



LIETUVOS KARIUOMENĖS KARINIŲ ORO PAJĖGŲ AVIACIJOS BAZĖ

SUOLIUKAS, BĖGIMO TAKELIS, IRKLAVIMO TRENIRUOKLIS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS IR PIRKIMO OBJEKTAS

1.1. Šis mažos vertės viešasis pirkimas (toliau – pirkimas) vykdomas skelbiamos apklausos būdu, naudojantis Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos (toliau – CVP IS) priemonėmis. Pirkimas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – VPĮ), Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu, patvirtintu Viešųjų pirkimų tarnybos (toliau – VPT) direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-97 „Dėl Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Aprašas), Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais bei pirkimo dokumentais. Visi tarp sutarties šalių kilę ginčai ar nesutarimai, susiję su sutartimi, sprendžiami derybų būdu, o nepavykus taip išspręsti ginčo, jis bus nagrinėjamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose pagal **Tiekėjo** (arba jeigu **Tiekėjas** Lietuvos kariuomenės padalinys „pagal juridinio asmens – Lietuvos kariuomenės“) buveinės vietą.

1.2. Pirkimo procedūrose lygiomis teisėmis gali dalyvauti visi fiziniai ir juridiniai asmenys, taip pat jungtinės veiklos (partnerystės) sutarties pagrindu veikianti ūkio subjektų grupė. Pasiūlymą teikianti ūkio subjektų grupė neprivalo įsteigti juridinio asmens.

1.3. Jei **Tiekėjas** veikia pagal jungtinės veiklos sutartį, asmenys, sudarę sutartį, pateikia bendrą pasiūlymą, kurį pasirašo visų jų įgaliotas asmuo arba visi jungtinės veiklos partneriai, ir yra solidariai atsakingi už pasiūlymą ir sutartį. Jungtinės veiklos sutartyje privalo būti numatyta, kad jungtinės veiklos šalys solidariai atsako Perkančiajai organizacijai už netinkamą viešojo pirkimo sutarties vykdymą ir / arba nevykdymą. Jungtinės veiklos sutarties šalys privalo paskirti vieną asmenį (partnerį) atsakingu, t. y. turinčiu teisę prisiimti įsipareigojimus **Tiekėjo** vardu. Be išankstinio raštiško Perkančiosios organizacijos sutikimo jungtinės veiklos sutartis negali būti keičiama, jungtinės veiklos sutarties šalys (partneriai), vadovaujantysis partneris ir kitos sąlygos negali būti keičiamos. **Tiekėjo** pasiūlymas nebus laikomas atitinkančiu pirkimo sąlygų reikalavimus, jeigu jungtinės veiklos sutartyje nebus numatyta ir reglamentuota jungtinės sutarties šalių (dalyvių) solidari atsakomybė. Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nuostatos ir rėmimasis išimtinai jomis, nereguliuojant solidariosios atsakomybės jungtinės veiklos sutartyje, nėra pakankamas pagrindas laikyti, kad **Tiekėjo** pateikta jungtinės veiklos sutartis atitinka pirkimo sąlygose nustatytus reikalavimus.

1.4. Pirkimo dokumentai skelbiami CVP IS. Perkančiosios organizacijos ir **Tiekėjo** bendravimas ir keitimasis informacija vyksta naudojantis CVP IS priemonėmis, pasiūlymus gali teikti tik tie **Tiekėjai**, kurie yra registruoti CVP IS.

1.5. Lietuvos kariuomenės Karinių oro pajėgų Aviacijos bazė (toliau – Perkančioji organizacija) atlieka pirkimą ir numato įsigyti **suoliuką, bėgimo takelį, irklavimo treniruoklį** (toliau – prekės).

1.6. Pirkimas neskaidomas į pirkimo dalis:

Prekių pavadinimas	Prekių kiekis	Techninė specifikacija	Pasiūlymas
Varžybinis spaudimo suoliukas	1 vienetas	1 priedas (TS1)	2 priedas
Bėgimo takelis	1 vienetas	1 priedas (TS2)	2 priedas
Irklavimo treniruoklis	1 vienetas	1 priedas (TS3)	2 priedas

Pirkimui skirtos lėšos yra 7 800,00 Eur su PVM. Teikiant pasiūlymą ir viršijus suplanuotas lėšas, pasiūlymas bus atmestas.

II. PASIŪLYMO RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS IR VERTINIMAS

2.1. Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo, skaidrumo principų.

2.2. Perkančioji organizacija pasiūlymus vertina pagal **mažiausią pasiūlytą bendrą įkainių sumą Eur su PVM. Tiekėjo** pasiūlytas prekės vieno vieneto įkainis ir bendra įkainių suma Eur su PVM privalo būti pateikti du skaičiai po kableliu, šimtųjų tikslumu. Į prekių kainą turi būti įskaičiuoti visi mokesčiai bei visos išlaidos (prekių pristatymas **Pirkėjui** nurodytu adresu ir kitos išlaidos susijusios su sutarties įvykdymu). **Tiekėjas** negali pateikti alternatyvaus pasiūlymo. **Tiekėjui** pateikus alternatyvų pasiūlymą, jis bus atmestas.

2.3. **Tiekėjas** gali pateikti tik vieną pasiūlymą. Pateikus daugiau kaip vieną pasiūlymą, **Tiekėjo** pasiūlymai bus atmesti.

2.4. **Pateikdamas pasiūlymą Tiekėjas patvirtina, kad sutinka su pirkimo dokumentų sąlygomis ir nustatytais jų reikalavimais, įskaitant pateiktą Prekių viešojo pirkimo-pardavimo sutarties projektą, bei atsisako taikyti kitas, pirkimo sąlygose nenumatytas sąlygas. Tiekėjas privalo atidžiai perskaityti visas pirkimo sąlygas – reikalavimus, formas, Supaprastinta prekių viešojo pirkimo–pardavimo sutarties sąlygas ir jų laikytis. Pirkimo dokumentai ir laimėjusio Tiekėjo pateiktas pasiūlymas bus neatskiriama viešojo pirkimo sutarties dalimi.**

2.5. Pasiūlymus prašome siųsti CVP IS priemonėmis **iki CVP IS priemonėse nurodytos datos.** Vėliau gauti pasiūlymai nebus nagrinėjami. Pasiūlymas turi būti parengtas lietuvių kalba, pagal **pirkimo dokumentų 2 priedo** pateiktą pavyzdį. **Vertinimo metu pritrūkus informacijos apie siūlomos prekės techninius parametrus arba duomenis, pirkimo organizatorius gali prašyti, kad Tiekėjas papildomą informaciją pateiktų CVP IS priemonėmis.**

2.6. **Tiekėjai** ir (ar) jų įgalioti atstovai nedalyvauja susipažinimo su pasiūlymais, pasiūlymų nagrinėjimo ir vertinimo procedūrose.

2.7. Konkurso nugalėtojui bus siūloma sudaryti Supaprastintą prekių viešojo pirkimo–pardavimo sutartį (**pirkimo dokumentų 3 priedas**)

2.8. Į **Tiekėjų** pateiktus klausimus Perkančiajai organizacijai CVP IS priemonėmis likus mažiau kaip 2 (dvejomis) darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, atsakymai pateikiami nebus.

