

Kazlų Rūdos savivaldybės
Valstybei nuosavybės teise
priklausančių Vabalkšnės
up. dalies ir Kokės up.
dalies melioracijos statinių
remontas, įskaitant
projektavimo darbus

Turinys

1. Sąvokos ir sutrumpinimai	3
2. Bendrosios nuostatos	4
3. Pirkimo objektas	4
4. Perkančiosios organizacijos ir tiekėjų bendravimo ir keitimosi informacija priemonės	5
5. Pirkimo dokumentų paaiškinimai ir patikslinimai	5
6. Tiekėjų pašalinimo pagrindai, kvalifikacijos reikalavimai ir reikalaujami kokybės bei aplinkos apsaugos vadybos sistemų standartai	6
7. EBVPD arba laisvos formos deklaracijos pateikimo tvarka ir pateikiamos informacijos patvirtinimo priemonės ..	7
8. Rėmimasis ūkio subjektų pajėgumais	8
9. Subtiekėjų pasitelkimas	9
10. Tiekėjų grupės dalyvavimas	9
11. Reikalavimai pasiūlymų rengimui ir pateikimui	10
12. Susipažinimas su pasiūlymais	11
13. Pasiūlymų vertinimas	11
14. Pasiūlymų atmetimo pagrindai	12
15. Pasiūlymų eilė ir laimėtojo nustatymas	13
16. Informavimas apie pirkimo procedūrų rezultatus	13
17. Sutarties sudarymas	13
18. Teisė ginčyti perkančiosios organizacijos veiksmus ar priimtus sprendimus	14

1. Sąvokos ir sutrumpinimai

- 1.1. **Aprašas** – Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašas, patvirtintas Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-97 „Dėl Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašo patvirtinimo“.
- 1.2. **CK** – Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas.
- 1.3. **CVP IS** - Centrinė viešųjų pirkimų informacinė sistema, adresu: <https://viesiejipirkimai.lt/>.
- 1.4. **Dalyvis** – Pasiūlymą pateikęs tiekėjas.
- 1.5. **EBVPD** – Europos bendrasis viešųjų pirkimų dokumentas, aktuali deklaracija, pakeičianti kompetentingų institucijų išduodamus dokumentus ir preliminariai patvirtinanti, kad tiekėjas ir subjektai, kurių pajėgumais jis remiasi pagal VPĮ 49 straipsnį (VPĮ 88 straipsnio 5 dalies nuostatų taikymo atvejais ir subtiekejai, kurių pajėgumais tiekėjas nesiremia), atitinka pirkimo dokumentuose pagal VPĮ 46, 47, 48 straipsnius nustatytus reikalavimus ir, jeigu taikytina, 54 straipsnyje nustatytus reikalavimus dėl kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų laikymosi, kurio forma prieinama interneto svetainėje <http://ebvpd.eviesiejipirkimai.lt/espdpd-web/>.
- 1.6. **Komisija** – viešojo pirkimo komisija.
- 1.7. **Pasiūlymas** – tiekėjo perkančiajai organizacijai pagal pirkimo sąlygų reikalavimus teikiamų dokumentų visuma.
- 1.8. **Perkančioji organizacija** – specialiosiose pirkimo sąlygose nurodyta perkančioji organizacija.
- 1.9. **Pirkimas** – perkančiosios organizacijos atliekamas viešasis pirkimas.
- 1.10. **Preliminarioji sutartis** - preliminarioji viešojo pirkimo-pardavimo sutartis (jei taikoma), vienos ar kelių perkančiųjų organizacijų ir vieno ar kelių tiekėjų sudaryta sutartis, kurios tikslas – nustatyti sąlygas, įskaitant kainą ir, kur to reikia, numatomą kiekį, taikomas viešojo pirkimo-pardavimo sutartims, kurios bus sudarytos per tam tikrą nurodytą laikotarpį.
- 1.11. **PVM** – pridėtinės vertės mokestis.
- 1.12. **Skelbimas** – skelbimas apie pirkimą.
- 1.13. **Subtiekejias** – subtiekejias, subrangovas, fizinis ar juridinis asmuo, kuris faktiškai vykdys numatomą sudaryti sutartį ar jos dalį ir kurio kvalifikacija tiekėjas nesiremia pagal VPĮ 49 straipsnį, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus. Subtiekejais nelaikomi fiziniai ir juridiniai asmenys, kurie tik vykdo sutartines prievoles tiekėjui, tačiau faktiškai nevykdys numatomos sudaryti sutarties ar jos dalies.
- 1.14. **Sutartis** – viešojo pirkimo-pardavimo sutartis ar preliminarioji sutartis, kaip nustatyta 1.10 punkte, kai viešojo pirkimo sutarčiai ir preliminariajai sutarčiai VPĮ nustatytas vienodas reglamentavimas.
- 1.15. **Tiekėjas** – ūkio subjektas – fizinis asmuo, privatusis ar viešasis juridinis asmuo, kita organizacija ir jų struktūrinis padalinys arba tokių asmenų grupė, įskaitant laikinas ūkio subjektų asociacijas, kurie rinkoje siūlo atlikti darbus, tiekti prekes ar teikti paslaugas.
- 1.16. **Ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi** – fizinis ar juridinis asmuo, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi pagal VPĮ 49 straipsnį, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus. Ūkio subjektais, kurio pajėgumais remiamasi nelaikomi fiziniai ir juridiniai asmenys, kurie tik vykdo sutartines prievoles tiekėjui, tačiau tiekėjas nesiremia jų pajėgumais, pagal VPĮ 49 straipsnį, kad atitiktų perkančiosios organizacijos keliamus kvalifikacijos reikalavimus.
- 1.17. **Kvazisubtiekejias** – specialistas, kurio kvalifikacija tiekėjas remiasi, ir kuris pasiūlymo teikimo metu dar nėra tiekėjo, ūkio subjekto, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi, darbuotojas, tačiau jį ketinama įdarbinti, jei pasiūlymas bus pripažintas laimėjusiu.
- 1.18. **VPĮ** – Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymas.
- 1.19. Kitos pirkimo dokumentuose vartojamos sąvokos atitinka VPĮ vartojamas sąvokas.

2. Bendrosios nuostatos

2.1. Perkančioji organizacija kviečia tiekėjus dalyvauti pirkime, atliekamame skelbiamos apklausos būdu, siekiant įsigyti pirkimo objektą, kurio techninė specifikacija pateikta specialiųjų pirkimo sąlygų priede.

2.2. Pirkimas vykdomas CVP IS priemonėmis, vadovaujantis Aprašo, VPĮ, CK, kitais viešuosius pirkimus ir šio pirkimo sutarties vykdymą reglamentuojančiais teisės aktais, šio pirkimo dokumentais, laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo, proporcingumo principų ir konfidencialumo bei nešališkumo reikalavimų. Pirkimo dokumentuose nenumatytiems klausimams tiesiogiai taikomos Aprašo, VPĮ nuostatos.

2.3. **Pirkimo dokumentus sudaro:**

2.3.1. skelbimas;

2.3.2. Pirkimo sąlygos, kurias sudaro:

2.3.2.1. bendrosios pirkimo sąlygos;

2.3.2.2. specialiosios pirkimo sąlygos;

2.3.2.3. pirkimo sąlygų priedai (jeigu taikoma);

2.3.3. pirkimo dokumentų paaiškinimai (patikslinimai), taip pat atsakymai į tiekėjų klausimus (jeigu bus);

2.3.4. visa kita perkančiosios organizacijos CVP IS priemonėmis pateikta informacija.

2.4. Jeigu yra prieštaravimų, neatitikimų tarp skelbimo ir pirkimo sąlygų, teisinga laikoma informacija, nurodyta skelbime.

2.5. Jeigu yra prieštaravimų, neatitikimų tarp specialiųjų pirkimo sąlygų ir bendrųjų pirkimo sąlygų, teisinga laikoma informacija, nurodyta specialiosiose pirkimo sąlygose.

2.6. Jeigu yra prieštaravimų, neatitikimų tarp specialiųjų pirkimo sąlygų ir jų priedų, teisinga laikoma informacija, nurodyta specialiosiose pirkimo sąlygose.

2.7. Jeigu perkančioji organizacija patikslina pirkimo dokumentus, naujesni pakeitimai turi pirmenybę prieš ankstesnius pakeitimus. Tiekėjai turi vadovautis naujausia paskelbta pirkimo dokumentų versija ir naujausiais pirkimo dokumentų paaiškinimais bei patikslinimais.

2.8. Perkančioji organizacija turi teisę savo iniciatyva nutraukti pradėtas pirkimo procedūras, jeigu atsirado aplinkybių, numatytų VPĮ 29 straipsnio 4 dalyje ir privalo nutraukti pradėtas pirkimo procedūras, jeigu atsirado aplinkybių, numatytų VPĮ 29 straipsnio 3 dalyje.

2.9. Perkančioji organizacija neatlygina tiekėjui jokių išlaidų, susijusių su pirkimo sąlygų gavimu, pasiūlymų rengimu ir pan., įskaitant ir išlaidas, patiriamas dėl to, kad vadovaudamasi VPĮ nuostatomis perkančioji organizacija nutraukė pirkimo procedūras.

2.10. Pirkime taikomi terminai pateikiami specialiosiose pirkimo sąlygose.

2.11. Perkančioji organizacija specialiosiose pirkimo sąlygose nurodo, ar ji taikys ir jei taikys – kokia apimtimi taikys nuostatas, susijusias su nacionaliniu saugumu.

2.12. Perkančioji organizacija laikys, kad visi dalyviai yra susipažinę su pirkimo sąlygomis ir su Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais viešuosius pirkimus, sutarčių sudarymą ir vykdymą, ir kitais teisės aktais, kurių nuostatos gali reglamentuoti bet kokius tarp perkančiosios organizacijos ir tiekėjų susiklostančius santykius, kylančius iš, ar susijusius su pirkimo procedūromis.

3. Pirkimo objektas

3.1. Perkančiosios organizacijos numatomas įsigyti pirkimo objektas aprašomas, reikalavimai jam nustatomi ir informacija dėl pirkimo objekto skaidymo į dalis pateikiama specialiosiose pirkimo sąlygose. Jeigu pirkimas skaidomas į dalis, tiekėjų pateikti pasiūlymai dėl kiekvienos jų priimami ir vertinami atskirai.

3.2. Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą, o jeigu specialiosiose pirkimo sąlygose nurodyta, kad pirkimo objektas suskaidytas į dalis, kurių kiekvienai numatoma sudaryti atskirą sutartį, tiekėjas gali pateikti perkančiajai

organizacijai po vieną pasiūlymą dėl vienos, kelių ar visų pirkimo objekto dalių, kaip specialiosiose pirkimo sąlygose nurodo perkančioji organizacija.

4. Perkančiosios organizacijos ir tiekėjų bendravimo ir keitimosi informacija priemonės

4.1. Informacija apie perkančiosios organizacijos valstybės tarnautojų ar darbuotojų arba pirkimo organizatorių arba Komisijos narių, kurie įgalioti palaikyti tiesioginį ryšį su tiekėjais ir gauti iš jų (ne tarpininkų) pranešimus, susijusius su pirkimo procedūromis, kontaktinė informacija pateikta skelbime.

4.2. Pirkimo dokumentai ir jų paaiškinimai bei papildymai skelbiami CVP IS adresu <https://viesiejipirkimai.lt>. Perkančioji organizacija neteikia tiekėjams pirkimo dokumentų popierinio varianto. Tiekėjai turi atidžiai stebėti CVP IS talpinamus pirkimo dokumentų paaiškinimus bei papildymus, per CVP IS gautus pranešimus.

4.3. Pirkime dalyvauti ir pasiūlymus gali pateikti tik CVP IS registruoti tiekėjai. Tiekėjai gali užsiregistruoti CVP IS adresu <https://viesiejipirkimai.lt>.

4.4. Perkančiosios organizacijos ir tiekėjų bendravimas ir keitimasis informacija vyksta naudojantis CVP IS priemonėmis, išskyrus:

4.4.1. jeigu mobilizacijos, karo ar nepaprastosios padėties atveju yra CVP IS pažeidimų, dėl kurių negalimas perkančiosios organizacijos ir tiekėjo bendravimas ir keitimasis informacija naudojantis CVP IS;

4.4.2. jei dėl pirkimo pobūdžio perkančiajai organizacijai reikia naudoti specialių informacinių sistemų priemones ir įrangą, kurios nėra visuotinai naudojamos.

