



MARIJAMPOLĖS SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

Biudžetinė įstaiga, J. Basanavičiaus a. 1, 68307 Marijampolė, tel.: (+370 343) 90 011, 90 062, el. p. administracija@marijampole.lt.

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188769113

Tiekėjams

DĖL PIRKIMO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMO

Marijampolės savivaldybės administracija (toliau – Perkančioji organizacija) atviro (supaprastinto) konkurso būdu vykdo Marijampolės savivaldybės kelių, gatvių, aikštelių ir šaligatvių priežiūros ir remonto darbų viešąjį pirkimą (toliau – Pirkimas). Skelbimas apie Pirkimą 2026 m. kovo 26 d. paskelbtas Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje <https://viesiejipirkimai.lt> (toliau – CVP IS), Pirkimo ID 7123333.

Perkančiosios organizacijos Viešųjų pirkimų nuolatinė komisija (toliau – Komisija), vadovaudamasi 2026 m. kovo 25 d. Komisijos posėdžio protokolu Nr. K-167 patvirtintų pirkimo sąlygų (toliau – Pirkimo sąlygos) 82 punktu, 2026 m. kovo 31 d. posėdyje priėmė sprendimą teikti atsakymą/-us į tiekėjo/-ų CVP IS susirašinėjimo priemonėmis pateiktą/-us rašytinį/-ius prašymą/-us:

1 klausimas. „Sutarties 35.1.3. punkte numatyta: Rangovas, laiku neatlikęs Darbų ar nepašalinęs defektų, moka Užsakovui 0,05 proc. Sutartyje nurodytos Darbų kainos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

Pažymėtina, jog sudarant sutartį šalys turi būti lygios ir negali dominuoti viena kitos atžvilgiu ir tam, kad netesybų taikymas netaptų nepagrįsto vienos šalies praturtėjimo kitos šalies atžvilgiu prielaida, prašome koreguoti delspinigių taikymą ir delspinigius taikyti nuo vėluojamų atlikti/ neatliktų darbų vertės, bet ne nuo visos darbų kainos ir tokiu būdu grąžinti sutarties šalių lygybę“ (kalba netaisyta).

1 atsakymas. Pirkimo sąlygų 2 priedo „Statybos rangos sutarties projektas“ 35.1.3. punktas keičiamas į „Rangovas, laiku neatlikęs Darbų ar nepašalinęs defektų, moka Užsakovui 0,05% dydžio delspinigius, skaičiuojamus nuo laiku neatliktų Darbų vertės už kiekvieną uždelstą dieną. Delspinigiai skaičiuojami nuo neatliktų darbų vertės be PVM.“ (pakeistas punktas pažymėtas geltona spalva faile ATNAUJINTOS Pirkimo sąlygos - kelių, gatvių, aikštelių, šaligatvių priežiūros ir remonto darbai).

2 klausimas. „kyla klausimų dėl ekonominio naudingumo socialinio kriterijaus, ar šiam objektui galima skirti asmenis esančius nepalankioje padėtyje, kurie įmonėje jau yra įdarbinti, kad gauti socialinio kriterijaus balus?“ (kalba netaisyta).

2 atsakymas. Pirkimo sąlygų 104.2 punkte nurodyta, kad „*tiekejams darbų*

(sutarties) vykdymo laikotarpiui turi įdarbinti asmenį (-is) pagal neterminuotą arba terminuotą darbo sutartį (ar darbo santykiams prilygintu teisinių santykių pagrindu), atitinkančią Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kolektyvinės sutarties (jeigu tokią tiekėjas turi) reikalavimus". Asmenys, esantys nepalankioje padėtyje (SOC ^{tiekėjo} - socialinis kriterijus – darbų atlikimui įdarbintų nepalankioje padėtyje esančių specialistų skaičius. Tai pinigine verte eurais, kuri bus skaičiuojama tiesiogiai už reikšmes nurodyta Pirkimo sąlygose), turi būti įdarbinti darbams, vykdant sutartį atlikti. Kaip įrodymą, kad tokie asmenys, laimėjimo atveju, bus įdarbinti, pateikiami Pirkimo sąlygų 63.5 punkte nurodyti dokumentai „dokumentas/-ai, įrodantis/-ys, kad tiekėjas planuoja įdarbinti konkretų/-ius asmenį/-is iš tikslinės grupės, nurodytos pirkimo sąlygų 104.2 punkte, ir kuris/-ie dalyvaus vykdant sutartį – toks dokumentas galėtų būti, pvz. pasirašytas/-i ketinimo protokolas/-ai". Už jau įmonėje dirbančius asmenis papildomi balai neskiriami.

3 klausimas. „5.1.17 Žvyro, žvyro skaldos žvyrkelių profiliavimas, patikslinti mato vnt. Ir kiekį prašau?“ (kalba netaisyta)

3 atsakymas. Darbų kiekių žiniaraščio 5.1.17 eilutėje keičiamas aprašymas iš „Žvyro, žvyro-skaldos (žvyrkelių) profiliavimas autogreideriu, pravažiuojant vieną kartą viena vieta" į „Žvyro-skaldos (žvyrkelių) profiliavimas autogreideriu (nenaudojant naujų medžiagų), pagal apdirbtą gatvės plotą, nepriklausomai nuo pravažiavimų skaičiaus". Taip pat keičiamas kiekis iš „500,00" į „5000,00". Pažymėtina, kad nurodytas kiekis yra preliminarus ir gali kisti priklausomai nuo faktinio poreikio. (pakeistas punktas pažymėtas geltona spalva faile ATNAUJINTAS Pirkimo sąlygų 5 priedas – Darbų kiekių žiniaraštis).

Priedama:

1. ATNAUJINTOS Pirkimo sąlygos - kelių, gatvių, aikštelių, šaligatvių priežiūros ir remonto darbai (1 failas).

2. ATNAUJINTAS Pirkimo sąlygų 5 priedas – Darbų kiekių žiniaraštis.

Administracijos direktorius

Nerijus Mašalaitis



MARIJAMPOLĖS SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

PATVIRTINTA:

Marijampolės savivaldybės administracijos
Viešųjų pirkimų nuolatinės komisijos
2026 m. kovo 25 d. posėdžio protokolu Nr.
K-167

MARIJAMPOLĖS SAVIVALDYBĖS KELIŲ, GATVIŲ, AIKŠTELIŲ IR ŠALIGATVIŲ PRIEŽIŪROS IR REMONTO DARBŲ PIRKIMAS

ATVIRO (SUPAPRASTINTO) KONKURSO SĄLYGOS

TURINYS

I.	BENDROSIOS NUOSTATOS	2
II.	PIRKIMO OBJEKTAS	3
III.	TIEKĖJŲ PAŠALINIMO PAGRINDAI IR REIKALAUJAMA KVALIFIKACIJA ..	4
IV.	ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE	22
V.	PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS	22
VI.	PASIŪLYMŲ ŠIFRAVIMAS	26
VII.	PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS	27
VIII.	PIRKIMO DOKUMENTŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS	28
IX.	SUSIPAŽINIMAS SU GAUTAIS PASIŪLYMAIS	29
X.	PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS	30
XI.	EKONOMIŠKAI NAUDINGIAUSIO PASIŪLYMO IŠRINKIMO KRITERIJAI	32
XII.	PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS	33
XIII.	PASIŪLYMŲ VERTINIMAS IR PALYGINIMAS	35
XIV.	PASIŪLYMŲ EILĖ IR LAIMĖTOJO NUSTATYMAS	35
XV.	PRETENZIJŲ IR SKUNDŲ NAGRINĖJIMAS	36
XVI.	PIRKIMO SUTARTIES PASIRAŠYMAS IR JOS SĄLYGOS	37
XVII.	ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS	37

PRIEDAI:

1. priedas „Pasiūlymo forma“;
2. priedas „Statybos rangos sutarties projektas“;
3. priedas „Techninė specifikacija“;
4. priedas „Europos bendrasis viešųjų pirkimų dokumentas (EBVPD)“;
5. Priedas „Darbų kiekių žiniaraštis“.

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Marijampolės savivaldybės administracija, kodas 188769113, J. Basanavičiaus a. 1, LT-68307 Marijampolė, tel. (+370 343) 90 011 (toliau – Perkančioji organizacija), vykdydama šį viešąjį pirkimą numato įsigyti **Marijampolės savivaldybės kelių, gatvių, aikštelių ir šaligatvių priežiūros ir remonto darbus.**

2. Šis pirkimas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – VPI), Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais bei šiomis pirkimo sąlygomis. Vartojamos sąvokos apibrėžtos VPI. Jei pirkimo dokumentuose pateikiamos nuorodos į teisės aktus, turi būti taikomos aktualios teisės aktų redakcijos, jei nenurodyta kitaip. Pirkimas laikomas žaliuoju pirkimu, vadovaujantis Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 (aktuali redakcija) 4.3 punktu: nėra produktų sąrašė, bet perkamiems darbams tiekėjas taiko aplinkos apsaugos vadybos sistemos reikalavimus pagal standartą LST EN ISO 14001 „Aplinkos vadybos sistemos. Reikalavimai ir naudojimo gairės“ (toliau – LST EN ISO 14001) arba Europos Sąjungos aplinkosaugos vadybos ir audito sistemą (toliau – EMAS) ar kitus aplinkos apsaugos vadybos standartus, pagrįstus atitinkamais Europos arba tarptautinių standartizacijos organizacijų priimtais standartais, ar kitais tiekėjo pateiktais lygiaverčiais įrodymais (lygiaverčiai įrodymai gali būti priimami atliekant supaprastintus pirkimus ar Viešųjų pirkimų įstatymo ir Pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srityse perkančiųjų subjektų, įstatymo prieduose nurodytų socialinių ir kitų specialiųjų paslaugų pirkimus, o kitų pirkimų atvejais lygiaverčiai įrodymai priimami tik jeigu tiekėjas dėl nuo jo nepriklausančių objektyvių priežasčių negali pateikti sertifikatų per nustatytą laiką).

3. Šis supaprastintas pirkimas vykdomas atviro konkurso būdu naudojantis Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos priemonėmis (toliau – CVP IS). Pirkimo dokumentai skelbiami CVP IS. Pirkimas atliekamas elektroniniu būdu. Elektroninėmis priemonėmis pasiūlymus gali teikti tik tie tiekėjai, kurie yra registruoti CVP IS, pasiekiamoje adresu <https://viesiejipirkimai.lt>.

4. Išankstinis skelbimas apie pirkimą nebuvo skelbtas.

5. Perkančioji organizacija nėra pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) mokėtoja.

6. Visos pirkimo sąlygos nustatytos pirkimo dokumentuose, kuriuos sudaro:

6.1. skelbimas apie pirkimą;

6.2. pirkimo sąlygos (kartu su priedais);

6.3. pirkimo dokumentų paaiškinimai (patikslinimai), taip pat atsakymai į tiekėjų klausimus (jeigu bus);

6.4. kita CVP IS priemonėmis pateikta informacija.

7. Pirkimo dokumentų sudedamoji dalis yra išankstinis informacinis skelbimas (jei taikoma) ir skelbimas apie pirkimą. Kiti pirkimo dokumentuose neaptarti klausimai ir / ar pirkimo sąlygų turinys su iš to išplaukiančiomis pasekmėmis, sprendžiami ir aiškinami vadovaujantis VPI.

8. Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo ir skaidrumo principų bei konfidencialumo ir nešališkumo reikalavimų.

9. Darbai neperkami iš centrinės perkančiosios organizacijos (toliau – CPO), kadangi išanalizavus CPO kataloge esančią darbų pasiūlą ir atlikus rinkos analizę nustatyta, kad CVP IS platformoje pirkimuose gali dalyvauti daugiau tiekėjų. Didesnis tiekėjų skaičius CVP IS platformoje reiškia didesnę konkurenciją, kuri padidina tikimybę gauti ekonomiškai naudingesnį pasiūlymą. Didesnis tiekėjų skaičius CVP IS platformoje reiškia didesnę kvalifikuotų statytojų ir projektuotojų skaičių, didesnę konkurenciją, ekonomiškesnį pasiūlymą.

10. Perkančiosios organizacijos įgalioti asmenys palaikyti tiesioginį ryšį su tiekėjais ir gauti iš jų su pirkimo procedūromis susijusius pranešimus: dėl pirkimo procedūrų – Laura Michiejova, Viešųjų pirkimų skyriaus vyriausioji specialistė, J. Basanavičiaus a. 1, LT-68307 Marijampolė arba tel. +370 343 90 082, el. paštas laura.michiejova@marijampole.lt, dėl pirkimo objekto: Kęstutis Demikis, Aplinkotvarkos ir infrastruktūros skyriaus vyriausiasis specialistas (inžinierius), J. Basanavičiaus a. 1, LT-68307 Marijampolė arba tel. +370 343 90045, el. paštas kestutis.demikis@marijampole.lt.

II. PIRKIMO OBJEKTAS

11. Pirkimo objektas – **Marijampolės savivaldybės kelių, gatvių, aikštelių ir šaligatvių priežiūros ir remonto darbai** (toliau – darbai). Pirkimo objekto BVPŽ kodas: 45200000-9 Visi ar daliniai statybos ir civilinės inžinerijos darbai.

12. Perkamų darbų savybės, apimtis, aprašymas, reikalavimai, sąlygos, preliminarus kiekis, terminai ir kt. nustatyti pirkimo dokumentų 5 priede pateiktuose darbų kiekių žiniaraščiuose, 2 priede pateiktame sutarties projekte bei 3 priede pateiktoje techninėje specifikacijoje.

13. Pirkimo objektas yra vientisas ir į dalis neskaidomas, todėl pasiūlymas turi būti teikiamas visų nurodytų Darbų apimčiai. Tiekėjas privalo pateikti pasiūlymą, atitinkantį pirkimo sąlygų 1 priede išvardintus reikalavimus.

14. Techninėje specifikacijoje ir/ar darbų kiekių žiniaraščiuose nurodyti darbų kiekiai yra orientaciniai. Darbai bus atliekami pagal atskirus Perkančiosios organizacijos užsakymus. Perkančioji organizacija neįsipareigoja pirkti visų darbų kiekių žiniaraštyje (2 pirkimo sąlygų priede) numatytų darbų pozicijų ir/ar kiekio.

15. Jeigu techninėje specifikacijoje, darbų kiekių žiniaraštyje ar kituose pirkimo dokumentuose yra nurodyti konkretūs modeliai ar tiekimo šaltiniai, gaminių pavadinimai, konkretus procesas ar prekės ženklas, patentas, tipas, konkretaus gamintojo ar kilmės medžiagos, įranga ar mechanizmai, nuorodos į standartus ir/ar technologijas, galima naudoti analogišką (ne blogesnių techninių rodiklių ir atitinkančią reikalaujamus kokybės parametrus), ne prastesnių parametrų kitų gamintojų produkciją (medžiagas, įrangą ar mechanizmus). Techninėje specifikacijoje ir/ar darbų kiekių žiniaraštyje nurodyti prekės ženklai yra tik informacinio/rekomendacinio pobūdžio ir tiekėjas nėra įpareigotas siūlyti ir (ar) naudoti konkrečių gamintojų produkciją, o standartai, sertifikatai, techniniai liudijimai ar bendrosios techninės specifikacijos gali būti taikomi lygiaverčiai nurodytiems. Lygiavertiškumo įrodymas yra tiekėjo pareiga.

16. Tiekėjams neleidžiama pateikti alternatyvių pasiūlymų. Jei tiekėjas pateiks alternatyvų pasiūlymą, visi tiekėjo pateikti pasiūlymai bus atmetami.

17. Sutartis įsigalioja, kai tiekėjas pateikia Perkančiajai organizacijai sutarties įvykdymo užtikrinimą, ir galioja, kol Perkančioji organizacija nuperka Darbų už pradinės sutarties vertę, bet ne ilgiau kaip 37 (trisdešimt septynis) mėn. arba kol šalys sutaria ją nutraukti, arba kol sutarties galiojimas pasibaigia (visiškai įvykdomi įsipareigojimai), nutraukiama įstatymu ar sutartyje nustatytais atvejais.

18. Sutarties terminą sudaro: Darbų atlikimo terminas 36 mėn. bei apmokėjimo už atliktus Darbus terminas – 30 kalendorinių dienų.

19. Pirkimo dalyviai atsako už rūpestingą visų pirkimo dokumentų išnagrinėjimą. Iš tiekėjo, laimėjusio pirkimą, nebus priimtas joks reikalavimas pakeisti pasiūlymo sumą arba sąlygas, grindžiamas klaidomis ar praleidimais.

20. Tiekėjas kartu su pasiūlymu privalo pateikti užpildytą darbų kiekių žiniaraštį (5 pirkimo sąlygų priedas). Pageidautina, kad darbų kiekių žiniaraštis būtų pildomas Perkančiosios organizacijos pateiktame Excel formato faile.

21. Darbų atlikimo vieta: Marijampolės savivaldybės teritorija.

22. Pirkimą laimėjęs tiekėjas pateiktos statybos rangos sutarties projekto turinio (pirkimo sąlygų 2 priedas) keisti negali.

III. TIEKĖJŲ PAŠALINIMO PAGRINDAI IR REIKALAUJAMA KVALIFIKACIJA

23. Tiekėjas (taip pat visi tiekėjų grupės nariai, jei pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė) ir ūkio subjektai, kurių pajėgumais remsis tiekėjas, turi neturėti nei vieno tiekėjų pašalinimo pagrindo ir atitikti jiems pirkimo dokumentuose keliamus kvalifikacijos reikalavimus bei atitikti pirkimo objektui taikomo aplinkos apsaugos vadybos sistemos standarto reikalavimus.

24. Tiekėjai, dalyvaujantys pirkime, pareikšdami, kad nėra tiekėjo pašalinimo pagrindų ir, kad jie tenkina pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus, turi pateikti užpildytą ir pasirašytą pirkimo sąlygų 4 priedą „Europos bendrasis viešųjų pirkimų dokumentas“ (toliau – EBVPD) pagal VPĮ 50 straipsnyje nustatytus reikalavimus. EBVPD pildomas jį įkėlus į interneto svetainę <https://ebvpd.eviesiejipirkimai.lt/espd-web/> ir užpildžius, pasirašius bei atsisiuntus pateikiamas kartu su pasiūlymu (pdf formatu). EBVPD pildymo instrukciją galima rasti Viešųjų pirkimų tarnybos internetinėje svetainėje adresu [https://vpt.lrv.lt/uploads/vpt/documents/files/EBVPD%20pildymas\(Tiek%C4%97jas\).pdf](https://vpt.lrv.lt/uploads/vpt/documents/files/EBVPD%20pildymas(Tiek%C4%97jas).pdf). Jei pasiūlymą teikia tiekėjų grupė arba tiekėjas pasiūlyme nurodo, kad bus pasitelkiami kiti ūkio subjektai, kurių pajėgumais remsis tiekėjas, kartu su pasiūlymu turi būti pateiktas atskiras kiekvieno grupės nario ir (ar) kito ūkio subjekto, kurio pajėgumais remsis tiekėjas, užpildytas ir pasirašytas EBVPD.

25. Perkančioji organizacija su pasiūlymu nereikalauja pateikti 26, 27 ir 28 punkto lentelėse nurodytų pašalinimo pagrindų nebuvimą įrodančių dokumentų, atitikimą minimaliems kvalifikacijos reikalavimams įrodančių dokumentų bei dokumentų, įrodančių atitikimą aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartams. Šių dokumentų bus prašoma tik iš ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusių tiekėjų prieš nustatant laimėjusį pasiūlymą. Vis dėlto, Perkančioji organizacija bet kuriuo pirkimo procedūros metu gali paprašyti

dalyvių pateikti visus ar dalį dokumentų, patvirtinančių jų pašalinimo pagrindų nebuvimą (**Pažymų, patvirtinančių VPĮ 46 straipsnyje nurodytų tiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą, pateikti nereikalaujama. Jų perkančioji organizacija reikalaus tik turėdama pagrįstų abejonių dėl tiekėjo patikimumo**), atitiktį kvalifikacijos reikalavimams, ir aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartams, jeigu tai būtina siekiant užtikrinti tinkamą pirkimo procedūros atlikimą.

26. Perkančioji organizacija pašalina tiekėją iš pirkimo procedūros, jeigu:

Eil. Nr.	Tiekėjo pašalinimo pagrindai	VPĮ straipsnis, dalis, punktas bei EBVPD formos dalis pildymui	Pašalinimo pagrindų nebuvimą įrodantys dokumentai
26.1.	Tiekėjas arba jo atsakingas asmuo, nurodytas VPĮ 46 straipsnio 2 dalies 2 punkte, nuteistas už šią nusikalstamą veiką: 1) dalyvavimą nusikalstamame susivienijime, jo organizavimą ar vadovavimą jam; 2) kyšininkavimą, prekybą poveikiu, papirkimą; 3) sukčiavimą, turto pasisavinimą, turto iššvaistymą, apgaulingą pareiškimą apie juridinio asmens veiklą, kredito, paskolos ar tikslinės paramos panaudojimą ne pagal paskirtį ar nustatytą tvarką, kreditinį sukčiavimą, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimą, deklaracijos, ataskaitos ar kito dokumento nepateikimą, apgaulingą apskaitos tvarkymą ar piktnaudžiavimą, kai šiomis nusikalstamomis veikomis kėsinama į Europos Sąjungos finansinius interesus, kaip apibrėžta Konvencijos dėl Europos	VPĮ 46 straipsnio 1 dalis EBVPD III dalies A1-A6 punktai EBVPD III dalies D1 punktas	Pateikiama su pasiūlymu EBVPD. Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų reikalaujama: • išrašo iš teismo sprendimo arba • Informatikos ir ryšių departamento prie Vidaus reikalų ministerijos pažymos, arba • valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduoto dokumento, patvirtinančio jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis. Iš ne Lietuvoje įsteigtų subjektų reikalaujama: atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumento. Nurodyti dokumentai turi būti išduoti ne anksčiau kaip 180 dienų

<p>Bendrijų finansinių interesų apsaugos 1 straipsnyje; 4) nusikalstamą bankrotą; 5) teroristinį ir su teroristine veikla susijusį nusikaltimą; 6) nusikalstamu būdu gauto turto legalizavimą; 7) prekybą žmonėmis, vaiko pirkimą arba pardavimą; 8) kitos valstybės tiekėjo atliktą nusikaltimą, apibrėžtą Direktyvos 2014/24/ES 57 straipsnio 1 dalyje išvardytus Europos Sąjungos teisės aktus įgyvendinančiuose kitų valstybių teisės aktuose.</p> <p>Laikoma, kad tiekėjas arba jo atsakingas asmuo nuteistas už aukščiau nurodytą nusikalstamą veiką, kai dėl:</p> <p>1) tiekėjo, kuris yra fizinis asmuo, per pastaruosius 5 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis ir šis asmuo turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą;</p> <p>2) tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, kita organizacija ar jos struktūrinis padalinys, vadovo ar asmens (asmenų), turinčio (turinčių) teisę surašyti ir pasirašyti tiekėjo finansinės apskaitos dokumentus, per pastaruosius 5 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis ir šis asmuo turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą;</p> <p>3) tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, kita organizacija ar jos struktūrinis padalinys, per pastaruosius 5 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis arba VPI 46</p>	<p>iki tos dienos, kai tiekėjas perkančiosios organizacijos prašymu turės pateikti pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus.</p> <p>Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jame nurodytas galiojimo terminas ilgesnis nei pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančių dokumentų pagal EBVPD galutinis pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas.</p> <p><u>PASTABA:</u> Pažymų, patvirtinančių VPI 46 straipsnyje nurodytų tiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą, pateikti nereikalaujama. Jų perkančioji organizacija reikalau tik turėdama pagrįstą abejonių dėl tiekėjo patikimumo.</p>
--	---

	<p>straipsnio 3 dalies atveju – galutinis administracinis sprendimas, jeigu toks sprendimas priimamas pagal tiekėjo šalies teisės aktų reikalavimus.</p>		
26.2.	<p>Tiekėjas yra neatlikęs jam paskirtos baudžiamojo poveikio priemonės – uždraudimo juridiniam asmeniui dalyvauti viešuosiuose pirkimuose.</p>	<p>VPĮ 46 straipsnio 2¹ dalis</p> <p>EBVPD III dalies D2 punktas</p>	<p>Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų įrodančių dokumentų nereikalaujama. Užtenka pateikto EBVPD.</p>
26.3.	<p>Tiekėjas yra nuteistas už įsipareigojimų, susijusių su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu, nevykdymą pagal šalies, kurioje registruotas tiekėjas, ar šalies, kurioje yra perkančioji organizacija, reikalavimus, kaip tai apibrėžta VPĮ 46 straipsnio 2 dalies 1 ir 3 punktuose, arba perkančioji organizacija turi kitų įrodymų apie šių įsipareigojimų nevykdymą.</p> <p>Laikoma, kad tiekėjas nuteistas už aukščiau nurodytą nusikalstamą veiką, kai dėl:</p> <p>1) tiekėjo, kuris yra fizinis asmuo, per pastaruosius 5 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis ir šis asmuo turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą;</p> <p>2) tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, kita organizacija ar jos struktūrinis padalinys, per pastaruosius 5 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis arba VPĮ 46 str. 3 dalies atveju – galutinis administracinis sprendimas, jeigu toks sprendimas</p>	<p>VPĮ 46 straipsnio 3 dalis</p> <p>EBVPD III dalies B1 ir B2 punktai</p>	<p>Pateikiama su pasiūlymu EBVPD.</p> <p>1) Dėl įsipareigojimų, susijusių su mokesčių mokėjimu, įvykdymo iš Lietuvoje įsteigtų subjektų prašoma:</p> <ul style="list-style-type: none"> • išrašo iš teismo sprendimo (jei toks yra) arba • Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos išduoto dokumento, arba • valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduoto dokumento, patvirtinančio jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis. <p>Iš ne Lietuvoje įsteigtų subjektų reikalaujama:</p> <ul style="list-style-type: none"> • atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumento. <p>Nurodyti dokumentai turi būti išduoti ne</p>

	<p>priimamas pagal tiekėjo šalies teisės aktų reikalavimus.</p> <p>Tačiau ši nuostata netaikoma, jeigu:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) tiekėjas yra įsipareigojęs sumokėti mokesčius, įskaitant socialinio draudimo įmokas ir dėl to laikomas jau įvykdžiusiu šioje dalyje nurodytus įsipareigojimus; 2) įsiskolinimo suma neviršija 50 Eur (penkiasdešimt eurų); 3) tiekėjas apie tikslią jo įsiskolinimo sumą informuotas tokiu metu, kad iki paraiškų ar pasiūlymų pateikimo termino pabaigos nespėjo sumokėti mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, sudaryti mokestinės paskolos sutartis ar kito panašaus pobūdžio įpareigojančio susitarimo dėl jų sumokėjimo ar imtis kitų priemonių, kad atitiktų 1 punkto nuostatas. Tiekėjas šiuo pagrindu nepašalinamas iš pirkimo procedūros, jeigu, perkančiajai organizacijai reikalaujant pateikti aktuales dokumentus pagal VPĮ 50 straipsnio 6 dalį, jis įrodo, kad jau yra laikomas įvykdžiusiu įsipareigojimus, susijusius su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu. 		<p>anksčiau kaip 120 dienų iki tos dienos, kai tiekėjas perkančiosios organizacijos prašymu turės pateikti pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus.</p> <p>Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jame nurodytas galiojimo terminas ilgesnis nei pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančių dokumentų pagal EBVPD galutinis pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas.</p> <p>2) Dėl įsipareigojimų, susijusių su socialinio draudimo įmokų mokėjimu, įvykdymo iš Lietuvoje įsteigtų subjektų prašoma:</p> <p>2.1) Jeigu tiekėjas yra juridinis asmuo, registruotas Lietuvos Respublikoje, iš jo nereikalaujama pateikti jokių ši reikalavimą įrodančių dokumentų. Perkančioji organizacija savarankiškai pasiūlymo pateikimo dieną patikrina duomenis nacionalinėje duomenų bazėje, adresu http://draudejai.sodra.lt/draudeju_viesi_duomenys/.</p>
--	--	--	---

		<p>Jeigu dėl Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos (toliau – „Sodra“) informacinės sistemos techninių trikdžių Perkančioji organizacija neturės galimybės patikrinti neatlygintinai prieinamų duomenų apie tiekėją (juridinį asmenį), ji turės teisę prašyti tiekėjo (juridinio asmens) pateikti išrašą iš teismo sprendimo (jei toks yra) arba „Sodros“ nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį atitiktį šiam reikalavimui. Tiekėjas taip pat gali pateikti valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis.</p> <p>2.2) Jeigu tiekėjas yra fizinis asmuo, registruotas Lietuvos Respublikoje, jis pateikia išrašą iš teismo sprendimo (jei toks yra) arba „Sodros“ išduotą dokumentą, arba valstybės įmonės Registrų centras Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis.</p>
--	--	---

			<p>Iš ne Lietuvoje įsteigtų subjektų reikalaujama:</p> <ul style="list-style-type: none"> • atitinkamos užsienio šalies kompetentingos institucijos dokumento. <p>Nurodyti dokumentai turi būti išduoti ne anksčiau kaip 120 dienų iki tos dienos, kai tiekėjas perkančiosios organizacijos prašymu turės pateikti pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus.</p> <p>Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jame nurodytas galiojimo terminas ilgesnis nei pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančių dokumentų pagal EBVPD galutinis pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas.</p> <p><u>PASTABA:</u> Pažymų, patvirtinančių VPĮ 46 straipsnyje nurodytų tiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą, pateikti nereikalaujama. Jų perkančioji organizacija reikalaus tik turėdama pagrįstą abejonių dėl tiekėjo patikimumo.</p>
26.4.	Tiekėjas su kitais tiekėjais yra sudaręs susitarimų, kuriais siekiama iškreipti konkurenciją atliekamame pirkime, ir perkančioji	VPĮ 46 straipsnio 4 dalies 1 punktas	Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų įrodančių dokumentų nereikalaujama. Užtenka pateikto EBVPD.

