be Užsakovo raštiško sutikimo.

10.4. Teikėjo iniciatyva subteikėjas (-ai) gali būti keičiamas šiais atvejais:

10.4.1. kai Teikėjo subteikėjas (-ai) bankrutuoja ar yra likviduojamas;

10.4.2. kai Teikėjo subteikėjas (-ai) dėl objektyvių priežasčių (nutrūkus teisiniams santykiams su Teikėju, subteikėjui (-ams) atsisakius atlikti Paslaugas) nebegali atlikti visų ar dalies Sutartyje nurodytų Paslaugų;

10.4.3. kai to reikalauja imperatyvios įstatymo normos.

10.5. Teikėjas, siekdamas pakeisti ar pasitelkti subteikėją, turi raštu informuoti Užsakovą apie priežastis, kurios pagrindžia subteikėjo keitimo ar pasitelkimo būtinybę, pateikti informaciją apie naujai siūlomą ar pasitelkiamą subteikėją bei gauti Užsakovo raštišką sutikimą dėl subteikėjo pakeitimo ar naujo paskyrimo.

10.6. Jei Užsakovas yra pagrįstai nepatenkintas Sutarties vykdymui paskirtu subteikėju ar jo kompetencija, Užsakovas turi teisę raštišku prašymu kreiptis į Teikėją dėl šio subteikėjo pakeitimo, nurodydamas motyvus. Teikėjas, gavęs Užsakovo prašymą dėl Teikėjo subteikėjo pakeitimo, turi pareigą per protingą terminą, bet ne ilgesnį kaip 14 (keturiolika) dienų, pasiūlyti kitą subteikėją Sutarties vykdymui bei gauti Užsakovo raštišką sutikimą jo paskyrimui.

10.7. Tuo atveju, jeigu Teikėjas Pasiūlyme rėmėsi subteikėjo pajėgumais, tam kad gautų Užsakovo sutikimą, nurodytą Bendrųjų sutarties sąlygų 10.5 ar 10.6. punktuose, Teikėjas privalo Užsakovui pateikti naujai siūlomo subteikėjo kvalifikacijos atitiktį patvirtinančius dokumentus.

10.8. Užsakovui sutikus su subteikėjo pakeitimu ar naujo subteikėjo pasitelkimu, Užsakovas kartu su Teikėju raštu sudaro susitarimą dėl subteikėjo pakeitimo ar naujo subteikėjo pasitelkimo, kurį pasirašo Šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

10.9. Užsakovas su subteikėju gali atsiskaityti tiesiogiai, jeigu tai numatyta Specialiosiose sutarties sąlygose.

10.10. Jei Specialiose sutarties sąlygose numatyta tiesioginio atsiskaitymo su Teikėjo pasitelktais subteikėjais galimybė, tuomet tiesioginis atsiskaitymas su subteikėjais įgyvendinamos šia tvarka:

10.10.1. Subteikėjas, norėdamas, kad Užsakovas tiesiogiai atsiskaitytų su juo pateikia prašymą Užsakovui ir inicijuoja trišalės sutarties tarp jo, Užsakovo ir Teikėjo sudarymą. Tokia sutartis turi būti sudaryta ne vėliau kaip iki pirmojo Užsakovo atsiskaitymo su subteikėju. Šioje sutartyje nurodoma Teikėjo teisė prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju tvarka, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose ir subteikimo sutartyje nustatytus reikalavimus;

10.10.2. Subteikėjas, prieš pateikdamas sąskaitą Užsakovui, turi ją suderinti su Teikėju. Suderinimas laikomas tinkamu, kai subteikėjo išrašytą sąskaitą raštu patvirtina atsakingas Teikėjo atstovas, kuris yra nurodytas trišalėje sutartyje. Užsakovo atlikti mokėjimai subteikėjui pagal jo pateiktas sąskaitas atitinkamai mažina sumą, kurią Užsakovas turi sumokėti Teikėjui pagal Sutarties sąlygas ir tvarką. Teikėjas, išrašydamas ir pateikdamas sąskaitas Užsakovui, atitinkamai į jas neįtraukia subteikėjo tiesiogiai Užsakovui pateiktų ir Teikėjo patvirtintų sąskaitų sumų;

10.10.3. Tiesioginis atsiskaitymas su subteikėju neatleidžia Teikėjo nuo jo prisiimtų įsipareigojimų pagal sudarytą Sutartį. Nepaisant nustatyto galimo tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju, Teikėjui Sutartimi numatytos teisės, pareigos ir kiti įsipareigojimai nepereina subteikėjui.

10.10.4. Jei dėl tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju faktiškai nesutampa Teikėjo ir subteikėjo nurodyti faktiniai kiekiai / apimtys / mokėtinos sumos, rizika prieš Užsakovą tenka Teikėjui ir neatitikimai pašalinami Teikėjo sąskaita;

10.10.5. Atsiskaitymas su subteikėju turi būti vykdomas per tuos pačius terminus, kurie numatyti atsiskaitymui su Teikėju.

11. SUTARTINIŲ PRIEVOLIŲ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

11.1. Teikėjo sutartinių prievolių įvykdymo užtikrinimo (toliau – Sutarties įvykdymo užtikrinimas) būdas ir dydis nustatomi Specialiose sutarties sąlygose.

11.2. Jei sutarties vykdymo užtikrinimui, Teikėjas pateikia banko garantiją arba draudimo bendrovės išduotą laidavimo raštą jo galiojimo trukmė turi būti ne mažiau kaip 30 dienų ilgesnė už Sutarties galiojimo trukmę. Pratęsus Teikėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminą, atitinkamai turi būti pratęstas ir Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas. Teikėjas turi užtikrinti, kad pratęsiant Sutarties įvykdymo užtikrinimo terminą neatsirasų laikotarpis, per kurį Teikėjo prievolių vykdymas būtų neužtikrintas.

11.3. Teikėjo pateikiamoje banko garantijoje arba draudimo bendrovės laidavimo rašte turi būti numatyta, kad užtikrinimo suma turi būti išmokama Užsakovui ne vėliau, kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo pirmo raštiško Užsakovo pranešimo Sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavusiam bankui ar draudimo bendrovei, kad Teikėjas nevykdo arba netinkamai vykdo Sutartyje numatytus savo įsipareigojimus. Banko garantijoje arba draudimo bendrovės išduotame laidavimo rašte, taip pat turi būti numatyta, kad Sutartinių prievolių įvykdymo užtikrinimą išdavęs bankas ar draudimo bendrovė neturi teisės reikalauti, kad Užsakovas pagrįstų savo reikalavimą ir/arba pateiktų nuostolių dydį patvirtinančius įrodymus.

11.4. Jei Sutarties įvykdymas užtikrinamas banko garantija ar draudimo bendrovės laidavimu, Teikėjas turi pristatyti Užsakovui nurodytą Sutarties įvykdymo užtikrinimą per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo Sutarties pasirašymo, jei Specialiose sutarties sąlygose nenumatyta kitaip. Jei Teikėjas per nurodytą terminą nepateikia banko garantijos arba draudimo bendrovės laidavimo rašto arba pateikto dokumento turinys neatitinka šio Sutarties skyriaus sąlygų, laikoma, kad Teikėjas atsisakė sudaryti Sutartį.

11.5. Sutarties įvykdymo užtikrinimą patvirtinantis dokumentas Teikėjui grąžinamas ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų po (galutinio) Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo, gavus rašytinį Teikėjo prašymą.

12. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

12.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų vykdymą.

12.2. Jei Specialiose sutarties sąlygose nenumatyta kitaip, Teikėjui vėluojant suteikti Paslaugas Sutartyje nustatytu terminu ir (ar) ištaisyti Paslaugų trūkumus per Užsakovo nurodytą terminą, jis Užsakovui už kiekvieną uždelstą dieną moka 0,03 % dydžio delspinigius, skaičiuojamus nuo Sutarties sumos su PVM. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Teikėjo nuo prievolių pagal šią Sutartį tinkamo įvykdymo.

12.3. Jei Specialiose sutarties sąlygose nenumatyta kitaip, Užsakovui vėluojant atsiskaityti už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas, jis Teikėjui už kiekvieną uždelstą dieną moka 0,03% dydžio delspinigius, skaičiuojamus nuo vėluojamos apmokėti sumos su PVM.-

12.4. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo prievolių pagal šią Sutartį tinkamo įvykdymo.

12.5. Užsakovas turi teisę vienašališkai išskaičiuoti delspinigius iš bet kokių Teikėjui atliekamų mokėjimų.

13. NENUGALIMOS JĖGOS (*FORCE MAJEURE*) APLINKYBĖS

13.1. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (*force majeure*).

13.2. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“ (su vėlesniais pakeitimais ir papildymais).

13.3. Šalis negalinti vykdyti pagal šią Sutartį savo įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos aplinkybių veikimo privalo raštu apie tai pranešti kitai šaliai per 10 (dešimt) dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo pradžios arba per kitą šalių Specialiose sutarties sąlygose susitartą terminą.

13.4. Nenugalimos jėgos aplinkybėms pasibaigus, toliau vykdomi Sutartyje numatyti Šalių įsipareigojimai, jei šalys nesusitarta kitaip.

13.5. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės ir jų padariniai tęsiasi ilgiau negu 3 (tris) mėnesius, kiekviena Šalis turi teisę atsisakyti vykdyti savo įsipareigojimus ir nutraukti Sutartį.

14. SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

14.1. Sutartis Šalių tarpusavio santykiams taikoma ir įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo ir Teikėjo Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimo Užsakovui (jei tai numatyta Specialiosiose sutarties sąlygose) bei galioja iki visiško įsipareigojimo įvykdymo, bet ne ilgiau iki termino, nustatyto Specialiosiose sutarties sąlygose.

14.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Viešųjų pirkimų įstatyme nustatytais atvejais.

14.3. Sutarties keitimas galioja tik tuo atveju, jeigu jis yra sudaromas rašytiniu Sutarties šalių susitarimu. Šalių susitarimai dėl Sutarties keitimo tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

14.4. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų šalių susitarimu.

14.5. Nesumažindamas kitų savo teisių gynimo priemonių dėl Sutarties pažeidimo, Užsakovas, nesikreipdamas į teismą, turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų raštu pranešdamas Teikėjui, jeigu:

14.5.1. Teikėjas nesuteikia visų Paslaugų ar jų dalies per Sutartyje nurodytą terminą;

14.5.2. Sutartis buvo pakeista pažeidžiant Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnį;

14.5.3. paaiškėjo, kad Teikėjas, su kuriuo sudaryta Sutartis, turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalį;

14.5.4. paaiškėjo, kad su Teikėju neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES¹;

¹ [2014 m. vasario 26 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyva 2017/24/ES dėl viešųjų pirkimų, kuria panaikinama Direktyva 2004/18/EB.](#)

- 14.5.5. Teikėjas pažeidžia Sutarties sąlygas, kurios yra laikomos esminėmis:
- 14.5.5.1. Teikėjas vėluoja suteikti Paslaugas arba pašalinti jų trūkumus Užsakovo nurodytais terminais;
- 14.5.5.2. Teikėjas pažeidžia darbuotojų (specialistų), vykdančių Sutartį, pakeitimo tvarką arba nepakeičia darbuotojų (specialistų) Užsakovo reikalavimu.
- 14.5.5.3. Teikėjas pažeidžia subteikėjo (-ų) keitimo ir naujo pasitelkimo tvarką ir sąlygas.
- 14.5.6. paaiškėjo Viešųjų pirkimų įstatymo 45 straipsnio 2¹ dalyje nurodytos aplinkybės.
- 14.6. Nesumažindamas kitų savo teisių gynimo priemonių dėl Sutarties pažeidimo, Teikėjas, nesikreipdamas į teismą, turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš 15 (penkiolika) dienų raštu pranešdamas Užsakovui, jeigu Užsakovas iš esmės pažeidžia Sutartį (Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 str.).
- 14.7. Šalis gali bet kuriuo metu nutraukti Sutartį, pranešdama apie tai kitai Sutarties šaliai raštu prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų, jeigu kita šalis bankrutuoja, tampa nemoki arba yra likviduojama.
- 14.8. Užsakovas, nesikreipdamas į teismą, turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų raštu pranešdamas Teikėjui, nepaisydamas to, kad Teikėjas jau pradėjo ją vykdyti. Šiuo atveju Užsakovas privalo sumokėti Teikėjui kainos dalį, proporcingą suteiktoms Paslaugoms, ir atlyginti kitas išlaidas, kurias Teikėjas, norėdamas įvykdyti Sutartį, padarė iki pranešimo apie Sutarties nutraukimą gavimo iš Užsakovo momento.
- 14.9. Sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties neįvykdymo. Nutraukus Sutartį dėl Sutarties 14.5.1, 14.5.3-14.5.5 ir 14.5.6. punktuose numatytų aplinkybių, Teikėjas įsipareigoja sumokėti baudą, lygią 10 (dešimt) procentų Sutarties vertės (jeigu Specialiose Sutarties sąlygose nėra numatytas kitas baudos dydis), kuri laikoma minimaliais neįrodinėtinais Užsakovo dėl Sutarties nutraukimo patirtais nuostoliais. Be to, Užsakovas turi teisę reikalauti atlyginti kitus Užsakovo patirtus nuostolius, kurie viršija nurodytą baudos dydį.
- 14.10. Sutarties nutraukimo atveju, Užsakovas sumoka Teikėjui už faktiškai ir tinkamai suteiktas Paslaugas (išskaičiavus Sutartyje nurodytas netesybas, jeigu jos taikomos pagal Sutartį).
- 14.11. Jeigu atsiranda aplinkybės, dėl kurių visos Sutarties ar jos dalies vykdymas nėra galimas (pavyzdžiui, trečiųjų šalių (valstybės/savivaldybės institucijų) įtaka; sustabdytas finansavimas arba trūksta finansavimo; kitos aplinkybės, kurios nebuvo žinomos pirkimo vykdymo metu ir su kuriomis susidurtų bet kuris teikėjas), Sutarties (ar jos dalies) vykdymas gali būti sustabdytas tai fiksuojant Šalių rašytiniu susitarimu. Sutarties (ar jos dalies) vykdymas gali būti sustabdytas ne ilgiau kaip 3 mėnesiams bendrai per visą Sutarties vykdymo laikotarpį. Jeigu pasibaigus šiam terminui, aplinkybė, dėl kurios buvo sustabdytas Sutarties (ar jos dalies) vykdymas, tęsiasi ir dėl to Sutarties (ar jos dalies) vykdymo atnaujinti nėra galimybės, Sutartis vienos iš šalių iniciatyva gali būti nutraukiama. Į Sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminus Sutarties vykdymo sustabdymo laikas neįskaičiuojamas.

15. KONFIDENCIALUMAS IR ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

15.1. Visa bet kokia forma ar būdu perduota informacija, net jei ji nėra pažymėta kaip konfidenciali, kurią atskleidžia viena šalis kitai šaliai, susijusi su šios Sutarties sudarymu, turiniu, vykdymu yra laikoma konfidencialia informacija, išskyrus informaciją, kuri privalo būti paskelbta Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka, taip pat informacija, kuri, vadovaujantis Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktais, negali būti laikoma konfidencialia arba kurios teisės

aktų nustatyta tvarka pareikalauja teisėsaugos, kontrolės (audito) ir valstybės ar savivaldybės institucijos.

15.2. Kiekviena šalis įsipareigoja išsaugoti visą iš kitos šalies gautą konfidencialią informaciją, taip pat įsipareigoja nenaudoti tokios informacijos jokiais kitais tikslais, išskyrus Sutartyje nurodytus tikslus. Esant pagrįstoms priežastims, šalys turi teisę reikalauti, kad šalies personalas ar subteikėjas (-ai), dalyvaujantis (-ys) Sutarties vykdyme, pasirašytų atskirą konfidencialumo pasižadėjimą.

15.3. Teikėjas, pažeidęs konfidencialumo įsipareigojimus privalo atlyginti padarytus tiesioginius ir netiesioginius nuostolius Užsakovui.

