

## LIGONIŲ MAITINIMO PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2025 m. .... d. Nr. ....

Neringa

Viešoji įstaiga Neringos pirminės sveikatos priežiūros centras, juridinio asmens kodas 152765472, buveinės adresas: Taikos g. 11, Neringos m., Neringos sav., atstovaujamas ....., veikiančio (-ios) pagal įstaigos įstatus, (toliau – PASLAUGŲ PIRKĖJAS), ir ....., įmonės kodas ....., įmonės adresas: ....., atstovaujama (-as) ....., veikiančio (-ios) pagal ....., (toliau – PASALAUGŲ TEIKĖJAS), toliau kartu vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią Sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl žemiau pateiktų sąlygų:

### 1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti kasdienes, nepertraukiamas ligonių maitinimo paslaugas Paslaugų pirkėjui.

1.2. Šalys tarpusavyje bendradarbiauja vadovaudamosi šia Sutartimi, ligonių maitinimo paslaugų pirkimo sąlygomis, technine specifikacija bei Paslaugų teikėjo pateiktu Pasiūlymu dėl ligonių maitinimo paslaugų teikimo, kurie yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

1.3. Ligoniai maitinami kiekvieną savaitės dieną, įskaitant poilsio bei šventines dienas, tris kartus per dieną: 8.30 val.; 12.30 val.; 18.00 val. Maisto atidavimo konkrečios valandos gali būti keičiamos šalių susitarimu.

### 2. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

2.1. Paslaugų Teikėjas įsipareigoja:

2.1.1. Paslaugų teikėjas specialiuose termotalpose pagamintą maistą pateikia pagal sutarties 1.3. p. numatytą laiką.

2.1.2. Paslaugų teikėjas kiekvieno maisto atidavimo metu turi pateikti Paslaugų pirkėjui suteiktų paslaugų važtaraštį, o Paslaugų pirkėjo atsakingas asmuo priimdamas paslaugas, važtaraštyje turi nurodyti gavimo datą, savo vardą, pavardę ir pareigas, pasirašyti bei vieną dokumento egzempliorių grąžinti Paslaugų teikėjo atstovui;

2.1.3. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad karštų patiekalų temperatūra pateikimo Paslaugų pirkėjui metu būtų ne žemesnė nei 68 laipsniai C°;

2.1.4. Pirkimo sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis, kaip įmanoma rūpestingiau bei efektyviau, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias ir priemones suteikti Pirkimo sutarties Techninėje specifikacijoje nurodytas Paslaugas;

2.1.5. Užtikrinti, kad Paslaugos būtų teikiamos laiku, kokybiškai, įskaitant Paslaugų teikimą pagal profesinius, techninius standartus bei praktiką, ir atitiktų visus Pirkimo sutartyje bei Paslaugų teikimą reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatytus reikalavimus;

2.1.6. Užtikrinti, kad Pirkimo sutartį vykdys tik tokia teisę turintys asmenys;

2.1.7. Užtikrinti, kad Paslaugas teiktų kvalifikuoti ir reikiamą Paslaugų teikimo patirtį turintys specialistai;

2.1.8. Iš anksto raštu informuoti Paslaugų pirkėją apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui teikti Paslaugas Pirkimo sutartyje nustatytais terminais ir tvarka;

2.1.9. Operatyviai bei savo sąskaita pašalinti visus pastebėtus teikiamų Paslaugų trūkumus ir netikslumus ir savo kompetencijos ribose išspręsti visus su tuo susijusius klausimus bei problemas;

2.1.10. Užtikrinti Pirkimo sutarties vykdymo metu gautos ir su Pirkimo sutarties vykdymu susijusios informacijos saugumą ir konfidencialumą;

2.1.11. Be raštiško Paslaugų pirkėjo sutikimo neperduoti tretiesiems asmenims pagal Pirkimo sutartį prisiimtų įsipareigojimų ir bet koku atveju atsakyti už visus Pirkimo sutartimi prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar Pirkimo sutarties vykdymui bus pasitelkiami tretieji asmenys;