	organizacija dėl to turi įtikinamų duomenų.	EBVPD III dalies C10 punktas	
26.5.	Tiekėjas pirkimo metu pateko į interesų konflikto situaciją, kaip apibrėžta VPĮ 21 straipsnyje, ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti. Laikoma, kad atitinkamos padėties dėl interesų konflikto negalima ištaisyti, jeigu į interesų konfliktą patekę asmenys nulėmė viešojo pirkimo komisijos ar perkančiosios organizacijos sprendimus ir šių sprendimų pakeitimas prieštarautų VPĮ nuostatoms.	VPĮ 46 straipsnio 4 dalies 2 punktas EBVPD III dalies C12 punktas	Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų įrodančių dokumentų nereikalaujama. Užtenka pateikto EBVPD.
26.6.	Pažeista konkurencija, kaip nustatyta VPĮ 27 straipsnio 3 ir 4 dalyse, ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti.	VPĮ 46 straipsnio 4 dalies 3 punktas EBVPD III dalies C13 punktas	Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų įrodančių dokumentų nereikalaujama. Užtenka pateikto EBVPD.
26.7.	Tiekėjas pirkimo procedūrų metu nuslėpė informaciją ar pateikė melagingą informaciją apie atitiktį VPĮ 46 ir 47 straipsniuose nustatytiems reikalavimams, ir perkančioji organizacija gali tai įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis, arba tiekėjas dėl pateiktos melagingos informacijos negali pateikti patvirtinančių dokumentų, reikalaujamų pagal VPĮ 50 straipsnį. Šiuo pagrindu tiekėjas taip pat pašalinamas iš pirkimo procedūros, kai ankstesnių procedūrų, atliktų VPĮ, Viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymo, Pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų	VPĮ 46 straipsnio 4 dalies 4 punktas EBVPD III dalies C15 punktas	Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų įrodančių dokumentų nereikalaujama. Užtenka pateikto EBVPD. Priimant sprendimus dėl tiekėjo pašalinimo iš pirkimo procedūros šiame punkte nurodytu pašalinimo pagrindu, be kita ko, gali būti atsižvelgiama į pagal VPĮ 52 straipsnį skelbiamą informaciją: https://vpt.lrv.lt/lt/nuorodos/kiti-duomenys/powerbi/melaginga-informacija-

	<p>srities perkančiųjų subjektų, įstatymo ar Koncesijų įstatymo nustatyta tvarka, metu nuslėpė informaciją ar pateikė šiame punkte nurodytą melagingą informaciją arba tiekėjas dėl pateiktos melagingos informacijos negalėjo pateikti patvirtinančių dokumentų, reikalaujamų pagal VPĮ 50 straipsnį, dėl ko per pastaruosius vienus metus buvo pašalintas iš pirkimo ar koncesijos suteikimo procedūrų.</p> <p>Šiuo pagrindu tiekėjas taip pat pašalinamas iš pirkimo procedūros, kai, vadovaujantis kitų valstybių teisės aktais, ankstesnių procedūrų metu jis nuslėpė informaciją ar pateikė melagingą informaciją arba dėl melagingos informacijos pateikimo negalėjo pateikti patvirtinančių dokumentų, dėl ko per pastaruosius vienus metus buvo pašalintas iš pirkimo ar koncesijos suteikimo procedūrų arba taikomos kitos panašios sankcijos.</p>		<p>pateikusių-tiekeju-sarasas-3/</p>
26.8.	<p>Tiekėjas pirkimo metu ėmėsi neteisėtų veiksmų, siekdamas daryti įtaką perkančiosios organizacijos sprendimams, gauti konfidencialios informacijos, kuri suteiktų jam neteisėtą pranašumą pirkimo procedūroje, ar teikė klaidinančią informaciją, kuri gali daryti esminę įtaką perkančiosios organizacijos sprendimams dėl tiekėjų pašalinimo, jų kvalifikacijos vertinimo, laimėtojo nustatymo, ir perkančioji organizacija gali tai įrodyti bet</p>	<p>VPĮ 46 straipsnio 4 dalies 5 punktas</p> <p>EBVPD III dalies C15 punktas</p>	<p>Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų įrodančių dokumentų nereikalaujama. Užtenka pateikto EBVPD.</p>

	kokiomis teisėtomis priemonėmis.		
26.9.	<p>Tiekėjas yra neįvykęs sutarties, sudarytos vadovaujantis VPĮ, Viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymu ar Pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymu, ar koncesijos sutarties arba yra netinkamai ją įvykęs ir tai buvo esminis sutarties pažeidimas, kaip nustatyta Civilinio kodekso 6.217 straipsnyje (toliau – esminis sutarties pažeidimas), dėl kurio per pastaruosius 3 metus buvo nutraukta sutartis arba per pastaruosius 3 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs teismo sprendimas, kuriuo tenkinamas perkančiosios organizacijos, perkančiojo subjekto ar suteikiančiosios institucijos reikalavimas atlyginti nuostolius, patirtus dėl to, kad tiekėjas sutartyje nustatytą esminę sutarties sąlygą vykdė su dideliais arba nuolatiniais trūkumais, ar per pastaruosius 3 metus buvo priimtas perkančiosios organizacijos sprendimas, kad tiekėjas sutartyje nustatytą esminę sutarties sąlygą vykdė su dideliais arba nuolatiniais trūkumais ir dėl to buvo pritaikyta sutartyje nustatyta sankcija.</p> <p>Šiuo pagrindu tiekėjas taip pat pašalinamas iš pirkimo procedūros, kai, vadovaujantis kitų valstybių teisės aktais, per pastaruosius 3 metus nustatyta, kad jis, vykdydamas ankstesnę</p>	<p>VPĮ 46 straipsnio 4 dalies 6 punktas</p> <p>EBVPD III dalies C14 punktas</p>	<p>Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų įrodančių dokumentų nereikalaujama. Užtenka pateikto EBVPD.</p> <p>Priimant sprendimus dėl tiekėjo pašalinimo iš pirkimo procedūros šiame punkte nurodytu pašalinimo pagrindu, gali būti atsižvelgiama į pagal VPĮ 91 straipsnį skelbiamą informaciją:</p> <p>https://vpt.lrv.lt/lt/nuorodos/kiti-duomenys/powerbi/nepatikimi-tiekejai-1/</p> <p>https://vpt.lrv.lt/pasalinimo-pagrindai-1/nepatikimu-koncesininku-sarasas-1/</p>

	<p>sutartį, ankstesnę sutartį su perkančiuoju subjektu arba ankstesnę koncesijos sutartį, sutartyje nustatytą esminį reikalavimą vykdė su dideliais arba nuolatiniais trūkumais ir dėl to ta ankstesnė sutartis buvo nutraukta anksčiau, negu toje sutartyje nustatytas jos galiojimo terminas, buvo pareikalauta atlyginti žalą ar taikomos kitos panašios sankcijos.</p>		
26.10.	<p>Tiekėjas yra padaręs rimtą profesinį pažeidimą, dėl kurio perkančioji organizacija abejoja tiekėjo sąžiningumu, kai jis yra padaręs finansinės atskaitomybės ir audito teisės aktų pažeidimą ir nuo jo padarymo dienos praėjo mažiau kaip vieni metai.</p>	<p>VPI 46 straipsnio 4 dalies 7 punkto a papunktis</p> <p>EBVPD III dalies C11 punktas</p>	<p>Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų įrodančių dokumentų nereikalaujama. Užtenka pateikto EBVPD. Priimant sprendimus dėl tiekėjo pašalinimo iš pirkimo procedūros šiame punkte nurodytu pašalinimo pagrindu, be kita ko, atsižvelgiama į nacionalinėje duomenų bazėje adresu: https://www.registrucenstras.lt/jar/p/index.php paskelbtą informaciją, taip pat į šiame informaciniame pranešime pateiktą informaciją: https://vpt.lrv.lt/lt/naujienos-3/finansiniu-ataskaitu-nepateikimas-gali-tapti-kliutimi-dalyvauti-viesuosiuose-pirkimuose.</p>
26.11.	<p>Tiekėjas yra padaręs rimtą profesinį pažeidimą, dėl kurio perkančioji organizacija abejoja tiekėjo sąžiningumu, kai jis (tiekėjas) neatitinka minimalių patikimo mokesčių mokėtojo kriterijų, nustatytų Lietuvos Respublikos mokesčių administravimo</p>	<p>VPI 46 straipsnio 4 dalies 7 punkto b papunktis</p> <p>EBVPD III dalies C11 punktas</p>	<p>Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų įrodančių dokumentų nereikalaujama. Užtenka pateikto EBVPD. Priimant sprendimus dėl tiekėjo pašalinimo iš</p>

	įstatymo 40 ¹ straipsnio 1 dalyje.		pirkimo procedūros šiame punkte nurodytu pašalinimo pagrindu, be kita ko, atsižvelgiama į nacionalinėje duomenų bazėje adresu https://www.vmi.lt/evmi/mokesciu-moketoju-informacija skelbiamą informaciją.
26.12.	Tiekėjas yra padaręs rimtą profesinį pažeidimą, dėl kurio perkančioji organizacija abejoja tiekėjo sąžiningumu, kai jis yra padaręs draudimo sudaryti draudžiamus susitarimus, įtvirtinto Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatyme ar panašaus pobūdžio kitos valstybės teisės akte, pažeidimą ir nuo jo padarymo dienos praėjo mažiau kaip 3 metai.	VPI 46 straipsnio 4 dalies 7 punkto c papunktis EBVPD III dalies C11 punktas	Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų įrodančių dokumentų nereikalaujama. Užtenka pateikto EBVPD. Priimant sprendimus dėl tiekėjo pašalinimo iš pirkimo procedūros šiame punkte nurodytu pašalinimo pagrindu, be kita ko, atsižvelgiama į nacionalinėje duomenų bazėje adresu: https://kt.gov.lt/lt/atvir-i-duomenys/diskvalifikavimas-is-viesuju-pirkimu skelbiamą informaciją.

27. Tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai:

Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimai	Pateikiami dokumentai
27.1.	Tiekėjas per paskutinius 5 metus (jeigu tiekėjas vykdė veiklą mažiau nei 5 metus – per laiką nuo tiekėjo įregistravimo dienos) iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos savo jėgomis (tiekėjui nedraudžiama remtis sutartimi, kurią tiekėjas vykdė ne vienas, bet kartu su kitais ūkio subjektais, tačiau tokiu atveju bus vertinami būtent konkretaus tiekėjo, dalyvaujančio viešajame pirkime,	Pateikiama: 1) Per paskutinius 5 metus arba per laiką nuo tiekėjo įregistravimo dienos (jeigu veikla vykdoma mažiau nei 5 metus iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos) įvykdytų darbų (sutarčių) sąrašas, pasirašytas įstaigos vadovo ar įgalioto asmens, kuriame turi būti nurodyta: - atliktų darbų trumpas aprašymas;

<p>atlikti darbai, jų apimtis, vertė, o ne visas vykdytos sutarties objektas) pagal vieną ar daugiau sutarčių yra atlikęs kelių ir/arba gatvių ir/arba aikštelių statybos darbų (bet kuri statybos rūšis), kurių bendra vertė yra ne mažesnė kaip 2 479 000,00 Eur be PVM.</p> <p><i>*Jei tiekėjas teikia informaciją apie vykdomą (-as) sutartį (-is), laikoma, kad jo patirtis atitinka keliamą reikalavimą, jei vykdomos (-ų) sutarties (-ių) įvykdyta dalis per paskutinius 5 metus iki pasiūlymo pateikimo termino pabaigos arba per laiką nuo tiekėjo įregistravimo dienos (jei tiekėjas vykdo veiklą mažiau nei 5 metus) yra ne mažesnė nei reikalaujama šiame punkte.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - objekto paskirtis ir kategorija; - darbų atlikimo vieta; - atliktų darbų vertė (be PVM); - užsakovai bei jų kontaktiniai duomenys; - pirkime dalyvaujančio tiekėjo, tiekėjų grupės nario ar ūkio subjekto, kurio pajėgumais remiamasi, savarankiškai tos sutarties apimtyje atliktų darbų dalies vertė (be PVM); - darbų vykdymo pradžios (metai, mėnuo) ir pabaigos datos (metai, mėnuo). <p>2) informacija apie tai, ar darbai buvo atlikti pagal galiojančių teisės aktų, reglamentuojančių darbų atlikimą, reikalavimus ir yra tinkamai užbaigti ir (ar) kad užsakovas pretenzijų dėl darbų atlikimo neturi.</p> <p>Įrodymui bus priimti ir užsakovo pasirašyti ir, jei turi, antspaudu patvirtinti darbų priėmimo-perdavimo aktai ir/ar atliktų statybos darbų perdavimo statytojui (užsakovui) aktai ir/ar statinių pripažinimo tinkamais naudoti aktai, jei juose yra visa aukščiau reikalaujama informacija.</p> <p>Užsakovo/-ų pažymoje/-ose pateikta informacija turi sutapti su tiekėjo pateikta informacija apie atliktus darbus.</p> <p>Pastabos:</p> <p>1) Jeigu pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė – reikalavimą turi atitikti visi ūkio subjektų grupės nariai kartu (ūkio subjektų grupės narių turima patirtis sumuojama), atsižvelgiant į jų prisiimamus įsipareigojimus;</p> <p>2) tiekėjas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais tik tuo atveju, jeigu tie subjektai patys</p>
--	---

		<p>vykdys tą pirkimo sutarties dalį, kuriai reikia jų turimų pajėgumų; 3) subtiekejams šis reikalavimas nekeliamas.</p> <p><i>Pateikiama skaitmeninė dokumento kopija arba nuoroda į nacionalines duomenų bazes bet kurioje valstybės narėje, prie kurių Perkančioji organizacija turės galimybę tiesiogiai ir neatlygintinai prisijungti ir susipažinti su reikalaujamais dokumentais ir (ar) informacija.</i></p>
--	--	---

28. Tiekėjas arba tiekėjų grupės narys (nariai), veikiantis (-ys) pagal jungtinės veiklos sutartį, kuris (kurie) realiai vykdys pirkimo sutartį, ūkio subjektai, kurių pajėgumais remsis tiekėjas, turi atitikti žemiau lentelėje nurodytus aplinkos apsaugos sistemos standartų reikalavimus:

Eil. Nr.	Aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų reikalavimai	Aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų reikalavimų atitikimą įrodantys dokumentai
28.1	<p>Tiekėjas atliekamiems darbams taiko aplinkos apsaugos vadybos sistemos reikalavimus pagal standartą LST EN ISO 14001 arba EMAS ar kitus aplinkos apsaugos vadybos standartus, pagrįstus atitinkamais Europos arba tarptautinių standartizacijos organizacijų priimtais standartais, ar kitais tiekėjo pateiktais lygiaverčiais įrodymais.</p> <p>Reikalavimas suformuluotas pagal Lietuvos Respublikos aplinkos apsaugos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 patvirtinto Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos ir perkantieji subjektai turi taikyti pirkdami prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo 4.3 punktą.</p> <p><i>Pastaba.</i></p>	<p>Pateikiamas nepriklausomos įstaigos išduotas sertifikatas. Perkančioji organizacija pripažįsta lygiaverčius sertifikatus, išduotus kitose valstybėse narėse įsteigtų nepriklausomų įstaigų.</p> <p>Reikalavimą turi atitikti tiekėjas, ūkio subjektų grupės narys (-iai), ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiamasi pagal prisiimamus įsipareigojimus.</p> <p>Atkreipiame dėmesį, kad reikalavimą dėl aplinkos apsaugos vadybos sistemos (AVS) turi atitikti tik aktyviai pirkimo sutartį vykdysiantys ūkio subjektai, ūkio subjektų grupės nariai pagal jų prisiimamus sutartinius įsipareigojimus</p> <p>Perkančioji organizacija priima ir kitus tiekėjo lygiaverčių aplinkos apsaugos vadybos užtikrinimo priemonių įrodymus, kurie patvirtintų, kad jo siūlomos aplinkos apsaugos vadybos užtikrinimo priemonės atitinka reikalaujamus aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartus ir pateikia įrodymus, kurie patvirtintų, kad tiekėjo siūlomos aplinkos apsaugos vadybos užtikrinimo priemonės atitinka</p>

<p><i>Jeigu tiekėjas pats atitinka šį reikalavimą, tačiau pasitelkia subtiekėjus nurodytiems darbams atlikti, kuriems yra keliamas šis reikalavimas, tokiu atveju subtiekėjai turi laikytis reikalaujamo aplinkos apsaugos vadybos standarto, atsižvelgiant į jų prisiimamus įsipareigojimus pirkimo sutarčiai vykdyti. Įrodymui tiekėjas turi pateikti: tiekėjo vidaus dokumentą (pvz., įmonės patvirtintą aplinkos apsaugos politiką ar kitus dokumentus) arba su subtiekeju pasirašytą susitarimą, arba kitą dokumentą, kuriame yra aprašyta, kad subtiekėjas turi laikytis tiekėjo aplinkos apsaugos vadybos standarto tiek kiek jis taikomas atsižvelgiant į subtiekejo prisiimamus įsipareigojimus pirkimo sutarčiai vykdyti bei nustatyta tiekėjo atsakomybė prižiūrėti, kad subtiekėjas vadovautųsi tiekėjo turimu aplinkos apsaugos vadybos standartu.</i></p>	<p>reikalaujamus aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartus.</p> <p><i>Pateikiama skaitmeninė dokumento kopija arba nuoroda į nacionalines duomenų bazes bet kurioje valstybės narėje, prie kurių Perkančioji organizacija turės galimybę tiesiogiai ir neatlygintinai prisijungti ir susipažinti su reikalaujamais dokumentais ir (ar) informacija.</i></p>
---	---

29. Perkančioji organizacija pirmiausia atliks EBVPD patikrinimo procedūrą, įvertins pasiūlymus, ir tik po to tikrins, ar nėra ekonomiškai naudingiausia pasiūlymą pateikusių dalyvio pašalinimo pagrindų (pažymų, patvirtinančių VPĮ 46 straipsnyje nurodytų tiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą, nereikalaujama. Pažymų, patvirtinančių tiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą, perkančioji organizacija gali reikalauti iš tiekėjų tik turėdama pagrįstų abejonių dėl tiekėjų patikimumo), ar šio dalyvio kvalifikacija atitinka pirkimo sąlygose nustatytus minimalius reikalavimus, ir ar tiekėjas taiko aplinkos apsaugos vadybos sistemos reikalavimus, prieš tai tik šio dalyvio paprašęs pateikti 26, 27 ir 28 punktuose nurodytų pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus (nereikalaujama, jei nėra pagrįstų abejonių dėl tiekėjų patikimumo), kvalifikacijos atitiktį pagrindžiančius dokumentus bei aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartus. Šie dokumentai turės būti pateikti per 3 darbo dienas nuo Perkančiosios organizacijos atskiro pranešimo, pateikto CVP

IS susirašinėjimo priemonėmis, išsiuntimo dienos (tiekėjas CVP IS susirašinėjimo priemonėmis turės pateikti prašomų dokumentų skaitmenines kopijas elektroninėje formoje. Perkančioji organizacija pasilieka teisę paprašyti pateiktų skaitmeninių dokumentų kopijų originalų). Kai galimas pirkimo laimėtojas teikia dokumentus iš institucijų (Informatikos ir ryšių departamento, Registrų centro, Valstybinės mokesčių inspekcijos, Sodros), dokumentai, nurodantys duomenis po pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, yra priimtini. Tiekėjo kvalifikacija turėtų būti įgyta iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, ir tai turi būti užfiksuota pačiame dokumente (pavyzdžiui, pažyma apie įvykdytą sutartį išduota po pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, o joje nurodoma informacija aktuali iki šio termino pabaigos).

30. Perkančioji organizacija pašalina tiekėją iš pirkimo procedūros pagal VPĮ 46 straipsnio 4 dalyje nurodytus pašalinimo pagrindus ir tuo atveju, kai ji turi įtikinamų duomenų, kad tiekėjas yra įsteigtas arba dalyvauja pirkime vietoj kito asmens, siekiant išvengti VPĮ 46 straipsnio 4 dalyje nurodytų pašalinimo pagrindų taikymo.

31. Perkančioji organizacija, priimdama sprendimus dėl tiekėjo pašalinimo iš pirkimo procedūros VPĮ 46 straipsnio 4 dalyje nurodytais pašalinimo pagrindais, atsižvelgia į tai, ar vertinant tiekėjo patikimumą tiekėjo pašalinimas iš pirkimo procedūros proporcingas vertinamam tiekėjo elgesiui, VPĮ 46 straipsnio 4 dalies 7 punkto c papunkčio atveju – ar taikant šį tiekėjo pašalinimo iš pirkimo procedūros pagrindą nebūtų reikšmingai apribota konkurencija. Priimant sprendimus dėl tiekėjo pašalinimo iš pirkimo procedūros VPĮ 46 straipsnio 4 dalies 4 ir 6 punktuose nurodytais pašalinimo pagrindais, gali būti atsižvelgiama į pagal VPĮ 52 ir 91 straipsniuose skelbiamą informaciją.

32. Perkančioji organizacija tiekėją pašalina iš pirkimo procedūros bet kuriame pirkimo procedūros etape, jeigu paaaiškėja, kad dėl savo veiksmų ar neveikimo prieš pirkimo procedūrą ar jos metu jis atitinka bent vieną iš pirkimo dokumentuose nustatytų tiekėjo pašalinimo pagrindų, išskyrus VPĮ 46 straipsnio 3 ir 10 dalyse nustatytus atvejus (tačiau atsižvelgiant į VPĮ 46 straipsnio 11 ir 12 dalių nuostatas).

33. Perkančioji organizacija gali netaikyti VPĮ 46 straipsnio 1, 3 ir 4 dalyse nustatytų tiekėjo pašalinimo iš pirkimo procedūros pagrindų tik išimtiniais atvejais, kai būtina užtikrinti viešojo intereso apsaugą, įskaitant visuomenės sveikatos ir aplinkos apsaugą.

34. Perkančioji organizacija visų pirma reikalauja tokios rūšies pažymų ir tokių dokumentinių įrodymų formų, apie kuriuos pateikta informacija Europos Komisijos informacinėje dokumentų saugykloje „e-Certis“. Lentelės, pateiktos 24 punkte, ketvirtame stulpelyje nurodomi dokumentai, kuriuos turi pateikti Lietuvos Respublikoje registruoti tiekėjai. Dėl dokumentų, kuriuos turi pateikti užsienio šalių tiekėjai, informaciją Perkančioji organizacija pasitikrina „e-Certis“, adresu <https://ec.europa.eu/tools/ecertis/>.

35. Perkančioji organizacija nereikalauja iš tiekėjo pateikti dokumentų, patvirtinančių jo pašalinimo pagrindų nebuvimą, atitikimą minimaliems kvalifikacijos reikalavimams ir atitikimą aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartams, kaip nustatyta VPĮ 50 straipsnio 4 dalyje, jeigu ji:

35.1 turi galimybę susipažinti su šiais dokumentais ar informacija **tiesiogiai ir neatlygintinai** prisijungusi prie nacionalinės duomenų bazės bet kurioje valstybėje narėje arba naudodamasi CVP IS priemonėmis;

35.2 šiuos dokumentus jau turi iš ankstesnių pirkimo procedūrų, jeigu šiuose dokumentuose nurodyta informacija vis dar yra aktuali (dokumentas išduotas prieš ne daugiau dienų, negu nurodyta atitinkamoje aukščiau esančios lentelės eilutėje).

36. Jeigu tiekėjas negali pateikti nurodytų dokumentų, įrodančių, kad nėra pašalinimo pagrindų, numatytų VPI 46 straipsnio 1 ir 3 dalyse, nes valstybėje narėje ar atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų 46 straipsnio 1 ir 3 dalyse keliamų klausimų, jie gali būti pakeisti:

36.1. priesaikos deklaracija;

36.2. oficialia tiekėjo deklaracija, jeigu šalyje nenaudojama priesaikos deklaracija. Oficiali deklaracija turi būti patvirtinta valstybės narės ar tiekėjo kilmės šalies arba šalies, kurioje jis registruotas, kompetentingos teisinės ar administracinės institucijos, notaro arba kompetentingos profesinės ar prekybos organizacijos.

37. Jeigu keli ūkio subjektai jungtinės veiklos pagrindu (ūkio subjektų grupė) teikia bendrą pasiūlymą, pirkimų sąlygų 26 punkte nustatytus tiekėjų pašalinimo pagrindų nebuvimo reikalavimus turi atitikti kiekvienas ūkio subjektų grupės narys atskirai (nereikalaujama, jei nėra pagrįstų abejonių dėl tiekėjų patikimumo), pirkimų sąlygų 27 punkte nustatytus kvalifikacinius reikalavimus ir 28 punkte nustatytus aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartus turi atitikti bent vienas ūkio subjekto grupės narys arba visi ūkio subjekto grupės nariai kartu. Perkančioji organizacija, nustatydama minimalius kvalifikacijos reikalavimus ūkio subjektų grupei, kuri pateiks bendrą pasiūlymą, užtikrina, kad nebus dirbtinai ribojama galimybė ūkio subjektų grupei dalyvauti pirkime.

38. Jei tiekėjas sutarčiai vykdyti numato pasitelkti subtiekejus, savo pasiūlyme jis privalo, jeigu jie yra žinomi, nurodyti, kokius subtiekejus ir kokiems darbams bei kokiai jų daliai jis ketina juos pasitelkti. Toks nurodymas nekeičia pagrindinio tiekėjo atsakomybės dėl numatomos sudaryti pirkimo sutarties įvykdymo. Subtiekejai, kurių pajėgumu remiamasi, turi atitikti 26 punkte nustatytus tiekėjų pašalinimo pagrindų nebuvimo reikalavimus (nereikalaujama, jei nėra pagrįstų abejonių dėl tiekėjų patikimumo), bei turi atitikti ir tenkinti kvalifikacijos reikalavimus ir aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartus, nurodytus šių pirkimo sąlygų 27 ir 28 punktuose pagal numatomų perduoti paslaugų/darbų pobūdį. Sutarties vykdymo metu, kai subtiekejai netinkamai vykdo įsipareigojimus tiekėjui, taip pat tuo atveju, kai subtiekejai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų tiekėjui dėl iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ir pan. padėties, rangovas gali pakeisti subtiekejus tokia tvarka:

- apie tai jis turi informuoti užsakovą, nurodydamas subtiekėjo pakeitimo priežastis;

- gavęs tokį pranešimą, užsakovas kartu su rangovu protokolu įformina susitarimą dėl subtiekėjo pakeitimo.

Keičiami subtiekejai, kurių pajėgumu remiamasi, turi neturėti pirkimo dokumentuose nurodytų tiekėjų pašalinimo pagrindų bei atitikti pirkimo dokumentuose nurodytus kvalifikacinius reikalavimus.

39. Jei tiekėjas remiasi subtiekejų (subrangovų) pajėgumu ar ištekliais, tuo atveju jis privalo įrodyti Perkančiajai organizacijai, kad vykdant sutartį pajėgumas ar ištekliai jam bus prieinami per visą sutartinių įsipareigojimų

vykdymo laikotarpį. Tam įrodyti tiekėjas kartu su pasiūlymu turi pateikti atitinkamus dokumentus: sutartis, bendradarbiavimo susitarimus ar kitus dokumentus (pvz. ketinimų protokolus), kurie patvirtintų, kad tiekėjams subtiekejų (subrangovų) ar specialistų išteklių bus prieinami per visą sutartinių įsipareigojimų vykdymo laikotarpį. Toks nurodymas nekeičia pagrindinio tiekėjo atsakomybės dėl numatomos sudaryti pirkimo sutarties įvykdymo.

40. Tiekėjas sutarties vykdymui kaip specialistą gali pasitelkti fizinį asmenį, kuris privalo būti nurodomas tiekėjo pasiūlyme (pirkimo sąlygų 1 priedas):

40.1. jei tiekėjas tokio asmens **neketina įdarbinti**, tokiu atveju specialistas (fizinis asmuo) pasiūlyme nurodomas kaip ūkio subjektas, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi, ir/arba subtiekėjas. Tiekėjas, pagrįsdamas atitikimą kvalifikacijos reikalavimams, pateikia Perkančiajai organizacijai informaciją apie specialisto atitikimą šių pirkimo sąlygų 26 punkte nurodytiems reikalavimams, taip pat sutartį ar preliminarią sutartį, ar ketinimų protokolą dėl sutarties sudarymo su specialistu laimėjimo ir sutarties sudarymo atveju;

40.2. jei tiekėjas, pasiūlyme nurodo specialistą (fizinį asmenį), kurį laimėjimo ir sutarties sudarymo atveju **ketina įdarbinti (kvazisubtiekeją)**, tokiu atveju, tiekėjas, ūkio subjektas, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi, ar subtiekėjas turėtų sudaryti su ketinamu sutarties vykdymo metu pasitelkti specialistu dvišalį susitarimą arba ketinimų protokolą, arba kitą dokumentą, kuris pagrįstų, kad pirkimo laimėjimo ir sutarties sudarymo atveju šis specialistas bus įdarbintas.

41. Kiekvienas subjektas, kurio pajėgumu tiekėjas remiasi kvalifikacijai įrodyti, neatsižvelgiant į tai, kokio teisinio pobūdžio būtų jo ryšiai su jais, užpildo ir pasirašo atskirą EBVPD (pateikiama su pasiūlymu). Perkančioji organizacija nereikalauja pateikti užpildyto ir pasirašyto atskiro EBVPD subjekto/-ų, kurio/-ių pajėgumu/-ais tiekėjas nesiremia kvalifikacijos įrodymui. Kvazisubtiekėjas neturi pateikti atskiro EBVPD.

42. Tais atvejais, kai tiekėjas naudojasi (naudosis) trečiųjų asmenų, kurie tiesiogiai aktyviai, savo veiksmais neprisidės prie pirkimo vykdytojo poreikio įsigyti pirkimo objektą tenkinimo (tiesiogiai neteiks dalies paslaugų, nevykdys dalies darbų, tiesiogiai neprisidės prie prekių tiekimo, neprisiims solidarios atsakomybės už sutarties vykdymą ar kitaip tiesiogiai nedalyvaus vykdant pirkimo sutartį), priemonėmis, tiekėjas, neprivalo teikti jų EBVPD ir pašalinimo pagrindų nebuvimą įrodančių dokumentų ir/ar pirkimo sąlygose išskeltiems minimaliems kvalifikacijos reikalavimams, tačiau, teikdamas pasiūlymą, turi pareigą įrodyti, kad atitinkamomis konkrečiomis trečiojo asmens priemonėmis jis galės naudotis sutarties vykdymo laikotarpiu (teikiant pasiūlymą nurodyti tuos trečiuosius asmenis ir informaciją apie su jais pasirašytas sutartis, ketinimo protokolus ir pan.). Tokiu atveju laikoma, kad tiekėjas pats turi atitinkamą kvalifikaciją, nepriklausomai nuo to, kokiais pagrindais (nuosavybės, nuomos ar kitais) naudojasi ar naudosis sutarties vykdymo metu atitinkamas priemonės.

43. Užsienio valstybių tiekėjų jų valstybėse išduoti kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai legalizuojami vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. spalio 30 d. nutarimu Nr. 1079 „Dėl Dokumentų legalizavimo ir tvirtinimo pažyma (Apostille) tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Žin., 2006, Nr. 118-4477) ir 1961 m. spalio 5 d. Hagos konvencija

dėl užsienio valstybėse išduotų dokumentų legalizavimo panaikinimo (Žin., 1997, Nr. 68-1699).

