



VISAGINO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

Biudžetinė įstaiga, Parko g. 14, 31140 Visaginas, tel. +370 386 31 551
El. p. visaginas@visaginas.lt, e. pristatymo dėžutės adresas 188711925
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188711925

Suinteresuotiems konkurso tiekėjams

DĖL GAUTO PRANEŠIMO

Nuolatinė Visagino savivaldybės administracijos viešųjų pirkimų komisija (toliau – Komisija) vykdo supaprastintą atvirą konkursą „Klinikinių tyrimų paslaugos“, pirkimo ID 484567 (toliau – Konkursas). 2025 m. sausio 6 d. Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos (toliau – CVP IS) priemonėmis Komisija gavo suinteresuoto tiekėjo pranešimą (pranešimo ID 19941), kuriame nurodyta, kad <...Atsižvelgiant į tai, jog bus tvarkomi specialių kategorijų asmens duomenys, Sutarties 10 punktas nepakankamas duomenų tvarkymui apibrėžti, todėl būtų reikalinga sudaryti duomenų tvarkymo susitarimą laboratoriniams tyrimams, kaip atskirą priedą. Argumentai: nėra numatytos šalių atsakomybės (valdytojai/ tvarkytojai), nėra numatyta, kad bus tvarkomi pacientų duomenys ir kokie duomenys, nėra numatytos tokių duomenų tvarkymo sąlygos...>. Komisija, atsižvelgdama į suinteresuoto tiekėjo gautą pranešimą, patikslina Konkurso specialiųjų sąlygų 6 priedą „Paslaugų viešojo pirkimo – pardavimo sutartis“ (toliau – Sutartis), t. y.:

1. Sutartis papildoma 10.8 punktu „10.8. Šalys susitaria, kad prie Sutarties bus pasirašytas Susitarimas dėl asmens duomenų apsaugos (Sutarties 4 priedas)“;

2. Sutartis papildoma 13.12.4 punktu „13.12.4 Sutarties 4 priedas – Susitarimas dėl asmens duomenų apsaugos“.

Taip pat pateikiamas Sutarties 4 priedas „Susitarimas dėl asmens duomenų apsaugos“.

Primename, kad pasiūlymus tiekėjai gali teikti iki 2025 m. sausio 16 d., 9.00 val.

PRIDEDAMA:

1. Patikslinta paslaugų viešojo pirkimo – pardavimo sutartis, 6 lapai;
2. Susitarimas dėl asmens duomenų apsaugos, 3 lapai.

Viešųjų pirkimų komisijos pirmininkas

Ričardas Petrauskas

Loreta Jatkevičienė, +370 386 36 020, el. p. loreta.jatkeviciene@visaginas.lt

PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS

202__ m. _____ d. Nr. **30-3.34-**____/_____
Visaginas

Viešojo įstaiga Visagino ligoninė, atstovaujama direktoriaus Kastyčio Matulevičiaus, veikiančio pagal įmonės įstatus, iš vienos pusės, toliau vadinama „**Užsakovu**“, ir

_____, atstovaujama _____, veikiančio (-ios) pagal _____, toliau vadinama „**Paslaugų teikėju**“, iš kitos pusės, toliau bendrai vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, vadovaudamiesi Nuolatinės Visagino savivaldybės administracijos Viešųjų pirkimų komisijos įvykdyto centralizuoto pirkimo rezultatais (20__ m. _____ d. protokolo Nr. _____), sudarė šią Paslaugų viešojo pirkimo – pardavimo sutartį (toliau – Sutartis):

1. Sutarties objektas

1.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti klinikinių tyrimų paslaugas (toliau – paslaugos) (*pasirašant Sutartį bus palikti Paslaugų teikėjo laimėtų pirkimo objekto dalių pavadinimai*):

I pirkimo objekto dalis – Bendrosios mikrobiologijos tyrimai;

II pirkimo objekto dalis – Infekcinės serologijos tyrimai;

III pirkimo objekto dalis – Reti infekcinės serologijos tyrimai;

IV pirkimo objekto dalis – Tuberkuliozės tyrimai;

V pirkimo objekto dalis – Hematologiniai tyrimai (donoro ir recipientų suderinamumo nustatymas);

VI pirkimo objekto dalis – Biocheminiai tyrimai;

VII pirkimo objekto dalis – Vandens tyrimai.

1.2. Sutarties 1 priede nurodyti paslaugų kiekiai yra orientaciniai ir neįpareigojantys Užsakovo nupirkti iš Paslaugų teikėjo viso nurodyto paslaugų kiekio. Esant poreikiui, Užsakovas pasilieka teisę pirkti mažesnę, o esant poreikiui didesnę paslaugų kiekį, tačiau neviršijant 20 proc. numatomos pirkimo sutarties vertės. Reikalingos paslaugos bus įsigyjamos pagal Užsakovo poreikį, pagal Sutarties 2 priede nurodytus įkainius. Galutinė kaina, kurią Užsakovas turės sumokėti Paslaugų teikėjui, priklausys nuo Sutarties vykdymo metu suteiktų paslaugų kiekio. Užsakovas neįsipareigoja išpirkti visos Sutarties 7.1 punkte nurodytos Sutarties vertės.