4.5. Pasirašant ar nutraukiant, vykdant ir keičiant sutartis, perkančiosios organizacijos ir tiekėjo bendravimas ir keitimasis informacija gali vykti ne CVP IS priemonėmis.

4.6. Pasiūlymai teikiami CVP IS priemonėmis. Instrukcija kaip pateikti pasiūlymą skelbiama Viešųjų pirkimų tarnybos interneto svetainėje.¹

4.7. Pasiūlymai pateikti CVP IS susirašinėjimo priemonėmis nesilaikant bendrųjų pirkimo sąlygų 4.6 punkto ir (ar) specialiosiose pirkimo sąlygose nustatytos teikimo tvarkos, bus laikomi negautais ir nebus vertinami. Pasiūlymai pateikti ne CVP IS priemonėmis (pvz. popierinėje laikmenoje vokuose) bus grąžinami tiekėjams, bus laikomi negautais ir nebus vertinami.

5. Pirkimo dokumentų paaiškinimai ir patikslinimai

5.1. Tiekėjai bendrųjų pirkimo sąlygų 4 skyriuje „Perkančiosios organizacijos ir tiekėjų bendravimo ir keitimosi informacija priemonės“ ir specialiosiose pirkimo sąlygose nustatytais priemonėmis ir terminais gali prašyti, kad perkančioji organizacija paaiškintų arba patikslintų pirkimo dokumentus.

5.2. Tiekėjai turi būti aktyvūs ir pateikti klausimus ar paprašyti paaiškinti pirkimo dokumentus iš karto juos išanalizavę, atsižvelgdami į tai, kad terminas, skirtas pateikti klausimams ir prašymams, yra ribotas.

5.3. Pirkimo dokumentų paaiškinimai ir patikslinimai skelbiami CVP IS priemonėmis ir siunčiami prašymą pateikusiam bei visiems prie pirkimo prisijungusiems tiekėjams, neatskleidžiant prašymą pateikusiojo tiekėjo tapatybės. Jei paaiškinimai ar patikslinimai teikiami perkančiosios organizacijos iniciatyva, jie skelbiami CVP IS priemonėmis. Tiekėjui, prieš teikiant pasiūlymą rekomenduojama pasitikrinti, ar perkančioji organizacija nėra paskelbusi pirkimo dokumentų paaiškinimų, patikslinimų, o ir jei tokių yra, pasitikrinti, ar anksčiau pateiktas pasiūlymas atitinka naujausius paskelbtus reikalavimus ir, ar reikia patikslinti pasiūlymą.

¹ Instrukcija: [Metodinė medžiaga \(instrukcijos\) - Viešųjų pirkimų tarnyba](#)

5.4. Jei perkančioji organizacija paaiškinimų ar patikslinimų nepateikia iki specialiosiose pirkimo sąlygose nurodyto termino (tiekėjui laiku pateikus prašymą paaiškinti, patikslinti arba, kai informacija tikslinama perkančiosios organizacijos iniciatyva), pasiūlymų pateikimo terminas yra nukeliamas ne trumpesniam laikui nei tiek, kiek vėluojama juos pateikti. Jeigu pateikti paaiškinimai ar patikslinimai iš esmės keičia pirkimo dokumentuose nustatytus pirkimo objektui keliamus reikalavimus, reikalavimus tiekėjui ar pasiūlymų rengimo reikalavimus, pasiūlymų pateikimo terminas skaičiuojamas iš naujo nuo paaiškinimų ar patikslinimų paskelbimų CVP IS priemonėmis dienos. Įvykus pirmiau nurodytiems pokyčiams, informacija apie atliktus pakeitimus siunčiama visiems prie pirkimo prisijungusiems tiekėjams ir paskelbiama prie pirkimo dokumentų.

5.5. Kai nukeliamas pasiūlymų pateikimo terminas skelbimas dėl pakeitimų ar papildomos informacijos nepildomas.

5.6. Perkančioji organizacija pirkimo dokumentus paaiškina ir (ar) patikslina savo iniciatyva laikosi specialiosiose pirkimo sąlygose nurodytų terminų bei šiose sąlygose nustatytų procedūrų bei reikalavimų.

5.7. Jei numatomi susitikimai su tiekėjais dėl pirkimo dokumentų paaiškinimo ir (ar) objekto apžiūros, informacija apie tai bei tokių susitikimų tvarka pateikiama specialiosiose pirkimo sąlygose.

6. Tiekėjų pašalinimo pagrindai, kvalifikacijos reikalavimai ir reikalaujami kokybės bei aplinkos apsaugos vadybos sistemų standartai

6.1. Reikalavimai dėl tiekėjo, ūkio subjektų, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi ir, jei taikoma, subtiekJų pašalinimo pagrindų nebuvimo bei jų nebuvimą patvirtinančių dokumentų nurodyti specialiosiose pirkimo sąlygose, jeigu pašalinimo pagrindai yra taikomi.

6.2. Perkančioji organizacija tiekėją pašalina iš pirkimo procedūros bet kuriame pirkimo procedūros etape, jeigu paaiškėja, kad dėl savo veiksmų ar neveikimo prieš pirkimo procedūrą ar jos metu jis atitinka bent vieną iš specialiosiose pirkimo sąlygose nustatytų tiekėjo pašalinimo pagrindų, jeigu pašalinimo pagrindai yra taikomi.

6.3. Perkančioji organizacija taip pat patikrina, ar dėl ūkio subjektų, kurių pajėgumais ketina remtis tiekėjas, nėra specialiosiose pirkimo sąlygose nustatytų pašalinimo pagrindų, jeigu pašalinimo pagrindai yra taikomi. Jeigu dėl ūkio subjekto yra bent vienas specialiosiose pirkimo sąlygose nustatytas pašalinimo pagrindas, perkančioji organizacija reikalaus per jos nustatytą terminą pakeisti jį kitu ūkio subjektu, dėl kurio nėra pašalinimo pagrindų. Šio punkto nuostatos taikomos ir subtiekJams, jeigu specialiosiose pirkimo sąlygose nustatyta, kad pašalinimo pagrindai taikomi ir jiems.

6.4. Nepaisant 6.2. ir 6.3. punkto nuostatų, tiekėjas iš pirkimo nepašalinamas VPĮ 46 straipsnio 3 ir 10 dalyse nustatytais atvejais (atsižvelgiant į VPĮ 46 straipsnio 11 ir 12 dalių nuostatas), taip pat jeigu pagal VPĮ 46 straipsnio 8 dalį vertinama tiekėjo patikimumą perkančioji organizacija priėmė sprendimą, kad tiekėjo pašalinimas iš pirkimo procedūros būtų neproporcingas vertinamam tiekėjo elgesiui arba perkančioji organizacija priėmė sprendimą, kad esant nustatytam pašalinimo pagrindui pagal VPĮ 46 straipsnio 4 dalies 7 punkto c papunktį būtų reikšmingai apribota konkurencija. Priimant sprendimus dėl tiekėjo pašalinimo iš pirkimo procedūros 6.3 punkte nurodytais pašalinimo pagrindais gali būti atsižvelgiama į pagal VPĮ 52 ir 91 straipsnius skelbiamą informaciją.

6.5. Tiekėjams nustatomi kvalifikacijos reikalavimai, jei taikoma, ir (arba) reikalavimai dėl kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų laikymosi ir jų atitiktį patvirtinantys dokumentai nurodyti specialiosiose pirkimo sąlygose.

6.6. Jeigu tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, tiekėjas, teikdamas pasiūlymą, perkančiajai organizacijai įsipareigoja, kad sutartį vykdys tik teisę verstis atitinkama veikla turintis asmenys.

6.7. Jeigu ūkio subjektas, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi, netenkina jam keliamų kvalifikacijos reikalavimų, jeigu tokie reikalavimai buvo keliami, perkančioji organizacija pareikalaus per jos nustatytą terminą pakeisti jį reikalavimus atitinkančiu ūkio subjektu.

7. EBVPD arba laisvos formos deklaracijos pateikimo tvarka ir pateikiamos informacijos patvirtinimo priemonės

7.1. Specialiosiose pirkimo sąlygose nurodyta, ar tiekėjas, teikdamas pasiūlymą, turi pateikti:

7.1.1. laisvos formos deklaraciją dėl atitikties keliamiems reikalavimams. Pažymų, patvirtinančių VPĮ 46 straipsnyje nurodytų tiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą, nereikalaujama, išskyrus tuos atvejus, kai kyla pagrįstų abejonių dėl tiekėjų patikimumo.

7.1. Perkančioji organizacija bet kuriuo pirkimo procedūros metu gali paprašyti dalyvių pateikti visus ar dalį dokumentų, patvirtinančių jų pašalinimo pagrindų nebuvimą (tik turėdama pagrįstų abejonių dėl jų patikimumo), jeigu taikoma, taip pat atitiktį kvalifikacijos reikalavimams, jeigu taikoma, ir, jeigu taikytina, kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartams, jeigu tai būtina siekiant užtikrinti tinkamą pirkimo procedūros atlikimą.

7.2. Prieš nustatydamą laimėjusį pasiūlymą perkančioji organizacija reikalaus, kad ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikęs tiekėjas pateiktų aktualius dokumentus, patvirtinančius jo atitiktį reikalavimams, t. y., kad tiekėjas (ūkio subjektai, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi ir subtiekejai – jei taikoma) neatitinka nustatytų pašalinimo pagrindų (tik turėdama pagrįstų abejonių dėl jų patikimumo), jeigu taikoma, bei atitinka kvalifikacijos reikalavimus, jeigu taikoma, ir, jeigu taikytina, reikalavimus dėl kokybės vadybos sistemos ir aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų.

7.3. Jeigu šis tiekėjas per perkančiosios organizacijos nustatytą terminą nepateikė atitiktį reikalavimams įrodančių dokumentų arba, perkančiosios organizacijos prašymu, nepatiksino pateiktų netikslių ar neišsamių duomenų apie savo atitiktį reikalavimams, arba jis neatitinka reikalavimų, jo pasiūlymas yra atmetamas ir tikrinami kito tiekėjo, esančio po tiekėjo, kurio pasiūlymo vertinimo rezultatas buvo ekonomiškai naudingiausias, atitiktį reikalavimams įrodantys dokumentai.

7.4. Perkančioji organizacija nereikalauja pateikti dokumentų kaip nustatyta VPĮ 50 straipsnio 4 ir 6 dalyse, jeigu ji:

7.9.1 turi galimybę susipažinti su šiais dokumentais ar informacija tiesiogiai ir neatlygintinai prisijungusi prie nacionalinės duomenų bazės bet kurioje valstybėje narėje arba naudodamasi CVP IS priemonėmis;

7.9.2. šiuos dokumentus jau turi iš ankstesnių pirkimo procedūrų.

7.5. Perkančioji organizacija turi teisę reikalauti, kad užsienio valstybės tiekėjo valstybėje išduoti dokumentai, patvirtinantys tiekėjo atitiktį reikalavimams, būtų legalizuoti vadovaujantis Dokumentų legalizavimo ir tvirtinimo pažyma (*Apostille*) tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. spalio 30 d. nutarimu Nr. 1079, ir 1961 m. spalio 5 d. Hagos konvencija dėl užsienio valstybėse išduotų dokumentų legalizavimo panaikinimo, išskyrus atvejus, kai pagal Lietuvos Respublikos tarptautines sutartis ar Europos Sąjungos teisės aktus dokumentas yra atleistas nuo legalizavimo ir (ar) tvirtinimo žymos (*Apostille*).

7.6. Jeigu tiekėjas negali pateikti specialiosiose pirkimo sąlygose pagal VPĮ 46 straipsnio 1 ir 3 dalį bei 6 dalies 2 punktą nustatytų pašalinimo pagrindų, jeigu taikoma, nebuvimą įrodančių dokumentų, nes valstybėje narėje ar atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų keliamų klausimų, jie gali būti pakeisti:

7.6.1. priesaikos deklaracija;

7.6.2. oficialia tiekėjo deklaracija, jeigu šalyje nenaudojama priesaikos deklaracija. Oficiali tiekėjo deklaracija turi būti patvirtinta valstybės narės ar tiekėjo kilmės šalies arba šalies, kurioje jis registruotas,

kompetentingos teisinės ar administracinės institucijos, notaro arba kompetentingos profesinės ar prekybos organizacijos.

