



VALSTYBINĖ ENERGETIKOS REGULIAVIMO TARYBA

Biudžetinė įstaiga, Verkių g. 25C-1, LT-08223 Vilnius, tel. +370 5 213 5166, el. p. info@vert.lt.
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188706554

Tiekėjams

2025-01

Nr. R2-(VP)-

DĖL ATSAKymo Į TIEKĖJO KLAUSIMUS, VYKDANT DUOMENŲ SURINKIMO IR ANALIZĖS INFORMACINĖS SISTEMOS PRIEŽIŪROS IR VYSTYMO PASLAUGŲ PIRKIMĄ

Valstybinė energetikos reguliavimo taryba (toliau – Perkančioji organizacija) tarptautinio atviro konkurso būdu vykdo Duomenų surinkimo ir analizės informacinės sistemos (DSAIS) priežiūros ir vystymo paslaugų pirkimą (toliau – Viešasis pirkimas) Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos (toliau – CVP IS) elektroninių priemonių pagalba.

Perkančioji organizacija 2025 m. sausio 7 d. CVP IS priemonėmis (CVP IS pranešimo Nr. 21197) gavo tiekėjo (*duomenys neatskleidžiami*) paklausimą:

Klausimas:

Norėtume pasiteirauti, kokį valandų kiekį įsipareigotumėte nupirkti? Nes pirkimo dokumentuose nurodytas preliminarus kiekis priežiūrai ir vystymui, kurio neįsipareigojate išpirkti, bet mus domintų sužinoti kiek įsipareigotumėte įsigyti.¹

Perkančiosios organizacijos atsakymas

Dėl priežiūros paslaugų:

Perkančioji organizacija negali prognozuoti, kiek sutarties vykdymo metu įvyks Duomenų surinkimo ir analizės informacinės sistemos sutrikimų ir bus registruojama incidentų, todėl įsipareigoti nupirkti konkretaus priežiūros paslaugų valandų skaičiaus negali, tačiau Perkančioji organizacija gali pateikti statistiką, kiek šiuo metu Duomenų surinkimo ir analizės informacinės sistemos turimos priežiūros ir vystymo paslaugų sutarties apimtyje (per ~20 mėn. periodą) priežiūroms paslaugoms panaudota (fiksuota) valandų. Preliminarus panaudotų priežiūros valandų kiekis nurodytu periodu buvo ~575 valandos.

Dėl vystymo paslaugų

Perkančioji organizacija informuoja, kad numatomas minimalus vystymo valandų kiekis sutarties galiojimo laikotarpiu - 100 val.

Perkančioji organizacija patikslina Viešojo pirkimo sąlygų 1, 2 ir 3 priedus ir juos išdėsto nauja redakcija.

PRIDEDAMA. Viešojo pirkimo sąlygų 1, 2 ir 3 priedai.

Jolanta Pavlovskienė, tel. +370 659 17366, el. p. jolanta.pavlovskiene@vert.lt

¹ Tekstas neredaguotas.

Herbas arba prekių ženklas

(Teikėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie Teikėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

Valstybinei energetikos reguliavimo tarybai

**PASIŪLYMAS
DĖL DUOMENŲ SURINKIMO IR ANALIZĖS INFORMACINĖS SISTEMOS
PRIEŽIŪROS IR VYSTYMO PASLAUGŲ PIRKIMO**

Nr. _____
(Data)

(Sudarymo vieta)

1. Informacija apie tiekėją:

1 lentelė

Tiekėjo pavadinimas <i>/Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, nurodyti: - jungtinės veiklos sutarties pagrindu veikianti ūkio subjektų grupė, sudaryta iš (nurodyti, iš kokių ūkio subjektų sudaryta); nurodyti visų šių subjektų pavadinimus) atstovaujamas atsakingojo partnerio (nurodyti atsakingojo partnerio pavadinimą)/</i>	
Tiekėjo /jeigu dalyvauja asmenų grupė, surašomi visų dalyvių/ valdymo ar priežiūros organai¹ Pildyti privaloma: kai vykdomas tarptautinis atviras konkursas.	<i>1. Jei tiekėjas turi valdymo ar priežiūros organus, juos nurodyti (išvardinamas visas sąrašas asmenų nurodant vardus / pavardes); 2. Jei tiekėjas neturi valdymo ar priežiūros organo, ši eilutė nepildoma (įrašyti „netaikoma“). Pastaba Nr. 1, jeigu pasiūlymą teikia jungtinės veiklos sutarties pagrindu veikiantys partneriai turi būti nurodoma</i>

¹ Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatymo 19 straipsnio 2 dalyje nustatyta, kad bendrovėje gali būti sudaromas kolegialus priežiūros organas – stebėtojų taryba ir kolegialus valdymo organas – valdyba. Akcinėje bendrovėje turi būti sudaromas bent vienas kolegialus organas – stebėtojų taryba arba valdyba. Vadinasi, kolegialiu priežiūros organu bendrovėje yra stebėtojų taryba, o kolegialiu valdymo organu – valdyba.

	informacija dėl kiekvieno partnerio (išvardinamas visas sąrašas asmenų nurodant vardus / pavardes); Pastaba Nr. 2 jeigu tiekėjas pasitelkia ūkio subjektą, kurio pajėgumais remiasi kvalifikacijai atitikti – taip pat turi būti nurodoma informacija dėl šio subjekto valdymo ir priežiūros narių (išvardinamas visas sąrašas asmenų nurodant vardus / pavardes);
Tiekėjo kodas /jeigu pasiūlymą teikia fizinis asmuo, veikiantis individualios veiklos vykdymo pagrindais (individualios veiklos pažyma ir / ar kita.) nurodyti veikimo pagrindą ir pateikti tai patvirtinančius dokumentus ar nuorodą (ši informacija gali būti tikslinama pirkimo vykdymo metu) /jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visų dalyvių kodai/	
Tiekėjo finansiniai metai ² (pvz.: nuo sausio 1 d. iki gruodžio 31 d.) /jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė – pateikiami visų dalyvių finansiniai metai/	
Ūkio subjekto (-ų), kurio (-ių) pajėgumais remiamasi kvalifikacijai pagrįsti, finansiniai metai (pvz.: nuo sausio 1 d. iki gruodžio 31 d.)	<i>Pildoma, jeigu pasitelkiami</i>
Tiekėjo adresas /jeigu dalyvauja asmenų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	
Asmens, pasirašiusio pasiūlymą, vardas, pavardė, pareigos	
Tiekėjo vadovo vardas ir pavardė	
Telefono numeris	
Fakso numeris	
El. pašto adresas	

2 lentelė. Informacija susijusi su nacionalinio saugumo reikalavimu

1.	Nurodyti, ar Paslaugos teikėjas , ar jį kontroliuojantis asmuo yra <u>nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbi įmonė</u> , valstybės įmonė, savivaldybės įmonė, taip pat valstybės valdoma bendrovė ir jų dukterinės bendrovės, išvardytos Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatyme ³ :	
1.1.	Paslaugos teikėjas (Ūkio subjektų grupės nariai)	<i>[nurodyti pavadinimą / us tų subjektų, kurie yra nurodyti Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų</i>

² Juridinio asmens ataskaitinis laikotarpis, dažniausiai sutampantis su kalendoriniais metais. Juridinio asmens finansiniais metais gali būti ir kitas dvylikos mėnesių laikotarpis. Jis turi būti nurodytas juridinio asmens steigimo dokumentuose.

<https://vpt.lrv.lt/lt/naujienos/finansiniu-ataskaitu-nepateikimas-gali-tapti-kliutimi-dalyvauti-viesuosiuose-pirkimuose>

³ šiems subjektams LR Viešųjų pirkimų įstatymo 37 straipsnio 9 dalis ir 47 straipsnio 9 dalis netaikoma.

		<i>apsaugos įstatyme] Jeigu nė vienas iš ūkio subjektų grupės narių nėra nurodyti Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatyme – nurodyti nėra</i>
1.2.	Paslaugos teikėjo subtiekęjas / subtiekęjai	<i>[nurodyti pavadinimą / us tų subjektų, kurie yra nurodyti Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatyme] Jeigu subtiekęjai nėra nurodyti Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatyme – nurodyti nėra</i>
1.3.	Paslaugos teikėjo pasitelkiami ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiamasi	<i>[nurodyti pavadinimą / us tų subjektų, kurie yra nurodyti Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatyme] Jeigu ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiamasi, nėra nurodyti Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatyme – nurodyti nėra</i>
1.4.	1.1. – 1.3. punktuose nurodytą subjektą (-us) kontroliuojantis (-ys) asmuo (-ys).	<i>[nurodyti pavadinimą / us tų subjektų, kurie yra nurodyti Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatyme] Jeigu tokie subjektai nėra nurodyti Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatyme – nurodyti nėra</i>
2.	Nurodyti, ar Prekių (programinės įrangos) gamintojas , ar jį kontroliuojantis asmuo yra <u>nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbi įmonė</u> , valstybės įmonė, savivaldybės įmonė, taip pat valstybės valdoma bendrovė ir jų dukterinės bendrovės, išvardytos Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatyme ⁴ :	
2.1.	Prekių (programinės įrangos) gamintojas / gamintojai	<i>[Pažymėjus „Taip“, nurodyti pavadinimą / us tų subjektų, kurie yra nurodyti Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatyme] Jeigu prekių gamintojas / gamintojai nėra nurodyti Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatyme – nurodyti nėra</i>
2.2.	2.1 punkte nurodytą subjektą (-us) kontroliuojantis (-ys) asmuo (-ys).	<i>[Pažymėjus „Taip“, nurodyti pavadinimą / us tų subjektų, kurie yra nurodyti Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatyme]</i>

⁴ šiems subjektams LR Viešųjų pirkimų įstatymo 37 straipsnio 9 dalis ir 47 straipsnio 9 dalis netaikoma.

		<i>Jeigu tokie subjektai nėra nurodyti Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatyme – nurodyti nėra</i>
--	--	--

2. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis Pirkimo sąlygomis, nustatytomis:
 - 2.1. Pirkimo skelbime ir Pirkimo sąlygose;
 - 2.2. kituose dokumentuose (Pirkimo sąlygų paaiškinimuose, papildymuose).
3. Pasirašydamas CVP IS priemonėmis pateiktą pasiūlymą, patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.
4. Pasiūlymas galioja Pirkimo sąlygose nustatytą laiką.
5. Pasiūlymą sudaro tiekėjo pateiktų rašytinių dokumentų visuma ***(Teikiama iš karto su pasiūlymu)***:
 - 5.1.1. Pasiūlymas, kuris privalo būti parengtas pagal šių Pirkimo sąlygų 1 priede pateiktą formą. **Kartu su pasiūlymo forma teikiami specialisto, kuris bus skiriamas sutarties vykdymui, kvalifikacijos reikalavimų atitiktį pagrindžiantys dokumentai (Pirkimo sąlygų 5.1.2.2 papunktis) bei šio specialisto aukštesnę (jei tokią turi) nei kvalifikaciniame reikalavime nustatytą profesinę patirtį, už kurią skiriami ekonominio naudingumo (kokybės) balai pagal vertinimo tvarką, patvirtinantys dokumentai *(Teikiama kartu su pasiūlymu)*;**
 - 5.1.2. Nacionalinio saugumo reikalavimų atitikties deklaracija ***(Teikiama kartu su pasiūlymu)***⁵;
 - 5.1.3. Europos bendrasis viešojo pirkimo dokumentas (EBVPD), vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 50 straipsnio nuostatomis ***(Teikiama kartu su pasiūlymu)***. **Jeigu tiekėjas rinkos tyrimo metu ir / ar rinkos konsultacijos metu konsultavo Perkančiąją organizaciją dėl perkamo objekto turinio ir reikalavimų taikymo, jis šį faktą turi pažymėti EBVPD;**
 - 5.1.4. Kitus tiekėjo reikalavimus pagrindžiantys dokumentai (Pirkimo sąlygų 7 skyrius) ***(Teikiama kartu su pasiūlymu)***;
 - 5.1.5. jungtinės veiklos sutarties skaitmeninė kopija (jeigu pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė) ***(Teikiama kartu su pasiūlymu)***;
 - 5.1.6. įgaliojimo pateikti ir pasirašyti pasiūlymą ir kitus dokumentus skaitmeninė kopija (jeigu pasiūlymą pateikia ne ūkio subjekto vadovas) ***(Teikiama kartu su pasiūlymu)***;
 - 5.1.7. įrodymai, kurie patvirtintų, kad tiekėjui ūkio subjektų, kurių pajėgumais remiamasi, subtiekjų ištekliai bus prieinami vykdant Pirkimo sutartį. Tokiais įrodymais gali būti preliminaros sutartys ar ketinimų protokolai, arba kiti lygiaverčiai dokumentai, patvirtinantys, kad laimėjus Pirkimą, Pirkimo sutarties vykdymo metu tiekėjui bus prieinami ūkio subtiekjų, kurių pajėgumais remiamasi, subtiekjų, kvazisubtiekjų ištekliai ***(Teikiama kartu su pasiūlymu, jeigu tiekėjas pasitelkia subtiekėjus (kitus ūkio subjektus), kurių pajėgumais, jis remiasi)***;
 - 5.1.8. jeigu tiekėjas pasiūlyme nurodo kvazisubtiekėją (specialistą - fizinį asmenį), kurį laimėjimo ir Sutarties sudarymo atveju ketina įdarbinti darbo sutarties pagrindais, tokiu atveju, tiekėjas iki pateikiant pasiūlymą turėtų sudaryti su ketinamu sutarties vykdymo metu pasitelkti kvazisubtiekėju susitarimą arba ketinimų protokolą arba kitą dokumentą, kuris pagrįstų, kad toks ketinimas buvo iki tiekėjui pateikiant pasiūlymą Perkančiąjai organizacijai ir kad Pirkimo laimėjimo ir Sutarties sudarymo atveju kvazisubtiekėjai bus įdarbinti. Pateikiamos tokių susitarimų kopijos ***(Teikiama kartu su pasiūlymu)***;
 - 5.1.9. kita reikalaujama informacija ir dokumentai ***(jeigu Pirkimo sąlygose nenustatyta kitaip, teikiama kartu su pasiūlymu)***.

⁵ Perkančioji organizacija nustato taisyklę, kad šis dokumentas gali būti tikslinamas (jeigu jis būtų nepateiktas).

6. Patvirtiname, kad:

3 lentelė

atitinkame visus Techninėje specifikacijoje (<i>Pirkimo sąlygų 2 priedas</i>) nustatytus reikalavimus Paslaugų teikimui	Taip ☐ Ne ☐
---	---

7. Mes siūlome šias Paslaugas bei patvirtiname, kad mūsų siūlomos Paslaugos atitinka visus Pirkimo sąlygose keliamus reikalavimus:

7.1. Kokybės kriterijus (T), (*Pirkimo sąlygų 4 priedas*)

4 lentelė. Siūlomų specialistų, kurie bus atsakingi už sutarties vykdymą ir kurių papildoma profesinė (darbinė) patirtis bus vertinama pagal kokybės kriterijaus (T) nustatytą vertinimo tvarką, sąrašas:

Eil. Nr.	Vertinamos pozicijos pavadinimas	Specialistas, kurio papildoma kvalifikacija bus vertinama pagal ekonominio naudingumo (kokybės) vertinimo tvarką (vardas, pavardė)	Specialisto teisiniai santykiai su tiekėju (<i>darbuotojas, dirbantis darbo sutarties pagrindu; ūkio subjektas kurio pajėgumais remiamasi (ar jo darbuotojas), kvazisubtiekėjas</i>)	Profesinė (darbinė) patirtis, reikalaujamoje srityje, per paskutinius 5 (penkerius) metus ⁶
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Programuotojas	[pildo tiekėjas]	[pildo tiekėjas]	[pildo tiekėjas]

5 lentelė. Specialistų sąrašas:

Eil. Nr.	Pozicijos (rolės) pavadinimas	Siūlomo specialisto vardas, pavardė (jeigu pirkime bus siūlomi keli specialistai į tą pačią rolę, nurodomi visi specialistai)
(1)	(2)	(3)
1.	Specialistas Nr. 1 Projekto vadovas	[pildo tiekėjas]
2.	Specialistas Nr. 2 Programuotojas	[pildo tiekėjas]
3.	Specialistas Nr. 3 Duomenų bazių administravimo specialistas	[pildo tiekėjas]
4.	Specialistas Nr. 4 Testavimo specialistas	[pildo tiekėjas]
...		

⁶ detalizuojama specialisto (-ų) darbinė (profesinė) patirtis vykdytose (vykdomose) sutartyse, pvz.: sutartis su UAB „ABC“, nuo 2022-01-10 iki 2022-12-01 atitinkamoje rolėje.

7.2. Kainos kriterijus (C), (Pirkimo sąlygų 4 priedas):

6 lentelė. Pasiūlymo kaina / bendra palyginamoji pasiūlymo kaina

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Mato vienetas	Kiekis ⁷	1 mato vieneto įkainis Eur be PVM	Kaina Eur be PVM**
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)=4x5
7.2.1.	Priežiūros paslaugos (aprašytos techninės specifikacijos 12 punkte) 24 mėn. paslaugų teikimo laikotarpiu:				
7.2.1.1.	Projektų vadovas	val.	150		
7.2.1.2.	Programuotojas	val.	900		
7.2.1.3.	Duomenų bazių administravimo specialistas	val.	300		
7.2.1.4.	Testavimo specialistas	val.	150		
7.2.2.	Vystymo paslaugos (aprašytos techninės specifikacijos 13 punkte) 24 mėn. paslaugų teikimo laikotarpiu:				
7.2.2.1.	Projektų vadovas	val.	150		
7.2.2.2.	Programuotojas	val.	500		
7.2.2.3.	Duomenų bazių administravimo specialistas	val.	250		
7.2.2.4.	Testavimo specialistas	val.	100		
Bendra palyginamoji pasiūlymo kaina EUR be PVM:					
PVM:					
Bendra palyginamoji pasiūlymo kaina (Eur su PVM):					

*Vadovaujantis Kainodaros taisyklių nustatymo metodika, kuri patvirtinta Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 „Dėl Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“, taikomas fiksuoto įkainio kainodaros metodas.

**Apvalinama du skaičiai po kablelio.

Bendra palyginamoji pasiūlymo kaina EUR su PVM nėra Pirkėjo įsipareigojimas laimėjusiam dalyviui sumokėti nurodytą sumą Sutarties galiojimo laikotarpiu, ji bus naudojama tik pasiūlymų vertinimui ir palyginimui. Laimėjusiam dalyviui bus sumokama tik už faktiškai suteiktas Paslaugas, pagal pasiūlytus Paslaugų vieno mato vieneto įkainius, o Sutartis bus sudaroma Pirkimo sąlygų 3 priede „Sutarties projektas“ 3.1 punkte nurodytai sumai.

⁷ Preliminarus kiekis (t. y. Perkančioji organizacija neįsipareigoja išpirkti nurodyto preliminarus kiekio):

- priežiūros paslaugos - Bendras preliminarus priežiūros valandų kiekis 24 mėn. paslaugų teikimo laikotarpiu – 1500 valandų (100 proc.);

- vystymo paslaugos - Bendras preliminarus vystymo valandų kiekis 24 mėn. paslaugų teikimo laikotarpiu – 1000 valandų (100 proc.), minimalus valandų kiekis, kurį Perkančioji organizacija įsipareigoja išpirkti 24 mėn. laikotarpiu - 100 val. (į šį skaičių eina visų rolių specialistų valandos, kaip pavyzdys: išnaudojama 100 val, iš kurių: 40 val. projektų vadovo, 20 val. programuotojo, 20 val. duomenų bazių administravimo specialisto, 20 val. testavimo specialisto).