1.3. Užsakovas numato galimybę įsigyti Paslaugų teikėjo pasiūlyme ir Techninėje specifikacijoje nenurodytų, tačiau su viešojo pirkimo objektu susijusių paslaugų. Tokio pobūdžio sąrašas nenurodytas, tačiau su viešojo pirkimo objektu susijusių paslaugų, Užsakovas gali įsigyti neviršijant 10 (dešimt) proc. pradinės sutarties vertės.

1.4. Už paslaugų sąrašą nenurodytas, tačiau su viešojo pirkimo objektu susijusias paslaugas, bus apmokėta ne didesnėmis nei susitarimo pasirašymo (užsakymo pateikimo) dieną Paslaugų teikėjo prekybos kataloge/kainyne ar interneto svetainėje nurodytomis galiojančiomis šių paslaugų kainomis arba, jei tokios kainos neskelbiamos, Paslaugų teikėjo pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis.

1.5. Paslaugos turi būti teikiamos 36 (trisdešimt šešis) mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, arba iki kol bus išnaudota Sutarties 7.1 punkte nurodyta pradinė Sutarties vertė.

2. Bendrosios sąlygos

2.1. Abi sutarties Šalys turi vykdyti mėginių paėmimo, paruošimo, laikymo, transportavimo ir paslaugų atlikimo reikalavimus, nurodytus atitinkamuose Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose, mokslinėje literatūroje, laboratorinės įrangos ir reagentų gamintojų instrukcijose bei šioje Sutartyje.

3. Paslaugų teikėjo įsipareigojimai

3.1. Paruošti ir pateikti Užsakovui Tiriamosios medžiagos paėmimo, paruošimo, laikymo ir transportavimo metodines rekomendacijas (toliau – Rekomendacijos) (Sutarties 3 priedas).

3.2. Nemokamai paimti iš Užsakovo tiriamąją medžiagą ir pristatyti į Paslaugų teikėjo laboratoriją savo transportu, laikantis tiriamosios medžiagos transportavimo sąlygų, nurodytų Rekomendacijose, ir Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“ nustatytų reikalavimų (taikoma 1, 2 ir 6 pirkimo objekto dalims):

3.2.1. planine tvarka – antradieniais ir ketvirtadieniais nuo 10.30 val. iki 11.30 val.;

3.2.2. skubos tvarka (esant poreikiui) – visomis darbo dienomis nuo 10.30 val. iki 11.30 val.

3.3. Profesionaliai ir kokybiškai atlikti tyrimus Valstybinės akreditavimo sveikatos priežiūrai veiklos tarnybos prie LR SAM licencijuotoje laboratorijoje, pagal Lietuvos Respublikoje galiojančias ir patvirtintas metodikas.

3.4. Dėl Paslaugų teikėjo kaltės klinikinių tyrimų metu atsiradusias neatitiktis Paslaugų teikėjas įsipareigoja pašalinti, tyrimą pakartoti savo lėšomis.

3.5. Tyrimų rezultatus pasirašyti parašu arba saugiu elektroniniu parašu, atitinkančiu Lietuvos Respublikos elektroninio parašo įstatymo nustatytus reikalavimus, ir, ne vėliau kaip per **12 – 24 valandas po tyrimo atlikimo per ESIS (Elektroninės sveikatos istorijos sistema) arba el. paštu laboratorija@visaginaligonine.lt (konkretus pateikimo būdas bus įrašytas sutarties su laimėtoju pasirašymo metu)** pateikti Užsakovui. Perkančiajai organizacijai pareikalavus, tyrimų rezultatai turi būti pateikiami rašytine tyrimų forma – ne vėliau kaip per 3 - 5 darbo dienas po tyrimo atlikimo pateikti Užsakovui paštu arba per kurjerius.

3.6. Kiekvieną mėnesį, ne vėliau kaip iki einamojo mėnesio 10 dienos, naudojantis Sąskaitų administravimo bendrosios informacinės sistemos (SABIS) priemonėmis, Užsakovui pateikti sąskaitą faktūrą už suteiktas paslaugas ir atliktų tyrimų sąrašą (ataskaitą), nurodant tyrimų pavadinimus, jų kainą ir bendrą sumą už praėjusį mėnesį suteiktas paslaugas. Patikrinus ataskaitą ir radus neatitikimų, mokėjimai už suteiktas Paslaugas vykdomi tik pašalinus neatitikimus ir pateikus naują sąskaitą faktūrą.

3.7. Paskirti atsakingus asmenis, į kuriuos gali kreiptis Užsakovas dėl teikiamų paslaugų.

3.8. Bendradarbiauti su Užsakovu Sutarties vykdymo metu ir nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie tokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti įvykdyti sutartinius įsipareigojimus.

4. Paslaugų teikėjo teisės

4.1 Paslaugų teikėjas turi teisę atsisakyti atlikti tyrimus, jei nustato, kad:

4.1.1. Mėginys neatitinka reikalavimų (įvykusi hemolizė, per mažai tiriamosios medžiagos ir pan.);

4.1.2. Su mėginiu nepateikta laboratorinio tyrimo siuntimo forma arba LR SAM patvirtinta „Laboratorinių tyrimų siuntimo“ forma ir/ar joje pateikta ne visa būtina informacija.

