

**VIEŠOJO PIRKIMO „TAUTINIŲ MAŽUMŲ BŪKLĖS STEBĖSENOS TYRIMO, PAGAL  
PARENGTĄ METODIKĄ, ATLIKIMO IR ATASKAITOS PARENGIMO“ PASLAUGOMS  
ĮSIGYTI  
TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

**I. ĮVADINĖ INFORMACIJA**

1.1. Tautinių mažumų departamentas prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės (toliau – Departamentas), įgyvendindamas projektą „Tautinių mažumų būklės stebėsenos tobulinimas“, kuris vykdomas pagal 2021-2030 m. kultūros ir kūrybingumo plėtros programos pažangos priemonę Nr. 08-011-04-03-01 „Tautinių mažumų įsitraukimo ir įtraukties į visuomeninį gyvenimą skatinimas ir informacinės atskirties mažinimas“, planuoja vykdyti tyrimą „Tautinių mažumų būklės stebėsenos tyrimas“ ir siekia įsigyti tyrimo atlikimo ir ataskaitos parengimo paslaugas, viešąjį pirkimą vykdant mažos vertės skelbiamo pirkimo būdu (toliau – Pirkimas). Atliekant tyrimą „Tautinių mažumų būklės stebėsenos tyrimas“, turi būti vadovaujamosi Departamento užsakymu, Lietuvos socialinių mokslo centro Sociologijos instituto parengta Tautinių mažumų būklės stebėsenos metodika bei rekomendacijomis.

1.2. Pasirašytos sutarties su Tiekėju vykdymą kontroliuos Departamento darbuotojas.

**II. PIRKIMO OBJEKTAS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR  
REIKALAVIMAI TYRIMO ATASKAITAI**

**2.1. Pirkimo objektas:** „Tautinių mažumų būklės stebėsenos tyrimo, pagal parengtą metodiką, atlikimo ir ataskaitos parengimo“ paslaugos (toliau – Tyrimas).

**2.2. Pirkimo tikslas:** Sistemingai rinkti statistinius duomenis, kurių pagrindu būtų galima tinkamai formuoti ir vykdyti įrodymais grįstą tautinių mažumų politiką, teisingai nustatyti esančias problemas, greitai reaguoti į pagrindines problemų priežastis ir tinkamai bei efektyviai jas spręsti.

**2.3. Pirkimo uždaviniai:**

2.3.1. atlikti respondentų apklausą (toliau – Apklausą) pagal parengtą Tautinių mažumų būklės stebėsenos metodiką<sup>1</sup> (toliau – Metodiką) ir su Departamentu suderintą, pagal poreikį pakoreguotą Tautinių mažumų būklės stebėsenos metodikos klausimyną;

2.3.2. techniškai apdoroti gautus Apklausos rezultatus;

2.3.3. atlikti gautų rezultatų analizę;

2.3.4. parengti išvadas ir rekomendacijas;

2.3.5. pristatyti galutinius Tyrimo rezultatus Departamentui;

2.3.6. pagal poreikį Tyrimo rezultatu pristatyti informaciniame renginyje.

---

<sup>1</sup>[https://tmde.lrv.lt/public/canonical/1769691859/10492/Tautiniu%20mazumu%20bukles%20stebesenos%20metodika\\_II%20odalis\\_2025.11.17\\_F.pdf](https://tmde.lrv.lt/public/canonical/1769691859/10492/Tautiniu%20mazumu%20bukles%20stebesenos%20metodika_II%20odalis_2025.11.17_F.pdf)

### III. REIKALAVIMAI PASLAUGOMS IR LAUKIAMI REZULTATAI

#### 3.1. Paslaugų teikimo tvarka:

3.1.1. Suderinti su Departamentu Tyrimo darbo planą (toliau – Tyrimo darbo planas).

3.1.2. Suderinti su Departamentu Apklauskos klausimyną, kuris yra pateiktas Metodikoje. Klausimynas bus pateiktas lietuvių, rusų ir lenkų kalbomis. Klausimyno turinys gali būti keičiamas ne daugiau nei 15 procentų (žr. Metodikoje nuo 31 psl.).