2.9. Perkančioji organizacija turi teisę pratęsti pasiūlymų pateikimo terminą. Apie naują pasiūlymų pateikimo terminą Perkančioji organizacija paskelbia CVP IS bei praneša tik CVP IS priemonėmis prie pirkimo prisijungusiems **Tiekėjams.**

2.10. Perkančioji organizacija turi teisę savo iniciatyva nutraukti pradėtas pirkimo procedūras, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, arba pirkimo sąlygose padaryta esminių klaidų, dėl kurių pirkimas tampa nebetikslingas ar jį įvykdžius būtų įsigytas Perkančiosios organizacijos poreikių neatitinkantis pirkimo objektas.

2.11. CVP IS priemonėmis pateiktą pasiūlymą **Tiekėjai** iki galutinio pasiūlymų pateikimo termino turi teisę pakeisti arba atšaukti. Toks pakeitimas arba pranešimas, kad pasiūlymas atšaukiamas, pripažįstamas galiojančiu, jeigu Perkančioji organizacija jį gauna pateiktą CVP IS priemonėmis iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Norėdamas atsiimti ar pakeisti pasiūlymą, **Tiekėjas** CVP IS pasiūlymo lange spaudžia „Atsiimti pasiūlymą“. Norėdamas vėl pateikti atsiimtą ir pakeistą pasiūlymą, **Tiekėjas** turi jį pateikti iš naujo.

2.12. Perkančioji organizacija **Tiekėjų** pasiūlymus vertins Vadovaujantis viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu IS-97 „Dėl mažos vertės pirkimų tvarkos aprašo patvirtinimo“ **skelbiamos apklausos 24.3.12.12 papunkčiu:** *<kai perkančioji organizacija ekonomiškai naudingiausių pasiūlymą išrenka pagal kainos kriterijų, ji gali nuspręsti šio Aprašo 24.3.12 punkte nustatyta tvarka vertinti tik tą pasiūlymą, kuris nustatomas kaip galimas laimėtojas. Jei įvertinus tokį pasiūlymą paaiškėja, kad jis negali būti pripažintas laimėtoju, kaip tai numatyta šio Aprašo 24.3.14 punkte, jo pasiūlymas atmetamas ir toliau tikrinamas pasiūlymas, kuris galėtų būti antras pagal ekonominį pasiūlymo naudingumą. Tokia seka kartojama, kol nustatomas laimėjęs pasiūlymas ar atmetami visi gauti pasiūlymai. Informacija, kad bus taikomas šiame punkte nurodytas pasiūlymų vertinimo modelis, nurodoma pirkimo dokumentuose. Šio punkto nuostatos netaikomos, jeigu pirkimo dokumentuose numatyta derybų galimybė.>*

III. PASIŪLYMO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS

3.1. Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, Perkančioji organizacija turi teisę savo iniciatyva paaiškinti, patikslinti konkurso sąlygas. Bet kokia informacija, konkurso sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kitas Perkančiosios organizacijos ir **Tiekėjų** susirašinėjimas yra vykdomas tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis (pranešimus gauss prie pirkimo prisijungę **Tiekėjai**).

3.2. Perkančioji organizacija nenustato **Tiekėjų** pašalinimo pagrindų reikalavimų kvalifikacijai bei nereikalauja, kad **Tiekėjai** laikytųsi Kokybės vadybos sistemos.

3.3. Kai pateiktame pasiūlyme nurodoma neįprastai maža kaina, pirkimo organizatorius paprašo **Tiekėjo** CVP IS susirašinėjimo priemonėmis per pirkimo organizatoriaus nurodytą terminą pagrįsti neįprastai mažą pasiūlymo kainą, įskaitant ir detalių kainų sudėtinių dalių pagrindimą. Perkančioji organizacija turi įvertinti riziką, ar **Tiekėjas**, kurio pasiūlyme nurodyta neįprastai maža kaina, sugebės tinkamai įvykdyti pirkimo sutartį, bei užtikrinti, kad nebūtų sudaromos sąlygos konkurencijos iškraipymui. Perkančioji organizacija, vertindama ar **Tiekėjo** pateiktame pasiūlyme nurodyta kaina yra neįprastai maža, vadovaujasi Viešųjų pirkimų įstatymo 57 straipsniu.

3.4. Perkančioji organizacija gali prašyti **Tiekėjų** patikslinti, papildyti arba paaiškinti savo pasiūlymus, tačiau ji negali prašyti, siūlyti arba leisti pakeisti pasiūlymo esmės – pakeisti kainą/įkainio (-ių) (jeigu taikoma įkainių sutartis) arba padaryti kitų pakeitimų, dėl kurių pirkimo dokumentų reikalavimų neatitinkantis pasiūlymas taptų atitinkantis pirkimo dokumentų reikalavimus. Perkančioji organizacija, pasiūlymų vertinimo metu radusi pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, privalo paprašyti dalyvių per jos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant susipažinimo su pasiūlymais metu užfiksuotos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, dalyvis gali taisyti kainos sudedamąsias dalis, tačiau neturi teisės atsisakyti kainos sudedamųjų dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis.

IV. PIRKIMO SUTARTIS

4.1. Perkančioji organizacija sudaryti Supaprastintą prekių viešojo pirkimo–pardavimo sutartį pasiūlys tam **Tiekėjui**, kurio pasiūlymas bus pripažintas laimėjusiu (**pirkimo dokumentų 3 priedas**). Sutartis bus pasirašoma elektroniniu parašu ją pasirašius abejoms šalims. Sutartyje nurodytos esminės sąlygos nebus keičiamos.

4.2. Jeigu **Tiekėjui**, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti pirkimo sutartį ar preliminariąją sutartį, raštu atsisako ją sudaryti arba iki perkančiosios organizacijos nurodyto laiko nepasirašo pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties, arba atsisako sudaryti pirkimo sutartį ar preliminariąją sutartį Viešųjų pirkimų įstatyme ir pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį ar preliminariąją sutartį. Tokiu atveju arba jeigu **Tiekėjas** iki Perkančiosios organizacijos nurodyto termino nepateikia pirkimo dokumentuose nustatyto pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą patvirtinančio dokumento arba neįvykdo kitų pirkimo sutartyje nustatytų jos įsigaliojimo sąlygų, Perkančioji organizacija siūlo sudaryti pirkimo sutartį ar preliminariąją sutartį dalyviui, kurio pasiūlymas pagal nustatytą pasiūlymų eilę yra pirmas po **Tiekėjo**, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį ar preliminariąją sutartį, nepateikusio pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo ar neįvykdžiusio kitų pirkimo sutarties įsigaliojimo sąlygų, jeigu tenkinamos Viešųjų pirkimų įstatymo 45 straipsnio 1 dalyje išdėstytos sąlygos.

V. ŽALIOJO PIRKIMO REIKALAVIMAI

5.1. Perkančioji organizacija, vykdydama pirkimo procedūras ir sutarties galiojimo laikotarpio laikysis šių žaliojo pirkimo principų:

5.1.2. pirkimo procedūros ir jų dokumentacija bus rengiama ir siunčiama dalyviams dėl pasiūlymų pateikimo tik elektroninėmis priemonėmis;

5.1.3. sutartis tarp perkančiosios organizacijos ir laimėjusio dalyvio bus pasirašoma elektroniniu parašu;

5.1.4. sąskaitos ir kiti dokumentai susiję su sutarties vykdymu bus teikiami tik elektroninėmis priemonėmis.

5.2. Prekei taikomas Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2022 m. gruodžio 13 d. įsakymo Nr. D1-401 4.4.4 punkto <pirkdamas produktą pirkimo vykdytojas savarankiškai nustato aplinkos apsaugos kriterijus, kurie yra susiję su pirkimo objektu, taikydamas bent vieną iš numatytų aplinkosauginių principų viename, keliuose ar visuose produkto gyvavimo ciklo etapuose:>

4.4.4.4 papunkčio reikalavimas <prekė yra tvirta, ilgaamžė, funkcionali, ji ar jos sudedamosios dalys tinka naudoti daug kartų ir (ar) lengvai pataisomos, ir (ar) pakeičiamos; >.

