



AUKŠTAITIJOS NACIONALINIO PARKO IR LABANORO REGIONINIO PARKO DIREKCIJA

Biudžetinė įstaiga, Lūšių g. 16, Palūšės k., LT-30202 Ignalinos r.,
tel. +370 386 53 135, el. p. direkcija@aparkai.lt, el. pristatymo dėžutės adresas 188715560
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188715560

PATVIRTINTA

Aukštaitijos nacionalinio parko ir Labanoro regioninio parko direkcijos komisijos, sudarytos 2026 m. kovo 18 d. direktoriaus įsakymu Nr. TV-6, 2026 m. kovo 30 d. protokolu Nr. 4-4

MAŽOS VERTĖS VIEŠOJO PIRKIMO „VAIZDO PROJEKCIJOS ĮRANGA (VAIZDO PROJEKTORIUS)“ SKELBIAMOS APKLAUSOS SĄLYGOS Versija Nr.1

Skelbimas apie pirkimą paskelbtas CVP IS interneto adresu:

<https://viesiejiirkimai.lt/>

TURINYS

1. Bendra informacija.....	3
2. Pirkimo objektas	4
3. Tiekėjų pašalinimo pagrindai, kvalifikacijos reikalavimai ir reikalaujami kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartai	5
4. Reikalavimai susiję su nacionaliniu saugumu.....	5
5. Pirkimo dokumentų paaiškinimai ir patikslinimai.....	5
6. Pasiūlymų rengimas ir teikimas	6
7. Pasiūlymų šifravimas	8
8. Susipažinimas su pasiūlymais ir jų vertinimas	9
9. Sutarties sąlygos	12
10. Kitos sąlygos ir informacija	11
11. Pirkimo sąlygų priedai.....	12

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Perkančioji organizacija: Biudžetinė įstaiga Aukštaitijos nacionalinio parko ir Labanoro regioninio parko direkcija, įstaigos kodas 188715560, buveinė Lūšių g. 16, Palūšės k., Ignalinos r. sav. (toliau – Perkančioji organizacija).

1.2. Perkančioji organizacija yra pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) mokėtoja.

1.3. Šis mažos vertės viešasis pirkimas (toliau – pirkimas) vykdomas skelbiamos apklausos būdu, naudojantis Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos (toliau – CVP IS) priemonėmis. Pirkimas atliekamas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – VPI), Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu, patvirtintu Viešųjų pirkimų tarnybos (toliau – VPT) direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-97 „Dėl mažos vertės pirkimų tvarkos aprašo patvirtinimo“ (aktualia redakcija) (toliau – Aprašas), Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais bei pirkimo dokumentais, kuriuos sudaro skelbimas apie pirkimą (toliau – Skelbimas), apklausos sąlygos (toliau – Sąlygos arba pirkimo dokumentai arba pirkimo sąlygos arba konkurso sąlygos) ir Sąlygų priedai bei pirkimo dokumentų paaiškinimai (patikslinimai).

1.4. Vartojamos pagrindinės sąvokos apibrėžtos VPI, Apraše, Numatomo viešojo pirkimo ir pirkimo vertės skaičiavimo metodikoje, patvirtintoje VPT direktoriaus 2017 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. 1S-94 „Dėl numatomos viešojo pirkimo ir pirkimo vertės skaičiavimo metodikos patvirtinimo“ (aktualioje redakcijoje), Kainodaros taisyklių nustatymo metodikoje, patvirtintoje VPT direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 „Dėl kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“ (aktualioje redakcijoje), Tiekėjo kvalifikacijos reikalavimų nustatymo metodikoje (toliau – Metodika), patvirtintoje 2017 m. birželio 29 d. įsakymu Nr. 1S-105 „Dėl tiekėjo kvalifikacijos reikalavimų nustatymo metodikos patvirtinimo“ (aktualioje redakcijoje).

1.5. Sąlygose naudojamos sąvokos:

1.5.1. **Subtiekėjas, kurio pajėgumais tiekėjas nesiremia** (toliau – Subtiekėjas) – tiekėjo sutarties vykdymui pasitelkiamas trečiasis asmuo, kurio kvalifikacija tiekėjas nesiremia, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus (Metodikos 2.7 p.).

1.6. Pirkimo dokumentai ir jų paaiškinimai bei papildymai skelbiami CVP IS. Perkančiosios organizacijos ir tiekėjo bendravimas ir keitimasis informacija vyksta naudojantis CVP IS priemonėmis. Elektroninėmis priemonėmis pasiūlymus gali teikti tik tie tiekėjai, kurie yra registruoti CVP IS, adresu <https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt>.

1.7. Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo ir skaidrumo principų bei konfidencialumo ir nešališkumo reikalavimų.

1.8. Informacija apie pirkimo organizatorių arba pirkimo komisijos narius, kurie įgalioti palaikyti tiesioginį ryšį su tiekėjais ir gauti iš jų (ne tarpininkų) pranešimus, susijusius su pirkimo procedūromis, pateikta Skelbime.

1.9. Tiekėjai ir (ar) jų įgalioti atstovai nedalyvauja susipažinimo su pasiūlymais, pasiūlymų nagrinėjimo ir vertinimo procedūrose. Informacija apie pirkimo dalyvius, jų pasiūlymuose nurodytas kainas

suinteresuotiems dalyviams, išskyrus atvejus, kai Sutartis sudaroma žodžiu, bus pateikta po sprendimo dėl pirkimą laimėjusio pasiūlymo priėmimo.

1.10. Perkančioji organizacija nevykdė rinkos konsultacijos susijusios su šiuo pirkimu.

1.11. Pirkimas neatliekamas naudojantis centralizuotų pirkimų katalogu (toliau – CPO), nes tokių prekių nėra galimybės įsigyti CPO kataloge.

1.12. Prekių įsigijimas bus finansuojamas 2021-2027 m. Interreg VI-A Latvijos ir Lietuvos programos lėšomis.

1.13. Jeigu perkančioji organizacija patikslina Sąlygas, naujesni pakeitimai turi pirmenybę prieš senesnius pakeitimus. Tiekėjai turi vadovautis naujausia paskelbta Sąlygų versija ir naujausiais pirkimo dokumentų paaiškinimais bei patikslinimais.