15.4. Tuo atveju, jei Teikėjas pažeidžia konfidencialumo įsipareigojimą, jam taikoma 10 % bauda nuo pradinės sutarties vertės su PVM už kiekvieną pažeidimo atvejį.

15.5. Jeigu Užsakovui kyla įtarimų, kad Teikėjo veiksmai, pažeidžiantys šį Susitarimą, gali turėti administracinio ar baudžiamojo nusižengimo ar nusikaltimo požymių, Užsakovas turi teisę apie tai informuoti kompetentingas institucijas.

15.6. Teikėjas įsipareigoja vykdant Sutartį gautus ir sužinotus asmens duomenis (toliau – asmens duomenys) tvarkyti laikantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 „Dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas)“ ir kitų teisės aktų reikalavimų.

15.7. Šalys įsipareigoja užtikrinti, kad visi asmens duomenys būtų tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas, toliau – BDAR) ir kitais asmens duomenų tvarkymą ir jų apsaugą reglamentuojančiais teisės aktais. Kiekviena Šalis privalo informuoti savo darbuotojus ir kitus su Šalimi susijusius duomenų subjektus apie kitos Šalies atliekamą jų asmens duomenų tvarkymą laikantis BDAR reikalavimų bei kitos Šalies prašymu pateikti tai patvirtinančius įrodymus. Šalis, nevykdanti ar netinkamai vykdanti šiame punkte numatytus įsipareigojimus, privalo atlyginti kitai Šaliai dėl to patirtus nuostolius, įskaitant, bet neapsiribojant valstybės institucijų paskirtas baudas ir / ar kitas pinigines sankcijas.

15.8. Jeigu vykdant Sutartį bus perduodami jautresni Užsakovo ir (ar) Užsakovo klientų asmens duomenys, pasirašomos Duomenų tvarkymo sąlygos, kurios numatytos Sutarties Specialiosiose sąlygose ir laikomos neatskiriamu Sutarties priedu.

15.9. Jei atsiranda poreikis tvarkyti asmens duomenis, kurie paaiškėja po Sutarties pasirašymo arba nebuvo numatyti Sutarties Specialiosiose sąlygose, duomenų tvarkymo susitarimas (susitarimo sąlygos atitinka duomenų tvarkymo sąlygas, nurodytas Sutarties specialiosiose sąlygose) Šalių pasirašomas nedelsiant, bet ne vėliau kaip iki asmens duomenų tvarkymo pradžios. Duomenų tvarkymo susitarimu Šalys negali pakeisti Sutarties sąlygų ir (ar) pakeisti ekonominę pusiausvyrą Teikėjo naudai.

15.10. Užsakovas, sudarydamas ir vykdydamas šią Sutartį, tvarko kitos Šalies darbuotojų asmens duomenis Sutarties sudarymo ir vykdymo, galiojančiuose teisės aktuose numatytų Užsakovo pareigų vykdymo ir kitais tikslais, atitinkančiais teisės aktų reikalavimus.

15.11. Išsami informacija kaip tvarkomi asmens duomenys yra pateikta ŠĮ „Vilniaus miesto būstas“ interneto svetainėje patalpintame Privatumo pranešime, adresu www.vmb.lt.

16. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

16.1. Visi ginčai ar nesutarimai, kurie gali kilti iš Sutarties ir/ar būti susiję su Sutartimi, bus sprendžiami derybų būdu.

16.2. Jeigu kylančių iš šios Sutarties ginčų nepavyksta išspręsti derybų būdu, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka, pagal Užsakovo buveinės registravimo vietą.

17. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17.1. Vykdydamos šią Sutartį šalys vadovaujasi Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytais šalių pavadinimais, adresais bei kitais rekvizitais. Jei keičiasi šioje Sutartyje nurodyti šalių pavadinimai, adresai bei kiti įmonės ir sąskaitų rekvizitai, apie tai šalys privalo kuo skubiau informuoti viena kitą. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, jei priešingos šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus rekvizitus, neatitinka šios Sutarties sąlygų arba jog ji negavo pranešimų, siųstų pagal tuos rekvizitus.

17.2. Visi kiti, šia Sutartimi nesureguliuoti, Sutarties vykdymo klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais.

17.3. Jei bet kuri Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui. Tokiu atveju, šalys imsis visų įmanomų priemonių, kad negaliojanti nuostata būtų pakeista kita galiojančia nuostata, kuri būtų artimiausia pakeičiamos nuostatos reikšmei ir joje įtvirtintiems šalių ketinimams.

17.4. Visi šios Sutarties skirsnių pavadinimai yra sąlyginiai ir Sutarties aiškinimui teisinės reikšmės neturi.

17.5. Jei Sutarties dokumentai nenustato kitaip, Sutarties tekstas turi būti suprantamas taikant šias pagrindines aiškinimo taisykles:

17.5.1. Žodžiai, žymintys vienaskaitą reiškia ir daugiskaitą, žodžiai, žymintys daugiskaitą reiškia ir vienaskaitą.

17.5.2. Žodžiai „susitarti“, „susitarė“, „susitarimas“ visuomet reiškia, kad atitinkamas susitarimas šalių turi būti įformintas raštu;

17.5.3. „raštu“ reiškia visas šios Sutarties dokumentuose nustatytas taisykles, taip pat bet kurios šalies sudarytus popierinius ir (arba) elektroninius dokumentus, bei bet kokius Sutartyje nurodytomis komunikacijos priemonėmis kitai šaliai pateiktus pranešimus.

17.6. Sutartį pasirašantys šalių atstovai patvirtina, kad veikia neviršydami jiems suteiktų įgalinimų, kurie jiems suteikti nepažeidžiant Lietuvos Respublikos įstatymų, šalių įstatų ir (ar) kitų steigimo dokumentų, šalių valdymo organų sprendimų bei jais patvirtintų reglamentų ir kitų teisės aktų reikalavimų. Pasirašant šią Sutartį yra išreiškiama tikroji šalių valia.

DUOMENŲ TVARKYMO SĄLYGOS

Užsakovas ir Teikėjas atsižvelgdami į tai, kad:

- 2018 m. gegužės 25 d. Europos duomenų apsaugos direktyva (Direktyva 95/46/EB) yra pakeista tiesiogiai taikomu Bendruoju duomenų apsaugos reglamentu (ES) 2016/679 („**Reglamentas**“),
- Reglamentas reikalauja, kad duomenų valdytojas pasitelktų tik tuos duomenų tvarkytojus, kurie pakankamai užtikrina, kad tinkamos techninės ir organizacinės priemonės bus įgyvendintos tokiu būdu, kad duomenų tvarkymas atitiktų Reglamento reikalavimus ir būtų užtikrinta duomenų subjekto teisių apsauga,
- Reglamentas taip pat reikalauja, kad Teikėjo atliekamas duomenų tvarkymas būtų reglamentuojamas sutartimi, kurioje būtų Reglamente aprašyti privalomi įpareigojimai Teikėjui,
- Užsakovas yra pasitelkęs Teikėją pagal Sutartį tam tikroms duomenų tvarkymo veikloms atlikti Užsakovo vardu ir pagal Užsakovo nurodymus, ir siekdami tinkamai įgyvendinti Reglamento reikalavimus Užsakovas ir Teikėjas (toliau kartu vadinami **Šalimis**, o kiekviena atskirai – **Šalimi**) sutinka su šiomis Duomenų tvarkymo sąlygomis (toliau - **sąlygos**):

1. ĮPAREIGOJIMŲ TEIKĖJUI APIMTIS

- 1.1. Šios sąlygomis Teikėjui nustatomi įpareigojimai, kurių reikalauja Reglamentas, taip pat kitos sąlygos, kurių Teikėjas turi laikytis, kad būtų užtikrintas Reglamento tinkamas įgyvendinimas.
- 1.2. Sąlygos pakeičia visus ankstesnius Teikėjo įsipareigojimus Užsakovo atžvilgiu dėl asmens duomenų tvarkymo ir apsaugos, jeigu tokie buvo nustatyti Teikėjui Sutartimi ar kitais susitarimais tarp Teikėjo ir Užsakovo, išskyrus atvejus, kai šios sąlygos numato kitaip.

2. DUOMENŲ TVARKYMO DALYKAS IR TRUKMĖ

- 2.1. Teikėjo atliekamo duomenų tvarkymo dalyką sudaro Užsakovo darbuotojų ir klientų asmens duomenų tvarkymas, kurių sąrašas pateikiamas šios Sutarties 3.2 punkte.
- 2.2. Teikėjo atliekamas duomenų tvarkymas gali tęstis tol, kol galioja Sutartis. Sutarčiai pasibaigus, nepaisant Sutarties pasibaigimo teisinio pagrindo, Teikėjas turi nutraukti jam patikėtų Užsakovo valdomų asmens duomenų tvarkymo operacijas, nebent Šalys susitartų dėl pereinamojo paslaugų teikimo laikotarpio, duomenų perkėlimo kitam Teikėjui ar kitų duomenų tvarkymo operacijų tęstinumo, perkėlimo ar užbaigimo sąlygų.
- 2.3. Visais atvejais Teikėjas turi užtikrinti, kad duomenų ištaisymo ar visiško ištrynimo veiksmai, kuriuos inicijuoja Užsakovas, būtų nedelsiant įgyvendinami Teikėjo informacinėje sistemoje, išskyrus duomenų archyvavimo tikslais ir atsarginių kopijų kūrimo ir laikymo tikslais, tiek, kiek tai neprieštarauja Užsakovo dokumentuotiems nurodymams.

3. DUOMENŲ TVARKYMO POBŪDIS IR TIKSLAS

- 3.1. Teikėjo atliekamą duomenų tvarkymo veiklą sudaro Užsakovo darbuotojų ir klientų duomenų tvarkymas. Detaliau Teikėjo atliekamos funkcijos aprašytos Sutartyje ir su ja susijusioje dokumentacijoje.
 - 3.1.1. Teikėjo Sutartimi bei šiomis sąlygomis Teikėjui yra patikėti šie Užsakovo darbuotojų ir klientų asmens duomenys: vartotojų registracijos informacijos: vardas pavardė, gimimo data, adresas, elektroninio pašto adresas, telefono numeriai, duomenų tvarkymas;
 - 3.1.2. prašymuose įrašytos informacijos: vardas pavardė, asmens kodas, telefono numeris, elektroninio pašto adresas, deklaruotos gyvenamosios vietos adresas, faktinės gyvenamosios vietos adresas, šeimos narių vardai, pavardės, asmens kodai/gimimo datos,

informacija iš metinės pajamų deklaracijos, prisegami dokumentai: pasas arba ID, registru centro pažymos, neįgalumą įrodančios pažymos, nuomos sutarties terminai, nuomotojo vardas pavardė, sąskaitos numeris ir asmens kodas, visi kiti prisegti dokumentai, kliento/mokėtojo kodas;

3.1.3. Vilniaus miesto būstas darbuotojų informacijos: Registruotų Vilniaus miesto būstas darbuotojų turinio valdymo sistemoje vardai ir pavardės, elektroninio pašto adresai, pareigybių pavadinimai, telefono numeriai.

3.1.4. Klientų mokėjimai, įsiskolinimai, mokėjimo istorija.

3.2.

3.3. Teikėjas neturi teisės tvarkyti duomenų jokiais kitais tikslais, nei numatyta Sutartyje, nebent tai aiškiai nurodoma Užsakovo raštu.

4. DUOMENŲ VALDYTOJO NURODYMAI DUOMENŲ TVARKYMU

4.1. Teikėjas įsipareigoja tvarkyti jam patikėtus Užsakovo valdomus asmens duomenis tik pagal dokumentais įformintus Užsakovo nurodymus.

4.2. Teikėjas visada turi būti pasirengęs dokumentuoti iš Užsakovo gautus konkrečius nurodymus, kuriuos Užsakovas gali teikti el. paštu, per Teikėjo užsakymų valdymo sistemas, momentinio susirašinėjimo priemones ar kitaip raštu. Teikėjas gali pasirinkti tokių iš Užsakovo gautų nurodymų dokumentavimo priemones, formas, būdus, formatą, tačiau sudokumentavęs Užsakovo nurodymus turi ne vėliau, kaip per 10 dienų pateikti jų kopiją ar padaryti juos prieinamus Užsakovui.

4.3. Pradiniai nurodymai, kuriuos Užsakovas teikia Teikėjui dėl duomenų tvarkymo dalyko, trukmės, pobūdžio ir tikslo, taip pat duomenų subjektų bei duomenų tipų yra nurodyti šiose sąlygose. Funkcinis Teikėjo atliekamų veiksmų su Užsakovo valdomais duomenimis aprašymas yra pateiktas Sutartyje ir susijusioje dokumentacijoje.

4.4. Jei Teikėjas neturi nurodymų, kaip tvarkyti asmens duomenis konkrečioje situacijoje, arba jei koks nors pateiktas nurodymas pažeidžia taikomus duomenų apsaugos teisės aktus, Teikėjas įsipareigoja nedelsdamas apie tai informuoti Užsakovą raštu.

4.5. Teikėjas gali nesilaikyti Užsakovo nurodymų dėl duomenų tvarkymo tik tais atvejais, kai tam tikras duomenų tvarkymo operacijas reikalauja atlikti Teikėjui taikoma ES ar ES valstybės narės teisė. Tokiu atveju Teikėjas, prieš pradėdamas tvarkyti duomenis, praneša apie tokį teisinį reikalavimą Užsakovui raštu, išskyrus atvejus, kai pagal taikomą teisę toks pranešimas yra draudžiamas dėl svarbių viešojo intereso priežasčių.

4.6. Teikėjas nedelsdamas turi informuoti Užsakovą, jei, jo nuomone, Užsakovo nurodymas pažeidžia Reglamentą ar kitas taikomas ES ar ES valstybės narės duomenų apsaugos nuostatas.

5. ASMENS DUOMENŲ KONFIDENCIALUMAS

5.1. Teikėjas privalo užtikrinti, kad su Užsakovo valdomais asmens duomenimis galėtų susipažinti tik tie asmenys, kuriems būtina tiesioginė prieiga prie šių duomenų tam, kad jie galėtų įvykdyti Teikėjo įsipareigojimus pagal Sutartį. Teikėjas užtikrina, kad visi su Užsakovo valdomų asmens duomenų tvarkymu susiję asmenys būtų įsipareigoję užtikrinti konfidencialumą arba jiems būtų taikoma atitinkama įstatymais nustatyta konfidencialumo prievolė. Teikėjas įsipareigoja užtikrinti, kad tvarkyti asmens duomenis įgalioti asmenys būtų tinkamai informuoti apie asmens duomenų konfidencialumą ir būtų tinkamai apmokyti, kaip vykdyti savo pareigas ir laikytis asmens duomenų tvarkymui taikomų konfidencialumo reikalavimų.

5.2. Šalys susitaria, jog informacija, kurią Šalys pateikia viena kitai ryšium su Sutartimi, galima naudoti tik tokia apimtimi, kiek tai būtina Šalių įsipareigojimams pagal Sutartį bei duomenų apsaugos teisės aktus, vykdyti bei negalima naudoti jokiais kitais tikslais.

5.3. Tuo atveju, kai įgaliotos valstybės institucijos ar bet kuris kitas asmuo, įskaitant duomenų subjektą, prašo Teikėjo pateikti Sutarties pagrindu tvarkomus asmens duomenis, Teikėjas privalo nedelsdamas apie tai informuoti Užsakovą. Teikėjui neleidžiama atskleisti asmens duomenų ar bet kurios kitos informacijos, susijusios su asmens duomenų tvarkymu be išankstinio rašytinio

Užsakovo sutikimo, išskyrus atvejus, kai tokią informaciją Teikėją įpareigoja atskleisti teisės aktai. Pastaruoju atveju Teikėjas privalo nedelsdamas apie tai pranešti Užsakovui, jeigu toks pranešimas nepažeidžia teisės akto.