VI. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR PATEIKTŲ DOKUMENTŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS

6.1. Perkančioji organizacija pasilieka teisę atmesti pasiūlymus, jei:

6.1.1. Tiekėjo:

6.1.1.1. siūlomas pirkimo objektas neatitinka pirkimo dokumentuose ir jo prieduose nustatytus reikalavimus;

6.1.1.2. buvo pasiūlyta neįprastai maža kaina **Pirkėjo** prašymu nepateikė raštiško kainos sudėtinių dalių pagrindimo arba kitaip nepagrindė neįprastai mažos kainos;

6.1.1.3. pasiūlymas buvo pateiktas ne Perkančiosios organizacijos nurodytomis elektroninėmis priemonėmis (CVP IS);

6.1.1.4. pasiūlymas atmetamas, jeigu apie nustatytų reikalavimų atitikimą jis pateikė melagingą informaciją, kurią pirkėjas gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis;

6.1.1.5. pateikė daugiau kaip vieną pasiūlymą (atmetami visi **Tiekėjo** pasiūlymai);

6.1.1.6. subtieėjo, ūkio subjekto, kurio pajėgumais remiamasi, tiekėjo siūlomų prekių (įskaitant jų sudedamąsias dalis) gamintojas ar juos kontroliuojantys fiziniai ar juridiniai asmenys, ar teikiamų paslaugų kilmė nebūtų iš šių valstybių ar teritorijų: Rusijos Federacija, Baltarusijos Respublika, Ukrainos teritorijos dalys – aneksuotas Krymas ir kitos Ukrainos vyriausybės nekontroliuojamos teritorijos, Moldovos Respublikos vyriausybės nekontroliuojama Padniestrės teritorija, Sakartvelo vyriausybės nekontroliuojamos Abchazijos ir Pietų Osetijos teritorijos;

6.1.1.7. pasiūlymo formoje pateikiamos ne visos perkamos prekės. Pasiūlyme privalo būti pateikti įkainiai visoms pozicijoms, jeigu įkainis nurodomas 0,00 Eur su PVM, tai laikoma, kad pozicija nepateikta;

6.1.1.8. pateiktas vieno vieneto įkainis viršija Perkančiosios organizacijos vieno vieneto maksimalų įkainį Eur su PVM;

6.1.1.9. Perkančioji organizacija gali atmesti pasiūlymus kitais Viešųjų pirkimų įstatymo ir pirkimo sąlygose nurodytais pagrindais.

6.2. Tiekėjas:

6.2.1. pateikė netikslius, neišsamius ar klaidingus dokumentus, ar duomenis apie atitiktą pirkimo dokumentų reikalavimams, arba šių dokumentų ar duomenų trūksta ir perkančiajai organizacijai paprašius, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 45 straipsnio 3 dalimi, nepažeidžiant lygiateisiškumo ir skaidrumo principų šiuos dokumentus ar duomenis patikslinti, papildyti arba paaiškinti per jos nustatytą protingą terminą;

6.2.2 per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą neištaisė aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškino pasiūlymo;

6.2.3. yra nepatikimų tiekėjų sąrašė.

**SPORTO INVENTORIAUS
TECHNINĖ SPECIFIKACIJA (TS1)**

1. Pirkimo objekto paskirtis:

Naudojama sportui, treniruotėms.

2. Inventoriaus sąrašas ir reikalavimai:

Eil. Nr.	Inventoriaus pavadinimas	Techniniai reikalavimai
1.	Varžybinis spaudimo suoliukas	<p>1. Treniruoklis turi turėti reguliuojamo aukščio štangos laikiklius įvairiems naudotojų pageidavimams.</p> <p>2. Treniruoklis turi turėti reguliuojamas apsaugines rankenas, skirtas stebėti ir apsaugoti kėlimo metu.</p> <p>3. Treniruoklis turi turėti integruotas šonines rankenas tiesioginiam štangos apkrovos reguliavimui.</p> <p>4. Treniruoklis turi turėti pasipriešinimo juostų tvirtinimo taškus, skirtus kintamo pasipriešinimo treniruotėms.</p> <p>5. Štangos išdėstymo plotis: ne mažesnis kaip 120 cm.</p> <p>6. Treniruoklis turi būti padengtas milteline danga.</p> <p>7. Apmušalai iš dirbtinės arba natūralios odos, atsparios nusidėvėjimui.</p> <p>Matmenys (cm): Ilgis ne mažiau kaip 180 cm. Plotis ne mažiau kaip 126 cm. Aukštis ne mažiau kaip 110 cm.</p> <p>Metalo profilis (mm) / Didžiausia galima apkrova (kg) / Svoris (kg): Ne mažiau kaip 120x80x3 mm / ne mažiau kaip 450 kg / ne mažiau kaip 160 kg.</p>

3. Garantiniai reikalavimai:

Įranga turi būti nauja ir nenaudota. Suteikiamas ne trumpesnis kaip 24 mėnesių garantinis laikotarpis.

4. Papildoma informacija:



**SPORTO INVENTORIAUS
TECHNINĖ SPECIFIKACIJA (TS2)**

1. Pirkimo objekto paskirtis:

Naudojama sportui, treniruotėms.

2. Inventoriaus sąrašas ir reikalavimai:

Eil. Nr.	Inventoriaus pavadinimas	Techniniai reikalavimai
1.	Bėgimo takelis	1. Turi būti profesionalus bėgimo takelis. 2. Max. apkrova ne mažesnė kaip 150 kg. 3. Ilgis nuo 200 cm. 4. Plotis nuo 90 cm. 5. Aukštis nuo 150 cm. 6. Variklio galia ne mažesnė kaip 4,5 AG. 7. Turi turėti rankų pulso sensorius. 8. Pakilimo lygis 0-15 ir daugiau. 9. Bėgimo juostos plotis ne mažesnis kaip 56 cm. 10. Bėgimo juostos ilgis ne mažesnis kaip 140 cm. 11. Maitinimo šaltinis – elektros tinklas 220-230V 50 Hz. 12. LED ekranas. 13. Ekrane būtinai turi būti atvaizduojami šie duomenys: atstumas, laikas, galia, pulsas, greitis, tempas, įkalnė. Galimi papildomi duomenys. 14. Turi turėti HRC programą, kuri automatiškai reguliuotų pasipriešinimą, kad naudotojo širdies ritmas būtų optimalioje zonoje.

3. Garantiniai reikalavimai:

Įranga turi būti nauja ir nenaudota. Turi būti suteikiamas ne trumpesnis kaip 24 mėnesių garantinis laikotarpis.

4. Papildoma informacija:



**SPORTO INVENTORIAUS
TECHNINĖ SPECIFIKACIJA (TS3)**

1. Pirkimo objekto paskirtis:

Naudojama sportui, treniruotėms.