1.14. Perkančioji organizacija neatlygina tiekėjui jokių išlaidų, susijusių su pirkimo sąlygų gavimu, pasiūlymų rengimu ir pan., įskaitant ir išlaidas, patiriamas dėl to, kad vadovaudamasi VPI nuostatomis perkančioji organizacija nutraukė pirkimo procedūras.

1.15. Perkančioji organizacija laikys, kad visi dalyviai yra susipažinę su pirkimo sąlygomis ir su Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais viešuosius pirkimus, sutarčių sudarymą ir vykdymą, ir kitais teisės aktais, kurių nuostatos gali reglamentuoti bet kokius tarp perkančiosios organizacijos ir tiekėjų susiklostančius santykius, kylančius iš, ar susijusių su pirkimo procedūromis.

1.16. Atliekamas žaliasis pirkimas. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2022 m. gruodžio 13 d. įsakymo Nr. D1-401 „Dėl Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymo Nr. D1-508 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams ir pirkimams taikytini Aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, Aplinkos apsaugos kriterijų ir aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos ir perkantieji subjektai turi taikyti pirkdami prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“ 4.4.4.4 punktu.

2. PIRKIMO OBJEKTAS

2.1. Perkančioji organizacija atlieka pirkimą ir numato įsigyti šį pirkimo objektą – Vaizdo projekcijos įranga (vaizdo projektorius). Pagrindinis BVPŽ kodas 38652120-7. Pirkimo objektas apibūdinamas reikalavimai jam nustatyti Techninėje specifikacijoje (toliau – Techninė specifikacija arba Techninė užduotis) (1 priedas).

2.2. Pirkimo objektas į dalis neskaidomas. Tiekėjas gali teikti tik vieną pasiūlymą visai pirkimo objekto apimčiai.

2.3. Perkančiosios organizacijos šiam pirkimui skirta lėšų suma – ne daugiau kaip 31 000,00 Eur su PVM (25619,87 Eur be PVM).

2.4. Jeigu apibūdinant pirkimo objektą Techninėje specifikacijoje nurodytas konkretus modelis ar tiekimo šaltinis, konkretus procesas, būdingas konkrečiau tiekėjo tiekiamoms prekėms ar teikiamoms paslaugoms, ar prekių ženklas, patentas, tipai, konkreti kilmė ar gamyba, turi būti laikoma, kad kiekviena tokia nuoroda yra pateikta su žodžiais „arba lygiavertis“.

2.5. Jeigu apibūdinant pirkimo objektą Techninėje specifikacijoje nurodytas standartas, techninis liudijimas ar bendrosios techninės specifikacijos (Europos standartą perimantis Lietuvos standartas, Europos techninio įvertinimo patvirtinimo dokumentas, informacinių ir ryšių technologijų bendrosios techninės specifikacijos, tarptautinis standartas, kitos Europos standartizacijos organizacijų nustatytos techninių normatyvų sistemos, nacionaliniai standartai, nacionaliniai techniniai liudijimai arba nacionalinės techninės

specifikacijos, susijusios su darbų projektavimu, sąmatų apskaičiavimu ir vykdymu bei prekių naudojimu), turi būti laikoma, kad kiekviena tokia nuoroda yra pateikta su žodžiais „arba lygiavertis“.

2.6. **Su tiekėju bus sudaryta rašytinė pirkimo - pardavimo sutartis** (toliau – Sutartis arba Sutarties projektas) (3 priedas).

2.7. Sutarties trukmė, prekių pristatymo terminai nurodyti Sutarties projekte.

3. TIEKĖJO PAŠALINIMO PAGRINDAI, REIKALAVIMAI KVALIFIKACIJAI IR REIKALAUJAMI KOKYBĖS BEI APLINKOS APSAUGOS VADYBOS SISTEMŲ STANDARTAI

3.1. Perkančioji organizacija nustato tiekėjo pašalinimo pagrindą – tiekėjas neturi turėti VPĮ 46 str. 2 (1) nurodyto pašalinimo pagrindo. Perkančioji organizacija papildomų dokumentų atitikčiai įrodyti, kartu su pasiūlymu, nereikalauja, tačiau, kilus abejonėms pasilieka teisę prašyti tai įrodančių dokumentų.

3.2. Perkančioji organizacija nenustato reikalavimų kvalifikacijai bei nereikalauja, kad tiekėjas laikytųsi kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų (toliau – Reikalavimai tiekėjui).

3.3. Jeigu Tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, tiekėjas, teikdamas pasiūlymą, perkančiajai organizacijai įsipareigoja, kad sutartį vykdys tik teisę verstis atitinkama veikla turintis asmenys.

4. REIKALAVIMAI, SUSIJĘ SU NACIONALINIU SAUGUMU

4.1. Perkančioji organizacija atmes tiekėjo pasiūlymą, jei bus tenkinama bent viena VPĮ 45 straipsnio 2¹ dalies 1, 2, 3 ir 6 punktuose nurodytų sąlygų. Tiekėjas kartu su pasiūlymu turi pateikti laisvos formos atitikties deklaraciją. Tiekėjai gali pasinaudoti specialiuųjų pirkimo sąlygų 4 priede pateikiama forma.

4.2. Perkančiajai organizacijai kilus abejonių dėl tiekėjo pasiūlymo formoje nurodytos informacijos teisingumo, jis prašys ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikęs tiekėjo pateikti šioje deklaracijoje nurodytą informaciją patvirtinančius, VPĮ 51 straipsnio 12 dalyje nurodytus ar kitus perkančiajai organizacijai priimtinius dokumentus. Tokių dokumentų perkančioji organizacija gali prašyti bet kuriuo pirkimo procedūros metu siekdama užtikrinti tinkamą pirkimo procedūros atlikimą.

4.3. Perkančioji organizacija, įvertinusi visus galinčius kelti grėsmę nacionalinio saugumo interesams rizikos veiksnius numato, kad šiame pirkime negali dalyvauti tiekėjai, jų subtiekJai ir ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiamasi, kurie nėra registruoti (jeigu tiekėjas, jų subtiekJas ar ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi, yra fizinis asmuo – nuolat gyvenantis ar turintis pilietybę) Europos Sąjungos valstybėje narėje, Šiaurės Atlanto sutarties organizacijos valstybėje narėje ar trečiojoje šalyje, pasirašiusioje VPĮ 17 straipsnio 4 dalyje nurodytus tarptautinius susitarimus.