5. Užsakovo įsipareigojimai

5.1. Paimti, paruošti ir laikyti mėginius, vadovaujantis 3.1 punkte nurodytomis Rekomendacijomis.

5.2. Pateikti Paslaugų teikėjui kokybišką mėginį, tinkamai jį pažymėjus ir vadovaujantis pateiktomis Rekomendacijomis.

5.3. Kartu su mėginiu pateikti užpildytą, Paslaugų teikėjo pateiktą, laboratorinio tyrimo siuntimo formą arba LR SAM patvirtintą „Laboratorinių tyrimų siuntimo“ formą.

5.4. Tyrimų, nurodytų 3, 4, 5, 7 pirkimo objekto dalyse, mėginius Užsakovas darbo dienomis pristato į Paslaugų teikėjo laboratoriją savo transportu, laikydamasi tiriamosios medžiagos transportavimo sąlygų, nurodytų Rekomendacijose.

5.5. Bendradarbiauti su Paslaugų teikėju Sutarties vykdymo metu.

- 5.6. Paskirti atsakingus asmenis, į kuriuos gali kreiptis Paslaugų teikėjas dėl teikiamų paslaugų.
- 5.7. Ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos apmokėti už tinkamai suteiktas paslaugas.

6. Užsakovo teisės

- 6.1. Teikti pastabas dėl teikiamų paslaugų kokybės ir terminų.
- 6.2. Ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo rezultatų gavimo pateikti motyvuotas pretenzijas dėl paslaugų atlikimo.

7. Sutarties kaina, atsiskaitymo tvarka ir terminai

- 7.1. Maksimali visų pagal šią Sutartį suteiktų paslaugų vertė negali viršyti _____ Eur (_____) (be PVM) (*pasirašant sutartį bus įrašyta atitinkamo objekto pirkimui skirta pinigų lėšų suma, užfiksuota pirkimo dokumentuose*).
- 7.2. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo 20 straipsnio nuostatomis, šioms paslaugoms pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) tarifas netaikomas.
- 7.3. Šiai Sutartčiai taikoma fiksuoto įkainio kainodara.
- 7.4. Paslaugų įkainiai nurodyti Paslaugų teikėjo pasiūlyme (Sutarties 2 priedas).
- 7.5. Fiksuotas paslaugų įkainis gali būti perskaičiuojamas, kai:
- 7.5.1. pasikeitus Lietuvos Respublikos teisės aktams ir perkamoms paslaugoms pradėjus taikyti PVM tarifą. Perskaičiuotas įkainis taikomas toms paslaugoms, kurios bus suteiktos po įstatymo, nurodančio taikyti PVM, įsigaliojimo, jeigu tame įstatyme nenumatyta kitaip;
- 7.5.2. pasikeitus Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatytam minimaliam darbo užmokesčio dydžiui, jeigu apie šį pakeitimą buvo viešai paskelbta tik po pasiūlymų pateikimo termino, nustatyto pirkimo sąlygose, pabaigos, ir jeigu Paslaugų teikėjas raštu pateikia Užsakovui prašymą dėl įkainių peržiūros, pridėdamas atliktus skaičiavimus, įrodančius dokumentus ar nuorodas į oficialius šaltinius, pagrindžiančius, jog atsirado Sutartyje nustatytos sąlygos, leidžiančios perskaičiuoti Sutarties įkainius. Tokiu atveju Sutarties įkainiai perskaičiuojami atsižvelgiant į minimalaus darbo užmokesčio padidėjimą pagal pateiktą žemiau nurodytą formulę:

$$P_{\text{po perskaičiavimo}} = P_{\text{prieš perskaičiavimą}} \times \left(1 + 0,5 \times \frac{MDU_{\text{po pasikeitimo}} - MDU_{\text{prieš pasikeitimą}}}{MDU_{\text{prieš pasikeitimą}}} \right)$$

$P_{\text{prieš perskaičiavimą}}$ – Paslaugų įkainis prieš perskaičiavimą.

$P_{\text{poperskaičiavimo}}$ – Paslaugų įkainis po perskaičiavimo;

$MDU_{\text{prieš pasikeitimą}}$ – Minimalaus darbo užmokesčio dydis iki pasikeitimo;

$MDU_{\text{popasikeitimo}}$ – Minimalaus darbo užmokesčio dydis po pasikeitimo.

- 7.5.3. Sutarties įkainių pakeitimas įforminamas Šalims pasirašant papildomą susitarimą prie Sutarties. Perskaičiuoti įkainiai taikomi nuo susitarimo pasirašymo dienos, jei susitarime nenustatyta kitaip, likusiai neįvykdytai Sutarties apimčiai, nevirsijant maksimalios Sutarties vertės, nurodytos Sutarties 7.1. punkte.

8. Šalių atsakomybė

- 8.1. Šalys atsako už Sutarties nevykdymą arba netinkamą vykdymą pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.
- 8.2. Šalys neatsako už dalinį ar visišką savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą dėl neprognozuojamų ir Šalių nekontroliuojamų įvykių, įvykusių po Sutarties pasirašymo. Tokiais įvykiais laikomi gamtos stichiniai reiškiniai, katastrofos, streikai, kariniai veiksmai, valdžios organų aktai ar veiksmai, arba bet kurios kitos aplinkybės, kurių susitarusios Šalys negali pakeisti turimomis priemonėmis.
- 8.3. Pasirašydamos šią Sutartį Šalys pripažįsta, kad šioje Sutartyje išdėstytos nuostatos pilnai atitinka Šalių valią ir interesus.

