



## **VIEŠOJI ĮSTAIGA LIETUVOS NACIONALINIS RADIJAS IR TELEVIZIJA**

Viešoji įstaiga, S. Konarskio g. 49, LT-03123, Vilnius,  
Tel. (8 5) 236 3000, el. p. [lrt@lrt.lt](mailto:lrt@lrt.lt)  
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre,  
Kodas 124241078, PVM mok. kodas LT242410716

### **MAŽOS VERTĖS VIEŠOJO PIRKIMO „FOTOTECHNIKOS PREKIŲ“ SKELBIAMOS APKLAUSOS SPECIALIOSIOS SĄLYGOS**

TURINYS

---

1. Bendra informacija .....	2
2. Pirkimo objektas .....	2
3. Tiekėjų pašalinimo pagrindai, kvalifikacijos reikalavimai ir reikalaujami kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartai .....	2
4. Reikalavimai, susiję su nacionaliniu saugumu .....	2
5. Specialieji reikalavimai pasiūlymų rengimui ir pateikimui .....	3
6. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas .....	3
7. Pasiūlymų vertinimas .....	3
8. Sutarties sudarymas .....	3
9. Kitos sąlygos.....	4

## 1. Bendra informacija

---

1.1. Perkančioji organizacija – Viešoji įstaiga „LIETUVOS NACIONALINIS RADIJAS IR TELEVIZIJA“, juridinio asmens kodas 124241078, adresas S. Konarskio g. 49, LT-03123, Vilnius, administracijos darbo laikas: I-IV: 8:00 – 12:00, 12:45 - 17:00; V: 8:00 - 12:00, 12:45 – 15:45. Perkančioji organizacija yra PVM mokėtoja.

1.2. Pirkimas neatliekamas naudojantis centralizuotų pirkimų katalogu, nes įsigyjamo pirkimo objekto nėra CPO kataloge.

1.3. Pirkimo Komisija nėra sudaroma.

1.4. Atliekamas žalioji pirkimas. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdamas žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ 4.4.4 papunkčiu. Aplinkos apsaugos kriterijai nustatyti techninės specifikacijos reikalavimuose.

1.5. Bendrosios pirkimo sąlygos yra neatskiriama šių pirkimo sąlygų dalis.

## 2. Pirkimo objektas

---

2.1. Perkančioji organizacija numato įsigyti Fototechnikos prekes. Reikalavimai pirkimo objektui nustatyti specialiųjų pirkimo sąlygų 1 priede.

2.2. Pirkimo objektas į dalis neskaidomas. Pirkimo apimty, reikalavimai ir techninė specifikacija apibrėžti specialiųjų pirkimo sąlygų 1 priede.

2.3. Jeigu apibūdinant pirkimo objektą techninėje specifikacijoje nurodytas konkretus modelis ar tiekimo šaltinis, konkretus procesas, būdingas konkrečiam tiekėjo tiekiamoms prekėms ar teikiamoms paslaugoms, ar prekių ženklas, patentas, tipai, konkreti kilmė ar gamyba, turi būti laikoma, kad kiekviena tokia nuoroda yra pateikta su žodžiais „arba lygiavertis“.

2.4. Jeigu apibūdinant pirkimo objektą techninėje specifikacijoje nurodytas standartas, techninis liudijimas ar bendrosios techninės specifikacijos (Europos standartą perimančias Lietuvos standartas, Europos techninio įvertinimo patvirtinimo dokumentas, informacinių ir ryšių technologijų bendrosios techninės specifikacijos, tarptautinis standartas, kitos Europos standartizacijos organizacijų nustatytos techninių normatyvų sistemos, nacionaliniai standartai, nacionaliniai techniniai liudijimai arba nacionalinės techninės specifikacijos, susijusios su darbų projektavimu, sąmatų apskaičiavimu ir vykdymu bei prekių naudojimu), turi būti laikoma, kad kiekviena tokia nuoroda yra pateikta su žodžiais „arba lygiavertis“.

## 3. Tiekėjų pašalinimo pagrindai, kvalifikacijos reikalavimai ir reikalaujami kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartai

---

3.1. Perkančioji organizacija nenustato tiekėjo pašalinimo pagrindų.

3.2. Tiekėjams nenustatomi kvalifikacijos reikalavimai.

3.3. Tiekėjas teikdamas pasiūlymą neturi pateikti nei EBVPD, nei laisvos formos deklaracijos dėl atitikties reikalavimams.

## 4. Reikalavimai, susiję su nacionaliniu saugumu

---

4.1. Perkančioji organizacija netaiko reikalavimų, susijusių su nacionaliniu saugumu.

## 5. Specialieji reikalavimai pasiūlymų rengimui ir pateikimui

---

5.1. **CVP IS pasiūlymo lango eilutėje „Prisegti dokumentus“ pateikiamas** tiekėjo pasirašytas pasiūlymas, parengtas pagal specialiųjų sąlygų 2 priede pateiktą pasiūlymo formą ir pasiūlymo formoje nurodyti ir kiti, tiekėjo nuomone, būtini dokumentai (jų kopijos).

5.2. Pasiūlymas gali būti pasirašytas fiziniu arba kvalifikuotu elektroniniu parašu. Jeigu tiekėjas dokumentus tvirtina naudodamas elektroninį, o ne fizinį parašą, elektroninis parašas turi atitikti VPI 22 straipsnio 11 dalies 2 ir 3 punktuose nustatytus reikalavimus. Perkančiajai organizacijai kilus abejonų dėl dokumentų tikrumo, ji turi teisę reikalauti pateikti dokumentų originalus. Gali būti:

5.2.1. pateikiami kvalifikuotu elektroniniu parašu pasirašyti elektroninėmis priemonėmis suformuoti dokumentai;

5.2.2. skaitmeninės dokumentų kopijos (fiziniu parašu tvirtinami dokumentai turi būti pateikiami pasirašyti ir nuskenuoti).