6. DUOMENŲ TVARKYMO SAUGUMAS

- 6.1. Teikėjas savo sąskaita privalo įgyvendinti tinkamas technines ir organizacines priemones, kad būtų užtikrintas pavojų atitinkančio lygio saugumas, įskaitant, *inter alia*, jei reikia:
 - 6.1.1. pseudonimų suteikimą asmens duomenims ir jų šifravimą;
 - 6.1.2. gebėjimą užtikrinti nuolatinį duomenų tvarkymo sistemų ir paslaugų konfidencialumą, vientisumą, prieinamumą ir atsparumą;
 - 6.1.3. gebėjimą laiku atkurti sąlygas ir galimybes naudoti asmens duomenimis fizinio ar techninio incidento atveju;
 - 6.1.4. reguliarių techninių ir organizacinių priemonių, kuriomis užtikrinamas duomenų tvarkymo saugumas, tikrinimo, vertinimo ir veiksmingumo vertinimo procesą.
- 6.2. Nustatant tinkamo lygio saugumą visų pirma atsižvelgiama į pavojus, kurie kyla dėl duomenų tvarkymo, visų pirma dėl netyčinio arba neteisėto persiųstų, saugomų ar kitaip tvarkomų duomenų sunaikinimo, praradimo, pakeitimo, atskleidimo be leidimo ar neteisėtos prieigos prie jų.
- 6.3. Teikėjas gali įrodyti, kad laikosi šiame skyriuje nustatytų reikalavimų, pateikdamas atitinkamus sertifikatus ar patvirtinimą dėl elgesio kodekso laikymosi, kiek tai atitinka Reglamento sąlygas.
- 6.4. Teikėjas turi užtikrinti, kad bet kuris duomenų Teikėjui pavaldus fizinis asmuo, turintis galimybę susipažinti su asmens duomenimis, jų netvarkytų, išskyrus atvejus, kai Užsakovas duoda nurodymus juos tvarkyti, nebent tas asmuo privalo tai daryti pagal taikomą ES arba ES valstybės narės teisę.
- 6.5. **Minimalios organizacinės saugumo priemonės**, kurias Teikėjas privalo įdiegti ir užtikrinti, kad jų būtų laikomasi yra šios:
 - Saugumo valdymas**
 - 6.5.1. **Saugos politika.** Teikėjas turi nustatyti dokumentuotą duomenų saugos politiką ir kasmet ją peržiūrėti, kiek reikalinga;
 - 6.5.2. **Vaidmenys ir atsakomybė.** Vaidmenys ir atsakomybė, susijusi su asmens duomenų tvarkymu, turi būti aiškiai apibrėžti ir paskirstyti vadovaujantis saugos politika. Keičiantis darbuotojams, teisių ir atsakomybės atšaukimo tvarka turi būti aiškiai apibrėžta, numatant ir aiškias jų perdavimo procedūras;
 - 6.5.3. **Prieigos kontrolė.** Specialios prieigos teisės turi būti priskirtos kiekvienam vaidmeniui (dalyvaujančiam asmens duomenų tvarkyme) pagal būtinumo žinoti principą;
 - 6.5.4. **Resursų valdymas.** Teikėjas privalo turėti informacinių technologijų resursų, naudojamų asmens duomenims tvarkyti (techninė įranga, programinė įranga, tinklai) registrą, kuriame būtų nurodyti bent jau šie duomenys: resursas, tipas (pvz., serveris, darbo stotis), vieta (fizinė ar elektroninė). Registrui tvarkyti ir atnaujinti turi būti paskirtas konkretus asmuo (pvz., IT skyriaus darbuotojas). Informacinių technologijų resursai turi būti peržiūrėti ir reguliariai atnaujinami.
 - 6.5.5. **Pakeitimų valdymas.** Teikėjas turi užtikrinti, kad visi informacinių sistemų pakeitimai būtų registruojami ir stebimi konkreto asmens (pvz., IT skyriaus ar saugumo darbuotojas). Šis procesas turi būti reguliariai prižiūrimas. Programinės įrangos tobulinimas turi būti atliekamas specialioje aplinkoje, kuri nebūtų sujungta su sistema, kurioje tvarkomi asmens duomenys. Kai reikalingas testavimas, turi būti naudojami išgalvoti (ne tikrieji) duomenys, o kai tai neįmanoma, turi būti taikomos specialios procedūros testavimui naudojamu asmens duomenų apsaugai.
 - 6.5.6. **Duomenų tvarkytojai.** Kai Teikėjas pasitelkia kitus duomenų tvarkytojus, jis privalo turėti nustatytas ir dokumentuotas gaires ir procedūras, reguliuojančias kitų duomenų tvarkytojų atliekamą duomenų tvarkymą, kurios būtų taikomos duomenų tvarkytojams. Šios procedūros turi privalomai nustatyti tokį patį asmens duomenų apsaugos lygį kaip ir Teikėjo

saugumo politikoje. Teikėjas turi įpareigoti kitus duomenų tvarkytojus nedelsiant pranešti Teikėjui apie asmens duomenų saugumo pažeidimus, taip pat pateikti įrodymus dėl tinkamų saugumo priemonių įgyvendinimo.

Incidentų valdymas ir verslo tęstinumas

6.5.7. **Asmens duomenų saugumo pažeidimai.** Teikėjas privalo turėti reagavimo į saugumo incidentus planą su detaliomis procedūromis, kurios užtikrintų efektyvų ir tinkamą atsaką į incidentus, susijusius su asmens duomenimis. Apie asmens duomenų saugumo pažeidimus nedelsiant turi būti informuojama vadovybė, taip pat turi būti nustatyta procedūra dėl pranešimo apie incidentą Užsakovui.

6.5.8. **Verslo tęstinumas.** Teikėjas privalo nustatyti pagrindines procedūras ir kontrolės mechanizmus, kurie būtų taikomi incidentų ar asmens duomenų saugumo pažeidimų atvejais siekiant užtikrinti reikalingą informacinių sistemų darbo tęstinumą ir prieinamumą, kai šios sistemos naudojamos asmens duomenims tvarkyti.

Žmogiškieji ištekliai

6.5.9. **Konfidencialumo įsipareigojimai.** Teikėjas privalo užtikrinti, kad visi darbuotojai suprastų savo pareigas ir atsakomybę, susijusią su asmens duomenų tvarkymu. Vaidmenys ir pareigos turi būti aiškiai išaiškinti darbuotojams jų įdarbinimo, įvedimo metu.

6.5.10. **Mokymai.** Teikėjas privalo užtikrinti, kad visi darbuotojai būtų pakankamai informuoti apie informacinės sistemos saugumo kontrolę, kuri susijusi su kasdieniu jų darbu. Darbuotojai, kurių darbas susijęs su asmens duomenų tvarkymu, turi būti tinkamai informuojami apie reikšmingus duomenų apsaugos reikalavimus ir teisinius įpareigojimus reguliariuose žinių tobulinimo renginiuose.

6.5.11. **Interesų konflikto vengimas.** Teikėjas privalo užtikrinti, kad Užsakovui patiktų asmens duomenų tvarkymui nebus paskirtas darbuotojas, dėl kurio yra nustatytas interesų konfliktas, susijęs su Užsakovo ar jos pavidimu atliekama užduotimi.

6.6. Minimalios techninės saugumo priemonės, kurias Teikėjas privalo įdiegti ir užtikrinti, kad jų būtų laikomasi yra šios:

6.6.1. **Prieigos kontrolė ir autentifikavimas.** Teikėjas turi įdiegti prieigos kontrolės sistemą, taikomą visiems vartotojams, prieinantiems prie informacinių technologijų sistemų, kuri leistų kurti, patvirtinti, peržiūrėti ir pašalinti vartotojų paskyras. Turi būti vengiama naudoti bendras keliems vartotojams paskyras, o kai tai būtina, turi būti užtikrinama, kad visi vartotojai, besinaudojantys bendra paskyra turėtų vienodus vaidmenis ir atsakomybę. Turi būti įdiegtas autentifikavimo mechanizmas, suteikiantis prieigą prie informacinės sistemos pagal prieigos kontrolės politiką. Autentifikavimui turi būti naudojamas bent jau vartotojo vardas ir slaptažodis, kuris atitiktų nustatytą sudėtingumo lygį. Prieigos kontrolės sistema turi gebėti nustatyti slaptažodžius, kurie neatitinka sudėtingumo lygio ir neleisti jų naudoti.

6.6.2. **Registravimas ir stebėjimas.** Registravimo bylos (log) turi būti aktyvuotos kiekvienai sistemai ar aplikacijai, naudojamai asmens duomenų tvarkymui, ir turi fiksuoti visus prieigos prie asmens duomenų veiksmus (peržiūra, keitimas, trynimasis). Registravimo bylos turi būti susiejamos su laiko žyma ir pakankamai apsaugotos nuo klastojimo ar neautorizuotos prieigos. Laikrodžiai turi būti sinchronizuojami su tuo pačiu laiko nustatymo šaltiniu.

6.6.3. **Duomenų ramybėje (data at rest) saugumas.** Duomenų bazės ir aplikacijų serveriai turi būti sukonfigūruoti taip, kad veiktų su skirtingomis paskyromis, su minimaliomis operacinės sistemos privilegijomis, būtinomis tinkamam veikimui. Duomenų bazės ir aplikacijų serveriai turi tvarkyti tik tuos asmens duomenis, kurie iš tikrųjų reikalingi tvarkyti tam, kad būtų pasiekti tvarkymo tikslai.

6.6.4. **Kompiuterinių darbo vietų valdymo apribojimai.** Kompiuterinėse darbo vietose vartotojams turi būti apribota galimybė apeiti saugumo nustatymus. Antivirusinės programos ir aptikimo žymenys turi būti atnaujinami kas savaitę. Vartotojams neturi būti suteikiamos privilegijos įdiegti ar aktyvuoti neautorizuotų programinės įrangos aplikacijų. Sistemose turi būti įdiegtos sesijų laiko pabaigos funkcijos, kai vartotojas buvo neaktyvus

tam tikrą laiką. Kritiniai saugumo atnaujinimai, išleidžiami operacinės sistemos gamintojo, turi būti įdiegiami reguliariai.

- 6.6.5. **Tinklų ir ryšio saugumas.** Visais atvejais, kai prieiga prie asmens duomenų naudojama internetu, ryšys turi būti šifruojamas kriptografiniais protokolais (TLS/SSL).
 - 6.6.6. **Atsarginės kopijos.** Duomenų atsarginių kopijų ir atkūrimo procedūros turi būti apibrėžtos, dokumentuotos ir aiškiai susietos su vaidmenimis ir atsakomybėmis. Atsarginėms kopijoms turi būti taikoma pakankama fizinė sauga ir apsauga nuo aplinkos veiksnių. Atsarginių kopijų darymo procesas turi būti stebimas tam, kad būtų užtikrintas atsarginių kopijų išsamumas. Visiškos atsarginės kopijos turi būti daromos reguliariai.
 - 6.6.7. **Mobilieji įrenginiai.** Mobilijų įrenginių valdymo procedūros turi būti apibrėžtos ir dokumentuotos, nustatančios jų tinkamo naudojimo taisykles. Mobilieji įrenginiai, kurie turi galimybę prisijungti prie informacinės sistemos, turi būti iš anksto registruojami ir autorizuojami. Mobiliesiems įrenginiams turi būti taikomos tos pačios prieigos prie duomenų tvarkymo sistemų kontrolės procedūros kaip ir kitai galinei įrangai.
 - 6.6.8. **Aplikacijų gyvavimo ciklo saugumas.** Aplikacijų vystymo metu turi būti taikomos geriausios praktikos, moderniausios ir gerai pripažintos saugaus vystymo praktikos, plėtros sistemos ir standartai. Saugumo reikalavimai turi būti apibrėžiami ankstyvosiose vystymo stadijose. Specialios technologijos ir technikos, skirtos užtikrinti privatumą ir duomenų apsaugą (privacy enhancing technologies) turi būti taikomos kartu su saugos reikalavimais. Turi būti taikomos saugaus programavimo praktikos. Vystymo metu, pradinių saugumo reikalavimo įgyvendinimas turi būti testuojamas ir tikrinamas.
 - 6.6.9. **Duomenų trynimas/pašalinimas.** Programine įranga pagrįstas perrašymas turi būti taikomas visoms laikmenoms prieš jas utilizuojant, o kai tai neįmanoma, laikmenos turi būti fiziškai sunaikinamos. Popieriniai dokumentai ir nešiojamos laikmenos turi būti susmulkinamos.
 - 6.6.10. **Fizinis saugumas.** Informacinės sistemos infrastruktūros perimetras turi būti neprieinamas neautorizuotam personalui. Informacijos tvarkymo įrenginiai turi būti apsaugoti nuo išorės ir aplinkos grėsmių ir pavojų, įskaitant elektros energijos/kabelių gedimus ir kitus sutrikimus, kylančius dėl pagalbinių įrenginių gedimų.
- 6.7. Atsižvelgiant į pavojaus asmens duomenų saugumui lygį, Teikėjas turi pasirinkti griežtesnes saugumo priemones, kad būtų užtikrinta tinkama asmens duomenų apsauga.

7. SUBTVARKYTOJAI

- 7.1. Teikėjas įsipareigoja nepasitelkti kito duomenų Teikėjo be išankstinio konkretaus rašytinio Užsakovo leidimo.
- 7.2. Teikėjas įsipareigoja pasitelkti tik tuos duomenų tvarkytojus, kurie pakankamai užtikrina, kad tinkamos techninės ir organizacinės priemonės bus įgyvendintos tokiu būdu, kad duomenų tvarkymas atitiktų Reglamento ir kitų teisės aktų reikalavimus ir būtų užtikrinta duomenų subjekto teisių apsauga.
- 7.3. Teikėjas užtikrina, kad konkrečiai duomenų tvarkymo veiklai Užsakovo vardu atlikti pasitelks kitą duomenų Teikėją tik po to, kai Sutartimi tam duomenų Teikėjui nustatys tas pačias duomenų apsaugos priemones, kaip ir prievolės, nustatytas šiose sąlygose, visų pirma prievolė pakankamai užtikrinti, kad tinkamos techninės ir organizacinės priemonės bus įgyvendintos tokiu būdu, kad duomenų tvarkymas atitiktų Reglamento reikalavimus. Užsakovui pareikalavus, Teikėjas turi pateikti šių sutarčių kopijas Užsakovui.
- 7.4. Kai Teikėjo pasitelktas duomenų Teikėjas nevykdo duomenų apsaugos prievolių, Teikėjas išlieka visiškai atsakingas Užsakovui už to kito duomenų Teikėjo prievolių vykdymą.
- 7.5. Užsakovas turi teisę pareikalauti, kad Teikėjas patikrintų savo pasitelktą duomenų Teikėją arba pateiktų tokio patikrinimo atlikimo patvirtinimą, arba, jei yra tokia galimybė, gautų ar padėtų Užsakovui gauti išorinio auditoriaus išvadą dėl pasitelkto duomenų Teikėjo veiklos, siekiant užtikrinti Reglamento ir kitų taikomų reikalavimų vykdymą.