9. Konfidencialumas

9.1. Šalys įsipareigoja Sutarties vykdymo metu gautą informaciją laikyti konfidencialia ir be raštiško kitos Šalies sutikimo neplatinti jos tretiesiems asmenims, išskyrus įstatymų numatytus atvejus.

9.2. Šalys įsipareigoja laikytis Sutarties 9.1 punkte prisiimtų įsipareigojimų tiek Sutarties galiojimo metu, tiek vienerius metus po jos pabaigos.

10. Asmens duomenų tvarkymas

10.1. Vykdydamos Sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 2016/679 (BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.

10.2. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelktų sutarčiai vykdyti duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti sutartį arba būtinybe pasinaudoti iš sutarties kylančiomis teisėmis.

10.3. Šalys asmens duomenis saugo ne ilgiau nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai ar numato teisės aktai, jeigu juose yra nustatytas ilgesnis duomenų saugojimas. Asmens duomenys turi būti saugomi tol, kol iš sutartinių santykių gali kilti pagrįstų reikalavimų arba kiek tai reikalinga Šalių teisėtiems interesams įgyvendinti ir apsaugoti. Nebereikalingi asmens duomenys sunaikinami.

10.4. Gali būti tvarkomi šie Šalių vadovų, kitų darbuotojų, atsakingų asmenų ar atstovų, atstovaujančių Šalims, duomenys (1) vardas, pavardė; (2) kontaktiniai duomenys (darbo telefono numeris, darbo elektroninis paštas, darbovietės adresas; (3) užimamos pareigos; (4) įgaliojimų (atstovavimo) duomenys, įskaitant atstovų asmens kodus, adresus; (5) Šalių vardu ir interesais vykdomas susirašinėjimas, ar kiti duomenys suformuojami sutarties vykdymo metu.

10.5. Tvarkomus duomenis gali gauti: (1) Šalių darbuotojai, atsakingi už Šalių tarpusavio bendradarbiavimą ir ryšių palaikymą, taip pat vykdančios buhalterinės apskaitos, informacinių sistemų priežiūros, verslo rodiklių analitikos ir verslo planavimo funkcijas; (2) informacinių sistemų, kurias Šalys naudoja tarpusavio santykių valdymui, teikėjai ir prižiūrėtojai; (3) mokesčių inspekcija; (4) bankai; (5) Šalių pasitelkiami kiti asmenys, susiję su sutarties vykdymu.

10.6. Jei Šalys ketina pasinaudoti kitų tolesnių duomenų tvarkytojų paslaugomis, Šalys perduos kitai Šaliai informaciją apie tolesnį duomenų tvarkytoją. Tokiu atveju, Šalys privalo užtikrinti, kad tolesnis duomenų tvarkytojas vykdys tuos pačius įsipareigojimus ir įgaliojimus, kuriuos ši sutartis nustato. Taip pat Šalys supranta, kad jos pačios atsakys už tolesnių duomenų tvarkytojų veiksmus ir neveikimą.

10.7. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, įgaliotinius, valdymo organų narius, savo subtiekių, subteikių, subrangovų darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti sutarčiai su Šalimis vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus arba gali būti perduoti Šalims ir bus arba gali būti Šalių tvarkomi sutarties vykdymo tikslais; kur ir kiek laiko asmens duomenys bus saugomi, ir kas turės galimybę su jais susipažinti. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti sutarčiai su Šalimis vykdyti ir išvardinti sutartyje, yra supažindinti su sutartyje pateiktais jų asmeniniais duomenimis, ir Šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.

10.8. Šalys susitaria, kad prie Sutarties bus pasirašytas Susitarimas dėl asmens duomenų apsaugos (Sutarties 4 priedas).

11. Sutarties keitimo ir nutraukimo tvarka

11.1. Visi Sutartyje numatyti pakeitimai ir papildymai galioja, jeigu jie sudaryti raštu, pasirašyti įgaliotų asmenų, patvirtinti Šalių antspaudais ir atitinka šios Sutarties nuostatas bei joms neprieštarauja.

11.2. Sutartis gali būti keičiama ir (arba) papildoma rašytiniu abiejų Šalių susitarimu, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis. Susitarimas nuo jo sudarymo dienos tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

11.3. Šalys visus ginčus stengiasi išspręsti derybomis. Kilus ginčui, Šalys raštu išdėsto savo nuomonę kitai Šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, Šalis privalo į jį

atsakyti per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį nei 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų terminą nuo derybų pradžios.

11.4. Jei ginčo išspręsti derybomis nepavyksta arba, jei kuri nors Šalis laiku neatsako į pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, kita Šalis turi teisę, įspėdama apie tai kitą Šalį, pereiti prie kito ginčų sprendimo procedūros etapo. Su Sutartimi susiję ginčai, kurių nepavyksta išspręsti derybų keliu, sprendžiami teisme pagal Užsakovo buveinės vietą, vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais.