44. Perkančioji organizacija bet kuriuo pirkimo procedūros metu gali paprašyti dalyvių pateikti visus ar dalį dokumentų, patvirtinančių jų pašalinimo pagrindų nebuvimą, atitikimą pirkimo sąlygose iškeltiems minimaliems kvalifikaciniams reikalavimams ir, jeigu taikytina, kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartams, jeigu tai būtina siekiant užtikrinti tinkamą pirkimo procedūros atlikimą.

45. Jeigu tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, tiekėjas Perkančiajai organizacijai įsipareigoja, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys. Tiekėjas turės iki pirkimo sutarties sudarymo pateikti atitinkamus dokumentus, įrodančius, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

46. Tiekėjo pasiūlymas atmetamas, jeigu apie nustatytų reikalavimų atitikimą jis pateikė melagingą informaciją, kurią Perkančioji organizacija gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis.

IV. ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE

47. Jei pirkimo procedūrose dalyvauja ūkio subjektų grupė, ji pateikia jungtinės veiklos sutartį arba tinkamai patvirtintą jos kopiją. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyti kiekvienos šios sutarties šalies įsipareigojimai vykdant numatomą su perkančiąja organizacija sudaryti pirkimo sutartį, šių įsipareigojimų vertės dalis, įeinanti į bendrą pirkimo sutarties vertę. Jungtinės veiklos sutartis turi numatyti solidarią visų šios sutarties šalių atsakomybę už prievolių Perkančiajai organizacijai nevykdymą. Taip pat jungtinės veiklos sutartyje turi būti numatyta, kuris asmuo atstovauja ūkio subjektų grupei (su kuo Perkančioji organizacija turėtų bendrauti pasiūlymo vertinimo metu kylančiais klausimais ir teikti su pasiūlymo įvertinimu susijusią informaciją). Sutartyje taip pat turi būti paskirtas bendras atstovas arba vadovaujantis narys, grupės sudėtis bei kuriam iš tiekėjų grupės narių turi būti pervedamos lėšos už pirkimo sutarties vykdymą. Apie tokio asmens pakeitimą nedelsiant raštu privalo būti informuota Perkančioji organizacija.

48. Tuo atveju, jei tiekėjų grupės pasiūlymas bus pripažintas laimėjusiu šį viešąjį pirkimą, Perkančioji organizacija palaikys ryšius tik su atsakingu partneriu, su juo bus sudaroma pirkimo sutartis ir jam bus atliekami mokėjimai.

49. Perkančioji organizacija nereikalauja, kad ūkio subjektų grupės pateiktą pasiūlymą pripažinus geriausiu ir Perkančiajai organizacijai pasiūlius sudaryti pirkimo sutartį, ši ūkio subjektų grupė įgautų tam tikrą teisinę formą.

V. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS

50. Tiekėjas (fizinis ar juridinis asmuo) gali pateikti Perkančiajai organizacijai tik vieną pasiūlymą, nepriklausomai nuo to, ar teikiant pasiūlymą jis bus atskiras tiekėjas, ar tiekėjų grupės dalyvis (jungtinės veiklos sutarties šalis). Tas pats ūkio subjektas gali būti nurodytas skirtingų tiekėjų pasiūlymuose kaip subteikėjas. Taip pat tiekėjas, pateikęs pasiūlymą savarankiškai, ar pirkime dalyvaujantis jungtinės veiklos pagrindu, gali būti kitos įmonės, pateikusios

pasiūlymą tame pačiame pirkime, subtiekejū, išskyrus tuos atvejus, kai turima pagrįstų įrodymų, kad toks ūkio subjektų elgesys turėtų būti kvalifikuojamas kaip draudžiamas susitarimas.

51. Tiekėjas, pateikdamas pasiūlymą, turi siūlyti visą pirkimo objekto apimtį.

52. Tiekėjas negali pateikti alternatyvių pasiūlymų. Tiekėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą, jo pasiūlymas ir alternatyvus pasiūlymas (alternatyvūs pasiūlymai) bus atmesti.

53. Perkančioji organizacija reikalauja pasiūlymus teikti tik elektroninėmis priemonėmis naudojant CVP IS. Pasiūlymai popierinėje laikmenoje, jei tokie būtų pateikti, bus gražinami neatplėšti tiekėjui (kurjeriui) ar gražinami registruotu laišku ir nebus priimami ir vertinami. Pasiūlymus gali teikti tik CVP IS registruoti tiekėjai (nemokama registracija adresu: <https://viesiejipirkimai.lt>). Visi dokumentai, patvirtinantys tiekėjų kvalifikacijos atitiktį konkurso sąlygose nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams, kiti pasiūlyme pateikiami dokumentai turi būti pateikti elektronine forma, t. y. tiesiogiai suformuoti elektroninėmis priemonėmis (pvz., EBVPD ir pan.) arba pateikiant skaitmenines dokumentų kopijas (pvz., pažymos, licencijos, jungtinės veiklos sutartis ir pan.). Pateikiami dokumentai ar skaitmeninės dokumentų kopijos turi būti prieinami naudojant nediskriminuojančius, visuotinai prieinamus duomenų failų formatus (pvz.: pdf, jpg, docx ir kt.).

54. Pasiūlymo **kaina negali viršyti 4 958 677,69 Eur be PVM**. Jeigu pasiūlymo kaina bus didesnė, pasiūlymas bus atmestas vadovaujantis pirkimo sąlygų 108.4 punkto nuostatomis.

55. **Pasiūlymas turi būti pateiktas iki pirkimo skelbime nurodytos datos ir laiko** (Lietuvos Respublikos laiku) elektroninėmis priemonėmis, naudojant CVP IS.

56. Susipažinti su pirkimo dokumentais tiekėjai turi teisę iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

57. Pateikdamas pasiūlymą, tiekėjas sutinka su šiais pirkimo dokumentais ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam Sutarties įvykdymui.

58. Tiekėjo pasiūlymas bei kita korespondencija pateikiami lietuvių kalba. Jei reikalaujami pridėti prie pasiūlymo dokumentai ir/ar nuorodos į informacijos šaltinius informacija negali būti pateikti lietuvių kalba, šie dokumentai ir/ar nuorodos į informacijos šaltinius informacija turi būti pateikiami originalo kalba, pridėdant vertimą į lietuvių kalbą. Vertimas turi būti patvirtintas vertėjo parašu ir vertimo biuro antspaudu arba tiekėjo vadovo arba jo įgalioto asmens parašu. Kilus įtarimų dėl pasiūlyme pateikto dokumento vertimo kokybės ir (ar) jo atitikties dokumento originalo turiniui, perkančioji organizacija pasilieka teisę reikalauti pateikti vertėjo parašu ir vertimų biuro antspaudu (jei turi) patvirtintą šio dokumento vertimą ir (arba) nurodyti, kad vertimą atlikusio asmens parašas būtų patvirtintas notariškai.

59. Pasiūlyme turi būti nurodytas jo galiojimo terminas. Pasiūlymas turi galioti ne trumpiau nei **3 mėnesius** nuo pirkimo pasiūlymo pateikimo pabaigos. Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek nustatyta pirkimo dokumentuose.

60. Pasiūlyme nurodomi įkainiai/kaina pateikiama eurais. Apskaičiuojant įkainį/kainą turi būti atsižvelgta į visus pirkimo sąlygų, įskaitant pirkimo sutarties

projekta, reikalavimus. Į pasiūlymo įkainius/kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai ir visos tiekėjo išlaidos, apimančios viską, ko reikia visiškam ir tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.

61. Perkančioji organizacija turi teisę pratęsti pasiūlymo pateikimo terminą. Apie naują pasiūlymų pateikimo terminą Perkančioji organizacija paskelbia CVP IS ir praneša prie pirkimo CVP IS prisijungusiems tiekėjams.

62. Pasiūlymas turi būti pateikiamas CVP IS priemonėmis užpildant pasiūlymo formą ir prie jos pridėdant visus pasiūlymo formoje reikalaujamus pateikti dokumentus. **Kadangi ekonominio naudingumo vertinimo kriterijai šiame pirkime yra kiekybiškai pamatuojami – pasiūlymas teikiamas viename voke.**

63. Tiekėjo pasiūlymą sudaro CVP IS priemonėmis pateiktos informacijos ir dokumentų visuma (įskaitant pasiūlymo paaiškinimus bei atsakymus dėl pasiūlymo (jei tokių bus):

63.1. užpildyta pasiūlymo forma, parengta pagal pirkimo sąlygų 1 priedą;

63.2. pasiūlymo galiojimo užtikrinimas (vadovautis pirkimo sąlygų VII skyriaus nuostatomis);

63.3. EBVPD (pažymų, patvirtinančių VPĮ 46 straipsnyje nurodytų tiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą, nereikalaujama. Pažymų, patvirtinančių tiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą, perkančioji organizacija gali reikalauti iš tiekėjų tik turėdama pagrįstą abejonių dėl šių tiekėjų patikimumo.);

63.4. **užpildytas šių pirkimo sąlygų 5 priede pateiktas darbų kiekių žiniaraštis. Pageidautina, kad darbų kiekių žiniaraščiai būtų pildomi Perkančiosios organizacijos pateiktuose Excel formatų failuose;**

63.5. **dokumentas/-ai, įrodantis/-ys, kad tiekėjas planuoja įdarbinti konkretų/-ius asmenį/-is iš tikslinės grupės, nurodytos pirkimo sąlygų 104.2 punkte, ir kuris/-ie dalyvaus vykdant sutartį – toks dokumentas galėtų būti, pvz. pasirašytas/-i ketinimo protokolas/-ai;**

63.6. kvalifikaciją patvirtinantys dokumentai (**patvirtinančių dokumentų reikalaujama tik iš to dalyvio, kurio pasiūlymas pagal vertinimo rezultatus gali būti pripažintas laimėjusiu**);

63.7. aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartai (**patvirtinančių dokumentų bus reikalaujama tik iš to dalyvio, kurio pasiūlymas pagal vertinimo rezultatus galės būti pripažintas laimėjusiu**);

63.8. jei tiekėjas yra užsienio valstybės, pateikiamas kreipimasi į atitinkamą Lietuvos Respublikos instituciją (dėl turimos kvalifikacijos pripažinimo dokumento išdavimo) patvirtinantis dokumentas;

63.9. jungtinės veiklos sutarties skaitmeninė kopija (jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė);

63.10. įgaliojimo ar kito dokumento (pvz. pareigybės aprašymo), suteikiančio teisę pasirašyti tiekėjo pasiūlymą, skaitmeninė kopija (taikoma, kai pasiūlymą elektroniniu parašu patvirtina ne įmonės vadovas, o įgaliotas asmuo);

63.11. jei tiekėjas pasitelkia subtiekejus, subtiekejo dokumentas, patvirtinantis jo sutikimą būti subtiekeju pirkime;

63.12. jei tiekėjas pasitelkia ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiasi, – įrodymai, kad šie ištekliai bus prieinami per visą sutartinių įsipareigojimų vykdymo laikotarpį;

63.13. jeigu tiekėjas pasiūlyme nurodo specialistą (fizinį asmenį), kurį laimėjimo ir sutarties sudarymo atveju ketina įdarbinti (kvazisubtiekėją), - dvišalis susitarimas arba ketinimų protokolai, arba kitas dokumentas, kuris pagrįstų, kad pirkimo laimėjimo ir sutarties sudarymo atveju šis specialistas bus įdarbintas.

64. Pasiūlymas gali būti pasirašytas tiekėjo (pavienio tiekėjo vadovo, ar ūkio subjektų grupės įgalioto partnerio vadovo) fiziniu parašu arba kvalifikuotu elektroniniu parašu. Jeigu tiekėjas dokumentus tvirtina naudodamas elektroninį, o ne fizinį parašą, elektroninis parašas turi atitikti Lietuvos Respublikos elektroninės atpažinties ir elektroninių operacijų patikimumo užtikrinimo paslaugų įstatymo nustatytus reikalavimus ir 2014 m. liepos 23 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) Nr. 910/2014 dėl elektroninės atpažinties ir elektroninių operacijų patikimumo užtikrinimo paslaugų vidaus rinkoje, kuriuo panaikinama Direktyva 1999/93/EB (OL 2014 L 273, p. 73). **(SVARBU! Naujoje CVP IS nėra galimybės pasiūlymo pasirašyti kvalifikuotu elektroniniu parašu pačioje sistemoje, todėl tai privalo būti atlikta už naujo CVP IS ribų t. y. tiekėjas pasiūlymą turi pasirašyti el. parašu už CVP IS ribų ir į CVP IS įkelti jau pasirašytą pasiūlymą).**

65. Tiekėjai Pasiūlymo rašte turi nurodyti, kokia pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali (tokią informaciją sudaro, visų pirma, komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymų aspektai). Tiekėjai pasiūlyme turi nurodyti informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams arba teisėtiems tiekėjų komerciniams interesams, arba trukdytų laisvai konkuruoti tarpusavyje. Konfidencialia negalima laikyti informacijos nurodytos VPĮ 20 str. 2 d. Perkančioji organizacija, Komisija, jos nariai ar ekspertai ir kiti asmenys negali atskleisti tiekėjo pateiktos informacijos, kurią tiekėjas nurodė kaip konfidencialią. Tokią informaciją sudaro visų pirma komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymų aspektai. Pasiūlyme nurodyta prekių, paslaugų ar darbų kaina, išskyrus jos sudedamąsias dalis, nėra laikoma konfidencialia informacija. Informacija, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos teisės aktai, negali būti tiekėjo nurodoma kaip konfidenciali. Jei tiekėjas nenurodo konfidencialios informacijos, laikoma, kad tokios pasiūlyme nėra. Išaiškinimą kaip suprantamas konfidencialumas viešuosiuose pirkimuose (VPĮ 20 straipsnis) galima rasti adresu: https://vpt.lrv.lt/uploads/vpt/documents/files/mp/konfidenciali_informacija.pdf.

66. Siekiant Perkančiajai organizacijai užtikrinti tiekėjo informacijos konfidencialumą ir VPĮ nuostatos Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje skelbti laimėjusio dalyvio pasiūlymą, sudarytą pirkimo sutartį ir pirkimo sutarties sąlygų pakeitimus įgyvendinimą, dalyvis savo pasiūlyme turi nurodyti ir pateikti **atskirais failais (bylomis)**:

66.1. informaciją, kuri yra konfidenciali, failo (*bylos*) pavadinime nurodant „konfidencialu“ arba užpildytoje pasiūlymo formoje pridedamų dokumentų sąrašė nurodant, kurie failai (*bylos*) yra konfidencialūs. Perkančioji organizacija, Viešųjų pirkimų komisija, jos nariai ar ekspertai ir kiti asmenys negali atskleisti dalyvio pateiktos informacijos, kurią dalyvis nurodė kaip konfidencialią. Informacija, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos įstatymai, negali būti dalyvio nurodoma kaip konfidenciali. Pasitelkiami subtiekėjai negali būti konfidenciali informacija, kvalifikacijos duomenys taip pat negali būti laikomi

konfidencialia informacija, išskyrus atvejus, jei tokios informacijos atskleidimas negalimas pagal Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymą;

66.2. informaciją, kurios atskleidimas prieštarauja teisės aktams arba teisėtiems tiekėjo komerciniams interesams arba trukdo laisvai konkuruoti tarpusavyje, failo (*bylos*) pavadinime nurodant „neviešinama“ arba užpildytoje pasiūlymo formoje pridedamų dokumentų sąrašė nurodant, kurie failai (*bylos*) yra neviešinami.

67. Perkančiajai organizacijai kilus abejonių, ar konkreti informacija pagrįstai nurodyta konfidencialia, privalo kreiptis į tiekėją, prašydama pagrįsti informacijos konfidencialumą. Jeigu tiekėjas per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą (3 darbo dienos) nepateiks tokių įrodymų arba nepateiks pagrįstų argumentų ir (ar) įrodymų, jog informacija pagrįstai nurodyta kaip konfidenciali, bus laikoma, kad tokia informacija yra nekonfidenciali. Gavusi pirkime dalyvaujančio tiekėjo prašymą susipažinti su tiekėjo pasiūlymu, kuriame nurodyta konfidenciali informacija, perkančioji organizacija suteiks tiek informacijos, kiek reikia tiekėjui sprendžiant dėl poreikio ginti savo teisėtus interesus (kiekvieną konkrečiu atveju individualiai). Jei tiekėjo pasiūlyme nurodyta konfidenciali informacija, perkančiosios organizacijos vertinimu, nėra konfidenciali, prieš supažindindama kitą tiekėją su tokiu pasiūlymu, ji apie tokius savo ketinimus informuos konfidencialią informaciją pasiūlyme nurodžiusi tiekėją.

68. Tiekėjas iki galutinio pasiūlymų pateikimo termino turi teisę pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą CVP IS priemonėmis. Toks pakeitimas arba pranešimas, kad pasiūlymas atšaukiamas, pripažįstamas galiojančiu, jeigu Perkančioji organizacija jį gauna pateiktą CVP IS priemonėmis iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

69. Kol nesibaigė pasiūlymų galiojimo laikas, Perkančioji organizacija turi teisę prašyti CVP IS priemonėmis, kad tiekėjai pratęstų jų galiojimą iki konkrečiai nurodyto laiko. Tiekėjas CVP IS priemonėmis tokį prašymą gali atmesti. Jeigu tiekėjas neatsako į perkančiosios organizacijos prašymą pratęsti pasiūlymo galiojimo užtikrinimo terminą, jo nepratėsia arba nepateikia naujo pasiūlymo galiojimo užtikrinimo (jeigu reikalaujama), laikoma, kad jis atmetė prašymą pratęsti savo pasiūlymo galiojimo terminą.

VI. PASIŪLYMŲ ŠIFRAVIMAS

70. Tiekėjo teikiamas pasiūlymas gali būti užšifruojamas.

71. Tiekėjas, nusprendęs pateikti užšifruotą pasiūlymą, turi:

71.1. **iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos** naudodamasis CVP IS priemonėmis pateikti užšifruotą pasiūlymą (užšifruojamas visas pasiūlymas arba pasiūlymo dokumentas, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina). Instrukcija, kaip tiekėjui užšifruoti pasiūlymą galima rasti interneto svetainėje https://vpt.lrv.lt/uploads/vpt/documents/files/LT_versija/CVP_IS/Mokymu_me_dziaqa/Tiekejams/Uzsifravimo_instrukcija.pdf;

71.2. iki pirminio susipažinimo su CVP IS priemonėmis pateiktais pasiūlymais procedūros pradžios **per 30 min.** nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos CVP IS susirašinėjimo priemonėmis CVP IS susirašinėjimo priemonėmis pateikti slaptažodį, su kuriuo Perkančioji organizacija galės iššifruoti pateiktą pasiūlymą. Iškilus CVP IS techninėms problemoms, kai tiekėjas neturi galimybės

pateikti slaptažodžio per CVP IS susirašinėjimo priemonę, tiekėjas turi teisę slaptažodį pateikti kitomis priemonėmis pasirinktinai: Perkančiosios organizacijos oficialiu elektroniniu paštu, faksu arba raštu. Tokiu atveju tiekėjas turėtų būti aktyvus ir įsitikinti, kad pateiktas slaptažodis laiku pasiekė adresatą (pavyzdžiui, susisiekęs su Perkančiąja organizacija oficialiu jos telefonu ir (arba) kitais būdais).

72. Tiekėjui užšifravus visą pasiūlymą ir iki pradinio susipažinimo su pasiūlymu procedūros (posėdžio) pradžios nepateikus (dėl jo paties kaltės) slaptažodžio arba pateikus neteisingą slaptažodį, kuriuo naudodamasi perkančioji organizacija negalėjo iššifruoti pasiūlymo, pasiūlymas laikomas nepateiktu ir nėra vertinamas. Jeigu nurodytu atveju tiekėjas užšifravo tik pasiūlymo dokumentą, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina ir (ar) sąnaudos, o kitus pasiūlymo dokumentus pateikė neužšifruotus – perkančioji organizacija tiekėjo pasiūlymą atmeta kaip neatitinkantį pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų (tiekėjas nepateikė pasiūlymo kainos ir (ar) sąnaudų).

VII. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS

73. Tiekėjo pateikiamo pasiūlymo galiojimas turi būti užtikrintas Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko ar Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruotos draudimo bendrovės laidavimo raštu (**pateikiama kartu su laidavimo draudimo polisu ir apmokėjimą patvirtinančiu dokumentu ar kitu lygiaverčiu dokumentu**).

74. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimo vertė – **60 000,00 Eur**.

75. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas elektroninėje formoje patvirtintas jį išdavusio banko ar draudimo bendrovės įgalioto asmens kvalifikuotu elektroniniu parašu pateikiamas su pasiūlymu CVP IS priemonėmis. Jeigu tiekėjas negali pasiūlymo galiojimą užtikrinančio dokumento (originalo) pateikti elektroninėmis priemonėmis, naudojant CVP IS, tai pasiūlymo galiojimą užtikrinantis dokumentas (originalas) pateikiamas raštu (popierine forma, voke) iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos perkančiosios organizacijos adresu.

76. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas turi būti išduotas banko ar Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruotos draudimo bendrovės tiekėjo pasirinkimu. Jei pasiūlymą užtikrinanti institucija yra ne Lietuvos Respublikoje, tiekėjas privalo įsitikinti, kad ji priimtina perkančiajai organizacijai. Prieš pateikdamas pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinantį dokumentą, tiekėjas gali prašyti perkančiosios organizacijos patvirtinti, kad ji sutinka priimti jo siūlomą pasiūlymo galiojimo užtikrinimą arba pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą patvirtinantį dokumentą. Tokiu atveju Perkančioji organizacija privalo duoti tiekėjui atsakymą ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos. Šis patvirtinimas iš perkančiosios organizacijos neatima teisės atmesti pasiūlymo galiojimo užtikrinimo gavus informacijos, kad pasiūlymo galiojimą užtikrinantis ūkio subjektas tapo nemokus ar neįvykdė įsipareigojimų perkančiajai organizacijai arba kitiems ūkio subjektams, ar netinkamai juos vykdė.

77. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas turi būti išduotas perkančiajai organizacijai kaip vienas pasiūlymo galiojimo užtikrinimas visai reikalaujamai sumai.

78. **Pasiūlymo galiojimo užtikrinime turi būti numatyta, kad užtikrinimo suma turi būti išmokama Perkančiajai organizacijai ne**

vėliau, kaip per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo pirmo raštiško Perkančiosios organizacijos pranešimo užtikrintojui apie šių sąlygų nesilaikymą:

78.1. Pasiūlymo galiojimo laikotarpiu Tiekėjas atsisako savo pasiūlymo arba jo dalies (pasiūlyme nurodyto pirkimo objekto, jo kiekio (apimtys), siūlomų įkainų, teikimo ar mokėjimo terminų);

78.2. Perkančiajai organizacijai, paprašius pagrįsti neįprastai mažą kainą, Tiekėjas nepateikia jokie pagrindimo;

78.3. pripažinus, kad Tiekėjas pateikė ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą ir Perkančiajai organizacijai paprašius Tiekėjo pateikti aktualius dokumentus, patvirtinančius jo pašalinimo pagrindų nebuvimą arba dokumentus, pagrindžiančius atitiktį kvalifikacijos reikalavimams, arba dokumentus, patvirtinančius Tiekėjo atitiktį aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartams, Tiekėjas atsisako pateikti arba laiku nepateikia reikalaujamų dokumentų arba be pagrįstų priežasčių netikslina duomenų apie savo kvalifikaciją;

78.4. laimėjęs pirkimą Tiekėjas atsisako pasirašyti pirkimo sutartį pagal pirkimo sąlygose pateiktą pirkimo sutarties projektą (2 pirkimų sąlygų priedas). Jei iki Perkančiosios organizacijos nurodyto laiko jis nepasirašo pirkimo sutarties, laikoma, kad Tiekėjas atsisakė pasirašyti pirkimo sutartį;

78.5. laimėjęs pirkimą ir pasirašęs sutartį Tiekėjas per sutartyje nustatytą terminą nepateikia pirkimo sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimo, t. y. sutarties įvykdymo užtikrinančio dokumento.

79. Pasiūlymo galiojimo užtikrinime turi būti numatyta, kad užtikrintojas neturi teisės reikalauti, kad Perkančioji organizacija pagrįstų savo reikalavimą. Perkančioji organizacija pranešime užtikrintojui nurodys dėl kurios iš aukščiau išvardintų aplinkybių jai priklauso pasiūlymo galiojimo užtikrinimo suma.

80. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimo trukmė turi būti tokia pat kaip ir pasiūlymo galiojimo trukmė. Prieš baigiantis užtikrinimo galiojimo terminui perkančioji organizacija gali prašyti tiekėjus pratęsti pasiūlymo galiojimo užtikrinimo laiką iki konkrečiai nurodytos datos.

81. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas gražinamas (arba atsisakoma teisių į jį) gavus tiekėjo prašymą raštu, po to, kai pirkimo laimėtoju pripažintas tiekėjas pasirašo pirkimo sutartį ir pateikia pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą (jei numatyta pirkimo sutartyje).

VIII. PIRKIMO DOKUMENTŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS

82. Tiekėjai turi būti aktyvūs ir pateikti klausimus ar paprašyti paaiškinti pirkimo dokumentus iš karto juos išanalizavę, atsižvelgdami į tai, kad terminas, skirtas pateikti klausimams ir prašymams, yra ribotas. Pirkimo dokumentų paaiškinimai ir patikslinimai skelbiami CVP IS priemonėmis ir siunčiami prašymą pateikusiam bei visiems prie pirkimo prisijungusiems tiekėjams, neatskleidžiant prašymą pateikusių tiekėjo tapatybės. Jei paaiškinimai ar patikslinimai teikiami perkančiosios organizacijos iniciatyva jie skelbiami CVP IS priemonėmis bei apie juos informuojami prie pirkimo prisijungę tiekėjai. Tiekėjui prieš teikiant pasiūlymą rekomenduojama pasitikrinti, ar perkančioji organizacija nėra

paskelbusi pirkimo dokumentų paaiškinimų, patikslinimų, o ir jei tokių yra, pasitikrinti, ar anksčiau pateiktas pasiūlymas atitinka naujausius paskelbtus reikalavimus ir, ar reikia patikslinti pasiūlymą.

83. Perkančioji organizacija atsako tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis į kiekvieną tiekėjo rašytinį prašymą dėl pirkimo dokumentų, jei prašymas yra pateiktas likus ne mažiau kaip 6 dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, jei jų paprašyta laiku. Paaiškinimai teikiami ne vėliau kaip likus 4 dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Paaiškinimai ar pataisymai yra neatsiejama pirkimo dokumentų dalis.

84. Perkančioji organizacija, paaiškindama ar pataisydama pirkimo dokumentus, privalo užtikrinti tiekėjų anonimiškumą, t. y. privalo užtikrinti, kad tiekėjas nesužinotų kitų tiekėjų, dalyvaujančių pirkimo procedūrose, pavadinimų ir kitų rekvizitų. Jei perkančioji organizacija paaiškinimų ar patikslinimų nepateikia iki 83 punkto nurodyto termino (tiekėjui laiku pateikus prašymą paaiškinti, patikslinti), pasiūlymų pateikimo terminas yra nukeliamas ne trumpesniai laikui nei tiek, kiek vėluojama juos pateikti.

85. Perkančioji organizacija savo iniciatyva gali paaiškinti (patikslinti) pirkimo dokumentus bet kuriuo metu nepasibaigus pasiūlymų pateikimo terminui. Atsižvelgiant į tokio paaiškinimo, patikslinimo pobūdį, perkančioji organizacija spręs dėl pasiūlymų pateikimo termino nukėlimo. Jei pirkimo dokumentų patikslinimų perkančioji organizacija negali pateikti likus 4 dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, perkančioji organizacija nukels pasiūlymų pateikimo terminą. Jei bus tikslinama skelbime paskelbta informacija, perkančioji organizacija patikslins skelbimą ir, esant reikalui, pratęs pasiūlymų pateikimo terminą protingumo kriterijų atitinkančiam laikotarpiui.

86. Tuo atveju, kai tikslinama paskelbta informacija ar buvo padaryta reikšmingų pirkimo dokumentų pakeitimų, perkančioji organizacija atitinkamai patikslina skelbimą apie pirkimą ir prireikus pratęsia pasiūlymų pateikimo terminą protingumo kriterijų atitinkančiam terminui, per kurį tiekėjai, rengdami pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į patikslinimus. Jeigu perkančioji organizacija sąlygas paaiškina (patikslina) ir negali sąlygų paaiškinimų (patikslinimų) pateikti taip, kad visi kandidatai juos gautų ne vėliau kaip likus 4 dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, perkelia pasiūlymų pateikimo terminą laikui, per kurį tiekėjai, rengdami pirkimo pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į šiuos paaiškinimus (patikslinimus). Apie pasiūlymų pateikimo termino pratęsimą pranešama patikslinant skelbimą. Pranešimai apie pasiūlymų pateikimo termino nukėlimą taip pat paskelbiami CVP IS ir išsiunčiami tiekėjams.

87. Bet kokia informacija, konkurso sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kitas Perkančiosios organizacijos ir tiekėjo susirašinėjimas yra vykdomas tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis.

IX. SUSIPAŽINIMAS SU GAUTAIS PASIŪLYMAIS

88. Su CVP IS priemonėmis gautais pasiūlymais susipažįstama naudojantis CVP IS priemonėmis. Susipažinimas su CVP IS priemonėmis gautais pasiūlymais vyks **pirkimo skelbime nurodyta data ir laiku**.

89. Tiekėjai nedalyvauja Komisijos posėdžiuose, kuriuose susipažįstama su elektroninėmis priemonėmis pateiktais pasiūlymais, atliekamos pasiūlymų

nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūros. Komisijos posėdžiuose stebėtojai nedalyvauja.

X. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS

90. Pateiktus pasiūlymus nagrinėja, vertina ir palygina Komisija šia tvarka:

90.1. tikrina, ar tiekėjas kartu su pasiūlymu pateikė pasiūlymo galiojimo užtikrinimą bei, ar jis atitinka nustatytus reikalavimus;

90.2. įvertina EBVPD pateiktą informaciją ir ne vėliau kaip per 3 darbo dienas raštu praneša apie šio patikrinimo rezultatus;

90.3. nagrinėja, ar pasiūlymas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus, nesusijusius su pirkimo objektu;

90.4. tikrina, ar tiekėjo pasiūlymas atitinka pirkimo sąlygų techninės specifikacijos reikalavimus (įskaitant prekių pavyzdžius, jei taikoma);

90.5. tikrina, ar su pasiūlymu pateiktas užpildytas Pirkimo sąlygų 5 priedas „Darbų kiekių žiniaraštis“;

90.6. tikrina, ar nebuvo pasiūlytos per didelės, Perkančiajai organizacijai nepriimtinos kainos. Laikoma, kad pasiūlyta kaina yra per didelė ir nepriimtina, jeigu ji viršija Perkančiosios organizacijos pirkimui skirtas lėšas, nustatytas ir užfiksuotas Perkančiosios organizacijos rengiamuose dokumentuose prieš pradėdant pirkimo procedūrą. Jeigu ekonomiškai naudingiausiame pasiūlyme nurodyta kaina yra per didelė ir nepriimtina ir Perkančioji organizacija pirkimo dokumentuose nėra nurodžiusi pirkimui skirtų lėšų sumos, kiti pasiūlymų eilėje esantys pasiūlymai laimėjusiais negali būti nustatyti;

90.7. tikrina, ar ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusio tiekėjo nebuvo pasiūlyta neįprastai maža kaina ir ar tiekėjas pirkimo komisijos prašymu pateikė raštišką tinkamą kainos pagrįstumo įrodymą;

90.8. vertina pasiūlymus pagal pirkimo sąlygose pateiktus kiekybinius ekonominio naudingumo vertinimo kriterijus (pirkimo sąlygų XI skyrius);

90.9. galimo laimėtojo prašo pateikti pirkimo sąlygų 26, 27 ir 28 punktuose nurodytus dokumentus ir patikrina, ar nėra pirkimo sąlygų 26 punkte nustatytų pašalinimo pagrindų (nereikalaujama, jei nėra pagrįstų abejonių dėl tiekėjų patikimumo), ar galimas laimėtojas atitinka pirkimo sąlygų 27 punkte nurodytus kvalifikacijos reikalavimus ir 28 punkte nurodytus aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartus.

91. Jeigu kandidatas ar dalyvis pateikė netikslius, neišsamius ar klaidingus dokumentus ar duomenis apie atitiktį pirkimo dokumentų reikalavimams arba šių dokumentų ar duomenų trūksta, Perkančioji organizacija nepažeisdama lygiateisiškumo ir skaidrumo principų gali prašyti kandidatą ar dalyvį šiuos dokumentus ar duomenis patikslinti, papildyti arba paaiškinti per jos nustatytą protingą terminą. Pasiūlymai tikslinami, papildomi arba paaiškinami vadovaujantis [Viešųjų pirkimų tarnybos nustatytais taisyklėmis](#).

92. Pasiūlymo patikslinimas, papildymas ar paaiškinimas privalo būti pateiktas per Perkančiosios organizacijos nustatytą terminą ir negali lemti naujo pasiūlymo pateikimo, t. y. jį teikiant negali būti atliekamas esminis pasiūlymo pakeitimas.

93. pasiūlymo vertinimo metu nustatytos kainos ar sąnaudų apskaičiavimo klaidos privalo būti ištaisytos per Perkančiosios organizacijos nurodytą terminą,

nekeičiant susipažinimo su pasiūlymais metu užfiksuotos kainos (pirkime taikoma **fiksuotų įkainių** kainodara) ar sąnaudų:

93.1. taisant aritmetines klaidas negali būti atsisakoma kainos ar sąnaudų sudedamųjų dalių, taip pat kaina ar sąnaudos negali būti papildytos naujomis sudedamosiomis dalimis;

93.2. tais atvejais, kai pirkime taikomas fiksuoto įkainio kainodaros metodas, negali būti keičiamas pasiūlytas įkainis be PVM. Galutinė pasiūlymo kaina be PVM keičiasi tik tiek, kiek tai lemia tinkamai atliktas aritmetinių klaidų ištaisymas;

94. Kai pasiūlymo trūkumas susijęs su PVM apskaičiavimu, jo ištaisymas gali būti atliekamas, kadangi tai yra objektyvus duomuo, kurio dydis nepriklauso nuo tiekėjo, tačiau, atsižvelgiant į pirkime taikomą kainodaros metodą, negali būti pakeičiama galutinė pasiūlymo kaina be PVM/ pasiūlytas įkainis be PVM.

95. Tiekėjas, teikdamas atsakymą į prašymą patikslinti, papildyti ar paaiškinti pasiūlymą, turi:

95.1. įvertinti pasiūlymo turinio nustatytas patikslinimo, paaiškinimo ar papildymo ribas. Atsakydamas į Perkančiosios organizacijos prašymą, tiekėjas turi išnagrinėti pirkimo dokumentų/prašymo reikalavimus ir įvertinti, kokių duomenų prašoma, ir ar tiekėjo teikiami duomenys tiek turiniu, tiek apimtimi atitinka tai, kas nurodyta pirkimo dokumentuose/prašyme;

95.2. teise patikslinti, paaiškinti ar papildyti pasiūlymą naudotis sąžiningai. Atsakant į Perkančiosios organizacijos prašymą, tuo pačiu (vienu) atsakymu negali būti teikiamas pats patikslinimas, paaiškinimas ar papildymas ir jį pakartotinai patikslinantys, paaiškinantys ar papildantys nauji duomenys, kurie nebuvo nurodyti pasiūlyme.

96. Pasiūlymo patikslinimas, papildymas ar paaiškinimas dėl to paties klausimo atliekamas vieną kartą. Nelaikoma, kad pasiūlymas patikslinimas, papildomas ar paaiškinamas daugiau kaip vieną kartą, jei:

96.1. Perkančiajai organizacijai kyla poreikis kreiptis dėl pasiūlymo patikslinimo, papildymo ar paaiškinimo dėl kitų klausimų, nei tie, dėl kurių kreiptasi pirmąjį kartą, ar

96.2. Perkančiajai organizacijai, išnagrinėjus tiekėjo pateiktą atsakymą į prašymą dėl pasiūlymo patikslinimo, papildymo ar paaiškinimo, kyla poreikis kreiptis dėl tiekėjo pateiktos informacijos patikslinimo, papildymo ar paaiškinimo.

97. Jeigu tiekėjas savo pasiūlyme pateikia reikalaujamų dokumentų tinkamai patvirtintas kopijas, Perkančioji organizacija turi teisę prašyti tiekėjo, kad jis Komisijai parodytų atitinkamų dokumentų originalus.

98. Perkančioji organizacija reikalauja, kad ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikęs dalyvis pagrįstų pasiūlyme nurodytą prekių, Paslaugų, darbų ar jų sudedamųjų dalių kainą arba sąnaudas, jeigu jos atrodo neįprastai mažos. Pasiūlyme nurodyta prekių, Paslaugų ar darbų kaina arba sąnaudos visais atvejais turi būti laikomos neįprastai mažomis, jeigu jos yra 30 ir daugiau procentų mažesnės už visų tiekėjų, kurių pasiūlymai neatmesti dėl kitų priežasčių ir kurių pasiūlyta kaina neviršija pirkimui skirtų lėšų, nustatytų ir užfiksuotų Perkančiosios organizacijos rengiamuose dokumentuose prieš pradėdant pirkimo procedūrą, pasiūlytų kainų arba sąnaudų aritmetinį vidurkį.

99. Perkančioji organizacija gali nevertinti viso tiekėjo pasiūlymo, jeigu patikrinusi jo dalį nustato, kad, vadovaujantis VPI reikalavimais, pasiūlymas turi būti atmestas.

XI. EKONOMIŠKAI NAUDINGIAUSIO PASIŪLYMO IŠRINKIMO KRITERIJAI

100. Komisija ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą išrenka pagal **kainos ir kokybės santykį** (pasiūlymo techninės charakteristikos vertinamos kiekybiškai).

101. Piniginė vertė skaičiuojama dviejų skaitmenų po kablelio tikslumu.

102. Ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas bus išrenkamas pagal absoliutinę „Kokybė į kainą“ formulę:

$$EN \text{ tiekėjo} = \text{Kaina} \text{ tiekėjo} - SOC \text{ tiekėjo} - \text{Aiko} \text{ tiekėjo}$$

103. Skaičiuojant vertinamo tiekėjo pasiūlymo ekonominį naudingumą (EN tiekėjo), įrašoma tiekėjo pasiūlyme nurodyta bendra pasiūlymo kaina eurais (Kaina tiekėjo), iš kurios bus atimami kiekybiniai kriterijai, kurie taip pat išreikšti pinigine verte eurais.

104. Kiekybiškai vertinami kriterijai ir jų reikšmės:

104.1. žymuo formulėje - **Kaina** tiekėjo - tiekėjo pasiūlyta kaina. Pasiūlymų vertinimo tikslais yra naudojama tiekėjo pasiūlyta kaina, įskaitant ir dėl sutarties sudarymo su pirkimo laimėtoju jo paties įgyjamas mokestines prievolės (ar teises);

104.2. žymuo formulėje - **SOC** tiekėjo - socialinis kriterijus – darbų atlikimui įdarbintų nepalankioje padėtyje esančių specialistų skaičius. Tai piniginė vertė eurais, kuri bus skaičiuojama tiesiogiai už šias reikšmes:

SOC tiekėjo – 0 eurų, jeigu tiekėjas darbams atlikti neįsipareigoja įdarbinti specialistų iš nurodytų nepalankioje padėtyje esančių tikslinių asmenų grupės (-ių);

SOC tiekėjo – 50 000 eurų, jeigu tiekėjas darbams atlikti įsipareigoja įdarbinti 1 specialistą iš nurodytų nepalankioje padėtyje esančių tikslinių asmenų grupės (-ių);

SOC tiekėjo – 100 000 eurų, jeigu tiekėjas darbams atlikti įsipareigoja įdarbinti 2 specialistus iš nurodytų nepalankioje padėtyje esančių tikslinių asmenų grupės (-ių);

SOC tiekėjo – 150 000 eurų (maksimali vertė), jeigu tiekėjas darbams atlikti įsipareigoja įdarbinti 3, ir daugiau specialistų iš nurodytų nepalankioje padėtyje esančių tikslinių asmenų grupės (-ių).

Šiuo socialiniu kriterijumi vertinama, kiek tiekėjas ir subrangovas, jeigu jis pasitelkiamas, sutarties vykdymui, pagal perduodamų darbų pobūdį ir sudėtingumą, **įdarbins*** nepalankioje padėtyje esančių asmenų, išskyrus vadovaujančius darbuotojus, tiesiogiai atlikti Perkančiosios organizacijos nurodytas užduotis (darbus).

Nepalankioje padėtyje esančių specialistų (asmenų) tikslinė grupė (-ės) turi būti suprantama, kaip nurodyta Lietuvos Respublikos užimtumo įstatymo 25 straipsnio 1-13 punktuose.

***Pastaba.** Įdarbinimas gali apimti ir apmokymą, jeigu apmokymai yra susiję su įdarbinimu. Šiuo atveju tiekėjas darbų (sutarties) vykdymo laikotarpiui turi įdarbinti asmenį (-is) pagal neterminuotą arba terminuotą darbo sutartį (ar darbo santykiams prilygintu teisinių santykių pagrindu), atitinkančią Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kolektyvinės sutarties (jeigu tokią tiekėjas turi) reikalavimus. Asmuo (-enys) gali būti įdarbinti tiek pilnam etatui, tiek ir nepilnai darbo dienai.

Informacija apie ketinamų darbų atlikimui įdarbinti nepalankioje padėtyje esančių specialistų skaičių pateikiama pasiūlymo formoje (pirkimo sąlygų 1 priedas).

104.3. žymuo formulėje **-Alko** tiekėjo – tai pinigine vertė eurais, kuri bus skaičiuojama tiesiogiai už šias reikšmes:

Alko tiekėjo – 0 eurų, jei tiekėjas sutarties vykdymo metu nenaudos alkoholio kontrolės darbe sistemos; Alko tiekėjo – 30 000 eurų, jei tiekėjas įsipareigoja naudoti alkoholio kontrolės darbe sistemą.

Kriterijus suteikia galimybę papildomą pinigine vertę skirti už tai, kad tiekėjas pirkime numatytų darbų vykdymui taikys alkoholio kontrolę.

Informacija apie ketinimą vykdant rangos darbus naudoti alkoholio kontrolės darbe sistemą pateikiama pasiūlymo formoje (pirkimo sąlygų 1 priedas).

105. Kiekvieno pasiūlymo ekonominis naudingumas (**EN** tiekėjo) skaičiuojamas atskirai, tarpusavyje tiekėjų pasiūlymai nelyginami. Skaičiavime naudojamos tik reikšmės iš konkretaus vertinamo pasiūlymo ir iš anksto pirkimo dokumentuose apibrėžtos kiekvieno kriterijaus pinigines reikšmes eurais.

106. Ekonomiškai naudingiausiu pasiūlymu yra laikomas tas pasiūlymas, kurio EN tiekėjo reikšmė **yra mažiausia**.

107. Tais atvejais, kai kelių dalyvių pasiūlymų ekonominis naudingumas yra vienodas, nustatant pasiūlymų eilę, pirmesnis į šią eilę įrašomas dalyvis, kurio pasiūlymas pateiktas anksčiausiai.

XII. PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS

108. Pirkimo Komisija atmeta pasiūlymą, jeigu:

108.1. tiekėjas pasiūlymą ar jo dalį pateikė ne CVP IS priemonėmis;

108.2. pasiūlymas neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų;

108.3. tiekėjas nepateikė užpildyto Pirkimo sąlygų 5 priedo „Darbų kiekių žiniaraštis“.

108.4. tiekėjo buvo pasiūlyta per didelė (pirkimo sąlygų 54 punktas), Perkančiajai organizacijai nepriimtina kaina;

108.5. tiekėjas per Perkančiosios organizacijos nurodytą terminą neištaiso aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškina savo pasiūlymo. Šiuo atveju jo pasiūlymas atmetamas kaip neatitinkantis pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų;

108.6. tiekėjas per perkančiosios organizacijos nustatytą terminą patikslino, papildė, paaiškino pasiūlymą ir tai lėmė esminį jo pasiūlymo pakeitimą;

108.7. pasiūlymą pateikęs tiekėjas turi būti pašalinamas iš pirkimo procedūros pagal pirkimo sąlygų 26 punktą arba Perkančiosios organizacijos

prašymu nepateikė ar nepatiksline pateiktų netikslių ar neišsamų duomenų apie pašalinimo pagrindų nebuvimą CVP IS priemonėmis (pažymų, patvirtinančių VPĮ 46 straipsnyje nurodytų tiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą, nereikalaujama. Pažymų, patvirtinančių tiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą, perkančioji organizacija gali reikalauti iš tiekėjų tik turėdama pagrįstų abejonių dėl šių tiekėjų patikimumo);

108.8. pasiūlymą pateikęs tiekėjas neatitinka pirkimo sąlygų 27 punkte nustatytų minimalių kvalifikacijos reikalavimų arba Perkančiosios organizacijos prašymu nepateikė ar nepatiksline pateiktų netikslių ar neišsamų duomenų apie atitikimą CVP IS priemonėmis;

108.9. pasiūlymą pateikęs tiekėjas neatitinka pirkimo sąlygų 28 punkte nustatyto aplinkos apsaugos vadybos sistemos standarto arba Perkančiosios organizacijos prašymu nepateikė ar nepatiksline pateiktų netikslių ar neišsamų duomenų apie atitikimą CVP IS priemonėmis;

108.10. pasiūlymas neatitinka pirkimo dokumentų reikalavimų ir jo trūkumai negali būti ištaisyti vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos nustatytais pasiūlymų patikslinimo, papildymo ar paaiškinimo taisyklėmis (žr. [čia](#)).

108.11. pateiktame pasiūlyme nurodyta kaina yra neįprastai maža ir tiekėjas, Perkančiosios organizacijos prašymu, nepateikia tinkamų kainos pagrįstumo įrodymų;

108.12. tiekėjas, apie nustatytų reikalavimų atitikimą, yra pateikęs melagingą informaciją, kurią Perkančioji organizacija gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis;

108.13. jei tiekėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą arba ūkio subjektų grupės narys dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus. Laikoma, kad tiekėjas pateikė daugiau kaip vieną pasiūlymą, jeigu tą patį pasiūlymą pateikė ir raštu (popierine forma, vokuose), ir naudodamasis CVP IS priemonėmis;

108.14. tiekėjas pateikė netikslius, neišsamius ar klaidingus dokumentus ar duomenis apie atitiktį pirkimo dokumentų reikalavimams arba jų nepateikė ir Perkančiosios organizacijos prašymu jų nepateikė per Perkančiosios organizacijos nurodytą terminą;

108.15. tiekėjas Komisijos prašymu nepratęsia pasiūlymo galiojimo (jei reikalaujama ir pasiūlymo galiojimo užtikrinimo galiojimo);

108.16. tiekėjas iki susipažinimo su pasiūlymais pradžios nepateikė pasiūlymo iššifravimo slaptažodžio;

108.17. kai Perkančioji organizacija nustato, kad neįprastai mažos kainos ar sąnaudos pasiūlytos dėl to, kad dalyvis yra gavęs valstybės pagalbą, šis pasiūlymas gali būti atmestas vien šiuo pagrindu, jeigu dalyvis negali per pakankamą Perkančiosios organizacijos nustatytą laikotarpį įrodyti, kad valstybės pagalba buvo suteikta teisėtai. Atmetusi pasiūlymą šiuo pagrindu, Perkančioji organizacija apie tai privalo pranešti Europos Komisijai. Valstybės pagalba laikoma bet kuri priemonė, atitinkanti Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 107 straipsnio 1 dalyje nustatytus kriterijus;

108.18. paaiškėja, kad ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikęs tiekėjas pasiūlymas neatitinka VPĮ 17 straipsnio 2 dalies 2 punkte nurodytų aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų.

109. Apie pasiūlymo atmetimą ir tokio atmetimo priežastis tiekėjas informuojamas raštu CVP IS priemonėmis.

XIII. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS IR PALYGINIMAS

110. Komisija ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą išrenka pagal kainos ir kokybės santykį.

111. Jeigu pasiūlymuose kainos nurodytos užsienio valiuta, jos bus perskaičiuojamos eurais pagal Europos Centrinio Banko skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį, o tais atvejais, kai orientacinio euro ir užsienio valiutų santykio Europos Centrinis Bankas neskelbia, – pagal Lietuvos banko nustatomą ir skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį paskutinę pasiūlymų pateikimo termino dieną.

XIV. PASIŪLYMŲ EILĖ IR LAIMĖTOJO NUSTATYMAS

112. Išnagrinėjusi, įvertinusi ir palyginusi pateiktus pasiūlymus, Komisija nustato pasiūlymų eilę ir laimėjusį pasiūlymą bei priima sprendimą dėl sutarties sudarymo.

113. Pasiūlymų eilė sudaroma ekonominio naudingumo didėjimo tvarka, t. y. kriterijų reikšmingumo mažėjimo tvarka. Jeigu kelių pateiktų pasiūlymų ekonominis naudingumas yra vienodas, nustatant pasiūlymų eilę pirmesnis į šią eilę įrašomas tiekėjas, kurio pasiūlymas CVP IS priemonėmis pateiktas anksčiausiai.

114. Laimėjusiu pasiūlymu pripažįstamas pasiūlymas esantis pasiūlymų eilės pirmoje vietoje VPI bei šių pirkimo dokumentų nustatyta tvarka. Jei pirkimas vykdomas dalimis, laimėtojas nustatomas kiekvienai pirkimo daliai atskirai.

115. Tais atvejais, kai pasiūlymą pateikė tik vienas tiekėjas, ar pirkimo procedūrų metu atmetus kitus pasiūlymus, liko tik vienas tiekėjas, pasiūlymų eilė nenustatoma ir jo pasiūlymas laikomas laimėjusiu, jeigu nebuvo atmestas pagal šių pirkimo dokumentų sąlygas.

116. Apie pasiūlymų eilės ir laimėjusio pasiūlymo nustatymą ir apie sprendimą sudaryti pirkimo sutartį, nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo, raštu CPV IS priemonėmis pranešama pasiūlymus pateikusiems tiekėjams. Tiekėjams, kurių pasiūlymai neįrašyti į šią eilę, kartu su pranešimu apie nustatytą eilę ir laimėjusį pasiūlymą, raštu CVP IS priemonėmis pranešama ir apie jų pasiūlymų atmetimo priežastis. Jei bus nuspręsta nesudaryti pirkimo sutarties, minėtame pranešime nurodomos tokio sprendimo priežastys.

117. Pirkimo sutartis negali būti sudaryta, kol nepasibaigė pirkimo sutarties sudarymo atidėjimo terminas, t. y. ne anksčiau kaip po 5 darbo dienų nuo pranešimo apie sprendimą sudaryti pirkimo sutartį išsiuntimo iš Perkančiosios organizacijos suinteresuotiems kandidatams ir suinteresuotiems dalyviams dienos, išskyrus atvejus, kai vienintelis suinteresuotas dalyvis yra tas, su kuriuo sudaroma pirkimo sutartis.

118. Jeigu tiekėjas, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti pirkimo sutartį, raštu atsisako ją sudaryti arba iki Perkančiosios organizacijos nurodyto laiko nepasirašo pirkimo sutarties, arba atsisako sudaryti pirkimo sutartį VPI ir pirkimo dokumentuose nustatytomis sąlygomis arba tiekėjų grupė neįsteigia juridinio asmens, kaip nustatyta VPI 86 straipsnio 4 dalyje, laikoma, kad jis (jie) atsisakė

sudaryti pirkimo sutartį. Tokiu atveju arba jeigu tiekėjas iki Perkančiosios organizacijos nurodyto termino nepateikia pirkimo dokumentuose nustatyto pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą patvirtinančio arba neįvykdo kitų pirkimo sutartyje nustatytų jos įsigaliojimo sąlygų, Perkančioji organizacija siūlo sudaryti pirkimo sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal nustatytą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį, nepateikusių pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo ar neįvykdžiusio kitų pirkimo sutarties įsigaliojimo sąlygų, jeigu tenkinamos VPĮ 45 straipsnio 1 dalyje išdėstytos sąlygos.

XV. PRETENZIŲ IR SKUNDŲ NAGRINĖJIMAS

119. Tiekėjas, norėdamas iki pirkimo sutarties sudarymo teisme ginčyti Perkančiosios organizacijos sprendimus ar veiksmus, pirmiausia elektroninėmis priemonėmis turi pateikti pretenziją Perkančiajai organizacijai. Pretenzijos teikiamos elektroninėmis priemonėmis.

120. Tiekėjas turi teisę pateikti pretenziją Perkančiajai organizacijai, pateikti prašymą ar pareikšti ieškinį teismui (išskyrus šiuos atvejus: 1. Tiekėjas turi teisę pareikšti ieškinį dėl pirkimo sutarties pripažinimo negaliojančia per 6 mėnesius nuo pirkimo sutarties sudarymo dienos. 2. Tiekėjas, manydamas, kad Perkančioji organizacija nepagrįstai nutraukė pirkimo sutartį dėl esminio pirkimo sutarties pažeidimo ar nepagrįstai priėmė sprendimą, kad tiekėjas pirkimo sutartyje nustatytą esminę pirkimo sutarties sąlygą vykdė su dideliais arba nuolatiniais trūkumais ir dėl to perkančioji organizacija pritaikė sutartyje nustatytą sankciją, turi teisę pareikšti ieškinį teismui per 30 dienų nuo pirkimo sutarties nutraukimo ar perkančiosios organizacijos sprendimo išsiuntimo tiekėjui dienos):

120.1. per 5 darbo dienas nuo Perkančiosios organizacijos pranešimo raštu apie jos priimtą sprendimą išsiuntimo tiekėjams dienos, o jeigu šis pranešimas nebuvo siunčiamas elektroninėmis priemonėmis, – per 15 dienų nuo pranešimo išsiuntimo tiekėjams dienos;

120.2. per 5 darbo dienas nuo paskelbimo apie Perkančiosios organizacijos priimtą sprendimą dienos, jeigu VPĮ nėra reikalavimo raštu informuoti tiekėjus apie Perkančiosios organizacijos priimtus sprendimus.

121. Tais atvejais, kai tiekėjui padaryta žala kildinama iš neteisėtų Perkančiosios organizacijos veiksmų ar sprendimų, tačiau VPĮ nenustatyta pareiga Perkančiajai organizacijai raštu informuoti tiekėjus arba paskelbti apie jos veiksmus ar sprendimus, taikomi Civiliniame kodekse nustatyti ieškinio pareiškimo senaties terminai. Šio punkto nuostatos netaikomos 120 punkte numatytiems išimtims.

122. Perkančioji organizacija privalo nagrinėti tik tas tiekėjų pretenzijas, kurios gautos iki pirkimo sutarties sudarymo dienos ir pateiktos laikantis VPĮ 102 straipsnio 1 dalyje nustatytų terminų. Neprivaloma nagrinėti pretenzijų, teikiamų pakartotinai dėl to paties Perkančiosios organizacijos priimto sprendimo arba atlikto veiksmo.

123. Perkančioji organizacija privalo išnagrinėti pretenziją, priimti motyvuotą sprendimą ir apie jį, taip pat apie anksčiau praneštų pirkimo procedūros terminų pasikeitimą raštu pranešti pretenziją pateikusiam tiekėjui ir suinteresuotiems dalyviams ne vėliau kaip per 6 darbo dienas nuo pretenzijos gavimo dienos.

124. Perkančioji organizacija, gavusi pretenziją, sudaro pirkimo sutartį ne anksčiau kaip po 5 darbo dienų nuo rašytinio pranešimo apie jos priimtą sprendimą išsiuntimo pretenziją pateikusiam tiekėjui, suinteresuotiems kandidatams ir suinteresuotiems dalyviams dienos, o jeigu šis pranešimas nebuvo siunčiamas elektroninėmis priemonėmis, – ne anksčiau kaip po 15 dienų.

XVI. PIRKIMO SUTARTIES PASIRAŠYMAS IR JOS SĄLYGOS

125. Perkančioji organizacija sudaryti pirkimo sutartį raštu informuoja tą dalyvį, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu, kartu jam nurodomas laikas, iki kada reikia pasirašyti pirkimo sutartį.

126. Sudaroma pirkimo sutartis atitinka laimėjusio tiekėjo pasiūlymą ir šias pirkimo sąlygas. Sutartis sudaroma vadovaujantis VPI V skyriumi.

127. Vykdyti pirkimo sutartį, sąskaitos faktūros Perkančiajai organizacijai teikiamos tik elektroniniu būdu:

127.1. elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos tiekėjo pasirinktomis priemonėmis;

127.2. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis.

128. Perkančioji organizacija elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasi informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis, išskyrus VPI 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus. Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatiškai ir elektroniniu būdu.

129. Sutartis bus sudaroma **elektroninėmis priemonėmis**.

XVII. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

130. Informuojame, kad vadovaujantis Europos Sąjungos Bendrojo duomenų apsaugos reglamento (ES) 2016/679 nuostatomis, tiekėjui išreiškus norą dalyvauti Perkančiosios organizacijos organizuojamame pirkime, Perkančioji organizacija (duomenų tvarkytojas) teisinių prievolių vykdymo pagrindais tvarkys tiekėjo asmens duomenis, būtinus pagal viešųjų pirkimų teisinius santykius reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus.

131. Nurodytais pagrindais bus tvarkomi tiesiogiai tiekėjų pateikti asmens duomenys.

132. Tiekėjų pateikti duomenys bus saugomi teisės aktuose nustatytais terminais (Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. kovo 9 d. įsakymu Nr. V-100 patvirtinta Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklė).

133. Įgyvendindami teisės aktuose numatytas pareigas, tiekėjų asmens duomenys gali būti teikiami Viešųjų pirkimų tarnybai, CVP IS, teismams ir kitoms valstybės ar savivaldybės institucijoms.

134. Asmens duomenų tvarkymą Perkančiojoje organizacijoje reglamentuoja Perkančiosios organizacijos direktoriaus 2020 m. rugsėjo 7 d.

įsakymu Nr. DV-1290 patvirtinta Marijampolės savivaldybės administracijos asmens duomenų tvarkymo Marijampolės savivaldybės administracijoje politika.

Pirkimo sąlygų 1 priedas „Pasiūlymo forma“

Herbas arba prekių ženklas

(Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

Marijampolės savivaldybės administracijai

PASIŪLYMAS
DĖL MARIJAMPOLĖS SAVIVALDYBĖS KELIŲ, GATVIŲ, AIKŠTELIŲ IR
ŠALIGATVIŲ PRIEŽIŪROS IR REMONTO DARBŲ PIRKIMO

_____ Nr. _____
 (Data)

(vieta)

I. INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ (TIEKĖJŲ GRUPĖS NARIUS)

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	
Tiekėjo įmonės kodas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių įmonės kodai/	
Tiekėjo banko rekvizitai /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių banko rekvizitai/	
Tiekėjo PVM mokėtojo kodas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių PVM mokėtojo kodai/	
Telefono numeris /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių telefono numeriai/	
El. pašto adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių e. pašto adresai/	

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

1. skelbime, paskelbtame Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka;

2. kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

Taip pat patvirtiname, kad visa Mūsų pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir kad Mes nenuslėpėme jokios informacijos, kurią buvo prašoma pateikti pirkimo dokumentuose.

Suprantame, kad išaiškėjus aukščiau nurodytoms aplinkybėms būsime pašalinti iš šio pirkimo ir mūsų pateiktas pasiūlymas bus atmetas.

Pasirašydamas CVP IS priemonėmis pateiktą pasiūlymą kvalifikuotu elektroniniu parašu, patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.

II. INFORMACIJA APIE KETINAMŲ ĮDARBINTI ASMENŲ IŠ TIKSLINĖS GRUPĖS SKAIČIŲ

Nurodome, kad sutarties vykdymui planuojame įdarbinti X (*konkretų skaičių įrašo tiekėjas*) asmenų iš tikslinės grupės, nurodytos pirkimo sąlygų 104.2 punkte.

Pastaba. Jeigu tiekėjas šiame skyriuje nenurodo jokio skaičiaus, bus laikoma, kad planuojamų įdarbinti asmenų iš tikslinės grupės skaičius yra 0.

III. INFORMACIJA APIE KETINIMĄ VYKDANT RANGOS DARBUS NAUDOTI ALKOHOLIO KONTROLĖS DARBE SISTEMA

Nurodome, kad sutarties vykdymo metu naudosime / nenaudosime (*pabraukti tinkamą*) alkoholio kontrolės darbe sistemą.

Pastaba. Jeigu tiekėjas šiame skyriuje aiškiai nenurodo ketinimo vykdomiems darbams naudoti alkoholio kontrolės darbe sistemos, bus laikoma, kad alkoholio kontrolės darbe sistema nebus naudojama.