8. Rėmimasis ūkio subjektų pajėgumais

8.1. Tiekėjas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais pagal VPĮ 49 straipsnį, kad atitiktų specialiosiose pirkimo sąlygose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, neatsižvelgiant į ryšio su tais ūkio subjektais teisinį pobūdį. Šiais ūkio subjektais laikomi ir fiziniai asmenys, kuriuos pirkimo laimėjimo ir sutarties sudarymo atveju tiekėjas ar jo pasitelkiamas ūkio subjektas įdarbins (kvazisubtiekėjai).

8.2. Tiekėjas, pageidaujantis remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais, privalo juos nurodyti pasiūlyme ir pateikti dokumentus, įrodančius, kad per visą sutarties vykdymo laikotarpį ūkio subjekto, kurio pajėgumais jis remiasi, išteklių tiekėjui bus prieinami. Tikrindama, ar tiekėjui bus prieinami kitų ūkio subjektų, kurių pajėgumais jis remiasi, turimi išteklių, perkančioji organizacija iš jo priima bet kokias tai patvirtinančias priemones. Tiekėjas, nenurodęs, jog remiasi kitų ūkio subjektų pajėgumais (kvalifikacija), tačiau pats neatitinka specialiosiose pirkimo sąlygose nurodytų kvalifikacijos reikalavimų, neįgyja teisės po pasiūlymų pateikimo termino pabaigos pasitelkti (nurodyti) naujų subjektų tam, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus.

8.3. Skirtingi tiekėjai gali remtis tų pačių ūkio subjektų pajėgumais, tačiau tai negali sąlygoti draudžiamų susitarimų.

8.4. Tiekėjų grupė gali remtis grupės dalyvių arba kitų ūkio subjektų pajėgumais, laikantis šiame bendrųjų pirkimo sąlygų skyriuje nustatytų sąlygų.

8.5. Paslaugų teikimo ar darbų įsigijimo atvejais, perkančiajai organizacijai keliant kvalifikacijos reikalavimus tiekėjui ar jo vadovaujančiam personalui turėti atitinkamą išsilavinimą, profesinę kvalifikaciją ar profesinę patirtį tiekėjas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais tik tuomet, kai tie ūkio subjektai, kurių pajėgumais buvo remtasi, patys ir teiks tas paslaugas ar atliks darbus, kuriems reikia jų pajėgumų.

8.6. Jei tiekėjas remiasi ūkio subjektų pajėgumais, atsižvelgdamas į specialiosiose pirkimo sąlygose nustatytus ekonominio ir finansinio pajėgumo reikalavimus, tiekėjas ir šie ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiamasi, turi prisiimti solidarią atsakomybę už sutarties įvykdymą (jei specialiosiose pirkimo sąlygose nenustatyta kitaip).

9. Subtiekėjų pasitelkimas

9.1. Tiekėjas savo pasiūlyme privalo nurodyti, kokiai sutarties daliai ir kokius subtiekėjus, jeigu jie pasiūlymo teikimo metu yra žinomi, tiekėjas ketina pasitelkti.

9.2. Skirtingi tiekėjai gali pasitelkti tuos pačius subtiekėjus, tačiau tai negali sąlygoti draudžiamų susitarimų.

9.3. Sudarius sutartį, tačiau ne vėliau negu sutartis pradeda vykdyti, tiekėjas, kuris bus pripažintas laimėjusiu, įsipareigoja perkančiajai organizacijai pranešti tuo metu žinomų subtiekėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Perkančioji organizacija taip pat reikalauja, kad tiekėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

9.4. Jeigu pagal specialiųjų pirkimo sąlygų reikalavimus yra tikrinama, ar nėra VPĮ 46 straipsnyje nurodytų subtiekėjo pašalinimo pagrindų, kartu su informacija apie naujus subtiekėjus pateikiami ir subtiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinantys dokumentai. Tokiu atveju, jeigu subtiekėjo padėtis atitinka bent vieną specialiosiose pirkimo sąlygose nustatytą subtiekėjo pašalinimo pagrindą, perkančioji organizacija reikalauja, kad tiekėjas per perkančiosios organizacijos nustatytą terminą pakeistų minėtą subtiekėją reikalavimus atitinkančiu (pašalinimo pagrindų neturinčiu) subtiekėju.

10. Tiekėjų grupės dalyvavimas

10.1. Pasiūlymą gali pateikti tiekėjų grupė. Pirkime pasiūlymą teikianti tiekėjų grupė su pasiūlymu turi pateikti jungtinės veiklos sutarties kopiją. Jungtinės veiklos sutartyje privalo būti nurodyta:

10.1.1. tiekėjų grupės sudėtis ir kiekvieno tiekėjų grupės dalyvio įsipareigojimai vykdant numatomą su perkančiąja organizacija sudaryti sutartį;

10.1.2. solidari, kiekvieno tiekėjų grupės dalyvio atskirai ir visų kartu, atsakomybė už įsipareigojimų ir prievolių perkančiajai organizacijai nevykdymą (nepriklausomai nuo jų įnašo pagal jungtinės veiklos sutartį);

10.1.3. kuris šios sutarties dalyvis yra įgaliojamas tiekėjų grupės vardu teikti pasiūlymą, o laimėjus pirkimą, – pasirašyti sutartį su perkančiąja organizacija, teikti sąskaitas faktūras atsiskaitymams (mokėjimai bus atliekami tik vienam iš jungtinės veiklos sutarties dalyvių), pasirašyti su sutarties vykdymu susijusius dokumentus (įgaliotas dalyvis) ir kt.

10.2. Jeigu specialiosiose pirkimo sąlygose nenurodyta kitaip, perkančioji organizacija nereikalauja, kad tiekėjų grupės pateiktą pasiūlymą pripažinus laimėjusiu ir pasiūlius sudaryti sutartį, ši tiekėjų grupė įgytų tam tikrą teisinę formą.

10.3. Tiekėjui, teikiančiam pasiūlymą savarankiškai ar kaip tiekėjų grupės nariui, nedraudžiama būti kito tiekėjo subtiekeju ar ūkio subjektu, kurio pajėgumais remiamasi kitas tiekėjas, tame pačiame pirkime.

11. 11. Reikalavimai pasiūlymų rengimui ir pateikimui

11.1. Pasiūlymas turi būti pateiktas iki skelbime nurodyto pasiūlymo pateikimo termino pabaigos. Pasiūlymas turi būti parengtas ir pateiktas pagal pirkimo sąlygų reikalavimus, užpildant pasiūlymo formą. Jeigu specialiosiose pirkimo sąlygose nenurodyta kitaip, pasiūlymą ir kartu su juo teikiamus dokumentus, visas pasiūlymo sudedamąsias dalis dalyviai privalo pateikti elektronine forma (tiesiogiai suformuotus elektroninėmis priemonėmis arba pateikiant skaitmenines dokumentų kopijas), naudojant CVP IS priemones.

11.2. Perkančioji organizacija neatsako dėl pasiūlymų, kurie nebuvo gauti ar buvo gauti pavėluotai dėl ryšių ir telekomunikacinių priemonių, CVP IS darbo sutrikimų ar kitų nenumatytų atvejų. Atsižvelgiant į tai, tiekėjams siūloma rengti pasiūlymus taip, kad liktų pakankamai laiko jiems laiku ir tinkamai pateikti. Pasiūlymai, gauti po nustatyto pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, bus laikomi negautais ir nebus vertinami. Sutrikus CVP IS veikimui, tiekėjai turi imtis veiksmų, numatytų *Rekomendacijose dėl veiksmų, kurių turėtų imtis pirkimo vykdytojai ir tiekėjai, sutrikus Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos veikimui*, patvirtintose Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2018 m. kovo 15 d. įsakymu Nr. 1S-31.

11.3. Tiekėjas pasiūlyme turi aiškiai nurodyti, kuri pasiūlymo informacija yra **konfidenciali**, vadovaujantis VPĮ 20 straipsniu. Jei tokia informacija pasiūlyme nebus nurodyta, tuomet bus laikoma, kad bet kuri pateiktame pasiūlyme nurodyta informacija nėra konfidenciali. Konfidencialia informacija negali būti laikomos pasiūlymo charakteristikos, į kurias turi būti atsižvelgiama vertinant pasiūlymus. Be to, pasiūlymo konfidencialia informacija nelaikoma informacija, nurodyta VPĮ 20 straipsnio 2 dalyje. Perkančiajai organizacijai kilus abejonių, ar konkreči informacija pagrįstai nurodyta konfidencialia, privalo kreiptis į tiekėją, prašydama pagrįsti informacijos konfidencialumą. Jeigu tiekėjas per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą (kuris negali būti trumpesnis kaip 3 darbo dienos) nepateiks tokių įrodymų arba nepateiks pagrįstų argumentų ir (ar) įrodymų, jog informacija pagrįstai nurodyta kaip konfidenciali, bus laikoma, kad tokia informacija yra nekonfidenciali. Gavusi pirkime dalyvaujančio tiekėjo prašymą susipažinti su tiekėjo pasiūlymu, kuriame nurodyta konfidenciali informacija, perkančioji organizacija suteiks tiek informacijos, kiek reikia tiekėjui sprendžiant dėl poreikio ginti savo teisėtus interesus (kiekvienam konkrečiam atvejui individualiai) (pavyzdžiui, pateikdama pasiūlymo aspektų santrauką ir jų technines charakteristikas, taip, kad nebūtų galima nustatyti konfidencialios informacijos). Jei tiekėjo pasiūlyme nurodyta konfidenciali informacija, perkančiosios organizacijos vertinimu, nėra konfidenciali, prieš supažindindama kitą tiekėją su tokiu pasiūlymu, ji apie tokius savo ketinimus informuos konfidencialią informaciją pasiūlyme nurodžiusį tiekėją.

11.4. Apskaičiuojant kainą, turi būti atsižvelgta į visą pirkimo dokumentuose nurodytą pirkimo objekto apimtį ir reikalavimus, kainos sudėtinės dalis ir pan. PVM nurodomas atskirai. Jei tiekėjas yra ne PVM mokėtojas, turi apie tai nurodyti pasiūlyme, nurodant teisinį pagrindą. Tiekėjas turi įvertinti, ar sutarties vykdymo metu netaps PVM mokėtoju. Jei tiekėjas vykdydamas sutartį taps PVM mokėtoju, pasiūlyme turi nurodyti kainą su PVM. Jeigu specialiosiose pirkimų sąlygose nenumatyta kitaip, pasiūlymų kainos bus vertinamos ir lyginamos su visais mokesčiais, įskaitant PVM. Jeigu perkančioji organizacija pati turi sumokėti PVM į valstybės biudžetą už įsigytą pirkimo objektą, šis mokeskis įskaičiuojamas į pasiūlymo kainą (jeigu tiekėjas jo neįskaičiavo pateikiant pasiūlymą, pasiūlymų palyginimo tikslais įskaičiuoja pati perkančioji organizacija). Į pasiūlymo kainą privalo būti įskaičiuoti visi mokesčiai bei visos kitos tiekėjo patirtos ir (ar) galimos patirti tiesioginės ir netiesioginės išlaidos ir mokesčiai, susiję su pirkimo objektu (išskyrus tuos atvejus, kai pirkimo dokumentuose aiškiai nurodyta, kad tam tikros konkrečios išlaidos neturi būti įskaičiuotos į sutarties kainą).

11.5. Pasiūlymas galioja jame tiekėjo nurodytą laiką, tačiau ne trumpiau nei numatyta specialiosiose pirkimo sąlygose. Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek numatyta specialiosiose pirkimo sąlygose.

11.6. Perkančioji organizacija turi teisę prašyti, kad tiekėjai pratęstų pasiūlymų galiojimą iki konkrečiai nurodyto termino.

11.7. Kol nesibaigė pasiūlymų pateikimo terminas, tiekėjas turi teisę CVP IS priemonėmis pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą, neprarasdamas teisės į pasiūlymo galiojimo užtikrinimą (jei toks užtikrinimas yra reikalaujamas). Norėdamas vėl pateikti atšauktą ir pakeistą pasiūlymą, tiekėjas turi jį pateikti iš naujo. Po pasiūlymų pateikimo termino pabaigos tiekėjas negali nei atsiimti (atšaukti), nei pakeisti jau pateikto savo pasiūlymo.

11.8. Pasiūlyme kaina nurodoma eurais. Jeigu pasiūlymuose kainos nurodytos užsienio valiuta, jos turės būti perskaičiuojamos į eurus pagal Europos Centrinio Banko skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį, o tais atvejais, kai orientacinio euro ir užsienio valiutų santykio Europos Centrinis Bankas neskelbia, – pagal Lietuvos banko nustatomą ir skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį pasiūlymų pateikimo dieną.

