



MARIJAMPOLĖS SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS APLINKOTVARKOS IR INFRASTRUKTŪROS SKYRIUS

Biudžetinė įstaiga, J. Basanavičiaus a. 1, 68307 Marijampolė.
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188769113.
Skyriaus duomenys: tel. (8 343) 90 048, el. p. administracija@marijampole.lt

MARIJAMPOLĖS SAVIVALDYBĖS BENDRO NAUDOJIMO OBJEKTŲ REMONTO IR PRIEŽIŪROS DARBAI

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

2026 m. kovo d. Nr.

Užsakovas: Marijampolės savivaldybės administracija.

Darbų vieta: Marijampolės savivaldybės teritorijoje esantys bendro naudojimo objektai.

1. BENDRI REIKALAVIMAI DARBŲ ATLIKIMUI

- 1.1. Užsakovas reikalingų atlikti darbų kiekį (apimtį) nustato pagal poreikį ir turimus finansinius išteklius ir nurodo Rangovui pateikdamas užsakymus.
- 1.2. Užsakovas užsakymus dėl darbų atlikimo Rangovui teikia per elektroninę sistemą „MESGIS“.
- 1.3. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja 36 (trisdešimt šešis) mėnesius arba kol bus išpirkta visa Sutarties suma.

2. REIKALAVIMAI

- 2.1. Rangovas įsipareigoja:
 - 2.1.1. nustatytomis sąlygomis ir tvarka, savo sąskaita, rizika ir priemonėmis atlikti Darbus Užsakovui, o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai atliktus Darbus ir sumokėti pagal sutartyje nurodytą Darbų kainą;
 - 2.1.2. savo lėšomis kompensuoti darbų, kurie atlikimo metu vertinami kaip netinkamai įvykdyti, atlikimo išlaidas arba išlaidas, susijusias su neatliktais darbais;
 - 2.1.3. atlikdamas darbus užtikrinti higienos ir darbų saugos reikalavimus, priešgaisrinę saugą ir ekologinę aplinkos apsaugą;
 - 2.1.4. Įstatymų nustatyta tvarka turėti galiojantį rangovo civilinės atsakomybės draudimą;
 - 2.1.5. Sutartyje numatyta tvarka perduoti Darbus Užsakovui pagal atliktų Darbų perdavimo ir priėmimo aktą;

- 2.1.6. pateikti Užsakovui įsakymo dėl Rangovo paskirto darbų vadovo kopiją ir nurodyti šio asmens kontaktinius duomenis;
- 2.1.7. darbus atlikti pagal Užsakovo pateiktų rašytinių užsakymų reikalavimus, juose nurodytą darbų apimtį, eiliškumą ir darbų atlikimo terminus;
- 2.2. Rangovas privalo:
 - 2.2.1. vesti kasdienę atliktų darbų kiekių apskaitą ir Užsakovui pareikalavus teikti šią informaciją;
 - 2.2.2. atsakyti už eismo saugumą darbų vykdymo zonoje. Automašinos privalo dirbti gatvėse su įjungtais oranžinės spalvos švyturėliais, darbininkai vilkėti specialius drabužius, skirtus dirbti kelyje. Automašinos, darbininkų apranga turi būti paženklinanti Rangovo atributais;
 - 2.2.3. privalo atlyginti žalą asmenims, kurie ją patyrė dėl netinkamo Sutarties vykdymo, įskaitant nuostolius, teismo ir vykdymo išlaidas, priteistas teismo sprendimais iš Užsakovo.
 - 2.2.4. Jeigu Rangovas per 3 (tris) savaites nuo Užsakovo paraiškos pateikimo neatlieka darbų tame objekte, dėl kurio pateikta paraiška, ir dėl to atsiranda žala tretiesiems asmenims ar sugadinamas jų turtas, tokia žala laikoma atsiradusia dėl netinkamo Sutarties vykdymo, o visus dėl to atsiradusius nuostolius atlygina Rangovas.

3. PIRKIMUI TAIKOMI MINIMALŪS APLINKOS APSAUGOS KRITERIJAI

3.1. Visos prekės, paslaugos ar atliekami darbai turi užtikrinti aplinkos apsaugos kriterijų laikymąsi vadovaujantis Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“, nuostatomis. Tiekėjas pirkimo sutarties vykdymo laikotarpiu galės taikyti aplinkos apsaugos vadybos priemones: Tiekėjas taikys Aplinkos apsaugos vadybos sistemos reikalavimus pagal standartą LST EN ISO 14001 arba Europos Sąjungos aplinkosaugos vadybos ir audito sistemą (EMAS), ar kitus aplinkos apsaugos vadybos standartus, pagrįstus atitinkamais Europos arba tarptautiniais standartais (kuriuos yra patvirtinusios sertifikavimo įstaigos, atitinkančios Europos Sąjungos teisės aktus arba tarptautinius sertifikavimo standartus), ar kitais tiekėjo pateiktais lygiaverčiais įrodymais arba Tiekėjas turi pajėgumų taikyti aplinkos apsaugos vadybos priemones, kurios tenkintų šiuos reikalavimus:

- 3.1.1. veiksmingos gyvūnijos ir augalijos apsaugos statybvietėje ir aplink ją užtikrinimas;
- 3.1.2. bet kokių kenksmingų atliekų ir pavojingų cheminių medžiagų nuotėkio, galinčio pakenkti aplinkai, prevencija;
- 3.1.3. statybvietėje susidariusių atliekų kiekio, skleidžiamo triukšmo ir eismo spūsčių mažinimas;
- 3.1.4. efektyvus elektros energijos ir vandens naudojimas.

4. KITI REIKALAVIMAI

- 4.1. Vykdamant objektuose (gatvėse, šaligatviuose, aikštelėse) ardymo darbus numatomas statybinių šiukšlių išvežimas, kaip numato LR AM įsakymas „Statybinių atliekų tvarkymo taisyklės“. Statybinės atliekos tvarkomos pagal Statybinių atliekų tvarkymo taisyklės.
- 4.2. Ardomos dangos (šaligatvio plytelės, gatvės ir vejos bordiūrai, betono trinkelės ir kitos medžiagos) turi būti grąžinamos į Užsakovo nurodytą vietą.

Pastaba: Bendra pasiūlymo kaina ir orientaciniai kiekiai bus naudojami tik pasiūlymų eilei sudaryti ir nugalėtojui nustatyti. Orientacinės darbų apimtys, sutarties vykdymo laikotarpiu, priklausomai nuo finansavimo apimties, gali būti mažinamos arba didinamos.

Aplinkotvarkos ir infrastruktūros skyriaus vedėja

Roberta Kelertienė