8. TEIKĖJO PAGALBA UŽSAKOVUI

- 8.1.** Kadangi Teikėjo veikla yra susijusi su kasdieniu Užsakovo valdomų duomenų tvarkymu, Teikėjas turi padėti Užsakovui įvykdyti teisinius įsipareigojimus pagal Reglamentą ir kitus taikomus teisės aktus.
- 8.2.** Teikėjas turi bendradarbiauti Užsakovui bendraujant su duomenų apsaugos priežiūros institucija.
- 8.3. Duomenų subjektų teisių įgyvendinimas.** Teikėjas, atsižvelgdamas į duomenų tvarkymo pobūdį, padeda Užsakovui taikydamas tinkamas technines ir organizacines priemones, kiek tai įmanoma, kad būtų įvykdyta Užsakovo prievolė atsakyti į prašymus pasinaudoti Reglamente nustatytais duomenų subjekto teisėmis (susipažinti su asmens duomenimis, reikalauti ištaisyti duomenis, reikalauti ištrinti duomenis, apriboti duomenų tvarkymą, nesutikti su duomenų tvarkymu, atšaukti duotą sutikimą, įgyvendinti teisę į duomenų perkeliamumą, kai taikoma). Teikėjas turi paskirti konkretų asmenį, kuris būtų atsakingas už duomenų subjektų prašymų pasinaudoti jų teisėmis, kuriuos gauna Užsakovas, priėmimą iš Užsakovo, jų perdavimą nagrinėti ir atsakymo pateikimą ar kitų veiksmų atlikimą, kurie reikalingi įgyvendinant duomenų subjekto teises. Apie tokio asmens paskyrimą ar pakeitimą ir jo kontaktinius duomenis Teikėjas turi nedelsdamas pranešti Užsakovui. Paklausimų valdymui Šalys gali naudoti automatizuotas užklausų valdymo sistemas.
- 8.4. Duomenų saugumo pažeidimai.** Asmens duomenų saugumo pažeidimo (incidento) atveju Teikėjas privalo nedelsdamas, ne vėliau kaip per 24 valandas pranešti Užsakovo duomenų apsaugos pareigūnui apie asmens duomenų saugumo pažeidimą, nepriklausomai nuo to, ar pažeidimas gali kelti pavojų fizinių asmenų teisėms ir laisvėms.
- 8.5.** Pranešdamas apie duomenų saugumo pažeidimą Teikėjas privalo pateikti bent jau šią informaciją:
- 8.5.1. Pranešimą teikiančio asmens kontaktinius duomenis;
- 8.5.2. Trumpą incidento apibūdinimą;
- 8.5.3. Paveiktų duomenų aprašymą:
- asmens duomenų tipai, susiję su pažeidimu;
 - ar duomenys buvo viešai prieinami iki pažeidimo, ar juos galima lengvai surinkti per viešai prieinamus šaltinius;
 - ar duomenys susiję su specialių kategorijų asmenimis, kurių asmeniniam saugumui ar sveikatai gali kilti pavojus;
 - ar incidento paveikti duomenys buvo užšifruoti ar jiems buvo taikomos kitos techninės apsaugos priemonės, jei tokia informacija žinoma;
- 8.5.4. Incidento aprašymą:
- Incidento laikas arba laikotarpis, kurį incidentas tęsėsi;
 - Incidento tipas (bylų ar įrenginių praradimas ar pagrobimas, utilizavimas prieš tai neištrynus duomenų, duomenų atskleidimas žinomiems adresatams, duomenų pavišinimas, duomenų pakeitimas, sunaikinimas ar prieigos apribojimas, priešlaikinis duomenų sunaikinimas);
 - Duomenų buvimo vieta (pvz., kompiuteryje, mobiliajame įrenginyje, tinkle, laikmenoje);
 - Kur įvyko neleistina prieiga (Teikėjo viduje ar išorėje);
 - Pažeidimo priežastis (klaida ar tyčiniai veiksmai);
 - Koks kiekis asmens duomenų subjektų, susijusių su pažeidimu;
 - Kokios tikėtinos incidento pasekmės.
- 8.6.** Teikėjas taip pat privalo informuoti Užsakovą apie tai, kokių veiksmų Teikėjas ėmėsi, siūlo imtis ar kurių turėtų imtis Užsakovas, kad būtų sumažintos ar pašalintos neigiamos incidento ir duomenų saugumo pažeidimo pasekmės.
- 8.7.** Gavęs Užsakovo nurodymą, Teikėjas privalo skubiai pašalinti problemą ir užkirsti kelią tolesnei žalai, taip pat sumažinti tokio incidento padarinius ir pritaikyti taisyklingas priemones, skirtas užkirsti kelią analogiškiems incidentams.

- 8.8.** Teikėjas turi dokumentuoti visus asmens duomenų saugumo pažeidimus, įtariamus pažeidimus, įskaitant su asmens duomenų saugumo pažeidimu susijusius faktus, jo poveikį ir taisomuosius veiksmus, kurių buvo imtasi. Užsakovui pareikalavus, Teikėjas turi pateikti šiuos dokumentus Užsakovui susipažinti, ypač, kai to reikalauja priežiūros institucija.
- 8.9.** Teikėjas taip pat turi suteikti visą įmanomą pagalbą Užsakovui, kurios reikia, kad būtų tinkamai pranešta apie duomenų saugumo pažeidimą duomenų subjektui.
- 8.10. Poveikio duomenų apsaugai vertinimas ir išankstinės konsultacijos.** Teikėjas įsipareigoja suteikti Užsakovui reikiamą pagalbą atliekant duomenų tvarkymo operacijų poveikio asmens duomenų apsaugai vertinimą, įskaitant visos įvertinimui reikalingos techninės ir kitos turimos informacijos apie Teikėjo atliekamą ar planuojamą atlikti Užsakovo valdomų asmens duomenų tvarkymą, pateikimą Užsakovui ir konsultavimą šiais klausimais. Užsakovui konsultuojantis su priežiūros institucija, Teikėjas turi suteikti visą reikiamą turimą informaciją, kuri reikalinga konsultavimuisi.
- 8.11. Informavimo pareigos.** Teikėjas pateikia Užsakovui visą informaciją, būtiną siekiant įrodyti, kad vykdomos šiose sąlygose, Reglamente ir kituose teisės aktuose nustatytos prievolės. Užsakovui pareikalavus, be kita ko, Teikėjas turi pateikti duomenų apsaugos politiką, aktualius duomenų tvarkymo veiklos įrašus.
- 8.12.** Teikėjas turi ne rečiau kaip kas 1 metus pateikti Užsakovo duomenų apsaugos pareigūnui ataskaitas apie duomenų tvarkymą, kuriose būtų nurodyta informacija apie:
- 8.12.1. duomenis tvarkyti įgaliotų asmenų konfidencialumo įsipareigojimo užtikrinimą;
 - 8.12.2. techninių ir organizacinių priemonių pakeitimus ir poveikį duomenų tvarkymui ir apsaugai;
 - 8.12.3. kitų duomenų tvarkytojų pasitelkimą ir jų priežiūrą;
 - 8.12.4. prašymų dėl naudojimosi duomenų subjekto teisėmis nagrinėjimą;
 - 8.12.5. asmens duomenų saugumo pažeidimus;
 - 8.12.6. bendradarbiavimą su priežiūros institucija, jos atliktus patikrinimus, jei buvo;
 - 8.12.7. gautus duomenų subjektų skundus dėl netinkamo duomenų tvarkymo, tokių skundų nagrinėjimo rezultatus;
 - 8.12.8. kita informacija, reikšminga Užsakovui ir duomenų Teikėjo atitiktis taikomiems Reglamente ir kitų teisės aktų reikalavimams užtikrinti.
- 8.13.** Teikėjas turi informuoti Užsakovo duomenų apsaugos pareigūną apie techninių ar organizacinių priemonių pakeitimus, kurie galėtų turėti įtakos duomenų tvarkymo operacijoms.

9. UŽSAKOVO DUOMENŲ APSAUGOS PAREIGŪNO TEISĖS IR TEIKĖJO AUDITAS

- 9.1.** Teikėjas privalo sudaryti sąlygas bei padėti Užsakovo auditoriui arba kitam Užsakovo įgaliotam auditoriui atlikti auditą, įskaitant patikrinimus. Auditas gali būti atliekamas pagal išankstinį Užsakovo pranešimą, jame nurodytomis sąlygomis.
- 9.2.** Jeigu Teikėjo audito ar patikrinimo rezultatai yra neigiami, Užsakovas turi teisę nedelsdama pateikti reikalavimus Teikėjui dėl vykdant Sutartį susikaupusių duomenų tvarkymo, saugojimo, prieigų apribojimo, perkėlimo, perdavimo, sunaikinimo ar saugumo priemonių taikymo ir (ar) nutraukti šias sąlygas ir (ar) sustabdyti Sutarties vykdymą.
- 9.3.** Teikėjas įsipareigoja užtikrinti šių Užsakovo duomenų apsaugos pareigūno teisių įgyvendinimą:
- 9.3.1. organizuoti Teikėjo vykdomų duomenų tvarkymo operacijų audito atlikimą arba pavesti Teikėjui organizuoti savo vykdomų duomenų tvarkymo operacijų auditus ir su audito rezultatais supažindinti Užsakovo duomenų apsaugos pareigūną;
 - 9.3.2. susipažinti su Teikėjo duomenų tvarkymo veiklos įrašais ir pateikti siūlymus dėl jų koregavimo;
 - 9.3.3. peržiūrėti, prireikus koreguoti rašytinius nurodymus Teikėjui dėl duomenų tvarkymo;
 - 9.3.4. peržiūrėti Teikėjo duomenų tvarkymą reglamentuojančius vidinius dokumentus ir pateikti siūlymus dėl jų koregavimo;
 - 9.3.5. atlikti Teikėjo patikrinimus, kurių metu tikrinama duomenų tvarkymo operacijų atitiktis Reglamente nustatytiems reikalavimams.

9.4. Teikėjo duomenų apsaugos pareigūnas (kai toks turi būti paskirtas), turi bendradarbiauti su Užsakovo duomenų apsaugos pareigūnu, keisti informacija, reikalinga šios Sutarties vykdymo tikslais, kilus neaiškumams, konsultuotis.

10. SĄLYGŲ PASIBAIGIMO PASEKMĖS

10.1. Šių sąlygų nuostatos yra taikomos tol, kol asmens duomenis Užsakovo vardu tvarko Teikėjas ir kol įvykdomi visi šių sąlygų reikalavimai.

10.2. Asmens duomenų konfidencialumo įsipareigojimai lieka galioti ir pasibaigus Sutarčiai ir galioja neterminuotai.

10.3. Šalys negali nutraukti šių sąlygų, prieš tai Teikėjui nenutraukus Užsakovo valdomų asmens duomenų tvarkymo.

10.4. Pagal Užsakovo pasirinkimą, užbaigus teikti su duomenų tvarkymu susijusias paslaugas, Teikėjas ištrina arba grąžina Užsakovui visus asmens duomenis ir ištrina esamas jų kopijas, išskyrus atvejus, kai ES ar ES valstybės narės teisė reikalauja asmens duomenis saugoti.

10.5. Užsakovo prašymu Teikėjas turi pateikti rašytinį pranešimą apie priemones, kurių Teikėjas ėmėsi duomenims ištrinti.

11. TAIKOMA TEISĖ IR GINČŲ SPRENDIMAS

11.1. Šioms sąlygoms ir jos aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

11.2. Šalys susitaria, kad vienintelė ir išimtinė jurisdikcija nagrinėti visus iš šių sąlygų kylančius nesutarimus priklauso Lietuvos Respublikos teismams.

PASLAUGŲ PRIĖMIMO - PERDAVIMO AKTAS

UŽSAKOVAS

[...]
Registruotos buveinės adresas [...]
Įmonės kodas [...]
PVM mokėtojo kodas
tel. [...]
El. paštas [...]
A. s. [...]
[Banko pavadinimas]

TEIKĖJAS

[...]
Registruotos buveinės adresas [...]
Įmonės kodas [...]
PVM mokėtojo kodas
tel. [...]
El. paštas [...]
A. s. [...]
[Banko pavadinimas]

Šiuo paslaugų perdavimo – priėmimo aktu pažymima, kad Teikėjas įvykdė, o Užsakovas priėmė Paslaugas:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Kiekis	Kaina, Eur be PVM
1			
2			
Iš viso, Eur be PVM			
PVM, Eur			
Iš viso, Eur su PVM			

1. Šiuo aktu sutarties šalys patvirtina, kad neturi viena kitai pretenzijų dėl šiame priėmimo - perdavimo akte nurodytų Paslaugų kokybės.

Perdavė:

Priėmė:

(vardas, pavardė, pareigos)

(vardas, pavardė, pareigos)

PASIŪLYMO UŽTIKRINIMO FORMA

PASIŪLYMO GARANTIJA Nr. _____

SĮ „Vilniaus miesto būstas“
Naugarduko g. 98, LT-03160 Vilnius
Įmonės kodas 124568293

Klientas, [įrašykite viešojo pirkimo konkurso dalyvio pavadinimą, įmonės kodą, adresą; jei tai jungtinė veikla – pilnus ūkio subjektų grupės narių pavadinimus, įmonių kodus, adresus ir nurodykite jungtinės veiklos sutarties datą], pateikė pasiūlymą dalyvauti [pirkimo pavadinimas] konkurse.

[Banko pavadinimas], atstovaujamas [banko filialo pavadinimas] filialo, [adresas], (toliau Garantas), šioje garantijoje nustatytais sąlygomis neatšaukiamai ir besąlygiškai įsipareigoja nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų sumokėti SĮ Vilniaus miesto būstui (toliau – Garantijos gavėjas) bet kokią Garantijos gavėjo nurodytą sumą, neviršijančią [suma skaičiais], ([suma žodžiais, valiutos pavadinimas]), gavęs pirmą raštišką Garantijos gavėjo reikalavimą mokėti (originalą), kuriame nurodytas garantijos Nr. [.....]. Garantijos gavėjas neprivalo pagrįsti savo reikalavimo, tačiau savo rašte turi nurodyti, kad reikalaujama suma priklauso jam pagal vieną ar kelias žemiau nustatytas sąlygas:

1. Klientas, kuris Garantijos gavėjo viešojo pirkimo komisijos yra raštu informuotas apie tai, kad yra galimas pirkimo laimėtojas, iki Garantijos gavėjo nurodyto termino pabaigos nepateikia Garantijos gavėjo prašomų pašalinimo pagrindų nebuvimo ar kvalifikaciją pagrindžiančių dokumentų;

2. Klientas atsisako savo pasiūlymo arba jo dalies (pasiūlyme nurodyto pirkimo objekto, jo kiekio (apimtį), siūlomų kainų, tiekimo ar mokėjimo terminų, kitų pasiūlyme nurodytų sąlygų), nors pasiūlymo galiojimo terminas dar nėra pasibaigęs;

3. Laimėjęs viešąjį pirkimą Klientas atsisako pasirašyti pirkimo sutartį pagal pirkimo dokumentuose pateiktą pirkimo sutarties projektą. Jei iki Garantijos gavėjo nurodyto laiko jis nepasirašo pirkimo sutarties, laikoma, kad Klientas atsisakė pasirašyti pirkimo sutartį;

4. Klientas, kurio pasiūlymas laimėjo viešąjį pirkimą, per 5 (penkias) darbo dienas nuo pirkimo sutarties pasirašymo dienos nepateikia pirkimo sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimo pirkimo dokumentuose nurodytais sąlygomis.

Garantijos gavėjas neprivalo pirmiausia nukreipti išieškojimo į Kliento turtą.

Šis įsipareigojimas privalomas Garantui ir jo teisių perėmėjams ir patvirtintas Garanto antspaudu [garantijos išdavimo data].

Garantas įsipareigoja tik Garantijos gavėjui, todėl ši garantija yra neperleistina ir neįkeičiama.

Ši garantija galioja iki [garantijos galiojimo data].

Visi Garanto įsipareigojimai Garantijos gavėjui pagal šią garantiją baigiasi, jei:

1. Iki paskutinės garantijos galiojimo dienos imtinai Garantas aukščiau nurodytu adresu nebus gavęs Garantijos gavėjo raštiško reikalavimo mokėti (originalo);

2. Garantui yra grąžinamas garantijos originalas su Garantijos gavėjo priedais, kai:

2.1. Garantijos gavėjas atsisako savo teisių pagal šią garantiją;

arba

2.2. Klientas įvykdė šioje garantijoje nurodytus įsipareigojimus;

Bet kokie Garantijos gavėjo reikalavimai mokėti nebus vykdomi, jeigu jie bus gauti aukščiau nurodytu Garanto adresu pasibaigus garantijos galiojimo laikotarpiui.

