

PINIGINĖS SOCIALINĖS PARAMOS IR SOCIALINIŲ IŠMOKŲ IŠMOKĖJIMO IR PRISTATYMO Į NAMUS ANYKŠČIŲ RAJONO GYVENTOJAMS PASLAUGOS PIRKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Pirkimo objekto savybės: Piniginės socialinės paramos ir socialinių išmokų (toliau – Išmokos) išmokėjimo ir pristatymo į namus Anykščių rajono gyventojams paslaugos. Anykščių rajono savivaldybės administracija pateikia tiekėjui pagal Išmokų rūšis elektroninius mokėjimo žiniaraščius, lydraščius ir suminius lapus iki einamojo mėnesio 10 ir 15 dienos. Išmokos gyventojams pristatomos kiekvieną mėnesį nuo 10 d. iki 26 d. žiniaraščiuose nurodytais gavėjų adresais arba išmokamos paslaugos teikėjo kasoje.

2. Reikalavimai paslaugos teikėjui:

2.1. Paslaugos teikiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos tikslinių kompensacijų įstatymu, Lietuvos Respublikos išmokų vaikams įstatymu, Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymu.

2.2. Turėti grynųjų pinigų išmokėjimo punktus Anykščių rajone.

2.3. Išmokas jų gavėjams pristatyti į namus darbo dienomis Paslaugų tiekėjo darbo valandomis, bet ne anksčiau kaip 7 val. ryto ir ne vėliau kaip iki 19 val. vakaro.

2.4. Išmokas mokėti gavėjui arba gavėjo įgaliotam asmeniui tik kai šis pateikia asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą, įgaliojimą ir pasirašo žiniaraštyje arba išmokos išmokėjimo kvite (kai žiniaraščiai yra elektronine versija) nurodant gavėjo vardą, pavardę ir gavimo datą. Išmokas išmokantis Paslaugų tiekėjo darbuotojas taip pat pasirašo žiniaraštyje arba išmokos išmokėjimo kvite, nuroydamas savo pareigas, vardą ir pavardę.

2.5. Anykščių rajono gyventojams paskirtas tikslines kompensacijas pristatyti ir išmokėti kiekvieną mėnesį nuo 10 iki 26 dienos imtinai. Jeigu mokėjimo diena sutampa su poilsio diena, Išmokas išmokėti ir pristatyti artimiausią darbo dieną, einančią po poilsio dienos. Planuojamas tikslinių kompensacijų gavėjų skaičius iki 290 asmenų per mėnesį.

2.6. Anykščių rajono gyventojams paskirtas socialines pašalpas, išmokas vaikui ir kitą piniginę paramą pristatyti ir išmokėti kiekvieną mėnesį nuo 15 iki 26 dienos imtinai. Jeigu mokėjimo diena sutampa su poilsio diena, Išmokas išmokėti ir pristatyti artimiausią darbo dieną, einančią po poilsio dienos. Planuojamas Išmokų gavėjų skaičius iki 700 asmenų per mėnesį.

2.7. Kiekvieną mėnesį iki einamojo mėnesio 27 dienos imtinai užpildytą mokėjimo aktą atsiųsti el. paštu socialinis@anyksciai.lt, o išmokėjimo kvitus pristatyta į Anykščių rajono savivaldybės Socialinės paramos skyrių. Esant poreikiui, šalys gali susitarti dėl elektroninės formos išmokų mokėjimo kvitų naudojimo, nekeičiant Esminių sutarties sąlygų ir Sutartyje numatyto įkainio (procento nuo išmokėtos sumos).

2.8. Neišmokėtas einamojo mėnesio Išmokoms skirtas lėšas pervesti į Anykščių rajono savivaldybės administracijos sąskaitą iki einamojo mėnesio paskutinės darbo dienos.

2.9. Per visą paslaugų sutarties galiojimo laikotarpį nekeisti paslaugų įkainio (išskyrus sutarties 5 ir 6 punktus) dėl bendro kainų lygio kitimo. Įkainis apima visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas, susijusias su paslaugų teikimu. Visą riziką dėl įkainio padidėjimo prisiima paslaugų tiekėjas.

2.10. Informuoti raštu Užsakovą apie paslaugų sutartyje nurodytų savo rekvizitų pakeitimus, taip pat apie veiklos teisinio statuso pakeitimo.

2.11. Laiku ir kokybiškai vykdyti šia Sutartimi priiimtus įsipareigojimus, atsiradus tiesioginiams nuostoliams dėl paslaugų tiekėjo kaltės, juos atlyginti Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka.

2.12. Išmokų pristatymas gavėjams patvirtinamas, kai Užsakovas ir Paslaugų tiekėjas pasirašo tarpusavio atsiskaitymų suderinimo aktą. Sudaromas 1 (vienas) Tarpusavio atsiskaitymų suderinimo akto egzempliorius pasirašant kvalifikuotais elektroniniais parašais.

2.13. Pasibaigus kalendoriniam mėnesiui, bet ne vėliau kaip iki einamojo mėnesio 10 dienos imtinai, paslaugų tiekėjas gavęs Užsakovo pasirašytą tarpusavio atsiskaitymų suderinimo aktą, elektroninėmis priemonėmis pateikia Užsakovui PVM sąskaitą faktūrą už per praėjusį mėnesį suteiktas paslaugas.

2.14. Paslaugų tiekėjas užtikrina Išmokų gavėjų duomenų apsaugą.

3. Užsakovas įsipareigoja:

3.1. Laiku pateikti Išmokų mokėjimui žiniaraščius.

3.2. Pervesti išmokoms skirtus pinigus į paslaugų tiekėjo sąskaitą ne vėliau kaip prieš 2 (dvi) darbo dienas iki išmokų mokėjimo pradžios. Žiniaraščiuose nurodyta išmokų suma turi sutapti su Paslaugų teikėjui pervesta lėšų suma. Jeigu žiniaraštyje nurodyta suma nesutampa su Paslaugų Teikėjui pervesta suma, Paslaugų tiekėjas turi teisę atsisakyti teikti Paslaugas.

Socialinės paramos skyriaus
ekonomistė
Vilma Baniūkštienė