2. Inventoriaus sąrašas ir reikalavimai:

Eil. Nr.	Inventoriaus pavadinimas	Techniniai reikalavimai
1.	Irklavimo treniruoklis	<ol style="list-style-type: none"> 1. Treniruoklio veikimas turi būti pagrįstas reguliuojama oro pasipriešinimo sistema. 2. Oro pasipriešinimas turi būti reguliuojamas ir turėti ne mažiau kaip 10 pasipriešinimo lygių. 3. Treniruoklis turi turėti spyruoklinį vožtuvą, kuris kontroliuotų oro padavimą į smagratį ir taip leistų sportuojančiam pasirinkti tarp lengvos greitos valtės arba didelės lėtos valtės. 4. Treniruoklis turi turėti našumo stebėsenos sistemą, kuri suteiktų tikslią kiekvienos treniruotės informaciją, ir leistų atvaizduoti treniruoklio ekrane ne mažiau kaip 5 atskirus parametrus (atstumą, laiką, greitį, jėgą, tempą). 5. Treniruoklis turi turėti galimybę naudoti USB „flash“ diską treniruočių rezultatų saugojimui. 6. Treniruoklis turi turėti širdies susitraukimų dažnio skaičiavimo sistemas ANT ir Bluetooth Smart. 7. Treniruoklio bėgelis turi būti pagamintas iš nerūdijančio plieno. 8. Sėdynės aukštis turi būti reguliuojamas nuo 37,5 cm iki 52 cm ir daugiau. 9. Treniruoklio ilgis ne daugiau kaip 250 cm. 10. Treniruoklio plotis ne daugiau kaip 70 cm. 11. Treniruoklis turi būti išardomas nenaudojant įrankių į dvi dalis – patogiam transportavimui. 12. Maksimalus vartotojo svoris ne mažiau kaip 230 kg. 13. Neprastesnis nei PM5 technologijos našumo monitorius. 14. Turi turėti spiralinį fiksatorių. 15. Turi atitikti Eropos Fitnees standartą EN-20957-7.

3. Garantiniai reikalavimai:

Įranga turi būti nauja ir nenaudota. Turi būti suteikiamas ne trumpesnis kaip 24 mėnesių garantinis laikotarpis.

4. Papildoma informacija:



**PASIŪLYMAS
DĖL PREKIŲ PIRKIMO**

(Data)

(Vieta)

<i>Tiekėjo pavadinimas</i>	
<i>Tiekėjo registracijos adresas</i>	
<i>Tiekėjo buveinės adresas</i>	
<i>Įmonės kodas</i>	
<i>PVM mokėtojo kodas</i>	
<i>Už pasiūlymą atsakingo asmens pareigos vardas, pavardė,</i>	
<i>Telefono numeris</i>	
<i>Fakso numeris</i>	
<i>El. pašto adresas</i>	
<i>Atsiskaitomosios sąskaitos numeris</i>	
<i>Bankas (banko pavadinimas)</i>	
<i>Banko kodas</i>	
<i>Sutartį pasirašančio asmens pareigos, vardas, pavardė (jeigu sutartį pasirašys ne įmonės direktorius bus reikalingas įgaliojimas)</i>	
<i>Už sutarties vykdymą asmens pareigos, vardas, pavardė</i>	
<i>Telefono numeris</i>	
<i>El. pašto adresas</i>	

PASTABA: vadovaujantis Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministro 2009 m. vasario 9 d. įsakymu Nr. V-107 „Dėl Transporto priemonių, jose esančių asmenų, karių ir tarnybos ar darbo santykiais su krašto apsaugos sistema susijusių asmenų, lankytojų įleidimo ir jų turimų daiktų (nešulių) patikros, prieš jiems patenkant į karines teritorijas, taisyklių patvirtinimo“ bus vykdoma atvykstančių transporto priemonių, jose esančių asmenų, lankytojų jų turimų daiktų (nešulių) patikros, prieš jiems patenkant į karinę teritoriją.

INFORMACIJA APIE SUBTIEKĖJUS

(pildoma, jei tiekėjas pasitelkia subtiekėjus)

/Pastaba. Pildoma, jei teikėjas ketina pasitelkti subtiekėją (-us) subtiekėją (-us)

subtiekėjo (-ų) ar subteikėjo (-ų) pavadinimas (-ai)	
subtiekėjo (-ų) ar subteikėjo (-ų) adresas (-ai)	
Įsipareigojimų dalis (procentais), kuriai ketinama pasitelkti subtiekėją (-us) ar subtiekėją (-us)	

Pateikdami šį pasiūlymą, mes sutinkame su visomis konkurso sąlygomis, pirkimo dokumentuose ir jų prieduose pateiktais reikalavimais.

Taip pat patvirtiname, kad visa mūsų pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir kad mes nenuslėpėme jokios informacijos, kurią buvo prašoma pateikti pirkimo dokumentuose. Taip pat patvirtiname, kad nedalyvavome rengiant pirkimo dokumentus, nesame susiję su jokių kitu šiame konkurse dalyvaujančiu tiekėju (įmone) ar kita suinteresuota šalimi.

Suprantame, kad išaiškėjus aukščiau nurodytoms aplinkybėms bus pašalinti iš šio konkurso ir mūsų pateiktas pasiūlymas bus atmestas.

Eil. Nr.	Prekių pavadinimas	Kiekis	1 vieneto maksimalus įkainis Eur su PVM	1 vieneto įkainis Eur su PVM
1	Varžybinis spaudimo suoliukas	1 vienetas	1 800,00	
2	Bėgimo takelis	1 vienetas	4 600,00	
3	Irklavimo treniruoklis	1 vienetas	1 400,00	
Bendra įkainių suma Eur su PVM:				

Pastaba: jeigu **Tiekėjo** pateikto pasiūlymo suma viršis Perkančiosios organizacijos suplanuotas pirkimo lėšas, pasiūlymas bus atmestas. Jeigu **Tiekėjo** pasiūlyme nurodytas prekės vieno vieneto įkainis viršis Perkančiosios organizacijos nustatytą maksimalų vieno vieneto įkainį, pasiūlymas bus atmestas.

1. **Tiekėjas** teikdamas pasiūlymą prekei vadovaujasi prekės techniniais dokumentais (pirkimo dokumentų **1 priedas**).
2. **Prie pasiūlymo formos privalo būti pateikti Tiekėjo siūlomų prekių techniniai aprašymai.**
3. Jei PVM nepildomas, nurodomos priežastys pateikiant dokumentą, dėl kurių PVM nemokamas.
4. Pasiūlymas galioja 40 (keturiasdešimt) dienų nuo jo pateikimo dienos.

Ši pasiūlyme nurodyta informacija **yra konfidenciali** /perkančioji organizacija šios informacijos negali atskleisti tretiesiems asmenims/:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas (rekomenduojama pavadinime vartoti žodį „Konfidencialu“)	Dokumento pavadinimas

Pastaba. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

(Tiekėjo arba įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

SUPAPRASTINTA PREKIŲ VIEŠOJO PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIS

2026 m.
Šiauliai

1. Pirkėjas – Lietuvos kariuomenės Karinių oro pajėgų Aviacijos bazė (toliau – Aviacijos bazė), atstovaujama Operacijų palaikymo grupės vado Jono Žemaičio, laikinai einančio Aviacijos bazės vado pareigas, veikiančio pagal Aviacijos bazės nuostatus, patvirtintus krašto apsaugos ministro 2022 m. liepos 22 d. įsakymu Nr. V-554 „Dėl Lietuvos kariuomenės Karinių oro pajėgų ir jų struktūrinių vienetų nuostatų patvirtinimo“.	
2. Mokėtojas – Lietuvos kariuomenė	
3. Gavėjas – Lietuvos kariuomenės Karinių oro pajėgų Aviacijos bazė	
4. Pardavėjas – <i>Bus įrašyta pasirašant sutartį</i>	
5. Subtiekėjas – Bus įrašyta pasirašant sutartį (jei bus pasitelktas)	
6. Pirkimo objektas:	
6.1. Pirkimo objektas – Pardavėjas įsipareigoja pristatyti suoliuką, bėgimo takelį, irklavimo treniruoklį (toliau – prekės), atitinkančius Sutarties 2 priede „Techninės specifikacijos“ (toliau – 2 priedas) nurodytus reikalavimus.	
6.2. Pirkėjas įsipareigoja priimti Sutarties reikalavimus atitinkančias prekes ir už jas sumokėti 7.1.1 papunktyje nurodytą kainą.	
6.3. Pardavėjas už Sutarties vykdymą jokių papildomų mokėjimų negauna.	
7. Kainodaros taisyklės:	
7.1. Fiksuota kaina.	7.1.1 Sutarties kaina – Eur su PVM
8. Kainos peržiūra: netaikoma.	
Sutarties kaina ar įkainis nėra peržiūrimi visą Sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus atvejus, kai pasikeičia prekėms taikomas PVM tarifas.	
9. Prekių pristatymo vieta ir sąlygos:	
9.1. Prekės turi būti pristatytos iki 2026-09-30 .	
9.2. Pirkėjo paskirtas už Sutarties kontrolę atsakingas asmuo prekių užsakymus pateikia elektroniniu paštu arba skambučiu. Pardavėjas prekes privalo pristatyti per 14 (keturiolika) k.d. nuo užsakymo gavimo. Pirkėjo pateiktas užsakymas yra neatsiejama Sutarties dalimi.	
9.3. Prekės turi būti pristatytos Aviacijos bazei adresu: Lakūnų g. 3, Šiauliai.	
9.4. Prekės turi būti pristatytos Pirkėjo darbo valandomis.	
9.5. Priimdamas prekes Pirkėjo paskirtas už Sutarties kontrolę atsakingas asmuo patikrina ar jos atitinka Sutarties ir jos prieduose nustatytus reikalavimus. Priėmus prekes surašomas „Prekių priėmimo–pardavimo aktas“ ir „Prekių patikrinimo aktas“, jei prekės atitinka Sutarties ir jos prieduose nustatytus reikalavimus.	
9.6. Pirkėjas pasilieka teisę nepriimti prekių, kurios neatitinka Sutarties ir jos prieduose nustatytų reikalavimų.	
9.7. Nustačius neatitikimus prekės nepriimamos ir laikoma, kad jos nepristatytos, o Pardavėjas savo lėšomis nedelsiant prekes turi atsiimti. Pardavėjui neįvykdžius pareigos nedelsiant atsiimti prekių, Pardavėjas neturi teisės reikšti pretenzijų Pirkėjui dėl prekių dingimo ar sugadinimo.	
9.8. Pardavėjas įsipareigoja nepasitelkti priešišku valstybių piliečių (darbuotojų, subtiekėjų ir kt.), kai vykdamas Sutartyje numatytus įsipareigojimus reikia patekti į karinę teritoriją. Priešiškoms valstybėms yra laikomos valstybės, nurodytos Nacionalinio saugumo strategijoje, patvirtintoje Lietuvos Respublikos Seimo 2002 m. gegužės 28 d. nutarimu Nr. IX-907 „Dėl Nacionalinio saugumo strategijos patvirtinimo“, taip pat Valstybių ar teritorijų, kurių Pardavėjai , jų subtiekėjai, ūkio subjektai, kurių pajėgumais yra remiamasi, gamintojai, techninės ar programinės įrangos priežiūrą ir palaikymą vykdamas asmenys ar juos kontroliuojantys asmenys nelaikomi patikimais, sąraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2022 m. kovo 30 d. nutarimu Nr. 280 „Dėl Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 92 straipsnio 13, 14 ir 15 dalių nuostatų įgyvendinimo“. Pardavėjas įsipareigoja ne mažiau kaip prieš 3 darbo dienas iki patekimo į karinę teritoriją pranešti krašto apsaugos sistemos institucijai ar jos padaliniiui, į kurio karinę teritoriją bus ketinama patekti, ir nurodyti ketinančių patekti į karinę teritoriją asmenų vardus, pavardes, pareigas, pilietybes ir lankymosi karinėje	

teritorijoje trukmę. **Pardavėjo** atstovai, patekdami į karinę teritoriją, privalo pateikti asmens tapatybę ir pilietybę patvirtinančius dokumentus.

10. Mokėjimas:

10.1. Avanso mokėjimas nenumatomas.

10.2. **Pardavėjui** sumokama per 30 (trisdešimt) dienų nuo dokumento, patvirtinančio paslaugų perdavimą-priėmimą, pasirašymo ir sąskaitos gavimo dienos (sąskaita faktūra turi būti pateikiama **Mokėtojui** remiantis Viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 3 dalyje/Viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymo 12 straipsnio 10 dalyje numatytomis elektroninėmis priemonėmis) numatytomis elektroninėmis priemonėmis). Vėluojant atsiskaityti šiame punkte numatytu terminu, **Pardavėjui** pareikalavus (ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų nuo pareikalavimo gavimo), jam yra mokamos palūkanos pagal Lietuvos Respublikos mokėjimų, atliekamų pagal komercines sutartis, vėlavimo prevencijos įstatymą.

10.3. PVM sąskaitas faktūras **Pardavėjas** pateikia informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis. **Pardavėjas** sąskaitoje nurodo **Gavėjo** (LK KOP Aviacijos Bazės) ir (Pastabose) » **Mokėtojo** (Lietuvos Kariuomenės) rekvizitus, kurie nurodyti Sutarties 17 Pункte. Jeigu **Pardavėjas** nepateikia sąskaitos informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis, mokėjimas neatliekamas.

10.4. **Pardavėjas** per informacinę sistemą „SABIS“ pateikia „Prekių patikrinimo aktas“ ir „Prekių perdavimo – priėmimo aktas“.

11. Garantijos/tinkamumo terminas

11.1. Prekių kokybės garantijos/tinkamumo naudoti terminai privalo atitikti Sutartyje ir jos prieduose nustatytus reikalavimus.

11.2. Prekių garantinis laikotarpis skaičiuojamas nuo „Prekių priėmimo-perdavimo akto“ pasirašymo dienos.

12. Netesybos:

12.1. Už vėlavimą pristatyti prekes – 0,1 proc. per dieną nuo nepristatytų prekių vertės.

12.2. Už pavėluotą kokybės trūkumų ištaisymą – 0,1 proc. per dieną nuo prekių, kurių trūkumai neištaisyti, vertės.

12.3. Už Sutarties nutraukimą dėl **Pardavėjo kaltės** – 7 proc. maksimalios Sutarties kainos be PVM (išskyrus, kai Sutartis yra nutraukiama pagal 13.1.3 papunktį).

12.4. Už pavėluotą atsiskaitymą už prekes – palūkanos pagal Lietuvos Respublikos mokėjimų, atliekamų pagal komercines sutartis, vėlavimo prevencijos įstatymą.

12.5. Nutraukus Sutartį 13.1.3 papunkčio pagrindu – 15 proc. maksimalios Sutarties kainos be PVM.

12.6. Pažeidus 14.1 papunktį – 10 proc. dydžio maksimalios Sutarties vertės ar pasiūlymo kainos Eur be PVM.

12.7. Šalis nėra laikoma atsakinga už įsipareigojimų nevykdymą, jei įrodo, kad tai įvyko dėl nenugalimos jėgos aplinkybių.