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka: [Nurodyti]

Pagalbinę informaciją, kaip turėtų būti vertinami tiekėjų pasiūlymai, kai tiekėjų statusas pagal PVM mokėjimą yra nevienodas, galima rasti šiuo adresu: <https://klausk.vpt.lt/hc/lt/articles/115005730785-Kaip-vertinti-pasi%C5%ABlymus-kai-tiek%C4%97j%C5%B3-statusas-pagal-PVM-mok%C4%97jim%C4%85-yra-nevienodas>

8. Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

7 lentelė

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Ar dokumente yra konfidenciali informacija	Jei dokumentas yra konfidencialus, pateikiamas pagrindimas, kodėl šis dokumentas yra konfidencialus	Lapų skaičius
1.		(Taip / Ne)		
....		(Taip / Ne)		

9. Vykdant Sutartį bus pasitelkti šie ūkio subjektai, kurių pajėgumais **remiamasi, kvalifikacijai pagrįsti** (Tiekėjas privalo šiuos ūkio subjektus nurodyti / išviešinti iš karto pasiūlyme):

8 lentelė

Eil. Nr.	Ūkio subjekto, kurio pajėgumais yra remiamasi (-ų) pavadinimas (-ai)	Ūkio subjekto, kurio pajėgumais yra remiamasi juridinio asmens kodas (-ai) adresas (-ai), kontaktinis asmuo / Ūkio subjekto, kurio pajėgumais remiamasi, kai jis yra fizinis asmuo, kontaktinė informacija, reikalinga Sutarties vykdymui	Įsipareigojimų dalis (procentais), kuriai ketinama pasitelkti ūkio subjektą (-us), kurio (ių) pajėgumais yra remiamasi ir paslaugų / prekių / darbų apibūdinimas / pavadinimas. Pildoma kai ūkio subjektai patys suteiks paslaugas, kuriems reikia jų turimų pajėgumų, jeigu reikalaujama: - išsilavinimo, profesinės kvalifikacijos ar profesinės patirties (VPĮ 51 str. 7 d. 7 p.) - turėti spec. leidimą / būti t.t. organizacijų nariu (VPĮ 47 str. 2 d.)
1.			<i>[nurodyti įsipareigojimų dalį procentais ir paslaugų/prekių/darbų apibūdinimą ar pavadinimą]</i>
...			<i>[nurodyti įsipareigojimų dalį procentais ir paslaugų/prekių/darbų apibūdinimą ar pavadinimą]</i>

10. Vykdant Sutartį bus pasitelkti šie subtiektėjai, kurių pajėgumais **nesiremiama kvalifikacijai pagrįsti** (kurie yra žinomi)*:

9 lentelė

Eil. Nr.	Subtiektėjo (-ų) pavadinimas (-ai)	Subtiektėjo įmonės kodas (-ai) adresas (-ai), kontaktinis asmuo; subtiektėjo kontaktai, reikalingi Sutarties	Prekių / Paslaugų / Darbų apimtis / įsipareigojimų dalis (procentais), kuriai ketinama pasitelkti subtiektėją (-us) ir paslaugų / prekių / darbų apibūdinimas / pavadinimas
----------	------------------------------------	--	---

		vykdymui	
1.			[nurodyti įsipareigojimų dalį procentais ir paslaugų/prekių/darbų apibūdinimą ar pavadinimą]
...			[nurodyti įsipareigojimų dalį procentais ir paslaugų/prekių/darbų apibūdinimą ar pavadinimą]

*Pildyti tuomet, jei Sutarties vykdymui bus pasitelkti subtiektėjai, kurių pajėgumais tiekėjas nesiremia kvalifikacijai pagrįsti.

11. Vykdam Sutartį bus pasitelkti šie kvazisubtiektėjai, kurių pajėgumais bus **remiamasi, kvalifikacijai pagrįsti** (Tiekėjas privalo šiuos kvazisubtiektėjus išviešinti iš karto pasiūlyme):

10 lentelė

Eil. Nr.	Kvazisubtiektėjo (-ų) vardas, pavardė	Kvazisubtiektėjo kontaktai, reikalingi Sutarties vykdymui	Įsipareigojimų dalis (procentais), kuriai ketinama pasitelkti kvazisubtiektėją (-us) ir / paslaugų / prekių / darbų apibūdinimas / pavadinimas.
1.			[nurodyti įsipareigojimų dalį procentais ir paslaugų/prekių/darbų apibūdinimą ar pavadinimą]
...			[nurodyti įsipareigojimų dalį procentais ir paslaugų/prekių/darbų apibūdinimą ar pavadinimą]

12. Vadovaujantis *Europos Sąjungos Tarybos 2022 m. balandžio 8 d. Reglamentu (ES) 2022/576 kuriuo iš dalies keičiamas Reglamentas (ES) Nr. 833/2014 dėl ribojamųjų priemonių atsižvelgiant į Rusijos veiksmus, kuriais destabilizuojama padėtis Ukrainoje (toliau – Reglamentas)*, Perkančiajai organizacijai draudžiama sudaryti naujas sutartis ir vykdyti jau sudarytas sutartis su:

- a) Rusijos piliečių, fiziniu ar juridiniu asmeniu, subjektu ar organizacija, įsisteigusiais Rusijoje;
- b) juridiniu asmeniu, subjektu ar organizacija, kuriuose daugiau kaip 50 proc. nuosavybės teisių tiesiogiai ar netiesiogiai priklauso šios dalies a punkte nurodytam subjektui, arba
- c) fiziniu ar juridiniu asmeniu, subjektu ar organizacija, veikiančiais a arba b punktuose nurodyto subjekto vardu ar jo nurodymu;
- d) jei daugiau kaip 10 proc. sutarties vykdys subrangovai, tiekėjai (jungtiniai partneriai) ar subjektai, kurių pajėgumais remiamasi, atitinkantys a, b, c punktuose nustatytus kriterijus.

13. Tiekėjas, teikdamas pasiūlymą, patvirtina, deklaruoja, kad nėra Pasiūlymo formos 12 punkte nustatytų aplinkybių.

14. Perkančioji organizacija Pirkimo vykdymo metu, Sutarties vykdymo metu, siekdama tinkamai įgyvendinti Reglamentu nustatytus draudimus, gali kilti neaiškumams, kreiptis į tiekėją dėl žemiau išvardintų dokumentų pateikimo:

14.1. juridinio asmens vadovo patvirtintos juridinio asmens steigimo dokumentų kopijos ar Juridinių asmenų registro išplėstinio išrašo su istorija ar Juridinių asmenų dalyvių informacinės sistemos išrašo arba atitinkamos valstybės narės ar trečiosios šalies dokumentų - jeigu tiekėjas, jo subtiektėjas, ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi ar juos kontroliuojantis asmuo yra juridinis asmuo;

14.2. asmens tapatybę patvirtinančio dokumento (tapatybės kortelės ar paso) kopijos, leidimo verstis atitinkama ūkine veikla patvirtinančio dokumento (pavyzdžiui, verslo liudijimo, individualios veiklos pažymėjimo ir pan.) kopijos ir pažymos apie deklaruotą gyvenamąją vietą arba atitinkamus valstybės narės ar trečiosios šalies dokumentus - jeigu tiekėjas, jo subtiektėjas, ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi ar juos kontroliuojantis asmuo yra fizinis asmuo;

14.3. ir / ar kitų dokumentų ar paaiškinimų pateikimo.

15. Programinė įranga, kuri bus naudojama Paslaugų teikimo metu:

11 lentelė

Pagalbos tarnyba - tiekėjo administruojama informacinė sistema skirta incidentams registruoti ir jų sprendimo eigai sekti (angl. „HelpDesk“)	Tiekėjo siūlomos charakteristikos:
Pavadinimas	
Naudojama versija	
Gamintojas	
Gamintojo registracijos valstybė	

16. Programinė įranga ir / ar prekės, kuri bus naudojama Paslaugų teikimo metu ir kurią naudojant tiekėjui, subtiektėjui ar ūkio subjektui, kurio pajėgumais yra remiamasi, yra suteikiama teisė aptarnauti, gauti prieigą ar kitaip susipažinti su perkančiosios organizacijos vidaus dokumentuose nustatytomis ryšių ir informacinėmis sistemomis (ar jų dalimis), kurios yra reikšmingos perkančiosios organizacijos veiklai, šių ryšių ir informacinių sistemų (ar jų dalių) technologijomis, duomenų bazėmis ar jose esamais duomenimis. <...>:

12 lentelė

Nurodyti programinės įrangos, prekių kuri bus naudojama Paslaugų teikime informaciją (pildyti papildomai tiek analogiškų lentelių, kiek reikalinga):	Tiekėjo siūlomos charakteristikos:
Pavadinimas	
Naudojama versija	
Gamintojas	
Gamintojo registracijos valstybė	

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

DUOMENŲ SURINKIMO IR ANALIZĖS INFORMACINĖS SISTEMOS PRIEŽIŪROS IR VYSTYMO PASLAUGŲ PIRKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Valstybinė energetikos reguliavimo taryba (toliau – Taryba, Perkančioji organizacija) numato įsigyti duomenų surinkimo ir analizės informacinės sistemos (toliau – DSAIS) priežiūros ir vystymo paslaugas.
2. Tikslas – įsigyti DSAIS priežiūros ir vystymo paslaugas, kad būtų užtikrintas nepertraukiamas Tarybos ir išorinių DSAIS naudotojų darbas naudojantis DSAIS.
3. DSAIS priskirta prie vidutinės svarbos valstybės informacinių išteklių kategorijos.

II. SĄVOKOS IR SUTRUMPINIMAI

4. Techninėje specifikacijoje naudojamos sąvokos ir sutrumpinimai:
 - 4.1. **Paslaugos** – DSAIS priežiūros ir vystymo paslaugos;
 - 4.2. **Tiekėjas** – DSAIS priežiūros ir vystymo paslaugas teikiantis subjektas;
 - 4.3. **Vidinis naudotojas** – Perkančiosios organizacijos darbuotojas, kuriam DSAIS valdytojo nustatyta tvarka yra suteikta teisė pagal kompetenciją (arba pareigybės aprašyme nustatytoms funkcijoms vykdyti) naudotis DSAIS ir tvarkyti DSAIS elektroninę informaciją;
 - 4.4. **Išorinis naudotojas** – ūkio subjektas ir (arba) ūkio subjekto atstovas, kuriam DSAIS valdytojo nustatyta tvarka yra suteikta teisė pagal kompetenciją naudotis DSAIS reguliuojamos veiklos ataskaitoms teikti ir kitiems susijusiems veiksams atlikti;
 - 4.5. **Ūkio subjektas** – Perkančiosios organizacijos reguliuojamas ir (arba) prižiūrimas ūkio subjektas (fizinis arba juridinis asmuo), kuris pagal atitinkamus įstatymus turi Perkančiajai organizacijai pateikti duomenis, deklaruoti reikiamus rodiklius ir pateikti kitą informaciją;
 - 4.6. **VIISP** – Valstybės informacinių išteklių sąveikumo platforma, leidžianti paslaugų tiekėjams lanksčiai bei nesudėtingai talpinti ir kurti elektronines paslaugas, o paslaugų gavėjams visas šias paslaugas užsisakyti vienoje vietoje. VIISP portalas yra bendra prieiga prie daugumos svarbiausių Lietuvoje teikiamų viešųjų bei administracinių paslaugų;
 - 4.7. **DVS** – Perkančiosios organizacijos naudojama dokumentų valdymo informacinė sistema;
 - 4.8. **CMS** – turinio valdymo sistema;
 - 4.9. **ADOC** – elektroniniu parašu pasirašomas elektroninio dokumento formatas;
 - 4.10. **Pagalbos tarnyba** – tiekėjo administruojama informacinė sistema skirta incidentams registruoti ir jų sprendimo eigai sekti (angl. „HelpDesk“);
 - 4.11. **VPN** – atskirų nutolusių vienas nuo kito kompiuterinių tinklų sujungimas į vieną tinklą internetu (virtualų privatų tinklą).

III. INFORMACIJA APIE DSAIS

5. DSAIS – tai duomenų surinkimo ir jų analizės informacinė sistema, skirta visam Perkančiosios organizacijos duomenų apie reguliuojamas sritis gyvavimo ciklui valdyti, veiklos efektyvumui ir darbo kokybei gerinti.
6. **DSAIS sudarančios posistemės ir jų paskirtis:**
 - 6.1. Duomenų surinkimo – reikiamų duomenų, rodiklių ir kitos informacijos surinkimas iš ūkio subjektų, naudojant elektronines formas ir elektroninius dokumentus, ūkio subjektų sąrašo tvarkymas ir sisteminimas, duomenų pateikimo proceso kontroliavimas, reguliuojamų ūkio subjektų pateiktų dokumentų būsenos ir veiksmų istorijos atvaizdavimas bei DSAIS vidinių naudotojų

pranešimų platinimas reguliuojamiems ūkio subjektams ir elektroninių žinučių tarp DSAIS vidinių naudotojų ir ūkio subjektų perdavimas.

6.2. Duomenų įkėlimo ir transformavimo – pirminių surinktų duomenų apdorojimas (transformavimas), paruošimas analizei ir transportavimas į duomenų saugyklos struktūrą (dimensijų ir faktinių rodiklių lenteles).

6.3. Duomenų saugyklos – surinktos informacijos ilgalaikis saugojimas ir analizei reikalingų duomenų savalaikis priėmimas.

6.4. Duomenų pateikimo – vidiniams naudotojams skirtų įrankių rinkinys, kurių pagalba būtų galima formuoti užklausas, tvarkyti, agreguoti ir analizuoti duomenų saugykloje sukauptus duomenis;

6.5. Administravimo – vidiniams naudotojams (administratoriams) skirtų įrankių rinkinys sistemos sudedamųjų dalių, parametrų bei naudotojų administravimui.

7. Pagrindinės DSAIS funkcijos:

7.1. Išorinių naudotojų registravimosi ir išorinių bei vidinių naudotojų prisijungimo prie sistemos funkcionalumas.

7.2. Ataskaitų pildymas, teikimas (elektroninių dokumentų (ADOC) suformavimas, pasirašymas, patikrinimas), patikra, tvirtinimas, grąžinimas taisymui.

7.3. Ūkio subjektų ir vidinių naudotojų pranešimų siuntimo ir gavimo bei automatinio pranešimų funkcionalumas.

7.4. Ūkio subjektų, ūkio subjektų grupių, išorinių naudotojų, vidinių naudotojų, ataskaitų, ataskaitų formų, ataskaitų darbo sekų, sistemos parametrų bei klasifikatorių, audito žurnalų, CMS (Orchard) ir kt. administravimo funkcionalumas.

8. Integracija su kitomis sistemomis:

8.1. DSAIS integruota su dvejomis sistemomis – VIISP (integracija skirta Išorinių naudotojų autentifikacijai) ir Perkančioje organizacijoje naudojama DVS (integracija skirta patvirtintų dokumentų registracijai, registracijos numerio gavimui).

8.2. DSAIS įdiegta Dokobit elektroninių dokumentų pasirašymo sąsaja. Ši sąsaja sutarties vykdymo metu gali keistis, jei būtų įsigytos kito el. pasirašymo paslaugų tiekėjo paslaugos.

9. DSAIS naudojama programinė ir techninė įranga:

9.1. WEB serveris:

- Windows Server 2012 R2;
- .NET 4.5.1;
- IIS 8;
- ir kt.

9.2. Aplikacijų serveris:

- Windows Server 2012 R2;
- .NET 4.5.1;
- IIS 8;
- Java SE 1.7;
- Tomcat 7.0;
- ir kt.

9.3. Duomenų transformavimo ir duomenų saugyklos serveriai:

- Windows Server 2012 R2;
- Microsoft SQL Server 2014 Standard;
- ir kt.

10. **Programavimo kalbos** – C#, HTML, JavaScript, XML, JSON ir kt.

IV. PERKAMŲ PASLAUGŲ TURINYS

11. Perkamas paslaugas sudaro:

1 lentelė. Perkamos paslaugos

Eil. Nr.	Pavadinimas	Mato vnt.	Preliminarus, prognozuojamas valandų kiekis, kuris bus panaudotas per specialistą iš preliminaraus bendro valandų kiekio/proc.	Preliminarus bendras valandų kiekis 24 mėn. laikotarpyje
11.1.	Priežiūros paslaugos (aprašytos techninės specifikacijos 12 punkte)*			
11.1.1.	Projektų vadovas	1 val.	10% arba (~150 valandų)	Bendras preliminarus priežiūros valandų kiekis 24 mėn. paslaugų teikimo laikotarpiu – 1500 valandų (100 proc.)
11.1.2.	Programuotojas	1 val.	60% arba (~900 valandų)	
11.1.3.	Duomenų bazių administravimo specialistas	1 val.	20% arba (~300 valandų)	
11.1.4.	Testavimo specialistas	1 val.	10% arba (~150 valandų)	
11.2.	Vystymo paslaugos (aprašytos techninės specifikacijos 13 punkte)**			
11.2.1.	Projektų vadovas	1 val.	15% arba (~150 valandų)	Bendras preliminarus vystymo valandų kiekis 24 mėn. paslaugų teikimo laikotarpiu – 1000 valandų (100 proc.) Minimalus (užsakomas) vystymo valandų kiekis – 100 val. ¹
11.2.2.	Programuotojas	1 val.	50% arba (~500 valandų)	
11.2.3.	Duomenų bazių administravimo specialistas	1 val.	25% arba (~250 valandų)	
11.2.4.	Testavimo specialistas	1 val.	10% arba (~100 valandų)	

*Priežiūros paslaugos perkamos pagal poreikį. Valandos skaidomos ir apmokamos atsižvelgiant į specialisto valandinį įkainį ir panaudotą laiką (valandos tikslumu) užduočiai atlikti.

**Vystymo paslaugos perkamos pagal poreikį. Valandos skaidomos ir apmokamos atsižvelgiant į specialisto valandinį įkainį ir panaudotą laiką (valandos tikslumu) užduočiai atlikti.