11.9. Jei specialiosiose pirkimo sąlygose nenurodyta kitaip, pasiūlymas turi būti parengtas lietuvių arba anglų kalba. Jei su pasiūlymu pateikiami dokumentai negali būti pateikti lietuvių arba anglų kalba, šie dokumentai turi būti pateikti originalo kalba, pridėdant jų vertimą į lietuvių ar anglų kalbą (vertimas turi būti patvirtintas vertimą atlikusio asmens parašu).

12. Susipažinimas su pasiūlymais

12.1. Su pasiūlymais susipažins pirkimo organizatorius arba Komisija (jei ji sudaryta), nedalyvaujant tiekėjams ar jų įgaliotiems atstovams. Posėdžio, kuriame bus susipažįstama su pasiūlymais, data ir vieta bus nurodyta pirkimo dokumentuose.

12.2. Tiekėjo teikiamas pasiūlymas gali būti užšifruojamas.

12.3. **Jeigu perkančioji organizacija pasiūlymus vertins pagal kainą arba kainos ar sąnaudų ir kokybės santykį ir jos pasirinktos vertinti pasiūlymo techninės charakteristikos yra kiekybiškai įvertinamos (pasiūlymą reikalaujama pateikti 1 voke)**, tiekėjas, nusprendęs pateikti užšifruotą pasiūlymą, turi:

12.3.1. **iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos** naudodamasis CVP IS priemonėmis pateikti užšifruotą pasiūlymą (užšifruojamas visas pasiūlymas arba pasiūlymo dokumentas, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina ir (ar) sąnaudos. Instrukciją, kaip tiekėjui užšifruoti pasiūlymą galima rasti **ČIA**²).

12.3.2. **per 30 min. nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos CVP IS susirašinėjimo priemonėmis** pateikti slaptažodį, su kuriuo perkančioji organizacija galės iššifruoti pateiktą pasiūlymą. Iškilus CVP IS techninėms

² [Dokumento užšifravimo instrukcija](#)

problemoms, kai tiekėjas neturi galimybės pateikti slaptažodžio CVP IS susirašinėjimo priemonėmis, tiekėjas turi teisę slaptažodį pateikti kitomis priemonėmis pasirinktinai: perkančiosios organizacijos oficialiu elektroniniu paštu, faksu arba raštu. Tokiu atveju tiekėjas turėtų būti aktyvus ir įsitikinti, kad pateiktas slaptažodis laiku pasiekė adresatą (pavyzdžiui, susisiekęs su perkančiąja organizacija oficialiu jos telefonu ir (arba) kitais būdais).

12.3.3. Kai pasiūlymas pateikiamas viename voke, tiekėjui užšifravus visą pasiūlymą ir iki pradinio susipažinimo su pasiūlymu procedūros (posėdžio) pradžios nepateikus (dėl jo paties kaltės) slaptažodžio arba pateikus neteisingą slaptažodį, kuriuo naudodamasi perkančioji organizacija negalėjo iššifruoti pasiūlymo, pasiūlymas laikomas nepateiktu ir nėra vertinamas. Jeigu nurodytu atveju tiekėjas užšifravo tik pasiūlymo dokumentą, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina ir (ar) sąnaudos, o kitus pasiūlymo dokumentus pateikė neužšifruotus – perkančioji organizacija tiekėjo pasiūlymą atmeta kaip neatitinkantį pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų (tiekėjas nepateikė pasiūlymo kainos ir (ar) sąnaudų).

13. Pasiūlymų vertinimas

13.3. Perkančioji organizacija pasiūlymus vertina ir pasiūlymų eilę sudaro pagal kriterijus ir tvarką, nurodytą pirkimo sąlygose. Pasiūlymų vertinimo kriterijai ir sąlygos nustatytos specialiųjų pirkimo sąlygų 9 skyriuje „Pasiūlymų vertinimas“.

13.4. Pasiūlymus vertins Komisija. Pasiūlymų techniniams duomenims įvertinti gali būti pasitelkti ekspertai (vertinamo objekto žinovai). Pasiūlymai bus vertinami tiekėjams ir (ar) jų įgaliotiesiems atstovams nedalyvaujant.

14. Pasiūlymų atmetimo pagrindai

14.1. Tiekėjo pateiktas pasiūlymas yra atmetamas ir tiekėjas pašalinamas iš pirkimo procedūros, jeigu yra bent viena iš šių sąlygų:

14.1.1. tiekėjas pasiūlymą ar jo dalį pateikė ne CVP IS priemonėmis;

14.1.2. tiekėjas Komisijos prašymu nepratęsė pasiūlymo galiojimo;

14.1.3. tiekėjas iki susipažinimo su pasiūlymais pradžios nepateikė pasiūlymo iššifravimo slaptažodžio;

14.1.4. tiekėjas per Perkančiosios organizacijos nurodytą terminą neištaiso aritmetinių klaidų ir / arba nepaaiškina pasiūlymo. Šiuo atveju jo pasiūlymas atmetamas kaip neatitinkantis pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų;

14.1.5. tiekėjas turi būti pašalintas vadovaujantis pirkimo sąlygų nuostatomis dėl pašalinimo pagrindų, taip pat ir tais atvejais, kai tiekėjas remiasi ūkio subjekto pajėgumais, arba pasitelkia subtiekėją ir jiems pagal pirkimo sąlygas, keliami reikalavimai dėl pašalinimo pagrindų, tačiau ūkio subjekto ar subtiekėjo padėtis atitinka nustatytus pašalinimo pagrindus ir perkančiosios organizacijos nurodymu tiekėjas nepakeitė šio ūkio subjekto ar subtiekėjo į pašalinimo pagrindų neturintį ūkio subjektą;

14.1.6. tiekėjas neatitinka specialiosiose pirkimo sąlygose nustatytų kvalifikacijos reikalavimų ir (ar), jeigu taikoma, kokybės vadybos sistemos ir aplinkos apsaugos vadybos sistemos standarto ir (ar) ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiasi tiekėjas, netenkina jam keliamų kvalifikacijos reikalavimų ir perkančiosios organizacijos nurodymu nebuvo pakeistas į reikalavimus atitinkantį ūkio subjektą;

14.1.7. per perkančiosios organizacijos nustatytą terminą nepatikslino, nepapildė, nepaaiškino savo pasiūlymo;

14.1.8. tiekėjas per perkančiosios organizacijos nustatytą terminą patikslino, papildė, paaiškino pasiūlymą ir tai lėmė esminį jo pasiūlymo pakeitimą;

14.1.9. pasiūlymas neatitinka pirkimo dokumentų reikalavimų ir jo trūkumai negali būti ištaisyti vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos nustatytais Pasiūlymų patikslinimo, papildymo ar paaiškinimo taisyklėmis³;

14.1.10. pasiūlyme nurodyta kaina perkančiajai organizacijai yra per didelė ir nepriimtina (jeigu ji viršija perkančiosios organizacijos pirkimui skirtas lėšas, nustatytas ir užfiksuotas pirkimo dokumentuose prieš pradėdant pirkimo procedūrą), išskyrus VPĮ 45 straipsnio 1 dalies 5 punkte numatytus atvejus. Jeigu šiuo pagrindu atmetamas ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas, o perkančioji organizacija pirkimo dokumentuose nėra nurodžiusi pirkimui skirtų lėšų sumos, kiti pasiūlymai negali būti nustatyti laimėjusiais;

14.1.11. pasiūlyme nurodyta neįprastai maža kaina ir (ar) sąnaudos ir tiekėjas nepateikia tinkamų pasiūlytos neįprastai mažos kainos ir (ar) sąnaudų pagrįstumo įrodymų;

14.1.12. pasiūlymas, kuriame nurodyta neįprastai maža kaina ir (ar) sąnaudos, neatitinka VPĮ 17 straipsnio 2 dalies 2 punkte nurodytų aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų;

14.1.13. pasiūlyme neįprastai mažos kainos ir (ar) sąnaudos pasiūlytos dėl to, kad tiekėjas yra gavęs valstybės pagalbą, tačiau tiekėjas negali per pakankamą perkančiosios organizacijos nustatytą laikotarpį įrodyti, kad valstybės pagalba buvo suteikta teisėtai. Atmetusi pasiūlymą šiuo pagrindu, perkančioji organizacija apie tai praneša Europos Komisijai. Valstybės pagalba laikoma bet kuri priemonė, atitinkanti Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 107 straipsnio 1 dalyje nustatytus kriterijus;

14.1.14. pasiūlymą pateikęs tiekėjas neatitinka specialiųjų pirkimo sąlygų 2 priede nustatytų kvalifikacijos reikalavimų ir / arba aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų, arba Perkančiosios organizacijos prašymu per nurodytą terminą nepateikė ar nepatiksline pateiktų netikslių ar neišsamų duomenų apie atitikimą CVP IS priemonėmis;

14.1.15. tiekėjas neturi reikalaujamo profesinio pajėgumo, kai perkančioji organizacija nustato tiekėjo interesų konfliktą, galintį neigiamai paveikti sutarties vykdymą;

14.1.16. tiekėjas, apie nustatytų reikalavimų atitikimą, yra pateikęs melagingą informaciją, kurią Perkančioji organizacija gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis;

14.1.17. jei tiekėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą arba ūkio subjektų grupės narys dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus. Laikoma, kad tiekėjas pateikė daugiau kaip vieną pasiūlymą, jeigu tą patį pasiūlymą pateikė ir raštu (popierine forma, vokuose), ir naudodamasis CVP IS priemonėmis;

14.1.18. tiekėjas pateikė alternatyvų pasiūlymą;

14.1.19. Perkančioji organizacija gali atmesti pasiūlymus kitais specialiosiose pirkimo sąlygose nurodytais pagrindais.

14.2. Apie pasiūlymo atmetimą ir tokio atmetimo priežastis tiekėjas informuojamas raštu CVP IS priemonėmis.

15. Pasiūlymų eilė ir laimėtojo nustatymas

15.1. Išnagrinėjusi, įvertinusi ir palyginusi pateiktus pasiūlymus, perkančioji organizacija nustato pasiūlymų eilę (išskyrus atvejus, kai pasiūlymą pateikia, arba įvertinus pasiūlymus liko tik vienas tiekėjas), į kurią įtraukia neatmestus pasiūlymus, ir nustato laimėjusį pasiūlymą bei priima sprendimą dėl sutarties sudarymo. Pasiūlymų eilė nustatoma ekonominio naudingumo mažėjimo tvarka. Jeigu kelių pateiktų pasiūlymų ekonominis naudingumas yra vienodas, nustatant pasiūlymų eilę pirmesnis į šią eilę įrašomas tiekėjas, kurio pasiūlymas CVP IS priemonėmis pateiktas anksčiausiai. Jeigu pasiūlymą pateikė tik vienas tiekėjas arba įvertinus pasiūlymus liko tik vienas tiekėjas

³ Pasiūlymų patikslinimo, papildymo ar paaiškinimo taisyklės, patvirtintos Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2022 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. 1S-240 „Dėl Pasiūlymų patikslinimo, papildymo ar paaiškinimo taisyklių patvirtinimo“.

pasiūlymų eilė nenustatoma ir tas pasiūlymas laikomas laimėjusiu. Pasiūlymų eilės sudarymo ir laimėtojo nustatymo sąlygos nustatytos specialiųjų pirkimo sąlygų 9 skyriuje „Pasiūlymų vertinimas“.

16. Informavimas apie pirkimo procedūrų rezultatus

16.1. Perkančioji organizacija ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo pasiūlymų eilės sudarymo ir laimėjusio pasiūlymo nustatymo CVP IS priemonėmis tiekėjus informuoja apie pirkimo procedūros rezultatus, vadovaudamasi VPĮ 58 straipsnio 1 dalies nuostatomis.

17. Sutarties sudarymas

17.1. Sutartis sudaroma su tiekėju, kurio pasiūlymas, vadovaujantis pirkimo sąlygų nustatyta tvarka pripažintas laimėjusiu, o jei pirkimas skaidomas į dalis – su tiekėjais, kurių pasiūlymai pripažinti laimėjusiais (Perkančioji organizacija pasilieka galimybę nuspręsti sudaryti vieną sutartį dėl pirkimo dalių, dėl kurių laimėtoju nustatytas tas pats tiekėjas).

17.2. Sutartis sudaroma nedelsiant, sutarties sudarymo atidėjimo terminas netaikomas.

17.3. Tiekėjas, kurio pasiūlymas nustatytas laimėjusiu, sudaryti sutartį kviečiamas raštu ir jam nurodomas laikas, iki kada jis turi sudaryti sutartį.