13. Sutarties nutraukimas:

13.1. Informavęs prieš 7 (septynias) dienas **Pirkėjas** gali Sutartį nutraukti vienašališkai dėl **Pardavėjo kaltės**, kai:

13.1.1. **Pardavėjas** vėluoja pristatyti Sutarties 2 priedo reikalavimus atitinkančias prekes 2 (dvi) dienas arba informuoja, kad Prekių nepristatys;

13.1.2. **Pardavėjas** netinkamai vykdo ar nevykdo garantinių įsipareigojimų;

13.1.3. Paaiškėja Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje ar Viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymo 54 straipsnio 1 dalyje nurodytos aplinkybės arba **Pardavėjas** neteikia dokumentų įsitikinti, kad šios sąlygos egzistuoja;

13.1.4. **Pardavėjas** yra įtraukiamas į Nepatikimų ar Melagingą informaciją pateikusių tiekėjų sąrašus arba **Pardavėjas** ar jo tiekiamos prekės kelia grėsmę nacionaliniam saugumui;

13.1.5. **Pardavėjo** atžvilgiu yra pradėdama likvidavimo, restruktūrizavimo arba bankroto procedūra.

13.2. Sutartis taip pat gali būti nutraukta raštišku Šalių sutarimu.

13.3. Bet kuri Sutarties šalis vienašališkai gali nutraukti Sutartį, jei nenugalimos jėgos aplinkybės trunka ilgiau nei 30 (trisdešimt) dienų.

14. Kitos sąlygos:

14.1. Šalys privalo užtikrinti, kad informacija, įskaitant asmens duomenis, kurią jos perduoda viena kitai, bus naudojama tik vykdant Sutartį ir nebus naudojama tokiu būdu, kuris pakenktų informaciją perdavusiai Šaliai. **Pardavėjas** įsipareigoja be **Pirkėjo** išankstinio rašytinio sutikimo nenaudoti **Pirkėjo** jam pateiktos informacijos nei savo, nei bet kokių trečiųjų asmenų naudai, neatskleisti tokios informacijos kitiems asmenims, išskyrus Lietuvos Respublikos teisės aktuose ir Sutartyje numatytus atvejus.

14.2. **Pirkėjas** turi teisę bet kuriuo metu pareikalauti **Pardavėjo** per 10 (dešimt) dienų pateikti pagrindžiančius dokumentus, nurodytus Viešųjų pirkimų įstatymo 51 straipsnio 12 dalyje, kad nėra sąlygų, numatytų Viešųjų

pirkimų įstatymo 45 straipsnio 2¹ dalyje ar Viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymo 33 straipsnio 9 dalyje.

14.3. **Pirkėjui** pareikalavus, **Pardavėjas** privalo per 5 (penkias) dienas nemokamai pateikti dokumentus, pagrindžiančius prekės techninius parametrus, kodifikavimui reikalingą papildomą techninę dokumentaciją ar kitus su prekėmis susijusius dokumentus.

14.4. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę. Visi tarp Sutarties Šalių kilę ginčai ar nesutarimai, susiję su Sutartimi, sprendžiami derybų būdu, o nepavykus taip išspręsti ginčo, jis bus nagrinėjamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose pagal **Pirkėjo** buveinės vietą.

14.5. **Pardavėjas** privalo pateikti užpildytas Sutarties 3 priedo „Darbuotojų, atliekančių darbus svarbiuose kariniuose objektuose, elgesio instrukcija“ ir 4 priedo „Prašymas dėl patekimo į Aviacijos bazės teritoriją“ sąrašų formas (toliau – 3 ir 4 priedų sąrašai), ne vėliau kaip nurodyta 3 priedo dokumente, **Pirkėjo** už Sutarties kontrolę atsakingam asmeniui elektroniniu paštu. Nepateikus **Pardavėjui** nurodytų 3 ir 4 priedų sąrašų, į **Pirkėjo** teritorijoje **Pardavėjo** personalas bei transporto priemonės nebus įleidžiami. Pasikeitus arba papildžius **Pardavėjo** personalui ar transporto priemonėms, kurie nebuvo nurodyti pateiktuose 3 ir 4 priedų sąrašuose, **Pardavėjas** privalo nedelsdamas pateikti naujai užpildytus sąrašus.

14.6. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja 6 (šešis) mėnesius, o finansinių ir garantinių įsipareigojimų atžvilgiu – iki visiško jų įvykdymo.

15. Kontaktiniai asmenys, kurie atsakingi už susirašinėjimą tarp Šalių:

15.1. **Pardavėjo** atstovas: tel. el. paštas

15.2. **Pirkėjo** atstovas atsakingas už Sutarties kontrolę ir jos vykdymą: tel., el. paštas

16. Sutarties priedai:

16.1. 1 priedas „Perkamų prekių įkainių lentelė“;

16.2. 2 priedas „Techninės specifikacijos“;

16.3. 3 priedas „Darbuotojų, atliekančių darbus svarbiuose kariniuose objektuose, elgesio instrukcija“;

16.4. 4 priedas „Prašymas dėl patekimo į Aviacijos bazės teritoriją“;

16.5. 5 priedas „Prekių patikrinimo aktas“;

16.6. 6 priedas „Prekių perdavimo–priėmimo aktas“.

17. Pirkėjo rekvizitai

Gavėjas

Lietuvos kariuomenės

Karinių oro pajėgų Aviacijos bazė

Įmonės kodas: 300058177

Adresas: Lakūnų g. 3, LT-77103 Šiauliai

Tel.: +370 706 83 347

Mokėtojas

Lietuvos kariuomenė

Įmonės kodas 188732677

Adresas: Šv. Ignato g. 8, LT-01144 Vilnius

PVM mokėtojo kodas: LT887326716

Bankas Lietuvos Respublikos finansų ministerija

Banko kodas 40 400

A. s. LT62 40400 63610 001175

18. Pardavėjo rekvizitai

Įmonės pavadinimas

Įmonės kodas

Registracijos adresas

PVM mokėtojo kodas

Bankas

Banko kodas

A. s.

PIRKĖJAS

Lietuvos kariuomenės

Karinių oro pajėgų Aviacijos bazės

Operacijų palaikymo grupės vadas,

laikiniai einantis Aviacijos bazės vado pareigas

PARDAVĖJAS

Jonas Žemaitis

PERKAMŲ PREKIŲ ĮKAINIŲ LENTELĖ

Prekės pavadinimas	Prekių kiekis	Vieno mato vieneto įkainis Eurais su PVM
Varžybinis spaudimo suoliukas	1 vienetas	
Bėgimo takelis	1 vienetas	
Irklavimo treniruoklis	1 vienetas	

PIRKĖJAS

Lietuvos kariuomenės
Karinių oro pajėgų Aviacijos bazės
Operacijų palaikymo grupės vadas,
laikinais einantis Aviacijos bazės vado pareigas

Jonas Žemaitis

PARDAVĖJAS

TECHNINĖS SPECIFIKACIJOS

SPORTO INVENTORIAUS
TECHNINĖ SPECIFIKACIJA (TS1)**1. Pirkimo objekto paskirtis:**

Naudojama sportui, treniruotėms.