2.1.12. Sudarius Pirkimo sutartį, tačiau ne vėliau negu Pirkimo sutartis pradeda vykdyti, Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subtiekiejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus;

2.1.13. Mobilizacijos, karo, nepaprastosios padėties metu ar kai Lietuvos Respublikos Vyriausybė, įvertinusi riziką, kad veiksniai, dėl kurių buvo ar gali būti paskelbta mobilizacija, įvesta karo ar nepaprastoji padėtis, kelia grėsmę nacionaliniam saugumui, yra priėmusi sprendimą dėl Viešųjų pirkimų įstatymo 45 straipsnį 21 dalies 3 nuostatos taikymo, užtikrinti, kad Paslaugos nebūtų teikiamos iš valstybių ar teritorijų, nurodytų Viešųjų pirkimų įstatymo 45 straipsnį 21 dalies 3 punkte.

2.1.14. Paslaugų teikėjas Pirkimo sutarties vykdymo metu įsipareigoja laikytis aplinkos apsaugos reikalavimų:

2.1.14.1. Siekia, kad Paslaugai teikti būtų sunaudojama mažiau gamtos išteklių ir (ar) sudėtyje būtų pakartotinai panaudotų ir (ar) perdirbtų medžiagų ir taip būtų laikomasi Aplinkos apsaugos ministro įsakymu Nr. D1-508 patvirtinto Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdam žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo 4.4.4.1. punkte nustatyto aplinkosauginio principo, t. y.:

2.1.14.2. Susidariusios atliekos (stiklas, popierius, plastikas, metalas ir kt.) rūšiuojamos ir perduodamos atliekas tvarkančioms įmonėms;

2.1.14.3. Biologiškai skaidžios atliekos surenkamos atskirai ir perduodamos šias atliekas kompostuojančioms ar kitaip naudojančioms įmonėms.

2.2. Paslaugų teikėjas turi teisę:

2.2.1. Gauti visą informaciją, reikalingą tinkamam Pirkimo sutarties vykdymui;

2.2.2. Pirkimo sutarties įsipareigojimų vykdymui pasitelkti šiuos subtiekiejus, kuriais teikėjas rėmėsi kvalifikacijai atitikti: [pavadinimas (-ai) bei kvalifikacijos reikalavimas, kurį turi atitikti subtiekiejas], bei kitus iki Pirkimo sutarties sudarymo Paslaugų teikėjui žinomus subtiekiejus: [pavadinimas (-ai)]. Pirkimo sutartyje numatytas subtiekiejas gali būti keičiamas Pirkimo sutartyje nustatyta tvarka;

2.2.3. Paslaugų teikėjas turi visas Pirkimo sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises.

2.3. Paslaugų pirkėjas įsipareigoja:

2.3.1. Paslaugų pirkėjas telefonu kiekvieną dieną informuoja Paslaugų teikėją apie kitos dienos reikalingą porcijų skaičių iki einamosios dienos 16.00 val.

2.3.2. Sudaryti visas nuo Paslaugų pirkėjo priklausančias būtinas sąlygas Paslaugų teikėjui teikti Pirkimo sutartyje numatytas Paslaugas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus Paslaugoms teikti;

2.3.3. Už tinkamai suteiktas Paslaugas atsiskaityti su Paslaugų teikėju Pirkimo sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

2.4. Paslaugų pirkėjas turi teisę:

2.4.1. Nepriimti Pirkimo sutarties reikalavimų neatitinkančių Paslaugų, reikalauti pašalinti Paslaugų teikimo trūkumus, t. y. ne kokybiškus maisto patiekalus privalo pakeisti kokybiškais savo lėšomis nedelsiant;

2.4.2. Paslaugų pirkėjas, keičiantis gydymo įstaigos poreikiams ir/ar ligonių skaičiui, pasilieka teisę koreguoti paslaugų kiekį.