5. PIRKIMO DOKUMENTŲ PAAIŠKINIMAI IR PATIKSLINIMAI

5.1. Tiekėjas gali prašyti, kad perkančioji organizacija paaiškintų pirkimo dokumentus, taip pat teikti pasiūlymus dėl pirkimo dokumentų patikslinimų. Teikti pasiūlymus dėl pirkimo dokumentų patikslinimų ir kreiptis dėl pirkimo dokumentų paaiškinimo į perkančiąją organizaciją galima ne vėliau kaip likus **2 darbo**

dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Pirkimo dokumentų paaiškinimai ir patikslinimai gali būti teikiami ir perkančiosios organizacijos iniciatyva.

5.2. Pirkimo dalyviai visus klausimus, galės pateikti CVP IS susirašinėjimo priemonėmis bendra tvarka.

5.3. Paaiškinimai ir patikslinimai skelbiami CVP IS priemonėmis ir siunčiami užklausa pateikusiam bei visiems prie pirkimo prisijungusiems tiekėjams, neatskleidžiant prašymą pateikusiojo tiekėjo tapatybės. Jei paaiškinimai ar patikslinimai teikiami perkančiosios organizacijos iniciatyva, jie taip pat skelbiami CVP IS priemonėmis. Paaiškinimai ir patikslinimai pateikiami likus ne mažiau kaip **1 darbo dienai** iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Tiekėjui, prieš teikiant pasiūlymą rekomenduojama pasitikrinti, ar perkančioji organizacija nėra paskelbusi pirkimo dokumentų paaiškinimų, patikslinimų, o ir jei tokių yra, pasitikrinti, ar anksčiau pateiktas pasiūlymas atitinka naujausius paskelbtus reikalavimus ir, ar reikia patikslinti pasiūlymą. Jei perkančioji organizacija paaiškinimų ar patikslinimų nepateikia iki nurodyto termino, pasiūlymų pateikimo terminas nukeliamas ne trumpesniai laikui nei tiek, kiek vėluojama juos pateikti.

5.4. Perkančioji organizacija, paaiškindama ar patikslindama pirkimo dokumentus, užtikrina tiekėjų anonimiškumą, t. y. užtikrina, kad tiekėjai nesužinotų kitų tiekėjų, ketinančių dalyvauti pirkimo procedūrose, pavadinimų ir kitų rekvizitų.

5.5. Jei pateikti paaiškinimai ar patikslinimai iš esmės keičia pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus pirkimo objektui, reikalavimus tiekėjui ar pasiūlymų rengimui, pasiūlymų pateikimo terminas skaičiuojamas iš naujo nuo paaiškinimų ar patikslinimų paskelbimo CVP IS priemonėmis dienos, o informacija apie atliktus pakeitimus siunčiama visiems prie pirkimo prisijungusiems tiekėjams ir paskelbiama prie pirkimo dokumentų.

5.6. Perkančioji organizacija nerengs susitikimo su tiekėjais dėl pirkimo dokumentų paaiškinimo ir (ar) objekto apžiūros.

6. PASIŪLYMŲ RENGIMAS IR TEIKIMAS

6.1. Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą (pilnai pirkimo objekto apimčiai) – individualiai arba kaip Tiekėjų grupės narys. Tiekėjui, teikiančiam pasiūlymą savarankiškai ar kaip tiekėjų grupės nariui, nedraudžiama būti kito tiekėjo subtiekeju ar ūkio subjektu, kurio pajėgumais remiamasi kitas tiekėjas, tame pačiame pirkime.

6.2. Jei pasiūlymą teikia Tiekėjų grupė:

6.2.1. Pirkime pasiūlymą teikianti tiekėjų grupė su pasiūlymu turi pateikti jungtinės veiklos sutarties kopiją. Jungtinės veiklos sutartyje privalo būti nurodyta kiekvienos šios sutarties šalies įsipareigojimai vykdant numatomą su perkančiąja organizacija sudaryti sutartį, šių įsipareigojimų vertės dalis procentais, įeinanti į bendrą sutarties kainą. Jungtinės veiklos sutartis turi numatyti solidarią visų šios sutarties šalių atsakomybę už prievolių perkančiajai organizacijai nevykdymą. Taip pat jungtinės veiklos sutartyje turi būti numatyta, kuris asmuo atstovauja tiekėjų grupei (kuris jungtinės veiklos sutarties dalyvis yra įgaliojamas tiekėjų grupės vardu teikti pasiūlymą, su kuo perkančioji organizacija turėtų bendrauti pasiūlymo vertinimo metu kylančiais klausimais ir teikti su pasiūlymo įvertinimu susijusią informaciją, o laimėjus pirkimą, – pasirašyti sutartį su perkančiąja organizacija, teikti sąskaitas-faktūras atsiskaitymams (mokėjimai bus atliekami tik vienam iš jungtinės veiklos sutarties dalyvių), pasirašyti su sutarties vykdymu susijusius dokumentus (įgaliotas dalyvis ir kt.). Jungtinės veiklos sutarties nuostatos negali būti keičiamos be perkančiosios organizacijos sutikimo.

6.2.2. Perkančioji organizacija nereikalauja, kad tiekėjų grupės pateiktą pasiūlymą pripažinus laimėjusiu ir pasiūlius sudaryti sutartį, ši tiekėjų grupė įgytų tam tikrą teisinę formą.

6.2.3. CVP IS priemonėmis pateiktus klausimus atsako įgaliotas bendrą pasiūlymą pateikti tiekėjas.

6.3. Visi pasiūlyme pateikiami dokumentai turi būti pateikti elektronine forma (tiesiogiai suformuoti elektroninėmis priemonėmis arba skaitmeninės dokumentų kopijos) naudojant CVP IS priemones. Pasiūlymo dokumentai turi būti suformuoti naudojant nediskriminuojančius, visuotinai prieinamus duomenų failų formatus (pvz., pdf, docx). Perkančiajai organizacijai kilus abejonių dėl dokumentų tikrumo, ji turi teisę reikalauti pateikti dokumentų originalus.

6.4. Pasiūlymas turi būti parengtas lietuvių kalba. Jei reikalaujami dokumentai negali būti pateikti lietuvių kalba, turi būti pateiktas tikslus vertimas į lietuvių kalbą (išverstame dokumente nurodant vertimą atlikusio asmens vardą, pavardę ir parašą).