17.4. Laikoma, kad tiekėjas atsisakė sudaryti sutartį, kai yra bent vienas iš šių atvejų:

17.4.1. tiekėjas raštu atsisako ją sudaryti;

17.4.2. iki perkančiosios organizacijos nurodyto laiko nepasirašo sutarties;

17.4.3. atsisako sudaryti sutartį VPĮ ir pirkimo sąlygose nustatytomis sąlygomis;

17.4.4. tiekėjų grupė, kurios pasiūlymas nustatytas laimėjęs, neįsteigia juridinio asmens, jeigu toks reikalavimas nustatytas specialiosiose pirkimo sąlygose.

17.5. Jeigu laimėjęs tiekėjas atsisako sudaryti sutartį, arba jeigu iki perkančiosios organizacijos nurodyto termino nepateikia pirkimo sąlygose nustatyto sutarties įvykdymo užtikrinimą patvirtinančio dokumento arba neįvykdo kitų sutartyje nustatytų jos įsigaliojimo sąlygų, ją sudaryti siūloma tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal nustatytą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti sutartį, nepateikusio sutarties įvykdymo užtikrinimo ar neįvykdžiusio sutarties įsigaliojimo sąlygų. Prieš siūlant sudaryti sutartį, perkančioji organizacija paprašo to tiekėjo aktualių dokumentų, patvirtinančių EBVPD ar laisvos formos deklaracijoje dėl atitikties pirkimo sąlygose keliamiems kvalifikacijos reikalavimams (jeigu taikoma) ir kokybės vadybos sistemos ir aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartams, arba dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo (jei kyla pagrįstų abejonų dėl tiekėjo patikimumo), jeigu taikytina, nurodytą informaciją, pateikimo, jei jų nebuvo paprašyta ir nebuvo įvertinta ankstesniuose pirkimo procedūros etapuose ir (arba) vadovaujantis pirkimo sąlygomis šių dokumentų nereikalaujama ir įvertina, ar jo pasiūlymas neturėtų būti atmestas dėl kitų priežasčių.

17.6. Sudarant sutartį, joje negali būti keičiama laimėjusio tiekėjo pasiūlymo kaina, sąnaudos ir nekeičiamos kitos sąlygos.

17.7. Perkančioji organizacija laimėjusį pasiūlymą, sudarytą sutartį ir jos pakeitimus, išskyrus informaciją, kuriai taikomi VPĮ 20 straipsnio 5 dalyje nurodyti konfidencialios informacijos apsaugos reikalavimai arba kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus tiekėjo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai, ne vėliau kaip per 15 kalendorinių dienų nuo sutarties sudarymo ar jos pakeitimo dienos, bet ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo pagal ją pradžios skelbia CVP IS. Informaciją apie žodžiu sudarytas sutartis perkančioji organizacija viešina CVP IS ne vėliau kaip per 15 kalendorinių dienų nuo to ketvirčio, per kurį buvo sudarytos sutartys, pabaigos.

18. Teisė ginčyti perkančiosios organizacijos veiksmus ar priimtus sprendimus

18.1. Tiekėjas, kuris mano, kad perkančioji organizacija nesilaikė VPĮ reikalavimų ir tuo pažeidė ar pažeis jo teisėtus interesus, VPĮ VII skyriuje nustatyta tvarka gali kreiptis į apygardos teismą, kaip pirmosios instancijos teismą.

18.2. Tiekėjas, norėdamas iki sutarties sudarymo teisme ginčyti perkančiosios organizacijos sprendimus ar veiksmus, pirmiausia raštu tiekėjo pasirinktomis priemonėmis turi pateikti pretenziją perkančiajai organizacijai.

18.3. Pretenzijos pateikimo perkančiajai organizacijai, prašymo pateikimo ar ieškinio pareiškimo teismui terminai nustatyti VPĮ 102 straipsnyje.

KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

Atgimimo g. 12, LT-69443 Kazlų Rūda, Tel. +370 343 95 276, el. p. priimamasis@kazluruda.lt

PATVIRTINTA

Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos
direktorės Virginijos Mitrikevičienės

SUPAPRASTINTO VIEŠOJO PIRKIMO

**Kazlų Rūdos savivaldybės Valstybei nuosavybės teise priklausančių Vabalkšnės up.
dalies ir Kokės up. dalies melioracijos statinių remontas, įskaitant projektavimo
darbus**

ATVIRO KONKURSO SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

Versija Nr. 1

TURINYS

1. Bendra informacija	2
2. Pirkimo objektas	2
3. Tiekėjų pašalinimo pagrindai, kvalifikacijos reikalavimai ir reikalaujami kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartai	3
4. Reikalavimai, susiję su nacionaliniu saugumu	4
5. Specialieji reikalavimai pasiūlymų rengimui ir pateikimui	5
6. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas	6
7. Pasiūlymų vertinimas	7
8. Sutarties sudarymas	8
9. Kitos sąlygos	9
Pirkimo sąlygų 1 priedas „Tiekėjų pašalinimo pagrindai“	13
Pirkimo sąlygų 2 priedas „Tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai ir reikalaujami kokybės bei aplinkos apsaugos vadybos sistemų standartai“	18
Pirkimo sąlygų 3 priedas „Techninė specifikacija“	19
Pirkimo sąlygų 4 priedas „Pasiūlymo forma“	20
Pirkimo sąlygų 5 priedas „Laisvos formos deklaracija dėl atitikties kvalifikacijos reikalavimams“	24
Pirkimo sąlygų 6 priedas „Tiekėjo darbuotojų (specialistų) sąrašas“	25
Pirkimo sąlygų 7 priedas „Sutarties projektas“	26
Pirkimo sąlygų 8 priedas „Terminai“	29

1. Bendra informacija

1.1. Perkančioji organizacija – Kazlų Rūdos savivaldybės administracija, kodas 188777932, adresas Atgimimo g. 12, LT-69443 Kazlų Rūda, Darbo laikas: pirmadieniais-ketvirtadieniais 8:00-17:00 val., penktadieniais 8:00-15:45 val.; pietų pertrauka: 12:00-12:45 val. Perkančioji organizacija nėra PVM mokėtoja.

1.2. Pirkimas atliekamas nesinaudojant centralizuotų pirkimų katalogu (toliau – CPO.LT), nes pirkimo objekto CPO.LT kataloge pilna apimtimi nėra.

1.3. Perkančioji organizacija nerezervuoja teisės dalyvauti pirkime.

1.4. Stebėtojai dalyvauti Komisijos posėdžiuose nėra kviečiami.

1.5. Atliekamas žaliasis pirkimas. Pirkimas vykdomas pagal Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. Nr. D1-508 įsakymu „Dėl Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2022 m. gruodžio 13 d. įsakymo Nr. D1-401 redakcija) patvirtintą Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašą (toliau – Tvarkos aprašas), kuriame taikomas aplinkos apsaugos priemonių įgyvendinimas pagal Tvarkos aprašo 4.3 punktą. Aplinkos apsaugos kriterijai nustatyti specialiųjų pirkimo sąlygų 2 priede „Tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai ir reikalaujami aplinkos apsaugos vadybos sistemų standartai“ ir 7 priede „Sutarties projektas“.

1.6. Šiame pirkime netaikomi socialiniai kriterijai.

1.7. Išankstinis skelbimas apie pirkimą nebuvo paskelbtas.

1.8. Pirkime perkančioji organizacija nenumato skelbti pranešimo dėl savanoriško ex ante skaidrumo.

1.9. Pirkime neleidžiama pateikti alternatyvių pasiūlymų.

1.10. Bendrosios pirkimo sąlygos yra neatskiriamą šių pirkimo sąlygų dalis.

2. Pirkimo objektas

2.1 Perkančioji organizacija numato įsigyti Kazlų Rūdos savivaldybės Valstybei nuosavybės teise priklausančių Vabalkšnės up. dalies ir Kokės up. dalies melioracijos statinių remontas, įskaitant projektavimo darbus. Reikalavimai pirkimo objektui ir pirkimo apimtys apibrėžti specialiųjų pirkimo sąlygų 2 priede. **Numatoma pirkimo vertė iš viso 28 099,17 Eur su PVM (vertė su PVM 34 000,00 Eur be PVM).**

2.2. Pirkimo neskaidymo į dalis pagrindimas:

2.2.1. Perkančioji organizacija, vadovaudamasi VPĮ 28 str. 2 d., įvertino galimybę pirkimo objektą skaidyti į dalis, tačiau, atsižvelgusi į pirkimo objekto pobūdį, apimtį ir tikslus, priėmė sprendimą pirkimo neskaidyti.

Pirkimo objektas apima tarpusavyje neatsiejamai susijusias veiklas – melioracijos statinių (Vabalkšnės upės dalies ir Kokės upės dalies) remonto darbus bei projektavimo paslaugas. Projektavimo sprendiniai tiesiogiai lemia rangos darbų apimtį, technologinius sprendimus ir jų įgyvendinimo būdus, sudaro vieningą funkcinę visumą, todėl šių veiklų atskyrimas į atskiras pirkimo dalis sudarytų prielaidas techniniam nesuderinamumui, didintų riziką dėl projektinių sprendinių ir faktinio įgyvendinimo neatitikimų bei galimų ginčų tarp skirtingų tiekėjų.

Pirkimo skaidymas į atskiras dalis (pvz., atskirai projektavimo paslaugoms ir atskirai rangos darbams) būtų netikslingas dėl šių priežasčių:

2.2.1.1. projektavimo ir darbų vykdymo procesai yra glaudžiai susiję, todėl jų atskyrimas didintų techninių nesuderinamumų riziką ir galimų klaidų tikimybę, apsunkintų sutarties vykdymo koordinavimą ir kontrolę, kadangi atsakomybė būtų paskirstyta keliems tiekėjams;

2.2.1.2. vieno tiekėjo atsakomybė už visą rezultatą užtikrina aiškesnę atsakomybės paskirstymą bei efektyvesnę sutarties vykdymo kontrolės procesą;

2.2.1.3. didintų administracinę našta perkančiajai organizacijai (keli pirkimai, kelios sutartys, tarpusavio derinimas);

2.2.1.4. lemti ilgesnę projekto įgyvendinimo trukmę ir papildomas sąnaudas dėl tarpinio derinimo etapų

2.2.1.5. dėl nedidelės pirkimo vertės (mažos vertės pirkimas) pirkimo skaidymas neatitiktų ekonomiškumo ir proporcingumo principų, nesudarytų prielaidų efektyvesnei konkurencijai, kadangi rinkoje esantys tiekėjai dažnai yra pajėgūs suteikti kompleksines paslaugas.

Pirkimo objekto neskaidymas į dalis šiuo atveju yra objektyviai pagrįstas, proporcingas ir nepažeidžia tiekėjų konkurencijos, nediskriminavimo ir skaidrumo principų, taip pat atitinka racionalaus lėšų panaudojimo tikslą.

2.3. Jeigu apibūdinant pirkimo objektą techninėje užduotyje nurodytas konkretus modelis ar tiekimo šaltinis, konkretus procesas, būdingas konkrečiam tiekėjo tiekiamoms prekėms ar teikiamoms paslaugoms, ar prekių ženklas, patentas, tipai, konkreti kilmė ar gamyba, turi būti laikoma, kad kiekviena tokia nuoroda yra pateikta su žodžiais „arba lygiavertis“.

2.4. Jeigu apibūdinant pirkimo objektą techninėje užduotyje nurodytas standartas, techninis liudijimas ar bendrosios techninės specifikacijos (Europos standartą perimantis Lietuvos standartas, Europos techninio įvertinimo patvirtinimo dokumentas, informacinių ir ryšių technologijų bendrosios techninės specifikacijos, tarptautinis standartas, kitos Europos standartizacijos organizacijų nustatytos techninių normatyvų sistemos, nacionaliniai standartai, nacionaliniai techniniai liudijimai arba nacionalinės techninės specifikacijos, susijusios su darbų projektavimu, sąmatų apskaičiavimu ir vykdymu bei prekių naudojimu), turi būti laikoma, kad kiekviena tokia nuoroda yra pateikta su žodžiais „arba lygiavertis“.

3. Tiekėjų pašalinimo pagrindai, kvalifikacijos reikalavimai ir reikalaujami kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartai

3.1. Reikalavimai dėl tiekėjo ir subtiekių (jeigu taikoma), ūkio subjektų, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi, pašalinimo pagrindų nebuvimo bei jų nebuvimą patvirtinantys dokumentai nurodyti specialiųjų pirkimo sąlygų 1 priede „Tiekėjų pašalinimo pagrindai“.