2.4.3. Kontroliuoti ir prižiūrėti, ar Paslaugų teikimo eiga, kokybė ir kaina atitinka Pirkimo dokumentų reikalavimus, teisės aktų reikalavimus, atlikti Paslaugos teikimo kokybės kontrolę gamybos eigoje, tikrinti pagalbines medžiagas bei žaliavas, jų pirminius išsigijimo dokumentus, atlikti patiekalų, maisto produktų laboratorinius tyrimus akredituotoje laboratorijoje. Už tikrinimui paimtus patiekalus ir/ar maisto produktus Paslaugų pirkėjas neapmoka;

2.4.4. Paprašyti Paslaugų teikėjo deklaracijos arba kitų lygiaverčių įrodymų, siekiant įsitikinti, kad teikėjas laikosi 2.1.15.1. – 2.1.15.3. punktuose nustatytų reikalavimų;

2.4.5. Paslaugų pirkėjas turi visas Pirkimo sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatytas teises.

### 3. PASLAUGŲ TEIKIMO TRUKMĖ, UŽSAKYMAS IR PRIĖMIMAS

3.1. Ligonių maitinimo paslaugų teikiamos 12 (dvylika) mėnesių.

3.2. Nuo sutarties įsigaliojimo dienos per 7 k. d. šalys telefonu, el. paštu susitaria dėl užsakymų pateikimo laiko (einamosios dienos, kitos kalendorinės dienos, savaitgalių ir švenčių dienų užsakymų valandos), paslaugų teikimo grafiko ir kitos abiems šalims svarbi informacijos dėl užsakymų pateikimo Pirkimo sutarties vykdymo laikotarpiui.

3.3. Paslaugų perdavimas ir priėmimas gali būti įforminamas Šalių suderintu Paslaugų perdavimo– priėmimo aktu, kurį pasirašydamos Šalys patvirtina Paslaugų suteikimo faktą.

3.4. Paslaugų pirkėjas gali nenupirkti paslaugų už bendrą sutarties vertę Eur su PVM nurodytą 4.1. p. Paslaugos bus perkamos pagal Paslaugų pirkėjo poreikį.

### 4. KAINA IR ATSISKAITYMO SĄLYGOS

4.1. Bendra vieno ligonio maitinimo paslaugos per vieną parą kaina – ..... (..... eurai ..... ct) eurai su PVM (į kainą įskaityta: maisto paruošimas vienam ligoniui per vieną parą). Bendra Sutarties vertė – ..... (..... eurai ..... ct) eurų su PVM, kurioje PVM sudaro ..... (..... eurai ..... ct) eurai. Pirkimo sutartis yra fiksuoto įkainio sutartis. Fiksuotas įkainis gali būti peržiūretas pagal Pirkimo sutartyje nustatytą fiksuoto įkainio peržiūros tvarką.

4.2. Į Paslaugų kainą yra įskaičiuotos visos su Paslaugų teikimu susijusios rinkliavos, mokesčiai, visų medžiagų, kurias Paslaugų teikėjas numato naudoti teikiant Paslaugas, išlaidos, transportavimo išlaidos, Paslaugų teikėjo darbuotojų aprūpinimo tinkama įranga bei įrankiais, reikalingais tinkamam Paslaugų teikimui, išlaidos ir kitos išlaidos, susijusios su tinkamu Pirkimo sutarties vykdymu: darbuotojų, tiesiogiai susijusių su maitinimo organizavimu, darbo užmokesčio, valstybinio socialinio draudimo įmokų, virtuvės ir pagalbinių patalpų priežiūros, smulkaus paprastojo remonto, mokesčius už elektrą, vandenį ir nuotekas, patalpų nuomą bei kitų, su maisto gaminiu, patiekimu, pardavimu susijusias išlaidos; visos tiesioginės ir netiesioginės išlaidos, susijusios su Paslaugų teikimu. Paslaugų teikėjas vykdo visas mokestines prievoles, kurios gali atsirasti teikiant Pirkimo sutartyje nurodytas Paslaugas, ir prisiima visą riziką, susijusią su mokestinių prievolių pasikeitimu ar atsiradimu (jei toks atvejis būtų).