IV. PASIŪLYMO KAINA

Išnagrinėję supaprastinto atviro konkurso pirkimo dokumentus, mes siūlome perkamus darbus atlikti už kainą, nurodytus lentelėje:

Darbų pavadinimas	Iš viso bendra pasiūlymo kaina (bendra įkainių suma) Eur be PVM	Pridėtinės vertės mokestis (PVM)	Iš viso bendra pasiūlymo kaina (bendra įkainių suma) Eur su PVM**
Marijampolės savivaldybės kelių, gatvių, aikštelių ir šaligatvių priežiūros ir remonto darbai*	<i>(įrašyti)</i>	<i>(įrašyti)</i>	<i>(įrašyti)</i>

* **Marijampolės savivaldybės kelių, gatvių, aikštelių ir šaligatvių priežiūros ir remonto darbai** t. y. darbai, kurie pateikiami pirkimo sąlygų 5 priede – darbų kiekių žiniaraštyje (atskirame excel faile).

** Bendra pasiūlymo suma bus naudojama tik pasiūlymų eilei sudaryti nugalėtojo nustatymui. Darbai bus atliekami pagal atskirus Perkančiosios organizacijos užsakymus.

Kartu su pasiūlymu pateikiamas užpildytas Pirkimo sąlygų 5 priedas „Darbų kiekių žiniaraštis“ excel formatu.

Pastaba:

- kainos/įkainiai pasiūlyme nurodomos, paliekant du skaitmenis po kablelio;
- bendra kaina turi atitikti pateiktų jos sudėtinių dalių sumą;
- tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus teikėjui nereikia mokėti PVM, jis atitinkamų skilčių nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka;

Orientaciniai darbų kiekiai, pirkimo sutarties vykdymo laikotarpiu gali būti mažinami arba didinami. Darbai bus atliekami pagal faktinį konkrečių darbų poreikį. Darbų kaina apskaičiuojama pagal rangovo pasiūlyme nustatytus fiksuotus darbų įkainius mato vienetui. Sutarties vykdymo metu bus apmokama už faktiškai atliktus darbus.

Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad į mūsų siūlomą kainą įskaičiuotos visos darbų vykdymo išlaidos ir visi mokesčiai, ir kad mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias, teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi Perkančiosios organizacijos reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą. Taip pat patvirtiname, kad visa pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga, atitinka tikrovę ir apima visa, ko reikia visiškam ir tinkamam sutarties įvykdymui.

Siūlomi darbai visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

Pasiūlymas galioja iki termino, nurodyto skelbime apie pirkimą.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai (pasirašydamas pasiūlymą ar kiekvieną dokumentą kvalifikuotu elektroniniu parašu patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos yra tikros):

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	EBVPD	
2.	Pasiūlymo galiojimo užtikrinimo dokumentai	
3.	Darbų kiekių žiniaraštis	
4.	Įgaliojimas	
5.	Kiti dokumentai	

V. INFORMACIJA APIE ŪKIO SUBJEKTUS IR SUBTIEKĖJUS

Tiekėjas pasiūlyme privalo išviešinti ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiasi, taip pat nurodyti ir žinomus subtiekéjus.

Eil. Nr.	Ūkio subjekto(ų), kurio pajėgumais remiamasi , (toliau – ūkio subjekto pavadinimas(-ai))	Ūkio subjekto(-ų), adresas(-ai)	Ūkio subjekto(-ų) kodas(-ai)	Įsipareigojimų dalis (nurodant konkrečius pagal pirkimo sutartį prisiimamus įsipareigojimus), kuriai ketinama pasitelkti ūkio subjektą (-us), ir procentinė dalis nuo pasiūlymo kainos
1.				
2.				
3. ir t.t.				

Pastaba: Ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi – tiekėjo pirkimo sutarties vykdymui pasitelkiamas trečiasis asmuo, kurio kvalifikacija tiekėjas remiasi, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus.

Eil. Nr.	Subtiekéjo (-ų) pavadinimas (-ai)	Subtiekéjo(-ų) adresas (-ai)	Subtiekéjo(-ų) kodas(-ai)	Įsipareigojimų dalis (nurodant konkrečius pagal pirkimo sutartį prisiimamus įsipareigojimus), kuriai ketinama pasitelkti subtiekéją (-us) ir procentinė dalis nuo pasiūlymo kainos
1.				
2.				
3. ir t.t.				

Pastaba: Subtiekéjas – tiekėjo pirkimo sutarties vykdymui pasitelkiamas trečiasis asmuo, kurio kvalifikacija tiekėjas nesiremia, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus. Privaloma pildyti, jei pasiūlymo pateikimo dieną subtiekéjai yra žinomi.

Kvazisubtiekéjas (-ai) – specialistas (-ai), kurio (-ių) kvalifikacija tiekėjas remiasi, ir kuris (-ie) pasiūlymo pateikimo metu dar nėra tiekėjo, ūkio subjekto, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi darbuotojas (-ai), tačiau jį (juos) ketinama įdarbinti, jei pasiūlymas bus pripažintas laimėjusiu.	1.
	2.
	3.
	4. ir t.t.

Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali /Perkančioji organizacija šios informacijos negali atskleisti tretiesiems asmenims/:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas (rekomenduojama pavadinime vartoti žodį „Konfidencialu“)	Dokumentas yra įkeltas šioje CVP IS pasiūlymo lango eilutėje („Prisegti dokumentai“ arba „Kvalifikaciniai klausimai“ prie atsakymo į klausimą)

Pastaba. Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali.

Pastaba. Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

Atkreipiame dėmesį, kad vadovaujantis VPĮ 86 str. 9 dalimi, perkančioji organizacija laimėjusio dalyvio pasiūlymą ir kitus pasiūlyme išvardytus dokumentus, sudarytą pirkimo sutartį ir pirkimo sutarties pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus konkretaus tiekėjo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai, ne vėliau kaip per 15 dienų nuo pirkimo sutarties sudarymo ar jų pakeitimo, bet ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo pagal jį pradžios Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka turi paskelbti turi paskelbti Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje. Todėl prašome aiškiai nurodyti su pasiūlymu pateiktų dokumentų konfidencialumą.

Pasiūlymo dalis, kurios dalyvis nenurodė kaip konfidencialios, bus viešinama Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 19 d. įsakyme Nr. 1S-91 nustatyta tvarka.

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

STATYBOS RANGOS SUTARTIS Nr. As- _____ (5.44 E)

Du tūkstančiai dvidešimt šeštųjų metų _____ mėn. _____ diena

Marijampolė

Marijampolės savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188769113, kurios registruota buveinė yra J. Basanavičiaus a. 1, LT- 68307 Marijampolė, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama administracijos direktoriaus Nerijaus Mašalaičio, veikiančio pagal įstaigos nuostatus (toliau – Užsakovas), ir

(rangovas), juridinio asmens kodas (*nurodomas kodas*), kurio registruota buveinė yra (*adresas*), duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama (*pareigos, vardas, pavardė*), veikiančio (-ios) pagal (*dokumentas, kurio pagrindu veikia asmuo*) (toliau – Rangovas), (*jei tai ūkio subjektų grupė –atitinkami duomenys apie kiekvieną partnerį*)

toliau kartu vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią statybos rangos sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Šia Sutartimi Rangovas įsipareigoja atlikti **Marijampolės savivaldybės kelių, gatvių, aikštelių ir šaligatvių priežiūros ir remonto darbus** (toliau – Darbai), o Užsakovas įsipareigoja sudaryti Rangovui būtinas Darbams atlikti sąlygas, priimti Darbų rezultatą ir sumokėti pagal Sutartyje nurodytus įkainius.

2. Rangovas Darbus turi atlikti vadovaudamasis normatyviniais statybos techniniais dokumentais.

3. Darbų įkainiai nurodyti Rangovo pasiūlyme, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis, turinti tokią pačią juridinę galią (Sutarties 1 priedas). Sutarties vykdymo metu bus apmokama už faktiškai atliktus darbus.

II. SUTARTIES KAINA

4. Pradinė Sutarties vertė – 4 958 677,69 Eur (keturi milijonai devyni šimtai penkiasdešimt aštuoni tūkstančiai šeši šimtai septyniasdešimt septyni eurai 69 ct.) be PVM.

5. Sutarties kaina – 4 958 677,69 Eur (keturi milijonai devyni šimtai penkiasdešimt aštuoni tūkstančiai šeši šimtai septyniasdešimt septyni eurai 69 ct.) be PVM; PVM 1 041 322,31 Eur (vienas milijonas keturiasdešimt vienas tūkstantis trys šimtai dvidešimt du eurai 31 ct.); 6 000 000,00 Eur (šeši milijonai eurų 00 ct.) su PVM.

6. Sutarties kainodara yra **fiksuotų įkainių**.

7. Darbų įkainiai nurodyti Sutarties 1 priede „Rangovo pasiūlymas“ ir Sutarties 7 priede „Darbų kiekių žiniaraštis“, kurie yra neatskiriama Sutarties dalis, turinti tokią pačią juridinę galią.

8. Sutarties vykdymo metu bus apmokama už faktiškai atliktus Darbus. Užsakovas Darbus perka pagal poreikį ir nėra įsipareigojęs nupirkti viso bendro Darbų pozicijų ir/ar kiekio. Darbų kiekis gali būti mažesnis ar didesnis, ar atskirose pozicijose nurodyti Darbai visai neperkami.

9. Į Darbų įkainius įeina darbo jėgos, mechanizmų, medžiagų kaina, mokesčiai, draudimo, transportavimo ir visos kitos, Rangovui priklausančios pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus bei šią Sutartį, išlaidos.

10. Sutarties prieduose „Rangovo pasiūlymas“ ir „Darbų kiekių žiniaraštis“ nurodyti Darbų įkainiai bus keičiami šiais atvejais:

10.1. Darbų įkainiai gali būti peržiūrimi:

10.1.1. dėl kainų lygio pokyčio bet kurios iš Šalių rašytinių prašymu.

10.1.2. Peržiūros momentas yra Šalies prašymo kitai Šaliai peržiūrėti Sutarties įkainius gavimo diena.

10.1.3. Rangovui mokėtinos sumos už Statybos darbus gali būti perskaičiuojamos, jeigu Valstybės duomenų agentūra (<https://vda.lrv.lt/lt/>) kas mėnesį skelbiamo statybos sąnaudų elementų kainų indekso, labiausiai atitinkančio objekto rūšį, reikšmė pakinta daugiau kaip 0,05 per bet kurį Darbų vykdymo laikotarpį. Nurodyti indeksai, toliau kiekvienas atskirai vadinami Indeksu.

10.1.4. Darbų įkainiai perskaičiuojami dėl Indekso pokyčio, pagal Sutartį Darbų įkainių vertės padauginant iš Indekso pokyčio koeficiento, kuris apskaičiuojamas pagal toliau nurodytą formulę:

$$K = IPb / IPr$$

Kur:

K – Indekso pokyčio koeficientas;

IPr – Indekso reikšmė laikotarpio pradžioje;

IPb – Indekso reikšmė laikotarpio pabaigoje;

10.1.5. Laikotarpis yra bet koks laikotarpis, kurio pradžia yra ne ankstesnė, negu pasiūlymų pateikimo Pirkime termino pabaigos diena, pabaiga ne vėlesnė, negu paskutiniojo Atliktų darbų akto pagal Sutartį sudarymo diena.

10.1.6. Šalys privalo sudaryti Susitarimą dėl kainos (įkainių) perskaičiavimo per 10 darbo dienų nuo Šalies prašymo kitai Šaliai perskaičiuoti kainą (įkainius) pateikimo dienos. Šalys privalo Susitarime nurodyti Indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo datą, Indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo datą, Indekso pokyčio koeficientą, perskaičiuotą fiksuotos kainos sumą arba perskaičiuotus fiksuotus įkainius (įskaitant Sutarties kainos (įkainių) detalizacijos žiniaraštyje nurodytus įkainius), perskaičiuotą Pradinės sutarties vertę, perskaičiuotą Statybos darbų ir Rangovo civilinės atsakomybės privalomojo draudimo sumą (šios sumos turi būti padauginamos iš Indekso pokyčio koeficiento) bei kitą perskaičiavimui reikšmingą informaciją.

10.1.7. Po to, kai Šalys sudaro Susitarimą dėl kainos (įkainių) perskaičiavimo, perskaičiuotoji kaina (įkainiai) taikoma Statybos darbams, kurie yra įtraukiami į Atliktų darbų aktus (kaip per ataskaitinį laikotarpį atlikti Darbai), Rangovo pateikiamus po Šalies prašymo kitai Šaliai perskaičiuoti kainą (įkainius) pateikimo. Jeigu dėl Susitarimo sudarymui reikalingo laiko gali vėluoti Atliktų darbų aktų pateikimas, Rangovas turi teisę arba (a) pateikti Atliktų darbų aktą

su neperskaičiuotomis kainomis (įkainiais) ir perskaičiavimą atlikti kitame Atliktų darbų akte, arba (b) sustabdyti Atliktų darbų akto pateikimą iki bus perskaičiuotos kainos (įkainiai).

10.1.8. Vėlesnis kainų arba įkainių perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atliktas perskaičiavimas.

10.1.9. Jeigu Darbai vėluoja dėl priežasčių, dėl kurių Rangovas neįgyja teisės į Darbų terminų pratęsimą, uždelstų Statybos darbų kaina (įkainiai) neperskaičiuojama dėl kainų lygio kilimo (kai Indekso pokyčio koeficientas yra didesnis nei 1,05), bet turi būti perskaičiuojama dėl kainų lygio kritimo (kai Indekso pokyčio koeficientas yra mažesnis nei 0,95).

10.2. Susitarimai dėl peržiūros ir kiekio (apimties) turi būti įforminti raštu, pagrįsti dokumentais, Šalių suderinti ir laikomi sudėtine Sutarties dalimi.

10.3. kai peržiūra, neatsižvelgiant į jos vertę, nėra laikoma esminiu Sutarties pakeitimu pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio 4 dalį.

10.4. kai Sutarties galiojimo laikotarpiu pasikeičia pridėtinės vertės mokestis (toliau – PVM). Pasikeitus PVM, už darbus, atliktus po naujo PVM tarifo įsigaliojimo, atsiskaitoma taikant naują PVM tarifą.

11. Susitarimai dėl peržiūros turi būti įforminti raštu, pagrįsti dokumentais, Šalių suderinti ir laikomi sudėtine Sutarties dalimi.

12. Sutarties vykdymo metu, atsiradus poreikiui įsigyti darbų, kurie nėra įtraukti į pirkimo dokumentus ir Sutartį, nes jų iš anksto negalima numatyti, tačiau jie yra būtini, norint tinkamai įvykdyti Sutartį, Užsakovas galės jų įsigyti ne daugiau nei už 10 proc. pradinės Sutarties vertės.

III. DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI

13. Sutartis įsigalioja, kai Rangovas pateikia Užsakovui Sutarties įvykdymo užtikrinimą, ir galioja, kol Užsakovas nuperka Darbų už pradinės Sutarties vertę, bet ne ilgiau kaip 37 (trisdešimt septynis) mėn. arba kol Šalys sutaria ją nutraukti, arba kol Sutarties galiojimas pasibaigia (visiškai įvykdomi įsipareigojimai), nutraukiama įstatymu ar Sutartyje nustatytais atvejais.

14. Sutarties terminą sudaro Darbų atlikimo terminas 36 mėn. bei apmokėjimo terminas už atliktus Darbus - 30 kalendorinių dienų.

15. Darbus konkrečiame objekte Rangovas įsipareigoja atlikti per 3 (tris) savaites nuo Užsakovo paraiškos datos.

16. Darbai atliekami pagal atskirus Užsakovo užsakymus. Rangovas pradeda vykdyti užsakytus darbus Užsakovui pateikus užsakymą konkrečioms darbams. Užsakyme nurodoma darbų atlikimo vieta, užsakomų darbų aprašymas/pavadinimas (pagal Sutarties 1 priede „Rangovo pasiūlymas“ ir Sutarties 7 priede „Darbų kiekių žiniaraštis“ esančius įkainius), perkamo įkainio vnt. kaina, užsakomas kiekis, taip pat apskaičiuojama suma bei nurodomas tikslus darbų atlikimo terminas. Jei užsakyme nenurodyta kitaip, darbų atlikimo terminas nustatomas pagal užsakomų darbų kainą. Darbų atlikimo terminai:

16.1. darbai, kurių kaina yra iki 10 000,00 Eur su PVM turi būti atlikti per 1 mėn. nuo užsakymo pateikimo dienos;

16.2. darbai, kurių kaina yra nuo 10 001,00 iki 50 000,00 Eur su PVM turi būti atlikti per 2 mėn. nuo užsakymo pateikimo dienos;

16.3. darbai, kurių kaina yra nuo 50 001,00 iki 100 000,00 Eur su PVM turi būti atlikti per 3 mėn. nuo užsakymo pateikimo dienos;

16.4. darbai, kurių kaina viršija 100 000,00 Eur su PVM turi būti atlikti per 4 mėn. nuo užsakymo pateikimo dienos;

17. Rangovui baigus Darbus, Užsakovas priima atliktus Darbus pagal atliktų Darbų aktą jį pasirašydamas. Pretenzijas, jei tokių yra, Užsakovas raštu pateikia Rangovui per 5 (penkias) darbo dienas nuo Darbų atlikimo pabaigos. Jei Užsakovas vilkina atliktų Darbų akto pasirašymą ilgiau nei 5 (penkios) darbo dienas, nuo Darbų atlikimo pabaigos, Rangovas vienašališkai sudaro komisiją iš 3 (trijų) asmenų, kuri konstatuoja Darbų įvykdymą ir užfiksuoja tai Darbų perdavimo akte, kuris tampa pagrindu PVM sąskaitai faktūrai už atliktus Darbus išrašyti.

18. Po atliktų Darbų akto pasirašymo, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas Rangovas pateikia Užsakovui PVM sąskaitą faktūrą už faktiškai atliktus Darbus.

IV. ATSISKAITYMAI IR MOKĖJIMAI

19. Atsiskaitymai vyksta per Užsakovo ir Rangovo sąskaitas bankuose eurais.

20. Atsiskaitymo už atliktus Darbus pagrindas yra PVM sąskaita faktūra, atliktų Darbų aktas (F-2) bei pažyma apie atliktų Darbų vertę (forma F3).

21. Vykdamt Sutartį, sąskaitos faktūros Perkančiajai organizacijai teikiamos tik elektroniniu būdu:

21.1. elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos tiekėjo pasirinktomis priemonėmis.

21.2. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis.

21.3. Perkančioji organizacija elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasi informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis, išskyrus Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus. Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatinio ir elektroniniu būdu.

22. Užsakovas už Darbus Rangovui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Rangovo nurodytą banko sąskaitą: sąskaitos Nr. (*nurodyti sąskaitos numerį*); (*nurodyti banko pavadinimą*) bankas; banko kodas (*nurodyti banko kodą*). Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Rangovo šiame punkte nurodytą sąskaitą pagal pateiktą PVM sąskaitą faktūrą ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

V. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

23. Sutartis įsigalioja, kai Rangovas pateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimą patvirtinančius dokumentus. Sutarties įvykdymo užtikrinimas pateikiamas Sutarties valiuta ar kita Užsakovui priimtina laisvai konvertuojama valiuta.

24. Sutarties įvykdymas užtikrinamas banko garantija arba draudimo bendrovės laidavimu. Pasirašius Sutartį, Rangovas ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos Užsakovui pateikia Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo raštą (pateikiant jį su tinkamai patvirtinta laidavimo draudimo liudijimo kopija ir apmokėjamą patvirtinančiu dokumentu ar kitu lygiaverčiu dokumentu). Į banko garantijos arba draudimo bendrovės laidavimo tekstą turi būti įtraukta nuostata, kad Šalių ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka, Lietuvos Respublikos teismuose. **Sutarties įvykdymo užtikrinimo vertė – 300 000,00 Eur.** Nustatytu terminu nepateikus Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko garantijos arba draudimo bendrovės laidavimo rašto laikoma, kad Rangovas atsisakė sudaryti Sutartį.

25. Banko garantijos arba draudimo bendrovės laidavimo galiojimo terminas privalo būti ne trumpesnis kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po galutinio Darbų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo dienos. Jei Sutarties vykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Užsakovas gali raštu pareikalauti Rangovo per 14 (keturiolika) dienų pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą, tokiomis pačiomis sąlygomis, kaip ir ankstesnysis, o šio reikalavimo neįvykdžius – nutraukti Sutartį.

26. Sutarčiai galiojant ilgiau kaip vienerius metus, Teikėjo pateikiamas Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentas gali galioti trumpiau nei iki 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po Sutartyje numatyto vėliausio sutartinių įsipareigojimų vykdymo termino pabaigos, bet likus ne mažiau nei 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų iki Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumento galiojimo termino pabaigos, tokio dokumento galiojimas privalo būti pratęstas. Šiuo atveju paskutinio Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumento galiojimo pratęsimo terminas turi būti lygus 25 punkte nurodytam terminui. Šiame punkte nurodyta tvarka Teikėjui nepratęsus Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumento galiojimo termino, Užsakovas įgyja teisę reikalauti sumokėti visą Sutarties įvykdymo užtikrinime nurodytą sumą.

27. Užsakovui gavus informacijos, jog banko išduota garantija arba draudimo bendrovės laidavimas nebeatitinka Sutartyje keliamų reikalavimų, Rangovas įsipareigoja per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų nuo Užsakovo reikalavimo pateikti banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimą atitinkančią Sutarties reikalavimus.

28. Užsakovas gali pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu esant bet kuriai iš žemiau nurodytų aplinkybių:

28.1. Rangovas nevykdo savo įsipareigojimų pagal Sutartį;

28.2. Rangovas laiku nevykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

28.3. jei dėl bet kokių Rangovo veiksmų ar neveikimo Užsakovas patyrė nuostolius (įskaitant, bet neapsiribojant papildomomis išlaidomis ar kitais tiesioginiais nuostoliais).

29. Sutarties įvykdymo užtikrinimas yra skirtas visų Rangovo sutartinių įsipareigojimų įvykdymui užtikrinti.

30. Jei Sutartis yra nutraukiama dėl bet kokios priežasties, Sutarties įvykdymo užtikrinimas gali būti panaudotas bet kokiai iš Rangovo Užsakovui priklausančiai pinigų sumai susigrąžinti, o garantas dėl jokios priežasties negali užvilkinėti mokėjimo pagal ją arba prieštarauti.

Užsakovas turi teisę atmesti Sutarties įvykdymo užtikrinimą, gavęs informaciją, kad Sutarties įvykdymą užtikrinantis asmuo tapo nemokus ar neįvykdė įsipareigojimų kitiems ūkio subjektams, ar netinkamai juos vykdė.

VI. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

31. Užsakovas įsipareigoja:

31.1. pagal šios Sutarties sąlygas priimti tinkamai atliktus Darbus ir (ar) tinkamai ištaisytus tų Darbų trūkumus;

31.2. apmokėti Rangovui už tinkamai atliktus Darbus Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka;

31.3. kontroliuoti ir tikrinti Rangovo vykdomus Darbus pagal galiojančiuose normatyviniuose dokumentuose jų kiekiui ir kokybei nustatytus reikalavimus.

32. Rangovas įsipareigoja:

32.1. Darbų atlikimui taikyti aplinkos apsaugos vadybos sistemos reikalavimus pagal standartą LST EN ISO 14001 „Aplinkos vadybos sistemos. Reikalavimai ir naudojimo gairės“ arba Europos Sąjungos aplinkosaugos vadybos ir audito sistemą (EMAS), ar kitus aplinkos apsaugos vadybos standartus, pagrįstus atitinkamais Europos arba tarptautinių standartizacijos organizacijų priimtais standartais. Rangovas įsipareigoja ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo Sutarties įsigaliojimo Užsakovui pateikti informaciją (planą ar pan.) apie taikytinas aplinkos apsaugos priemones, atliekant darbus, ir pagal šią informaciją (planą ar pan.) vykdyti Sutartį. Šio įsipareigojimo vykdymą užtikrina Rangovas, kuris Užsakovui pateikia ataskaitą apie taikytas aplinkos apsaugos priemones. Užsakovui nustačius, kad Rangovas nepateikė ataskaitos apie darbų atlikimo metu taikytas aplinkos apsaugos priemones ir (ar) Rangovas nepritaikė pateiktoje informacijoje (plane ar pan.) nurodytų aplinkos apsaugos priemonių, Rangovui taikoma Sutarties 35.1.4 punkte nustatyta atsakomybė;

32.2. Darbus atlikti pats, išskyrus atvejus, kai teikiant pasiūlymą buvo nurodyta, kad Darbai bus atliekami pasitelkiant subrangovų pajėgumus;

32.3. pranešti Užsakovui Sutarties sudarymo metu žinomų subrangovų vardus, pavardes arba pavadinimus, juridinių asmenų kodus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus, taip pat kiekvienam subrangovui perduodamų atliktų Darbų tikslų aprašymą, nurodydamas šiuos duomenis subrangovų sąrašė. Užsakovui subrangovų sąrašas turi būti pateikiamas nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 10 darbo dienų po Sutarties įsigaliojimo. Toks subrangovų sąrašas įsigalioja jo pateikimo Užsakovui dieną. Tik galiojančiame subrangovų sąrašė įrašyti subrangovai gali būti subrangovais pagal Sutartį ir tik tokių subrangovų darbuotojai yra priskiriami Rangovo personalui pagal Sutartį ir gali patekti į statybvietes;

32.4. subrangovai turi teisę pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, raštu pateikdami prašymą Užsakovui. Tuo tikslu Užsakovas privalo ne

vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo subrangovų sąrašo arba pakeisto subrangovų sąrašo gavimo informuoti subrangovus, nurodytus subrangovų sąrašė, apie tokią tiesioginio atsiskaitymo galimybę pagal trišalio susitarimo su subrangovu sąlygas, pateiktas Sutarties priede Nr. 4, ir pateikti subrangovams priedą Nr. 4;

32.5. tuo atveju, kai subrangovas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, Užsakovas ir Rangovas privalo sudaryti su subrangovu trišalį susitarimą pagal priede Nr. 4 pateiktą trišalio susitarimo su subrangovu formą;

32.6. Rangovo pateiktame pasiūlyme nurodyti subrangovai Sutarties vykdymo metu, dėl nenumatytu aplinkybių, gali būti keičiami tik gavus raštišką Užsakovo pritarimą, keičiami subrangovai, kurių pajėgumu remiamasi, privalo atitikti konkurso sąlygų 26 punkte nustatytus kvalifikacijos reikalavimus ir neturėti pašalinimo pagrindų. Sutarties vykdymo metu, kai subrangovai netinkamai vykdo įsipareigojimus Rangovui, taip pat tuo atveju, kai subrangovai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Rangovui dėl iškelto bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ir pan. padėties, Rangovas gali pakeisti subrangovus tokia tvarka:

32.6.1. apie tai jis turi informuoti Užsakovą, nurodydamas subrangovo pakeitimo priežastis;

32.6.2. gavęs tokį pranešimą, Užsakovas kartu su Rangovu protokolu įformina susitarimą dėl subrangovo pakeitimo;

32.7. ne vėliau kaip **per 10 darbo dienų** nuo Sutarties įsigaliojimo Užsakovui pateikti Rangovo vadovo ar jo įgalioto asmens parašu patvirtintą įdarbintų nepalankioje padėtyje esančių asmenų sąrašą, sudarytą/-as darbo sutartį/-is bei asmens/-ų statusą įrodančius dokumentus (pvz., informaciją iš Užimtumo tarnybos apie priskyrimą tikslinei grupei, amžių ar kitus dokumentus (jeigu kriterijus yra susijęs su asmenų amžiumi) ir pan.);

32.8. Rangovas už kiekvieną praėjusį mėnesį vykdant Darbus, privalo teikti rašytines mėnesines ataskaitas Užsakovui (laisva forma), kuriose turi būti nurodytas įdarbintų nepalankioje padėtyje esančių asmenų skaičius, vardas/-ai, pavardė/-ės, pareigos ir atlikti darbai. Ataskaitose, be kitų duomenų, **privalo būti** ir nurodytų asmenų rašytinis susipažinimas su ataskaitos duomenimis vartojant terminus „Su ataskaitoje esančiais duomenimis susipažinau ir „*sutinku/nesutinku*“ bei asmens/-ų parašas/-ai. Šis punktas netaikomas, jei pasiūlymų vertinimo metu Rangovas nebuvo nurodęs informacijos apie nepalankioje padėtyje esančių asmenų įdarbinimą;

32.9. visą Sutarties vykdymo laikotarpį (Darbų atlikimo laikotarpį) privalo užtikrinti, kad nepalankioje padėtyje esančių asmenų sąrašė nurodytų asmenų skaičius būtų ne mažesnis, nei nurodyta Rangovo pasiūlyme. Rangovas, Sutarties vykdymo metu pasikeitus nurodytai informacijai, nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 5 d. d., privalo informuoti Užsakovą ir pateikti atnaujintą nurodytų specialistų sąrašą bei pateikti įrodančius dokumentus. Jeigu nepalankioje padėtyje esantis įdarbintas asmuo/-enys dėl atleidimo iš darbo pagrindo, ar dėl kitų objektyvių nuo Rangovo nepriklausančių priežasčių nutraukia darbo sutartį prieš Sutarties (darbų atlikimo) terminą, nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 d. d., Rangovas privalo įdarbinti naują asmenį iš nepalankioje padėtyje esančių asmenų tikslinės grupės, nurodytos pirkimo dokumentuose. Šis punktas netaikomas, jei pasiūlymų vertinimo metu Rangovas

nebuvo nurodęs informacijos apie nepalankioje padėtyje esančių asmenų įdarbinimą;

32.10. visu Sutarties vykdymo metu Rangovas turi suteikti prieigą prie alkoholio kontrolės darbe sistemos (jei sistema skaitmenizuota ir yra galimybė tokią prieigą suteikti), o nesant skaitmenizuotos sistemos ir Užsakovui paprašius – ne vėliau kaip per 5 d. d. pateikti ataskaitą (laisva forma) apie vykdytą alkoholio kontrolę atliekant Darbus Užsakovo nurodytuose objektuose – nurodyti ar buvo taikomos prevencinės priemonės, kokiomis konkrečiomis priemonėmis buvo vykdyta asmenų, esančių vykdomų Darbų objekte, alkoholio kontrolė, patikros duomenys ir jų rašytinis įforminimas, ar rasta su alkoholio vartojimu Darbų vietoje susijusių pažeidimų, kokių priemonių imtasi, kaip buvo užtikrintas gautų duomenų tikslumas ir patikimumas. Šis punktas netaikomas, jei pasiūlymų vertinimo metu Rangovas nebuvo nurodęs, kad Sutarties vykdymo metu taikys alkoholio kontrolės darbe sistemą;

32.11. Darbus atlikti savo rizika, Darbų vykdymui naudoti medžiagas, dirbinius, gaminius ir įrengimus, atitinkančius techninėje specifikacijoje jiems nustatytus reikalavimus, naudoti naujas, nenaudotas ir Lietuvos Respublikos įstatymais nustatyta tvarka sertifikuotas medžiagas, dirbinius, gaminius ir įrenginius;

32.12. visą Sutarties vykdymo laikotarpį turėti dokumentus (leidimus, licencijas), reikalingus Rangovo prievolių tinkamam vykdymui ir prievolių įsipareigojimų vykdymo įrodymui;

32.13. Užsakovui pareikalavus, pateikti Darbų vykdymo metu panaudotų medžiagų (gaminų) atitikties deklaracijas; atitikties, kilmės sertifikatus ir įsigijimo dokumentus;

32.14. iki einamojo mėnesio 3 (trečios) dienos pateikti Užsakovui praėjusio mėnesio atliktų Darbų aktą, pažymą apie praėjusį mėnesį atliktus Darbus, PVM sąskaitas faktūras;

32.15. užtikrinti darbo saugos reikalavimus Darbų vykdymo vietoje, Darbų atlikimo laikotarpiu užtikrinti objekte, higienos ir saugos darbe, priešgaisrinius ir aplinkosaugos reikalavimus, taip pat gretimos aplinkos apsaugą ir greta statybos teritorijos gyvenančių, dirbančių, poilsiaujančių ir judančių žmonių apsaugą nuo atliekamų darbų sukiamų pavojų. Rangovas užtikrina, kad jo pasamdyti darbuotojai ir/arba tretieji asmenys, už kuriuos atsakingas Rangovas, Darbų atlikimo metu nebūtų apsvaigę nuo alkoholio, narkotinių, toksinių ir/arba psichotropinių medžiagų;

32.16. Darbų atlikimui, esant reikalui, gauti leidimus arba sutikimus atlikti darbus apsauginėse zonose (elektros tinklų, ryšių linijų, magistralinių vamzdinių), gatvių važiuojamoje dalyje, eksploatuojamose kelių ruožuose, nutiestų požeminių komunikacijų vietose ir kt.;

32.17. vykdyti gautus Užsakovo nurodymus, jei šie nurodymai neprieštarauja Sutarties sąlygoms, statybos normatyviniams dokumentams;

32.18. jeigu Rangovo (subrangovo/subtiekėjo) kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Rangovas Užsakovui įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys;

32.19. atlikus statybos-montavimo darbus objekte, atstatyti dirvožemio augalinį sluoksnį, atsėti vejas, atstatyti kelių/takų dangas, išvežti statybines atliekas ir statybinį laužą savo sąskaita;

32.20. jeigu Rangovui ir/arba subrangovui Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka reikės parengti visų arba dalies Sutartyje numatytų Darbų projektinę dokumentaciją, tai Rangovas iki šios projektinės dokumentacijos ruošimo pradžios privalės pateikti Užsakovui savo arba reikalingos Darbų projektinės dokumentacijos paruošimui pasamdyto subrangovo pagal Lietuvos Respublikos statybos įstatymo (arba juos keičiančių teisės aktų) keliamus reikalavimus apdrausto statinio projektuotojo civilinės atsakomybės privalomojo draudimo liudijimo kopiją.