11.5. Sutartis gali būti nutraukiama:

11.5.1. jeigu viena Šalis netinkamai vykdo Sutarties sąlygas, kita Šalis ją gali nutraukti vienašališkai, raštu įspėjęs kitą Šalį prieš 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų;

11.5.2. raštišku Šalių susitarimu pasirašant susitarimą dėl Sutarties nutraukimo;

11.5.3. išnaudojus šios Sutarties 7.1 punkte nurodyta lėšų sumą;

11.5.4. Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais atvejais ar teismo sprendimu.

11.6. Nutraukus Sutartį, Šalys neatleidžiamos nuo įsipareigojimų iki Sutarties nutraukimo dienos pilnai atsiskaityti viena su kita už iki Sutarties nutraukimo momento suteiktas paslaugas.

11.7. Sutarties nutraukimo atveju Užsakovas apmoka Paslaugų teikėjui už faktiškai gautas paslaugas. Jeigu Sutartį Užsakovas nutraukia vienašališkai, Paslaugų teikėjui netinkamai vykdant Sutartį, iš mokėtinos sumos jis turi teisę išskaičiuoti Užsakovo patirtus nuostolius.

12. Delspinigiai

12.1. Jeigu Paslaugų teikėjas nevykdo, netinkamai vykdo ar vėluoja vykdyti sutartinius įsipareigojimus per Sutartyje nurodytą terminą, Užsakovui raštu pareikalavus, Paslaugų teikėjas turi sumokėti 0,04 proc. dydžio delspinigius nuo bendros Sutarties vertės (be PVM), nurodytos Sutarties 7.1 punkte, už kiekvieną uždelstą vykdyti ar ištaisyti netinkamai vykdomus sutartinius įsipareigojimus dieną. Užsakovas delspinigius gali išskaičiuoti iš Paslaugų teikėjui pagal Sutartį mokėtinų sumų.

12.2. Užsakovui laiku nesumokėjus Paslaugų teikėjui dėl Užsakovo kaltės, Paslaugų teikėjas turi teisę reikalauti 0,04 proc. dydžio delspinigių nuo vėluojamos sumokėti sumos už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną.

13. Kitos sąlygos

13.1. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos (antro parašo data) ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų prisiimtų pagal sutartį, įvykdymo. Paslaugos turi būti teikiamos 36 (trisdešimt šešis) mėnesius, bet ne ilgiau iki kol bus išnaudota Sutarties 7.1 punkte nurodyta maksimali Sutarties vertė.

13.2. Sutarties vykdymo metu laikytis šių aplinkosaugos reikalavimų:

13.2.1. mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo. Visi su Sutarties vykdymu susiję dokumentai turi būti pateikti tik elektronine forma ir turi būti pasirašomi el. parašu;

13.2.2. esant būtinybei spausdinti, naudojant perdirbtus popierius, kurie atitinka žaliojo reikalavimus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakyme Nr. D1-508 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, Aplinkos apsaugos kriterijų ir Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

13.2.3. Siekiant mažinti poveikį aplinkai, Užsakovas atvykimui paimti iš Užsakovo tiriamąją medžiagą ir pristatyti į Paslaugų teikėjo laboratoriją rinktusį netaršias transporto priemones, kurios atitinka žaliojo pirkimo reikalavimus, patvirtintus AM įsakymu Nr. D1-508 ir/arba siekti, kad Paslaugai teikti naudojamos transporto priemonės naudotų degalus, atitinkančius Lietuvos Respublikos alternatyviųjų degalų įstatyme įtvirtintus reikalavimus.

13.3. Jeigu Paslaugų teikėjas, teikdamas paslaugas, padaro žalą Užsakovui, ar neapsaugo nuo trečiųjų asmenų, jis privalo visiškai atlyginti dėl to atsiradusią žalą.

13.4. Už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatas atsakinga VšĮ Visagino ligoninės viešųjų pirkimų organizatorė Silva Savickienė.

13.5. Iš Užsakovo pusės, už šios Sutarties tinkamą vykdymą, kontrolę bei pakeitimus atsakinga

- skiriama Klinikinės diagnostinės laboratorijos vedėja Marina Jefremova, tel. (8~386) 74645, 75289.
- 13.6. Iš Paslaugų teikėjo pusės, už šios Sutarties tinkamą vykdymą, kontrolę bei pakeitimus atsakinga (-u) skiriama (-as) _____.
- 13.7. Spausdinta rašytinė Sutartis sudaroma [2] ([dviem]) egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai Šaliai. Abu Sutarties egzemplioriai turi vienodą teisinę galią.
- 13.8. Sutartis (elektroninio dokumento forma) Šalių gali būti pasirašoma kvalifikuotu elektroniniu parašu. Tokiu atveju, Sutartį pasirašančios Šalies atstovo kvalifikuoto elektroninio parašo teisinė galia yra lygiavertė Šalies atstovo rašytiniam parašui, patvirtintam juridinio asmens antspaudu, kai pareiga turėti antspaudą nustatyta juridinio asmens steigimo dokumentuose arba įstatymuose.
- 13.9. Sutarties Šalių kvalifikuotais elektroniniais parašais pasirašyta Sutartis (elektroninis dokumentas) yra laikoma autentiška Sutartimi. Atsižvelgiant į Šalių teisėtus interesus, prireikus gali būti spausdinami kvalifikuotais elektroniniais parašais pasirašytos Sutarties (elektroninio dokumento) nuorašai. Sutarties (elektroninio dokumento) nuorašai rengiami Dokumentų rengimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-117 „Dėl Dokumentų rengimo taisyklių patvirtinimo“ 38 p. nustatyta tvarka.
- 13.10. Nė viena Šalis neatsako už bet kurios savo prievolės nevykdymą, jei ji įrodo, kad prievolė neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti ir numatyti, ir kad negalėjo užkirsti kelio šioms aplinkybėms ar pasekmėms atsirasti.
- 13.11. Nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės nustatomos vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.
- 13.12. Prie Sutarties pridedami šie priedai, kurie yra neatskiriamos Sutarties dalys:
- 13.12.1. Sutarties 1 priedas – Techninė specifikacija;
- 13.12.2. Sutarties 2 priedas – Paslaugų teikėjo pasiūlymas;
- 13.12.3. Sutarties 3 priedas – Tiriamosios medžiagos paėmimo, paruošimo, laikymo ir transportavimo metodinės rekomendacijos.
- 13.12.4. Sutarties 4 priedas - Susitarimas dėl asmens duomenų apsaugos.