3.2. Tiekėjams nustatomi kvalifikacijos reikalavimai, ir (arba) reikalavimai dėl kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų laikymosi ir jų atitiktį patvirtinantys dokumentai nurodyti specialiųjų pirkimo sąlygų 2 priede „Tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai ir reikalaujami aplinkos apsaugos vadybos sistemų standartai“. Tiekėjas, teikdamas pasiūlymą, įsipareigoja, kad sutartį vykdys tik teisę verstis atitinkama veikla turintys asmenys.

3.2. Tiekėjas teikdamas pasiūlymą turi pateikti laisvos formos deklaraciją dėl atitikties kvalifikacijos reikalavimams pagal specialiųjų pirkimo sąlygų 5 priedą. Pažymų, patvirtinančių tiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą, nereikalaujama, išskyrus atvejus, kai kyla pagrįstų abejonių dėl tiekėjo patikimumo.

4. Reikalavimai, susiję su nacionaliniu saugumu

4.1. Perkančioji organizacija atsižvelgdama į VPĮ taikomas nuostatas dėl nacionalinio saugumo, Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintą pirkimo objektų, nurodytų VPĮ 37 straipsnio 9 dalyje ir 47 straipsnio 9 dalyje BVPŽ kodų sąrašą, pasirinktą pirkimo būdą (supaprastintas atviras konkursas, kuriame nėra privaloma taikyti Reglamento nuostatų), taip pat į tai, kad Lietuvos Respublikos Vyriausybė nėra priėmusi sprendimų dėl tokių nuostatų taikymo (VPĮ 45 straipsnio 2¹ dalies reikalavimai), bei tai, kad pirkimo objektas nepatenka į VPĮ 92 straipsnio 13 dalyje

numatyta sąrašė nurodytų BVPŽ kodų apimtį ir nėra susijęs su nacionaliniu saugumu, nuostatų dėl Tiekėjo atitikimo reikalavimams, susijusiems su nacionaliniu saugumu, netaiko.

5. Specialieji reikalavimai pasiūlymų rengimui ir pateikimui

5.1. Tiekėjo pasiūlymą sudaro CVP IS pateikiamų ir žemiau nurodytų dokumentų visuma:

5.1.1. tiekėjo pasirašytas pasiūlymas, parengtas pagal specialiųjų pirkimo sąlygų 4 priede „Pasiūlymo forma“ pateiktą pasiūlymo formą.

5.1.2. užpildyta laisvos formos deklaracija dėl atitikties kvalifikacijos reikalavimams (specialiųjų pirkimo sąlygų 5 priedas). Pasirašydamas pasiūlymą, tiekėjas patvirtina ir deklaracijos tikrumą;

5.1.3. pasiūlymo galiojimą užtikrinantis dokumentas ir pasiūlymo galiojimo užtikrinimo mokėjimo nurodymo kopija (jei taikoma) (pagal Specialiųjų pirkimo sąlygų 6 skyriaus reikalavimus).

5.1.4. dokumentas (įgaliojimas ar kitas dokumentas (pvz., pareigybės aprašymo)), patvirtinantis, kad asmuo, kuris pasirašė pasiūlymą (jei jis ne tiekėjo vadovas), turėjo teisę jį pasirašyti kopija (taikoma, kai pasiūlymą pateikia ne įmonės vadovas, o įgaliotas asmuo);

5.1.5. jungtinės veiklos sutarties kopija (jeigu pirkime dalyvauja ūkio subjektų grupė jungtinės veiklos sutarties pagrindu);

5.1.6. jei tiekėjas pasitelkia ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiasi, – įrodymai, kad šie ištekliai bus prieinami per visą sutartinių įsipareigojimų vykdymo laikotarpį;

5.1.7. jei tiekėjas pasitelkia subtiekejus, subtiekejo laisvos formos deklaracija ar kitas dokumentas, patvirtinantis jo sutikimą būti subtiekeju pirkime;

5.1.8. jei pasitelkiamas specialistas – kvazisubtiekejas, jo sutikimas atlikti sutartyje nurodytus darbus, jei jis dirba kitoje įmonėje (ne tiekėjo ar ūkio subjekto, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi, įmonėje) ir tiekėjo ar ūkio subjekto, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi, patvirtinimas, kad laimėjęs konkursą, įdarbins šį kvazisubtiekeją (tik tuo atveju, jei šis specialistas nesiūlomas kaip ūkio subjekto, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi);

5.1.9. kita Pirkimo sąlygose prašoma informacija ir (ar) dokumentai.

5.2. Perkančioji organizacija su pasiūlymu nereikalauja pateikti Pirkimo specialiųjų sąlygų 2 priedas „Tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai ir reikalaujami aplinkos apsaugos vadybos sistemų standartai“ lentelėje atitiktį įrodančių dokumentų. Šių dokumentų bus prašoma tik iš ekonomiškai naudingiausių pasiūlymą pateikusių tiekėjų prieš nustatant laimėjusį pasiūlymą. Vis dėlto, Perkančioji organizacija bet kuriuo pirkimo procedūros metu gali paprašyti dalyvių pateikti visus ar dalį dokumentų, patvirtinančių jų pašalinimo pagrindų nebuvimą, atitiktį kvalifikacijos reikalavimams, ir atitiktį kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartams, jeigu tai būtina siekiant užtikrinti tinkamą pirkimo procedūros atlikimą.

5.3. Pasiūlymas gali būti pasirašytas fiziniu parašu arba kvalifikuotu elektroniniu parašu. Jeigu tiekėjas dokumentus tvirtina naudodamas elektroninį, o ne fizinį parašą, elektroninis parašas turi atitikti VPĮ 22 straipsnio 11 dalies 2 ir 3 punktuose nustatytus reikalavimus. Perkančiajai organizacijai kilus abejonių dėl dokumentų tikrumo, ji turi teisę reikalauti pateikti dokumentų originalus. Gali būti:

5.3.1. pateikiami kvalifikuotu elektroniniu parašu pasirašyti elektroninėmis priemonėmis suformuoti dokumentai;

5.3.2. skaitmeninės dokumentų kopijos (fiziniu parašu tvirtinami dokumentai turi būti pateikiami pasirašyti ir nuskenuoti).

5.4. Pasiūlymas turi būti parengtas lietuvių kalba. Jei kurie nors su pasiūlymu teikiami dokumentai parengti ne ta kalba, kuria reikalaujama, turi būti pateiktas tikslus vertimas į reikalaujamą kalbą. Perkančiajai organizacijai turint įtarimų dėl pasiūlyme pateikto dokumento vertimo kokybės ir (ar) jo atitikties dokumento originalo turiniui, perkančioji organizacija reikalauja, kad vertimą atlikusio asmens parašas būtų patvirtintas notariškai.

5.5. Bendra pasiūlymo kaina (sąnaudos) su PVM turi būti nurodoma dviejų skaičių po kablelio tikslumu. Šią kainą sudarančios kainos sudedamosios dalys ar įkainiai gali būti išreikštos neribojant skaičių po kablelio kiekio.

5.6. Tiekėjų pasiūlymuose nurodytos kainos bus vertinamos ir lyginamos su visais mokesčiais, įskaitant PVM.

6. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas

6.2. Tiekėjas privalo užtikrinti savo pasiūlymo galiojimą ne mažesne kaip 5 proc. dydžio nuo bendros numatomos pirkimo vertės (EUR su PVM) suma, t. y. 1 700,00 Eur su PVM, vienu iš šių būdų:

6.2.1. **Pavedimu.** Jeigu tiekėjas pateiktą pasiūlymą užtikrina užstatu, jis turi pervesti 5 proc. dydžio nuo bendros numatomos pirkimo vertės (EUR su PVM) sumą į Perkančiosios organizacijos banko sąskaitą Nr. LT88 7300 0100 9344 8951, Swedbank, AB banke, banko kodas 73000, iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos ir kartu su pasiūlymu privalo pateikti užstato įmokos sumokėjimą pagrindžiantį dokumentą (mokėjimo kopiją). Tiekėjo sumokėtas pasiūlymo galiojimo užtikrinimas bus grąžinamas Tiekėjui per 5 (penkias) darbo dienas nuo pirkimo sutarties su laimėjusiu Tiekėju įsigaliojimo dienos (t. y. laimėjusiam tiekėjui pasirašius sutartį ir pateikus sutarties įvykdymą užtikrinantį dokumentą) arba gavus Tiekėjo rašytinį prašymą, jeigu neatsiras specialiųjų pirkimo sąlygų 7.2 punkte nurodytų pagrindų, kuriems esant dalyvis netenka pasiūlymo galiojimo užtikrinimo.

6.2.2. **Draudimo bendrovės išduotas laidavimo draudimas.** Jeigu Tiekėjas pateiktą pasiūlymą užtikrina draudimo bendrovės išduotu laidavimo draudimu, jis privalo perkančiajai organizacijai kartu su pasiūlymu pateikti deramai įformintą, atitinkančią Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus, draudimo bendrovės besąlygišką ir neatšaukiamą pasiūlymo galiojimo užtikrinimo laidavimo draudimo raštą bei visus jį lydinčius dokumentus, 5 (penkių) proc. nuo bendros numatomos pirkimo vertės (EUR su PVM) sumai. Kartu su draudimo bendrovės išduotu laidavimo draudimo dokumentu Tiekėjas privalo pateikti įmokos sumokėjimą pagrindžiantį dokumentą (mokėjimo kopiją). Draudimo bendrovės išduotas laidavimo draudimas įsigalioja laidavimo rašto išdavimo dieną arba jame nurodytą vėlesnę dieną, bet ne vėliau nei iki Skelbime apie pirkimą nustatytos pasiūlymų pateikimo termino pabaigos (t. y. turi galioti ne mažiau nei iki specialiųjų pirkimo sąlygų 8 priede nurodyto termino (90 (devyniasdešimt) dienų nuo pasiūlymų pateikimo galutinio termino pabaigos). Elektroniniu būdu teikiamas dokumentas turi būti pasirašytas laidavimo draudimą išdavusios draudimo bendrovės saugiu elektroniniu parašu, atitinkančiu Lietuvos Respublikos elektroninio parašo įstatymo nustatytus reikalavimus. Draudimo bendrovės saugų elektroninį parašą Perkančioji organizacija turi galėti nekludomai patikrinti.

6.2.3. **Banko, kredito unijos garantija.** Jeigu Tiekėjas pateiktą pasiūlymą užtikrina banko arba kredito unijos garantija, jis privalo perkančiajai organizacijai kartu su pasiūlymu pateikti deramai įformintą, atitinkančią Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus, banko arba kredito unijos besąlygišką ir neatšaukiamą pasiūlymo galiojimo užtikrinimo garantiją bei visus juos lydinčius dokumentus, 5 (penkių) proc. nuo bendros numatomos pirkimo vertės (EUR su PVM) sumai. Kartu su pasiūlymo galiojimo užtikrinimo banko ar kredito unijos garantijos raštu Tiekėjas privalo pateikti banko ar kredito unijos garantijos įmokos sumokėjimą pagrindžiantį dokumentą (mokėjimo kopiją, jei taikoma). Banko ar kredito unijos garantija įsigalioja išdavimo dieną arba jame nurodytą vėlesnę dieną, bet ne vėliau nei iki Skelbime apie pirkimą nustatytos pasiūlymų pateikimo termino pabaigos (t. y. turi galioti ne mažiau nei iki specialiųjų pirkimo sąlygų 8 priede nurodyto termino (90 (devyniasdešimt) dienų nuo pasiūlymų pateikimo galutinio termino pabaigos). Elektroniniu būdu teikiamas dokumentas turi būti pasirašytas pasiūlymo galiojimo užtikrinimo garantiją išdavusio banko arba kredito unijos saugiu elektroniniu parašu, atitinkančiu Lietuvos Respublikos elektroninio parašo įstatymo nustatytus reikalavimus. Banko arba kredito unijos saugų elektroninį parašą Perkančioji organizacija turi galėti nekludomai patikrinti.