VII. SUTARTIES ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

33. Šalys privalo tinkamai ir laiku vykdyti savo sutartines prievolės. Šalis, neįvykdžiusi netinkamai įvykdžiusi savo prievolę, privalo atlyginti kitai Šaliai šios patirtus nuostolius.

34. Užsakovo turtinė atsakomybė:

34.1. Užsakovas, šioje Sutartyje nustatytu laiku neatsiskaitęs su Rangovu, moka Rangovui 0,05 % delspinigių nuo neapmokėtos sumos dydžio už kiekvieną uždelstą atsiskaityti dieną.

35. Rangovo turtinė atsakomybė:

35.1. Rangovas atsako Užsakovui už nukrypimus nuo normatyvinių dokumentų bei šios Sutarties reikalavimų ir tokiu atveju Užsakovas turi teisę reikalauti iš Rangovo:

35.1.1. neatlygintinai pašalinti trūkumus per Užsakovo nustatytą terminą;

35.1.2. atlyginti Užsakovo patirtas trūkumų šalinimo išlaidas;

35.1.3. Rangovas, laiku neatlikęs Darbų ar nepašalinęs defektų, moka Užsakovui 0,05% dydžio delspinigius, skaičiuojamus nuo laiku neatliktų Darbų vertės už kiekvieną uždelstą dieną. Delspinigiai skaičiuojami nuo neatliktų darbų vertės **be PVM.**

35.1.4. Rangovas už Sutarties 32.1. punkte nustatyto reikalavimo nesilaikymą moka Užsakovui 500,00 Eur už kiekvieną atvejį. Bauda gali būti išskaičiuojama iš Rangovo mokėtinos sumos. Baudos už Sutarties pažeidimus netaikomos pažeidimams, kuomet pažeidimo pagrindu pasinaudojama Sutarties įvykdymo užtikrinimu (jei reikalaujama). Maksimali bendra Šalies atsakomybė yra 10 % nuo Pradinės sutarties vertės arba Sutarties kainos (be PVM), atsižvelgiant į tai, kuri yra didesnė.

35.1.5. Rangovas atsako už žalą aplinkai, atsiradusią Darbų atlikimo teritorijoje, jei tokia žala atsirado dėl Rangovo ar jo darbuotojų kaltų veiksmų ar jų įtakoje.

36. Rangovui per Sutarties 32.7 punkte nurodytą terminą neįdarbinus konkretaus pasiūlyme nurodytų nepalankioje padėtyje esančių asmenų skaičiaus iš tikslinės grupės ir apie tai per nurodytą terminą nepateikus informacijos Užsakovui, tokia sąlyga yra laikoma esminiu Sutarties pažeidimu.

37. Rangovui nesilaikant Sutarties 32.8 ir/ar 32.9. punkte/-uose nurodyto įsipareigojimo taikoma 5 proc. dydžio bauda nuo piniginės reikšmės eurais (nuo - *įrašoma pagal tiekėjo pateiktą pasiūlymą*) už ekonominį kriterijų SOC ^{tiekėjo,} priskirtos Rangovui vertinant jo pateiktą pasiūlymą. Už kiekvieną paskesnę šio įsipareigojimo nevykdymą taikoma tokia pati bauda. Rangovui 4 (ketvirtą) kartą nesilaikant nurodyto įsipareigojimo, toks atvejis laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

38. Rangovui nesilaikant Sutarties 32.10 punkte nurodyto įsipareigojimo taikoma 5 proc. dydžio bauda nuo piniginės reikšmės eurais (nuo - *įrašoma pagal tiekėjo pateiktą pasiūlymą*) už ekonominį kriterijų Alko tiekėjo, priskirtos Rangovui vertinant jo pateiktą pasiūlymą. Už kiekvieną paskesnę šio įsipareigojimo nevykdymą taikoma tokia pati bauda. Rangovui 4 (ketvirtą) kartą nesilaikant nurodyto įsipareigojimo, toks atvejis laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

VIII. GARANTIJŲ SUTEIKIMAS DARBAMS

39. Rangovas medžiagoms ir įrangai privalo suteikti gamintojų taikomas garantijas, bet ne mažiau kaip 2 (dvejų) metų, atliktiems įrengimo (sumontavimo) darbams - 5 (penkerių) metų, paslėptiems statinio elementams (konstrukcijų, vamzdynų ir kt.) - 10 (dešimties) metų, esant tyčia paslėptų defektų - 20 (dvidešimties) metų garantinis terminas (Lietuvos Respublikos statybos įstatymo 41 str. 1 d.).

40. Kokybės garantija taikoma visoms Darbų rezultato sudėtinėms dalims.

41. Rangovas per visą garantinį laiką užtikrina, kad atliktų Darbų rezultatas atitinka teisės aktuose, Sutartyje, techninėje dokumentacijoje nustatytus rodiklius ir yra tinkamas naudoti pagal paskirtį.

42. Užsakovas, priimdamas atliktus Darbus, pastebėjęs trūkumus, turi teisę reikalauti iš Rangovo juos pašalinti tiek iš karto juos aptikus, tiek vėliau.

43. Užsakovas turi teisę atsisakyti priimti atliktų Darbų rezultata, jeigu nustatomi trūkumai, dėl kurių jo neįmanoma naudoti pagal paskirtį ir jeigu šių trūkumų Rangovas negali pašalinti.

44. Rangovas savo jėgomis ir sąskaita defektiniame akte, kurį pasirašo abi Sutarties Šalys, nurodytu terminu (kuris negali būti ilgesnis kaip 15 (penkiolika) kalendorinių dienų) ištaiso Darbų defektus, nustatytus per garantinį laiką.

45. Jei Rangovas nepradeda ir (ar) neištaiso defektų ar neatitaiso tiesioginės tokio defekto padarytos žalos garantiniu laikotarpiu per Užsakovo nurodytą protingą laiką, Užsakovas pats arba trečiųjų asmenų pagalba gali atlikti tokius Darbus Rangovo sąskaita. Rangovas privalo atlyginti visus nuostolius, kuriuos patiria Užsakovas, ištaisydamas defektą ir atitaisydamas žalą, įskaitant Užsakovo kaštus ieškant kito rangovo ir pan.

IX. SUTARTIES NUTRAUKIMAS PRIEŠ TERMINĄ

46. Sutartis prieš terminą gali būti nutraukta:

46.1. raštišku Šalių susitarimu;

46.2. vienašališku Užsakovo sprendimu, jeigu Rangovas nevykdo ar vykdo netinkamai savo prisiimtus, šioje Sutartyje numatytus, įsipareigojimus ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas;

46.3. vienašališku Rangovo sprendimu, jei Užsakovas vykdo netinkamai savo prisiimtus, šioje Sutartyje numatytus, įsipareigojimus ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas;

46.4. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, jeigu Rangovas bankrutuoja arba nepajėgia vykdyti sutartinių įsipareigojimų ir Užsakovui

pareikalavus, nepateikia patikimų įrodymų dėl įmanomo šių įsipareigojimų vykdymo ateityje;

46.5. Užsakovas gali vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu Sutarties keitimo galiojimo laikotarpiu ji buvo pakeista pažeidžiant Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatas;

46.6. jei paaiškėja, kad Rangovas turėjo būti pašalintas pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalį, Užsakovas vienašališku sprendimu gali nutraukti Sutartį;

46.7. vienašališku Užsakovo sprendimu, jeigu paaiškėja, kad su Rangovu neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES;

46.8. vienašališku Užsakovo sprendimu, jeigu paaiškėja Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 45 straipsnio 2¹ dalyje nurodytos aplinkybės.

47. Vienašališką sprendimą dėl Sutarties nutraukimo galima priimti tik raštu informavus apie tai kitą Sutarties Šalį ne vėliau kaip prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų.

48. Jei Sutartis nutraukiama dėl Rangovo kaltės, nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Rangovui mokėtinų sumų.

49. Sutartį nutraukus dėl Rangovo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už atliktus Darbus, Rangovas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

X. NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE) APLINKYBĖS

50. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalis negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytą prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

51. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti

galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

52. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

XI. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

53. Vykdydamos šią Sutartį, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais normatyviniais aktais, šios Sutarties sąlygomis bei šios Sutarties papildymais ir priedais.

54. Šioje Sutartyje neaptarti klausimai sprendžiami Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka.

55. Ginčai tarp Sutarties Šalių sprendžiami derybomis arba Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

56. Sutartis keičiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytais aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos konkurso sąlygose.

57. Neesminės Sutarties sąlygos gali būti keičiamos, pasikeitus aplinkybėms, kai:

57.1. tos aplinkybės atsiranda arba Šaliai tampa žinomos po Sutarties sudarymo;

57.2. tų aplinkybių atsiradimo Šalis pasiūlymo pateikimo ar Sutarties sudarymo metu negalėjo protingai numatyti;

57.3. tų aplinkybių Šalis negalėjo kontroliuoti;

57.4. Šalis nebuvo prisiėmusi tų aplinkybių atsiradimo rizikos.

58. Techninio pobūdžio Sutarties pakeitimai (pavyzdžiui, Sutarties Šalių rekvizitai, klaidos), kurie visiškai nedaro įtakos Šalių tarpusavio įsipareigojimų turinio pasikeitimui, galimi Šalių susitarimu.

59. Sutarties Šalys gali būti keičiamos išimtiniais atvejais, kai dėl vidinio Sutarties Šalies persitvarkymo jos teises ar pareigas perima kitas ūkio subjektas (pavyzdžiui, Rangovas veiklą, su kuria susijęs Sutarties objektas, perduoda savo įsteigta dukteriniai įmonei, kai jis valdo šią įmonę šimtu procentų ir užtikrina, kad lieka solidariai atsakingas už sutartinių įsipareigojimų įvykdymą).

60. Sutarties pakeitimas, neturintis įtakos esminėms Sutarties sąlygoms turi būti parengtas raštu, įformintas kaip Sutarties pakeitimas ir sudarytas tomis pačiomis sąlygomis kaip Sutartis. Jei Sutarties pakeitimą inicijuoja Rangovas, jis turi raštu kreiptis į Užsakovą dėl Sutarties keitimo likus ne mažiau kaip 14 (keturiolika) kalendorinių dienų iki numatomo Sutarties pakeitimo įsigaliojimo, išskyrus atvejus, kai Rangovas pateikia pakankamus motyvus, o Užsakovas pritaria aukščiau minėto termino sutrumpinimui. Bet kokiu atveju Rangovas turi pateikti aiškinamąjį raštą dėl planuojamo Sutarties pakeitimo.

61. Šalys įsipareigoja apie rekvizituose nurodytų duomenų pasikeitimus viena kitą informuoti ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių pasikeitimų dienos.

62. Visi pranešimai, prašymai, rašytiniai reikalavimai ar kiti dokumentai pagal šią Sutartį turi būti siunčiami rekvizituose nurodytais adresais. Toks išsiuntimas laikomas tinkamu šiame punkte nurodytų dokumentų įteikimu.

63. Šalys pareiškia, kad jos yra teisėtai veikiančios ūkio subjektai, gali sudaryti šią Sutartį ir tinkamai vykdyti prisiimtus įsipareigojimus.

64. Šalys įsipareigoja ir garantuoja, kad asmuo, pasirašantis šią Sutartį jo vardu, yra tinkamai įgaliojtas ją pasirašyti.

65. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, ją pasirašant kvalifikuotais elektroniniais parašais ir kiekviena Šalis turi Sutarties egzempliorių su abiejų Šalių atstovų kvalifikuotais elektroniniais parašais, kuris laikomas Sutarties originalu.

66. Užsakovo vadovo sprendimu skiriamas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą – Kęstutis Demikis, Marijampolės savivaldybės administracijos Aplinkotvarkos ir infrastruktūros skyriaus vyriausiasis specialistas (inžinierius), J. Basanavičiaus a. 1, LT-68307 Marijampolė arba tel. (+370 343) 90080, el. paštas kestutis.demikis@marijampole.lt.

67. Sutarties Šalys pareiškia, kad perskaitė Sutartį, suprato jos turinį, padarinius ir ją pasirašė kaip dokumentą, atitinkantį jų valią ir tikslus.

68. Sutarties priedai

- 68.1. 1 priedas – Rangovo pasiūlymas;
- 68.2. 2 priedas – Atliktų darbų aktas;
- 68.3. 3 priedas – Pažyma apie atliktų darbų vertę;
- 68.4. 4 priedas - Trišalio susitarimo su subrangovu forma;
- 68.5. 5 priedas – Susitarimas dėl asmens duomenų tvarkymo;
- 68.6. 6 priedas – Techninė specifikacija;
- 68.7. 7 priedas – Darbų kiekių žiniaraštis.

XI. ŠALIŲ REKVIZITAI

Užsakovas

Marijampolės savivaldybės administracija
J. Basanavičiaus a. 1, Marijampolė
Įstaigos kodas 188769113
A.S. LT68 7044 0600 0207 5838
AB SEB bankas
Banko kodas 70440
Tel. +370 343 90 062
El. p. administracija@marijampole.lt

Marijampolės savivaldybės
administracijos direktorius

Nerijus Mašalaitis

Rangovas

Tiekėjo pavadinimas
Adresas
Juridinio asmens kodas
PVM mokėtojo kodas
Banko sąskaitos Nr.
Bankas
Banko kodas
Tel. Nr.
El. p.

Atstovo pareigos

Atstovo vardas, pavardė

Pirkimo sąlygų 3 priedas
„Techninė specifikacija“
Statybos rangos sutarties 6 priedas
„Techninė specifikacija

**MARIJAMPOLĖS SAVIVALDYBĖS KELIŲ, GATVIŲ, AIKŠTELIŲ IR
ŠALIGATVIŲ PRIEŽIŪROS IR REMONTO DARBAI**

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Pateikiama atskiru failu PDF formatu.

Pirkimo sąlygų 4 priedas
„Europos bendrasis viešųjų pirkimų dokumentas“

EUROPOS BENDRASIS VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ DOKUMENTAS

Pateikiama atskiru failu XML ir PDF formatais.

Statybos rangos sutarties 2 priedas „Atliktų darbų aktas“

ATLIKTŲ DARBŲ AKTAS Nr. _____**Užsakovas:** Marijampolės savivaldybės administracija**Rangovas:****Projekto Nr.:****Rangos sutarties Nr.:****Objektas:**

Sudaryta už 20_____ m. _____ mėn.

Eil. Nr.	Darbų grupių (etapų) pavadinimas	Kaina pagal Sutartį (EUR) be PVM	Atliktų Darbų grupės (etapo) dalis (%) nuo Darbų pradžios	Atliktų Darbų grupės (etapo) dalis (%) per atsiskaitomą laikotarpį	Atliktų Darbų grupės (etapo) per atsiskaitomą laikotarpį suma (EUR) be PVM
	Iš viso suma EUR be PVM:				
	PVM EUR (tarifas):				
	Bendra suma EUR su PVM:				

Užsakovas:.....

Rangovas:.....

A.V.

A.V.

20..... m. mėn. d. 20..... m. mėn. d.

**TRIŠALIS SUSITARIMAS SU SUBRANGOVU
DĖL TIESIOGINIO ATSISKAITYMO NR. ____**

[data, vieta]

[Užsakovo pavadinimas] (Užsakovas), atstovaujamas [pareigos, vardas, pavardė], veikiančio pagal [atstovavimo pagrindas],

[Rangovo pavadinimas] (Rangovas), atstovaujamas [pareigos, vardas, pavardė], veikiančio pagal [atstovavimo pagrindas]), ir

[Subrangovo pavadinimas] (Subrangovas), atstovaujamas [pareigos, vardas, pavardė], veikiančio pagal [atstovavimo pagrindas],

visi kartu vadinami **Šalimis**, o kiekvienas atskirai – **Šalimi**,

atsižvelgdami į tai, kad:

- (A) Užsakovas ir Rangovas sudarė Sutartį;
 - (B) Rangovas perdavė Subrangovui dalį Sutarties vykdymo, t. y. Darbus;
 - (C) Subrangovas pateikė Užsakovui prašymą tiesiogiai atsiskaityti su juo už Darbus;
 - (D) Užsakovo prievolės sumokėti už Darbus terminas pagal Sutarties sąlygų 22 punktą yra 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Rangovo sąskaitos faktūros gavimo dienos;
 - (E) delspinigiai už pavėluotus mokėjimus pagal Sutartį yra 0,05% nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą kalendorinę dieną;
- sudaro šį Susitarimą:

1. Susitarimo objektas

1.1. Užsakovas įsipareigoja Susitarime nurodytomis sąlygomis ir tvarka tiesiogiai atsiskaityti su Subrangovu už atliktus Darbus.

1.2. Šiuo Susitarimu yra įgyvendinamos Sutarties sąlygos. Jokios šio Susitarimo nuostatos neturi būti aiškinamos kaip pakeičiančios Sutarties

sąlygas arba joms prieštaraujančios.

2. Sąvokos

2.1. Šiame Susitarime didžiaja raide rašomos sąvokos turi žemiau nurodytas reikšmes:

2.1.1. **Susitarimas** – šis Trišalis susitarimas su Subrangovu dėl tiesioginio atsiskaitymo;

2.1.2. **Sutartis** – 20_ m. ____ d. Statybos rangos sutartis Nr. _____, kurią

sudarė Užsakovas ir Rangovas dėl [Sutarties pavadinimas];

2.1.3. **Darbai** – darbai ir (arba) paslaugos, kuriuos Rangovas įsipareigojo atlikti pagal Sutartį ir kurių vykdymą (teikimą) perdavė Subrangovui;

2.1.4. **Atliktų darbų aktas** – dokumentas, kurį Rangovas privalo parengti pagal Sutartyje pateiktą formą ir kuriame Rangovas nurodo Darbus, atliktus pagal Sutartį per ataskaitinį laikotarpį, jų kiekius bei vertes ir kurio pagrindu Rangovas prašo Užsakovo sumokėti už Darbus, atliktus per ataskaitinį laikotarpį;

2.1.5. **Pažyma apie atliktų darbų vertę** – dokumentas, kurį Rangovas privalo parengti pagal Sutartyje pateiktą formą ir kuriame Rangovas nurodo Darbus, atliktus pagal Sutartį per ataskaitinį laikotarpį, taip pat atliktų nuo Sutarties vykdymo pradžios iki ataskaitinio laikotarpio pabaigos, bendras vertes ir kurio pagrindu Rangovas prašo Užsakovo sumokėti už Darbus, atliktus per ataskaitinį laikotarpį.

3. Atsiskaitymų tvarka

3.1. Kai Subrangovas atlieka ataskaitinio laikotarpio Darbus, Rangovas privalo patikrinti Subrangovo atliktus Darbus ir į ataskaitinio laikotarpio Atliktų darbų aktą įtraukti tinkamai atliktus Darbus.

3.2. Atliktų darbų akto pagrindu Rangovas privalo pagal Sutarties reikalavimus parengti Pažymą

apie atliktų darbų vertę, joje išskirti Subrangovui mokėtiną sumą ir pateikti Subrangovui pasirašyti (arba gauti atskirą Subrangovo rašytinį patvirtinimą dėl Subrangovui mokėtiną sumos dydžio). Subrangovui mokėtina suma turi būti nurodyta eurais be PVM ir turi būti išskirta mokėtino Subrangovui PVM suma bei atvirkštinio apmokestinimo PVM suma (jeigu taikoma).

3.3. Po to, kai Užsakovas gauna Atliktų darbų aktą ir Pažymą apie atliktų darbų vertę (su Subrangovo rašytiniu patvirtinimu, jeigu reikalingas), Užsakovas privalo per Sutartyje nustatytą terminą pasirašyti Atliktų darbų aktą bei Pažymą apie atliktų darbų vertę ir gražinti juos Rangovui arba pateikti Rangovui rašytinį motyvuotą nepritarimą pateiktiems dokumentams ar jų daliai. Užsakovas turi teisę atsisakyti pasirašyti Pažymą apie atliktų darbų vertę, be kita ko, dėl to, kad joje nurodyta Subrangovui mokėtina suma nesutampa su Subrangovo patvirtinimu arba jeigu Rangovas nevykdo šio Susitarimo 3.10 punkto.

3.4. Po to, kai Rangovas gauna Užsakovo pasirašytus Atliktų darbų aktą ir Pažymą apie atliktų darbų vertę, Rangovas privalo Sutartyje nustatyta tvarka ir per Sutartyje nustatytą terminą pateikti Užsakovui elektroninę sąskaitą faktūrą visai mokėtinai sumai, nurodytai Pažymoje apie atliktų darbų vertę. Subrangovas neturi teisės išrašyti sąskaitų faktūrų už Darbus tiesiogiai Užsakovui.

3.5. Užsakovo prievolė sumokėti už Darbus atsiranda tik įvykus visoms aukščiau aprašytoms sąlygoms, kurių paskutinioji turi būti gavimas Rangovo sąskaitos faktūros.

3.6. Tuo momentu, kai atsiranda Užsakovo prievolė sumokėti už Darbus,

laikoma, kad Subrangovas ir Rangovas įgyja solidarią reikalavimo teisę gauti iš Užsakovo, o Rangovas ir Užsakovas įgyja solidarią prievolę sumokėti Subrangovui apmokėjimą už Darbus, lygų Pažymoje apie atliktų darbų vertę nurodytai Subrangovui mokėtinai sumai.

3.7. Užsakovas privalo per Sutartyje nustatytą terminą nuo Rangovo sąskaitos faktūros gavimo pervesti:

3.7.1. Subrangovui mokėtiną sumą, nurodytą Pažymoje apie atliktų darbų vertę, į Subrangovo banko sąskaitą, nurodytą šiame Susitarime;

3.7.2. likusią Rangovui mokėtiną sumą, nurodytą Pažymoje apie atliktų darbų vertę, į Rangovo banko sąskaitą, nurodytą Sutartyje.

3.8. Po to, kai Užsakovas sumoka Subrangovui Pažymoje apie atliktų darbų vertę nurodytą Subrangovui mokėtiną sumą arba jos dalį, Užsakovo prievolė, lygi sumokėtos sumos dydžiui, pasibaigia, taip pat pasibaigia Rangovo prievolė Subrangovui, lygi sumokėtos sumos dydžiui.

3.9. Nei Subrangovas, nei Rangovas neturi teisės reikalauti įvykdyti Užsakovo prievolę pagal Susitarimo 3.7 punktą, kol nesuėjo prievolės įvykdymo terminas.

3.10. Tuo atveju, jeigu Užsakovas Subrangovui mokėtiną sumą, nurodytą Pažymoje apie atliktų darbų

vertę, per klaidą perveda į Rangovo banko sąskaitą, Rangovas privalo nedelsdamas sumokėti šią sumą Subrangovui ir pateikti Užsakovui tokio sumokėjimo įrodymus.

3.11. Užsakovas turi teisę pareikšti Rangovo solidariajam reikalavimui visus atsikirtimus, kylančius iš Užsakovo ir Rangovo teisinių santykių, tarp jų – sulaikyti mokėjimus, daryti įskaitymus pagal Sutartį, tokius kaip įskaityti Rangovo gražintiną avansą, Rangovo mokėtiną netesybas, Rangovo mokėtiną Užsakovo išlaidų kompensacijas, sumažinti Sutarties kainą (bet tuo neapsiribojant). Tokiu atveju Užsakovas privalo informuoti Subrangovą apie Rangovui pareikštus atsikirtimus ir jų piniginę sumą ir tuomet Subrangovas nebegali reikalauti, kad Užsakovas vykdytų jam mokėjimo prievolę tokiai pačiai sumai.

3.12. Visi mokėjimai pagal Susitarimą atliekami eurais. Tarptautiniai mokėjimo pavedimai iš Lietuvos į kitą šalį yra daromi gavėjo sąskaita.

3.13. Už pavėluotus mokėjimus pagal Susitarimą mokančioji Šalis privalo sumokėti gaunančiajai Šaliai Sutartyje nustatyto dydžio delspinigius, nurodytus Susitarimo preambulėje.

3.14. Rangovo nemokumas ar bankroto bylos iškėlimas nepanaikina Subrangovo solidarios reikalavimo teisės, kylančios iš šio Susitarimo.

4. Užsakovo reikalavimo teisė į Subrangovą

Šiuo Susitarimu Užsakovas įgyja tokią pačią reikalavimo teisę į Subrangovą dėl jo atliktų Darbų kokybės ir defektų šalinimo, kokią turi Rangovas.

5. Šalių pareiškimai ir garantijos

5.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitoms Šalims, kad:

5.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal įsteigimo valstybės įstatymus; Šalis yra veikiantis juridinis asmuo, kuris nėra reorganizuojamas ar likviduojamas, jam nėra suteiktas joks specialus statusas, kuris Šalies galimybes vykdyti savo prievolės sietų su specialių leidimų, sutikimų gavimu ar tam tikrų sąlygų įvykdymu;

5.1.2. yra teisėtai priimti ir galioja visi būtini sprendimai, gauti leidimai bei sutikimai, taip pat teisėtai atlikti ir galioja kiti teisiniai veiksmai, reikalingi Susitarimo sudarymui, galiojimui ir vykdymui;

5.1.3. sudarydama Susitarimą, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia jai taikomų įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, teismo ar arbitražo teismo sprendimų, administracinių aktų, sutarčių ar kitų prievolių pagal taikomą privatinę teisę, viešąją teisę, Europos Sąjungos teisę arba tarptautinę teisę;

5.1.4. Šalies atstovas turi visus reikiamus įgaliojimus sudaryti ir įvykdyti Susitarimą; Šalies atstovas, sudarydamas ir pasirašydamas Susitarimą, nepažeidžia Šalies įstatų ir kitų vidaus dokumentų, Šalies valdymo ir kitų organų ir/ar kreditorių teisių ir teisėtų interesų, sudarydamas

Susitarimą jis Šalies ir Šalies organų narių, kreditorių atžvilgiu veikia sąžiningai ir protingai;

5.1.5. Šalis įvertino visas aplinkybes, turinčias esminės reikšmės Susitarimo sudarymui ir jo vykdymui; nė viena iš Susitarime nurodytų sąlygų ir aplinkybių neturi neigiamos įtakos Šalies valiai sudaryti Susitarimą tokiomis sąlygomis, kurios nurodytos Susitarime, ir vykdyti iš Susitarimo kylančius įsipareigojimus;

5.1.6. Susitarimas sudaromas vadovaujantis sąžiningumo, protingumo, teisingumo ir Šalių lygiateisiškumo principais, nenaudojant apgaulės ar spaudimo. Šalys atskleidė viena kitai visą joms žinomą informaciją, turinčią esminės reikšmės Susitarimo sudarymui ir jo vykdymui;

5.1.7. visi Šalies pareiškimai ir garantijos yra išsamūs ir nepalieka nutylėtų jokių aplinkybių, kurios darytų šiuos pareiškimus ar garantijas neteisingais.

6. Nenugalima jėga (force majeure)

6.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal Susitarimą neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl aplinkybių, kurių Šalis negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti Susitarimo sudarymo metu, ir negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui bei nebuvo prisiėmusi tokių aplinkybių atsiradimo rizikos.

6.2. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalys teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo netesybų mokėjimo ir nuostolių atlyginimo už Susitarime numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o

įsipareigojimų vykdymo terminas atitinkamai pratęsiamas.