Šiai garantijai taikytina Lietuvos Respublikos teisė. Šalių ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Ši garantija turi būti grąžinta Garantui pasibaigus galiojimo laikotarpiui arba anksčiau, jei jis taptų nebereikalingas.

Bankas: _____
(Banko pavadinimas)

Įgaliotas asmuo: _____
(parašas) (vardas ir pavardė)

_____ (draudimo bendrovės pavadinimas)

SĮ „Vilniaus miesto būstas“
Naugarduko g. 98, LT-03160 Vilnius
Įmonės kodas 124568293

PASIŪLYMO LAIDAVIMO DRAUDIMO RAŠTO FORMA

20__ m. _____ d. Nr. _____

_____ (miesto pavadinimas)

Šis laidavimo draudimo raštas galioja kartu su draudimo liudijimu (polisu) Nr. [įrašykite draudimo sutarties numerį].

Šiuo laidavimo draudimo raštu klientas [įrašykite viešojo pirkimo dalyvio pavadinimą; jei tai jungtinė veikla, išvardinkite pilnus ūkio subjektų grupės narių pavadinimus, įmonių kodus ir adresus arba pažymėkite, kad dalyvis pateikia pasiūlymą jungtinės veiklos, kuri teikia pasiūlymą, vardu, nurodantį jungtinės veiklos sutarties datą] (toliau – Klientas) ir laiduotojas [įrašykite laiduotojo pavadinimą, juridinį statusą ir adresą], (toliau – Draudimo bendrovė), neatšaukiamai įsipareigoja SĮ Vilniaus miesto būstui (toliau – Perkančioji organizacija) [įrašykite laidavimo sumą skaičiais] ([įrašykite laidavimo sumą žodžiais ir valiutos pavadinimą]) suma ir ją tinkamai išmokėti pagal šį laidavimo draudimo raštą. Šis įsipareigojimas yra privalomas Draudimo bendrovei ir jos teisių perėmėjams ir patvirtintas Draudimo bendrovės įgalioto asmens parašu ir antspaudu [įrašykite laidavimo draudimo rašto išdavimo datą].

KADANGI Klientas pateikė raštišką pasiūlymą Perkančiajai organizacijai, dalyvaudamas viešajame pirkime [įrašykite pirkimo pavadinimą ir pirkimo numerį],

TODĖL ŠIO LAIDAVIMO DRAUDIMO SĄLYGOS YRA TOKIOS:

1. Klientas, kuris Perkančiosios organizacijos viešojo pirkimo komisijos yra raštu informotas apie tai, kad yra galimas pirkimo laimėtojas, iki Perkančiosios organizacijos nurodyto termino pabaigos nepateikia Perkančiosios organizacijos prašomų pašalinimo pagrindų nebuvimo ar kvalifikaciją pagrindžiančių dokumentų;
2. Klientas atsisako savo Pasiūlymo arba jo dalies (Pasiūlyme nurodyto pirkimo objekto, jo kiekio (apimties), siūlomų kainų, tiekimo ar mokėjimo terminų, kitų pasiūlyme nurodytų sąlygų), nors Pasiūlymo galiojimo terminas dar nėra pasibaigęs;
3. laimėjęs viešąjį pirkimą Klientas atsisako pasirašyti pirkimo sutartį pagal pirkimo dokumentuose pateiktą pirkimo sutarties projektą. Jei iki Perkančiosios organizacijos nurodyto laiko jis nepasirašo pirkimo sutarties, laikoma, kad Klientas atsisakė sudaryti pirkimo sutartį;
4. laimėjęs viešąjį pirkimą Klientas nepateikia pirkimo sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimo pirkimo dokumentuose nurodytomis sąlygomis.

Draudimo bendrovė besąlygiškai įsipareigoja per 10 (dešimt) darbo dienų sumokėti Perkančiajai organizacijai aukščiau nurodytą sumą, gavus Perkančiosios organizacijos pirmą raštišką reikalavimą.

Perkančioji organizacija neprivalo pagrįsti, kurių sąlygų Klientas neįvykdė, bet turi nurodyti, kurias iš aukščiau minėtų sąlygų pažeidė.

Draudimo bendrovė įsipareigoja tik Perkančiajai organizacijai, todėl šis laidavimo draudimo raštas yra neperleistinas ir neįkeistinas.

Klientui neįvykdžius savo įsipareigojimų numatytų šiame laidavimo draudimo rašte, Perkančioji organizacija neprivalo pirmiausia nukreipti išieškojimą į Kliento turtą.

Draudimo bendrovės įsipareigojimai galioja įskaitytinai iki Pasiūlymo galiojimo termino pabaigos, t. y. [įrašykite laidavimo galiojimo datą]. Perkančiajai organizacijai nepareiškus reikalavimo iki paskutinės garantijos galiojimo dienos imtinai, jis nustoja galioti.

Perkančiajai organizacijai paprašius pratęsti pasiūlymų galiojimo laikotarpį, Klientas įsipareigoja pranešti Draudimo bendrovei apie tokį pratęsimą ir šio laidavimo draudimo rašto galiojimas Kliento prašymu Draudimo bendrovės gali būti pratęstas. Draudimo bendrovė ir/arba Klientas anksčiau laiko nutraukti sudarytą laidavimo draudimo sutartį ir šį išduotą laidavimo draudimo raštą turi teisę tik gavę raštišką Perkančiosios organizacijos sutikimą.

Išduotam laidavimo draudimo raštui taikytina Lietuvos Respublikos teisė. Šalių ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Šis laidavimo draudimo raštas išduotas Draudimo bendrovės 20_ m. ___ mėn. ___ dienos _____ patvirtintų _____ laidavimo draudimo taisyklių Nr. ___ (toliau - Taisyklės) pagrindu. Esant prieštaravimams tarp šio laidavimo draudimo rašto teksto ir Taisyklių nuostatų, pirmumo teisė bus teikiama šio laidavimo draudimo rašto tekstui.

Įgaliojotas asmuo:

_____ (parašas)

_____ (vardas ir pavardė)

Teikėjas, taip pat visi teikėjų grupės nariai (jei pasiūlymą pateikia teikėjų grupė) ir ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiasi teikėjas, turi atitikti šiuos reikalavimus dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo:

1 lentelė

Pašalinimo pagrindai		
Eil. Nr.	Reikalavimas	Atitiktį reikalavimui įrodantys dokumentai
Privalomi pašalinimo pagrindai pagal VPJ 46 straipsnio 1 – 4 dalių nuostatas		
1.	<p>[VPJ 46 straipsnio 1 dalis EBVPD III dalies A1-A6 punktai EBVPD III dalies D1 punktas]</p> <p>Teikėjas arba jo atsakingas asmuo, nurodytas VPJ 46 straipsnio 2 dalies 2 punkte, nuteistas už šią nusikalstamą veiką: 1) dalyvavimą nusikalstamame susivienijime, jo organizavimą ar vadovavimą jam; 2) kyšininkavimą, prekybą poveikiu, papirkimą; 3) sukčiavimą, turto pasisavinimą, turto iššvaistymą, apgaulingą pareiškimą apie juridinio asmens veiklą, kredito, paskolos ar tikslinės paramos panaudojimą ne pagal paskirtį ar nustatytą tvarką, kreditinį sukčiavimą, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimą, deklaracijos, ataskaitos ar kito dokumento nepateikimą, apgaulingą apskaitos tvarkymą ar piktnaudžiavimą, kai šiomis nusikalstamomis veikomis kėsiamasi į Europos Sąjungos finansinius interesus, kaip apibrėžta Konvencijos dėl Europos Bendrijų finansinių interesų apsaugos 1 straipsnyje; 4) nusikalstamą bankrotą; 5) teroristinį ir su teroristine veikla susijusį nusikaltimą; 6) nusikalstamu būdu gauto turto legalizavimą;</p>	<p>Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų reikalaujama:</p> <ul style="list-style-type: none"> • išrašo iš teismo sprendimo arba • Informatikos ir ryšių departamento prie Vidaus reikalų ministerijos pažymos, arba • valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduoto dokumento, patvirtinančio jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis. <p>Iš ne Lietuvoje įsteigtų subjektų reikalaujama:</p> <ul style="list-style-type: none"> • atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumento¹. <p>Nurodyti dokumentai turi būti išduoti ne anksčiau kaip 180 dienų iki paraiškos pateikimo dienos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jame nurodytas galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas.</p> <p><i>(pateikiamos skaitmeninės dokumento kopijos)</i></p>

¹ Jeigu teikėjas negali pateikti nurodytų dokumentų, įrodančių, kad nėra pašalinimo pagrindų, numatytų Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 ir 3 dalyse ir 6 dalies 2 punkte, nes valstybėje narėje ar atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų 46 straipsnio 1 ir 3 dalyse ir 6 dalies 2 punkte keliamų klausimų, jie gali būti pakeisti:

- a) priesaikos deklaracija;
- b) oficialia teikėjo deklaracija, jeigu šalyje nenaudojama priesaikos deklaracija. Oficiali deklaracija turi būti patvirtinta valstybės narės ar teikėjo kilmės šalies arba šalies, kurioje jis registruotas, kompetentingos teisinės ar administracinės institucijos, notaro arba kompetentingos profesinės ar prekybos organizacijos.

	<p>7) prekybą žmonėmis, vaiko pirkimą arba pardavimą;</p> <p>8) kitos valstybės teikėjo atliktą nusikaltimą, apibrėžtą Direktyvos 2014/24/ES 57 straipsnio 1 dalyje išvardytus Europos Sąjungos teisės aktus įgyvendinančiuose kitų valstybių teisės aktuose.</p> <p>Laikoma, kad teikėjas arba jo atsakingas asmuo nuteistas už aukščiau nurodytą nusikalstamą veiką, kai dėl:</p> <p>1) teikėjo, kuris yra fizinis asmuo, per pastaruosius 5 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis ir šis asmuo turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą;</p> <p>2) teikėjo, kuris yra juridinis asmuo, kita organizacija ar jos padalinys, vadovo ar asmens (asmenų), turinčio (turinčių) teisę surašyti ir pasirašyti teikėjo finansinės apskaitos dokumentus, per pastaruosius 5 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis ir šis asmuo turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą;</p> <p>3) teikėjo, kuris yra juridinis asmuo, kita organizacija ar jos padalinys, per pastaruosius 5 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis arba VPĮ 46 straipsnio 3 dalies atveju – galutinis administracinis sprendimas, jeigu toks sprendimas priimamas pagal teikėjo šalies teisės aktų reikalavimus.</p>	
2.	<p>[VPĮ 46 straipsnio 3 dalis EBVPD III dalies B1 ir B2 punktai]</p> <p>Teikėjas yra nuteistas už įsipareigojimų, susijusių su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu, nevykdymą pagal šalies, kurioje registruotas teikėjas, ar šalies, kurioje yra perkančioji organizacija, reikalavimus, kaip tai apibrėžta VPĮ 46 straipsnio 2 dalies 1 ir 3 punktuose, arba perkančioji organizacija turi kitų įrodymų apie šių įsipareigojimų nevykdymą.</p> <p>Laikoma, kad teikėjas nuteistas už aukščiau</p>	<p>1) Dėl įsipareigojimų, susijusių su mokesčių mokėjimu, įvykdymo iš Lietuvoje įsteigtų subjektų prašoma:</p> <ul style="list-style-type: none"> • išrašo iš teismo sprendimo (jei toks yra) arba Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos išduoto dokumento, • arba valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduoto dokumento, patvirtinančio jungtinius kompetentingų

<p>nurodytą nusikalstamą veiką, kai dėl:</p> <p>1) teikėjo, kuris yra fizinis asmuo, per pastaruosius 5 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis ir šis asmuo turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą;</p> <p>2) teikėjo, kuris yra juridinis asmuo, kita organizacija ar jos padalinys, per pastaruosius 5 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis arba šio straipsnio 3 dalies atveju – galutinis administracinis sprendimas, jeigu toks sprendimas priimamas pagal teikėjo šalies teisės aktų reikalavimus.</p> <p>Tačiau ši nuostata netaikoma, jeigu:</p> <p>1) teikėjas yra įsipareigojęs sumokėti mokesčius, įskaitant socialinio draudimo įmokas ir dėl to laikomas jau įvykdžiusiu šioje dalyje nurodytus įsipareigojimus;</p> <p>2) įsiskolinimo suma neviršija 50 Eur (penkiasdešimt eurų);</p> <p>3) teikėjas apie tikslią jo įsiskolinimo sumą informuotas tokiu metu, kad iki paraiškų ar pasiūlymų pateikimo termino pabaigos nespėjo sumokėti mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, sudaryti mokestinės paskolos sutarties ar kito panašaus pobūdžio įpareigojančio susitarimo dėl jų sumokėjimo ar imtis kitų priemonių, kad atitiktų 1 punkto nuostatas. Teikėjas šiuo pagrindu nepašalinamas iš pirkimo procedūros, jeigu, perkančiajai organizacijai reikalaujant pateikti aktualius dokumentus pagal VPĮ 50 straipsnio 6 dalį, jis įrodo, kad jau yra laikomas įvykdžiusiu įsipareigojimus, susijusius su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu.</p>	<p>institucijų tvarkomus duomenis.</p> <p>Iš ne Lietuvoje įsteigtų subjektų reikalaujama:</p> <ul style="list-style-type: none"> • atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumento². <p>2) Dėl įsipareigojimų, susijusių su socialinio draudimo įmokų mokėjimu, įvykdymo iš Lietuvoje įsteigtų subjektų prašoma:</p> <p>2.1) Jeigu teikėjas yra juridinis asmuo, registruotas Lietuvos Respublikoje, iš jo nereikalaujama pateikti jokių šį reikalavimą įrodančių dokumentų. Perkančioji organizacija savarankiškai patikrina duomenis nacionalinėje duomenų bazėje, adresu http://draudejai.sodra.lt/draudeju_viesi_duomenys/.</p> <p>Jeigu dėl Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos (toliau – „Sodra“) informacinės sistemos techninių trikdžių Perkančioji organizacija neturės galimybės patikrinti neatlygintinai prieinamų duomenų apie teikėją (juridinį asmenį), jis turės teisę prašyti teikėjo (juridinio asmens) pateikti išrašą iš teismo sprendimo (jei toks yra) arba „Sodros“ nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį atitiktį šiam reikalavimui. Teikėjas taip pat gali pateikti valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis.</p> <p>2.2) Jeigu teikėjas yra fizinis asmuo, registruotas Lietuvos Respublikoje, jis pateikia išrašą iš teismo sprendimo (jei toks</p>
--	---

² Jeigu teikėjas negali pateikti nurodytų dokumentų, įrodančių, kad nėra pašalinimo pagrindų, numatytų Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 ir 3 dalyse ir 6 dalies 2 punkte, nes valstybėje narėje ar atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų 46 straipsnio 1 ir 3 dalyse ir 6 dalies 2 punkte keliamų klausimų, jie gali būti pakeisti:

- a) priesaikos deklaracija;
- b) oficialia teikėjo deklaracija, jeigu šalyje nenaudojama priesaikos deklaracija. Oficiali deklaracija turi būti patvirtinta valstybės narės ar teikėjo kilmės šalies arba šalies, kurioje jis registruotas, kompetentingos teisinės ar administracinės institucijos, notaro arba kompetentingos profesinės ar prekybos organizacijos.

