

# PINIGINĖS SOCIALINĖS PARAMOS IR SOCIALINIŲ IŠMOKŲ IŠMOKĖJIMO IR PRISTATYMO Į NAMUS ANYKŠČIŲ RAJONO GYVENTOJAMS PASLAUGOS PIRKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

**1. Pirkimo objekto savybės:** Piniginės socialinės paramos ir socialinių išmokų (toliau – Išmokos) išmokėjimo ir pristatymo į namus Anykščių rajono gyventojams paslaugos. Anykščių rajono savivaldybės administracija pateikia tiekėjui pagal Išmokų rūšis elektroninius mokėjimo žiniaraščius, elektroninius lydraščius iki einamojo mėnesio 10 ir 15 dienos. Išmokos gyventojams pristatomos kiekvieną mėnesį nuo 10 d. iki 26 d. žiniaraščiuose nurodytais gavėjų adresais arba išmokamos paslaugos teikėjo kasoje. Planuojamas vidutinis gavėjų skaičius 890. Planuojamas vidutinis išmokų skaičius per mėnesį 188 000 eurų.

## **2. Reikalavimai paslaugos teikėjui:**

2.1. Paslaugos teikiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos tikslinių kompensacijų įstatymu, Lietuvos Respublikos išmokų vaikams įstatymu, Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymu.

2.2. Turėti grynujų pinigų išmokėjimo punktus Anykščių rajone.

2.3. Išmokas jų gavėjams pristatyti į namus darbo dienomis Paslaugų tiekėjo darbo valandomis, bet ne anksčiau kaip 7 val. ryto ir ne vėliau kaip iki 19 val. vakaro.

2.4. Išmokas mokėti gavėjui arba gavėjo įgaliotam asmeniui tik kai šis pateikia asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą, įgaliojimą ir pasirašo išmokos išmokėjimo kvite nurodant gavėjo vardą, pavardę ir gavimo datą. Išmokas išmokantis Paslaugų tiekėjo darbuotojas taip pat pasirašo išmokos išmokėjimo kvite, nuroydamas savo pareigas, vardą ir pavardę.

2.5. Ne vėliau kaip iki kiekvieno mėnesio 28 dienos Paslaugos teikėjas Užsakovui pateikia elektronines duomenų bylas apie išmokėtas ir neišmokėtas išmokas bei užpildytą mokėjimo aktą atsiunčia el. paštu [socialinis@anykscjai.lt](mailto:socialinis@anykscjai.lt), o iki sekančio mėnesio 10 dienos pristato išmokėjimo kvitus į Anykščių rajono savivaldybės Socialinės paramos skyrių. Esant poreikiui, šalys gali susitarti dėl elektroninės formos išmokų mokėjimo kvitų naudojimo, nekeičiant esminių sutarties sąlygų ir sutartyje numatyto įkainio (procento nuo išmokėtos sumos).

2.6. Neišmokėtas einamojo mėnesio Išmokoms skirtas lėšas pervesti į Anykščių rajono savivaldybės administracijos sąskaitą iki einamojo mėnesio paskutinės darbo dienos.

2.7. Informuoti raštu Užsakovą apie paslaugų sutartyje nurodytų savo rekvizitų pakeitimus, taip pat apie veiklos teisinio statuso pakeitimo.

2.8. Laiku ir kokybiškai vykdyti šia Sutartimi priisiimus įsipareigojimus, atsiradus tiesioginiams nuostoliams dėl paslaugų tiekėjo kaltės, juos atlyginti Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka.

2.9. Išmokų pristatymas gavėjams patvirtinamas, kai Užsakovas ir Paslaugų teikėjas pasirašo tarpusavio atsiskaitymų suderinimo aktą. Sudaromas 1 (vienas) Tarpusavio atsiskaitymų suderinimo akto egzempliorius pasirašant kvalifikuotais elektroniniais parašais.

2.10. Pasibaigus kalendoriniam mėnesiui, bet ne vėliau kaip iki einamojo mėnesio 10 dienos imtinai, paslaugų tiekėjas gavęs Užsakovo pasirašytą tarpusavio atsiskaitymų suderinimo aktą, elektroninėmis priemonėmis pateikia Užsakovui PVM sąskaitą faktūrą už per praėjusį mėnesį suteiktas paslaugas.

2.11. Paslaugų tiekėjas užtikrina Išmokų gavėjų duomenų apsaugą.

### **3. Užsakovas įsipareigoja:**

3.1. Laiku pateikti Išmokų mokėjimui žiniaraščius.

3.2. Pervesti išmokoms skirtus pinigus į paslaugų tiekėjo sąskaitą ne vėliau kaip prieš 2 (dvi) darbo dienas iki išmokų mokėjimo pradžios. Žiniaraščiuose nurodyta išmokų suma turi sutapti su Paslaugų teikėjui pervesta lėšų suma. Jeigu žiniaraštyje nurodyta suma nesutampa su Paslaugų Teikėjui pervesta suma, Paslaugų tiekėjas turi teisę atsisakyti teikti Paslaugas.

Socialinės paramos skyriaus  
ekonomistė  
Vilma Baniūkštienė