12. Perkamas priežiūros paslaugas, DSAIS produkcinei ir testavimui skirtoms aplinkoms, sudaro:

12.1. Tiekėjo paskirtų, Perkančiosios organizacijos paslaugų pirkimo sąlygose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus atitinkančių, specialistų darbo laikas paslaugos teikimui užtikrinti;

12.2. DSAIS administratoriaus konsultavimas DSAIS administravimo klausimais (konsultacijos turi būti teikiamos telefonu, el. paštu ir (arba) Perkančiosios organizacijos darbo

¹ Perkančioji organizacija įsipareigoja išpirkti 24 mėn. laikotarpiu - 100 val. vystymo valandų (į šį skaičių eina visų rolių specialistų valandos, kaip pavyzdys: išnaudojama 100 val. iš kurių: 40 val. projektų vadovo, 20 val. programuotojo, 20 val. duomenų bazių administravimo specialisto, 20 val. testavimo specialisto).

vietoje (Perkančiajai organizacijai ir Tiekėjui suderinus konsultacijos laiką), taip, kaip tai numatyta techninės specifikacijos V skyriuje „Paslaugų teikimo tvarka“;

12.3. su DSAIS aplinkos konfigūravimu, DSAIS duomenų bazių ir kitų DSAIS sudedamųjų dalių veikimu ir (arba) funkcionavimo sutrikimais susijusių problemų sprendimas (sutrikimų ir klaidų analizė, taisymas, testavimas, diegimas ir dokumentavimas);

12.4. DSAIS naudojamos programinės įrangos sutrikimų ir klaidų analizė, taisymas, testavimas, diegimas ir dokumentavimas;

12.5. DSAIS naudojamos programinės įrangos atnaujinimo darbai pereinant prie aukštesnės jos versijos, įskaitant duomenų bazių valdymo sistemos, operacinės sistemos ir kitų taikomųjų programų, versijų atnaujinimo darbus;

12.6. techninių resursų (pvz.: procesoriaus, atminties, vietos diske, tinklo pralaidumo) panaudojimo ir poreikio analizė (pagal poreikį);

12.7. DSAIS programinio kodo taisymas ir atliktų pataisymų diegimas, pataisytų (atnaujintų) išeities kodo ir (ar) tekstų pateikimas Perkančiajai organizacijai;

12.8. DSAIS priežiūros ir vystymo paslaugai teikti, Tiekėjo pusėje naudojamos pagalbinės programinės įrangos licencijų pvz.: Visual Studio (išskyrus MS SQL licencijos ir SSL sertifikato už kurias atsako Perkančioji organizacija) įsigijimo ir priežiūros kaštus Tiekėjas dengia iš savo lėšų (šie kaštai turi būti įskaiciuoti į paslaugų teikimo įkainius);

12.9. DSAIS priežiūros ataskaitų, t. y. suvestinio suteiktų paslaugų akto (atliktų veiksmų ir įvykusių sutrikimų) pateikimas periodiškai, su Perkančiąja organizacija suderinta tvarka ir detalumu (jeigu atitinkamą mėnesį priežiūros paslaugų nebuvo užsakoma ataskaita abiejų Šalių sutarimu gali būti neteikiama).

12.10. Priežiūros paslaugos turi būti teikiamos 24 mėnesius nuo sutarties įsigaliojimo dienos pagal poreikį (pateikus poreikį Pagalbos Tarnyboje, konsultuojant el. paštu, telefonu ir kitais būdais nustatytais šioje Techninėje specifikacijoje) arba kol bus išnaudota sutarties vertė. Perkančioji organizacija neįsipareigoja įsigyti viso preliminarus priežiūros paslaugų kiekio nurodyto Techninėje specifikacijoje (gali būti situacijos, kai pvz. kažkurį mėnesį priežiūros paslaugų gali ir neprireikti) ir jeigu nebus poreikio priežiūros paslaugų gali neįsigyti.

13. Perkamas vystymo paslaugas sudaro:

13.1. DSAIS funkcionalumo pagal pasikeitusius teisės aktus arba Perkančiosios organizacijos išsakytus poreikius specifikavimą, projektavimą, programavimą, testavimą, įdiegimą (testavimo ir produkcinėje aplinkose) ir dokumentavimą;

13.2. DSAIS naudotojų ir administratorių apmokymą įdiegus naują DSAIS funkcionalumą, bei administratorių ir naudotojų instrukcijų parengimą arba esamų instrukcijų atnaujinimą;

13.3. DSAIS perkėlimą į kitą techninę ar sisteminę įrangą (pagal poreikį), įskaitant:

13.3.1. Programinės įrangos įdiegimą bei DSAIS aplinkų (produkcinės ir testavimo) konfigūravimą;

13.3.2. Duomenų bazių ir joje esančios informacijos migravimą (pagal poreikį, pvz. atliekant operacinės sistemos naujinimo darbus);

13.3.3. Kitas susijusias paslaugas.

13.4. kitos neišvardytos paslaugos, kurios viršija priežiūros paslaugų apimtį ar pagal savo esmę nėra priežiūros paslaugos;

13.5. Vystymo paslaugos turi būti teikiamos pagal paslaugų valandinį įkainį, nurodytą Tiekėjo pasiūlyme, Perkančiosios organizacijos įgaliotų atstovų raštu (el. paštu arba Pagalbos tarnyboje) pagal parengtą techninę užduotį pateiktų užsakymų pagrindu, nurodyta tvarka:

13.5.1. Perkančioji organizacija el. paštu arba Pagalbos tarnyboje suformuoja vystymo paslaugų poreikį aprašydamą planuojamų įsigyti vystymo paslaugų objektą;

13.5.2. Tiekėjas, ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo vystymo paslaugų poreikio pateikimo, įvertina ir pateikia Perkančiajai organizacijai vystymo paslaugos vertinimą valandomis (išskaidant vertinimą ir nurodant kiek valandų bus panaudota užduoties analizei, projektavimui ir dokumentacijos paruošimui, programavimui, testavimui ir diegimui testavimo bei produkcinėje DSAIS aplinkose (Perkančioji organizacija turi teisę prašyti Tiekėjo pagrįsti (detalizuoti) vystymo

paslaugos elementui (pvz. programavimui) numatyta valandų skaičių) ir preliminarų vystymo paslaugos įgyvendinimo terminą. Perkančioji organizacija gavusi iš Tiekėjo vystymo paslaugos vertinimą, neįsipareigoja teikti užsakymo šios vystymo paslaugos įsigijimui ir gali priimti sprendimą konkrečių vystymo paslaugų neįsigyti, ar įsigyti ne visa apimtimi ir pan.

13.5.3. Perkančiajai organizacijai raštu patvirtinus vystymo paslaugos užsakymą (abiem Šalių raštu sudaromas susitarimas, kuriame yra apibrėžiamas vystymo paslaugų objektas, terminas, specialistų valandų skaičius ir kiti svarbūs aspektai), Tiekėjas pradeda numatytos užduoties vykdymą užsakyme nustatytais ir abiejų Šalių suderintais terminais.

13.6. Visais atvejais DSAIS vystymo paslaugų užsakymų vykdymo metu naujai sukurtą ar pakeistą DSAIS funkcionalumą Tiekėjas turi įdiegti tik pilnai jį ištestavęs ir įsitikinęs, kad įdiegus naują ar pakeitus esamą funkcionalumą DSAIS produkcinėje aplinkoje, nebus sutrikdytas DSAIS ar jos kitos sudėtinės dalies darbas ir visi įdiegti pakeitimai veiks taip, kaip buvo numatyta užsakyme ir (ar) kituose dokumentuose, nustatančiuose funkcinius reikalavimus kuriamam ar keičiamam DSAIS funkcionalumui. Galutinį sprendimą dėl DSAIS vystymo paslaugos užsakymų vykdymo metu naujai sukurtą ar pakeistą funkcionalumą įdiegimo produkcinėje aplinkoje priima Perkančiosios organizacijos atsakingi specialistai. Už atliktas vystymo paslaugas Tiekėjui bus apmokama po faktinio šių paslaugų suteikimo pasirašius paslaugų suteikimo priėmimo-perdavimo aktą.

13.7. Perkančioji organizacija neįsipareigoja išpirkti maksimalaus valandų kiekio, nurodyto techninės specifikacijos 11.2 papunktyje, tačiau įsipareigoja išpirkti minimalų 100 val. kiekį. Vystymo paslaugas Perkančioji organizacija užsakyti gali 24 mėn. laikotarpyje nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Konkretus vystymo paslaugos užsakymo paslaugos teikimo terminas yra suderinamas užsakyme ir negali būti ilgesnis nei 24 mėn. nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

13.8. Visoms DSAIS vystymo paslaugoms turi būti taikoma 12 mėnesių nuo paslaugų pagal užsakymą priėmimo perdavimo akto pasirašymo dienos, garantinė priežiūra, kurios metu Tiekėjas turi nemokamai teikti šias paslaugas:

13.8.1. dėl DSAIS vystymo metu suteiktų paslaugų atsiradusių klaidų taisymas ir testavimas, neatitikimų šios techninės specifikacijos reikalavimams šalinimas;

13.8.2. DSAIS funkcionalumo atstatymas, kai gedimo priežastis yra Tiekėjo suteiktos vystymo paslaugos ar įdiegtos programinės įrangos netinkamas veikimas;

13.8.3. DSAIS dokumentacijos tikslinimas pagal DSAIS vystymo metu atliktus taisymus (pakeitimus);

13.8.4. konsultacijų teikimas dėl DSAIS vystymo paslaugų telefonu arba el. paštu.

13.8.5. DSAIS vystymo paslaugoms garantija taikoma ir tuo atveju, kai DSAIS funkcionalumo sutrikimo ir (arba) gedimo priežastys yra kitos Tiekėjo suteiktos paslaugos (pvz. priežiūros paslaugų suteikimo metu buvo pakeista sistemos konfigūracija, kuri turėjo įtakos DSAIS vystymo paslaugų metu sudiegtą funkcionalumo veikimui).

13.9. Tiekėjas garantiniu laikotarpiu privalo užtikrinti, kad DSAIS veikimo sutrikimai būtų šalinami pagal techninės specifikacijos 2 lentelėje „Incidentų prioritetai“ pateiktus reikalavimus.

13.10. Pasibaigus 12 mėn. garantinio aptarnavimo terminui, suteiktoms vystymo paslaugoms taikomi bendri priežiūros paslaugos reikalavimai, aprašyti techninės specifikacijos 12 punkte.

13.10.1. Tuo atveju kai 12 mėn. garantija viršija sutarties galiojimo terminą, garantija sutrumpinama iki sutarties pabaigos datos.

14. Privalomi tiekėjo įsipareigojimai:

14.1. elgtis sąžiningai ir protingai bei visomis išgalėmis stengtis užtikrinti, kad paslaugų teikimas labiausiai atitiktų Perkančiosios organizacijos interesus;

14.2. teikti paslaugas, kurios sudaro pirkimo objektą, laikantis informacijos saugą ir duomenų saugumą reglamentuojančių teisės aktų, ir DSAIS saugos dokumentuose (pvz., DSAIS naudotojų administravimo taisyklių, saugaus elektroninės informacijos tvarkymo taisyklių, veiklos tęstinumo valdymo plano ir kt.) reikalavimų;

14.3. užtikrinti sutarties galiojimo metu ir iki sutarties įsigaliojimo į DSAIS sudiegtų papildomų komponentų priežiūrą, sudiegtų komponentų garantiniam laikotarpiui pasibaigus;

14.4. užtikrinti kad paslaugos teikimo metu be išankstinio suderinimo su Perkančiąja organizacija ir be Perkančiosios organizacijos sutikimo nebus atliekami jokie DSAIS programinio kodo ir tarnybinėse stotyse naudojamos programinės įrangos, keitimai.

V. PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKA

15. Visi kreipiniai (incidentai (tiek Tiekėjo nustatyti², tiek Perkančiosios organizacijos pastebėti) ir užklausos) turi būti registruojami Pagalbos tarnyboje, atitinkančioje šios techninės specifikacijos VIII skyriuje „Reikalavimai Tiekėjo pagalbos tarnybai“ nustatytus reikalavimus;

16. Paslaugos turi būti teikiamos adresu Verkių g. 25C-1, Vilnius, arba nuotoliniu būdu, darbo dienomis darbo laiku, t. y. nuo aštuntos (8.00 val.) iki septynioliktos valandos (17.00 val.) pirmadieniais, antradieniais, trečiadieniais ir ketvirtadieniais ir nuo aštuntos (8.00 val.) iki penkioliktos valandos keturiasdešimt penkių minučių (15.45 val.) – penktadieniais;

17. Visi kreipiniai skirstomi į incidentus (sutrikimus) ir užklausas. Incidentai papildomai yra skirstomi į trijų prioritetų / lygių sutrikimus, atsižvelgiant į jų poveikį (įtaką):

2 lentelė. Kreipinius sudarančių incidentų ir užklausų lygiai/prioritetai:

Eil. Nr.	Prioritetas	Paiškinimas
1.	I lygio incidentas (kritinis sutrikimas, aukštas prioritetas)	Sutrikimas ir / ar DSAIS pasiekiamumo sutrikdymas, kuris apima bent vieną iš šių kriterijų: • Visi arba absoliuti dauguma DSAIS naudotojų visiškai negali naudotis sistema; • nepasiekama DSAIS duomenų bazė; • incidento metu buvo sudarytos sąlygos prarasti ir (arba) buvo prarastas DSAIS tvarkomos informacijos konfidencialumas (įskaitant informaciją, susijusią su asmens duomenimis).
2.	II lygio incidentas (vidutinis sutrikimas, vidutinis prioritetas)	Sutrikimas, kurio metu DSAIS funkcionalumas / pasiekiamumas apribotas ir apsunkina Sistemos naudotojų darbą, tačiau jo visiškai nenutraukia, yra žinomas kitas alternatyvus funkcionalumo / pasiekiamumo užtikrinimo būdas.
3.	III lygio incidentas (žemo lygio sutrikimas, žemas prioritetas)	Sutrikimas, kurio metu DSAIS funkcionalumas / pasiekiamumas apribotas dalinai, naudotojų darbas su Sistema neapsunkinamas arba poveikis DSAIS veiklai yra minimalus, yra žinomas kitas alternatyvus funkcionalumo / pasiekiamumo užtikrinimo būdas.
4.	Užklausa (keitimas arba konsultacija)	Užklausa - konsultacijos DSAIS naudojimosi klausimais arba nedideli, detalesnės analizės nereikalaujantys DSAIS pakeitimai (pavadinimų keitimas, turinio elementų (pvz. teksto) patogesnis išdėstymas), atsiradus tokių pokyčių poreikiui Perkančiosios organizacijos veikloje. Smulkiais pakeitimais laikomi tokie pakeitimai, kurių realizavimo metu: • Nekeičiama duomenų bazės struktūra; • Neatsiranda naujų sistemos langų; • Neatsiranda naujų sistemos funkcijų; • Nedaromas poveikis sistemos funkcionalumui.

² pvz. atliekant vystymo paslaugas ar sprendžiant kreipinį tiekėjas identifikuoja dar kokią nors su kitu komponentu, ne su sprendžiamu kreipiniu tiesiogiai susijusią klaidą arba sutrikimą ir pan.

18. Tiekėjas privalo reaguoti bei spręsti kreipinius pagal šiuos reakcijos ir išsprendimo laikus:

3 lentelė. Incidentų šalinimo ir užklausų sprendimų laikas (darbo valandos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Techninės specifikacijos 17 punkte)

Incidento prioritetas	Reakcijos laikas ³	Išsprendimo laikas ⁴
I lygio incidentas	2 darbo val.	6 darbo val.
II lygio incidentas	6 darbo val.	10 darbo val.
III lygio incidentas	8 darbo val.	5 darbo dienos
Užklausa	ne ilgiau kaip 10 darbo valandų	Abiejų šalių suderintais terminais

19. Tiekėjas įsipareigoja konsultuoti Perkančiąją organizaciją visais su DSAIS veikimu susijusiais klausimais.

20. Konsultavimo paslaugų suteikimo tvarka ir terminai:

20.1. Konsultavimo paslaugos teikiamos telefonu, el. paštu ar Pagalbos tarnyboje, atsižvelgiant į tai, kokia forma buvo gautas Perkančiosios organizacijos paklausimas;

21. Paslaugų teikimas fiksuojamas 1 val. tikslumu.

22. Jei Tiekėjas dėl objektyvių priežasčių ir (ar) nuo Tiekėjo nepriklausančių priežasčių negali suteikti konsultacijos ar pašalinti incidento per nustatytą incidento išsprendimo laiką, jis turi nedelsiant informuoti Perkančiąją organizaciją raštu (paslaugų teikimo sutartyje suderintu el. paštu) apie tokias aplinkybes ir jų atsiradimo priežastis. Perkančiajai organizacijai įvertinus nurodytų aplinkybių ir priežasčių pagrįstumą, Perkančioji organizacija ir Tiekėjas abipusiu susitarimu gali nustatyti kitokį konsultacijų ar sutrikimų pašalinimo laiką nei nustatyta 3 lentelėje „Reakcijos į incidentus laikas“.

23. Paslaugos prieinamumas:

23.1. Paslaugai turi būti užtikrintas prieinamumas – 96 proc.;

23.2. pasiektas paslaugos prieinamumas procentais skaičiuojamas tokiu būdu:

$$PPP = (1 - ((H - K - S) * Z) / P) * 100$$

- PPP – pasiektas paslaugos prieinamumas procentais
- H – bendras prastovos laikas (minutėmis) aptarnavimo metu;
- K – laikas, už kurį atsako pati Perkančioji organizacija arba Perkančiosios organizacijos trečioji šalis (minutėmis);
- S – planinė prastova aptarnavimo valandomis (minutėmis);
- P – aptarnavimo laikas (valandomis);
- Z – procentinė išraiška naudotojų, kurie buvo paveikti prastovos.

23.3. prastovos laiką sudaro laikas, nuo paslaugos neprieinamumo užfiksavimo iki paslaugos atstatymo. Paslaugos prastovos laikas skaičiuojamas nuo Pagalbos tarnyboje užregistravimo laiko arba nuo elektroninio pranešimo pateikimo laiko.

24. Reakcijos ir sprendimo laikų įvykdomumas:

24.1. įvykdomumas – sutrikimų, kuriuos Tiekėjas išsprendžia pagal paslaugos teikimo įsipareigojimus, procentas per mėnesį:

24.1.1. reakcijos laiko įvykdomumo įsipareigojimas – ≥ 98 proc.;

24.1.2. sprendimo laiko įvykdomumo įsipareigojimas – ≥ 97 proc.;

24.1.3. įvykdomumo rodiklis skaičiuojamas incidentų prioritetams.

25. Paslaugos prieinamumas, reakcijos ir sprendimo laikų įvykdomumas, apskaičiuojamas Tiekėjo ir pateikiamas kartu su suvestiniu paslaugų suteikimo priėmimo-perdavimo aktu, techninės specifikacijos VI skyriuje „Suteiktų paslaugų ataskaitos“ numatyta tvarka (Perkančioji organizacija

³ Reakcijos laikas suprantamas kaip laiko tarpas nuo Perkančiosios organizacijos pranešimo apie incidentą arba užklausą pateikimo iki jo sprendimo pradžios.

⁴ Išsprendimo laikas suprantamas kaip laiko tarpas nuo pranešimo apie incidentą pateikimo arba užklausos pateikimo momento iki visiško incidento arba užklausos išsprendimo.

pasilieka teisę apskaičiuoti paslaugos prieinamumo, reakcijos ir sprendimo laikų įvykdomumo rodiklį pati) su Perkančiąja organizacija suderintu periodiškumu arba Perkančiąjai organizacijai pareikalavus;

26. DSAIS neveikimo laikotarpis negali būti ilgesnis nei 12 valandų, o prieinamumas (kiek tai priklauso nuo Tiekėjo teikiamų paslaugų) ne mažiau kaip 96 proc. laiko visą parą, kaip nustatyta DSAIS veiklos testinimo valdymo plane⁵.

VI. SUTEIKTŲ PASLAUGŲ ATASKAITOS

27. Tiekėjas kas mėnesį⁶ turi parengti ir pateikti Perkančiąjai organizacijai suvestinį suteiktų paslaugų perdavimo - priėmimo aktą, nurodyti mėnesio laikotarpiu suteiktas DSAIS konsultavimo, problemų analizės ir klaidų taisymo, modifikacijos paslaugas, atliktą versijų atnaujinimą, paslaugos prieinamumo (su Perkančiąja organizacija suderintu periodiškumu arba Perkančiąjai organizacijai pareikalavus), reakcijos ir sprendimo laikų įvykdomumo apskaičiavimus bei atliktas vystymo paslaugas (jei jos buvo užsakomos ir atliekamos). **Jeigu atitinkamą mėnesį priežiūros paslaugų nebuvo užsakoma / teikiama suvestinis suteiktų paslaugų perdavimo-priėmimo aktas abiejų Šalių sutarimu gali būti neteikiamas.**

28. Suvestiniame suteiktų paslaugų akte (kai jis rengiamas) turi būti nurodyta:

28.1. tikslios incidentų registravimo, reakcijos ir išsprendimo datos, trumpas incidento aprašymas ir unikalus incidento numeris Pagalbos tarnybos sistemoje, sugaištas laikas⁷ incidentui išspręsti ir bendras sugaištas laikas per mėnesį išskaidant informaciją pagal incidentų lygius;

28.2. apskaičiuotas paslaugos prieinamumas procentais (su Perkančiąja organizacija suderintu periodiškumu arba Perkančiąjai organizacijai pareikalavus);

28.3. apskaičiuotas reakcijos ir sprendimo laikų įvykdomumas procentais per mėnesį;

28.4. atliktos vystymo paslaugos (jei jos buvo užsakomos ir atliekamos).

29. Jei ataskaitiniu laikotarpiu vyko DSAIS versijos atnaujinimas, programinio kodo taisymas arba esminiai DSAIS funkcionalumo atnaujinimai, suvestiniame paslaugų priėmimo-perdavimo akte turi būti pažymėtas naujos versijos įdiegimo ar programinio kodo taisymo faktas ir atnaujinti dokumentai (išorinio naudotojo instrukcija, vidinio naudotojo / administratoriaus instrukcija, pataisytas (atnaujintas) programinis kodas ir (ar) tekstas) pateikti užsakovui elektronine (DOCX arba PDF formato bylose) forma.

30. Pasirašytas suvestinis suteiktų paslaugų perdavimo – priėmimo aktas (su visais jo priedais) yra sąskaitos faktūros išrašymo pagrindas. Perkančioji organizacija pasilieka teisę prašyti tiekėjo pateikti paaiškinimus dėl pateikto suvestinio suteiktų paslaugų akto turinio siekiant įsitikinti, kad tiekėjas specialistų valandas teikiant priežiūros (ar vystymo paslaugas) apskaičiuoja remiantis objektyviomis užduoties sudėtingumo laiko sąnaudų apskaičiavimo taisyklėmis ir vadovaujantis tiekėjų etiško elgesio viešuosiuose pirkimuose kodekso taisyklėmis.

VII. INFORMACIJOS SAUGUMAS IR DUOMENŲ APSAUGA

31. Tiekėjas, teikdamas Paslaugas turi vadovautis ir užtikrinti šiuose teisės aktuose nustatytų reikalavimų įgyvendinimą:

31.1. 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendras duomenų apsaugos reglamentas) (OL 2016 L 119, p. 1-88) (toliau – BDAR);

31.2. Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymas;

31.3. Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymas;

⁵ https://www.vert.lt/SiteAssets/Puslapiai/bendra/Teisine-informacija/komisijos-informaciniu-sistemu-nuostatai/DSAIS_veiklos_testinimo_valdymo_planas.pdf

⁶ Iki kiekvieno mėnesio 10 (dešimtos) kalendorinės dienos imtinai.

⁷ Pateikiant duomenis, kurie fiksuoti Pagalbos tarnyboje bei nurodant realų laiką, kiek specialistai užtruko sprendžiant atitinkamo lygio incidentą (išskaidant informaciją kiek ir kokios rolės specialistas užtruko valandų).

31.4. Valstybės informacinių sistemų steigimo, kūrimo, modernizavimo ir likvidavimo tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. vasario 27 d. nutarimu Nr. 180 „Dėl Valstybės informacinių sistemų steigimo, kūrimo, modernizavimo ir likvidavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“;

31.5. Valstybės informacinių sistemų gyvavimo ciklo valdymo metodika, patvirtinta Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Susisiekimo ministerijos direktoriaus 2014 m. vasario 25 d. įsakymu Nr. T-29 „Dėl valstybės informacinių sistemų gyvavimo ciklo valdymo metodikos patvirtinimo“;

31.6. Organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų, taikomų kibernetinio saugumo subjektams, aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. rugpjūčio 13 d. nutarimu Nr. 818 „Dėl Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymo įgyvendinimo“;

31.7. Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. nutarimu Nr. 716 „Dėl bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo, saugos dokumentų turinio gairių aprašo ir valstybės informacinių sistemų, registrų ir kitų informacinių sistemų klasifikavimo ir elektroninės informacijos svarbos nustatymo gairių aprašo patvirtinimo“;

31.8. Techniniai valstybės registrų (kadastrų), žinybinių registrų, valstybės informacinių sistemų ir kitų informacinių sistemų elektroninės informacijos saugos reikalavimai, patvirtinti Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministro 2020 m. gruodžio 4 d. įsakymu Nr. V-941 „Dėl techninių valstybės registrų (kadastrų), žinybinių registrų, valstybės informacinių sistemų ir kitų informacinių sistemų elektroninės informacijos saugos reikalavimų patvirtinimo“;

31.9. Kiti Lietuvos Respublikos teisės aktai reglamentuojantys informacijos saugumą ir asmens duomenų tvarkymą.

32. Įsigaliojus naujiems Europos Sąjungos ar Lietuvos Respublikos teisės aktams, ar jų pakeitimams, susijusiems su Paslaugų vykdymu, Paslaugų tiekėjas privalo vykdyti tokių teisės aktų nuostatas nuo jų įsigaliojimo datos. Todėl kiekviena šioje Techninėje specifikacijoje nurodyta reikalavimų nuostata, neatitinkanti įsigaliojusio naujojo Europos Sąjungos ar Lietuvos Respublikos teisės akto ar jo pakeitimo, susijusio su Paslaugomis, nuo tokio naujojo teisės akto ar jo pakeitimo įsigaliojimo datos netaikoma, o vietoj jos taikoma įsigaliojusio naujojo Europos Sąjungos ar Lietuvos Respublikos teisės akto ar jo pakeitimo, susijusi su Paslaugomis, nuostata.

33. Tiekėjo ir Perkančiosios organizacijos, pasirašyta Viešojo pirkimo-pardavimo sutartis, įsigalioja tik pasirašius Asmens duomenų tvarkymo sutartį (Pirkimo sąlygų priedas „Asmens duomenų tvarkymo sutartis“).

34. Visi informacijos saugumo ir duomenų apsaugos reikalavimai, taikomi Tiekėjui, yra taikomi ir jo pasitelktam subtiektui / -ams ar kitais pagrindais pasitelkiamiems ūkio subjektams. Tiekėjas galės vykdyti sutartį tik jam (subtiektui / -ams), jų specialistams pasirašius Konfidencialumo pasižadėjimo formą. Konfidencialumo pasižadėjimo formos Tiekėjo, subtiektų, specialistų (kurių kvalifikacija buvo tikrinama Viešojo pirkimo vykdymo metu) ir kitų specialistų, kurių kvalifikacija nebuvo tikrinama Viešojo pirkimo vykdymo metu, bet jie bus įtraukti į Viešojo pirkimo sutarties vykdymą kaip kiti specialistai, turi būti pasirašytos ir pateiktos Perkančiajai organizacijai per 1 d. d. nuo Viešojo pirkimo Sutarties įsigaliojimo dienos (nebent su Perkančiąja organizacija yra sutariama kitaip). Keičiant / pasitelkiant naujus subtiektus, keičiant specialistus sutarties vykdymo metu – kartu su raštu sudaromu susitarimu dėl subtiektų, specialistų (įtraukimo, pakeitimo ir pan.) turi būti pateikti šių subtiektų specialistų konfidencialumo pasižadėjimai.

35. Paslaugų vykdymui Tiekėjo darbuotojams prieiga prie Perkančiosios organizacijos informacinių išteklių suteikiama tik tokios apimtys, kokios reikia Paslaugų vykdymui užtikrinti. Nuotoliniai prisijungimai prie Paslaugų teikimui naudojamos infrastruktūros suteikiami taip, kaip numatyta šios techninės specifikacijos IX skyriuje „Reikalavimai nuotoliniam prisijungimui“.

36. Viešaisiais ryšių tinklais perduodamos elektroninės informacijos konfidencialumas turi būti užtikrintas, naudojant saugų šifravimą.

37. Turi būti užtikrinamas saugių protokolų ir (arba) saugių slaptažodžių naudojimas, kai duomenys perduodami išoriniais duomenų perdavimo tinklais.

38. Tiekėjui viešai neskelbtina informacija teikiama tik tokios apimties, kuri būtina Paslaugoms atlikti. Tiekėjas turi imtis visų teisinių, techninių ir organizacinių priemonių gautai informacijai apsaugoti, todėl Tiekėjui nustatomi tokie pagrindiniai reikalavimai:

38.1. neatskleisti ir neperduoti kitiems fiziniams ar juridiniams asmenims iš Perkančiosios organizacijos gautos informacijos, užtikrinti tinkamą jos saugumą, laikyti ją paslapyje net pasibaigus sutarties galiojimui;

38.2. apie informacijos paskleidimo ar perdavimo kitiems fiziniams ar juridiniams asmenims faktą nedelsiant raštu informuoti Perkančiąją organizaciją ir imtis visų būtinų veiksmų užkirsti kelią tolesniam informacijos paskleidimui;

38.3. atlyginti informacijos neteisėto pavišimo tiesioginius nuostolius.

39. Tiekėjo darbuotojams be Perkančiosios organizacijos sutikimo draudžiama savavališkai atlikti Tarybos infrastruktūros (pvz. tarnybinės stoties, informacinės sistemos konfigūracijos), prie kurios Tiekėjo darbuotojams suteikta prieiga, keitimus.

VIII. REIKALAVIMAI TIEKĖJO PAGALBOS TARNYBAI

40. Reikalavimai tiekėjo Pagalbos tarnybai:

40.1. Tiekėjas turi turėti Perkančiosios organizacijos darbo dienomis, darbo valandomis (Paslaugų teikimo tvarka ir tikslus Paslaugos teikimo laikas nurodytas šios techninės specifikacijos 16 punkte) veikiančią Pagalbos tarnybą;

40.2. Tiekėjas turi užtikrinti komunikavimą lietuvių kalba žodžiu ir raštu (Pagalbos tarnybos sistemoje arba el. paštu) Perkančiajai organizacijai kreipiantis į tiekėjo pagalbos tarnybą;

40.3. Tiekėjo Pagalbos tarnyba turi suteikti galimybes registruoti kreipinius įvairiais nurodytais kanalais: elektroniniu paštu, fiksuoto ir mobilaus ryšio telefonu, naudojant WEB sąsają;

40.4. Tiekėjas turi būti įdiegęs veikiančius ir aprašytus incidentų bei keitimų valdymo procesus, atitinkančius informacinių technologijų paslaugų valdymo (ITIL ar analogiškos metodikos) gerųjų praktikų rekomendacijas bei veikiančią internetinį portalą kreipiniams registruoti bei peržiūrėti;

40.5. Tiekėjo Pagalbos tarnyba turi užtikrinti operatyvų grįžtamąjį ryšį ir informacijos apie incidentus realiu laiku (angl. On-line) teikimą interneto tinklalapyje, veikiančiame HTTPS protokolu.

40.6. Pagalbos tarnyba turi informuoti apie užregistruotų incidentų būklę, planuojamą incidentų išsprendimo datą ir laiką bei incidentų išsprendimą.

IX. REIKALAVIMAI NUOTOLINIAM PRISIJUNGIMUI

41. Nuotoliniams prisijungimams prie Tarybos tarnybinių stočių ar kitų informacinių išteklių Tiekėjas gali pasirinkti vieną iš žemiau nurodytų būdų:

41.1. Prisijungimas užtikrinantis žemiau keliamus reikalavimus, nenaudojant dedikuoto saugaus prisijungimo valdymo sprendimo:

41.1.1. Nuotolinis prisijungimas prie Tarybos tarnybinių stočių yra galimas tik naudojantis VPN tuneliu (Tiekėjas nurodo IP adresą / -us iš kurių bus jungiamasi į Tarybos tarnybines stotis);

41.1.2. Kiekvienam Tiekėjo paskirtam specialistui, atitinkančiam Perkančiosios organizacijos paslaugų pirkimo sąlygose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus, sudaromas unikalus naudotojo vardas ir slaptažodis, kurie perduodami asmeniškai arba siunčiami elektroniniu paštu, užšifruotame dokumente (pasinaudojant pvz., Gpg4win arba lygiaverčiu sprendimu);

41.1.3. Tiekėjui nutraukus darbo santykius su paskirtu specialistu, Tiekėjas, paslaugų teikimo sutartyje nurodytu el. paštu, nedelsiant turi informuoti apie tai Perkančiąją organizaciją, kuri nedelsiant panaikina nurodyto specialisto naudotojo vardą ir slaptažodį ir / arba užblokuoja prieigą prie Tarybos tarnybinių stočių;

41.1.4. Suteiktas naudotojo vardas nekeičiamas ir negali būti suteiktas kitam Tiekėjo paskirtam specialistui;

41.1.5. Naudotojų vardai, slaptažodžiai Tiekėjo specialistams yra sudaromi ir keičiami vadovaujantis Informacijos apdorojimo priemonių naudojimo apraše (interaktyvi nuoroda: <https://www.vert.lt/SiteAssets/Informacijos%20apdorojimo%20priemoni%C5%B3%20naudojimo%20aprasas.pdf>) nustatytais reikalavimais.

41.2. Prisijungimas prie Perkančiosios organizacijos tarnybinių stočių nuotoliniu būdu realizuojamas naudojant saugaus prisijungimų valdymo sprendimą (angl. „Privileged access management“ (toliau - Sprendimas)), kuris užtikrina, kad:

41.2.1. tik patvirtinti Tiekėjo specialistai galės atlikti prisijungimą prie tarnybinių stočių ir tik su tokio lygio teisėmis, kokios reikalingos numatyti paslaugai teikti;

41.2.2. Sprendimas palaiko kelių veiksmų autentifikaciją ar kitus saugius prisijungimo būdus, kurie leidžia identifikuoti Tiekėjo specialistus;

41.2.3. visi Tiekėjo specialistų prisijungimai ir jų trukmės yra fiksuojamos;

41.2.4. prisijungimai, naudojantis Sprendimu, yra šifruojami;

41.2.5. visi Tiekėjo specialistų prisijungimai ir atliekami veiksmai prisijungus prie Perkančiosios organizacijos tarnybinių stočių būtų įrašomi, fiksuojant kokiu laiku ir kokią veiksmą atliko Tiekėjo specialistas. Sesijos turi būti saugomos ne trumpiau kaip 6 mėn.;

41.2.6. esant Perkančiosios organizacijos poreikiui, su Perkančiąja organizacija suderintu formatu ir būdu, Tiekėjas turi perduoti Perkančiajai organizacijai Tiekėjo specialisto atliktų veiksmų įrašytą sesiją.

41.2.7. už Sprendimą, jo palaikymą atsakingas pats Tiekėjas, sprendimas turi būti naudojamas Tiekėjo veikloje.

41.3. Perkančioji organizacija, atsižvelgiant į teisės aktų pasikeitimus ir/arba Perkančiosios organizacijos infrastruktūroje įgyvendinamus naujus sprendimus, pasilieka teisę sutarties vykdymo metu keisti prie Perkančiosios organizacijos tarnybinių stočių naudojamą prisijungimo būdą ir principą (pvz. Perkančioji organizacija savo IT infrastruktūroje įsidiegia saugaus prisijungimų valdymo sprendimą, į kurio naudojimą įtraukia ir Tiekėjo specialistus).

X. NACIONALINIO SAUGUMO REIKALAVIMAI

42. Perkančioji organizacija siekia įsigyti paslaugas, kurios nekelia grėsmės nacionaliniam saugumui. Perkančioji organizacija yra įrašyta į **Saugiojo tinklo naudotojų sąrašą**, todėl vadovaujantis VPĮ 37 straipsnio 9 dalimi, **paslaugos ir paslaugų teikime naudojama įranga ir / ar kita programinė įranga (pvz.: Pagalbos tarnyba ir kita paslaugų teikime naudojama įranga ir / ar programinė įranga) turi atitikti žemiau nurodytus su nacionaliniu saugumu susijusius reikalavimus:**

4 lentelė. Nacionalinio saugumo reikalavimai.

Nr.	Su nacionaliniu saugumu susijęs reikalavimas	Atitiktį reikalavimui pagrindžiantys dokumentai ⁸
42.1.	Prekės - jeigu tokia yra naudojama Paslaugų teikimo metu, turi nekelti grėsmės nacionaliniam saugumui. Perkančioji organizacija laiko, kad prekės kelia grėsmę	Vadovaujantis LR Viešųjų pirkimų įstatymo 39 straipsnio 3 dalimi pateikiama: 1. Nacionalinio saugumo reikalavimų atitikties deklaracija, patvirtinta Viešųjų pirkimų tarnybos 2022 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. 1S-233 (Pirkimo sąlygų priedas). ¹¹

⁸ Perkančioji organizacija nustato, kad tiekėjas turi pateikti tiek dokumentų, kad jie patvirtintų visą reikalavime / reikalavimuose nustatytą / nustatytus reikalavimą / reikalavimus. Perkančioji organizacija pasilieka teisę tiekėjui pateikus ne visus nurodytus dokumentus (jeigu jie nėra pakankami) – prašyti pateikti ir kitus dokumentus (jeigu pateikti dokumentai yra nepakankami ir tam tikros reikalavimo dalies nepatvirtina), t. y. Perkančioji organizacija nustato, kad šį / šiuos reikalavimus patvirtinantys dokumentai gali būti tikslinami. Pažymėtina, jog Perkančioji organizacija rekomenduoja teikti Juridinių asmenų dalyvių informacinės sistemos išrašą arba atitinkamus valstybės narės ar trečiosios šalies dokumentus, kadangi šis išrašas arba atitinkamas dokumentas detalai pateikia informaciją apie tiekėjo atitiktį Viešojo pirkimo sąlygų keliamiems su nacionaliniu saugumu susijusiems reikalavimams.