3.1.3. Prireikus suderinti su Departamentu kitus Tyrimo atlikimo aspektus.

#### 3.1.4. Atlikti tautinių mažumų būklės tyrimą:

3.1.4.1. **Imtis:** ne mažiau 1 200 tyrime dalyvavusių (į anketoje suformuluotus klausimus atsakiusių) respondentų.

#### 3.1.4.2. Respondentai:

3.1.4.2.1. Apklauskos tikslinė grupė nurodyta Metodikoje (žr. Metodikos 21 psl.).

3.1.4.2.2. Respondentai turi atitikti Lietuvos Respublikos tautinių mažumų įstatymo<sup>2</sup> 2 straipsnio 1 punktą „1. Tautinei mažumai priklausantis asmuo – Lietuvos Respublikos teritorijoje gyvenantis Lietuvos Respublikos pilietis, kuriam būdinga kitokia nei lietuvių tautinė tapatybė, kurią jis siekia išsaugoti.“.

#### 3.1.4.3. Apklauskos būdas:

3.1.4.3.1. Duomenys renkami kiekybinio tyrimo metu.

3.1.4.3.2. Apklausa vykdoma trianguliacijos metodu, derinant kelis tyrimo duomenų rinkimo būdus, pvz., apklauskos internetu ir apklauskos telefonu metodu.

3.1.4.4. **Klausimynas:** Apklauskos pagrindą sudarys Metodikoje nurodytas klausimynas (žr. Metodikoje nuo 31 psl.), koreguotas ir suderintas su Departamentu šios techninės specifikacijos **Error! Reference source not found.** punkte nustatyta tvarka.

3.1.4.5. Prieš atliekant apklausą, pateikti Departamentui suderinimui apskaičiuotas Apklauskos respondentų kvotas.

#### 3.1.5. Techniškai apdoroti gautus tyrimo rezultatus.

3.1.6. **Parengti Tyrimo ataskaitą**, parengtą šios techninės specifikacijos 3.1.7. punkte nustatyta tvarka.

#### 3.1.7. Tyrimo ataskaitos paslaugos vykdomos šia tvarka:

3.1.7.1. Reikalavimai Tyrimo ataskaitos analizei:

3.1.7.1.1. Sutvarkyti statistinius Apklauskos duomenis analizei ir jų rinkinį paruošti perdavimui Departamentui: statistinės programos su kuria dirbta formatu ir .csv arba .xlsx formatu.

3.1.7.1.2. Parengti Tyrimo ataskaitos išvadas.

3.1.7.2. Parengti ir su Departamentu suderinti galutinės Tyrimo ataskaitos maketą, remiantis Departamento patvirtintomis vizualinio identiteto gairėmis<sup>3</sup>.

3.1.7.3. Parengti ir pristatyti Departamentui galutinę Tyrimo ataskaitą.

3.1.7.4. Parengti ir įteikti Departamentui galutinės Tyrimo ataskaitos santrauką.

3.1.7.5. Parengti ir įteikti Departamentui Tyrimo infografiką (1-2 puslapiai su grafikinėmis diagramomis, atskleidžiančiomis svarbiausius galutinės Tyrimo ataskaitos rezultatus).

<sup>2</sup> <https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/372796c2a26611efa605b9842742bf37>

<sup>3</sup> [TMD Brandbook 2025.pdf](#)

### **3.2. Tarpinės paslaugų suteikimo ataskaitos struktūra:**

3.2.1. Techniškai apdoroti gauti tyrimo rezultatai, gauti pagal šios techninės specifikacijos 3.1.4. punktą.

### **3.3. Galutinės Tyrimo ataskaitos struktūra:**

3.3.1. Galutinės ataskaitos struktūra nurodyta Metodikoje (žr. Metodikos 25 psl.).

### **3.4. Su Galutine Tyrimo ataskaita pateikiami dokumentai:**

3.4.1. santrauka (15 - 30 psl.) lietuvių kalba;