		<p>yra) arba „Sodros“ išduotą dokumentą, arba valstybės įmonės Registrų centras Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis.</p> <p>Iš ne Lietuvoje įsteigtų subjektų reikalaujama:</p> <ul style="list-style-type: none"> • atitinkamos užsienio šalies kompetentingos institucijos dokumento³. <p>Nurodyti dokumentai turi būti išduoti ne anksčiau kaip 120 dienų iki paraiškos pateikimo dienos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jame nurodytas galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas.</p> <p><i>(pateikiamos skaitmeninės dokumento kopijos)</i></p>
3.	<p>[VP] 46 straipsnio 4 dalies 1 punktas EBVPD III dalies C10 punktas]</p> <p>Teikėjas su kitais teikėjais yra sudaręs susitarimų, kuriais siekiama iškreipti konkurenciją atliekamame pirkime, ir perkančioji organizacija dėl to turi įtikinamų duomenų.</p>	<p>Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų įrodančių dokumentų nereikalaujama. Užtenka pateikto EBVPD.</p>
4.	<p>[VP] 46 straipsnio 4 dalies 2 punktas EBVPD III dalies C12 punktas]</p> <p>Teikėjas pirkimo metu pateko į interesų konflikto situaciją, kaip apibrėžta VPJ 21 straipsnyje, ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti. Laikoma, kad atitinkamos padėties dėl interesų konflikto negalima ištaisyti, jeigu į</p>	<p>Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų įrodančių dokumentų nereikalaujama. Užtenka pateikto EBVPD.</p>

³ Jeigu teikėjas negali pateikti nurodytų dokumentų, įrodančių, kad nėra pašalinimo pagrindų, numatytų Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 ir 3 dalyse ir 6 dalies 2 punkte, nes valstybėje narėje ar atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų 46 straipsnio 1 ir 3 dalyse ir 6 dalies 2 punkte keliamų klausimų, jie gali būti pakeisti:

a) priesaikos deklaracija;

b) oficialia teikėjo deklaracija, jeigu šalyje nenaudojama priesaikos deklaracija. Oficiali deklaracija turi būti patvirtinta valstybės narės ar teikėjo kilmės šalies arba šalies, kurioje jis registruotas, kompetentingos teisinės ar administracinės institucijos, notaro arba kompetentingos profesinės ar prekybos organizacijos.

	<p>interesų konfliktą patekę asmenys nulėmė viešojo pirkimo komisijos ar perkančiosios organizacijos sprendimus ir šių sprendimų pakeitimas prieštarautų VPĮ nuostatom.</p>	
5.	<p>VPĮ 46 straipsnio 4 dalies 3 punktas EBVPD III dalies C13 punktas]</p> <p>Pažeista konkurencija, kaip nustatyta VPĮ 27 straipsnio 3 ir 4 dalyse, ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti.</p>	<p>Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų įrodančių dokumentų nereikalaujama. Užtenka pateikto EBVPD.</p>
6.	<p>[VPĮ 46 straipsnio 4 dalies 4 punktas EBVPD III dalies C15 punktas]</p> <p>Teikėjas pirkimo procedūrų metu nuslėpė informaciją ar pateikė melagingą informaciją apie atitiktą VPĮ 46 ir 47 straipsniuose nustatytiems reikalavimams, ir perkančioji organizacija gali tai įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis, arba teikėjas dėl pateiktos melagingos informacijos negali pateikti patvirtinančių dokumentų, reikalaujamų pagal VPĮ 50 straipsnį.</p> <p>Šiuo pagrindu teikėjas taip pat pašalinamas iš pirkimo procedūros, kai ankstesnių procedūrų, atliktų VPĮ, Viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymo, Pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymo ar Koncesijų įstatymo nustatyta tvarka, metu nuslėpė informaciją ar pateikė šiame punkte nurodytą melagingą informaciją arba teikėjas dėl pateiktos melagingos informacijos negalėjo pateikti patvirtinančių dokumentų, reikalaujamų pagal VPĮ 50 straipsnį, dėl ko per pastaruosius vienus metus buvo pašalintas iš pirkimo ar koncesijos suteikimo procedūrų.</p> <p>Šiuo pagrindu teikėjas taip pat pašalinamas iš pirkimo procedūros, kai, vadovaujantis kitų valstybių teisės aktais, ankstesnių procedūrų metu jis nuslėpė informaciją ar pateikė melagingą informaciją arba dėl melagingos informacijos pateikimo negalėjo pateikti patvirtinančių dokumentų, dėl ko per pastaruosius vienus metus buvo pašalintas iš pirkimo ar koncesijos suteikimo</p>	<p>Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų įrodančių dokumentų nereikalaujama. Užtenka pateikto EBVPD.</p> <p>Priimant sprendimus dėl teikėjo pašalinimo iš pirkimo procedūros šiame punkte nurodytu pašalinimo pagrindu, be kita ko, gali būti atsižvelgiama į pagal VPĮ 52 straipsnį skelbiamą informaciją:</p> <p>https://vpt.lrv.lt/lt/nuorodos/kiti-duomenys/powerbi/melaginga-informacija-pateikusiu-tiekeju-sarasas-3/</p>

	<p>procedūrų arba taikomos kitos panašios sankcijos.</p>	
7.	<p>[VP] 46 straipsnio 4 dalies 5 punktas EBVPD III dalies C15 punktas]</p> <p>Teikėjas pirkimo metu ėmėsi neteisėtų veiksmų, siekdamas daryti įtaką perkančiosios organizacijos sprendimams, gauti konfidencialios informacijos, kuri suteiktų jam neteisėtą pranašumą pirkimo procedūroje, ar teikė klaidinančią informaciją, kuri gali daryti esminę įtaką perkančiosios organizacijos sprendimams dėl teikėjų pašalinimo, jų kvalifikacijos vertinimo, laimėtojo nustatymo, ir perkančioji organizacija gali tai įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis.</p>	<p>Iš Lietuvosje įsteigtų subjektų įrodančių dokumentų nereikalaujama. Užtenka pateikto EBVPD.</p>
8.	<p>[VP] 46 straipsnio 4 dalies 6 punktas EBVPD III dalies C14 punktas]</p> <p>Teikėjas yra neįvykdęs sutarties, sudarytos vadovaujantis VPĮ, Viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymu ar Pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymu, ar koncesijos sutarties arba yra netinkamai ją įvykdęs ir tai buvo esminis sutarties pažeidimas, kaip nustatyta Civilinio kodekso 6.217 straipsnyje (toliau – esminis sutarties pažeidimas), dėl kurio per pastaruosius 3 metus buvo nutraukta sutartis arba per pastaruosius 3 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs teismo sprendimas, kuriuo tenkinamas perkančiosios organizacijos, perkančiojo subjekto ar suteikiančiosios institucijos reikalavimas atlyginti nuostolius, patirtus dėl to, kad teikėjas sutartyje nustatytą esminę sutarties sąlygą vykdė su dideliais arba nuolatinais trūkumais, ar per pastaruosius 3 metus buvo priimtas perkančiosios organizacijos sprendimas, kad teikėjas sutartyje nustatytą esminę sutarties sąlygą vykdė su dideliais arba nuolatinais trūkumais ir dėl to buvo</p>	<p>Iš Lietuvosje įsteigtų subjektų įrodančių dokumentų nereikalaujama. Užtenka pateikto EBVPD.</p> <p>Priimant sprendimus dėl teikėjo pašalinimo iš pirkimo procedūros šiame punkte nurodytu pašalinimo pagrindu, gali būti atsižvelgiama į pagal VPĮ 91 straipsnį skelbiamą informaciją:</p> <p>https://vpt.lrv.lt/lt/nuorodos/kiti-duomenys/powerbi/nepatikimi-tiekejai-1/</p> <p>https://vpt.lrv.lt/lt/pasalinimo-pagrindai-1/nepatikimu-koncesininku-sarasas-1/nepatikimu-koncesininku-sarasas/</p>

	<p>pritaikyta sutartyje nustatyta sankcija.</p> <p>Šiuo pagrindu teikėjas taip pat pašalinamas iš pirkimo procedūros, kai, vadovaujantis kitų valstybių teisės aktais, per pastaruosius 3 metus nustatyta, kad jis, vykdydamas ankstesnę sutartį, ankstesnę sutartį su perkančiuoju subjektu arba ankstesnę koncesijos sutartį, sutartyje nustatytą esminį reikalavimą vykdė su dideliais arba nuolatiniais trūkumais ir dėl to ta ankstesnė sutartis buvo nutraukta anksčiau, negu toje sutartyje nustatytas jos galiojimo terminas, buvo pareikalauta atlyginti žalą ar taikomos kitos panašios sankcijos.</p>	
9.	<p>[VP] 46 straipsnio 4 dalies 7 punkto a papunktis EBVPD III dalies C11 punktas]</p> <p>Teikėjas yra padaręs rimtą profesinį pažeidimą, dėl kurio perkančioji organizacija abejoja teikėjo sąžiningumu, kai jis yra padaręs finansinės atskaitomybės ir audito teisės aktų pažeidimą ir nuo jo padarymo dienos praėjo mažiau kaip vieni metai.</p>	<p>Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų įrodančių dokumentų nereikalaujama. Užtenka pateikto EBVPD. Priimant sprendimus dėl teikėjo pašalinimo iš pirkimo procedūros šiame punkte nurodytu pašalinimo pagrindu, be kita ko, atsižvelgiama į nacionalinėje duomenų bazėje adresu: https://www.registrucentras.lt/jar/p/index.php paskelbtą informaciją, taip pat į šiame informaciniame pranešime pateiktą informaciją: https://vpt.lrv.lt/lt/naujienos/finansiniu-ataskaitu-nepateikimas-gali-tapti-kliutimi-dalyvauti-viesuosiuose-pirkimuose</p>
10.	<p>[VP] 46 straipsnio 4 dalies 7 punkto b papunktis EBVPD III dalies C11 punktas]</p> <p>Teikėjas yra padaręs rimtą profesinį pažeidimą, dėl kurio perkančioji organizacija abejoja teikėjo sąžiningumu, kai jis (teikėjas) neatitinka minimalių patikimo mokesčių mokėtojo kriterijų, nustatytų Lietuvos Respublikos mokesčių administravimo įstatymo 40¹ straipsnio 1 dalyje.</p>	<p>Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų įrodančių dokumentų nereikalaujama. Užtenka pateikto EBVPD.</p> <p>Priimant sprendimus dėl teikėjo pašalinimo iš pirkimo procedūros šiame punkte nurodytu pašalinimo pagrindu, be kita ko, atsižvelgiama į nacionalinėje duomenų bazėje adresu https://www.vmi.lt/evmi/mokesciu-moketoju-informacija skelbiamą informaciją.</p>
11.	<p>[VP] 46 straipsnio 4 dalies 7 punkto c papunktis EBVPD III dalies C11 punktas]</p>	<p>Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų įrodančių dokumentų nereikalaujama. Užtenka pateikto EBVPD.</p> <p>Priimant sprendimus dėl teikėjo pašalinimo</p>

	<p>Teikėjas yra padaręs rimtą profesinį pažeidimą, dėl kurio perkančioji organizacija abejoja teikėjo sąžiningumu, kai jis yra padaręs draudimo sudaryti draudžiamus susitarimus, įtvirtinto Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatyme ar panašaus pobūdžio kitos valstybės teisės akte, pažeidimą ir nuo jo padarymo dienos praėjo mažiau kaip 3 metai.</p>	<p>iš pirkimo procedūros šiame punkte nurodytu pašalinimo pagrindu, be kita ko, atsižvelgiama į nacionalinėje duomenų bazėje adresu:</p> <p>https://kt.gov.lt/lt/atviri-duomenys/diskvalifikavimas-is-viesuju-pirkimu skelbiamą informaciją.</p>
--	--	---

REIKALAVIMAI TEIKĖJŲ KVALIFIKACIJAI

Kvalifikacijos reikalavimai ir kvalifikacijos atitinkti įrodantys dokumentai:

Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimas	Pateikiami dokumentai
Techninis ir profesinis pajėgumas		
1.	<p>1) Per pastaruosius 3 metus arba per laiką nuo teikėjo įregistravimo dienos (jeigu teikėjas vykdė veiklą mažiau nei 3 metus) <u>teikėjas turi būti įvykęs ir (ar) vykdo bent vieną sutartį, kurios vykdymo metu sukurta ar kuriama, vystyta ar vystoma, prižiūrėta ar prižiūrima savitarnos informacinė sistema:</u></p> <p><u>a) kurios vertė ne mažesnė nei 50 000,00 EUR be PVM;</u></p> <p><u>b) kuri skirta ne mažiau kaip 5 000 vartotojų;</u></p> <p><u>c) kuri turi integraciją (angl. „Web Services“) su ne mažiau kaip 3 (trims) informacinėmis sistemomis (sąveikos lygis ne mažesnis kaip periodiniai automatizuoti duomenų mainai tiek vienpusiai, tiek ir dvipusiai).</u></p> <p>Jei teikėjas teikia informaciją apie vykdomą pirkimo sutartį, laikoma, kad jo patirtis atitinka keliamą reikalavimą, jei vykdomos pirkimo sutarties įvykdyta dalis per pastaruosius 3 metus yra ne mažesnė nei 50 000,00 EUR be PVM.</p>	<p>Pateikiama:</p> <p>Per pastaruosius 3 metus suteiktų paslaugų sąrašas, kuriame nurodytos paslaugų bendros sumos, datos ir paslaugų gavėjai. Įrodymui pateikiamas užpildytas ir pasirašytas pirkimo sąlygų priedas Nr. 8 (įvykdytų/vykdomų sutarčių sąrašo forma) bei pateikiami pirkimo sąlygų priede Nr. 8 išvardinti tinkamų paslaugų suteikimo dokumentai.</p>
	<p>Pastaba: Pažymime, kvalifikaciniai reikalavimai, nurodyti šios lentelės 1 punkte ir 2.1-2.7 papunkčiuose, EBVPD formoje neišskiriamas kaip atskiras punktas. Tiekėjas atitikimą / neatitikimą šio punkto reikalavimui turės nurodyti EBVPD formos IV dalies „Atrankos kriterijai“ laukelyje a „Visų atrankos kriterijų bendra nuoroda“ pažymėdamas atitinkamą atsakymą „Taip“ arba „Ne“.</p>	

2.	<p><u>Bent vienas teikėjo specialistas, kuris laimėjimo atveju bus skiriamas Sutarties vykdymui, turi teisę teikti perkamas paslaugas ir turi šios lentelės 2.1–2.7 papunkčiuose nurodytą patirtį teikiant perkamas paslaugas</u>, reikiamas pirkimo vykdytojui.</p> <p>(Kiekvienai specialisto pozicijai nurodytai šioje lentelėje 2.1–2.7 papunkčiuose teikėjas turi pasiūlyti specialistą, kuris atitiktų visus tai pozicijai keliamus atitinkamus reikalavimus. Teikėjas negali siūlyti kelių asmenų, kurie bendrai kartu atitiktų specialistui keliamus reikalavimus, tačiau kiekvienas atskirai šių reikalavimų netenkintų).</p>	
2.1	<p>Projektų vadovas*</p> <p>Kompetencija ir profesinė patirtis:</p> <p>1) <u>ne trumpesnė nei 2 metų vadovavimo informacinių technologijų projektu kūrimo (modernizavimo), diegimo ir (ar) priežiūros srityje patirtis</u> (atliekant paslaugų teikimo valdymą ir eigos kontrolę, projekto rizikos veiksnių valdymą, kokybiško paslaugų vykdymo kontrolę, vadovavimas specialistų, dalyvaujančių vykdant paslaugų sutartį, komandai);</p> <p>2) <u>Projekto vadovo kvalifikaciją patvirtinantis sertifikatas.</u></p>	<p>Pateikiama dėl projekto vadovo patirties:</p> <p>Įrodymui pateikiamas užpildytas ir pasirašytas Priedas Nr. 1 prie pasiūlymo formos (specialistų sąrašo forma), nurodant specialisto vardą, pavardę, dabartinės darbovietės pavadinimą, reikalaujamą 2 (dviejų) metų darbo patirtį (aiškiai nurodant projektus (pavadinimas ir trumpas aprašymas), darbų atlikimo pradžios (metai / mėn.) ir pabaigos datą (metai / mėn.), eitas pareigas.</p> <p>Pateikiama dėl projekto vadovo kvalifikacijos:</p> <p>CompTIA PROJECT+ arba kito lygiaverčių sertifikato kopija (jei pateikiamas lygiavertis sertifikatas, teikėjas turi pateikti lygiavertio sertifikato patvirtinantį šaltinį).</p>
2.2	<p>Informacinių sistemų architektas*</p> <p>Kompetencija ir profesinė patirtis:</p> <p>1) <u>ne trumpesnė nei 2 metų dalyvavimo informacinių technologijų projektuose patirtis, kurios metu sukurta / kuriama arba modifikuota / modifikuojama sistema atitinka visus žemiau numatytus reikalavimus:</u></p> <p>a) <u>vienu metu gali aptarnauti ne mažiau kaip 300 unikalių sistemos vartotojų;</u></p> <p>b) <u>turi integraciją (angl. „Web</u></p>	<p>Pateikiama dėl informacinių sistemų architekto patirties:</p> <p>Įrodymui pateikiamas užpildytas ir pasirašytas Priedas Nr. 1 prie pasiūlymo formos (specialistų sąrašo forma), nurodant specialisto vardą, pavardę, dabartinės darbovietės pavadinimą, reikalaujamą 2 (dviejų) metų darbo patirtį (aiškiai nurodant projektus (pavadinimas ir trumpas aprašymas), darbų atlikimo pradžios (metai / mėn.) ir pabaigos datą (metai / mėn.), eitas pareigas.</p>