6.5. Pasiūlymas turi būti pateiktas užpildant Pasiūlymo formą ir pridedant visus pirkimo dokumentuose reikalaujamus dokumentus.

6.6. Pasiūlymuose nurodoma pirkimo objekto kaina pateikiama eurais, turi būti išreikšta ir apskaičiuota taip, kaip nurodyta Pasiūlymo formoje (2 priedas). Jeigu pasiūlymuose kainos nurodytos užsienio valiuta, jos bus perskaičiuojamos eurais pagal Europos Centrinio Banko skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį, o tais atvejais, kai orientacinio euro ir užsienio valiutų santykio Europos Centrinis Bankas neskelbia, – pagal Lietuvos banko nustatomą ir skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį paskutinę pasiūlymų pateikimo termino dieną.

6.7. Tiekėjas pasiūlyme turi aiškiai nurodyti, kuri pasiūlymo informacija yra konfidenciali, vadovaujantis VPI 20 straipsniu. Jei tokia informacija pasiūlyme nebus nurodyta, tuomet bus laikoma, kad bet kuri pateiktame pasiūlyme nurodyta informacija nėra konfidenciali. Konfidencialia informacija negali būti laikomos pasiūlymo charakteristikos, į kurias turi būti atsižvelgiama vertinant pasiūlymus. Be to, pasiūlymo konfidencialia informacija nelaikoma informacija, nurodyta VPI 20 straipsnio 2 dalyje. Perkančiajai organizacijai kilus abejonių, ar konkreči informacija pagrįstai nurodyta konfidencialia, privalo kreiptis į tiekėją, prašydama pagrįsti informacijos konfidencialumą. Jeigu tiekėjas per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą (kuris negali būti trumpesnis kaip 3 darbo dienos) nepateiks tokių įrodymų arba nepateiks pagrįstų argumentų ir (ar) įrodymų, jog informacija pagrįstai nurodyta kaip konfidenciali, bus laikoma, kad tokia informacija yra nekonfidenciali. Gavusi pirkime dalyvaujančio tiekėjo prašymą susipažinti su tiekėjo pasiūlymu, kuriame nurodyta konfidenciali informacija, perkančioji organizacija suteiks tiek informacijos, kiek reikia tiekėjui sprendžiant dėl poreikio ginti savo teisėtus interesus (kiekvieną konkrečiu atveju individualiai) (pavyzdžiui, pateikdama pasiūlymo aspektų santrauką ir jų technines charakteristikas, taip, kad nebūtų galima nustatyti konfidencialios informacijos). Jei tiekėjo pasiūlyme nurodyta konfidenciali informacija, perkančiosios organizacijos vertinimu, nėra konfidenciali, prieš supažindindama kitą tiekėją su tokiu pasiūlymu, ji apie tokius savo ketinimus informuos konfidencialią informaciją pasiūlyme nurodžiusį tiekėją.

6.8. Pasiūlymą sudaro tiekėjo pateiktų duomenų bei dokumentų visuma, t. y. CVP IS pasiūlymo lango eilutėje „Prisegti dokumentus“ pateikti duomenys ir dokumentai:

1 lentelė

Eil. Nr.	Dokumentas
6.8.1.	Užpildyta pasiūlymo forma, parengta pagal šių pirkimo sąlygų 2 priedą.

6.8.2.	Jungtinės veiklos sutartis (jei pasiūlymą teikia tiekėjų grupė, kuri yra sudariusi jungtinės veiklos sutartį) (pagal pirkimo sąlygų 5.2.1 p.). Jei pirkimo procedūrose dalyvaujanti tiekėjų grupė nėra sudariusi jungtinės veiklos sutarties - kartu su pasiūlymu turi būti pateikiamas (laisva forma) dalyvavimo viešajame pirkime kaip tiekėjų grupės teisinis pagrindas (pagal pirkimo sąlygų 5.2.2 p.).
6.8.3.	Įgaliojimas pateikti pasiūlymą ir kitus dokumentus (jei pasiūlymą pateikia ne vadovas).
6.8.4.	<i>Pirkimo sąlygų 5.4. punkte nurodyti vertimai į lietuvių kalbą.</i>
6.8.5.	Kita reikalaujama informacija ir dokumentai (jei reikalaujama).

6.9. Pasiūlymas turi galioti **ne trumpiau nei 90 (devyniasdešimt) dienų nuo pasiūlymų pateikimo galutinio termino pabaigos**. Jei pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek numatyta pirkimo dokumentuose. Perkančioji organizacija turi teisę prašyti, kad tiekėjas pratęstų pasiūlymo galiojimą.

6.10. Pasiūlymas turi būti pateiktas **iki skelbime apie pirkimą nurodytos datos**, tik elektroninėmis priemonėmis, naudojant CVP IS. Perkančioji organizacija turi teisę pratęsti pasiūlymo pateikimo terminą.

6.11. Kadangi pasiūlymai teikiami tik elektroninėmis priemonėmis, perkančioji organizacija nereikalauja, kad pasiūlymas ir kiti dokumentai būtų pasirašyti tiekėjo ar įgalioto asmens parašu. Pasiūlymai, pateikti vokuose popierine forma, nebus priimami ir vertinami, o bus gražinami neatplėšti tiekėjui.

6.12. Iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, tiekėjas turi teisę CVP IS priemonėmis pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą, neprarasdamas teisės į pasiūlymo galiojimo užtikrinimą (jei toks užtikrinimas yra reikalaujamas). Norėdamas vėl pateikti atšauktą ir pakeistą pasiūlymą, tiekėjas turi jį pateikti iš naujo. Po pasiūlymų pateikimo termino pabaigos tiekėjas negali nei atsiimti (atšaukti), nei pakeisti jau pateikto savo pasiūlymo.

6.13. Perkančioji organizacija neatsako dėl pasiūlymų, kurie nebuvo gauti ar buvo gauti pavėluotai dėl ryšių ir telekomunikacinių priemonių, CVP IS darbo sutrikimų ar kitų nenumatytų atvejų. Atsižvelgiant į tai, tiekėjams siūloma rengti pasiūlymus taip, kad liktų pakankamai laiko jiems laiku ir tinkamai pateikti. Pasiūlymai, gauti po nustatyto pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, bus laikomi negautais ir nebus vertinami. Sutrikus CVP IS veikimui, tiekėjai turi imtis veiksmų, numatytų Rekomendacijose dėl veiksmų, kurių turėtų imtis pirkimo vykdytojai ir tiekėjai, sutrikus Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos veikimui, patvirtintose Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2018 m. kovo 15 d. įsakymu Nr. 1S-31 (aktuali redakcija).