2. Inventoriaus sąrašas ir reikalavimai:

Eil. Nr.	Inventoriaus pavadinimas	Techniniai reikalavimai
1.	Varžybinis spaudimo suoliukas	<p>8. Treniruoklis turi turėti reguliuojamo aukščio štangos laikiklius įvairiems naudotojų pageidavimams.</p> <p>9. Treniruoklis turi turėti reguliuojamas apsaugines rankenas, skirtas stebėti ir apsaugoti kėlimo metu.</p> <p>10. Treniruoklis turi turėti integruotas šonines rankenas tiesioginiam štangos apkrovos reguliavimui.</p> <p>11. Treniruoklis turi turėti pasipriešinimo juostų tvirtinimo taškus, skirtus kintamo pasipriešinimo treniruotėms.</p> <p>12. Štangos išdėstymo plotis: ne mažesnis kaip 120 cm.</p> <p>13. Treniruoklis turi būti padengtas milteline danga.</p> <p>14. Apmušalai iš dirbtinės arba natūralios odos, atsparios nusidėvėjimui.</p> <p>Matmenys (cm): Ilgis ne mažiau kaip 180 cm. Plotis ne mažiau kaip 126 cm. Aukštis ne mažiau kaip 110 cm.</p> <p>Metalo profilis (mm) / Didžiausia galima apkrova (kg) / Svoris (kg): Ne mažiau kaip 120x80x3 mm / ne mažiau kaip 450 kg / ne mažiau kaip 160 kg.</p>

3. Garantiniai reikalavimai:

Įranga turi būti nauja ir nenaudota. Suteikiamas ne trumpesnis kaip 24 mėnesių garantinis laikotarpis.

4. Papildoma informacija:

**SPORTO INVENTORIAUS
TECHNINĖ SPECIFIKACIJA (TS2)**

1. Pirkimo objekto paskirtis:

Naudojama sportui, treniruotėms.

2. Inventoriaus sąrašas ir reikalavimai:

Eil. Nr.	Inventoriaus pavadinimas	Techniniai reikalavimai
1.	Bėgimo takelis	1. Turi būti profesionalus bėgimo takelis. 2. Max. apkrova ne mažesnė kaip 150 kg. 3. Ilgis nuo 200 cm. 4. Plotis nuo 90 cm. 5. Aukštis nuo 150 cm. 6. Variklio galia ne mažesnė kaip 4,5 AG. 7. Turi turėti rankų pulso sensorius. 8. Pakilimo lygis 0-15 ir daugiau. 9. Bėgimo juostos plotis ne mažesnis kaip 56 cm. 10. Bėgimo juostos ilgis ne mažesnis kaip 140 cm. 11. Maitinimo šaltinis – elektros tinklas 220-230V 50 Hz. 12. LED ekranas. 13. Ekrane būtinai turi būti atvaizduojami šie duomenys: atstumas, laikas, galia, pulsas, greitis, tempas, įkalnė. Galimi papildomi duomenys. 14. Turi turėti HRC programą, kuri automatiškai reguliuotų pasipriešinimą, kad naudotojo širdies ritmas būtų optimalioje zonoje.

3. Garantiniai reikalavimai:

Įranga turi būti nauja ir nenaudota. Turi būti suteikiamas ne trumpesnis kaip 24 mėnesių garantinis laikotarpis.

4. Papildoma informacija:



**SPORTO INVENTORIAUS
TECHNINĖ SPECIFIKACIJA (TS3)**

1. Pirkimo objekto paskirtis:

Naudojama sportui, treniruotėms.

2. Inventoriaus sąrašas ir reikalavimai:

Eil. Nr.	Inventoriaus pavadinimas	Techniniai reikalavimai
1.	Irklavimo treniruoklis	<ol style="list-style-type: none"> 1. Treniruoklio veikimas turi būti pagrįstas reguliuojama oro pasipriešinimo sistema. 2. Oro pasipriešinimas turi būti reguliuojamas ir turėti ne mažiau kaip 10 pasipriešinimo lygių. 3. Treniruoklis turi turėti spyruoklinį vožtuvą, kuris kontroliuotų oro padavimą į smagratį ir taip leistų sportuojančiam pasirinkti tarp lengvos greitos valtės arba didelės lėtos valtės. 4. Treniruoklis turi turėti našumo stebėsenos sistemą, kuri suteiktų tikslią kiekvienos treniruotės informaciją, ir leistų atvaizduoti treniruoklio ekrane ne mažiau kaip 5 atskirus parametrus (atstumą, laiką, greitį, jėgą, tempą). 5. Treniruoklis turi turėti galimybę naudoti USB „flash“ diską treniruočių rezultatų saugojimui. 6. Treniruoklis turi turėti širdies susitraukimų dažnio skaičiavimo sistemas ANT ir Bluetooth Smart. 7. Treniruoklio bėgelis turi būti pagamintas iš nerūdijančio plieno. 8. Sėdynės aukštis turi būti reguliuojamas nuo 37,5 cm iki 52 cm ir daugiau. 9. Treniruoklio ilgis ne daugiau kaip 250 cm. 10. Treniruoklio plotis ne daugiau kaip 70 cm. 11. Treniruoklis turi būti išardomas nenaudojant įrankių į dvi dalis – patogiam transportavimui. 12. Maksimalus vartotojo svoris ne mažiau kaip 230 kg. 13. Neprastesnis nei PM5 technologijos našumo monitorius. 14. Turi turėti spiralinį fiksatorių. 15. Turi atitikti Eropos Fitnees standartą EN-20957-7.

3. Garantiniai reikalavimai:

Įranga turi būti nauja ir nenaudota. Turi būti suteikiamas ne trumpesnis kaip 24 mėnesių garantinis laikotarpis.

4. Papildoma informacija:



**DARBUOTOJŲ, ATLIEKANČIŲ DARBUS SVARBIUOSE KARINIUOSE OBJEKTUOSE,
ELGESIO INSTRUKCIJA****I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Ši instrukcija nustato darbuotojų, atliekančių darbus svarbiame objekte, elgesio reikalavimus.
2. AB vadas arba Štabo viršininkas turi teisę reikalauti įmonės vadovo atšaukti arba pakeisti kitu darbuotoją kuris nesilaiko šios instrukcijos reikalavimų.

**II SKYRIUS
ELGESIO INSTRUKCIJA**

3. Darbuotojai, atvykstantys į objektą, privalo:
 - 3.1. su savimi turėti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą ir nustatyto pavyzdžio leidimą;
 - 3.2. objekte asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą visada laikyti prie savęs.
4. Į AB teritoriją įleidžiami tik pagal sutartis atliekančių darbus įmonių darbuotojai (toliau – darbuotojai), ne vėliau, kaip prieš 10 dienų iki paslaugų teikimo ar darbų atlikimo karinėje teritorijoje pradžios pateikę AB vadui duomenis apie darbuotojus, kurie teiks paslaugas ar atliks darbus karinėje teritorijoje (vardas, pavardė, asmens kodas, socialinio draudimo pažymėjimo numeris ir išdavimo data, asmens tapatybę patvirtinančio dokumento numeris ir išdavimo data), ir šių asmenų sutikimus, kad būtų tikrinami ir tvarkomi jų asmens duomenys bei prašymą dėl leidimo įeiti, įvažiuoti į AB teritoriją (objektą), kuriame atliks sutartyje numatytus darbus, taip pat AB S2 skyriui pateikę originalų raštą su įmonės darbuotojų parašais, kurie susipažino su Darbuotojų, atliekančių darbus svarbiuose kariniuose objektuose, elgesio instrukcija (šia instrukcija).
5. Darbuotojai, jų asmeninis bei tarnybinis transportas įleidžiamas tik pagal AB S2 viršininko patvirtintą bendrą leidimą.
6. Darbuotojai įleidžiami į objektą, kuriame vykdomi darbai, kai jie parodo AB praleidžiamojo punkto budėtojui asmens dokumentą su nuotrauka (pasą, vairuotojo teises), pagal kurį budėtojas nustato jo tapatybę, patikrina ar jis yra sąrašė.
7. Budėtojas turi teisę patikrinti darbuotojų asmeninius daiktus ir jų transporto priemones, šiems įeinant, įvažiuojant į objektą ir išeinant, išvažiuojant iš jo. Kilus įtarimui, kad darbuotojai įsineša ar išsineša draudžiamas priemones, budėtojas gali patikrinti juos bet kuriuo metu.
8. Darbuotojai gali patekti tik į tas patalpas (teritorijos dalį), kur jis atlieka sutartyje numatytą darbą, ir į sanitarines higienos patalpas (tualetą, prausyklą). Jeigu darbų eigoje jam prireikia patekti į kitas patalpas, jis turi kreiptis į AB budėtoją (zonų budėtojus) ir gauti jo leidimą.
9. I ir II klasės saugumo zonoms priskirtose patalpose darbuotojai gali dirbti tik stebimi dirbančio šiose patalpose pareigūno.
10. Esant tarnybiniam būtinumui, budėtojui arba patalpose dirbančiam pareigūnui nurodžius, darbuotojai privalo laikinai nutraukti darbą ir palikti patalpas (teritoriją).
11. Darbuotojai AB priklausančiais įrenginiais ar kitais prietaisais gali naudotis tik suderinę su asmeniu, atsakingu už tų prietaisų eksploataciją.