Nr.	Su nacionaliniu saugumu susijęs reikalavimas	Atitiktį reikalavimui pagrindžiantys dokumentai
	nacionaliniam saugumui, kai prekių gamintojas ar jį kontroliuojantis asmuo⁹ yra registruoti (jeigu gamintojas ar jį kontroliuojantis asmuo yra fizinis asmuo – nuolat gyvenantis ar turintis pilietybę) LR Viešųjų pirkimų įstatymo 92 straipsnio 14 dalyje numatyta sąraše nurodytose valstybėse ar teritorijose¹⁰.	Ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikęs tiekėjas (galimo pirkimo laimėtojas) prašoma pateikti vieną ar kelis šiuos dokumentus. (SVARBU: teikiama tiek dokumentų, kiek reikalinga patvirtinti nurodytą informaciją): 1) jei prekių gamintojas ar jį kontroliuojantis asmuo yra juridinis asmuo, pateikiama juridinio asmens vadovo patvirtinta juridinio asmens steigimo dokumentų kopija, Juridinių asmenų registro išplėstinis išrašas su istorija, Juridinių asmenų dalyvių informacinės sistemos išrašas arba atitinkami valstybės narės ar trečiosios šalies dokumentai ar kiti perkančiajai organizacijai priimtini dokumentai. 2) jei prekių gamintojas ar jį kontroliuojantis asmuo yra fizinis asmuo, pateikiama fizinio asmens tapatybę patvirtinančio dokumento (tapatybės kortelės ar paso) kopija, Juridinių asmenų dalyvių informacinės sistemos išrašas, leidimo verstis atitinkama ūkine veikla patvirtinančio dokumento (pavyzdžiui, verslo liudijimo, individualios veiklos pažymėjimo ir pan.) kopija, pažyma apie deklaruotą gyvenamąją vietą arba atitinkami valstybės narės ar trečiosios šalies dokumentai. SVARBU: Dokumentai, kuriuose nenurodytas jų galiojimo terminas, turi būti išduoti ar atspausdinti iš informacinės sistemos ne anksčiau kaip likus 3 mėnesiams iki tos dienos, kurią perkančiosios organizacijos prašymu tiekėjas turi pateikti dokumentus. <i>Pavyzdys: Jeigu perkančioji organizacija 2022-10-10 kreipėsi į tiekėją prašydama iki 2022-10-14 pateikti dokumentus, jie turi būti išduoti ne anksčiau kaip 3 mėn., skaičiuojant atgal nuo 2022-10-14.</i> <i>Tiekėjas turi atitikti reikalavimus pasiūlymo pateikimo dienai ir išlaikyti reikalavimo / reikalavimų atitikimą visą Sutarties galiojimo laikotarpį.</i>
42.2.	Paslaugos turi nekelti grėsmės nacionaliniam saugumui. Perkančioji organizacija laiko, kad	Vadovaujantis LR Viešųjų pirkimų įstatymo 39 straipsnio 3 dalimi pateikiama: 1. Nacionalinio saugumo reikalavimų atitikties deklaracija,

⁹ Kontroliuojančio asmens sąvoka apibrėžta VPĮ 2 straipsnio 15¹ dalyje. Kontroliuojantis asmuo – individualios įmonės savininkas arba juridinis ar fizinis asmuo, kuris kitame juridiniame asmenyje: 1) tiesiogiai ar netiesiogiai valdo daugiau kaip 50 procentų akcijų, pajų, dalių, įnašų ar (ir) balsų juridinio asmens dalyvių susirinkime arba 2) kartu su susijusiais asmenimis valdo daugiau kaip 50 procentų akcijų, pajų, dalių, įnašų ar (ir) balsų juridinio asmens dalyvių susirinkime ir kurio valdoma dalis yra ne mažesnė kaip 10 procentų akcijų, pajų, dalių, įnašų ar (ir) balsų juridinio asmens dalyvių susirinkime. Susijusių asmeniu laikomi: a) juridinių asmenų atveju – asmenys, kurių metinė finansinė atskaitomybė turi būti konsoliduota pagal Lietuvos Respublikos įmonių grupių konsoliduotosios finansinės atskaitomybės įstatymą, arba asmenys, kurių metinė finansinė atskaitomybė turi būti konsoliduota pagal kitų valstybių teisės aktus, įgyvendinančius Direktyvoje 2013/34/ES nustatytus reikalavimus; b) fizinių asmenų atveju – sutuoktiniai, tėvai ir jų vaikai (įvaikiai).

¹¹ Tiekėjui kartu su pasiūlymu nepridėjus šios deklaracijos – Perkančioji organizacija nustato taisyklę, kad šis dokumentas galės būti tikslinamas.

¹⁰ Su valstybių ar teritorijų sąrašu galite susipažinti čia <https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/1a061730b0c711eca79c2120caf5094/asr>

Nr.	Su nacionaliniu saugumu susijęs reikalavimas	Atitiktį reikalavimui pagrindžiantys dokumentai
	paslaugos kelia grėsmę nacionaliniam saugumui, kai paslaugos būtų vykdomos iš LR Viešųjų pirkimų įstatymo 92 straipsnio 14 dalyje numatyta sąrašą nurodytų valstybių ar teritorijų¹².	patvirtinta Viešųjų pirkimų tarnybos 2022 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. 1S-233 (Pirkimo sąlygų priedas)¹³. Ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusių tiekėjų (galimo pirkimo laimėtojų) prašoma pateikti vieną ar kelis šiuos dokumentus. (SVARBU: teikiama tiek dokumentų, kiek reikalinga patvirtinti nurodytą informaciją): 1) jei paslaugas teikiantis ar jį kontroliuojantis asmuo yra juridinis asmuo, pateikiama juridinio asmens vadovo patvirtinta juridinio asmens steigimo dokumentų kopija, Juridinių asmenų registro išplėstinis išrašas su istorija, Juridinių asmenų dalyvių informacinės sistemos išrašas arba atitinkami valstybės narės ar trečiosios šalies dokumentai ar kiti perkančiajai organizacijai priimtini dokumentai. 2) jei paslaugas teikiantis ar jį kontroliuojantis asmuo yra fizinis asmuo, pateikiama fizinio asmens tapatybę patvirtinančio dokumento (tapatybės kortelės ar paso) kopija, Juridinių asmenų dalyvių informacinės sistemos išrašas, leidimo verstis atitinkama ūkine veikla patvirtinančio dokumento (pavyzdžiui, verslo liudijimo, individualios veiklos pažymėjimo ir pan.) kopija, pažyma apie deklaruotą gyvenamąją vietą arba atitinkami valstybės narės ar trečiosios šalies dokumentai. SVARBU: Dokumentai, kuriuose nenurodytas jų galiojimo terminas, turi būti išduoti ar atspausdinti iš informacinės sistemos ne anksčiau kaip likus 3 mėnesiams iki tos dienos, kurią perkančiosios organizacijos prašymu tiekėjas turi pateikti dokumentus. <i>Tiekėjas turi atitikti reikalavimus pasiūlymo pateikimo dienai ir išlaikyti reikalavimo / reikalavimų atitikimą visą Sutarties galiojimo laikotarpį.</i>

43. Jeigu prekių gamintojas ar paslaugų tiekėjas, ar jį kontroliuojantis asmuo yra nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbi įmonė, valstybės įmonė, savivaldybės įmonė, taip pat valstybės valdoma bendrovė ir jų dukterinės bendrovės, išvardytos Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatyme, šiems subjektams LR Viešųjų pirkimų įstatymo 37 straipsnio 9 dalis netaikoma. Tiekėjai, pildydami pasiūlymą, Pasiūlymo formoje turi nurodyti, ar jie turi šį statusą.

44. Perkančioji organizacija gali neprašyti LR Viešųjų pirkimų įstatymo 39 straipsnio 3 dalyje nurodytų dokumentų, jeigu iš kitų šaltinių, negu nurodyta LR Viešųjų pirkimų įstatymo 39 straipsnio 5 dalyje, gali nustatyti atitiktį keliamiems reikalavimams,

¹² Su valstybių ar teritorijų sąrašą galite susipažinti čia <https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/1a061730b0c711ecaf79c2120caf5094/asr>

¹³ Tiekėjui kartu su pasiūlymu nepridėjus šios deklaracijos – Perkančioji organizacija nustato taisyklę, kad šis dokumentas galės būti tikslinamas.

45. Perkančioji organizacija bet kuriuo pirkimo procedūros metu gali paprašyti dalyvių pateikti visus ar dalį dokumentų, patvirtinančių atitiktį VPĮ 37 straipsnio 9 dalies reikalavimams, jeigu tai būtina siekiant užtikrinti tinkamą pirkimo procedūros.

XI. ŽALIEJI REIKALAVIMAI

46. Aplinkosauginiai kriterijai Paslaugoms nustatomi vadovaujantis Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo, patvirtinto 2011 m. birželio 28 d. įsakymu D1-508 „Dėl Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Tvarkos aprašas) 4.4.3 ir 4.4.4 papunkčiais:

46.1. pirkimo objektas tenkina Tvarkos aprašo 4.4.3 papunktyje nustatytą sąlygą, t. y. perkama tik nematerialaus pobūdžio (intelektinė) ar kitokia paslauga, nesusijusi su materialaus objekto sukūrimu, kurios teikimo metu nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos (pvz., atlikėjų, fotografų, dizaino, garso inžinierių, vaizdo inžinierių, renginių vedėjų, vertėjų, tekstų rengėjų paslaugos; mokymų, socialinių ir mokslinių tyrimų, studijų ir koncepcijų parengimo paslaugos; rinkodaros ir viešinimo strategijų, skaitmeninės reklamos, publikacijų paruošimo paslaugos; programavimo ir **informacinių sistemų palaikymo paslaugos**; audito, draudimo, teisinės ir konsultantų teikiamos paslaugos ir kitos paslaugos) arba perkama prekė: programinė įranga, programinės įrangos nuoma, licencijos, elektroniniai leidiniai ar elektroninės knygos;

46.2. taikant Tvarkos aprašo 4.4.4.1 papunktyje nustatytą aplinkosauginį principą ir siekiant, kad teikiant Paslaugas ir vykdant sutartinius įsipareigojimus, būtų sunaudojama mažiau gamtos išteklių, turi būti mažinamas popieriaus sunaudojimas, atsisakoma nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, dokumentacija teikiama tik elektroniniu formatu, o dokumentaciją, kuri turi būti pasirašoma, būtina pasirašyti elektroniniu parašu. Esant būtinybei dokumentaciją spausdinti, ji turi būti spausdinama ant abiejų lapo pusių ir naudojamas popierius, kuris atitinka aplinkos apsaugos kriterijus popieriui ir jo gaminiams, nustatytus Tvarkos aprašo 2 priedo 1 punkte

DUOMENŲ SURINKIMO IR ANALIZĖS INFORMACINĖS SISTEMOS PRIEŽIŪROS IR VYSTYMO PASLAUGŲ PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIES PROJEKTAS

2025 m. d. Nr.
Vilnius

Valstybinė energetikos reguliavimo taryba, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti valstybės biudžetinė įstaiga, juridinio asmens kodas 188706554, įsikūrusi adresu Verkių g. 25C-1, LT-08223 Vilnius, duomenys apie šį juridinį asmenį kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos Juridinių asmenų registre, atstovaujama (*nurodyti*), veikiančio / veikiančios pagal (*nurodyti*) (toliau – Užsakovas), iš vienos pusės,

ir

(*nurodyti*), juridinio asmens kodas (*nurodyti*), buveinės adresas (*nurodyti*) atstovaujama / atstovaujamas (*nurodyti*), veikiančio / veikiančios pagal (*nurodyti*) (toliau – Vykdytojas), iš kitos pusės, toliau Sutartyje Užsakovas ir Vykdytojas kiekvienas atskirai gali būti vadinami „Šalimi“, o kartu – „Šalimis“;

susitarė ir sudarė šią Duomenų surinkimo ir analizės informacinės sistemos priežiūros ir vystymo paslaugų pirkimo–pardavimo sutartį (toliau – Sutartis) žemiau nurodytomis sąlygomis.

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Sutartis sudaroma, remiantis Duomenų surinkimo ir analizės informacinės sistemos priežiūros ir vystymo paslaugų pirkimo (toliau – Pirkimo sąlygos), organizuoto atviro (tarptautinio) konkurso būdu, rezultatais (Centrinėje informacinėje viešųjų pirkimų sistemoje pirkimo Nr. (*nurodyti*)).

1.2. Visus ginčus, klausimus ar nesutarimus dėl Sutarties sąlygų, kurie gali atsirasti, vykdant šią Sutartį, taip pat dėl to, kas neaptarta šioje Sutartyje, Šalys susitaria spręsti ir Sutartį aiškinti vadovaujantis Pirkimo sąlygomis, Vykdytojo pasiūlymu, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu ir kitais teisės aktais.

2. SUTARTIES OBJEKTAS

2.1. Šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis, terminais ir tvarka, Vykdytojas įsipareigoja suteikti Duomenų surinkimo ir analizės informacinės sistemos (DSAIS) priežiūros ir vystymo paslaugas (toliau – Paslaugas), o Užsakovas įsipareigoja už faktiškai, tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas atsiskaityti Sutartyje nustatyta tvarka. Reikalavimai Paslaugoms yra nustatyti Duomenų surinkimo ir analizės informacinės sistemos priežiūros ir vystymo paslaugų pirkimo techninėje specifikacijoje (toliau – Techninė specifikacija) (*Pirkimo sąlygų 2 priedas, kuris pasirašant Sutartį bus nurodomas kaip Sutarties priedas Nr. 1 ir pridedamas prie Sutarties*).

2.2. Vykdydamas Sutartį ir teikdamas joje numatytas Paslaugas elgsis sąžiningai ir protingai bei visomis išgalėmis stengsis užtikrinti, kad Paslaugų teikimas labiausiai atitiktų Užsakovo interesus.

2.3. Užsakovas DSAIS priežiūros ir vystymo paslaugas gali užsakyti 24 (dvidešimt keturių) mėnesių laikotarpyje nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Konkretus vystymo paslaugos užsakymo paslaugos teikimo terminas yra suderinamas užsakyme ir negali būti ilgesnis nei 24 mėn. nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

3. PRADINĖS SUTARTIES VERTĖ, SUTARTIES VERTĖ IR ATSISKAITYMO TVARKA

3.1. Pradinės Sutarties vertė 200 000,00 (du šimtai tūkstančių Eur 0 ct) Eur be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM).

3.2. Sutarties vertė 200 000,00 (du šimtai tūkstančių Eur 0 ct) Eur be PVM ir (nurodyti skaičiais ir žodžiais) eurų PVM¹, iš viso: (nurodyti skaičiais ir žodžiais) Eur su PVM. Vykdytojas, sudarydamas Sutartį, įvertina visas Paslaugų apimtis bei prisiima riziką dėl išlaidų dydžio svyravimo. Sutarties vertė apima visas Paslaugas, nurodytas Techninėje specifikacijoje (Pirkimo sąlygų 2 priedas, kuris pasirašant Sutartį bus nurodomas kaip Sutarties priedas Nr. 1 ir pridedamas prie Sutarties).

3.3. Į Sutarties vertę įskaitoma Paslaugų kaina, visi mokesčiai ir rinkliavos bei visos kitos išlaidos (pvz., Elektroninės sąskaitos pateikimo per elektroninių sąskaitų informacines sistemas išlaidos; išlaidos, susijusios su asmens duomenų tvarkymu teikiant paslaugą), susijusios su Sutarties vykdymu.

3.4. Sutartyje taikomas **fiksuoto įkainio** kainodaros metodas, vadovaujantis Kainodaros taisyklių nustatymo metodika, patvirtinta Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 „Dėl Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“.

3.5. Vykdytojui bus apmokama pagal Vykdytojo pasiūlyme nurodytas fiksuotus įkainius:

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Mato vienetas	Kaina Eur be PVM
(1)	(2)	(3)	(4)
3.5.1.	Priežiūros paslaugos (aprašytos techninės specifikacijos 12 punkte) 24 mėn. paslaugų teikimo laikotarpiu:²		
3.5.1.1.	Projektų vadovas	1 val.	
3.5.1.2.	Programuotojas	1 val.	
3.5.1.3.	Duomenų bazių administravimo specialistas	1 val.	
3.5.1.4.	Testavimo specialistas	1 val.	
3.5.2.	Vystymo paslaugos (aprašytos techninės specifikacijos 13 punkte) 24 mėn. paslaugų teikimo laikotarpiu:³		
3.5.2.1.	Projektų vadovas	1 val.	
3.5.2.2.	Programuotojas	1 val.	
3.5.2.3.	Duomenų bazių administravimo specialistas	1 val.	
3.5.2.4.	Testavimo specialistas	1 val.	

3.6. Pradinės Sutarties vertė / Sutarties vertė / Paslaugų kaina gali būti mažinama, jeigu dėl Vykdytojo kaltės nėra suteiktos visos Paslaugos. Tokiu atveju Sutarties vertė mažinama proporcingai nesuteiktų Paslaugų apimčiai⁴.

3.7. Pradinės Sutarties vertė / Sutarties vertė dėl rinkos kainų lygio pasikeitimo perskaičiuojama Sutarties 4 skyriuje nustatyta tvarka. Pradinės Sutarties vertė / Sutarties vertė dėl mokesčių (išskyrus pridėtinės vertės mokestį) Sutarties galiojimo metu nebus perskaičiuojama.

¹ Jeigu Vykdytojas nėra PVM mokėtojas, nurodoma Sutarties vertė be PVM.

² **Perkančioji organizacija neįsipareigoja išpirkti Techninėje specifikacijoje nurodyto preliminarus val. kiekio.**

³ **Perkančioji organizacija įsipareigoja išpirkti Techninėje specifikacijoje nurodytą minimalų val. kiekį.**

⁴ Jeigu Sutarties vykdymo metu Vykdytojas nesuteiktų visų Techninėje specifikacijoje (Pirkimo sąlygų 2 priedas, kuris pasirašant Sutartį bus nurodomas kaip Sutarties priedas Nr. 1 ir pridedamas prie Sutarties) nurodytų Paslaugų, Sutartis būtų keičiama šios normos pagrindu. Kiekvienas atvejis yra vertinamas ir individualus (atsižvelgiama į kaltės kriterijų, neteikiamų Paslaugų apimtį ir kitas Sutarties vykdymui svarbias aplinkybes (Šalių bendradarbiavimą ir pan.)). Kainos (įkainių) mažinimas būtų traktuojamas kaip Sutarties keitimas ir jis būtų galimas tik jeigu nebūtų pažeistos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatytos taisyklės ir principai.

3.8. Teisės aktais pakeitus pridėtinės vertės mokestį, Sutartyje nurodyta Sutarties vertė / paslaugų kainos perskaičiuojama pagal šią formulę:

$$S_N = \frac{S_S}{\left(1 + \frac{T_S}{100}\right)} \times \left(1 + \frac{T_N}{100}\right)$$

S_N - Perskaičiuota / perskaičiuoti Sutarties vertė / Paslaugų kaina / Paslaugų įkainiai (su PVM)

S_S - Sutarties vertė / Paslaugų kaina / Paslaugų įkainiai (su PVM) iki perskaičiavimo

T_S - senas PVM tarifas (procentais)

T_N - naujas PVM tarifas (procentais)

3.9. Sutarties galiojimo metu, teisės aktais pakeitus taikomą pridėtinės vertės mokestį (kai jis taikomas) Sutartyje nurodytoms Paslaugoms, Sutartyje nurodyta Sutarties vertė ir / arba Sutartyje nurodyti įkainiai perskaičiuojami ir taikomi nuo pridėtinės vertės mokesčio pakeitimo momento.

3.10. Elektroninę sąskaitą faktūrą, atitinkančią Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), Vykdytojas gali pateikti pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančią elektroninę sąskaitą faktūrą Vykdytojas gali teikti tik naudojantis Sąskaitų administravimo bendrosios informacinės sistemos (toliau – SABIS) priemonėmis (<https://sabis.nbfc.lt/>). Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos SABIS priemonėmis, išskyrus jeigu mobilizacijos, karo ar nepaprastosios padėties atveju yra informacinės sistemos SABIS pažeidimų, dėl kurių negalimas Užsakovo ir Vykdytojo bendravimas ir keitimasis informacija naudojantis SABIS. Išankstinio mokėjimo sąskaitas (jeigu yra numatytas Avanso mokėjimas) Vykdytojas privalo pateikti šiame Sutarties punkte nustatyta tvarka.

3.11. Už faktiškai, tinkamai ir laiku suteiktas DSAIS priežiūros paslaugas (Sutarties 3.5.1 papunktis), Užsakovas apmoka pagal Vykdytojo išrašytą ir SABIS priemonėmis pateiktą tinkamą sąskaitą faktūrą. Vykdytojas pateikia Užsakovui išrašytą sąskaitą faktūrą už suteiktas DSAIS priežiūros paslaugas ne vėliau kaip iki kiekvieno mėnesio 15 - os dienos. Paslaugų teikimo kontrolės tikslu prieš pateikiant sąskaitą faktūrą Užsakovui per SABIS, Vykdytojas turi pateikti Užsakovui suvestinį suteiktų paslaugų perdavimo-priėmimo aktą (reikalavimai nustatyti Techninės specifikacijos (*Pirkimo sąlygų 2 priedas, kuris pasirašant Sutartį bus nurodomas kaip Sutarties priedas Nr. 1 ir pridedamas prie Sutarties*) 27 punkte), kuris siunčiamas Užsakovo paskirtam atsakingam asmeniui el. paštu ir kuris turi būti pasirašomas abiejų Šalių įgaliotų asmenų. **Jeigu atitinkamą mėnesį DSAIS priežiūros paslaugų nebuvo užsakoma / teikiama suvestinis suteiktų paslaugų perdavimo-priėmimo aktas abiejų Šalių sutarimu gali būti neteikiamas.**

3.12. Už faktiškai ir laiku suteiktas DSAIS vystymo paslaugas (Sutarties 3.5.2 papunktis), Vykdytojas pateikia Užsakovui išrašytą sąskaitą faktūrą už DSAIS vystymo paslaugas ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų po to, kai Sutarties Šalys pasirašo DSAIS vystymo paslaugų priėmimo-perdavimo aktą.

3.13. Užsakovas su Vykdytoju atsiskaito už faktiškai, tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas, pinigų pervesdamas į Vykdytojo nurodytą sąskaitą ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo elektroniniu būdu pateiktos priimtinos⁵ sąskaitos faktūros gavimo dienos.

4. KAINOS PERSKAIČAVIMAS DĖL RINKOS KAINŲ LYGIO PASIKEITIMO

4.1. Sutarties kainos indeksavimo (perskaičiavimo) tvarka:

4.1.1. bet kuri Sutarties šalis Sutarties galiojimo metu turi teisę inicijuoti Sutartyje numatytą kainos perskaičiavimą (keitimą), ne anksčiau kaip po 6 (šešių) mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos (*jeigu perskaičiavimas jau buvo atliktas – nuo paskutinio perskaičiavimo pagal šį punktą dienos*), tačiau ne dažniau kaip 1 (vieną) kartą per Sutarties galiojimo laikotarpį, jeigu Vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis (k), apskaičiuotas kaip nustatyta šiame punkte, ± 5 procentai:

$$k = \frac{Ind_{naujausias}}{Ind_{pradžia}} \times 100 - 100, \text{ (proc.)}, \text{ kur}$$

$Ind_{naujausias}$ – kreipimosi dėl kainos perskaičiavimo išsiuntimo kitai šaliai datai naujausias paskelbtas vartojimo prekių ir paslaugų indeksas;

$Ind_{pradžia}$ – laikotarpio pradžios datos (mėnesio) vartojimo prekių ir paslaugų indeksas. Pirmojo perskaičiavimo atveju, laikotarpio pradžia (mėnuo) yra paskutinis Viešojo pirkimo, kurio pagrindu sudaryta ši Sutartis, pasiūlymų pateikimo termino dienos mėnuo (2025 m. _____ mėn.).

4.1.2. Sutartyje nustatytos kainos perskaičiavimas apskaičiuojamas pagal formulę:

$$a_1 = a + \left(\frac{k}{100} \times a \right), \text{ kur}$$

a – kaina (Eur be PVM)) (jei jis jau buvo perskaičiuotas, tai po paskutinio perskaičiavimo).

a_1 – perskaičiuota (pakeista) kaina (Eur be PVM)

k – pagal vartotojų kainų indeksą „Vartojimo prekės ir paslaugos“ apskaičiuotas Vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (%).

4.1.3. Skaičiavimams indeksų reikšmės imamos **keturių** skaitmenų po kablelio tikslumu. Apskaičiuotas pokytis (k) tolimesniems skaičiavimams naudojamas suapvalinus iki **vieno** skaitmens po kablelio, o apskaičiuotas įkainis „a“ suapvalinamas iki **dvių** skaitmenų po kablelio.

4.1.4. Sutarties kainos perskaičiavimą inicijuojanti Šalis, kreipdamasi raštu į kitą Sutarties Šalį, pateikia konkrečius Statistikos departamento oficialioje svetainėje <http://www.stat.gov.lt> duomenų bazėje paskelbtus „Vartojimo prekės ir paslaugos“ vartotojų kainų indeksus ir Sutarties kainos perskaičiavimą pagal aukščiau nustatytas formules. Jei nei viena Sutarties Šalis neinicijuoja Sutarties kainos perskaičiavimo, Sutartyje nustatyta kaina nebus keičiama, o Užsakovas atsiskaito su Vykdytoju pagal Sutartyje nustatytą kainą..

4.1.5. Sutarties kainos perskaičiavimas įforminamas Šalių pasirašomu susitarimu, kuriame nurodoma ši informacija: indekso reikšmė laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo data, indekso reikšmė laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo data, kainų pokytis (k), perskaičiuota kaina, perskaičiuota pradinė sutarties vertė.

4.1.6. Perskaičiuota kaina įsigalioja ir taikoma nuo Šalių raštiško susitarimo įsigaliojimo datos.

5. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

5.1. Vykdytojas įsipareigoja:

5.1.1. Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais teikti Užsakovui Sutarties bei Techninės specifikacijos (*Pirkimo sąlygų 2 priedas, kuris pasirašant Sutartį bus nurodomas kaip Sutarties*

⁵ Užsakovas neatliks apmokėjimo pagal nepriimtina sąskaitą faktūrą. Nepriimtina sąskaita faktūra bus grąžinta Vykdytojui informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis tikslinti.

priedas Nr. 1 ir pridedamas prie Sutarties) reikalavimus atitinkančias Paslaugas;

5.1.2. teikti Paslaugas Užsakovui pagal Sutartį už Paslaugų kainą, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias. Vykdytojas pasirūpina visa būtina įranga, darbų sauga, žmogiškaisiais ištekliais, ir kitomis priemonėmis, kurios yra būtinos tinkamam Sutarties vykdymui;

5.1.3. vykdyti Užsakovo nurodymus, būtinus tinkamam Sutarties įvykdymui ir (ar) jos trūkumų pašalinimui. Jei Vykdytojas mano, kad Užsakovo nurodymai viršija Sutarties reikalavimus, jis apie tai raštu praneša Užsakovui per 2 darbo dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos. Vykdytojas turi užtikrinti, kad Paslaugos bus suteiktos Sutartyje numatytais ar Šalių sutartais terminais;

5.1.4. nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Vykdytojui suteikti Paslaugas;

5.1.5. užtikrinti, kad jo darbuotojai laikysis konfidencialumo įsipareigojimų. Konfidencialumo pasižadėjimo formos Vykdytojo, subtiekejo, ūkio subjektų, kurių pajėgumais yra remiamasi, specialistų (kurių kvalifikacija buvo tikrinama Viešojo pirkimo vykdymo metu) ir kitų specialistų, kurių kvalifikacija nebuvo tikrinama Viešojo pirkimo vykdymo metu, bet jie bus įtraukti į Viešojo pirkimo Sutarties vykdymą kaip kiti specialistai, turi būti pasirašytos ir pateiktos Užsakovui per 1 d. d. nuo Sutarties įsigaliojimo dienos (nebent su Užsakovu yra sutariama kitaip). Keičiant / pasitelkiant naujus subtiekejus, ūkio subjektus, kurių pajėgumais yra remiamasi, keičiant specialistus, pasitelkiant papildomus atitinkamos rolės specialistus Sutarties vykdymo metu – kartu su raštu sudaromu susitarimu dėl subtiekejų, ūkio subjektų, kurių pajėgumais yra remiamasi, specialistų (įtraukimo, pakeitimo, papildymo ir pan.) turi būti pateikti šių subtiekejų specialistų konfidencialumo pasižadėjimai;

5.1.6. įsigaliojus naujiems Lietuvos Respublikos teisės aktams, ar jų pakeitimams, susijusiems su Paslaugų teikimu Užsakovas privalo vykdyti tokių teisės aktų nuostatas nuo jų įsigaliojimo datos. Todėl kiekviena Pirkimo sąlygų reikalavimų nuostata, neatitinkanti įsigaliojusio naujojo Lietuvos Respublikos teisės akto ar jo pakeitimo, susijusio su teikiamomis Paslaugomis nuo tokio naujojo teisės akto ar jo pakeitimo įsigaliojimo datos netaikoma, o vietoje jos taikoma įsigaliojusio naujojo Lietuvos Respublikos teisės akto ar jo pakeitimo, susijusio su Paslaugų teikimo nuostata;

5.1.7. vadovaujantis Europos Sąjungos Tarybos 2022 m. balandžio 8 d. Reglamentu (ES) 2022/576 kuriuo iš dalies keičiamas Reglamentas (ES) Nr. 833/2014 dėl ribojamųjų priemonių atsižvelgiant į Rusijos veiksmus, kuriais destabilizuojama padėtis Ukrainoje (toliau – Reglamentas), Sutarties vykdymo metu, Užsakovui pareikalavus, tarpusavyje suderintais terminais pateikti Užsakovui:

5.1.7.1. juridinio asmens vadovo patvirtintos juridinio asmens steigimo dokumentų kopijos ar Juridinių asmenų registro išplėstinio išrašo su istorija ar Juridinių asmenų dalyvių informacinės sistemos išrašo arba atitinkamos valstybės narės ar trečiosios šalies dokumentų įeigu Vykdytojas, jo subtiekejas, ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi ar juos kontroliuojantis asmuo yra juridinis asmuo;

5.1.7.2. asmens tapatybę patvirtinančio dokumento (tapatybės kortelės ar paso) kopijos, leidimo verstis atitinkama ūkine veikla patvirtinančio dokumento (pavyzdžiui, verslo liudijimo, individualios veiklos pažymėjimo ir pan.) kopijos ir pažymos apie deklaruotą gyvenamąją vietą arba atitinkamus valstybės narės ar trečiosios šalies dokumentus – įeigu Vykdytojas, jo subtiekejas, ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi ar juos kontroliuojantis asmuo yra fizinis asmuo;

5.1.7.3. ir / ar kitus dokumentus ar paaiškinimus.

5.1.8. taikyti 2011 m. birželio 28 d. įsakymo D1-508 „Dėl Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Tvarkos aprašas) 4.4.4.1

papunktyje⁶ nustatytą aplinkosauginį principą ir siekti, kad teikiant Paslaugas ir vykdant sutartinius įsipareigojimus, būtų sunaudojama mažiau gamtos išteklių, turi būti mažinamas popieriaus sunaudojimas, atsisakoma nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, dokumentacija teikiama tik elektroniniu formatu, o dokumentaciją, kuri turi būti pasirašoma, būtina pasirašyti elektroniniu parašu. Esant poreikiui spausdinti dokumentaciją, ji turi būti spausdinama ant abiejų lapo pusių ir naudojamas popierius, kuris atitinka aplinkos apsaugos kriterijus popieriui ir jo gaminiams, nustatytus Tvarkos aprašo 2 priedo 1 punkte;

5.1.9. esant poreikiui, užtikrinti specialistų atvykimą pas Užsakovą, konkretus atvykimo laikas suderinamas su Užsakovu;

5.1.10. organizuoti susitikimus su Užsakovu;

5.1.11. per Užsakovo nurodytą protingą terminą pašalinti Paslaugų teikimo trūkumus, jei jie atsirastų dėl Vykdytojo ar Vykdytojo pasitelktų trečiųjų asmenų kaltės;

5.1.12. bendradarbiauti su Užsakovu teikiant Paslaugas;

5.1.13. užtikrinti nacionalinio saugumo reikalavimų, kurie buvo kelti Pirkimo procedūros metu, laikymąsi visos Sutarties galiojimo laiku ir pateikti per abiejų Šalių suderintą protingą terminą Užsakovui paaiškinimus ir dokumentus patvirtinančius šių reikalavimų laikymąsi, kai Užsakovas pareikalauja;

5.1.14. užtikrinti, kad Vykdytojas ir jo pasitelkiami kiti ūkio subjektai (ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiamasi kvalifikacijai pagrįsti, subtiekejai ir kita) Paslaugų teikimo metu laikysis standarte 27001:2013 „Informacinės technologijos. Saugumo metodai. Informacijos saugumo valdymo sistemos“ (naujesnės versijos arba lygiavertio standarto) nustatytų reikalavimų ir Užsakovui Sutarties vykdymo metu paprašius per abiejų Šalių suderintą terminą pateiks paaiškinimus, kurie patvirtintų, kad Paslaugų teikimo metu užtikrinami informacijos saugumo valdymo procesai. Jeigu Vykdytojui ar jo pasitelkiamiems kitiems ūkio subjektams išduoti informacijos saugumo sertifikatai (kurie buvo teikti Viešojo pirkimo procedūros metu nustoja galioti), Vykdytojas įsipareigoja Užsakovui per 5 d. d. nuo atitinkamo sertifikato galiojimo pabaigos arba per kitą Šalių sutartą laiką pateikti kitus aktualius / galiojančius sertifikatus;

5.1.15. vykdyti ir kitus įsipareigojimus pagal šią Sutartį.

5.2. Vykdytojo teisės:

5.2.1. gauti šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka apmokėjimą už faktiškai, tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas;

5.2.2. gauti iš Užsakovo visą informaciją, reikalingą tinkamam Sutarties vykdymui;

5.2.3. turi ir kitas teises, numatytas Sutartyje bei Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

5.3. Užsakovo teisės:

5.3.1. raštu (el. paštu) teikti pastabas / pretenzijas Vykdytojui dėl teikiamų Paslaugų trūkumų;

5.3.2. reikalauti, kad Vykdytojas neatlygintinai per protingą terminą pašalintų visus ir bet kokius Paslaugų teikimo trūkumus arba atlygintų Užsakovo patirtas trūkumų šalinimo išlaidas;

5.3.3. reikalauti, kad Vykdytojas atlygintų tiesioginius nuostolius, padarytus sutartinių įsipareigojimų nevykdymu ar netinkamu vykdymu dėl Vykdytojo kaltės;

5.3.4. reikalauti, kad Vykdytojas sumokėtų Sutartyje numatytas baudas, delspinigius Sutarties pažeidimo atveju, kai nustatyta Vykdytojo kaltė;

5.3.5. teikti Vykdytojui pastabas bei nurodymus, pateikti papildomus dokumentus ar instrukcijas ir reikalauti, kad į jas būtų atsižvelgta, jei tai būtina tinkamam Sutarties vykdymui ir / ar Sutarties vykdymo metu iškilusiems trūkumams pašalinti;

5.3.6. Sutarties vykdymo metu, prašyti Vykdytojo pateikti informaciją ir / ar dokumentus, kurie

⁶ prekei pagaminti ir (ar) tiekti, paslaugai teikti ar darbams atlikti sunaudojama mažiau gamtos išteklių ir (ar) sudėtyje yra pakartotinai panaudotų ir (ar) perdirbtų medžiagų.

įrodytų Vykdytojo aplinkos apsaugos reikalavimų laikymąsi (pvz. duomenis ar Paslaugos teikimui buvo naudotas popierius, jei taip – pateikiamos naudoto popieriaus techninės charakteristikos, ar buvo naudotasi elektroniniu parašu, atsisakyta nebūtino dokumentų spausdinimo ir kopijavimo ir / ar kt.);

5.3.7. turi ir kitas teises, numatytas Sutartyje bei Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

5.4. Užsakovas įsipareigoja:

5.4.1. apmokėti už faktiškai, tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas;

5.4.2. pateikti Vykdytojui visą informaciją ir / arba dokumentus, reikalingus tinkamam Sutarties vykdymui;

5.4.3. vykdyti ir kitus įsipareigojimus pagal šią Sutartį.

Pasirašant Sutartį ir abiem Šalims sutarus, Sutartyje gali būti įtrauktos papildomos Šalių pareigos ir teisės.

6. SUBTIEKĖJAI, KVAZISUBTIEKĖJAI, ŪKIO SUBJEKTAI, KURIŲ PAJĖGUMAIS REMIAMASI BEI JŲ KEITIMAS

6.1. Vykdytojas dalį Paslaugų teikimo gali patikėti trečiajam šaliai, t. y.

6.1.1. subtiekėjui – Vykdytojo Sutarties vykdymui pasitelkiamam trečiajam asmeniui, kurio kvalifikacija Vykdytojas nesiremia, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus. Subtiekimo susitarimas nesukuria sutartinių santykių tarp subtiekėjo ir Užsakovo;

6.1.2. kvazisubtiekėjui - specialistui, kurio kvalifikacija Vykdytojas remiasi, ir kuris paraiškos ar pasiūlymo teikimo metu dar nėra Vykdytojo, ūkio subjekto, kurio pajėgumais Vykdytojas remiasi, ar subtiekėjo darbuotojas, tačiau jį ketinama įdarbinti, jei pasiūlymas bus pripažintas laimėjusiu;

6.1.3. Ūkio subjektui, kurio pajėgumais remiamasi – Vykdytojo pasitelkiamam trečiajam asmeniui, kurio kvalifikacija Vykdytojas remiasi, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus.

6.2. Vykdytojas ketina pasinaudoti šių ūkio subjektų, kurių pajėgumais Vykdytojas remiasi⁷ (Šie ūkio subjektai, turi būti visi išviešinti Pirkimo vykdymo metu ir gali būti keičiami tik Pirkimo sąlygose ir Sutartyje nustatytais pagrindais ir tvarka) paslaugomis:

Eil. Nr.	Ūkio subjekto, kurio pajėgumais yra remiamasi (-ų) pavadinimas (-ai)	Ūkio subjekto, kurio pajėgumais yra remiamasi juridinio asmens kodas (-ai) adresas (-ai), - kontaktinis asmuo / Ūkio subjekto, kurio pajėgumais remiamasi fizinio asmens	Ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi, pasitelkiamas vienu ar keliais iš šių pagrindų:	Įsipareigojimų dalis (procentais), kuriai ketinama pasitelkti ūkio subjektą (-us), kurio (ių) pajėgumais yra remiamasi ir paslaugų / prekių / darbų apibūdinimas / pavadinimas / Pildoma kai ūkio subjektai patys suteiks paslaugas, kuriems reikia jų turimų pajėgumų, jeigu reikalaujama:
			- turėti spec. leidimą / būti t.t. organizacijų nariu ⁸ ; - finansinio ir ekonominio pajėgumo reikalavimai ⁹ ;	- išsilavinimo, profesinės kvalifikacijos ar profesinės

⁷ Vykdytojas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais, kad atitiktų: 1) reikalavimą turėti spec. leidimą / būti t.t. organizacijų nariu (VPĮ 47 str. 2 d.) 2) finansinio ir ekonominio pajėgumo reikalavimus (VPĮ 47 str. 3 d.) 3) techninio ir profesinio pajėgumo reikalavimus (VPĮ 47 str. 6). Vykdytojas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais tik tuo atveju, jeigu tie subjektai patys suteiks paslaugas, kuriems reikia jų turimų pajėgumų, jeigu reikalaujama:

- išsilavinimo, profesinės kvalifikacijos ar profesinės patirties (VPĮ 51 str. 7 d. 7 p.)