6.14. Perkančioji organizacija neatlygina Tiekėjams išlaidų, patirtų rengiant ir pateikiant pasiūlymus.

7. PASIŪLYMŲ ŠIFRAVIMAS

7.1. Tiekėjo teikiamas pasiūlymas gali būti užšifruojamas. Tiekėjas, nusprendęs pateikti užšifruotą pasiūlymą, turi:

7.1.1. iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, naudodamasis CVP IS priemonėmis, pateikti užšifruotą pasiūlymą (užšifruojamas visas pasiūlymas arba pasiūlymo dokumentas, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina);

7.1.2. per 30 min. nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos CVP IS susirašinėjimo priemonėmis pateikti slaptažodį, su kuriuo perkančioji organizacija galės iššifruoti pateiktą pasiūlymą.

7.1.3. Iškilus CVP IS techninėms problemoms, kai tiekėjas neturi galimybės pateikti slaptažodžio per CVP IS susirašinėjimo priemonę, tiekėjas turi teisę slaptažodį pateikti kitomis priemonėmis: perkančiosios organizacijos elektroniniu paštu: giedre.sukyte@aparkai.lt, nurodant pirkimo pavadinimą, numerį ir datą. Tokiu atveju Tiekėjas turėtų būti aktyvus ir įsitikinti, kad pateiktas slaptažodis laiku pasiekė adresatą (pavyzdžiui, susisiekęs su perkančiąja organizacija oficialiu jos telefonu ir (arba) kitais būdais).

7.1.4. tiekėjui užšifravus visą pasiūlymą ir iki pradinio susipažinimo su pasiūlymais procedūros (posėdžio) pradžios nepateikęs (dėl jo paties kaltės) slaptažodžio arba pateikęs neteisingą slaptažodį, kuriuo naudodamasi perkančioji organizacija negalėjo iššifruoti pasiūlymo, pasiūlymas laikomas nepateiktu ir nėra vertinamas. Jeigu tiekėjas užšifravo tik pasiūlymo dokumentą, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina, o kitus pasiūlymo dokumentus pateikė neužšifruotus – perkančioji organizacija tiekėjo pasiūlymą atmeta kaip neatitinkantį pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų (tiekėjas nepateikė pasiūlymo kainos).

8. SUSIPAŽINIMAS SU PASIŪLYMAIS IR JŲ VERTINIMAS

8.1. Pradinis susipažinimas su CVP IS priemonėmis gautais pasiūlymais pradedamas ne anksčiau nei po 30 minučių po galutinių pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Vokai su pasiūlymais bus atplėšiami Komisijos posėdyje.

8.2. Kadangi pirkimas vykdomas CVP IS priemonėmis, tiekėjai negalės dalyvauti posėdyje, kuriame susipažįstama su elektroninėmis priemonėmis pateiktais pasiūlymais.

8.3. Ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas išrenkamas pagal kainą.

8.4. Pateiktus pasiūlymus nagrinėja, vertina ir palygina Aukštaitijos nacionalinio parko ir Labanoro regioninio parko viešojo pirkimo komisija (toliau – Pirkimo komisija).

8.5. Pasiūlymų vertinimo metu:

8.5.1. vertinama ar tiekėjo pasiūlymas ir siūlomas pirkimo objektas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus;

8.5.2. vertinama ar pasiūlyme nėra kainos apskaičiavimo klaidų;

8.5.3. vertinama ar tiekėjo pasiūlyta pirkimo objekto ar jo dalies kaina nėra per didelė ir nepriimtina. Tiekėjo pasiūlyta kaina yra per didelė ir nepriimtina, jeigu ji viršija perkančiosios organizacijos pirkimo objekto ar jo daliai suplanuotas skirti lėšas, numatytas Pirkimo sąlygų 2.3 punkte;

8.5.4. vertinama ar nebuvo pasiūlyta neįprastai maža kaina. Jeigu pasiūlymo kaina atrodo neįprastai maža, CVP IS susirašinėjimo priemonėmis kreipiamasi į tiekėją, kad šis per perkančiosios organizacijos nustatytą protingą terminą pagrįstų pasiūlyme nurodyto pirkimo objekto ar jo sudedamųjų dalių kainą.

8.5.5. atlieka kitus veiksmus, susijusius su pasiūlymu vertinimu (pvz.: vertina ar pateikti visi dokumentai, kurie turėjo būti pateikti kartu su pasiūlymu ir pan.);

8.6. Jeigu dalyvis pateikė netikslius, neišsamius ar klaidingus dokumentus ar duomenis apie atitiktą pirkimo dokumentų reikalavimams arba šių dokumentų ar duomenų trūksta, Pirkimo komisija, nepažeisdama lygiateisiškumo ir skaidrumo principų, prašo dalyvį šiuos dokumentus ar duomenis patikslinti, papildyti arba paaiškinti per jos nustatytą protingą terminą. Duomenys ir (arba) dokumentai gali būti tikslinami, aiškinami ar papildomi, vadovaujantis VPI 45 straipsnio 3 dalies nuostatomis, pagrindiniais pirkimų principais ir Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2022 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. 1S-240 patvirtintomis Pasiūlymų patikslinimo, papildymo ar paaiškinimo taisyklėmis.

8.7. Iškilus klausimams dėl pasiūlymų turinio, Pirkimo komisija gali prašyti tiekėjų patikslinti, papildyti arba paaiškinti savo pasiūlymus, tačiau ji negali prašyti, siūlyti arba leisti pakeisti pasiūlymo esmės – pakeisti kainą arba padaryti kitų pakeitimų, dėl kurių pirkimo dokumentų reikalavimų neatitinkantis pasiūlymas taptų atitinkantis pirkimo dokumentų reikalavimus.

8.8. Pirkimo komisija dėl dokumentų tikslinimo turi pareigą kreiptis į Tiekėją tik vieną kartą, tačiau tai neapriboja teisės Pirkimo komisijai kreiptis ir daugiau kartų.