6.3. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitoms Šalims raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip 7 kalendorines dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaikšėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Šalis taip pat turi pateikti kitoms Šalims atitinkamą pranešimą, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

6.4. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitoms Šalims žalą, kurią šios patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

6.5. Nenugalima jėga nelaikoma tai, kad Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba skolininko kontrahentai pažeidžia savo prievoles, arba skolininkas pažeidžia savo prievoles kontrahentams.

6.6. Nenugalimos jėgos aplinkybės nesudaro pagrindo nė

vienai Šaliai nutraukti Susitarimą.

7. Ginčų nagrinėjimo tvarka

7.1. Bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš Susitarimo arba susiję su Susitarimu, jo pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, visų pirma privalo būti sprendžiami derybomis tarp Šalių vadovų.

7.2. Bet kuri Šalis gali inicijuoti ginčą, išsiųsdama pretenziją kitos Šalies vadovui su kopija trečiajai Šaliai. Pretenzijoje turi būti nurodyta, kad ji teikiama pagal šį straipsnį.

7.3. Šalys turi nedelsdamos suteikti visų Šalių vadovams visą informaciją, kurios, nagrinėjant ginčą, gali prireikti Šalių vadovams, kad jie galėtų priimti sprendimą kilusiame ginče.

7.4. Šalių vadovai turi susitarti dėl ginčo išsprendimo. Šalių vadovų priimtas bendras sprendimas bus privalomas Šalims ir Šalys privalės nedelsdamos jį vykdyti.

7.5. Jeigu Šalys taikiai neišsprendžia ginčo per 30 dienų (arba per kitą Šalių sutartą terminą) po to, kai Šalis gauna kitos Šalies pretenziją pagal šį straipsnį, arba jeigu viena iš Šalių nevykdo Šalių vadovų sprendimo, arba jeigu nepradedamos Šalių vadovų derybos, Šalys privalo bandyti išspręsti ginčą mediacijos būdu.

7.6. Bet kuri Šalis turi teisę inicijuoti mediacijos procedūrą, išsiųsdama atitinkamą pranešimą kitos Šalies vadovui su pasiūlymu dėl mediatoriaus kandidatūros (ar kelių alternatyvių kandidatūrų), su kopija trečiajai Šaliai. Šalys turi raštu susitarti dėl mediatoriaus kandidatūros kaip galima greičiau, bet ne vėliau nei per 21 dieną po to, kai Šalis gauna kitos Šalies pranešimą su

pasiūlymu dėl mediatoriaus kandidatūros.

7.7. Jeigu Šalys per nustatytą terminą nesusitaria dėl mediatoriaus kandidatūros, arba neišsprendžia ginčo mediacijos būdu (nesudaro taikos sutarties) per 90 dienų (arba per kitą Šalių sutartą terminą) po to, kai Šalys raštu susitaria dėl mediatoriaus kandidatūros, arba jei Šalis nevykdo Šalių sudarytos taikos sutarties, tuomet toks ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš šio Susitarimo arba susijęs su juo, ar jo pažeidimu, nutraukimu arba negaliojimu, yra galutinai sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisme.

7.8. Kilę ginčai nesudaro pagrindo Šalims atsisakyti vykdyti savo prievolės pagal Susitarimą arba sustabdyti jų vykdymą.

8. Bendravimo tvarka

8.1. Tais atvejais, kai Susitarimas ar taikomi teisės aktai numato, jog Šalys turi pateikti viena kitai pranešimus, prašymus, reikalavimus ar pretenzijas, šie dokumentai turi būti įforminti raštu, pasirašyti kvalifikuotu elektroniniu parašu ir siunčiami kitoms Šalims elektroniniu paštu, nurodytu šiame Susitarime, arba turi būti pasirašyti ranka ir įteikti kitoms Šalims asmeniškai pasirašytinai, arba siunčiami paštu registruotu laišku su patvirtinimu apie laiško įteikimą, arba pristatomi kurjerio su patvirtinimų apie laiško įteikimą tų Šalių adresais, nurodytais šiame Susitarime.

8.2. Visais kitais einamaisiais Susitarimo vykdymo klausimais Šalys gali susirašinėti elektroniniais laiškais arba kita sutarta forma keistis elektroniniais laiškais ir skaitmeniniais failais, tačiau turi būti užtikrinama galimybė identifikuoti laiško ar kito dokumento siuntėją bei išsiuntimo laiką ir turi būti technologiniais sprendiniais užtikrinta turinio apsauga.

8.3. Jeigu Šalis raštu praneša kitoms Šalims apie savo naujus kontaktinius duomenis, tai po to, kai kitos Šalys gauna tokį pranešimą, jos visus remiantis Susitarimu siunčiamus pranešimus ir informaciją turi siųsti pagal naujuosius kontaktinius duomenis. Jei Šalis nepraneša apie kontaktinių duomenų pasikeitimą arba kol kitos Šalys negauna tokio pranešimo, pranešimo išsiuntimas pagal paskutinius Šaliai žinomus kontaktinius duomenis laikomas tinkamu.

8.4. Šalys įsipareigoja atsakyti į kitos Šalies pranešimus, prašymus, reikalavimus, pretenzijas ar kitus laiškus nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo dokumento gavimo, jeigu pačiame dokumente ar laiške nenurodyta vėlesnė data. Šalys gali pateikti atsakymą per ilgesnį terminą, jeigu toks terminas objektyviai reikalingas ir Šalis apie tai informuoja kitą Šalį, nurodydama priežastis, nedelsiant po to, kai gauna dokumentą arba laišką.

8.5. Jeigu pranešimas yra įteikiamas asmeniškai, arba siunčiamas paštu, ar per kurjerį, jis turi būti įteikiamas pasirašytinai ir laikomas gautu gavimo patvirtinime nurodytą dieną.

8.6. Jeigu pranešimas siunčiamas el. paštu, laikoma, kad gavėjas jį gavo kitą darbo dieną. Darbo diena laikoma bet kuri metų diena, išskyrus šeštadienį,

sekmadienį ir Lietuvos valstybines šventes.

9. Baigiamosios nuostatos

9.1. Susitarimas laikomas sudarytu ir įsigalioja, kai jį pasirašo visos Šalys (kai jį pasirašo paskutinioji Šalis), įskaitant kai Šalių atstovai Susitarimą pasirašo kvalifikuotais elektroniniais parašais.

9.2. Šis Susitarimas negali būti nutrauktas tol, kol Rangovas turi reikalavimo teises į Subrangovą dėl jo atliktų Darbų kokybės ir defektų šalinimo.

9.3. Susitarimo sudarymui, vykdymui ir aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

9.4. Susitarimas jo galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamas tik visų Šalių rašytiniu susitarimu.

9.5. Jeigu teismas pripažįsta bet kurią iš šio Susitarimo nuostatų negaliojančia ar neįgyvendinama, kitos Susitarimo nuostatos lieka pilnai galioti. Bet kuri šio Susitarimo nuostata, kuri yra pripažinta tik dalinai negaliojančia ar neįgyvendinama, galioja tiek, kiek ji nėra pripažinta negaliojančia ar neįgyvendinama. Tokiu atveju Šalys susitaria kuo skubiau sudaryti papildomą susitarimą, kuriuo minėtoji nuostata Šalių būtų nedelsiant pakeista nauja teisės aktų reikalavimus atitinkančia nuostata, pagal turinį, prasmę ir tikslą kaip galima artimesne tokiai

negaliojančiai ar neįgyvendinamai nuostatai.

9.6. Nuo šio Susitarimo sudarymo dienos Šalys privalo viena kitai pateikti operatyvius rašytinius pranešimus apie tai, kad atsirado ar egzistuoja bet koks įvykis, sąlyga ar aplinkybė, kuri gali paveikti šį Susitarimą ar sąlygoti jo pažeidimą.

9.7. Susitarimas sudaromas trimis egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai. Susitarimo autentiškumas patvirtinamas ant kiekvieno Susitarimo lapo kiekvienos Šalies įgaliotų asmenų parašais arba Susitarimas pasirašomas Šalių vadovų (arba jų įgaliotų atstovų) kvalifikuotais elektroniniais parašais.

9.8. Šalys savo parašais ant Susitarimo patvirtina, kad Susitarimą atidžiai perskaitė, išsiaiškino ir suprato jo turinį ir pasekmes bei priėmė jį kaip atitinkantį jų ketinimus ir tikslus.

10. Šalių kontaktiniai duomenys

[Užsakovo

pavadinimas]

Registruota Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, registro tvarkytojas – VĮ Registrų centras

Kodas [...]

PVM kodas [...]

Adresas korespondencijai [...]

Atstovo mob. tel. [...]

Atstovo el. p. [...]

Banko sąskaitos Nr. [...]

[...] banke, SWIFT kodas

[...]

[Rangovo pavadinimas]

Registruota [registro pavadinimas], registro tvarkytojas – [registro tvarkytojo pavadinimas]

Kodas [...]

PVM kodas [...]

Adresas korespondencijai [...]

Atstovo mob. tel. [...]

Atstovo el. p. [...]

Banko sąskaitos Nr. [...]

[...] banke, SWIFT kodas

[...]

[Subrangovo

pavadinimas]

Registruota [registro pavadinimas], registro tvarkytojas – [registro tvarkytojo pavadinimas]

Kodas [...]

PVM kodas [...]

Adresas korespondencijai [...]

Atstovo mob. tel. [...]

Atstovo el. p. [...]

Banko sąskaitos Nr. [...]

[...] banke, SWIFT kodas

[...]

[vardas, pavardė]

[pareigos / atstovavimo pagrindas]

[vardas, pavardė]

[pareigos / atstovavimo pagrindas]

[vardas, pavardė]

[pareigos / atstovavimo pagrindas]

Statybos rangos sutarties 5 priedas
„Susitarimas dėl asmens duomenų tvarkymo“

SUSITARIMAS DĖL ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO

2026 m. mėn. d.

, kurios registruota buveinė yra , Lietuvos Respublika, įmonės kodas (toliau – **Duomenų valdytojas**), atstovaujama , veikiančio pagal įmonės įstatus, iš vienos pusės,
ir

Marijampolės savivaldybės administracija, kurios registruota buveinė yra J. Basanavičiaus a. 1, 68307, Marijampolė, Lietuvos Respublika, įmonės kodas 188769113 (toliau – **Duomenų tvarkytojas**), atstovaujama Administracijos direktoriaus Nerijaus Mašalaičio, veikiančio pagal Marijampolės savivaldybės administracijos nuostatus, iš kitos pusės.

Abi šalys kartu gali būti vadinamos „**Šalimis**“, o atskirai – „**Šalimi**“.

A. Susitarimo tikslas - užtikrinti tinkamą Duomenų valdytojo asmens duomenų tvarkymą, kurį Duomenų tvarkytojas atlieka Duomenų valdytojo vardu.

B. Šis Susitarimas taikomas Duomenų valdytojo iš **Marijampolės savivaldybės kelių, gatvių, aikštelių ir šaligatvių priežiūros ir remonto darbų pirkimo sutarties kylančių įsipareigojimų vykdymui** saugomiems asmens duomenims.

1. SĄVOKOS

1.1. Susitarime vartojamos sąvokos:

a) *Asmens duomenys* – asmens duomenys (neįskaitant specialių kategorijų asmens duomenų), kaip jie apibrėžti Reglamento 4 straipsnio 1 dalyje, kuriuos Duomenų valdytojas pateikia Duomenų tvarkytojui ar sudaro prieigą prie jų, laikantis šiame Susitarime nurodytų sąlygų;

b) *Asmens duomenų kategorijos* – fizinių asmenų vardas ir pavardė, asmens kodas ar gimimo data, adresas, kontaktinis telefono numeris ar elektroninis paštas, šeiminei padėtis, šeimos sudėtis, darbo sutartis;

c) *Asmens duomenų subjektas* – fizinis asmuo, kurio Asmens duomenys tvarkomi laikantis šiame Susitarime nurodytų sąlygų;

d) *Reglamentas* – reiškia Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) 2016/679 „Dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas)“.

1.2. Kitos sąvokos Susitarime vartojamos ta reikšme, kaip ji apibrėžta Sutartyje ir Asmens duomenų apsaugos teisės aktuose.

2. BENDROSIOS ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO SĄLYGOS

2.1. Šalys susitaria, kad Sutarties vykdymo tikslu Duomenų tvarkytojui Duomenų valdytojo tvarkomi Asmens duomenys ir (ar) jų rinkiniai bus reikalingi

vykdant iš Marijampolės savivaldybės kelių, gatvių, aikštelių ir šaligatvių priežiūros ir remonto darbų pirkimo sutarties kylančių įsipareigojimų vykdymui. Šiame Susitarimo punkte nurodytas Asmens duomenų tvarkymo tikslo realizavimas laikomas Šalių susitartu Asmens duomenų tvarkymo dalyku.

2.2. Šalys pažymi, jog Duomenų tvarkytojas išimtinai nesiekia tvarkyti Asmens duomenų, tačiau Asmens duomenų tvarkymo veiksmai gali būti neatskiriamai reikalingi, siekiant tinkamai (į)vykdyti Sutartį.

2.3. Šalys susitaria, jog Duomenų valdytojas savo nuožiūra ir atsakomybe nustato, kokių duomenų subjektų kategorijų Asmens duomenys bei kokių kategorijų Asmens duomenys yra suteikiami Duomenų tvarkytojui kiekvienu konkrečiu atveju. Duomenų valdytojas teiks Duomenų tvarkytojui tik tokius Asmens duomenis, kokių būtinai reikia Duomenų tvarkytojui siekiant įgyvendinti Susitarimo 2.1 punkte numatytą tikslą. Siekdamas užtikrinti tinkamą Asmens duomenų perdavimo Duomenų tvarkytojui apimtį, Duomenų valdytojas savo lėšomis ir jėgomis gali imtis papildomų priemonių, tokių kaip tvarkomų Asmens duomenų šifravimas, pseudonimų suteikimas, etc.

2.4. Tuo atveju, jeigu, Duomenų tvarkytojo vertinimu ir vadovaujantis Susitarimo 2.3 punktu, Duomenų valdytojo jam suteikti Asmens duomenys yra nepakankami konkrečiu atveju siekiant tinkamai įvykdyti Susitarimo 2.1 punkte nurodytą tikslą, Duomenų tvarkytojas apie tai praneša Duomenų valdytojui, prašydamas pateikti papildomus Asmens duomenis, kurių tvarkymas konkrečiu atveju yra būtinas. Gavęs atitinkamą Duomenų tvarkytojo pranešimą, Duomenų valdytojas priima galutinį sprendimą suteikti papildomus Asmens duomenis ar ne.

2.5. Šalys susitaria, jog visos Asmens duomenų kategorijos ir Asmens duomenų subjektų kategorijos, kurias pagal šį Susitarimą Duomenų valdytojas gali perduoti tvarkyti Duomenų tvarkytojui, yra nurodytos Susitarimo priede išdėstytuose išplėstiniuose Asmens duomenų kategorijų ir Asmens duomenų subjektų kategorijų sąrašuose. Duomenų valdytojas įsipareigoja perduoti Duomenų tvarkytojui tvarkyti tik tokius Asmens duomenis, kurie nurodyti 1.1 punkto b papunktyje. Duomenų valdytojas yra atsakingas už šių sąrašų parengimą ir atnaujinimą.

2.6. Duomenų valdytojas įsipareigoja tinkamai tvarkyti Asmens duomenų tvarkymo veiklos, už kurią atsako pagal šį Susitarimą, įrašus, jei tokią pareigą jam nustato Asmens duomenų apsaugos teisės aktai.

2.7. Šalys susitaria, jog Duomenų tvarkytojas Asmens duomenis pradeda tvarkyti, kai Duomenų valdytojas Duomenų tvarkytojui juos pateikia ar sudaro prieigą prie jų ir baigiami tvarkyti, kai Duomenų tvarkytojas įvykdo Susitarimo 2.1 punkte nurodytu tikslą ir (ar) ištrina pasibaigus jų saugojimo terminui arba, Duomenų valdytojui pareikalavus, juos grąžina Duomenų valdytojui ir (ar) ištrina.

2.8. Šalys papildomai pažymi, jog dėl Duomenų valdytojo (įskaitant jo darbuotojus) asmens duomenų tvarkymo Duomenų tvarkytojo tiesioginės rinkodaros tikslu yra susitarta atskirai Sutartyje ir šioje apimtyje Susitarimas nėra taikomas.

3. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO REIKALAVIMAI

3.1. Duomenų valdytojas patvirtina Duomenų tvarkytojui, jog turi teisę tvarkyti ir perduoti Duomenų tvarkytojui tvarkyti Susitarimo 2.1 punkte nurodytu tikslu Asmens duomenų subjektų Asmens duomenis, taip pat garantuoja, jog laikantis Susitarimo 2.3 ir 2.4 punktų, Duomenų valdytojo Duomenų tvarkytojui kiekvienu konkrečiu atveju perduodamų Asmens duomenų (įskaitant Duomenų valdytojo nustatytą Asmens duomenų kategorijų ir Asmens duomenų subjektų kategorijų) apimtis užtikrins Reglamento 5 straipsnyje numatytų asmens duomenų tvarkymo principų, įskaitant duomenų kiekio mažinimo principo, tinkamą realizavimą bei Duomenų valdytojas prisiims visą su tuo susijusią atsakomybę.

3.2. Duomenų tvarkytojas įsipareigoja atlikti Asmens duomenų tvarkymo veiksmus tik Susitarimo 2.1 punkte nurodytu tikslu, laikydamasis Asmens duomenų apsaugos teisės aktų bei Duomenų valdytojo dokumentais įformintų nurodymų.

3.3. Duomenų tvarkytojas turi teisę pasitelkti kitą duomenų tvarkytoją Asmens duomenims tvarkyti tik iš anksto gavęs rašytinį Duomenų valdytojo sutikimą. Jei gavęs Duomenų valdytojo sutikimą Duomenų tvarkytojas pasitelkia trečiąjį asmenį, Duomenų tvarkytojas privalo užtikrinti, jog jo pasitelktas asmuo laikytųsi Asmens duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimų (įskaitant tinkamų organizacinių ir techninių priemonių įgyvendinimą) ir šiuo Susitarimu Duomenų tvarkytojui nustatytų pareigų ne mažesne apimtimi nei pats Duomenų tvarkytojas bei atsako Duomenų valdytojui už pasitelkto trečiojo asmens prievolių vykdymą. Tuo atveju, jei Duomenų valdytojas duoda Duomenų tvarkytojui bendro pobūdžio sutikimą pasitelkti trečiuosius asmenis atlikti visus ar dalį Asmens duomenų tvarkymo veiksmų, Duomenų tvarkytojas privalo nedelsdamas informuoti Duomenų valdytoją apie visus planuojamus pakeitimus, susijusius su kitų duomenų tvarkytojų pasitelkimu ar pakeitimu, ir tokiu būdu suteikdamas Duomenų valdytojui galimybę nesutikti su tokiais pakeitimais.

3.4. Duomenų tvarkytojas įsipareigoja, Duomenų valdytojui motyvuotai pareikalavus, nepagrįstai nedelsdamas liautis atlikti bet kokius Asmens duomenų tvarkymo veiksmus, išskyrus saugojimą, ir atnaujinti veiksmus tik gavęs Duomenų valdytojo nurodymą.

3.5. Duomenų tvarkytojas įsipareigoja gavęs rašytinį Duomenų valdytojo motyvuotą reikalavimą, ištrinti (arba gražinti) Asmens duomenis (jeigu tai padaryti techniškai įmanoma ir proporcinga), kuriuos tvarko Sutarties ir šio Susitarimo pagrindu.

3.6. Šalys susitaria, jog Asmens duomenys gali būti tvarkomi tik laikantis Asmens duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimų, nepažeidžiant Asmens duomenų subjektų teisių ir užtikrinant iš Asmens duomenų apsaugos teisės aktų kylančių Asmens duomenų subjektų teisių tinkamą įgyvendinimą bei apsaugą.

4. ASMENS DUOMENŲ SAUGUMAS IR TECHNINĖS BEI ORGANIZACINĖS PRIEMONĖS

4.1. Atsižvelgdamas į techninių galimybių išsivystymo lygį bei Asmens duomenų tvarkymo pobūdį, aprėptį, kontekstą ir tikslus, taip pat į Asmens duomenų tvarkymo keliamus įvairios tikimybės ir rimtumo pavojus Asmens duomenų subjektų teisėms ir laisvėms, Duomenų tvarkytojas įsipareigoja įgyvendinti tinkamas technines ir organizacines priemones, reikalingas užtikrinti

saugumą, kaip tai reikalaujama pagal Reglamento 32 straipsnį ir Asmens duomenų apsaugos teisės aktuose nustatytą Asmens duomenų subjektų teisių apsaugą bei tinkamą įgyvendinimą. Pasirinkdamas ir nustatydamas tinkamo lygio saugumą užtikrinančias technines ir organizacines priemones Duomenų tvarkytojas, visų pirma, atsižvelgia į pavojus, kurie kyla dėl Asmens duomenų subjektų Asmens duomenų tvarkymo, dėl netyčinio arba neteisėto persiųstų, saugomų ar kitaip tvarkomų duomenų sunaikinimo, praradimo, pakeitimo, atskleidimo be leidimo ar neteisėtos prieigos prie jų.

4.2. Duomenų tvarkytojas, vadovaudamasis įmonės vidaus politika, pats pasirinks ir nustatys technines ir organizacines priemones, reikalingas Susitarimo 2.1 punkte nurodytam tikslui bei tinkamam saugumui pasiekti, tačiau tokios priemonės bet koku atveju turi nepažeisti Asmens duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimų. Nepaisant to, Duomenų valdytojas turi teisę pateikti pasiūlymus / nurodymus Duomenų tvarkytojui dėl techninių ir organizacinių apsaugos priemonių taikymo. Duomenų tvarkytojas atsižvelgs į tokius Duomenų valdytojo pasiūlymus, juos išnagrinės ir (i) pateiks Duomenų valdytojui motyvuotą atsisakymą įgyvendinti Duomenų valdytojo nurodymus; arba (ii) nedelsdamas imsis šių veiksmų įgyvendinimo.

4.3. Duomenų tvarkytojas užtikrina, kad saugomus Asmens duomenis tvarkys tik įgaliojusi asmenys, įsipareigoję užtikrinti duomenų konfidencialumą.

4.4. Duomenų tvarkytojas, atsižvelgdamas į saugomų Asmens duomenų tvarkymo pobūdį ir turimą informaciją, įsipareigoja bendradarbiauti Duomenų valdytojui užtikrinant Reglamento 32 – 36 straipsniuose nustatytą prievolių laikymąsi.

4.5. Duomenų tvarkytojas įsipareigoja Duomenų valdytojo prašymu leisti Duomenų valdytojui ar jo įgaliojamam asmeniui atlikti saugomų Asmens duomenų tvarkymo auditą bei pateikia visą reikalingą informaciją, kiek tai reikalinga patikrinti, ar Duomenų tvarkytojas laikosi Susitarimo, Asmens duomenų apsaugos teisės aktų.

4.6. Duomenų valdytojo prašymu, atsižvelgdamas į Asmens duomenų tvarkymo pobūdį, Duomenų tvarkytojas atsižvelgdamas į technines galimybes nepagrįstai nedelsdamas įsipareigoja suteikti turimą informaciją, reikalingą Duomenų valdytojui atsakyti į prašymus pasinaudoti Asmens duomenų subjekto teisėmis bei vykdyti kitus Asmens duomenų apsaugos teisės aktų nustatytus reikalavimus.

5. ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO PAŽEIDIMAI

5.1. Asmens duomenų saugumo pažeidimo atveju ar Duomenų tvarkytojui pagrįstai įtariant tokį pažeidimą, Duomenų tvarkytojas nedelsiant, tačiau bet koku atveju ne vėliau nei per 24 val. po to, kai sužinojo apie tai, raštu informuoja Duomenų valdytoją ir pateikia turimą informaciją bei duomenis, susijusius su tokiu pažeidimu.

5.2. Duomenų valdytojui pareikalavus, Duomenų tvarkytojas atsižvelgdamas į technines galimybes nepagrįstai nedelsdamas pateiks Duomenų valdytojui papildomus reikalaujamus dokumentus, informaciją ir duomenis, reikalingus tam, kad Duomenų valdytojas galėtų nustatyti ir (ar) patikrinti Asmens duomenų saugumo pažeidimo faktą, ištirti jo aplinkybes ir

intis neatidėliotinių priemonių pažeidimui pašalinti ar neigiamoms jo pasekmėms sumažinti.

6. DUOMENŲ TVARKYTOJO ATSAKOMYBĖ IR GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

6.1. Kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš šio Susitarimo ar susijęs su šiuo Susitarimu, jo pažeidimu, nutraukimu bei galiojimu, turi būti sprendžiamas derybų keliu. Jeigu per 15 dienų nuo jo kilimo Šalims nepavyksta susitarti, toks ginčas, nesutarimas ar reikalavimas turi būti galutinai Lietuvos Respublikos teisme.

7. SUSITARIMO GALIOJIMAS IR BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

7.1. Susitarimas įsigalioja nuo pasirašymo momento ir galioja tol, kol galioja Sutartis.

7.2. Atvejais, kurių nenumato Susitarimas, Šalys vadovaujasi Asmens duomenų apsaugos teisės aktais bei kitomis teisės normomis.

7.3. Šis Susitarimas sudarytas dviem lygiaverčiais egzemplioriais, kiekvienai Šaliai atiduodant po vieną. Bet kokie Susitarimo pakeitimai ir papildymai galioja, tik jei yra padaryti raštu ir pasirašyti. Visi šio Susitarimo priedai yra neatskiriama jo dalis.

7.4. Šis Susitarimas yra bendras abiejų Šalių sutarimo rezultatas, todėl jo nuostatos turi būti aiškinamos kiekvienos iš Šalių atžvilgiu vienodai.

7.5. Jei kuri nors šio Susitarimo nuostata pripažįstama negaliojančia, Šalys įsipareigoja ją pakeisti kita, kiek įmanoma artimesne pagal turinį ir ekonominę prasmę nuostata.

7.6. Visi pranešimai vykdam šį Susitarimą gali būti siunčiami: (i) faksu, (ii) el. paštu (gaunant iš kitos Šalies atitinkamą patvirtinimą apie gavimą); (iii) registruotu laišku; arba (iv) per kurjerį.

8. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

DUOMENŲ TVARKYTOJAS

Marijampolės savivaldybės
administracija
68307 Marijampolė, J. Basanavičiaus
a. 1
Įstaigos kodas 188769113
Juridinių asmenų registras
AS LT687044060002075838
AB SEB bankas
Tel. (+370 343) 90 062
El. p. administracija@marijampole.lt

Administracijos direktorius
Nerijus Mašalaitis

DUOMENŲ VALDYTOJAS

Pavadinimas
Adresas
Įmonės kodas
PVM mokėtojo kodas
AS
Bankas

Vadovo pareigos
Vardas Pavardė

Susitarimo dėl asmens duomenų tvarkymo Priedas
 Susitarimo dėl asmens duomenų tvarkymo Duomenų tvarkytojo atsakingų
 asmenų duomenys:

1. PAGAL SUSITARIMĄ TVARKOMŲ ASMENS DUOMENŲ KATEGORIJŲ IŠPLĖSTINIS SĄRAŠAS	
Fizinių asmenų vardas ir pavardė, asmens kodas ar gimimo data, adresas, kontaktinis telefono numeris ar elektroninis paštas, šeiminei padėtis, šeimos sudėtis, darbo sutartis;	
2. PAGAL SUSITARIMĄ TVARKOMŲ ASMENS DUOMENŲ SUBJEKTŲ KATEGORIJŲ IŠPLĖSTINIS SĄRAŠAS	
Nepalankioje padėtyje esantys asmenys	
3. ATSAKINGŲ ASMENŲ KONTAKTINIAI DUOMENYS	
Duomenų valdytojas	Marijampolės savivaldybės administracija
Duomenų valdytojo duomenų apsaugos pareigūnas (jeigu paskirtas) ar už asmens duomenų apsaugą atsakingas asmuo ir jo kontaktiniai duomenys	
Duomenų tvarkytojas	
Duomenų tvarkytojo duomenų apsaugos pareigūnas (jeigu paskirtas) ar už asmens duomenų apsaugą atsakingas asmuo ir jo kontaktiniai duomenys	

DUOMENŲ TVARKYTOJO VARDU DUOMENŲ VALDYTOJO VARDU

Administracijos direktorius
 Nerijus Mašalaitis

Vadovo pareigos
 Vardas Pavardė

Pirkimo sąlygų 5 priedas „Darbų kiekių žiniaraštis“
Statybos rangos sutarties 7 priedas „Darbų kiekių žiniaraštis“

**MARIJAMPOLĖS SAVIVALDYBĖS KELIŲ, GATVIŲ, AIKŠTELIŲ IR
ŠALIGATVIŲ PRIEŽIŪROS IR REMONTO DARBŲ KIEKIŲ ŽINIARAŠTIS**

Pateikiama atskiru failu Exel formatu.