4.3. Mokėtina suma už suteiktas maitinimo paslaugas apskaičiuojama kas mėnesį už faktiškai maitintų asmenų skaičių Paslaugų teikėjo nurodytais įkainiais. Paslaugų teikėjas įsipareigoja iki einamojo mėnesio 10 dienos pateikti Paslaugų pirkėjui sąskaitą faktūrą už suteiktas paslaugas.

4.4. Paslaugų kaina gali būti keičiama pasikeitus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui. Perskaičiuota Paslaugų kaina taikoma už tą Paslaugų dalį, už kurią sąskaita išrašoma galiojant naujam PVM.

4.5. Paslaugų kaina gali būti keičiama Viešbučių, kavinių ir restoranų grupės kainų lygio kitimo atveju. Bet kuri Sutarties šalis turi teisę inicijuoti Paslaugų įkainių perskaičiavimą (keitimą) ne anksčiau kaip po 3 mėnesių nuo Sutarties sudarymo dienos (jeigu perskaičiavimas jau buvo atliktas – nuo paskutinio perskaičiavimo pagal šį papunktį dienos), jeigu Viešbučių, kavinių ir restoranų grupės kainų pokytis (k), apskaičiuotas kaip nustatyta šiame papunktyje, viršija 10 procentų. Atlikdamos perskaičiavimą Šalys vadovaujasi Lietuvos Statistikos Departamento viešai Oficialiosios statistikos portale paskelbtais Rodiklių duomenų bazės duomenimis, iš kitos Šalies nereikalaujamos pateikti oficialaus Lietuvos Statistikos Departamento ar kitos institucijos išduoto dokumento ar patvirtinimo. Perskaičiavimas atliekamas pagal formulę:  $A_1 = A + (k / 100 \times A)$ , kur  $A_1$  – įkainis (Eur be PVM)) (jei jis jau buvo perskaičiuotas, tai po paskutinio perskaičiavimo).  $A$  – perskaičiuotas (pakeistas) įkainis (Eur be PVM).  $k$  – pagal vartotojų kainų indeksą „1112 Valgyklos“ apskaičiuotas Vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (%). „ $k$ “ reikšmė skaičiuojama pagal formulę:  $k = Ind_{naujausias} / Ind_{pradžia} \times 100 - 100$ , (proc.) kur  $Ind_{naujausias}$  – kreipimosi dėl kainos perskaičiavimo išsiuntimo kitai Šaliai datą naujausias paskelbtas vartojimo prekių ir paslaugų indeksas „1112 Valgyklos“.  $Ind_{pradžia}$  – laikotarpio pradžios datos (mėnesio) vartojimo prekių ir paslaugų indeksas „1112 Valgyklos“. Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra Sutarties sudarymo dienos mėnuo. Antrojo ir vėlesnių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra paskutinio perskaičiavimo metu naudotos paskelbto atitinkamo indekso reikšmės mėnuo.

4.5.1. skaičiavimams indeksų reikšmės imamos keturių skaitmenų po kablelio tikslumu. Apskaičiuotas pokytis (k) tolimesniems skaičiavimams naudojamas suapvalinus iki vieno skaitmens po kablelio, o apskaičiuotas įkainis „A“ suapvalinamas iki dviejų skaitmenų po kablelio.

4.5.2. Vėlesnis įkainių perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atliktas perskaičiavimas.

4.5.3. Susitarimas dėl įkainių perskaičiavimo (keitimo) pasirašomas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo prašymo perskaičiuoti įkainių gavimo dienos. Perskaičiuoti Paslaugų įkainiai taikomi užsakymams, pateiktiems po to, kai Šalys pasirašo susitarimą dėl jų perskaičiavimo.

4.6. Bet kuriai Šaliai inicijavus Paslaugų įkainių perskaičiavimą ir vienai iš šių Šalių nesutikus, Sutartis gali būti nutraukiama įspėjus kitą Šalį ne anksčiau kaip po 45 k. d.