6.3. Dalyvis netenka pasiūlymo galiojimo užtikrinimo esant bent vienai šių sąlygų:

6.3.1. Pasiūlymo galiojimo laikotarpiu tiekėjas atsisako savo pasiūlymo arba jo dalies (pasiūlyme nurodyto pirkimo objekto, jo kiekio (apimties), siūlomų kainų, tiekimo ar mokėjimo terminų, kitų pasiūlyme nurodytų sąlygų);

6.3.2. perkančiajai organizacijai paprašius pagrįsti neįprastai mažą kainą, tiekėjas nepateikia jokio pagrindimo;

6.3.3. tiekėjas iki Perkančiosios organizacijos nustatyto termino nepateikia Perkančiosios organizacijos prašomų patikslinti ir / arba pateikti dokumentų: EBVPD, atitiktį kvalifikacijos reikalavimus pagrindžiančių reikalavimų, aplinkos apsaugos kriterijus įrodančių reikalavimų, pasiūlymo paaiškinimo ir / arba patikslinimo (įskaitant aritmetinių klaidų ištaisymą);

6.3.4. laimėjęs viešąjį pirkimą tiekėjas atsako pasirašyti sutartį pagal specialiųjų pirkimo sąlygų 7 priede nustatytas sutarties sąlygas. Jei iki Perkančiosios organizacijos nurodyto laiko jis nepasirašo sutarties, laikoma, kad tiekėjas atsisakė pasirašyti sutartį.

6.4. Prieš pateikdamas užtikrinimą patvirtinantį dokumentą, dalyvis gali prašyti perkančiosios organizacijos patvirtinti, kad ji sutinka priimti jo siūlomą užtikrinimą patvirtinantį dokumentą. Tokiu atveju perkančioji organizacija atsako dalyviui ne vėliau kaip per specialiųjų pirkimo sąlygų 8 priede nustatytą terminą. Šis patvirtinimas iš perkančiosios organizacijos neatima teisės atmesti pasiūlymo galiojimo užtikrinimo gavus informacijos, kad pasiūlymo galiojimą užtikrinantis ūkio subjektas tapo nemokus ar neįvykdė įsipareigojimų perkančiajai organizacijai arba kitiems ūkio subjektams, ar netinkamai juos vykdė.

6.5. Perkančioji organizacija gali prašyti dalyvius pratęsti pasiūlymo galiojimo užtikrinimo laiką iki konkrečiai nurodytos datos.

6.6. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas dalyviui grąžinamas (arba atsisakoma teisių į jį) per specialiųjų pirkimo sąlygų 8 priede nustatytą terminą įvykus bent vienai iš šių sąlygų:

6.6.1. pasibaigia pasiūlymų užtikrinimo galiojimo laikas ir dalyvis jo nepratęsia ir (ar) nepateikia naujo pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinančio dokumento (jeigu jo reikalaujama);

6.6.2. įsigalioja pasirašyta sutartis;

6.6.3. nutraukiamos pirkimo procedūros.

7. Pasiūlymų vertinimas

7.1. Perkančioji organizacija ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą išrenka pagal tiekėjo pasiūlyme nurodytą kainą, kuri turi būti apskaičiuota ir nurodyta taip, kaip reikalaujama specialiųjų pirkimo sąlygų 5 priede.

7.2. Laimėjusiu pasiūlymu galės būti pripažintas tik 1 (vienas) ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas, esantis pasiūlymų eilės pirmojoje vietoje.

7.3. Komisija, vertindama tiekėjų pasiūlymus:

7.3.1. nagrinėja, vertina ir palygina pirkimo dalyvių pateiktus pasiūlymus, vadovaudamasi pirkimo sąlygų nuostatomis. Kai perkančioji organizacija pasiūlymus vertina pagal kainos ar sąnaudų ir kokybės santykį ir jos pasirinktos vertinti pasiūlymo techninės charakteristikos nėra kiekybiškai vertinamos, ji iš pradžių patikrina ir įvertina tik pasiūlymų techninius duomenis, tiekėjams praneša apie šio patikrinimo ir įvertinimo rezultatus (neatskleidžiant kitų tiekėjų), ir paskui, atsižvelgdama į pasiūlymo kainą, atlieka bendrą pasiūlymo vertinimą;

7.3.2. įvertina ar tiekėjo pasiūlyme nurodyta kaina nėra per didelė ir perkančiajai organizacijai nepriimtina. Laikoma, kad pasiūlyta kaina yra per didelė ir nepriimtina, jeigu ji viršija perkančiosios organizacijos pirkimui skirtas lėšas, nustatytas ir užfiksuotas perkančiosios organizacijos rengiamuose dokumentuose prieš pradėdant pirkimo procedūrą.

7.3.3. tikrina ar tiekėjo pasiūlymas bei kartu su pasiūlymu pateikti dokumentai atitinka pirkimo sąlygų reikalavimus (ar pateikti visi dokumentai, visa prašoma informacija ir kt.), tiekėjo atitiktį statuso reikalavimams, jei reikia kreipiasi į tiekėją dėl pasiūlymo bei dokumentų paaiškinimo ar patikslinimo, pateikimo;

7.3.4. atlieka kitus veiksmus, susijusius su pasiūlymų vertinimu;

7.1.1. įvertina tiekėjo Laisvos formos deklaracijoje dėl atitikties kvalifikacijos reikalavimams nurodytą informaciją ir priima sprendimą dėl kiekvieno tiekėjo atitikties reikalavimams ir kiekvienam iš jų ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas raštu praneša apie šio patikrinimo rezultatus, pagrįsdama priimtus sprendimus. Teisę dalyvauti

tolesnėse pirkimo procedūrose turi tik keliamus reikalavimus atitinkantys tiekėjai. Kiekvienas tiekėjas informuojamas apie jo patikrinimo rezultatus;

7.3.5. vertina, ar tiekėjo siūlomas pirkimo objektas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus;

7.3.6. įvertina, ar pasiūlymai atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus, su pirkimo objektu nesusijusius, reikalavimus, įskaitant nuostatas dėl alternatyvių pasiūlymų teikimo;

7.3.7. vertina ar tiekėjo pasiūlyme nėra nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų. Perkančioji organizacija, pasiūlymų vertinimo metu radusi pasiūlyme nurodytos kainos ar sąnaudų apskaičiavimo klaidų, atsižvelgiant į VPĮ 45 str. 3 d. ir Pasiūlymų patikslinimo, papildymo ar paaiškinimo taisyklių (patvirtinta Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2022-12-30 įsakymu Nr. 1S-240) 4.1 ir 4.2 punkto reikalavimus, gali prašyti dalyvių per jos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant susipažinimo su pasiūlymais metu užfiksuotos kainos ar sąnaudų. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, dalyvis gali taisyti kainos ar sąnaudų sudedamąsias dalis, tačiau neturi teisės atsisakyti kainos ar sąnaudų sudedamųjų dalių arba papildyti kainą ar sąnaudas naujomis dalimis.

7.3.8. tikrina, ar nebuvo pasiūlyta neįprastai maža kaina. Jeigu pasiūlymo kaina ir (ar) sąnaudos atrodo neįprastai mažos, CVP IS susirašinėjimo priemonėmis kreipiasi į tiekėją (supaprastinto pirkimo atveju – gali kreiptis į visus arba tik į ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusį tiekėją), kad šis per jos nustatytą protingą terminą, pagrįstų pasiūlyme nurodyto pirkimo objekto ar jo sudedamųjų dalių kainą ir (ar) sąnaudas;

7.4. Jeigu tiekėjas pateikė netikslius, neišsamius ar klaidingus dokumentus ar duomenis apie atitiktą pirkimo dokumentų reikalavimams arba šių dokumentų ar duomenų trūksta, perkančioji organizacija gali nepažeisdama lygiateisiškumo ir skaidrumo principų prašyti kandidatą ar dalyvį šiuos dokumentus ar duomenis patikslinti, papildyti arba paaiškinti per jos nustatytą protingą terminą. Pasiūlymai tikslinami, papildomi arba paaiškinami vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos nustatytais taisyklėmis.⁴

7.5. Perkančioji organizacija gali prašyti dalyvių patikslinti, papildyti arba paaiškinti savo pasiūlymus, tačiau ji negali prašyti, siūlyti arba leisti pakeisti pasiūlymo esmės – pakeisti kainą arba padaryti kitų pakeitimų, dėl kurių pirkimo dokumentų reikalavimų neatitinkantis pasiūlymas taptų atitinkantis pirkimo dokumentų reikalavimus.

7.6. Perkančioji organizacija gali nevertinti viso tiekėjo pasiūlymo, jeigu patikrinusi jo dalį nustato, kad, vadovaujantis pirkimo sąlygų reikalavimais, pasiūlymas turi būti atmestas (ši nuostata netaikoma, jeigu perkančioji organizacija ketina pasinaudoti VPĮ 63 straipsnio 1 dalies 2 punkte nustatyta skelbiamų derybų sąlyga, kai leidžiama pakartotinai nebeskelbti skelbimo, taip pat tais atvejais, kai tiekėjo pasiūlyme nurodyta kaina viršija pirkimui skirtas lėšas, o ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas išrenkamas pagal sąnaudų arba kainos ar sąnaudų ir kokybės santykį ir perkančioji organizacija pirkimo dokumentuose nėra nurodžiusi pirkimui skirtos lėšų sumos (išskyrus atvejus, kai atmetami visi gauti pasiūlymai).

7.7. Apie pasiūlymo atmetimą ir tokio atmetimo priežastis tiekėjas informuojamas raštu CVP IS priemonėmis.

7.8. Perkančioji organizacija gali nuspręsti nesudaryti pirkimo sutarties su ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusių tiekėju, jeigu paaiškėja, kad pasiūlymas neatitinka VPĮ įstatymo 17 straipsnio 2 dalies 2 punkte nurodytų aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų.

7.9. Sudaroma pasiūlymų eilė. Į pasiūlymų eilę įtraukiami tiekėjai, kurių pasiūlymai atitiko pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus. Pasiūlymų eilė sudaroma ekonominio naudingumo mažėjimo tvarka. Jei kelių tiekėjų pasiūlymų ekonominis naudingumas yra vienodas, sudarant pasiūlymų eilę, pirmesnis įrašomas tiekėjas, kurio pasiūlymas CVP IS priemonėmis pateiktas anksčiausiai. Tais atvejais, kai pasiūlymą pateikė tik vienas tiekėjas, ar pirkimo procedūrų metu atmetus kitus pasiūlymus, liko vienas tiekėjas, pasiūlymų eilė nenustatoma ir jo pasiūlymas laikomas laimėjusiu, jeigu nebuvo atmestas pagal šių pirkimo dokumentų sąlygas.

7.10. Tais atvejais, kai pasiūlymą pateikė tik vienas tiekėjas, pasiūlymų eilė nenustatoma ir jo pasiūlymas laikomas laimėjusiu, jeigu nebuvo atmestas pagal šių pirkimo dokumentų sąlygas.

⁴ Pasiūlymų patikslinimo, papildymo ar paaiškinimo taisyklės.

7.11. Kreipiamasi į ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusį tiekėją dėl specialiųjų pirkimo sąlygų 2 priede nurodytų dokumentų (jeigu jie nebuvo pateikti kartu su pasiūlymu) pateikimo, vadovaujantis VPĮ 51 straipsnio 1 dalies nuostatomis. Tiekėjo pateikta informacija patikslinama, papildoma ar paaiškinama pagal specialiųjų pirkimo sąlygų 9.5 punkto reikalavimus.

7.12. Jei tiekėjo pateikti dokumentai nepatvirtina jo atitikties specialiųjų pirkimo sąlygų 2 priede nurodytiems reikalavimams ar jis nepateikia specialiųjų pirkimo sąlygų 2 priede nurodytų dokumentų, jis šalinamas iš pirkimo. Jei buvo sudaroma pasiūlymų eilė, kreipiamasi į tiekėją, kurio pasiūlymas yra sekantis eilėje, vadovaujantis specialiųjų pirkimo sąlygų 9.9 punktu.

7.13. Jei tiekėjo pateikti dokumentai patvirtina atitikimą specialiųjų pirkimo sąlygų 2 priede nurodytiems reikalavimams, tiekėjas skelbiamas pirkimo laimėtoju. Laimėtoju gali būti pasirenkamas tik toks tiekėjas, kurio pasiūlymas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus ir jo pasiūlymo kaina nėra per didelė ir perkančiajai organizacijai nepriimtina.

7.14. Nustatomas pirkimo laimėtojas. Laimėjusiu pasiūlymu pripažįstamas pasiūlymas esantis pasiūlymų eilės pirmoje vietoje, VPĮ bei šių pirkimo dokumentų nustatyta tvarka. Laimėtoju gali būti pasirenkamas tik toks tiekėjas, kurio pasiūlymas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus ir jo pasiūlymo kaina nėra per didelė ir perkančiajai organizacijai nepriimtina. Jei pirkimas vykdomas dalimis, laimėtojas nustatomas kiekvienai pirkimo daliai atskirai.