14. Šalių juridiniai adresai ir rekvizitai

UŽSAKOVAS

Viešojo įstaiga Visagino ligoninė

Taikos pr. 15A, LT-31107 Visaginas

Įmonės kodas 191342858

A. s. LT55 7300 0100 9710 0431

AB Swedbank bankas

Tel. 8~386 75289

El. paštas info@visagineligonine.lt

Direktorius

Kastytis Matulevičius

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

SUSITARIMAS DĖL ASMENS DUOMENŲ APSAUGOS

PRIE 2025-____-____ PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIES Nr. 30-3.34-_____

Viešoji įstaiga Visagino ligoninė, atstovaujama direktoriaus Kastyčio Matulevičiaus, veikiančio pagal įmonės įstatus, iš vienos pusės, toliau vadinama „Užsakovu“, ir

_____, atstovaujama _____, veikiančio (-ios) pagal _____, toliau vadinama „Paslaugų teikėju“, iš kitos pusės, toliau bendrai vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“,

(A) vadovaudamosi 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – Reglamentas (ES) 2016/679) bei

(B) siekdamos užtikrinti jo nuostatų tinkamą įgyvendinimą, ir vadovaudamosi Paslaugų viešojo pirkimo – pardavimo sutartimi Nr. 30-3.34-_____, toliau vadinama **Sutartis**, susitaria papildyti Sutartį žemiau išdėstytais nuostatomis dėl Paslaugų teikėjo teikiant paslaugas pagal Sutartį iš Užsakovo gautų asmens duomenų naudojimo tikslų, tvarkymo ir atsakomybės už netinkamą asmens duomenų apsaugą (toliau – **Susitarimas**):

1. Terminai ir apibrėžimai

1.1. Šiame Papildomame susitarime, įskaitant ir jo preambulę, didžiąja raide rašomų terminų reikšmės yra šios:

1.1. **Duomenų valdytojas** - reiškia šios Sutarties šalį, juridinį ar fizinį asmenį, kuris vienas arba drauge su kitais nustato asmens duomenų tvarkymo tikslus ir priemones;

1.2. **Duomenų tvarkytojas** - reiškia šios Sutarties šalį, juridinį ar fizinį (nesantį duomenų valdytojo darbuotoju) asmenį, kuris duomenų valdytojo yra įgaliotas tvarkyti asmens duomenis;

1.3. **Asmens duomenys** - reiškia bet kurią informaciją, susijusią su fiziniu asmeniu - duomenų subjektu, kurio tapatybė yra žinoma arba gali būti tiesiogiai ar netiesiogiai nustatyta pasinaudojant tokiais duomenimis kaip asmens kodas, vienas arba keli asmeniui būdingi fizinio, fiziologinio, psichologinio, ekonominio, kultūrinio ar socialinio pobūdžio požymiai;

1.4. **Duomenų tvarkymas** - reiškia bet kurį su Duomenimis atliekamą veiksmą: rinkimą, užrašymą, kaupimą, saugojimą, klasifikavimą, grupavimą, jungimą, keitimą (papildymą ar taisymą), teikimą, paskelbimą, naudojimą, logines ir (ar) aritmetines operacijas, paiešką, skleidimą, naikinimą ar kitokių veiksmų arba veiksmų rinkinį;

1.5. **Automatinis būdas** - reiškia veiksmus, visiškai ar iš dalies atliekamus automatinėmis priemonėmis;

1.6. **Duomenų subjektas** - reiškia fizinį asmenį, kurio Asmens duomenys tvarkomi pagal šį Susitarimą;

1.7. **Trečiasis asmuo** - reiškia juridinį ar fizinį asmenį, išskyrus duomenų subjektą, duomenų valdytoją, duomenų tvarkytoją ir asmenis, kurie yra tiesiogiai duomenų valdytojo ar duomenų tvarkytojo įgalioti tvarkyti duomenis;

1.8. **Ypatingi asmens duomenys** - reiškia duomenis, susijusius su fizinio asmens rasine ar etnine kilmė, politiniais, religiniais, filosofiniais ar kitais įsitikinimais, naryste profesinėse sąjungose, sveikata, lytiniu gyvenimu, taip pat informacija apie asmens teistumą;

1.9. **Techninės ir organizacinės priemonės** – reiškia priemones, kurios skirtos apsaugoti Asmens duomenis nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo. Minėtos priemonės turi užtikrinti tokių saugumo lygį, kuris atitiktų saugotinių Asmens duomenų pobūdį ir jų tvarkymo keliamą riziką;

1.10. **Pagalbiniai duomenų tvarkytojai** - asmenys (išskyrus Duomenų tvarkytojo darbuotojus), kuriems tiesioginio Duomenų tvarkytojo įgaliojimu (gavus Duomenų valdytojo sutikimą) leidžiama tvarkyti Asmens duomenis.