8.9. Pirkimo komisija gali nevertinti viso Tiekėjo pasiūlymo, jeigu patikrinusi jo dalį nustato, kad, vadovaujantis pirkimo dokumentų reikalavimais, pasiūlymas turi būti atmestas.

8.10. Sudaroma pasiūlymų eilė (išskyrus atvejus, kai pasiūlymą pateikia, arba įvertinus pasiūlymus liko tik vienas tiekėjas) pagal pirkimo sąlygose nustatytą ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijų, t. y. kainą. Į pasiūlymų eilę įtraukiami tiekėjai, kurių pasiūlymai neatmeti ir atitiko pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus. Jei kelių tiekėjų pasiūlymų ekonominis naudingumas yra vienodas, sudarant pasiūlymų eilę, pirmesnis įrašomas tiekėjas, kurio pasiūlymas pateiktas anksčiausiai. **Eilė nesudaroma, jei pasiūlymą pateikė ar, pirkimo procedūrų metu atmetus kitus pasiūlymus, liko vienas tiekėjas.**

8.11. Nustatomas pirkimo laimėtojas. Laimėtoju gali būti pasirenkamas tik toks tiekėjas, kurio pasiūlymas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus ir jo pasiūlymo kaina nėra per didelė ir perkančiajai organizacijai nepriimtina.

8.12. Pirkimo komisija suinteresuotiems dalyviams, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas raštu praneša apie priimtą sprendimą nustatyti laimėjusį pasiūlymą, dėl kurio bus sudaroma Sutartis, ir pateikia VPI 58 straipsnio 2 dalyje nurodytos atitinkamos informacijos, kuri dar nebuvo pateikta pirkimo procedūrų metu, santrauką, nurodo nustatytą pasiūlymų eilę ir laimėjusį pasiūlymą. Jei būtų priimtas sprendimas nesudaryti Sutarties, perkančioji organizacija taip pat nurodo priežastis, dėl kurių priimtas toks sprendimas.

8.13. Tiekėjas, kurio pasiūlymas laimėjo, kviečiamas sudaryti Sutartį.

8.14. Perkančioji organizacija atmeta pasiūlymą, jeigu:

8.14.1. tiekėjas pasiūlymą ar jo dalį pateikė ne CVP IS priemonėmis;

8.14.2. pasiūlymas neatitiko pirkimo sąlygose nustatytų reikalavimų ir jo trūkumai negali būti ištaisyti vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos nustatytais Pasiūlymų patikslinimo, papildymo ar paaiškinimo taisyklėmis¹;

8.14.3. tiekėjo pasiūlyta kaina yra per didelė ir nepriimtina. Tiekėjo pasiūlyta kaina yra per didelė ir nepriimtina, jeigu ji viršija perkančiosios organizacijos pirkimo objekto ar jo daliai suplanuotas skirtas lėšas, numatytas pirkimo sąlygų 2.3 punkte;

8.14.4. pasiūlyme nurodyta neįprastai maža kaina ir tiekėjas nepateikė tinkamų pasiūlytos mažiausios kainos pagrįstumo įrodymų.

8.14.5. pasiūlymas, kuriame nurodyta neįprastai maža kaina, neatitinka VPI 17 straipsnio 2 dalies 2 punkte nurodytų aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų;

8.14.6. pasiūlyme neįprastai mažos kainos pasiūlytos dėl to, kad tiekėjas yra gavęs valstybės pagalbą, tačiau šis negali per pakankamą perkančiosios organizacijos nustatytą laikotarpį įrodyti, kad valstybės pagalba buvo suteikta teisėtai. Atmetusi pasiūlymą šiuo pagrindu, perkančioji organizacija apie tai praneša Europos Komisijai. Valstybės pagalba laikoma bet kuri priemonė, atitinkanti Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 107 straipsnio 1 dalyje nustatytus kriterijus;

¹ [Pasiūlymų patikslinimo, papildymo ar paaiškinimo taisyklės, patvirtintos Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2022 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr 1S-240 „Dėl Pasiūlymų patikslinimo, papildymo ar paaiškinimo taisyklių patvirtinimo“.](#)

8.14.7. tiekėjas per perkančiosios organizacijos nustatytą terminą nepatiksino, nepapildė, nepaaiškino savo pasiūlymo.

8.14.8. tiekėjas per perkančiosios organizacijos nustatytą terminą patiksino, papildė, paaiškino pasiūlymą ir tai lėmė esminį jo pasiūlymo pakeitimą.

8.14.9. jei tiekėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą arba tiekėjų narys dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus. Laikoma, kad tiekėjas pateikė daugiau kaip vieną pasiūlymą, jeigu tą patį pasiūlymą pateikė ir raštu (popierine forma, vokuose), ir naudodamasis CVP IS priemonėmis;

8.14.10. tiekėjas perkančiosios organizacijos prašymu nepratėsia pasiūlymo galiojimo;

8.14.11. tiekėjas iki susipažinimo su pasiūlymais posėdžio pradžios nepateikia pasiūlymo iššifravimo slaptažodžio;

8.14.12. Tiekėjas su kitais tiekėjais yra sudaręs susitarimų, kuriais siekiama iškreipti konkurenciją atliekamame pirkime, ir perkančioji organizacija dėl to turi įtikinamų duomenų (VPĮ 46 straipsnio 4 dalies 1 punktas).

8.14.13. Tiekėjas pirkimo metu pateko į interesų konflikto situaciją, kaip apibrėžta VPĮ 21 straipsnyje, ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti. Laikoma, kad atitinkamos padėties dėl interesų konflikto negalima ištaisyti, jeigu į interesų konfliktą patekę asmenys nulėmė viešojo pirkimo komisijos ar perkančiosios organizacijos sprendimus ir šių sprendimų pakeitimas prieštarautų VPĮ nuostatomis (VPĮ 46 straipsnio 4 dalies 2 punktas).

8.14.14. Pažeista konkurencija, kaip nustatyta VPĮ 27 straipsnio 3 ir 4 dalyse, ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti (VPĮ 46 straipsnio 4 dalies 3 punktas).

8.14.15. Tiekėjas pirkimo procedūrų metu nuslėpė informaciją ar pateikė melagingą informaciją apie atitiktą VPĮ 46 ir 47 straipsniuose nustatytiems reikalavimams, ir perkančioji organizacija gali tai įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis, arba tiekėjas dėl pateiktos melagingos informacijos negali pateikti patvirtinančių dokumentų, reikalaujamų pagal VPĮ 50 straipsnį.