4.7. Paslaugos, kurių nėra Pirkimo sutartyje ir dėl kurių sąlygų Užsakovas nesusitarė su Teikėju, nebus apmokamos ir tokių paslaugų Teikėjas turi neteikti Paslaugų pirkėjui ir nereikalauti už jas atlyginti. Jei Teikėjas suteikė galimybę naudotis tokiomis paslaugomis, laikoma, kad jos teikiamos neatlygintinai.

4.8. Už tinkamai ir faktiškai suteiktas Paslaugas, Užsakovas atsiskaito kiekvieną mėnesį per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros pateikimo apmokėjimui dienos. Šiame punkte nurodyti mokėjimų terminai, susieti su finansavimu, gaunamu iš trečiųjų šalių, gali būti pratęsti, tačiau bet kokių atveju šie terminai negali viršyti 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų. Nurodytu atveju ilgesnio apmokėjimo termino taikymo galimybę Užsakovas įgyja tik tuo atveju, jei jis Teikėjui pateikia įrodymus, patvirtinančius apie finansavimo iš trečiųjų šalių vėlavimą.

4.9. Atsiskaitant už Paslaugas negali būti taikomi Pirkimo sutartyje nenumatyti mokesčiai ar kainos.

4.10. Vykdamas Pirkimo sutartį, sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta

2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos DPS Teikėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos SABIS priemonėmis. Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos SABIS priemonėmis, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus.

4.11. Tiesioginio atsiskaitymo Teikėjo pasitelkiamiems subteikėjams galimybės įgyvendinamos šia tvarka:

4.11.1. Subteikėjas, norėdamas, kad Paslaugų pirkėjas tiesiogiai atsiskaitytų su juo pateikia prašymą Paslaugų pirkėjui ir inicijuoja trišalės sutarties tarp jo, Paslaugų pirkėjo ir Teikėjo sudarymą. Sutartis turi būti sudaryta ne vėliau kaip iki Paslaugų pirkėjo atsiskaitymo su ūkio subjektu/subteikėju. Šioje sutartyje nurodoma Teikėjo teisė prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, tiesioginio atsiskaitymo su ūkio subjektu/subteikėju tvarka, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose ir subteikimo sutartyje nustatytus reikalavimus;

4.11.2. Subteikėjas, prieš pateikdamas sąskaitą faktūrą Paslaugų pirkėjui, turi ją suderinti su Teikėju. Suderinimas laikomas tinkamu, kai ūkio subjekto/subteikėjo išrašytą sąskaitą faktūrą raštu patvirtina atsakingas Teikėjo atstovas, kuris yra nurodytas trišalėje sutartyje. Paslaugų pirkėjo atlikti mokėjimai subteikėjui pagal jo pateiktas sąskaitas faktūras atitinkamai mažina sumą, kurią Paslaugų pirkėjui turi sumokėti Teikėjui pagal Pirkimo sutarties sąlygas ir tvarką. Teikėjas, išrašydamas ir pateikdamas sąskaitas faktūras Paslaugų pirkėjui, atitinkamai į jas neįtraukia subteikėjo tiesiogiai Paslaugų pirkėjui pateiktų ir Teikėjo patvirtintų sąskaitų faktūrų sumų;

4.11.3. Tiesioginis atsiskaitymas su subteikėju neatleidžia Teikėjo nuo jo priimtų įsipareigojimų pagal sudarytą Pirkimo sutartį. Nepaisant nustatyto galimo tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju, Teikėjui Pirkimo sutartimi numatytos teisės, pareigos ir kiti įsipareigojimai nepereina subteikėjui;

4.11.4. Atsiskaitymai su subteikėju atliekami trišalėje sutartyje nurodytomis kainomis.

4.11.5. Jei dėl tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju faktiškai nesutampa Teikėjo ir subteikėjo nurodytos faktiškai mokėtinos sumos, rizika prieš Užsakovą tenka Teikėjui ir neatitikimai pašalinami Teikėjo sąskaita.