	<p><u>Services“) su ne mažiau kaip 3 informacinėmis sistemomis (sąveikos lygis ne mažesnis kaip periodiniai automatizuoti duomenų mainai tiek vienpusiai, tiek dvipusiai);</u> <u>c) naudoja paslaugomis grindžiamą architektūrą (angl. „Service Oriented Architecture“);</u> 2) <u>Informacinių sistemų architekto kvalifikaciją patvirtinantis sertifikatas.</u></p>	<p>Pateikiama dėl informacinių sistemų architekto kvalifikacijos:</p> <p>TOGAF arba kito lygiavertio sertifikato kopija (jei pateikiamas lygiavertis sertifikatas, Tiekėjas turi pateikti lygiavertio sertifikato patvirtinantį šaltinį).</p>
2.3	<p>Informacinių sistemų analitikas* Kompetencija ir profesinė patirtis: 1) <u>ne trumpesnė nei 2 metų dalyvavimo informacinių technologijų projektuose patirtis, kurios metu sukurta / kuriama arba modifikuota / modifikuojama sistema atitinka visus žemiau numatytus reikalavimus: a) vienu metu gali aptarnauti ne mažiau kaip 300 sistemos vartotojų; b) turi integraciją (angl. „Web Services“) su ne mažiau kaip 3 informacinėmis sistemomis (sąveikos lygis ne mažesnis kaip periodiniai automatizuoti duomenų mainai tiek vienpusiai, tiek dvipusiai); c) naudoja paslaugomis grindžiamą architektūrą (angl. „Service Oriented Architecture“);</u> 2) <u>dalyvavimo patirtį bent 1 informacinių technologijų projektu analizės etape, kuriame naudojo BPMN („Business Process Model and Notation“) arba lygiavertčius modeliavimo elementus aprašant verslo procesų diagramas;</u> 3) <u>Informacinių sistemų analitiko kvalifikaciją patvirtinantis sertifikatas.</u></p>	<p>Pateikiama dėl informacinių sistemų analitiko patirties:</p> <p>Įrodymui pateikiamas užpildytas ir pasirašytas Priedas Nr. 1 prie pasiūlymo formos (specialistų sąrašo forma), nurodant specialisto vardą, pavardę, dabartinės darbovietės pavadinimą, reikalaujamą 2 (dviejų) metų darbo patirtį (aiškiai nurodant projektus (pavadinimas ir trumpas aprašymas), darbų atlikimo pradžios (metai / mėn.) ir pabaigos datą (metai / mėn.), eitas pareigas.</p> <p>Pateikiama dėl informacinių sistemų analitiko kvalifikacijos:</p> <p>OMG-Certified UML Professional arba kito lygiavertio sertifikato kopija (jei pateikiamas lygiavertis sertifikatas, Tiekėjas turi pateikti lygiavertio sertifikato patvirtinantį šaltinį).</p>
2.4	<p>Duomenų bazių specialistas* Kompetencija ir profesinė patirtis: 1) <u>ne trumpesnė nei 2 metų dalyvavimo informacinių technologijų</u></p>	<p>Pateikiama dėl duomenų bazių specialisto patirties:</p> <p>Įrodymui pateikiamas užpildytas ir pasirašytas Priedas Nr. 1 prie pasiūlymo formos (specialistų sąrašo forma),</p>

	<p><u>projektuose patirtis, kurios metu sukurta / kuriama arba modifikuota / modifikuojama sistema atitinka visus žemiau numatytus reikalavimus: a) vienu metu gali aptarnauti ne mažiau kaip 300 sistemos vartotojų; b) turi integraciją (angl. „Web Services“) su ne mažiau kaip 3 informacinėmis sistemomis (sąveikos lygis ne mažesnis kaip periodiniai automatizuoti duomenų mainai tiek vienpusiai, tiek dvipusiai); c) naudoja paslaugomis grindžiamą architektūrą (angl. „Service Oriented Architecture“);</u></p> <p>2) <u>dalyvavimo patirtį bent 1 duomenų bazių programavimo arba administravimo projekte;</u></p> <p>3) <u>Duomenų bazių specialisto kvalifikaciją patvirtinantis sertifikatas.</u></p>	<p>nurodant specialisto vardą, pavardę, dabartinės darbovietės pavadinimą, reikalaujamą 2 (dviejų) metų darbo patirtį (aiškiai nurodant projektus (pavadinimas ir trumpas aprašymas), darbų atlikimo pradžios (metai / mėn.) ir pabaigos datą (metai / mėn.), eitas pareigas.</p> <p>Pateikiama dėl duomenų bazių specialisto kvalifikacijos:</p> <p>Microsoft Certified IT Professional: Database Developer arba kito lygiavertio sertifikato kopija (jei pateikiamas lygiavertis sertifikatas, Tiekėjas turi pateikti lygiavertio sertifikato patvirtinantį šaltinį).</p>
2.5	<p>IT sistemos programuotojas* Kompetencija ir profesinė patirtis:</p> <p>1) <u>ne trumpesnė nei 2 metų dalyvavimo informacinių technologijų projektuose patirtis, kurios metu sukurta / kuriama arba modifikuota / modifikuojama sistema, turinti ne mažiau kaip 3 integracijas su kitomis sistemomis.</u></p> <p>2) <u>IT sistemos programuotojo kvalifikaciją patvirtinantis sertifikatas.</u></p>	<p>Pateikiama dėl IT sistemos programuotojo patirties:</p> <p>Įrodymui pateikiamas užpildytas ir pasirašytas Priedas Nr. 1 prie pasiūlymo formos (specialistų sąrašo forma), nurodant specialisto vardą, pavardę, dabartinės darbovietės pavadinimą, reikalaujamą 2 (dviejų) metų darbo patirtį (aiškiai nurodant projektus (pavadinimas ir trumpas aprašymas), darbų atlikimo pradžios (metai / mėn.) ir pabaigos datą (metai / mėn.), eitas pareigas.</p> <p>Pateikiama dėl IT sistemos programuotojo kvalifikacijos:</p> <p>Oracle Certified Associate Java Programmer arba kito lygiavertio sertifikato kopija (jei pateikiamas lygiavertis sertifikatas, Tiekėjas turi pateikti lygiavertio sertifikato patvirtinantį šaltinį).</p>
2.6	IT sistemos testuotojas*	Pateikiama dėl IT sistemos testuotojo

	<p>Kompetencija ir profesinė patirtis:</p> <p>1) <u>ne trumpesnė nei 2 metų dalyvavimo informacinių technologijų projektuose patirtis, kurios metu sukurta / kuriama arba modifikuota / modifikuojama sistema atitinka visus žemiau numatytus reikalavimus: a) vienu metu gali aptarnauti ne mažiau kaip 300 sistemos vartotojų; b) turi integraciją (angl. „Web Services“) su ne mažiau kaip 3 informacinėmis sistemomis (sąveikos lygis ne mažesnis kaip periodiniai automatizuoti duomenų mainai tiek vienusia, tiek dvipusiai); c) naudoja paslaugomis grindžiamą architektūrą (angl. „Service Oriented Architecture“);</u></p> <p>2) <u>ne trumpesnė nei 2 metų dalyvavimo sistemos testavimo pozicijoje įgyvendintuose projektuose informacinių technologijų srityje, kuriuose parengė testavimo planus, vertino testavimo laikus, sudarinėjo testavimo grafikus, sukūrė testavimo atvejus, tikrinimo sąrašus ir testavimo scenarijus;</u></p> <p>3) <u>IT sistemos testuotojo kvalifikaciją patvirtinantis sertifikatas.</u></p>	<p>patirties:</p> <p>Įrodymui pateikiamas užpildytas ir pasirašytas Priedas Nr. 1 prie pasiūlymo formos (specialistų sąrašo forma), nurodant specialisto vardą, pavardę, dabartinės darbovietės pavadinimą, reikalaujamą 2 (dviejų) metų darbo patirtį (aiškiai nurodant projektus (pavadinimas ir trumpas aprašymas), darbų atlikimo pradžios (metai / mėn.) ir pabaigos datą (metai / mėn.), eitas pareigas.</p> <p>Pateikiama dėl IT sistemos testuotojo kvalifikacijos:</p> <p>BCS Intermediate Certificate in Software Testing arba kiti lygiavertis sertifikato kopija (jei pateikiamas lygiavertis sertifikatas, Tiekėjas turi pateikti lygiavertis sertifikato patvirtinantį šaltinį).</p>
2.7	<p>UX/UI dizaineris*</p> <p>Kompetencija ir profesinė patirtis:</p> <p>1) <u>Ne trumpesnė nei 2 metų dalyvavimo informacinių technologijų projektuose patirtis, kurios metu sukurta / kuriama arba modifikuota / modifikuojama informacinė sistema ar interneto svetainė ar savitarna, naudojant UI/UX metodologijas.</u></p> <p>2) <u>UX/UI dizainerio kvalifikaciją patvirtinantis sertifikatas.</u></p>	<p>Pateikiama dėl UX/UI dizainerio patirties:</p> <p>Įrodymui pateikiamas užpildytas ir pasirašytas Priedas Nr. 1 prie pasiūlymo formos (specialistų sąrašo forma), nurodant specialisto vardą, pavardę, dabartinės darbovietės pavadinimą, reikalaujamą 2 (dviejų) metų darbo patirtį (aiškiai nurodant projektus (pavadinimas ir trumpas aprašymas), darbų atlikimo pradžios (metai / mėn.) ir pabaigos datą (metai / mėn.), eitas pareigas.</p> <p>Pateikiama dėl UX/UI dizainerio kvalifikacijos:</p> <p>HFI's Certified Usability Analyst (CUA)</p>

		sertifikato arba kito lygiavėčio sertifikato kopija (jei pateikiamas lygiavėtis sertifikatas, Tiekėjas turi pateikti lygiavėčio sertifikato patvirtinantį šaltinį).
--	--	---

*Tas pats specialistas gali būti siūlomas kelioms arba visoms pareigoms, jeigu turi atitinkamą patirtį ir atitinka keliamus reikalavimus.

Specialistų patirties įgijimo terminai skaičiuojami iki paskutinės pasiūlymų pateikimo termino datos.

ĮVYKDYTŲ/VYKDOMŲ SUTARČIŲ SĄRAŠO FORMA

Eil. Nr. 1	Sutarties objektas (pavadinimas ir trumpas aprašymas):						
Užsakovas	Pavadinimas: Adresas: Tel. Nr.:						
Sutarties galiojimo laikotarpis:	Pradžios data:			Pabaigos data:			
Pagal šią sutartį suteiktų Savitarnos informacinės sistemos kūrimo, vystymo, priežiūros paslaugų (toliau – Paslaugos) aprašymas:		suteiktų Paslaugų kaina EUR be PVM*:		Vartotojų skaičius:		Integracija su ne mažiau kaip 3 informacinėmis sistemomis:	
Patvirtinu, kad Paslaugos buvo suteiktos tinkamai, pagal galiojančių normatyvinių dokumentų, reglamentuojančių Paslaugų suteikimą reikalavimus.							

(Teikėjo arba jo įgalioto asmens vardas, pavardė, parašas)

*** Jei teikėjas teikia informaciją apie įvykdytą (-as) sutartį (-is), jis papildomai turi pateikti bent vieną iš žemiau nurodytų dokumentų:**

1. Įvykdytos (-ų) sutarties (-čių) kopiją (-as), jei ši (-ios) sutartis (-ys) sudaryta (-os) su ne perkančiosiomis organizacijomis / perkančiaisiais subjektais. Jei įvykdytos (-ų) sutarties (-čių) kopija (-os) negali būti pateikta (-os) dėl informacijos, kuri yra tiekėjo komercinė (gamybinė) paslaptis, gali būti pateikiamas (-i) sutarties (-čių) išrašas (-ai), kuriame (-iuose) privalo būti ši informacija: sutarties data, sutarties numeris, sutarties šalis, sutarties objektas, sutarties vertė, sutarties terminas, arba
2. Užsakovo patvirtinta pažyma dėl įvykdytos (-ų) sutarties (-čių) ir dėl įvykdytos (ų) sutarties (-čių) vertės, arba
3. Įvykdytos (-ų) sutarties (-čių) sąskaitas faktūras ar kitus finansinius dokumentus, įrodančius, jog įvykdytos (-ų) sutarties (-čių) vertė yra ne mažesnė kaip 50 000,00 Eur be PVM, taip pat informacija, pagrindžianti, jog Teikėjas, įvykdė būtent Paslaugų sutartį.

*** Jei teikėjas teikia informaciją apie vykdomą (-as) sutartį (-is), jis papildomai turi pateikti bent vieną¹ iš žemiau nurodytų dokumentų:**

1. Vykdomos (-ų) sutarties (-čių) kopiją (-as), jei ši (-ios) sutartis (-ys) sudaryta (-os) su ne perkančiosiomis organizacijomis / perkančiaisiais subjektais. Jei vykdomos (-ų) sutarties (-čių) kopija (-os) negali būti pateikta (-os) dėl informacijos, kuri yra tiekėjo komercinė (gamybinė) paslaptis, gali būti pateikiamas (-i) sutarties (-čių) išrašas (-ai) , kuriame (-iuose) privalo būti ši informacija: sutarties data, sutarties numeris, sutarties šalis, sutarties objektas, sutarties vertė, sutarties terminas ir arba
2. Vykdomos (-ų) sutarties (-čių) įvykdytos (-ų) sutarties (-čių) dalies (-ių) sąskaitas faktūras ar kitus finansinius dokumentus, įrodančius, jog vykdomos (-ų) sutarties (-čių) įvykdyta (-os) dalis (-ys) yra ne mažesnė kaip 50 000,00 Eur be PVM, taip pat informacija, pagrindžianti, jog tiekėjas, vykdo būtent Paslaugų sutartį, arba
3. Užsakovo patvirtinta pažyma dėl įvykdytos sutarties dalies vertės.

Jeigu teikėjas nepateiks bent vieno iš aukščiau prašomų dokumentų, teikėjas bus vertinamas kaip neatitinkantis kvalifikacijos reikalavimų.

¹ Jei Teikėjas teikia vykdomos (-ų) sutarties (-čių) kopiją (-as), teikėjas papildomai turi pateikti arba 2 punkte, arba 3 punkte, nurodytus dokumentus.

TEIKĖJO DEKLARACIJA DĖL ATITIKIMO NACIONALINIO SAUGUMO REIKALAVIMAMS (deklaraciją pildo kiekvienas teikėjas ir (ar) kiekvienas jungtinės veiklos partneris)

Deklaruoju ir patvirtinu, kad nei pasiūlymo pateikimo metu „Savitarnos sistemos sukūrimo, priešžiūros bei vystymo paslaugos“ pirkime, nei pirkimo sutarties vykdymo metu, (teikėjas) *įrašyti įmonės pavadinimą* ir pasitelkti asmenys (ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiuosi, subteikėjai), siūlomoms prekėms, jų gamintojai, paslaugos ir jas teikiantys subjektai, tai pat ir visų nurodytų subjektų kontroliuojantys asmenys¹ nekelia ir nekels grėsmės Sąj „Vilniaus miesto būstas“ nacionaliniam saugumui, kaip tai apibrėžta LR viešųjų pirkimų įstatyme, LR nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatyme, LR tarptautinių sankcijų įstatyme ir kituose Europos Sąjungos, LR ir tarptautiniuose teisės aktuose.