DARBŲ KIEKIŲ ŽINIARAŠTIS

Eil. Nr.	Darbų rūšis ir aprašymas (įskaitant medžiagų ir darbų vertę)	Mato vnt.	Preliminarūs kiekiai per 36 mėn.	Vieneto įkainis, Eur (be PVM)	Bendra planuojama kaina, Eur be PVM
1	2	3	4	6	7
1. Paruošiamieji darbai/ardymas					
1.1	Šaligatvių iš betono plytelių ir trinkelio ardymas	100 m ²	20,00		0,00
1.2	Asfalto dangų nufrezavimas	100 m ²	20,00		0,00
1.3	Asfaltbetonio dangos išardymas mechanizuotai	100 m ³	5,00		0,00
1.4	Konstrukcijų pjovimas diskine freza	100m	5,00		0,00
1.5	Bordiūrų (šaligatvio bortų), sudėtų ant betono pagrindo, išardymas	m	500,00		0,00
1.6	Bordiūrų, sudėtų ant betoninio pagrindo, išardymas	m	500,00		0,00
1.7	Grindinio iš akmenų išardymas mechanizuotai	m ³	3,00		0,00
1.8	Betono ar gelžbetonio konstrukcijų ardymas ir statybinio laužo išvežimas, pakraunant rankiniu būdu	m ³	50,00		0,00
1.9	Granito plokščių ardymas, rankiniu būdu	m ²	350,00		0,00
1.10	Statybinių atliekų/išardytų elementų kasimas ekskavatoriais, pakrovimas ir išvežimas	t	50,00		0,00
1.11	Transportuojant statybines šiukšles už kiekvieną papildomą kilometrą pridėti k4=10.000	t	50,00		0,00
1.12	Dangos valymas mechaniniu būdu	m ²	1000,00		0,00
1.13	Frezuoto asfalto transportavimas	t	50,00		0,00
1.14	Šaligatvių dangos iš granitinių plokščių ardymas, kai plokščių matmenys 0,25 - 0.65 m ²	100m ²	2,00		0,00
1.15	Šaligatvių dangos iš betoninių plokščių ardymas, kai plokščių matmenys 0.65-1,5 m ²	100m ²	2,00		0,00
1.16	Gatvės bordiūrų ištaisymas, atstatant bordiūrų skaldos pagrindą	100m	45,00		0,00
1.17	Gatvės bordiūrų ištaisymas, atstatant bordiūrų betono pagrindą	100m	22,00		0,00
1.18	Tašytų akmenų, betoninių trinkelio grindinio ardymas pneumoplaktuku	100m ²	5,00		0,00
2. Žemės darbai					
2.1	II grupės grunto kasimas ekskavatoriais, pakrovimas į autosavivarčius	100 m ³	1,50		0,00
2.2	Grunto transportavimas 10t autosavivarčiais 1km atstumu, pakraunant 0,4m ³ kaušo talpos ekskavatoriumi, kai gruntas I-II grupės	100m ³	1,50		0,00

2.3	Grunto transportavimo sąnaudų pokytis už papildomą 1km atstumą, vežant 10t autosavivarčiais , kai gruntas I-II grupės	100m3	1,50		0,00
2.4	Darbai savartoje, atvežant autosavivarčiais I-II grupės gruntą	t. m3	1,50		0,00
2.5	Grunto kasimas rankinius būdu	m3	150,00		0,00
2.6	Birių medžiagų transportavimas 6t autosavivarčiais 1km atstumu, pakraunant 1,0m3 kaušo talpos ekskavatoriumi	100m3	22,00		0,00
2.7	Dirvos paruošimas gazonams mech. būdu II gr. grunte, užpilant 10 cm storio sluoksnį juodžemio	100 m2	5,00		0,00
2.8	Paprastų, parterinių ir mauritaniškų gazonų užsėjimas rankiniu būdu	100 m2	5,00		0,00
2.9	Iškasy paviršiaus išlyginimas mechanizuotu būdu, kai gruntas II grupės	100 m2	5,00		0,00
2.10	Plotų planiravimas rankiniu būdu, kai gruntas II grupės	100 m2	1,00		0,00
	3. Inžineriniai tinklai				0,00
3.1	Šulinio landos paaukštinimas gelžbetonio žiedais iki 10 cm	vnt.	5,00		0,00
3.2	Šulinio landos paaukštinimas gelžbetonio žiedais nuo 10 cm iki 30 cm	vnt.	5,00		0,00
3.3	Šulinio landos paaukštinimas gelžbetonio žiedais nuo 30 cm iki 50 cm	vnt.	5,00		0,00
3.4	Šulinio perdengimo plokštės keitimas	vnt.	5,00		0,00
3.5	Plaukiojančio tipo liukų pakėlimas asfaltavimo metu	vnt.	5,00		0,00
3.6	Liukai su 40 t apkrova	vnt.	5,00		0,00
3.7	Gelžbetoninių vandens surinkimo šulinių įrengimas, kai šulinio gylis 1 m, diametras - 1 m	vnt.	5,00		0,00
3.8	Vandens surinkimo trapų įrengimas (bortiniai)	vnt.	5,00		0,00
3.9	Vandens surikimo trapų įrengimas (važiuojamojoje dalyje)	vnt.	5,00		0,00
3.10	Plastmasinio lietaus kanalizacijos šulinio 315 mm skersmens montavimas (su vandens surinkimo trapais 40 t apkrovai)	vnt.	5,00		0,00
3.11	Lietaus surinkimo PVC šulinėlio d425 montavimas ir ketinio dangčio pastatymas	vnt.	5,00		0,00
3.12	Polimerbetoninio latakų su kaliojo ketaus briauna ir ketinėmis grotelėmis D400/E600 įrengimas	m	5,00		0,00
3.13	Betoninių vandens nuvedimo latakų LE (250 mm x 398 mm x 80 mm arba lygiaverčio) įrengimas	m	5,00		0,00
3.14	Betoninių (teleskopinių) vandens nuvedimo latakų TL -110 (arba lygiaverčio) įrengimas	m	5,00		0,00
3.15	Betoninių latakų įrengimas šaligatvio zonoje (300x200x80 mm)	m	50,00		0,00
3.16	Kapų reguliavimas ir paaukštinimas iki 10 cm	vnt.	2,00		0,00

3.17	Pogrivinio drenažo iš plastikinių gofruotų vamzdžių su geotekstilės arba kokoso plaušo filtru įrengimas, užpilant filtracinį sluoksnį rankiniu būdu, kai vamzdžių skersmuo 113/126 mm	100 m	3,00		0,00
3.18	Drenažo vamzdžio d100 įrengimas	m	100,00		0,00
3.19	160 mm skersmens plastmasinių įmovinių vamzdžių montavimas, kai 100 m vamzdyne - 17 sandūrų	100 m	1,00		0,00
3.20	200 mm skersmens plastmasinių įmovinių vamzdžių montavimas, kai 100 m vamzdyne - 17 sandūrų	100 m	2,00		0,00
3.21	315 mm skersmens plastmasinių įmovinių vamzdžių montavimas, kai 100 m vamzdyne - 17 sandūrų	100 m	3,00		0,00
3.22	Pralaidų iš plastikinių gofruotų vamzdžių montavimas, kai vamzdžių skersmuo 300 mm	m	10,00		0,00
3.23	Pralaidų iš plastikinių gofruotų vamzdžių montavimas, kai vamzdžių skersmuo 400 mm	m	10,00		0,00
3.24	Pralaidų iš plastikinių gofruotų vamzdžių montavimas, kai vamzdžių skersmuo 500 mm	m	5,00		0,00
3.25	Įstrižųjų antgalių iš surenkamo gelžbetonio įrengimas, kai pralaidos vamzdžių skersmuo 300 mm	vnt.	5,00		0,00
3.26	Įstrižųjų antgalių iš surenkamo gelžbetonio įrengimas, kai pralaidos vamzdžių skersmuo 400 mm	vnt.	5,00		0,00
3.27	Įstrižųjų antgalių iš surenkamo gelžbetonio įrengimas, kai pralaidos vamzdžių skersmuo 500 mm	vnt.	5,00		0,00
3.28	Paviršinio vandens PE nuleistuvo PN-42 (Dangčio skersmuo: Ø 630 mm, Korpuso skersmuo: Ø 780 mm, Aukštis: 1350 mm. Išorinis vamzdžio skersmuo: Ø 630 mm) įrengimas	vnt.	5,00		0,00
3.29	Pralaidų iš plastikinių gofruotų vamzdžių demontavimas	m	10,00		0,00
3.30	Kabelių apsauga gaubtais d110	m	80,00		0,00
3.31	Gofruoto vamzdžio klojimas kabelių apsaugai d100	m	80,00		0,00
	4. Pagrindų įrengimas				0,00
4.1	Grunto sluoksnio sutankinimas vibraciniu volu	100 m ²	100,00		0,00
4.2	30cm storio grunto sluoksnio sutankinimas, nelaistant vandeniu, pereinant prikabinamu volu 6 kartus	100m ³	9,00		0,00
4.3	I-II grupės grunto tankinimas vibroplokštėmis	100m ³	3,00		0,00
4.4	Viensl. pagrindo iš dolomit. Skaldos 0/32 įrengimas	100 m ³	30,00		0,00
4.5	Viensl. pagrindo iš dolomit. skaldos 0/45 įrengimas	100 m ³	30,00		0,00
4.6	Pagrindų iš žvyro profilio pataisymas pridedant naujų medžiagų (žvyras 0/32 fr., 5 cm)	m ²	1000,00		0,00
4.7	Pagrindų profilio ištaisymas nepridedant medžiagų	m ²	1000,00		0,00

4.8	Pagrindų išlyginamųjų ir paruošiamųjų sluoksnių iš smėlio-žvyro mišinių įrengimas	100 m3	10,00		0,00
4.9	Pagrindų išlyginamųjų ir paruošiamųjų sluoksnių iš perdirbtų medžiagų, nepavojingų atliekų ir (ar) šalutinių gamybos produktų fr. 0/16 įrengimas	100 m3	10,00		0,00
4.10	Išlyginamojo sluoksnio įrengimas iš 0/45 frakcijos dolomitinės skaldos	100 m3	2,00		0,00
4.11	Išlyginamojo sluoksnio įrengimas iš 0/32 frakcijos dolomitinės skaldos	100 m3	2,00		0,00
4.12	Dolomito skaldos su skaldele pagrindo ar dangos įrengimas, esant mažoms darbų apimtims (storis 15 cm , dvisluoksnis) k9=1.15	100m2	1,0		0,00
4.13	Išlyginamojo sluoksnio įrengimas iš sijoto žvyro fr. 0/32	100 m3	2,00		0,00
4.14	Išlyginamojo sluoksnio įrengimas iš smėlio	100 m3	25,00		0,00
4.15	10 cm storio kelkraščių iš dolomitinės skaldos (80 proc.) įrengimas fr 16/32 (pridedant 20 proc. juodžemį su žolės sėklomis)	100 m2	10,00		0,00
4.16	Smėlio pagrindo po vamzdynais įrengimas	m3	80,00		0,00
4.17	Vamzdynų pirminis (apsauginis) užpylimas, rankiniu būdu sutankinant gruntą	m3	100,00		0,00
5. Dangų įrengimas					
5.1. Asfaltas					
Remontas					
5.1.1	Duobėtos asfaltbetonio dangos asfaltavimas, karštaisiais asfaltbetonio mišiniais(asfalto markė AC11/VN) tankinant volu, kai remontuojamas plotas iki 1 m2	100m2	7,00		0,00
5.1.2	Duobėtos asfaltbetonio dangos asfaltavimas, karštaisiais asfaltbetoni mišiniais (asfalto markė AC11/VN) tankinant volu, kai remontuojamas plotas iki 5 m2	100m2	22,00		0,00
5.1.3	Duobėtos asfaltbetonio dangos asfaltavimas, karštaisiais asfaltbetoni mišiniais (asfalto markė AC11/VN) tankinant volu, kai remontuojamas plotas nuo 5 iki 10m2	100m2	9,50		0,00
5.1.4	Duobėtos dangos remontas (asfalto markė AC11/VN), neiškopojant duobių kraštų, kai remontuojamas plotas iki 1m2 (1t asfaltbetonio)(tankinant volu)	t	6,00		0,00
5.1.5	Asfaltbetonio pervežimas objekte, atliekant gatvių dangos duobių remontą	t	2500,00		0,00
5.1.6	Frezuoto asfaltbetonio pagrindo įrengimas (sluoksnis 8.0 cm storio , klotuvas iki 200 t/h, įsivertinant frezuoto asfalto mišinį)	100m2	18,00		0,00
5.1.7	Smulkintas betonas	m3	250,00		0,00
5.1.8	Išdaužų iki 1m2 ploto užtaisymas šaltaisiais mišiniais (šaltuoju asfaltbetoniu)	100m2	4,00		0,00
5.1.9	Tašytų akmenų grindinio atstatymas, užpilant siūles (cemento skiediniu) k9=1.15	100m2	1,20		0,00
5.1.10	Bazaltinės plytelės	m2	100,00		0,00
5.1.11	Skaldyti akmenys	m2	50,00		0,00

5.1.12	Kelio dangos krašto sutvirtinimas 0,5m pločio dolomito skaldos juosta (sluoksnio storis 10 cm)	100m2	15,00		0,00
5.1.13	Pylimų šlaitų grindimas akmenimis, įrengiant skaldos pagrindą	100m2	93,00		0,00
5.1.14	Senos gelžbetoninės pralaidos ardyimas	m	1250,00		0,00
5.1.15	Senos plastikinės pralaidos ardyimas	m	850,00		0,00
5.1.16	Bangų ir slinkčių kelkraščiuose ištaisymas, nuskutant jas autogreideriu, gruntą pakraunant į automobilius ir išvežant iki 7 km atstumu	100m2	2,75		0,00
5.1.17	Žvyro-skaldos (žvyrkelių) profiliavimas autogreideriu (nenaudojant naujų medžiagų), pagal apdirbtą gatvės plotą, nepriklausomai nuo pravažiavimų skaičiaus.	100 m2	5000,00		0,00
5.1.18	Griovio profilio atstatymas, naudojant autogreiderį (1 km griovio)	km	10,00		0,00
Išlyginamasis sluoksnis					
5.1.19	Išlyginamojo sluoksnio iš asfaltbetonio mišinio AC 11 AN (0/11-A) įrengimas, panaudojant asfaltbetonio klotuvą su automatinio aukščio reguliavimu, pagruntuojant bitumine emulsija prieš klojant išlyginamąjį sluoksnį	t	100,00		0,00
5.1.20	Išlyginamojo sluoksnio iš asfaltbetonio mišinio AC 11 VN (0/11-V) įrengimas, panaudojant asfaltbetonio klotuvą su automatinio aukščio reguliavimu	t	100,00		0,00
5.1.21	Išlyginamojo sluoksnio iš asfaltbetonio mišinio AC 11 VS (0/11-V) įrengimas, panaudojant asfaltbetonio klotuvą su automatinio aukščio reguliavimu	t	100,00		0,00
Asfalto pagrindo sluoksnis					
5.1.22	8 cm storio pagrindo dangos sluoksnio iš asfaltbetonio AC 22 PN mišinio įrengimas klotuvu, kurio našumas daugiau 200 iki 500 t/h	100 m2	150,00		0,00
5.1.23	Keičiant sluoksnio storį, kiekvienam 0,5 cm pasikeitimui su asfaltbetonių AC 22 PN pridėti	100 m2	150,00		0,00
5.1.24	8 cm storio pagrindo dangos sluoksnio iš asfaltbetonio AC 32 PN mišinio įrengimas klotuvu, kurio našumas daugiau 200 iki 500 t/h	100 m2	150,00		0,00
5.1.25	Keičiant sluoksnio storį, kiekvienam 0,5 cm pasikeitimui su asfaltbetonių AC 32 PN pridėti	100 m2	150,00		0,00
5.1.26	8 cm storio apatinio pagrindo sluoksnio iš mišinio AC 22 PS įrengimas	100 m2	125,00		0,00
5.1.27	Keičiant sluoksnio storį, kiekvienam 0,5 cm pasikeitimui su asfaltbetonių AC 22 PS pridėti	100 m2	125,00		0,00
5.1.28	8 cm storio apatinio pagrindo sluoksnio iš mišinio AC 32 PS įrengimas	100 m2	5,00		0,00
5.1.29	Keičiant sluoksnio storį, kiekvienam 0,5 cm pasikeitimui su asfaltbetonių AC 32 PS pridėti	100 m2	5,00		0,00
Asfalto pagrindo-dangos sluoksnis					
5.1.30	5 cm storio viensl. dangos iš AC 16 PD asfaltbetonio mišinio įrengimas klotuvu	100 m2	150,00		0,00
5.1.31	Keičiant sluoksnio storį, kiekvienam 0,5 cm pasikeitimui su asfaltbetonių AC 16 PD pridėti	100 m2	150,00		0,00

5.1.32	6 cm storio viensl. dangos iš AC 16 PD asfaltbetonio mišinio įrengimas klotuvu	100 m2	5,00		0,00
	Asfalto apatinis sluoksnis				
5.1.33	5 cm storio dangos įrengimas, panaudojant asfaltbetonio klotuvą su automatinio aukščio reguliavimu, iš asfaltbetonio mišinio AC 16 AN	100 m2	225,00		0,00
5.1.34	Keičiant sluoksnio storį, kiekvienam 0,5 cm pasikeitimui su asfaltbetoniu AC 16 AN pridėti	100 m2	225,00		0,00
5.1.35	5 cm storio apatinio dangos sl. iš AC 16 AS asfaltbetonio mišinio įrengimas klotuvu	100 m2	85,00		0,00
5.1.36	Keičiant sluoksnio storį, kiekvienam 0,5 cm pasikeitimui su asfaltbetoniu AC 16 AS pridėti	100 m2	85,00		0,00
5.1.37	8 cm storio apatinio pagrindo sluoksnio iš mišinio AC 22 AS su PMB 45/80-55 įrengimas	100 m2	55,00		0,00
5.1.38	Keičiant sluoksnio storį, kiekvienam 0,5 cm pasikeitimui su asfaltbetoniu AC 22 AS pridėti	100 m2	55,00		0,00
	Viršutinis sluoksnis				
	Asfaltbetonio				
5.1.39	4 cm storio dangos įrengimas, panaudojant asfaltbetonio klotuvą su automatinio aukščio reguliavimu, iš asfaltbetonio mišinio AC 11 VS	100 m2	60,00		0,00
5.1.40	Keičiant sluoksnio storį, kiekvienam 0,5 cm pasikeitimui su asfaltbetoniu AC 11 VS prie normatyvų K16-152-2 pridėti arba atimti	100 m2	60,00		0,00
5.1.41	4 cm storio virš. dangos sluoksnio iš AC 11 VN asfaltbetonio mišinio įrengimas klotuvu	100 m2	5,00		0,00
5.1.42	Keičiant sluoksnio storį, kiekvienam 0,5 cm pasikeitimui su asfaltbetoniu AC 11 VN prie normatyvų N27-292 pridėti	100 m2	5,00		0,00
5.1.43	4 cm storio viršut. dangos sluoksnio iš AC 8 VN asfaltbetonio mišinio įrengimas klotuvu, kurio našumas daugiau 200 iki 500 t/h	100 m2	60,00		0,00
5.1.44	Keičiant sluoksnio storį, kiekvienam 0,5 cm pasikeitimui su asfaltbetoniu AC 8 VN prie normatyvų N27-296 pridėti	100 m2	60,00		0,00
5.1.45	SA16 d V6000 C tipas asfaltbetonio viensluoksnės dangos įrengimas (sluoksnis 5.00 cm storio . klotuvus iki 200 t/h)	100m2	30,00		0,00
5.1.46	0,04 m storio viršutinis asfalto dangos sluoksnis iš mišinio SMA 11 S PMB	100m2	2,00		0,00
5.1.47	Bituminės juostos karštas šaltas įrengimas	100m	5,00		0,00
	Skaldos ir mastikos				
5.1.48	4 cm storio dangos įrengimas, panaudojant asfaltbetonio klotuvą su automatinio aukščio reguliavimu, iš asfaltbetonio mišinio SMA 11 S (asfaltavimo metu įterpant skaldele)	100 m2	35,00		0,00
5.1.49	Juodų dangų paviršiaus pagruntavimas bitumine emulsija	100m2	8,90		0,00
5.1.50	Asfaltbetonio dangos technologinių siūlių apdorojimas bitumo emulsija	100m	10,00		0,00

5.1.51	Juodų dangų paviršiaus viengubas apdorojimas bitumine emulsija su dolomitine skaldele 8/11	100m2	10,00		0,00
5.1.52	Bitumo (bituminės emulsijos) išpilstymas	t	65,00		0,00
	5.2 Betonai				0,00
5.1.53	Betoninių (geltonos spalvos) trinkelų 200x100x80 mm (neregijų vedimo sistemos) grindinys, kai siūlės užpildomos atsijomis	10 m2	10,00		0,00
5.1.54	Betoninių pilkos spalvos 8cm trinkelų (įvairių formų) grindinio grindimas siūles užpilant atsijomis	10 m2	10,00		0,00
5.1.55	Betoninių spalvotų 8cm trinkelų (įvairių formų) grindinio grindimas siūles užpilant atsijomis	10 m2	30,00		0,00
5.1.56	Betoninių pilkos spalvos 6cm trinkelų (įvairių formų) grindinio grindimas siūles užpilant atsijomis	10 m2	5,00		0,00
5.1.57	Betoninių spalvotų 6cm trinkelų (įvairių formų) grindinio grindimas siūles užpilant atsijomis	10 m2	5,00		0,00
5.1.58	Betoninių pilkų 10 cm trinkelų (įvairių formų) grindinio grindimas siūles užpilant atsijomis	10 m2	15,00		0,00
5.1.59	Betoninių spalvotų 10cm trinkelų (įvairių formų) grindinio grindimas siūles užpilant atsijomis	10 m2	30,00		0,00
5.1.60	80x200 mm betoninių bordiūrų ant betoninio pagrindo įrengimas	100 m	10,00		0,00
5.1.61	80x200 mm (spalvoti) betoninių bordiūrų ant betoninio pagrindo įrengimas	100 m	10,00		0,00
5.1.62	80x300mm betoninių bordiūrų ant betoninio pagrindo įrengimas	100 m	10,00		0,00
5.1.63	150x300 mm betoninių bordiūrų ant betoninio pagrindo įrengimas	100 m	10,00		0,00
5.1.64	150x300 mm (spalvoti) betoninių bordiūrų ant betoninio pagrindo įrengimas	100 m	7,00		0,00
5.1.65	3 cm storio pasluoksnio iš dolomito atsijų įrengimas	100 m2	5,00		0,00
5.1.66	150x300 mm (lenktų) betoninių bordiūrų ant betoninio pagrindo įrengimas	100 m	2,00		0,00
5.1.67	Šaligatvio iš betoninių plytelių įrengimas, panaudojant užsakovo medžiagas	100 m2	2,00		0,00
5.1.68	Betono plytelių 8 cm (įvairių formų) šaligatvių įrengimas užtaisant siūles atsijomis	100 m2	3,00		0,00
5.1.69	Spalvotų betono plytelių 7 cm (įvairių formų) šaligatvių įrengimas užtaisant siūles atsijomis	100 m2	6,00		0,00
5.1.70	Spalvotų betono plytelių 8 cm (įvairių formų) šaligatvių įrengimas užtaisant siūles atsijomis	100 m2	5,00		0,00
5.1.71	Betonavimo darbai	m3	5,00		0,00
5.1.72	Natūralios spalvos ažūrinių trinkelų 10 cm dangos įrengimas	100 m2	2,00		0,00
5.1.73	Sandūros tarp bordiūrų ir gatvės dangos užtaisymas amortizacine (sandinimo) juosta	100m	5,00		0,00
	6. Kiti darbai ir medžiagos				
6.1	Geotinklo 100/100 paklojimas asfaltbetonio dangoje	100 m2	15,00		0,00

6.2	Kelkraščių dangos įrengimas iš žvyro (6 cm)	m2	100,00		0,00
6.3	Granito bordiūrų įrengimas ant betono pagrindo, kai bordiūrai 150x300mm (granitiniai)	100m	11,00		0,00
6.4	Granito bordiūrų įrengimas ant betono pagrindo, kai bordiūrai 150\220mm (granitiniai)	100 m	11,00		0,00
6.5	Granito bordiūrų įrengimas ant betono pagrindo, kai bordiūrai (100x30x15-100x20x15 cm) (granitiniai)	100 m	3,00		0,00
6.6	Paviršių, aptaisytų granito plokštėmis, remontas	m2	90,00		0,00
6.7	Betono pasluoksniu išardymas, po grindinio danga rankiniu būdu	m3	3500,00		0,00
6.8	Granito plokščių montavimas, klijuojant klijais (be plokščių kainos)	m2	2,00		0,00
6.9	Granito plokščių montavimas, ant cementinio skiedinio, be plokščių kainos	m2	10,00		0,00
6.10	Klinkerinės trinkelės 200x100x62mm (standart., raudonos)	m2	450,00		0,00
6.11	Grindinio įrengimas iš klinkerinių trinkelių, užpilant siūles akmens atsijomis, klinkerinių trinkelių išmatavimai 200x100x60 mm, spalva - ruda	100m2	22,00		0,00
6.12	4V tipo nuovažų su žvyro danga ir vamzdžiu įrengimas k9=1.15	vnt.	50,00		0,00
6.13	5V tipo nuovažų su žvyro danga ir vamzdžiu įrengimas k9= 1.15	vnt.	55,00		0,00
6.14	Konstrukcijų armavimas	t	0,50		0,00
6.15	Iškiliųjų perėjų įrengimas, kai perėjos aukštis 8.00 cm (m2 perėjos) k9=1.15	m2	25,00		0,00
6.16	Iškiliųjų perėjų įrengimas, kai perėjos aukštis 9.00 cm (m2 perėjos) k9=1.15	m2	25,00		0,00
6.17	Iškiliųjų perėjų įrengimas, kai perėjos aukštis 10.00 cm (m2 perėjos) k9=1.15	m2	25,00		0,00
6.18	Neaustinės geotekstilės 1Secutex R 501 paklojimas	m2	150,00		0,00
6.19	Sankasos sutvirtinimas geotinklu (radialinis standumas prie 0.5% deformacijų ≥390 kN/m)	m2	500,00		0,00
6.20	Šlaitų/sankasos sutvirtinimas geotekstile, svoris ≥170g/m2	m2	500,00		0,00
6.21	Gelžbetoninė perdengimo plokštės (inžinerinių tinklų apsaugai)	m3	45,00		0,00
6.22	Šaligatvio pagrindo remontas, pridedant 25% naujų medžiagų (10 cm smėlio-žvyro mišinio 0/32)	100m2	9,50		0,00
6.23	Šaligatvio pagrindo remontas, pridedant 25% naujų medžiagų (10 cm smėlio 0/4) k9=1.15	100m2	12,50		0,00
6.24	Piltinis gruntas (Užpylimo medžiagos ŽB, ŽG, ŽP, ŽD, ŽM, SB, SG, S, SD, SM)	m3	500,00		0,00
6.25	Betoninių pamatų išardymas k8=1.17	m3	420,000		0,00

6.26	kanalizacijos liuko demontavimas k9=1.15	vnt	10,00		0,00
6.27	Brigadinės mašinos krovinių automašinių bazėje	maš.val	150,00		0,00
6.28	Žmogaus darbo valanda	val.	500,00		0,00
6.29	Griovių šlaitų papėdės tvirtinimas lentų tvorele, kai tvorelės aukštis 0,1 m (100 m griovio) k9=1.15	100m	30,00		0,00
6.30	Siūlių asfaltbetonio dangoje užtaisymas modifikuotu bitumu rankiniu būdu bitumą atšildant vietoje	100m	10,00		0,00
6.31	Smėlio - cemento mišinio pasluoksnio šaligatviui įrengimas (sluoksnio storis 10 cm)	100m ²	9,00		0,00
6.32	Paviršinio vandens surinkimo sistemos betoninio pagrindo įrengimas k8=1.14,k9=1.15	m ³	30,000		0,00
6.33	Paviršinio vandens surinkimo kanalų (ekodrainų) paklojimas ant įrengto pagrindo , kai didelių ir vidutinių apkrovų kanalų plotis 150 mm k9=1.15	100 m	0,500		0,00
6.34	Betono trinkelų (įvairių formų) įrengimas, užpilant siūles (akmens atsijomis) (be trinkelų kainos)	100 m ²	9,00		0,00
6.35	Smėlio - cemento mišinio pasluoksnio šaligatviui įrengimas (sluoksnio storis 5 cm)	100m ²	9,00		0,00
6.36	Atraminių sienučių montavimas (atraminių sienučių įrengimas - armavimas, klojinių įrengimas, betonavimas C25/30 markės betonas)	m ³	550,00		0,00
6.37	Atraminių sienučių remontas, atstatant suirusias vietas , rievėjant siūles	m ³	210,00		0,00
6.38	Staciakampių statinių iki 150mm storio gelžbet.sienų ir plokščių dugnų įrengimas, paduodant betoną siurbliu	m ³	350,00		0,00
6.39	Granitinių bortų (autobusų stotelėms) ant betoninio pagrindo įrengimas	100 m	5,00		0,00
6.40	Drėgnų vertikalių paviršių mineralinė hidroizoliacija, nuplaunant ir išlyginant paviršių	100m ²	2,00		0,00
6.41	Betono mišiniai	m ³	12,00		0,00
6.42	Betono skaldos pagrindo, iki 5 m ² ploto vienoje vietoje, ardymas rankiniu būdu	m ³	3,00		0,00
6.43	Betono trinkelų, plytelių, bordiūrų pjaustymas diskiniu pjūklų	100m	1,50		0,00
6.44	Betono skaldos pagrindo, iki 5 m ² ploto vienoje vietoje, ardymas pneumoplaktukais	m ³	4,00		0,00
6.45	Gatvių asfaltbetonio dangų ženklinimo atstatymas polimerinėmis medžiagomis, remontuojant asfaltbetonio dangų ruožus	m ²	300,00		0,00
6.46	Medžiagų (suverstinių ir parankių) panešimas 10 m atstumu	t	150,00		0,00
6.47	Šaligatvio dangos įrengimas iš azūrinių plasmaginių plytelių (plastikiniai koriai žolės dangai, aikštelėms, takams sutvirtinti), kai plytelės 500x500x49 mm	100m ²	12,50		0,00
6.48	Smėlio - cemento mišinio pasluoksnio šaligatviui įrengimas (sluoksnio storis 3 cm)	100m ²	9,00		0,00
6.49	Smulkių gaminių pervežimas objekte, atliekant mažų apimčių gatvių, šaligatvių remontą	t	750,00		0,00
6.50	Išpildomosios dokumentacijos parengimas	vnt.	10,00		0,00

6.51	Geodeziniai kontroliniai matavimai	vnt.	10,00		0,00
6.52	Techninės dokumentacijos parengimas/vedimas	val.	10,00		0,00
Iš viso bendra pasiūlymo kaina (bendra įkainių suma) Eur be PVM					0,00
Pridėtinės vertės mokestis (PVM)					0,00
Iš viso bendra pasiūlymo kaina (bendra įkainių suma) Eur su PVM					0,00

Pastaba:

- kainos/įkainiai pasiūlyme nurodomos, paliekant du skaitmenis po kablelio;
- bendra kaina turi atitikti pateiktų jos sudėtinių dalių sumą;
- nurodytos sumos privalo sutapti su Pasiūlyme nurodytomis sumomis.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Marijampolės savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl pirkimo sąlygų paaiškinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-04-01 Nr. SA-3353 (35.3 Mr)
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento adresatas (-ai)	Tiekėjai
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Nerijus Mašalaitis Administracijos direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-04-01 10:04
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA ECC
Sertifikato galiojimo laikas	2024-11-18 09:47 - 2028-11-17 09:47
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	2
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	ATNAUJINTOS Pirkimo sąlygos - kelių, gatvių, aikštelių, šaligatvių priežiūros ir remonto darbai.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	ATNAUJINTAS Pirkimo sąlygų 5 priedas - Darbų kiekių žiniaraštis.xlsx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20260331.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2026-04-01)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2026-04-01 nuorašą suformavo Laura Michiejova
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-04-01 Dokumentų valdymo sistema „Deka Office“