12. Darbuotojams draudžiama:

- 12.1. būti teritorijoje ar patalpose, nesusijusiose su atliekamais darbais;
- 12.2. neteisėtai rinkti svarbią informaciją, mėginant žvalgyti ar įsiskverbti į svarbius inžinerinius tinklus, montuojant pasiklausymo ar stebėjimo įrangą ar kitais būdais;
- 12.3. išnešti iš objekto kokią nors dokumentacijos laikmeną, įrenginį ar prietaisą, nesuderinus su atsakingais už šiuos prietaisus ar informaciją darbuotojais;
- 12.4. atliekant darbus ant kilimo ir tūpimo tako, išvažiuoti savarankiškai (be AB lydinčio asmens) ant tako ir pradėti ten darbus arba be palydos kirsti taką;

ĮMONĖS REKVIZITAI

Karinių oro pajėgų
Aviacijos bazės vadui

202_ _ _ _

PRAŠYMAS
DĖL PATEKIMO Į AVIACIJOS BAZĖS TERITORIJĄ202_ _ _ _
Šiauliai

Prašome Jūsų išduoti leidimus įeiti (įvažiuoti) į Aviacijos bazės teritoriją UAB „Įmonės pavadinimas“ įmonės žemiau išvardytiems asmenims ir transporto priemonėms, kurie pagal 202_ m. ____ d., sutartį Nr. 0000, atliks apsaugos sistemų pogarantinės priežiūros ir remonto darbus. Leidimai turėtų galioti iki 202_ m. gruodžio 31 d.

Eil. Nr.	Pareigos	Vardas ir pavardė	Gimimo data	Pilietybė	Asmens dokumento pavadinimas (pasas / asmens tapatybės kortelė / leidimas nuolat gyventi Lietuvoje / leidimas laikinai gyventi Lietuvoje)	Asmens dokumento Nr., galiojimo data	Dirbs nuo ... iki (datos)

Įvažiuoti šiai transporto priemonei:

Eil. Nr.	Transporto priemonės gamintojas ir modelis	Valstybinis numeris

Esame informuoti, kad darbuotojai, atvykdami į Karinių oro pajėgų Aviacijos bazės teritoriją, su savimi turi turėti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą su fotonuotrauka ir laikytis nustatytų Aviacijos bazės karinių teritorijų (patalpų), objektų saugumo zonų vidaus tvarkos taisyklių (Aviacijos bazės standartinių veiklos procedūrų 11 priedo 9 priedelis). Karinėje teritorijoje draudžiama vaikščioti saugomų sandėlių teritorijoje, išskyrus, jei tai tiesiogiai susiję su darbu. Darbo vietoje draudžiama vartoti alkoholį, taip pat būti neblaiviems ar apsvaigusiems nuo narkotinių ar toksinių medžiagų bei jų turėti. Draudžiama į teritoriją įsinešti ar naudoti pirotechniką, šaudmenis, sprogmenis. Draudžiama teritorijoje filmuoti, paveiksluoti, naudoti bepilotės skraidykles (dronus), rinkti informacinio pobūdžio medžiagą. Teritorijoje draudžiama rinkti šiukšles iš komunalinių ir kt. atliekų konteinerių, išskyrus, kai tai yra tiesiogiai susiję su darbu. Draudžiama iš teritorijos išnešti ne savo daiktus. Taip pat esame informuoti, kad Aviacijos bazė tvarkys asmens duomenis.

Įmonės vadovas

Parašas

Vardenis Pavardenis

Rengėjas:

Tel. Nr.

PREKIŲ PATIKRINIMO AKTAS

20 m. d.

(vieta)

(įrašyti komisiją (sudarymo dokumento numerį ir datą) arba paskirto asmens, atliekančio prekių atitikties sutarties reikalavimams patikrinimą, pareigas, vardą, pavardę)
dalyvaujant _____
(jeigu dalyvavo įrašyti tiekėjo (įgalioto atstovo) arba kitų asmenų dalyvaujančių priėmimo vardą, pavardę)

Prekių pavadinimas	Pildyti atitinkamai atsižvelgiant į tikrinamąjį objektą	
	Sutarties data, numeris	
Tiekėjas	Apskaitos dokumento data, numeris	

Prekių priėmimo metu atrankos būdu patikrinta:

Eil. Nr.	Prekių pavadinimas	Reikalavimų pavadinimas	Patikrinimo būdas (pvz. vizualinis vertinimas, matavimai ar kt.)	Atžyma apie atitikimą (atitinka/ neatitinka)	Patikrinimo metu nustatyti neatitikimai (nustačius neatitikimus, vadovaujantis pirkimo – pardavimo sutarties ir jos priede (-uose) punktais, detaliai surašomi nustatyti trūkumai, neįvykdytos sutarties sąlygos ir pan.)
1.					
2.					

Išvados ir pasiūlymai :

(įrašyti prekės atitinka/ neatitinka pirkimo – pardavimo sutarties ir jos priede (-uose) nustatytus reikalavimus, prekės priimti/nepriimti ir kt. pagal sutarties sąlygas; nurodomas terminas per kurį turi būti pašalinti trūkumai)

Patikrinimą atlikusių asmenų/komisijos narių:

PARDAVĖJAS:

(vardas, pavardė, parašas)_____
(Tiekėjo (įgalioto atstovo) vardas, pavardė, parašas)

PREKIŲ PERDAVIMO – PRIĖMIMO AKTAS

20 m. d.

(vieta)

Prekių pavadinimas

Tiekėjas

Sutarties data,
numeris
Apskaitos
dokumento
data, numeris

Eil. Nr.	Prekių pavadinimas	Mat. vienetas	Kiekis	Kaina	Suma
1.	<i>Prekė</i>	<i>Vnt.</i>			
2.					

PREKES PRIĖMĖ:

(pavadinimas)

Įmonės kodas:

Adresas:

Tel. Nr.
Fakso Nr.
El. paštas:

(vardas, pavardė)

Parašas

Data:

PREKES PERDAVĖ:

(pavadinimas)

Įmonės kodas:

Adresas:

Tel. Nr.
Fakso Nr.
El. paštas:

(vardas, pavardė)

Parašas

Data: