

Tiekėjams

(siunčiama CVPIS priemonėmis)

DĖL GAUTO PRAŠYMO PAAIŠKINTI/PATIKSLINTI PIRKIMO DOKUMENTUS

Viešojo įstaiga Inovacijų agentūra (toliau – Perkančioji organizacija), atviro konkurso būdu vykdanči supaprastintą viešąjį pirkimą Nr. 7129876 „Vidinio renginio maitinimo organizavimo paslaugos“ (toliau – Pirkimas), Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos (toliau – CVP IS) priemonėmis gavo tiekėjo (-ų) prašymus paaiškinti/patikslinti Pirkimo dokumentus.

Perkančioji organizacija išnagrinėjo minėtus prašymus ir teikia atsakymus, paaiškindama Pirkimo dokumentus:

<i>Eil. Nr.</i>	<i>Klausimas*</i>	<i>Atsakymas</i>
1.	1. Dėl paslaugų apimtys 1.1. Kas konkrečiai turi būti įtraukta į pasiūlymo kainą (transportas, baldai, indai, personalas ir kt.)? 1.2. Kaip turi būti interpretuojamas 6.3 punktas („kitos papildomos išlaidos“)?	1.1. Prašome atidžiai skaityti Techninę specifikaciją reikalavimai baldams, indams ir personalui yra nustatyti, transportas yra tiekėjo atsakomybė. 1.2. Visos su pirkimo objektu susijusios išlaidos.
2.	2. Dėl renginio vietos 2.1. Ar renginio vietoje yra galimybė naudotis virtuve ar maisto paruošimo patalpomis? 2.2. Ar renginio vietoje yra užtikrintas elektros ir vandens tiekimas maitinimo paslaugoms? 2.3. Kokios yra logistikos sąlygos (privažiavimas, pakrovimas/iškrovimas)?	2.1. Nebus, maistas turi būti pristatytas jau paruoštas. 2.2. Bus užtikrinta elektra ir vandens tiekimas 2.3. Renginio metu dalyviams ir tiekėjams bus nemokamas parkavimas P3 parkavimo aikštelėje. Privažiavimo ir išsikrovimo galimybės bus patikslintos renginiui artėjant, tačiau galime užtikrinti, jog PC Outlet yra tarnybinis praėjimas su liftais.
3.	3. Dėl aptarnavimo modelio 3.1. Koks aptarnavimo tipas yra numatomas (furšetas, švediškas stalas ar kt.)? 3.2. Kiek laiko truks maitinimo paslaugų teikimas renginio metu?	3.1. Prašome atidžiai skaityti Techninę specifikacijos 24 punktą. 3.2. Prašome atidžiai skaityti Techninę specifikacijos 24 punktą.
4.	4. Dėl personalo 4.1. Ar yra nustatyti minimalūs aptarnaujančio personalo kiekio reikalavimai? 4.2. Ar tikimasi pilno aptarnavimo (pvz., aptarnavimo prie stalo)?	4.1. Perkančioji neriboja tiekėjų nustatydamą minimalaus personalo kiekio, tiekėjai būdami profesionalai patys turi įsivertinti reikiamo personalo kiekį, numatytam dalyvių skaičiui. 4.2. Nesitikima
5.	5. Dėl meniu 5.1. Kiek minimaliai turi būti pateikta skirtingų patiekalų (užkandžių, karštųjų patiekalų)? 5.2. Kaip turi būti paskirstomas reikalaujamas 550 g maisto kiekis vienam asmeniui?	5.1. Perkančioji nenustato konkretaus užkandžių kiekio jų turi užtekti 200 dalyvių 5.2. Perkančioji specifinių reikalavimų taip neapribojant tiekėjų konkurencijos

6.	6. Dėl specialių mitybos poreikių 6.1. Koks preliminarus specialių mitybos poreikių turinčių dalyvių skaičius?	6.1. Perkančioji organizacija negali pateikti preliminarus specialių mitybos poreikių turinčių dalyvių skaičiaus nes jis nėra žinomas, kol nėra įvykdyta renginio dalyvių registracija.
7.	7. Dėl pasiūlymų derinimo (8 punktas) 7.2. Kokie kriterijai bus taikomi vertinant pasiūlymo tinkamumą?	Neaiškus klausimas pasiūlymų vertinimo etape Perkančioji organizacija nenustato pasiūlymo tinkamumo reikalavimų.
8.	8. Dėl papildomų nurodymų (17 punktas) 8.1. Kokios apimties „kiti nurodymai“ gali būti teikiami tiekėjui? 8.2. Ar už papildomus nurodymus bus mokama papildomai?	8.1. Visi su pirkimo objektu susiję reikalavimai 8.2. Nebus mokama
9.	9. Dėl atliekų tvarkymo 9.1. Ar renginio vietoje yra infrastruktūra atliekų rūšiavimui? 9.2. Kokia konkreti tiekėjo atsakomybės apimtis šioje srityje?	9.1. Yra 9.2. Prašome atidžiai skaityti Techninę specifikacijos 31 punktą.

*Suinteresuoto tiekėjo prašymo paaiškinti/patikslinti pirkimo dokumentus tekstas nėra redaguotas.

Pažymėtina, kad bet kuris atliktas paaiškinimas yra laikomas neatskiriama Pirkimo dokumentų dalimi ir jo nuostatos turi viršenybę prieš ankstesnes Pirkimo dokumentuose išdėstytas nuostatas.

Perkančioji organizacija