- turėti spec. leidimą / būti t.t. organizacijų nariu (VPĮ 47 str. 2 d.).

⁸ VPĮ 47 str. 2 d.

		kontaktai, reikalingi sutarties vykdymui	- išsilavinimo, profesinės kvalifikacijos ar profesinės patirties ¹⁰	patirties ¹¹ ; - turėti spec. leidimą / būti t.t. organizacijų nariu ¹²
1.				
...				

6.3. Vykdytojas (nurodoma informacija apie subtiekejus, kuri yra žinoma Sutarties sudarymo metu) ketina pasinaudoti šių subtiekejų paslaugomis:

Eil. Nr.	Subtiekejo (-ų) pavadinimas (-ai)	Subtiekejo juridinio asmens kodas (-ai) adresas (-ai), kontaktinis asmuo / subtiekejo fizinio asmens kontaktai, reikalingi sutarties vykdymui	Išipareigojimų dalis (procentais), kuriai ketinama pasitelkti subtiekėją (-us) ir paslaugų / prekių / darbų apibūdinimas / pavadinimas
1.			
...			

6.4. Vykdytojas, teikdamas Pirkime pasiūlymą, nurodė šiuos kvazisubtiekejus:

Eil. Nr.	Kvazisubtiekejo (-ų) vardas, pavardė	Kvazisubtiekejo kontaktai, reikalingi sutarties vykdymui	Išipareigojimų dalis (procentais), kuriai ketinama pasitelkti kvazisubtiekėją (- us) ir paslaugų / prekių / darbų apibūdinimas / pavadinimas.
1.			
...			

6.5. Sutarties 6.4 punkte nurodyti kvazisubtiekejai iki Sutartyje nurodytos Paslaugų teikimo pradžios turi būti įdarbinti darbo sutarties pagrindu. Užsakovas pasilieka teisę bet kuriuo Sutarties vykdymo momentu paprašyti Vykdytojo pateikti įdarbinimo faktą patvirtinančius dokumentus / įrodymus. Vykdytojas turi pateikti šiuos dokumentus / įrodymus per 3 darbo dienas nuo Užsakovo pareikalavimo dienos.

6.6. Subtiekejai, ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiamasi, kvazisubtiekejai turi turėti teisę verstis ta veikla, kuri reikalinga Paslaugoms teikti ir turėti šią teisę įrodančius dokumentus.

6.7. Subtiekejų, ūkio subjektų, kurių pajėgumais remiamasi, kvazisubtiekejų pasitelkimas nekeičia Vykdytojo atsakomybės dėl numatomos sudaryti Sutarties įvykdymo, todėl bet koku atveju Vykdytojas visiškai prisiima atsakomybę už subtiekejų, ūkio subjektų, kurių pajėgumais remiamasi, veiklą vykdančią Sutartį.

6.8. Užsakovas reikalauja, kad Vykdytojas informuotų apie Sutarties 6.2 ir 6.3 punktuose nurodytos informacijos pasikeitimus visos Sutarties vykdymo metu (subtiekejų, ūkio subjektų, kurių pajėgumais remiamasi, keitimą/atsisakymą ir pan. situacijos), taip pat apie naujus subtiekejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

6.9. Kai keičiamas ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi, kvalifikacijai pagrįsti:

⁹ VPĮ 47 str. 3 d.

¹⁰ VPĮ 51 str. 7 d. 7 p.

¹¹ VPĮ 51 str. 7 d. 7 p.

¹² VPĮ 47 str. 2 d.

6.9.1. Užsakovas reikalauja, kad Vykdytojas kartu su informacija apie naujus / keičiamus ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiamasi, pateiktų kvalifikacijos reikalavimus pagrindžiančius dokumentus ir EBVPD (kai jis buvo reikalaujamas Pirkime).

6.9.2. Užsakovas reikalauja, kad Vykdytojas kartu su informacija apie naujus / keičiamus ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiamasi, pateiktų kitus reikalavimus pagrindžiančius dokumentus (kai jie buvo reikalaujami Pirkime).

6.10. Kai keičiamas subtiekęjas:

6.10.1. Užsakovas netaiko Viešųjų pirkimų įstatymo 88 straipsnio 5 dalies nuostatos ir **nereikalauja**, kad kartu su informacija apie naujus / keičiamus subtiekęjus, būtų pateikti EBVPD ir subtiekęjo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinantys dokumentai (EBVPD) (reikalavimai nustatyti Pirkimo sąlygų 4.1 punkte).

6.10.2. Užsakovas nereikalauja, kad Vykdytojas kartu su informacija apie naujus / keičiamus subtiekęjus, pateiktų kvalifikaciją pagrindžiančius dokumentus, išskyrus kvalifikacinius reikalavimus susijusius su nacionalinio saugumo reikalavimais (jeigu jie buvo keliami Pirkimo sąlygose subtiekęjams). Užsakovas reikalauja, kad Vykdytojas kartu su informacija apie naujus / keičiamus subtiekęjus, pateiktų kitus reikalavimus pagrindžiančius dokumentus (jeigu jie buvo keliami Pirkimo sąlygose subtiekęjams).

6.11. Jeigu keičiamas (naujai pasitelkiamas) ūkio subjekto, kurio pajėgumais Vykdytojas remiamasi kvalifikacijai pagrįsti, padėtis atitinka bent vieną pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnį nustatytą pašalinimo pagrindą, neatitinka kvalifikacijos reikalavimų, neatitinka Pirkimo sąlygose nustatytų kitų reikalavimų (jeigu tokie reikalavimai yra keliami subtiekęjui Pirkimo sąlygose), Užsakovas reikalauja, kad Vykdytojas per Užsakovo nustatytą terminą pakeistų minėtą ūkio subjektą, kurio pajėgumais remiamasi, reikalavimus atitinkančiu ūkio subjektu, kurio pajėgumais remiamasi.

6.12. Jeigu keičiamas (naujai pasitelkiamas) subtiekęjas, neatitinka Pirkimo sąlygose nustatytų kvalifikacinių reikalavimų, susijusių su nacionaliniu saugumu, kitų reikalavimų (jeigu tokie reikalavimai yra keliami subtiekęjui Pirkimo sąlygose), Užsakovas reikalauja, kad Vykdytojas per Užsakovo nustatytą terminą pakeistų minėtą subtiekęją reikalavimus atitinkančiu subtiekęju.

6.13. Sutarties galiojimo metu papildomų subtiekęjų, ūkio subjektų, kurių pajėgumais remiamasi, pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subtiekęjų, ūkio subjektų, kurių pajėgumais remiamasi, atsisakymas arba keitimas galimas tik gavus Užsakovo sutikimą, atitikus Sutarties 6.9 ir 6.10 punktuose nustatytas sąlygas ir esant bent vienai iš šių aplinkybių:

6.13.1. Sutartyje (Sutarties 6.2. ir 6.3. punktuose) numatytas subtiekęjas, ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi, likviduojamas, yra bankrutavęs arba jam iškelta bankroto byla;

6.13.2. Subtiekęjas, ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi, atsisako teikti Paslaugas, kurių teikimui jis buvo pasitelktas;

6.13.3. siekiant tinkamai ir laiku suteikti Paslaugas nustatytas Sutartyje (subtiekęjas, ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi, vėluoja ir sutartais terminais neteikia Paslaugų, praranda teisę teikti Paslaugas);

6.13.4. Sutarties vykdymo metu Vykdytojui iškyla poreikis į Sutarties vykdymo procesą įtraukti subtiekęją dėl Paslaugų teikimo, kurių jis savarankiškai nėra pajėgus įvykdyti pats.

6.14. Dėl subtiekęjų, ūkio subjektų, kurių pajėgumais remiamais, keitimo yra sudaromas abiejų Šalių rašytinis susitarimas.

6.15. Užsakovas, vadovaudamasi Viešųjų pirkimų įstatymo 88 straipsniu, nustato tiesioginio atsiskaitymo su subtiekęjais galimybę.

6.16. Užsakovas, vadovaudamasis Viešųjų pirkimų įstatymo 88 straipsnio 2 dalimi, įsipareigoja per 3 darbo dienas nuo Viešųjų pirkimų įstatymo 88 straipsnio 4 dalyje nurodytos informacijos gavimo dienos raštu informuoti subtiekęjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę.

6.17. Vykdytojas įsipareigoja pranešti subtiekejams, kad subtiekejai norėdami pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe turi raštu pateikti prašymą Užsakovui. Užsakovas įsipareigoja apie prašymo gavimą raštu informuoti Vykdytoją.

6.18. Subtiekejui išreiškus norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Vykdytojo ir jo subtiekejo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka, atsižvelgiant į Pirkimo sąlygose ir subtiekejo sutartyje nustatytus reikalavimus.

6.19. Trišalės sutarties turinys:

6.19.1. trišalėje sutartyje turi būti aiškiai apibrėžta mokėtina subtiekejui vertė už jo suteiktas Paslaugas;

6.19.2. trišalėje sutartyje turi būti nurodyta, kad visos Šalys sutaria dėl mokėtinės vertės dydžio. Užsakovas nespręs ginčų tarp Vykdytojo ir subtiekejo. Kol nebus sutarta trišalėje sutartyje dėl apmokėjimo ir jo dalies ir ši sutartis nebus pasirašyta visų Šalių, Užsakovas nevykdys tiesioginių mokėjimų subtiekejui.

6.19.3. subtiekejui bus apmokama per 30 kalendorinių dienų nuo suvestinio suteiktų Paslaugų perdavimo–priėmimo akto (kai taikoma) su subtiekeju pasirašymo (Trišalėje sutartyje turi būti sutarta, ar suvestinį suteiktų Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą vizuos tik Užsakovo atstovai ar suvestinį suteiktų Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas turi būti vizuojamas ir Vykdytojo (kai taikoma)).

6.19.4. pasirašant galutinį suvestinį suteiktų Paslaugų perdavimo–priėmimo (kai taikoma) aktą su Vykdytoju, suvestiniame suteiktų Paslaugų perdavimo–priėmimo akte turi būti nurodyta, kokios Paslaugos yra suteiktos (įskaitant subtiekejo suteiktas Paslaugas, už kurias apmokėta tiesiogiai). Vykdytojui mokėtina suma yra sumažinama subtiekejui tiesiogiai apmokėta dalimi.

6.20. Tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju galimybė, nekeičia Vykdytojo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

7. SUTARTIES VYKDYMAS

7.1. Vykdytojas privalo užtikrinti, kad Paslaugas teiktų kvalifikuoti specialistai, nurodyti Vykdytojo pasiūlyme. Vykdytojas negali keisti pasiūlyme nurodyto specialisto, dėl kurio buvo susitarta Sutarties sudarymo metu, prieš tai raštu nepranešęs Užsakovui ir negavęs jo raštiško sutikimo.

7.2. Vykdytojas privalo savo iniciatyva siūlyti keisti pasiūlyme nurodytą specialistą šiais atvejais:

7.2.1. specialisto mirties, ligos arba nelaimingo atsitikimo atveju;

7.2.2. specialistas išeina iš darbo¹³ (išeina motinystės, tėvystės atostogų ir pan.), išvyksta į stažuotę, komandiruotę, netenka teisės verstis ta veikla, atsiranda interesų konfliktas ir pan.

7.2.3. pasikeitus specialisto darbo pobūdžiui (pvz.: specialistas organizacijoje keičia pareigas ir atsakomybes ir pan. situacijos), specialistas atsisako dirbti konkrečiame projekte / sutarties vykdyme.

7.3. Vykdytojas apie 7.2 punkte minėtų aplinkybių atsiradimą privalo nedelsiant raštu informuoti Užsakovą.

7.4. Užsakovas Sutarties vykdymo metu gali inicijuoti specialisto, kuris netinkamai atlieka Sutartyje numatytas pareigas, pakeitimą, nurodydamas tokio prašymo motyvus.

7.5. Jei tenka keisti Vykdytojo pasiūlyme nurodytą specialistą, kandidatas į jo vietą privalo turėti ne žemesnę kvalifikaciją ir patirtį. Jei Vykdytojas neranda kito specialisto su ne mažesne kvalifikacija ir / arba patirtimi, Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį. Specialistų keitimas įforminamas šalių rašytiniu susitarimu.

7.6. Jeigu Vykdytojas pageidauja į Sutarties vykdymą įtraukti papildomus atitinkamos rolės specialistus / ekspertus (pvz.: į projektų vadovo rolę įtraukti papildomą projektų vadovą ir pan.), Vykdytojas turi pateikti raštu (el. paštu) prašymą Užsakovui ir kartu su prašymu pateikti siūlomo

¹³ Specialistui išėjus iš darbo – tiekėjas jeigu specialistai tenkina jiems keliamus reikalavimus gali būti keičiami rolėse.

papildomo specialisto / eksperto kvalifikaciją (kuri buvo nustatyta Viešojo pirkimo sąlygose) pagrindžiančius dokumentus. Prašymo teikimo aplinkybės / pagrindai: a) Paslaugų kokybės tikslu b) užtikrinti nepertraukiamą paslaugų teikimą, kai atitinkamos rolės specialistas / ekspertas atostogauja ir / ar laikinai nevykdo darbo funkcijų. Užsakovas turi įvertinti pateiktą prašymą, specialisto / eksperto kvalifikaciją bei ar papildomo specialisto įtraukimas nepažeis Viešųjų pirkimų įstatyme nustatytų principų (dėl kokybės vertinimo ir / ar pan. situacijos). Papildomo specialisto / eksperto įtraukimas įforminamas Šalių rašytiniu susitarimu.

8. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ IR SUTARTIES NUTRAUKIMO TVARKA IR SUTARTIES NUTRAUKIMO PAGRINDAI

8.1. Užsakovas, uždelsęs atsiskaityti už suteiktas Paslaugas Sutartyje numatytais terminais, Vykdytojo rašytiniu reikalavimu, moka Vykdytojui 0,02 procentų dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

8.2. Jeigu Vykdytojas dėl savo kaltės vėluoja: 1) suteikti DSAIS vystymo paslaugas, nurodytas Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje (*Pirkimo sąlygų 2 priedas, kuris pasirašant Sutartį bus nurodomas kaip Sutarties priedas Nr. 1 ir pridedamas prie Sutarties*) Šalių sutartais terminais 2) vėluoja pataisyti DSAIS vystymo paslaugų teikimo trūkumus per nustatytą protingą terminą (pvz.: Vykdytojas nesilaiko Techninės specifikacijoje nustatytų reikalavimų, Vykdytojui yra surašoma pretenzija ir nustatomas protingas terminas trūkumų pašalinimui ir Vykdytojas per nustatytą protingą terminą nepašalina pastebėtų DSAIS vystymo paslaugų teikimo trūkumų) ir kitos pan. situacijos), Užsakovas raštu (el. paštu) informuoja apie tai Vykdytoją ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo priemonių, numatytų Sutartyje, skaičiuoja 0,02 procentų dydžio delspinigius nuo konkrečios (konkretaus užsakymo) DSAIS vystymo paslaugų vertės Eur be PVM. Delspinigiai nėra skaičiuojami tuo periodu, kai Užsakovas yra gavęs galutinius ir / ar tarpinius paslaugų teikimo rezultatus ir tikrina DSAIS vystymo paslaugų kokybę. Jeigu DSAIS vystymo paslaugų teikimo trūkumai šalinami pasibaigus DSAIS vystymo paslaugų teikimo terminui – už trūkumų šalinimo laiką yra skaičiuojami 0,02 procentų dydžio delspinigiai nuo konkrečios (konkretaus užsakymo) DSAIS vystymo paslaugų vertės, Eur be PVM už kiekvieną uždelstą dieną.

8.3. Jeigu Vykdytojas dėl savo kaltės vėluoja sureaguoti (reakcijos laikas) į kilusį I lygio incidentą Techninėje specifikacijoje (*Pirkimo sąlygų 2 priedas, kuris pasirašant Sutartį bus nurodomas kaip Sutarties priedas Nr. 1 ir pridedamas prie Sutarties*) nustatytais terminais, už kiekvieną vėluojamą darbo valandą Vykdytojas turi mokėti 30,00 eurų dydžio baudą.

8.4. Jeigu Vykdytojas dėl savo kaltės vėluoja išspręsti (išsprendimo laikas) I lygio incidentą Techninėje specifikacijoje (*Pirkimo sąlygų 2 priedas, kuris pasirašant Sutartį bus nurodomas kaip Sutarties priedas Nr. 1 ir pridedamas prie Sutarties*) nustatytais terminais, už kiekvieną vėluojamą darbo valandą Vykdytojas turi sumokėti 50,00 eurų dydžio baudą.

8.5. Jeigu Vykdytojas dėl savo kaltės vėluoja sureaguoti (reakcijos laikas) į kilusį II lygio incidentą Techninėje specifikacijoje (*Pirkimo sąlygų 2 priedas, kuris pasirašant Sutartį bus nurodomas kaip Sutarties priedas Nr. 1 ir pridedamas prie Sutarties*) nustatytais terminais, už kiekvieną vėluojamą darbo valandą Vykdytojas turi mokėti 10,00 eurų dydžio baudą.

8.6. Jeigu Vykdytojas dėl savo kaltės vėluoja išspręsti (išsprendimo laikas) II lygio incidentą Techninėje specifikacijoje (*Pirkimo sąlygų 2 priedas, kuris pasirašant Sutartį bus nurodomas kaip Sutarties priedas Nr. 1 ir pridedamas prie Sutarties*) nustatytais terminais, už kiekvieną vėluojamą darbo valandą Vykdytojas turi sumokėti 20,00 eurų dydžio baudą.

8.7. Jeigu Vykdytojas dėl savo kaltės vėluoja sureaguoti (reakcijos laikas) į kilusį III lygio incidentą Techninėje specifikacijoje (*Pirkimo sąlygų 2 priedas, kuris pasirašant Sutartį bus nurodomas*

kaip Sutarties priedas Nr. 1 ir pridedamas prie Sutarties) nustatytais terminais, už kiekvieną vėluojamą darbo valandą Vykdytojas turi mokėti 2,00 eurų dydžio baudą.

8.8. Jeigu Vykdytojas dėl savo kaltės vėluoja išspręsti (išsprendimo laikas) III lygio incidentą Techninėje specifikacijoje (*Pirkimo sąlygų 2 priedas, kuris pasirašant Sutartį bus nurodomas kaip Sutarties priedas Nr. 1 ir pridedamas prie Sutarties*) nustatytais terminais, už kiekvieną vėluojamą darbo dieną Vykdytojas turi sumokėti 5,00 eurų dydžio baudą.