8.14.16. Tiekėjas pirkimo metu ėmėsi neteisėtų veiksmų, siekdamas daryti įtaką perkančiosios organizacijos sprendimams, gauti konfidencialios informacijos, kuri suteiktų jam neteisėtą pranašumą pirkimo procedūroje, ar teikė klaidinančią informaciją, kuri gali daryti esminę įtaką perkančiosios organizacijos sprendimams dėl tiekėjų pašalinimo, jų kvalifikacijos vertinimo, laimėtojo nustatymo, ir perkančioji organizacija gali tai įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis (VPĮ 46 straipsnio 4 dalies 5 punktas).

8.14.17. Tiekėjas yra neatlikęs jam paskirtos baudžiamojo poveikio priemonės – uždraudimo juridiniam asmeniui dalyvauti viešuosiuose pirkimuose.

8.15. Apie pasiūlymo atmetimą ir tokio atmetimo priežastis tiekėjas informuojamas raštu CVP IS priemonėmis.

9. KITOS SĄLYGOS IR INFORMACIJA

9.1. Sutarties sudarymo atidėjimo terminas netaikomas.

9.2. Perkančioji organizacija, gavusi pretenziją, sudaro pirkimo sutartį ne anksčiau negu po 5 darbo dienų nuo rašytinio pranešimo apie jos priimtą sprendimą išsiuntimo pretenziją pateikusiam tiekėjui, suinteresuotiems dalyviams dienos.

9.3. Perkančioji organizacija turi teisę savo iniciatyva nutraukti pradėtas pirkimo procedūras, jei atsirado aplinkybių, numatytų Viešųjų pirkimų įstatymo 29 straipsnio 4 dalyje ir privalo nutraukti pradėtas pirkimo procedūras, jei atsirado aplinkybių, numatytų Viešųjų pirkimų įstatymo 29 straipsnio 3 dalyje.

9.4. Tiekėjas, kuris mano, kad perkančioji organizacija nesilaikė VPĮ reikalavimų ir tuo pažeidė ar pažeis jo teisėtus interesus, VPĮ VII skyriuje nustatyta tvarka gali kreiptis į apygardos teismą, kaip pirmosios instancijos teismą.

9.5. Tiekėjas, norėdamas iki sutarties sudarymo teisme ginčyti perkančiosios organizacijos sprendimus ar veiksmus, pirmiausia raštu tiekėjo pasirinktomis priemonėmis turi pateikti pretenziją perkančiajai organizacijai.

9.6. Pretenzijos pateikimo perkančiajai organizacijai, prašymo pateikimo ar ieškinio pareiškimo teismui terminai nustatyti VPĮ 102 straipsnyje.

10. SUTARTIES SĄLYGOS

10.1. Sutarties projektas pateikiamas pirkimo sąlygų 3 priede.

11. PIRKIMO SĄLYGŲ PRIEDAI

11.1. Techninė specifikacija – 1 priedas.

11.2. Pasiūlymo forma – 2 priedas.

11.3. Sutarties projektas – 3 priedas.

11.4. Deklaracija dėl nacionalinio saugumo atitikties – 4 priedas.

**VAIZDO PROJEKCIJOS ĮRANGOS (VAIZDO PROJEKTORIAUS)
TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

1. Atsparumas bet kokioms oro sąlygoms, skirtas nuolatiniam naudojimui lauke;
2. Galingumas - ne mažiau 6000 lm (liumenų);
3. Integruota vaizdo projekcijos demonstravimo ir redagavimo programinė įranga;
4. Nuotolinio atnaujinimo galimybė;
5. Mechaninis Focus ir Zoom reguliavimas;
6. Kraštinių suliejimo (Edge blending) funkcija;
7. Tipas – lazerinis;
8. Lempos tarnavimo laikas 20 000 valandų dirbant normaliu režimu;
9. Rezoliucija - ne mažiau 1920x1200px;
10. Galimybė projektorių valdyti internetu;
11. Projektorius turi turėti galimybę realiu laiku fotografuoti ir filmuoti erdvę ir transliuoti vaizdą į programinę įrangą, kuri pasiekama iš bet kokios lokacijos;
12. Integruotas erdvės skeneris;
13. Integruotas vaizdo grotuvas - ne silpnesniu nei Intel I5 vaizdo procesoriumi;
14. Projektoriaus korpusas turi turėti ne mažiau IP43 apsaugą, jungtys IP68 apsaugą;
15. Projektorius turi turėti garso išvestis.
16. Montavimo prie miesto infrastruktūros (apsšvietimo stulpų, elektros stulpų, sienų) konstrukcijos.
17. Projekcijos lęšio santykis (throw ratio): šiose arba didesnėse ribose - 1.2-1.9.
18. Už naudojamų medžiagų ir pagamintų prekių kokybę atsako Tiekėjas. Medžiagos ir dalys naudojamos prekių gamybai turi būti naujos, nenaudotos, atitinkančios Lietuvos Respublikos ir ES teisės aktų nustatytus reikalavimus ir turintys CE sertifikatą.

Prekės turi turėti naudojimosi instrukciją originalo kalba, pagal galimybes – lietuvių kalba.
Prekėms turi būti suteikiama 24 mėn. garantija.

**Pirkimo sąlygų 2 priedas
(Pateikiama atskiru dokumentu)**

Herbas arba prekių ženklas

(Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie Tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

Aukštaitijos nacionalinio parko ir Labanoro regioninio parko direkcijai
(Adresatas (perkančioji organizacija))

**PASIŪLYMAS
VAIZDO PROJEKCIJOS ĮRANGA (VAIZDO PROJEKTORIUS)**

Pildydamas šią formą tiekėjas turi pateikti visą žemiau prašomą informaciją. Jei tiekėjas 2 ir (ar) 3 punktu neužpildo arba juos išbraukia, laikoma kad jis sutarčiai vykdyti subtiekių ar trečiųjų asmenų nepasitelks/ pasiūlyme konfidencialios informacijos nėra.