4.11.6. Atsiskaitymas su subteikėju vykdomas per [apmokėjimo terminas] kalendorinių dienų nuo tinkamos sąskaitos faktūros pateikimo Užsakovui. Šiame punkte nurodyti mokėjimų terminai, susieti su finansavimu, gaunamu iš trečiųjų šalių, gali būti pratęsti, tačiau bet kokių atveju šie terminai negali viršyti 60 (šešiasdešimt) dienų. Nurodytu atveju ilgesnio apmokėjimo termino taikymo galimybę Užsakovas įgyja tik tuo atveju, jei jis subteikėjui pateikia įrodymus, patvirtinančius apie finansavimo iš trečiųjų šalių vėlavimą.

4.11.7. Už Papildomas paslaugas, nurodytas Pirkimo sutarties 2.4.5. punkte, atsiskaitoma ne didesnėmis nei šių Paslaugų atskiro užsakymo dieną Paslaugų teikėjo prekybos vietoje, kataloge ar interneto svetainėje nurodytomis galiojančiomis šių Paslaugų kainomis arba, jei tokios kainos neskelbiamos, Paslaugų teikėjo pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis. Mokėtina suma už Papildomas paslaugas apskaičiuojama faktiškai suteiktų Papildomų paslaugų kiekį per mėnesį padauginus iš atitinkamų kainų už mato vienetą.

## 5. ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

5.1. Vykdydamos Pirkimo sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikydamosi 2016 m. balandžio 27 d. priimto Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Pirkimo sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, savo subtiekiųjų darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Pirkimo sutarčiai vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus Šalių tvarkomi Pirkimo sutarties vykdymo tikslais. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti Pirkimo sutarčiai su Šalimis vykdyti ir išvardinti Pirkimo sutartyje, yra supažindinti su Pirkimo sutartyje pateiktais jų asmeniniais duomenimis, ir Šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.

5.2. Atsiradus poreikiui gali būti pasirašomas papildomas susitarimas, kuriame Šalys galėtų detalizuoti joms aktualius klausimus dėl asmens duomenų apsaugos.

## 6. ATSAKOMYBĖ

6.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir Pirkimo sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti Pirkimo sutartimi prisiimtus įsipareigojimus ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

## 7. FORCE MAJEURE

7.1. Nė viena Pirkimo sutarties Šalis nėra laikoma pažeidusia Pirkimo sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal Pirkimo sutartį, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po Pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos.

7.2. Jei kuri nors Pirkimo sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį.

7.3. Jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau kaip 10 (dešimt) kalendorinių dienų, tuomet bet kuri Pirkimo sutarties Šalis turi teisę nutraukti Pirkimo sutartį įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 5 (penkias) kalendorines dienas. Jei pasibaigus šiam 5 (penkių) dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės vis dar yra, Pirkimo sutartis nutraukiama ir pagal Pirkimo sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Pirkimo sutarties vykdymo.

## 8. PIRKIMO SUTARČIAI TAIKYTINA TEISĖ IR GINČŲ SPRENDIMAS

8.1. Šalys susitaria, kad visi Pirkimo sutartyje neregamentuoti klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise.

8.2. Visus Paslaugų pirkėjo ir Paslaugų tiekėjo ginčus, kylančius iš Pirkimo sutarties ar su ja susijusius, Šalys sprendžia derybomis. Ginčo pradžia laikoma rašto, pateikto paštu ar asmeniškai Pirkimo sutarties Šalių Pirkimo sutartyje nurodytais adresais, kuriame išdėstoma ginčo esmė, įteikimo data.

8.3. Jei ginčo negalima išspręsti derybomis per maksimalų 20 (dvidešimties) darbo dienų laikotarpį nuo dienos, kai ginčas buvo pateiktas sprendimui, ginčas perduodamas spręsti Lietuvos Respublikos teismui pagal Lietuvos Respublikos teisę.