2. Susitarimo dalykas

2.1. Šiame Susitarime nustatytomis sąlygomis bei atsižvelgiant į Šalių įsipareigojimus, pareiškimus ir garantijas, nurodytus šiame Susitarime, Duomenų valdytojas (Užsakovas) įgalioja Duomenų tvarkytoją (Paslaugų teikėją) tvarkyti šiame Susitarime nurodytus Asmens duomenis bei atlikti kitus su Asmens duomenų tvarkymu susijusius veiksmus.

3. Asmens duomenų tvarkymo apimtis, laikotarpiai ir tikslas

3.1. Paslaugų teikėjas Užsakovo vardu ir pavedimu tvarko šiuos Asmens duomenis: paciento vardas, pavardė, asmens kodas.

3.2. Šalys bendradarbiauja užtikrindamos, kad Asmens duomenys būtų tvarkomi teisėtu šiame susitarime nustatytu tikslu, tiksliai, sąžiningai, kad būtų nuolatos atnaujinami. Šalys deda visas pastangas, kad netikslūs Asmens duomenys būtų nedelsiant ištaisyti.

3.3. Paslaugų teikėjas Asmens duomenis tvarko Užsakovo vardu ir vieninteliam tikslui – paslaugų teikimui pagal Sutartį Užsakovui. Atsiradus poreikiui Asmens duomenis naudoti kitais tikslais, nei nurodyta šiame punkte, Šalys dėl tokio Asmens duomenų tvarkymo tariasi atskiru rašytiniu susitarimu, numatydamos visas būtinas tokio Asmens duomenų tvarkymo sąlygas;

3.4. Paslaugų teikėjas tvarko Asmens duomenis tik tiek laiko, kiek tai yra būtina paslaugoms Užsakovui teikti. Kai Asmens duomenys tampa nebereikalingi paslaugų teikimui, arba Šalims nutraukus Sutartį, Paslaugų teikėjas įsipareigoja sunaikinti turimus atitinkamus Asmens duomenis nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų nuo visiško Užsakovo atsiskaitymo už suteiktas paslaugas gavimo. Paslaugų teikėjas prieš sunaikindamas Asmens duomenis privalo grąžinti Užsakovui tuos Asmens duomenis, kuriuos turi teisę ir / ar pareigą tvarkyti Užsakovas.

4. Paslaugų teikėjo įsipareigojimai

4.1. Paslaugų teikėjas įgyvendina pakankamas ir tinkamas Technines ir organizacines priemones, skirtas apsaugoti Asmens duomenis nuo neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo ar/ir neteisėto tvarkymo, įskaitant Asmens duomenų tvarkymą kitais nei šio Susitarimo 3.2. punkte nurodytais tikslais.

4.2. Paslaugų teikėjo Asmens duomenų apsaugai taikomos tokios Techninės ir organizacinės priemonės yra laikytinos tinkamomis:

4.2.1. su Asmens duomenimis turi teisę susipažinti ir naudotis bei prieigas prie atitinkamų informacinių resursų, kuriuose saugomi Asmens duomenys, turi tik tie Paslaugų teikėjo darbuotojai, kurie dalyvauja teikiant paslaugas Užsakovui pagal Sutartį;

4.2.2. Paslaugų teikėjo darbuotojai prieš pradėdami dirbti su Asmens duomenimis yra supažindinami su Asmens duomenų tvarkymo reikalavimais bei Asmens duomenų saugumo užtikrinimo priemonėmis ir būdais;

4.2.3. Paslaugų teikėjo darbuotojai užtikrina Užsakovo perduotų Asmens duomenų konfidencialumą, jų pareiga saugoti Asmens duomenų paslaptį galioja ne tik perėjus į kitas pareigas (t. y. visą darbo santykių laikotarpį), bet ir pasibaigus darbo santykiams;

4.2.4. tuo atveju, jei paslaugų teikimui pagal Sutartį Paslaugų teikėjas, Užsakovo sutikimu, nuspręstų pasitelkti partnerius, Paslaugų teikėjas gali rinktis tik tuos partnerius, kurie tinkamai įgyvendina Asmens duomenų apsaugos priemones ir atsako už Asmens duomenų tvarkymo teisėtumą;

4.2.5. Paslaugų teikėjas siekdamas užkirsti kelią atsitiktiniam ar neteisėtam Asmens duomenų sunaikinimui, pakeitimui, atskleidimui, taip pat bet kokiam kitam neteisėtam tvarkymui, turi saugoti dokumentus bei duomenų rinkmenas tinkamai ir vengti nereikalingų kopijų darymo. Dokumentų kopijos, kuriose nurodomi Asmens duomenys, turi būti sunaikintos taip, kad šių dokumentų nebūtų galima atkurti ir atpažinti jų turinio;