Deklaruoju ir patvirtinu*:

1) Pirkimo vykdymo ir sutarties vykdymo metu, aš ir visi mano ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiuosi ar (ir) remsiuosi, šiuo metu ar ateityje pasitelkti subteikėjai, prekių, paslaugų ar darbų (ir jų sudedamųjų dalių) teikėjai bei kiekvieno iš jų, įskaitant mane, kontroliuojantys asmenys nėra registruoti nurodytoje šalyje ar teritorijoje:

1. Rusijos Federacija.
2. Baltarusijos Respublika.
3. Rusijos Federacijos aneksuotas Krymas.
4. Moldovos Respublikos Vyriausybės nekontroliuojama Padniestrės teritorija.
5. Sakartvelo Vyriausybės nekontroliuojamos Abchazijos ir Pietų Osetijos teritorijos.

2) Siūlysiu ir sutarties vykdymo metu tiesiu prekes (įskaitant jų sudedamąsias dalis), teiksiu paslaugas ar atliksiu darbus, kurių kilmės šalis / paslaugų teikimo / darbų atlikimo vieta nėra nurodyta šioje šalyje ar teritorijoje:

1. Rusijos Federacija.
2. Baltarusijos Respublika.
3. Rusijos Federacijos aneksuotas Krymas.
4. Moldovos Respublikos Vyriausybės nekontroliuojama Padniestrės teritorija.
5. Sakartvelo Vyriausybės nekontroliuojamos Abchazijos ir Pietų Osetijos teritorijos.

3) Deklaruoju ir patvirtinu, kad Rusija nedalyvauja mano atstovaujamos įmonės sutartyje, viršijant 2014 m. liepos 31 d. Tarybos reglamento (ES) Nr. 833/2014 5k straipsnyje nustatytas ribas su pakeitimais, padarytais 2022 m. balandžio 8 d. Tarybos reglamentu (ES) Nr. 2022/578 dėl ribojamųjų priemonių, susijusių su padėtį destabilizuojančiais Rusijos veiksmais Ukrainoje.

4) Deklaruoju ir patvirtinu, kad:

- a) mano atstovaujama bendrovė (ir nė vienas iš mūsų konsorciavimo narių) nėra Rusijos pilietis arba fizinis ar juridinis asmuo, subjektas ar įstaiga, įsteigta Rusijoje;

¹Kontroliuojantis asmuo suprantamas taip, kaip tai apibrėžta LR konkurencijos įstatyme ir papildomai paaiškinta Viešųjų pirkimų tarnybos rekomendacijoje: <https://vpt.lrv.lt/lt/nauijenos/del-naujai-isigaliojusiu-viesuju-pirkimu-istatymo-nuostatu-praktinio-taikymo>. Pavyzdžiui, asmuo (asmenys) tiesiogiai ar netiesiogiai valdo daugiau kaip 50 procentų akcijų (dalių, pajų) ar kitų teisių į paskirstytinojo pelno dalį / įgyvendina ar turi galimybę įgyvendinti savo sprendimus dėl kontroliuojamo ūkio subjekto ūkinės veiklos, valdymo organų sprendimų ar personalo sudėties (pvz. jei be tokio asmens (asmens) atitinkamas sprendimas negali būti priimtas), asmuo su kitais asmenimis yra sudaręs susitarimą arba gavęs įgaliojimą, kurio pagrindu jis turi balsų daugumą bendrovėje arba įgyja lemiamą įtaką. Pažymėtina, jei akcininkas kartu su susijusiu asmeniu (asmenimis) kartu valdo daugiau nei 50 procentų akcijų, kiekvienas iš jų laikomas kontroliuojančiu asmeniu. Susijęs asmuo suprantamas kaip jis apibrėžiamas LR konkurencijos įstatyme (žr. sąvoką „susijusių ūkio subjektų grupė“).

b) mano atstovaujama bendrovė (ir nė viena iš įmonių, kurios yra mūsų konsorciumo narės), nėra juridinis asmuo, subjektas ar įstaiga, kuriuose daugiau kaip 50 % nuosavybės teisių tiesiogiai ar netiesiogiai priklauso a) punkte nurodytam subjektui.

c) nei aš, nei bendrovė, kuriai atstovaujame (ir nė vienas iš mūsų konsorciumo narių), nesame fiziniu ar juridiniu asmeniu, subjektu ar organizacija, veikianti a) arba b) punkte nurodyto subjekto vardu arba jo nurodymu;

d) mano atstovaujamos bendrovės subrangovai, teikėjai arba ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiamasi ir kuriems tenka daugiau kaip 10 % sutarties vertės nepriklauso nuo a–c punktuose išvardytų subjektų.

Taip pat deklaruojau ir patvirtinu, kad man (teikėjui) ir mano siūlomam objektui netaikomos ir kitos Lietuvos Respublikoje įgyvendinamos tarptautinės sankcijos, kaip tai apibrėžta Lietuvos Respublikos ekonominių ir kitų tarptautinių sankcijų įgyvendinimo įstatyme ir kituose tarptautiniuose, Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

Teikėjas, teikdamas Pasiūlymą ir šią deklaraciją, patvirtina, kad jis ir jo pasiūlymas, įskaitant pasitelktus asmenis, visiškai atitinka pirkimo metu keliamus reikalavimus ir šioje deklaracijoje nurodytus patvirtinimus. Teikėjas įsipareigoja pirkimo ir Sutarties vykdymo metu pagal SJ „Vilniaus miesto būstas“ ar įgaliotojo pareikalavimą pateikti visus atitiktį nurodytiems reikalavimams patvirtinančius dokumentus ir kitus reikalaujamus duomenis.

(Teikėjo arba jo įgalioto asmens pareigų
pavadinimas)**

(parašas)

(vardas ir pavardė)

*Teikėjas turi pateikti **pasiūlymo pateikimo dienai** aktualius duomenis

**Pastaba. Jei dokumentas pasirašytas ne teikėjo vadovo, kartu pateikiamas įgaliojimas, suteikiantis teisę šį dokumentą pasirašiusiam darbuotojui, atstovauti teikėją.

Ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo metodika

1. Šiame priede pateikiami ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijai, jų parametrai, lyginamieji svoriai, formulės, pagal kurias bus skaičiuojamas pasiūlymų ekonominis naudingumas.
2. Ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimas bus atliekamas pagal vertinimo kriterijus ir jų lyginamuosius svorius.
3. Pasiūlymuose nurodytos kainos vertinamos eurais be PVM.
4. Visi skaičiai skaičiuojant yra apvalinami iki 2 skaičių po kablelio.
5. Ekonomiškai naudingiausiu bus pripažįstamas pasiūlymas, surinkęs daugiausia balų.

Lentelė Nr. 1. Pasiūlymų vertinimo kriterijai ir lyginamieji svoriai

Vertinimo kriterijai	Lyginamasis svoris ekonominio naudingumo įvertinime	Pasiūlyme reikalinga pateikti informacija, kuri bus vertinama pagal ekonominio naudingumo kriterijus
<p>Pirmas kriterijus (C) – Kaina</p> <p><i>Vertinama galutinio pasiūlymo kaina EUR be PVM pagal šios metodikos 6 punkte nurodytą formulę, kur didžiausią įvertinimo balą gauna tas pasiūlymas, kurio pasiūlymo kaina yra mažiausia, o likę pasiūlymai įvertinami proporcingai mažesniais balais.</i></p>	<p>$X = 60$</p>	<p>Užpildyta pasiūlymo forma (pirkimo sąlygų Priedas Nr. 2)</p>
<p>Kriterijus (T) – Specialistų patirtis</p> <p><i>Vertinama teikėjo sutarčiai paskirtų darbuotojų patirtis metais. Vertinama tik papildoma patirtis, kuria teikėjas nesiremia grįsdamas atitiktį minimaliems kvalifikacijos reikalavimams. Vertinami specialistai turi būti tie patys, kurie nurodomi grindžiant teikėjo atitiktį minimaliems teikėjų kvalifikacijos reikalavimams.</i></p>	<p>$Y = 40$</p> <p>Maksimalus įvertinimas $R_{max} = 5$ balai (-ų)</p>	<p>Užpildytas ir pasirašytas pirkimo sąlygų 2 priedo Pasiūlymo formos Priedas Nr. 1 Specialistų sąrašo formą.</p>

6. Pasiūlymo ekonominio naudingumo (S) balas bus apskaičiuojamas sudedant kriterijaus (C) ir kriterijų (T) balus (pakoreguoti pagal poreikį):

$$S=C+T$$

6.1. **Kriterijaus (C) balai** apskaičiuojami mažiausios pasiūlytos kainos (C_{min}) ir vertinamame pasiūlyme nurodytos Pasiūlymo kainos EUR be PVM (C_p) (pateikiama užpildant Pasiūlymo formoje esančią lentelę) santykį padauginant iš kainos kriterijaus lyginamojo svorio (X) (apvalinant gautą skaičių šimtųjų tikslumu):

$$C = \frac{C_{min}}{C_p} \times X$$

6.2. **Kriterijaus (T) balai** apskaičiuojami parametro reikšmę (R_p) palyginant su geriausia to paties parametro pasiūlyta reikšme (geriausiu pateiktu pasiūlymu) (R_{max}) arba maksimalaus įvertinimo reikšme ($R_{max}=X$) ir padauginant iš vertinamo kriterijaus parametro lyginamojo svorio (Y):

$$T = \frac{R_p}{R_{max}} \times Y$$

6.2.1. **Kriterijaus (T) balas** (R_p) apskaičiuojamas sudedant ekspertų skirtus balus, gautus vertinant Tiekėjų pateiktą informaciją, Lentelės Nr. 2 nurodytų reikšmių atitikimų pagrindimui, ir gautą sumą padalinant iš vertinusių ekspertų skaičiaus, apvalinant gautą skaičių šimtųjų tikslumu.

Lentelė Nr. 2 (Kriterijus (T) – specialistų patirtis)

Kriterijus (T) – Specialistų patirtis	
Specialistas	Vertinimo tvarka
Projektų vadovas	<p>Už kiekvienus papildomus minimaliuose kvalifikaciniuose reikalavimuose nenumatytus patirties metus skiriama po 1 (vieną) balą.</p> <p>Skaičiuojami tik pilni papildomos patirties metai.</p> <p>Maksimali balų suma – 5, t. y., už 5 ir daugiau papildomus minimaliuose kvalifikaciniuose reikalavimuose nenumatytus patirties metus daugiau balų neskiriama.</p>

<p>Informacinių sistemų architektas</p>	<p>Už kiekvienus papildomus minimaliuose kvalifikaciniuose reikalavimuose nenumatytus patirties metus skiriama po 1 (vieną) balą.</p> <p>Skaičiuojami tik pilni papildomos patirties metai.</p> <p>Maksimali balų suma – 5, t. y., už 5 ir daugiau papildomus minimaliuose kvalifikaciniuose reikalavimuose nenumatytus patirties metus daugiau balų neskiriama.</p>
<p>Informacinių sistemų analitikas</p>	<p>Už kiekvienus papildomus minimaliuose kvalifikaciniuose reikalavimuose nenumatytus patirties metus skiriama po 1 (vieną) balą.</p> <p>Skaičiuojami tik pilni papildomos patirties metai.</p> <p>Maksimali balų suma – 5, t. y., už 5 ir daugiau papildomus minimaliuose kvalifikaciniuose reikalavimuose nenumatytus patirties metus daugiau balų neskiriama.</p>
<p>Duomenų bazių specialistas</p>	<p>Už kiekvienus papildomus minimaliuose kvalifikaciniuose reikalavimuose nenumatytus patirties metus skiriama po 1 (vieną) balą.</p> <p>Skaičiuojami tik pilni papildomos patirties metai.</p> <p>Maksimali balų suma – 5, t. y., už 5 ir daugiau papildomus minimaliuose kvalifikaciniuose reikalavimuose nenumatytus patirties metus daugiau balų neskiriama.</p>
<p>IT sistemos programuotojas</p>	<p>Už kiekvienus papildomus minimaliuose kvalifikaciniuose reikalavimuose nenumatytus patirties metus skiriama po 1 (vieną) balą.</p> <p>Skaičiuojami tik pilni papildomos patirties metai.</p> <p>Maksimali balų suma – 5, t. y., už 5 ir daugiau papildomus minimaliuose kvalifikaciniuose reikalavimuose nenumatytus patirties metus daugiau balų neskiriama.</p>

IT sistemos testuotojas	<p>Už kiekvienus papildomus minimaliuose kvalifikaciniuose reikalavimuose nenumatytus patirties metus skiriama po 1 (vieną) balą.</p> <p>Skaičiuojami tik pilni papildomos patirties metai.</p> <p>Maksimali balų suma – 5, t. y., už 5 ir daugiau papildomus minimaliuose kvalifikaciniuose reikalavimuose nenumatytus patirties metus daugiau balų neskiriama.</p>
UX/UI dizaineris	<p>Už kiekvienus papildomus minimaliuose kvalifikaciniuose reikalavimuose nenumatytus patirties metus skiriama po 1 (vieną) balą.</p> <p>Skaičiuojami tik pilni papildomos patirties metai.</p> <p>Maksimali balų suma – 5, t. y., už 5 ir daugiau papildomus minimaliuose kvalifikaciniuose reikalavimuose nenumatytus patirties metus daugiau balų neskiriama.</p>

Pastabos:

1. Jeigu teikiama informacija apie projektą/sutartį, kuris (-) pradėtas (-a) ir baigtas (-a) vykdyti per paskutinius 3 metus iki pasiūlymo pateikimo termino dienos, laikoma, kad patirtis atitinka keliamą reikalavimą. Jeigu teikiama informaciją apie projektą/sutartį, kuris (-i) pradėtas (-a) vykdyti anksčiau nei per paskutinius 3 metus iki pasiūlymo pateikimo termino dienos, tačiau pabaigtas (-a) vykdyti per paskutinius 3 metus iki pasiūlymo pateikimo termino dienos, į patirtį bus skaičiuojama tik per paskutinius 3 metus įvykdyto projekto/sutarties dalis iki pasiūlymo pateikimo termino dienos.
2. Vienu metu įgyvendintų projektų/sutarčių trukmė nėra sumuojama, t. y. jei specialistas vieną projektą/sutartį vykdė nuo 2022 m. spalio 1 d. iki 2022 m. gruodžio 1 d., o kitą projektą/sutartį nuo 2022 m. spalio 1 d. iki 2022 m. gruodžio 1 d., laikoma, kad jo patirtis yra 61 diena. Specialistų darbo patirtis skaičiuojama nesumuojant vienu metu vykdomų projektų / sutarčių trukmių bei laikotarpių tarp vykdytų projektų / sutarčių.
3. Visi vertinami specialistai, kuriems skiriami balai už patirtį, turi būti tie patys, kurie nurodomi grindžiant Teikėjo atitiktį minimaliems Teikėjų kvalifikacijos reikalavimams.
4. Kiekvienoje pozicijoje vertinama tik vieno specialisto patirtis.
5. Balai specialistams yra skiriami tik už projektus / sutartis, kurie yra įvykę / įvykusios per paskutinius 7 metus.
6. Specialistų darbo patirtis skaičiuojama nesumuojant vienu metu vykdomų projektų trukmių bei laikotarpių tarp vykdytų projektų.

7. Patirties įgijimo terminai skaičiuojami iki paskutinės pasiūlymo pateikimo termino datos.
8. Papildomi balai didesni už nurodytus maksimalius balus, nebus skiriami.