_____ **Nr.** _____
(Data)

(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas (Jeigu dalyvauja tiekėjų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai: Atsakingasis partneris: Partneris Nr. 1: Partneris Nr. 2 ir t.t.):	
Tiekėjo adresas (Jeigu dalyvauja Tiekėjų grupė, surašomi visi dalyvių adresai)	
Tiekėjo juridinio asmens kodas (Jeigu dalyvauja Tiekėjų grupė, surašomi visų Tiekėjų grupės narių juridinio asmens kodai)	
Asmuo, atsakingas už pasiūlymą – vardas, pavardė arba Tiekėjų grupės narys, atstovaujantis grupei (jei pasiūlymą teikia tiekėjų grupė)	
Asmens, atsakingo už pasiūlymą – telefono numeris ir el. paštas arba Tiekėjų grupės nario, atstovaujancio grupei (jei pasiūlymą teikia tiekėjų grupė) telefono numeris ir el. paštas	

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:
 - 1.1. skelbime apie pirkimą;

- 1.2. Pirkimo sąlygose;
- 1.3. kituose pirkimo dokumentuose, jų paaiškinimuose, papildymuose (jei tokių yra);
- 1.4. Pateikdamas pasiūlymą CVP IS priemonėmis, patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.

2. Patvirtiname, kad:

2.1. sutarties vykdymui pasitelksiu subtiekęjus* (jei jie yra žinomi):

<i>Eil. Nr.</i>	<i>Pirkimo sutarties dalis, kurios vykdymui bus pasitelkiami subtiekęjai*</i>	<i>Subtiekęjo pavadinimas. Nurodoma: juridinio asmens kodas (jei pasitelkiamas juridinis asmuo), adresas arba nurodomas vardas, pavardė. el. paštas (jei pasitelkiamas fizinis asmuo)</i>

**Subtiekęjas* – tiekėjo sutarties vykdymui pasitelkiamas trečiasis asmuo, kurio kvalifikacija tiekėjas nesiremia, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus (Metodikos 2.7 p.).

3. Šiame pasiūlyme pateikta ši konfidenciali informacija (pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija):

<i>Eil. Nr.</i>	<i>Pateikto dokumento pavadinimas</i>	<i>Lapų skaičius</i>	<i>Paaškinimas kokia konkrečiai informacija, esanti dokumente yra konfidenciali ir kodėl¹</i>

¹*Pastaba:* Nurodant, jog informacija yra konfidenciali, prašome pateikti konfidencialumą įrodančius dokumentus ir argumentus. Visas Tiekėjo Pasiūlymas negali būti laikomas konfidencialia informacija. Tuo atveju, jei Lentelė ar atskiros jos eilutės nėra užpildomos, Komisija laikys, kad ta Pasiūlymo informacija arba atitinkama jos dalis nėra laikoma konfidencialia.

Atkreipiame dėmesį, kad vadovaujantis VPĮ ir (arba atitinkamai), Konfidencialia negali būti laikoma informacija, kuri atitinka VPĮ 20 straipsnio 2 dalyje ir nustatytus požymius ir sąlygas, o Komisijai kilus abejonių dėl Tiekėjo Pasiūlyme nurodytos informacijos konfidencialumo, ji kreipiasi į Tiekėją su prašymu įrodyti nurodytos informacijos konfidencialumą. Per Komisijos nurodytą terminą (kuris negali būti trumpesnis kaip 3 darbo dienos) Tiekėjui nepateikus tokių įrodymų arba pateikus netinkamus įrodymus, laikoma, kad tokia Pasiūlyme nurodyta informacija yra nekonfidenciali.

4. Mes siūlome pirkimo objektą už šią kainą:

<i>Eil. Nr.</i>	<i>Pirkimo objekto pavadinimas</i>	<i>Mato vnt.</i>	<i>Kiekis</i>	<i>Siūlomos prekės modelis ir kodas</i>	<i>Gamintojas</i>	<i>Vieneto kaina, eurais be PVM</i>	<i>Bendra kaina, eurais be PVM</i>
1	Vaizdo projekcijos įranga (Vaizdo projektorius)	vnt	1				
Bendra pasiūlymo kaina eurais be PVM (skaičiais)							
PVM suma (skaičiais)							
Bendra pasiūlymo kaina eurais su PVM (skaičiais)							

Pastabos:

- a) Bendra pasiūlymo kaina su PVM pasiūlyme nurodoma suapvalinta, paliekant du skaitmenis po kablelio.
- b) Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, Tiekėjas gali nepildyti eilutės „PVM (skaičiais)“, tačiau turi nurodyti priežastis, dėl kurių PVM nemoka: _____ (nurodomos priežastys).
- c) Bendra pasiūlymo kaina turi atitikti sudėtinių dalių sumą.
- d) Jei bendra pasiūlymo kaina yra didesnė už pirkimui skirtą lėšų sumą, numatytą šio pirkimų sąlygų 2.3 p., tiekėjo pasiūlymas bus atmestas.
- e) Jeigu tiekėjas nenurodys prekės modelio ir (ar) kodo, bus laikoma, kad prekei modelis ir (ar) kodas netaikomas.

Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad:

- ✓ Į mūsų pasiūlymo kainą įskaičiuotos visos išlaidos ir visi mokesčiai, ir kad mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias, teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą.
- ✓ Visa pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga, atitinka tikrovę ir apima viską, ko reikia visiškam ir tinkamam sutarties įvykdymui.
- ✓ Pirkimo objektas atitinka konkurso sąlygų 1 priede pateiktoje techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus.
- ✓ Pirkimo sutartį vykdys tik teisę verstis atitinkama veikla turintys asmenys.
- ✓ Tiekėjas neturi VPI 46 str. 2 (1) nurodyto pašalinimo pagrindo.

5. Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai (pateikdamas pasiūlymą CVPIS priemonėmis patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos yra tikros):

<i>Eil. Nr.</i>	<i>Pateiktų dokumentų pavadinimas</i>	<i>Dokumento puslapių skaičius</i>

6. Pasiūlymas galioja _____

(pasiūlymas turi galioti ne trumpiau nei iki pirkimo sąlygų 6.9 p. nustatyto termino. Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek numatyta pirkimo dokumentuose).

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Pastaba. Jeigu pasiūlymas pasirašomas Tiekėjo įgalioto asmens, kartu su pasiūlymu **turi būti pateiktas įgaliojimas (originalas arba tinkamai patvirtinta kopija)** asmeniui pasirašyti pasiūlymą (ir kitus su pirkimu susijusius dokumentus).

Sutarties projektas
(pateikiamas atskiru dokumentu)