4.2.6. Paslaugų teikėjas savo tarnybinėse stotyse, informacinėse sistemose ir duomenų bazėse įdiegia apsaugas nuo kompiuterinių virusų ar kitokių žalingų programų, galinčių sunaikinti ir/arba

neteisėtai pakeisti Asmens duomenis, siekiant apsaugoti komunikacijas, kompiuteriniame tinkle yra įdiegiamos tinklo apsaugos bei neteisėtų prisijungimų ir nepageidaujamų duomenų paketų filtravimo priemonės (pvz., firewall ir pan.);

4.2.7. Asmens duomenis Paslaugų teikėjas tvarko tik naudodamas licencijuotą ir saugią programinę įrangą, kuri yra nuolatos atnaujinama siekiant išvengti saugumo spragų. Paslaugų teikėjo informacinės sistemos nuo neteisėto prisijungimo yra apsaugomos slaptažodžiais, nustatant pakankamą slaptažodžių naudojimo ir keitimo tvarką.

4.2.8. Esant poreikiui nurodyti kitas technines ir organizacines priemones.

4.3. Įgyvendinant Duomenų subjekto teises, garantuojamas Bendrojo asmens duomenų apsaugos reglamento, Paslaugų teikėjas nepagrįstai nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 1 (vieną) mėnesį, Užsakovo prašymu pateikia informaciją apie tvarkomus Asmens duomenis, gautus iš Užsakovo, taip pat ištaiso neteisingus Asmens duomenis, sustabdo atitinkamų Asmens duomenų tvarkymą ar visiškai panaikina atitinkamus Asmens duomenis.

4.4. Tuo atveju, jei dėl Užsakovo nurodymu atlikto Asmens duomenų tvarkymo sustabdymo ir/arba sunaikinimo Paslaugų teikėjas negalėtų toliau pilnai ar iš dalies teikti paslaugų pagal Sutartį, Paslaugų teikėjas apie tai nedelsiant informuoja Užsakovą.

4.5. Įvykus Asmens duomenų apsaugos pažeidimui, dėl kurio tyčia ar dėl neatsargumo neteisėtai sunaikinami, prarandami, pakeičiami, be leidimo atskleidžiami persiųsti, saugomi arba kitaip tvarkomi Asmens duomenys arba prie jų be leidimo gaunama prieiga, Paslaugų teikėjas apie tai nedelsdamas bet ne vėliau kaip per 48 (keturiasdešimt aštuonias) valandas informuoja Užsakovą bei imasi visų priemonių pažeidimui bei dėl jo kilusioms ar galinčioms kilti pasekmėms pašalinti.

5. Atsakomybė ir baigiamosios nuostatos

5.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja atlyginti Užsakovui visus jo patirtus tiesioginius ir/ar netiesioginius nuostolius, susijusius su šio Susitarimo ar taikomų duomenų apsaugos teisės aktų pažeidimu, jei jį padaro Paslaugų teikėjas arba jo darbuotojai ir/ar pagalbiniai duomenų tvarkytojai.

5.2. Susitarimas įsigalioja jo pasirašymo dieną ir galioja tol, kol galioja Sutartis.

5.3. Tarp Šalių sudarytos Sutarties nutraukimo atveju Paslaugų teikėjas privalo nedelsiant visus turimus Užsakovo perduotus Asmens duomenis, kuriuos jis tvarkė pagal Šalių sudarytą Sutartį bei šį Susitarimą, perduoti Užsakovui, jei Užsakovo pranešime nenurodyta kitaip.

5.4. Šis Šalių pasirašytas susitarimas laikomas neatskiriama Sutarties dalimi nuo jos įsigaliojimo momento.

5.5. Bet koks Šalių ginčas ar nesutarimas, kylantis iš šio Susitarimo ar su juo susijęs, sprendžiamas Šalių derybų būdu, o ginčo nepavykus išspręsti taikiai, ginčas sprendžiamas kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme, remiantis įstatymų nustatyta tvarka.

5.6. Šalys pareiškia, kad perskaitė susitarimą dėl Sutarties papildymo, suprato jo turinį, pasekmes ir jį pasirašė kaip dokumentą, atitinkantį jų valią ir tikslus.

5.7. Šalių atstovų parašai:

UŽSAKOVAS

Viešoji įstaiga Visagino ligoninė

Taikos pr. 15A, LT-31107 Visaginas

Įmonės kodas 191342858

A. s. LT55 7300 0100 9710 0431

AB Swedbank bankas

Tel. +370 386 75289

El. paštas info@visagineligonine.lt

Direktorius

Kastytis Matulevičius

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Visagino savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl gauto pranešimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-01-08 Nr. (4.29 Mr) 1-94
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento adresatas (-ai)	Konkurso dalyviai
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Ričardas Petrauskas Administracijos direktoriaus pavaduotojas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-01-08 14:45
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-01-08 14:45
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-03-28 17:40 - 2028-03-26 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	2
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	aktuali redakcija_6 priedas_SUTARTIES PROJEKTAS_PATIKSLINTAS.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Sutarties 4 priedas Susitarimas dėl asmens duomenų tvarkymo.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20250106.4
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-01-08)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2025-01-08 nuorašą suformavo Loreta Jatkevičienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-