## 9. PIRKIMO SUTARTIES PAKEITIMAI

9.1. Pirkimo sutartis jos galiojimo laikotarpiu, neatliekant naujos pirkimo procedūros, gali būti keičiama ir kitomis joje nustatytomis sąlygomis ir tvarka, taip pat Viešųjų pirkimų įstatyme nustatytais pagrindais.

9.2. Pirkimo sutarties vykdymo metu Paslaugų teikėjas gali keisti Pirkimo sutartyje nurodytus ir/ar pasitelkti naujus subtiekėjus. Keičiantysis subtiekėjas, kuriuo tiekėjas rėmėsi kvalifikacijai atitikti, turi neturėti pašalinimo pagrindų bei atitikti pirkimo dokumentuose nurodytus kvalifikacijos reikalavimus. Apie keičiamus ir/ar naujai pasitelkiamus subtiekėjus, kuriais Paslaugų teikėjas rėmėsi kvalifikacijai atitikti, Paslaugų teikėjas turi informuoti Paslaugų pirkėją raštu nurodant subtiekėjo keitimo priežastis ir pateikiant kvalifikaciją (jei informacija apie kvalifikaciją nėra prieinama viešai) bei pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus ir gauti Paslaugų pirkėjo rašytinį sutikimą. Paslaugų pirkėjas taip pat reikalauja, kad Paslaugų teikėjas informuotų apie visų subtiekėjų (kuriais jis nesirėmė kvalifikacijai atitikti) pakeitimus Pirkimo sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

9.3. Nustačius viešuosius pirkimus reglamentuojančiuose teisės aktuose numatytus Paslaugų teikėjo pasitelkto ar planuojamo pasitelkti subtiekėjo, kuriuo Paslaugų teikėjas rėmėsi kvalifikacijai atitikti, pašalinimo pagrindus, Paslaugų pirkėjas reikalauja Paslaugų teikėjo per protingą terminą toki subtiekėją pakeisti kitu.

9.4. Šalių susitarimu gali būti įsigyjamos papildoma Paslaugų, nurodytų Pirkimo sutarties 1 priede, neviršijant 10 (dešimt) procentų pradinės Pirkimo sutarties vertės, apimtis. Už papildomai įsigyjamas Pirkimo sutarties priede nurodytas Paslaugas bus apmokėta pagal šiame priede nurodytas Paslaugų kainas.

9.5. Visi Pirkimo sutarties pakeitimai įforminami atskiru rašytiniu Šalių sutarimu.

## 10. PIRKIMO SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

10.1. Pirkimo sutartis įsigalioja Šalims pasirašius Pirkimo sutartį ir galioja 12 (dvylika) mėnesių.

10.2. Pirkimo sutartis galioja iki galutinio sutartinių įsipareigojimų įvykdymo, įskaitant Šalių tarpusavio atsiskaitymą, arba iki Pirkimo sutarties nutraukimo.

10.3. Pirkimo sutartis gali būti nutraukta abipusiu rašytiniu Šalių sutarimu, išskyrus, kai teikėjas padarė esminį sutarties pažeidimą.

10.4. Paslaugų pirkėjas gali raštišku pranešimu nutraukti Pirkimo sutartį, įspėjęs Teikėją prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, kai:

10.4.1. raštu užfiksuotais atvejais ne dėl Paslaugų pirkėjo kaltės Paslaugų teikėjas netinkamai teikia Paslaugas, tai yra:

10.4.1.1. Paslaugų teikėjas 3 (tris) kartus per kalendorinį ketvirtį maitinimui pateikia nekokybišką, t. y. Techninėje specifikacijoje nurodytų reikalavimų neatitinkantį, maistą;

10.4.1.2. Paslaugų teikėjas 3 (tris) kartus per kalendorinį ketvirtį nepateikia maisto Pirkimo sutarties 1 priede nurodytais terminais;