3.4.2. infografikas su svarbiausiomis tyrimo išvadomis (1 - 2 psl.) lietuvių kalba;

3.4.3. literatūros šaltiniai;

3.4.4. Kiti priedai ar Tyrimui aktuali informacija.

### **3.5. Laukiami paslaugų rezultatai:**

3.5.1. Atlikta reprezentatyvi tautinių mažumų apklausa apie tautinių mažumų būklę Lietuvoje.

3.5.2. Pateikti visų atliktų skaičiavimų metodologiniai paaiškinimai.

3.5.3. Pateikta tarpinė paslaugų suteikimo ataskaita ir galutinė Tyrimo ataskaita.

3.5.4. Pateikta santrauka (15 - 30 psl.) lietuvių kalba.

3.5.5. Pateiktas infografikas su svarbiausiomis tyrimo išvadomis (1 - 2 psl.) lietuvių kalba.

3.5.6. Pateiktas sutvarkytų statistinių duomenų rinkinys .csv arba .xlsx formatu ir programos, kuria dirbta, formatu. Taip pat, Tyrimo metu apskaičiuotų vertinimo kriterijų (rodiklių) lentelės .xlsx formatu.

## **IV. PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKA IR TERMINAI**

4.1. Per 5 darbo dienas nuo sutarties įsigaliojimo dienos Departamentas organizuoja įvadinį susitikimą su paslaugų tiekėju Tyrimo darbo planui suderinti ir susipažinti su Departamento pateiktomis pastabomis dėl patikslintos Tyrimo metodologijos.

4.2. Per 15 darbo dienų po įvadinio susitikimo su Departamentu suderinamas detalus darbo planas, patikslinta Tyrimo metodologija, Tyrimo klausimynas ir respondentų kvotos kaip tai numatyta techninės specifikacijos 3.1.1 – 3.1.4. punktuose;

4.3. Ne vėliau kaip iki 2026 m. rugpjūčio 1 d. Paslaugų tiekėjas Departamentui pateikia Apklausos ataskaitos juodrašį.

4.4. Ne vėliau kaip iki 2026 rugpjūčio 15 d. Paslaugų tiekėjas pateikia Tarpinę tyrimo ataskaitą pagal techninės specifikacijos 3.1.1. – 3.1.5. punktus.

4.5. Ne vėliau kaip per 5 darbo dienas Departamentas pateikia pastabas Apklausos ataskaitos juodraščiui.

4.6. Atsižvelgdamas į pastabas, pateiktas Apklausos ataskaitos juodraščiui, teikėjas jį pakoreguoja ir pateikia Departamentui galutinei peržiūrai ne vėliau kaip 5 darbo dienas nuo pastabų gavimo dienos.

4.7. Ne vėliau kaip iki 2026 m. spalio 15 d. Paslaugų tiekėjas Departamentui pateikia galutinės Tyrimo ataskaitos juodrašį.

4.8. Ne vėliau kaip per 10 darbo dienų Departamentas pateikia pastabas galutinės Tyrimo ataskaitos juodraščiui.

4.9. Atsižvelgdamas į pastabas, pateiktas galutinės Tyrimo ataskaitos juodraščiui, teikėjas jį pakoreguoja ir ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Departamento pateiktų pastabų, pateikia pataisytą galutinę Tyrimo ataskaitą, su šios techninės specifikacijos 3.4. punkte nurodytais dokumentais.

4.10. Galutinė Tyrimo ataskaita turi būti pateikta MS Word ir PDF formatu (elektroninė versija, skirta publikavimui internete).

4.11. Ne vėliau kaip per 5 darbo dienų po galutinės Tyrimo ataskaitos pateikimo Paslaugų teikėjas surengia vidinį Tyrimo pristatymą, kuriame dalyvauja Departamento ir / ar Departamento kviesti atstovai.

4.12. Departamentui pageidaujant Paslaugos tiekėjas įsipareigoja viešame visuomenei skirtame renginyje pristatyti su Departamentu suderintus Tyrimo rezultatus. Pristatymo data suderinama su Departamentu.

---