5.3. Pasiūlymas turi būti parengtas lietuvių arba anglų kalbomis. Jei kurie nors su pasiūlymu teikiami dokumentai parengti ne ta kalba, kuria reikalaujama, turi būti pateiktas tikslus vertimas į reikalaujamą kalbą.

5.4. Pasiūlymuose nurodytos kainos bus vertinamos eurais. Jeigu pasiūlymuose kainos nurodytos užsienio valiuta, jos bus perskaičiuojamos eurais pagal Europos Centrinio Banko skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį, o tais atvejais, kai orientacinio euro ir užsienio valiutų santykio Europos Centrinis Bankas neskelbia, – pagal Lietuvos banko nustatomą ir skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį pasiūlymų pateikimo dieną.

5.5. Bendra pasiūlymo kaina (sąnaudos) su PVM turi būti nurodoma dviejų skaitmenų po kablelio tikslumu.

5.6. Tiekėjų pasiūlymuose nurodytos kainos bus vertinamos ir lyginamos su visais mokesčiais, įskaitant PVM.

## 6. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas

---

6.1. Perkančioji organizacija nereikalauja užtikrinti pasiūlymo galiojimą, tačiau pasilieka teisę kreiptis į teismą dėl žalos, atsiradusios dėl to, kad pasiūlymo galiojimo laikotarpiu tiekėjas pakeičia ar atšaukia savo pasiūlymą ar pirkimo laimėtojas atsisako sudaryti sutartį, atlyginimo.

## 7. Pasiūlymų vertinimas

---

7.1. Perkančioji organizacija ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą išrenka pagal tiekėjo pasiūlyme nurodytą kainą, kuri turi būti apskaičiuota ir nurodyta taip, kaip reikalaujama specialiųjų pirkimo sąlygų priede 3.

7.2. Laimėjusiu pasiūlymu galės būti pripažintas tik 1 (vienas) ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas, esantis pasiūlymų eilės pirmojoje vietoje.

## 8. Sutarties sudarymas

---

8.1. Ši pirkimo procedūra atliekama siekiant sudaryti sutartį su tiekėju, kurio pasiūlymas, vadovaujantis pirkimo sąlygose nustatyta tvarka, bus pripažintas laimėjęs, o jei pirkimas skaidomas į dalis – su tiekėjais, kurių pasiūlymai bus pripažinti laimėję. Sutarties sąlygos pateikiamos specialiųjų pirkimo sąlygų 4 priede.

## 9. Kitos sąlygos

---

9.1. Perkančioji organizacija pasilieka teisę vykdyti derybas dėl pasiūlymo kainos/įkainių sumažinimo, jei visų tiekėjų pasiūlymai viršija perkančiosios organizacijos prieš pirkimą suplanuotą biudžetą arba visų tiekėjų pasiūlymai viršija perkančiosios organizacijos maksimaliai priimtinius įkainius, tokiu atveju Tiekėjų atitinkančių pirkimo sąlygų 9.1.2. punktą bus prašoma derybų vykdymo metu pateikti pagerintą kainos/įkainio pasiūlymą (galutinį pasiūlymą).

9.1.1. derybų objektas – pasiūlymo kaina/įkainis, kuri negalės būti didinama, o tik mažinama, t. y., Galutiniame pasiūlymuose nurodyta kaina negali būti didesnė nei suderėta ir užfiksuota derybų metu ar nurodyta Pirminiame pasiūlyme (jeigu derybų metu kaina nebuvo užfiksuota).

9.1.2. į derybas bus kviečiami tik pirkimo objektą ir/ar sąlygas atitikę tiekėjai.

9.2. derybų procedūra vykdoma susitikimų su tiekėjų atstovais būdu ir/ar elektroninėmis priemonėmis (telefonu, el. paštu, CVP IS susirašinėjimo priemonėmis ar pan.). Tikslus derybų būdas, tvarka, data ir laikas nurodomas kvietime į derybas.

9.3. derybos organizuojamos siekiant geriausio pirkimo dokumentuose nurodytus perkančiosios organizacijos poreikius atitinkančio rezultato ir laikantis nurodytų sąlygų: derybose turi būti laikomasi šalių komercinių interesų konfidencialumo principo, šalys neturi teisės tretiesiems asmenims atskleisti jokios su kainomis ar kitomis pasiūlymo sąlygomis susijusios informacijos, visiems derybų dalyviams turi būti taikomi vienodi reikalavimai ir suteikiamos vienodos galimybės ir pateikiama vienoda informacija; teikdama informaciją perkančioji organizacija neturi diskriminuoti vieno tiekėjų kitų naudai.

9.4. dalyviams išsiunčiama informacija apie derybas ir kvietimas pateikti galutinį pasiūlymą nurodytomis priemonėmis. Tiekėjui nepateikus galutinio pasiūlymo, juo yra laikomas pirminis pateiktas pasiūlymas.

9.5. Derybų vykdymo metu, Tiekėjas gali, bet neprivalo pateikti (CVP IS - 2 pasiūlymo dėžutė) pagerintą pasiūlymą t.y. pasiūlymą sumažinta kaina. Nepateikus galutinio pasiūlymo, Tiekėjo pirminis pasiūlymas bus laikomas galutiniu.