8.9. Jeigu Vykdytojas dėl savo kaltės vėluoja sureaguoti (reakcijos laikas) į Užklausą Techninėje specifikacijoje nustatytais (*Pirkimo sąlygų 2 priedas, kuris pasirašant Sutartį bus nurodomas kaip Sutarties priedas Nr. 1 ir pridedamas prie Sutarties*) terminais, už kiekvieną vėluojamą darbo valandą Vykdytojas turi mokėti 0,20 eurų dydžio baudą.

8.10. Jeigu Vykdytojas dėl savo kaltės vėluoja išspręsti (išsprendimo laikas) Užklausą Šalių sutartais terminais, už kiekvieną vėluojamą darbo dieną Vykdytojas turi sumokėti 0,50 eurų dydžio baudą.

8.11. I lygio incidento, II lygio incidento, III lygio incidento, Užklausos, reakcijos laiko ir išsprendimo laiko apibrėžimai yra pateikti Techninėje specifikacijoje (*Pirkimo sąlygų 2 priedas, kuris pasirašant Sutartį bus nurodomas kaip Sutarties priedas Nr. 1 ir pridedamas prie Sutarties*).

8.12. Baudos (delspinigiai), kurias (-iuos) turi Vykdytojas sumokėti Užsakovui, gali būti išskaičiuojamos (-mi) iš Užsakovo mokėtinų sumų.

8.13. Jeigu Užsakovui surašius pretenziją Vykdytojui dėl Paslaugų teikimo trūkumų ir nustačius terminą jų pašalinimui, Vykdytojas per nustatytą protingą, pažeidimo pobūdį atitinkantį pagrįstą terminą nepašalina trūkumų, **Užsakovas gali vienašališkai nutraukti Sutartį** ir reikalauti, kad Vykdytojas sumokėtų 10 (dešimt) procentų dydžio baudą nuo užsakytų ir neįvykdytų /netinkamai įvykdytų / vėluojamų įvykdyti įsipareigojimų vertės Eur su PVM bei atlygintų Užsakovo patirtus tiesioginius (faktiškai patirtas išlaidas) nuostolius dėl Sutarties nutraukimo, kurių nepadengia bauda. Užsakovas apie Sutarties nutraukimą privalo iš anksto pranešti Vykdytojui prieš 14 kalendorinių dienų. Jeigu Paslaugos nėra apmokestinamos PVM ar Vykdytojas nėra PVM mokėtojas, šiame Sutarties punkte nurodyti delspinigiai / bauda skaičiuojami nuo užsakytų ir neįvykdytų / netinkamai įvykdytų / vėluojamų įvykdyti įsipareigojimų vertės Eur be PVM.

8.14. Sutartį nutraukus dėl Vykdytojo kaltės, Užsakovui mokama 10 (dešimt) procentų dydžio bauda nuo užsakytų ir neįvykdytų / netinkamai įvykdytų / vėluojamų įvykdyti įsipareigojimų vertės ir atlyginami tiesioginiai (faktiškai patirtos išlaidos) nuostoliai, jeigu jų nepadengia bauda. Užsakovas apie Sutarties nutraukimą privalo iš anksto pranešti Vykdytojui prieš 14 kalendorinių dienų. Šiame punkte nustatyta bauda netaikytina pritaikius Sutarties 8.13 punkte numatytą baudą. Jeigu Paslaugos nėra apmokestinamos PVM ar Vykdytojas nėra PVM mokėtojas, šiame Sutarties punkte nurodyti delspinigiai / bauda skaičiuojami nuo užsakytų ir neįvykdytų / netinkamai įvykdytų / vėluojamų įvykdyti įsipareigojimų vertės.

8.15. Taikant *non bis in idem* principą (draudžiama bausti du kartu už tą patį), jeigu Vykdytojui už tą patį Sutarties pažeidimą galėtų būti pritaikytos dvi Sutartyje nustatytos atsakomybės taisyklės, taikoma ta taisyklė, kuri numato griežtesnį atsakomybės dydį (baudos dydį ir pan.).

8.16. Maksimali Šalių atsakomybės riba turi neviršyti Sutarties vertės be PVM, tačiau laikantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.252 str. nustatytų sąlygų atsakomybės ribojimas netaikomas tais atvejais, kai žala padaryta tyčia ar dėl didelio neatsargumo.

8.17. Sutarties nutraukimo atveju atsiskaitoma už faktiškai suteiktas ir Sutarties reikalavimus atitinkančias Paslaugas (jeigu jų autorinės teisės yra perduodamos Užsakovui ir jos priimamos priėmimo-perdavimo aktu).

8.18. Šalys neatsako už tai, kad laiku nevykdomi sutartiniai įsipareigojimai, ir už šį laiką nemokamos baudos bei delspinigiai, jei Šalys negali vykdyti Sutarties dėl nenugalimos jėgos (*Force Majeure*) aplinkybių.

8.19. Delspinigių ir baudų sumokėjimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo įsipareigojimų pagal šią Sutartį vykdymo.

8.20. Vykdytojui nustatyti delspinigiai ir / ar baudos nėra taikomi, jei nėra Vykdytojo kaltės dėl tokių aplinkybių:

8.20.1. kai valstybėje yra paskelbtas karantinas ir dėl paskelbtų apribojimų nėra galimybės Vykdytojui Paslaugas teikti visa apimtimi (pvz. patekti į patalpas; gauti paaiškinimus iš trečiųjų asmenų, įskaitant, bet neapsiribojant įstaigas, įmones ir / ar organizacijas; gauti reikalingą įrangą / prekes iš kitų šalių);

8.20.2. kai dėl nuo trečiųjų asmenų priklausančių veiksmų nėra galimybės Vykdytojui Paslaugas teikti visa apimtimi (pvz. patekti į patalpas; gauti paaiškinimus, reikalingus duomenis iš trečiųjų asmenų, įskaitant, bet neapsiribojant įstaigas, įmones ir / ar organizacijas; gauti reikalingą įrangą / prekes iš kitų šalių);

8.20.3. kai Užsakovas vėluoja Vykdytojui laiku pateikti pastabas, paaiškinimus, dokumentus, reikalingus Sutarties vykdymui, ir / ar vėluoja atlikti kitas pareigas, nustatytas Sutartyje.

8.21. **Sutartis gali būti nutraukiama abipusiu raštišku Šalių susitarimu.**

8.22. Jei viena iš Sutarties Šalių nevykdo sutartinių įsipareigojimų ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas, kita Šalis gali vienašališkai nutraukti Sutartį raštu prieš 14 kalendorinių dienų įspėjusi kitą Sutarties šalį ir pateikusi motyvus.

8.23. Esminiu Sutarties pažeidimu yra laikomas:

8.23.1. kai Vykdytojas du kartus dėl savo kaltės neišsprendžia I lygio incidentų Techninėje specifikacijoje (*Pirkimo sąlygų 2 priedas, kuris pasirašant Sutartį bus nurodomas kaip Sutarties priedas Nr. 1 ir pridedamas prie Sutarties*) nustatytais terminais;

8.23.2. kai Vykdytojas keturis kartus dėl savo kaltės neišsprendžia II lygio incidentų Techninėje specifikacijoje (*Pirkimo sąlygų 2 priedas, kuris pasirašant Sutartį bus nurodomas kaip Sutarties priedas Nr. 1 ir pridedamas prie Sutarties*) nustatytais terminais;

8.23.3. kai Vykdytojas neužtikrina nacionalinio saugumo reikalavimų, kurie buvo nustatyti Pirkimo procedūros metu laikymosi Sutarties galiojimo laiku;

8.23.4. kai Užsakovas Sutartyje nustatytais terminais daugiau kaip 30 kalendorinių dienų vėluoja apmokėti Vykdytojui už tinkamai ir kokybiškai suteiktas Paslaugas.

8.24. Sutartis laikoma nutraukta dėl Vykdytojo kaltės, kai Vykdytojas pažeidžia Sutartį dėl 8.23.1 - 8.23.3 papunkčiuose nustatytų aplinkybių.

8.25. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, nuo to momento, kai sužino, kad:

8.25.1. Vykdytojas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

8.25.2. keičiasi Vykdytojo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam sutarties įvykdymui, išskyrus atvejus, kai dėl šių pasikeitimų keičiama Sutartis.

8.26. Užsakovas, Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje nustatyta tvarka, gali vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu:

8.26.1. Sutartis buvo pakeista pažeidžiant Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnį;

8.26.2. paaiškėjo, kad Vykdytojas, su kuriuo sudaryta Sutartis ar preliminarioji sutartis, turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalį;

8.26.3. paaiškėjo, kad su Vykdytoju neturėjo būti sudaryta Sutartis ar preliminarioji sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo

258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES.

8.27. Nutraukiant Sutartį, Sutarties 8.26 papunktyje nustatytais pagrindais, laikomasi šių reikalavimų:

8.27.1. apie Sutarties nutraukimą Užsakovas privalo iš anksto pranešti Vykdytojai prieš 30 kalendorinių dienų;

8.27.2. Sutarties nutraukimas atleidžia Užsakovą ir Vykdytoją nuo Sutarties vykdymo;

8.27.3. Sutarties nutraukimas neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių Sutarties sąlygų ir kitų Sutarties sąlygų galiojimui, jeigu šios sąlygos pagal savo esmę lieka galioti ir po Sutarties nutraukimo;

8.27.4. kai Sutartis nutraukta, Vykdytojas gali reikalauti grąžinti jam viską, ką jis yra perdavęs Užsakovui vykdydamas sutartį, jeigu jis tuo pat metu grąžina Užsakovui visa tai, ką buvo iš pastarojo gavęs. Kai grąžinimas natūra neįmanomas ar nepriimtinas dėl Sutarties dalyko pasikeitimo, atlyginama pagal to, kas buvo gauta, vertę pinigais, jeigu toks atlyginimas neprieštarauja protingumo, sąžiningumo ir teisingumo kriterijams. Jeigu Sutarties vykdymas yra tęstinis ir dalus, galima reikalauti grąžinti tik tai, kas buvo gauta po Sutarties nutraukimo. Restitucija neturi įtakos sąžiningų trečiųjų asmenų teisėms ir pareigoms.

8.28. Sutartis gali būti nutraukta Sutartyje nurodytais atvejais bei kitais Civiliniame kodekse nustatytais atvejais ir tvarka.

8.29. Užsakovas gali vienašališkai nutraukti Sutartį nenurodydamas nutraukimo motyvų, informuodamas Vykdytoją apie tai prieš 90 kalendorinių dienų.

9. FORCE MAJEURE SĄLYGOS

9.1. Susidarius tokioms aplinkybėms, kai negalima visiškai arba iš dalies įvykdyti pagal šią Sutartį priimtų įsipareigojimų, Šalis, veikianti *Force Majeure* (stichinės nelaimės ar kitos, nuo Šalių valios nepriklausančios aplinkybės), privalo nedelsiant pranešti kitai Šaliai apie susidariusią padėtį.

9.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės dėl *Force Majeure* aplinkybių, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie tokias aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

9.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo *Force Majeure* aplinkybių atsiradimo momento, arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai tiesioginius nuostolius, kuriuos ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

10. SUTARTIES GALIOJIMAS, PAKEITIMAI

10.1. Sutartis įsigalioja 2025 m. kovo 23 d.¹⁴, kai įvykdomos šios dvi sąlygos: 1) Šalių įgalioti atstovai pasirašo sutartį ir 2) Šalių įgalioti atstovai pasirašo Asmens duomenų tvarkymo sutartį, ir galioja iki visiško abiejų Šalių (Vykdytojo ir Užsakovo) įsipareigojimų įvykdymo arba, kol Sutartis bus nutraukta Sutartyje ar kitais Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse nustatytais pagrindais ir tvarka.

10.2. Vykdydami Sutartį gali būti atliekami techninio pobūdžio Sutarties pakeitimai, kurie visiškai nedaro įtakos Šalių tarpusavio įsipareigojimų turiniui. Techninio pobūdžio pakeitimais laikoma:

¹⁴ Jeigu Sutartis abiejų Šalių pasirašoma 2025 m. kovo 23 d. arba vėliau nei 2025 m. kovo 23 d. Sutarties įsigaliojimo diena laikoma Asmens duomenų tvarkymo sutarties sudarymo diena.

Sutarties Šalių rekvizitai, kontaktinių asmenų pakeitimas / naujų kontaktinių asmenų įtraukimas, techninės klaidos, taisomos Sutarties nuostatos, kurios prieštarauja imperatyviems teisės aktų reikalavimams (sudaryta Sutartis neatitinka Pirkimo sąlygų ar / ir pateikto pasiūlymo, todėl ją reikia keisti taip, kad šiuos dokumentus atitiktų). Techninio pobūdžio pakeitimai įforminami Šalių atstovų pasirašytu susitarimu, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis.

10.3. Sutartis gali būti keičiama Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatytais pagrindais ir sąlygomis ir Sutartyje nustatytais pagrindais.

10.4. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties sąlygos, susijusios su ginčų nagrinėjimo tvarka, garantija bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties sąlygos, kurios pagal savo esmę lieka galioti po Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo, arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

11. TAIKOMA TEISĖ IR GINČŲ SPRENDIMAS

11.1. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abiejų Sutarties Šalių derybomis. Šalims nepavykus susitarti per 20 darbo dienų, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami pagal Užsakovo buveinę, t. y. Vilniaus miesto teismuose, taikant Lietuvos Respublikos teisę.

12. KONFIDENCIALUMAS

12.1. Sutarties vykdymo metu Šalių viena kitai tiek sąmoningai, tiek atsitiktinai atskleista bet kokia informacija yra konfidenciali. Ši informacija tiek Sutarties galiojimo laikotarpiu, tiek Sutarčiai pasibaigus, tretiesiems asmenims gali būti atskleista tik tiek, kiek toks informacijos atskleidimas yra būtinas šios Sutarties tinkamam vykdymui. Informacijos atskleidimas galimas tik gavus kitos Šalies rašytinį sutikimą, tačiau reikalavimas dėl sutikimo netaikomas, kai informacija atskleidžiama Vykdytojo subtiekiėjams ar kitiems Sutartyje nustatyta tvarka pasitelktiems tretiesiems asmenims, kuriems tokia informacija reikalinga jų įsipareigojimų vykdymui (kai tie subjektai yra pasirašę konfidencialumo pasižadėjimus vadovaujantis Sutarties 5.1.5 papunktyje nustatyta tvarka).

12.2. Konfidencialumo įsipareigojimo pažeidimu nelaikoma, jeigu konfidenciali informacija atskleidžiama valstybės institucijoms, kai to reikalauja teisės aktai, šalių advokatams, auditoriams, kurie *ex officio* yra įpareigoti išlaikyti informacijos konfidencialumą.

12.3. Šalys susitaria, kad Užsakovas gali naudoti perkamų Paslaugų rezultatus pagal savo kompetenciją be Vykdytojo sutikimo, t. y. Vykdytojas perleis autorines teises į Paslaugų rezultatus Užsakovui. Užsakovas Paslaugų rezultatus naudos reguliavimo tikslais ir nenaudos ekonominės-komercinės veiklos vykdymui, neperparduos Paslaugos rezultatų.

12.4. Vykdytojas garantuoja nuostolių atlyginimą Užsakovui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, prekės pavadinimų ar prekės ženklų naudojimo, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Užsakovo ar su Vykdytoju nesusijusių trečiųjų asmenų kaltės.

13. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13.1. Sutartį abi Šalys pasirašo elektroniniu parašu, patvirtinamu kvalifikuotu sertifikatu arba Sutartis pasirašoma raštu (t. y. originaliais parašais). Jeigu sutartis pasirašoma raštu (t. y. originaliais parašais) Sutartis sudaroma dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną egzempliorių kiekvienai Šaliai.

13.2. Užsakovas, vadovaudamasis Viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimais, Sutartyje paskiria Užsakovo darbuotoją (darbuotojus)¹⁵ (nurodyti vardus, pavardes ir kontaktinius duomenis), kuris (kurie) bus atsakingas (atsakingi) už Sutarties priežiūrą.

13.3. Vykdytojas paskiria Vykdytojo darbuotoją (darbuotojus), (nurodyti vardus, pavardes ir kontaktinius duomenis), kuris (kurie) bus atsakingas (atsakingi) už Sutarties priežiūrą iš Vykdytojo pusės.

13.4. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti pagal šią Sutartį, ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu.

13.5. Jeigu keičiasi Sutartį pasirašiusių Šalių rekvizitai, tai Šalys privalo apie tai raštu informuoti vieną kitą. Šalis, neįvykdžiusi šių reikalavimų, negali pareikšti pretenzijų ar atsikirtimų, jog kitos Šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius žinomus rekvizitus, neatitinka šios Sutarties sąlygų arba ji negavo pranešimų, siųstų pagal tuos rekvizitus.

13.6. Pranešimai ir kita informacija yra laikoma tinkamai įteikta:

13.6.1. tą pačią dieną, kai įteikiami asmeniškai;

13.6.2. faktinio gavimo dieną, kai siunčiami registruotu paštu iš anksto apmokant pašto išlaidas;

13.6.3. išsiuntimo dieną, kai jie nusiunčiami faksu ir / ar elektroniniu paštu.

13.7. Sutarties pasirašymo metu prie Sutarties pridedami šie priedai, kurie yra neatskiriama šios Sutarties dalis:

13.7.1. Sutarties priedas Nr. 1. Techninė specifikacija (*nurodyti lapų skaičių*).

14. ŠALIŲ REKVIZITAI

Užsakovas

Valstybinė energetikos reguliavimo taryba

Juridinio asmens kodas – 188706554

Ne PVM mokėtoja

Adresas: Verkių g. 25C-1, LT-08223 Vilnius

Tel. +370 5 213 5166

El. p. info@vert.lt

Finansų įstaiga:

Lietuvos Respublikos finansų ministerija

Finansų įstaigos kodas 40400

SWIFT BIC kodas MFRLLT22

A. s. LT334040063610002376

Vykdytojas

A.V.

A.V.

¹⁵ Jeigu bus skiriami keli darbuotojai, kurie bus atsakingi už Sutarties priežiūrą, Sutartyje bus nurodoma, kuris darbuotojas bus pagrindinis atsakingas asmuo.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Valstybinė energetikos reguliavimo taryba 188706554, Verkių g. 25C-1, Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL ATSAKymo Į TIEKĖJO KLAUSIMUS, VYKDANT DUOMENŲ SURINKIMO IR ANALIZĖS INFORMACINĖS SISTEMOS PRIEŽIŪROS IR VYSTYMO PASLAUGŲ PIRKIMĄ
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-01-08 Nr. R2-(VP)-132
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Simona Bindoriūtė-Ryliškienė, Administracijos direktorė, Administracijos direktorius
Sertifikatas išduotas	SIMONA BINDORIŪTĖ-RYLIŠKIENĖ, Valstybinė energetikos reguliavimo taryba LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-01-08 16:31:03 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-01-08 16:31:08 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA ECC, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2024-06-19 09:54:38 – 2028-06-18 09:54:38
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Valstybinė energetikos reguliavimo taryba, į.k.188706554 LT", sertifikatas galioja nuo 2023-05-24 14:50:51 iki 2026-05-23 14:50:51
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	3
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.76.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2025-01-08 16:31:45)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-01-08 16:31:45 Dokumentų valdymo sistema Avilys