10.4.1.3. Valstybinei maisto ir veterinarijos tarnybai nustačius, kad Teikėjas nesilaiko maisto tvarkymo patalpų higienos reikalavimų ir jų neištaisius;

10.4.1.4. Paslaugų teikėjas perleidžia Pirkimo sutarties vykdymą be Paslaugų pirkėjo leidimo;

10.4.1.5. Paslaugų teikėjas neturi gamybos vietose galiojančio Maisto tvarkymo subjekto pažymėjimo arba tokio pažymėjimo galiojimas sustabdomas ar panaikinamas;

10.4.1.6. Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

10.4.1.7. Paslaugų teikėjas padaro esminį Pirkimo sutarties pažeidimą, kaip tai numatyta Civiliniame kodekse. Šiame punkte nurodytos Pirkimo sutarties nutraukimo priežastys laikomos esminiu Pirkimo sutarties pažeidimu. Nutraukus Pirkimo sutartį dėl Paslaugų teikėjo padaryto esminio Pirkimo sutarties pažeidimo, Paslaugų pirkėjas, vadovaudamasis viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka, įtraukia Paslaugų teikėją į Nepatikimų tiekėjų sąrašą.

10.5. Paslaugų pirkėjas turi teisę, įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, vienašališkai nutraukti Pirkimo sutartį Viešųjų pirkimų įstatyme numatytais atvejais.

10.6. Paslaugų pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Pirkimo sutartį, kai dėl valdžios institucijų sprendimų išnyksta Paslaugų poreikis.

10.7. Paslaugų teikėjas gali raštišku pranešimu nutraukti Pirkimo sutartį įspėjęs Paslaugų pirkėją prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, kai Paslaugų pirkėjas nevykdo savo įsipareigojimų pagal Pirkimo sutartį ilgiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Šiame punkte nurodyta Sutarties nutraukimo priežastis laikoma esminiu Pirkimo sutarties pažeidimu.

## 11. PIRKIMO SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMO PRIEMONĖS

11.1. Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonės netaikomos.

## 12. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12.1. Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi Šalių rašytiniai pranešimai ar prašymai, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu asmeniškai ar per kurjerį pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, elektroniniu paštu, šioje sutartyje nurodytais adresais, tel. numeriais, kuriuos, pateikdama pranešimą nurodė Šalis.

12.2. Jeigu pasikeičia Šalies adresas ir (ar) kiti duomenys, Šalis turi raštu informuoti kitą Šalį ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo bent vieno kontaktinio duomens pasikeitimo.

12.3. Šios Sutarties priedai, pasirašyti abiejų Šalių, yra neatskiriama Sutarties dalis.

12.4. Paslaugų teikėjo atsakingas asmuo už šios sutarties vykdymą yra ....., tel. Nr. ...., el. paštas .....

12.5. Paslaugų pirkėjo atsakingas asmuo už šios sutarties vykdymą yra Viešosios įstaigos Neringos pirminės sveikatos priežiūros centro vyriausioji slaugytoja Aurika Stankienė, tel. Nr. (0 469) 52 899, el. paštas aurika.stankiene@neringospspc.lt.

12.6. Pirkimo sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

12.7. Pirkimo sutarties priedai: Techninė specifikacija, Teikėjo pasiūlymas yra neatskiriama sudedamoji Pirkimo sutarties dalis.

## 13. ŠALIŲ JURIDINIAI REKVIZITAI

<b>Paslaugų teikėjas</b>	<b>Paslaugų pirkėjas</b>
--------------------------	--------------------------

	<b>Viešoji įstaiga Neringos pirminės sveikatos priežiūros centras</b>
	Taikos g. 11, LT-93121 Neringa
	Kodas 152765472
	PVM kodas –
	Tel. (0 469) 59 297
	El. p. info@neringospspc.lt
	Bankas AB Swedbank
	Banko kodas 73000
	A/s LT66 7300 0100 0230 8341
	Gydytoja odontologė, vykdanči direktoriaus funkcijas
	Kristina Žiedas

---

(parašas)

(parašas)

\_\_\_\_\_