7.15. Perkančioji organizacija kandidatams ir dalyviams ne vėliau kaip per 3 darbo dienas raštu praneša apie priimtą sprendimą nustatyti laimėjusį pasiūlymą, dėl kurio bus sudaroma pirkimo sutartis ar preliminarioji sutartis, arba apie sprendimą leisti dalyvauti dinaminėje pirkimo sistemoje, Perkančioji organizacija, gavusi kandidato ar dalyvio raštu pateiktą prašymą, ne vėliau kaip per 15 dienų nuo jo gavimo dienos išsamiai pateikia VPĮ 58 straipsnio 2 dalyje nurodytos atitinkamos informacijos, kuri dar nebuvo pateikta pirkimo procedūros metu, santrauką, nurodo nustatytą pasiūlymų eilę, laimėjusį pasiūlymą ir tikslų atidėjimo terminą. Perkančioji organizacija taip pat turi nurodyti priežastis, dėl kurių buvo priimtas sprendimas nesudaryti pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties, pradėti pirkimą iš naujo ar netaikyti dinaminės pirkimų sistemos.

7.16. Tiekėjas, kurio pasiūlymas laimėjo, kviečiamas sudaryti pirkimo sutartį.

7.17. Pirkimo sutartis sudaroma nedelsiant, bet ne anksčiau negu pasibaigė atidėjimo terminas (5 (penkių) darbo dienų laikotarpis nuo pranešimo apie sprendimą sudaryti pirkimo sutartį išsiuntimo dienos). Atidėjimo terminas gali būti netaikomas, kai vienintelis suinteresuotas pirkimo dalyvis su kuriuo sudaroma pirkimo sutartis arba pirkimo sutartis sudaroma žodžiu.

7.18. Jeigu tiekėjas, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu, pranešimu CVP IS susirašinėjimo priemonėmis atsisako sudaryti pirkimo sutartį, iki nurodyto laiko neatvyksta sudaryti pirkimo sutarties, nepateikia pirkimo sąlygose nustatyto pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo arba atsisako pirkimo sutartį sudaryti pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tuo atveju perkančioji organizacija siūlo sudaryti pirkimo sutartį ar preliminarįją sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal nustatytą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį ar preliminarįją sutartį, jeigu tenkinamos Viešųjų pirkimų įstatymo 45 straipsnio 1 dalyje išdėstytos sąlygos.

7.19. Perkančioji organizacija atmes tiekėjo pasiūlymą, jeigu kartu su pasiūlymu nebus pateikti šie pirkimo sąlygose reikalaujami pateikti užpildyti ir pasirašyti dokumentai: pasiūlymo galiojimą užtikrinantis dokumentas.

8. Sutarties sudarymas

8.1. Ši pirkimo procedūra atliekama siekiant sudaryti sutartį su Kazlų Rūdos savivaldybės administracija ir tiekėju, kurio pasiūlymas, vadovaujantis pirkimo sąlygose nustatyta tvarka, bus pripažintas laimėjęs. Sutarties sąlygos pateikiamos Pirkimo specialiųjų sąlygų 7 priede „Sutarties projektas“.

8.2. Sutartis įsigalioja, kai sutarties šalys pasirašo sutartį ir tiekėjas per 5 darbo dienas pateikia sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentą, ir galioja 8 mėnesius, arba iki visiško Sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymo,

arba iki Sutarties nutraukimo. Sutarties galiojimo pasibaigimas neatleidžia šalių nuo visiško Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų vykdymo.

9. Kitos sąlygos

9.1. Perkančiosios organizacijos įgalioti asmenys palaikyti tiesioginį ryšį su tiekėjais ir gauti iš jų su pirkimo procedūromis susijusius pranešimus: dėl pirkimo procedūrų: Darija Rimkevičienė, Teisės ir viešųjų pirkimų skyriaus patarėja, tel. +370 343 68 627, el. paštas darija.rimkeviciene@kazluruda.lt; dėl pirkimo objekto: Romaldas Bliuvas, Turto valdymo ir ūkio skyriaus vyriausiasis specialistas, tel. +370 343 95 110, el. paštas romaldas.bliuvas@kazluruda.lt; Ingrida Černiauskiene, Turto valdymo ir ūkio skyriaus vedėja, tel. +370 686 67 438, el. paštas ingrida.cerniauskiene@kazluruda.lt.

TIEKĖJŲ PAŠALINIMO PAGRINDAI

Perkančioji organizacija atmeta tiekėjo pasiūlymą, jeigu:

1. Tiekėjas su kitais tiekėjais yra sudaręs susitarimų, kuriais siekiama iškreipti konkurenciją atliekamame pirkime, ir perkančioji organizacija dėl to turi įtikinamų duomenų **(VPJ 46 straipsnio 4 dalies 1 punktas)**.
 2. Tiekėjas pirkimo metu pateko į interesų konflikto situaciją, kaip apibrėžta VPJ 21 straipsnyje, ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti. Laikoma, kad atitinkamos padėties dėl interesų konflikto negalima ištaisyti, jeigu į interesų konfliktą patekę asmenys nulėmė viešojo pirkimo komisijos ar perkančiosios organizacijos sprendimus ir šių sprendimų pakeitimas prieštarautų VPJ nuostatomis **(VPJ 46 straipsnio 4 dalies 2 punktas)**.
 3. Pažeista konkurencija, kaip nustatyta VPJ 27 straipsnio 3 ir 4 dalyse, ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti **(VPJ 46 straipsnio 4 dalies 3 punktas)**.
 4. Tiekėjas pirkimo procedūrų metu nuslėpė informaciją ar pateikė melagingą informaciją apie atitiktą VPJ 46 ir 47 straipsniuose nustatytiems reikalavimams, ir perkančioji organizacija gali tai įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis, arba tiekėjas dėl pateiktos melagingos informacijos negali pateikti patvirtinančių dokumentų, reikalaujamų pagal VPJ 50 straipsnį.
 5. Tiekėjas pirkimo metu ėmėsi neteisėtų veiksmų, siekdamas daryti įtaką perkančiosios organizacijos sprendimams, gauti konfidencialios informacijos, kuri suteiktų jam neteisėtą pranašumą pirkimo procedūroje, ar teikė klaidinančią informaciją, kuri gali daryti esminę įtaką perkančiosios organizacijos sprendimams dėl tiekėjų pašalinimo, jų kvalifikacijos vertinimo, laimėtojo nustatymo, ir perkančioji organizacija gali tai įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis **(VPJ 46 straipsnio 4 dalies 5 punktas)**.
-

Pirkimo sąlygų 2 priedas
 „Tiekėjų kvalifikacijos
 reikalavimai ir reikalaujami
 kokybės bei aplinkos apsaugos
 vadybos sistemų standartai“

TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI IR REIKALAVIMAI LAIKYTIS KOKYBĖS VADYBOS SISTEMOS IR (ARBA) APLINKOS APSAUGOS VADYBOS SISTEMOS STANDARTŲ

1. Tiekėjo kvalifikacija turi atitikti šiame priede nustatytus reikalavimus kvalifikacijai. Jei pasiūlymas teikiamas ūkio subjektų grupės jungtinės veiklos sutarties pagrindu, bent vienas ūkio subjektų grupės narys arba visi ūkio subjektų grupės nariai kartu turi atitikti šiame priede nustatytus reikalavimus ir pateikti nurodytus dokumentus arba aprašoma prie kiekvieno reikalavimo atskirai (Žr. lentelę žemiau).

3. Tinkamai suteiktomis paslaugomis laikomos tokios paslaugos, kurios buvo įvykdytos pagal sutarties sąlygas, priimtos užsakovo be esminių trūkumų, tai patvirtina suteiktų paslaugų sąrašas, užsakovų pažymos ar kiti lygiaverčiai dokumentai, ir dėl jų nebuvo pareikšta pagrįstų pretenzijų.

Tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai

Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimas	Atitiktį reikalavimui įrodantys dokumentai	Subjektas, kuris turi atitikti reikalavimą
1.	Teisė verstis veikla		
1.1.	<p>Tiekėjas turi turėti teisę verstis statybos veikla ir būti įregistruotas (atestuotas) vykdyti statybos darbus neypatingųjų statinių kategorijoje – inžinerinių statinių grupėje: melioracijos statiniai pagal STR 1.01.03:2017.</p> <p>PASTABA:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jei kvalifikacijos dokumente nurodytas visas statinių tipas, ar grupė, neišskirta statinių paskirties grupė ar statinių paskirtis arba statinių paskirties grupė (melioracijos), ar pogrupiai ar statinių paskirtis nurodyti ir tarp jų yra nurodyta statinių paskirties grupė (melioracijos) ar statinių 	<ul style="list-style-type: none"> • Kartu su pasiūlymu pateikiama laisvos formos deklaracija dėl atitikties kvalifikacijos reikalavimams pagal specialųjų pirkimo sąlygų 5 priedą. <p>Dokumentai, kuriuos turės pateikti galimas laimėtojas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Teisės aktuose numatytų institucijų juridiniams asmenims, kitoms organizacijoms ar jų padaliniais išduoti statybos veiklos teisę patvirtinantys dokumentai: ir / arba kvalifikacijos atestatas (-ai), ir / arba teisės pripažinimo dokumentai, ir / arba kiti lygiaverčiai įrodymai, arba jų kopijos; 	<ul style="list-style-type: none"> • jeigu pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė – reikalavimą turi atitikti kiekvienas ūkio subjektų grupės narys (-iai), pagal jų priisiimamus įsipareigojimus pirkimo sutarčiai vykdyti; • tiekėjas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais tik tuomet, kai tie subjektai, kurių pajėgumais buvo pasiremta, patys tieks prekes, teiks paslaugas ar atliks darbus, kuriems reikia jų pajėgumų; • subtiekJai, kuriuos tiekėjas pasitelks pirkimo sutarties vykdymui (kurių pajėgumais tiekėjas nesiremia, kad atitiktų pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus), privalo turėti teisę verstis ta veikla, kuriai jis pasitelkiamas. Pirkimo dokumentuose gali būti nustatoma, kad tokių subtiekJų, jeigu jie žinomi, kvalifikacija tikrinama pirkimo

	<p>paskirtis, tokie atestatai yra tinkami.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • užsienio šalies tiekėjų atveju - kilmės šalies kompetentingų institucijų išduoti dokumentai, patvirtinantys jų kilmės valstybėje turimą teisę užsiimti analogiškų statinių statybos veikla, arba jų kopijos, arba nuorodos į nacionalines duomenų bazes bet kurioje valstybėje narėje, prie kurių Perkančioji organizacija turės galimybę tiesiogiai ir neatlygintinai prisijungusi ir susipažinti su reikalaujamais dokumentais ir informacija. Užsienio šalies tiekėjo turimos kvalifikacijos patvirtinimo dokumentai Lietuvoje gali būti išduoti ir po pasiūlymų pateikimo datos, tačiau pačią teisę tiekėjas kilmės šalyje turi būti įgijęs iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Teisės pripažinimo dokumentai turi būti gauti, iki pirkimo sutarties pasirašymo. 	<p>procedūrų metu, arba, kad tiekėjas privalo įsipareigoti, jog pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys, ir nurodo, kad pirkimo vykdytoji pareikalavus, tiekėjas turės pateikti dokumentus, įrodančius subteikėjo teisę verstis atitinkama veikla, kuriai jis pasitelkiamas.</p>
<p>2.</p>	<p>Techninis ir profesinis pajėgumas</p>		
<p>2.1.</p>	<p>Tiekėjas turi pasiūlyti bent 1 (vieną) kvalifikuotą statinio statybos vadovą, turintį teisę eiti statinio statybos vadovo pareigas ir vadovauti statybos darbams neypatingųjų statinių kategorijoje – inžinerinių statinių grupėje (melioracijos statiniai) pagal STR 1.01.03:2017 „Statinių klasifikavimas“.</p> <p>PASTABA:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Šiame punkte specialistui keliamus reikalavimus visa apimtimi turi atitikti vienas asmuo. Tiekėjas negali siūlyti kelių asmenų, kurie bendrai kartu atitiktų specialistui keliamus reikalavimus, tačiau 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Kartu su pasiūlymu pateikiama laisvos formos deklaracija dėl atitiktos kvalifikacijos reikalavimams pagal specialiųjų pirkimo sąlygų 5 priedą.</i> <i>Dokumentai, kuriuos turės pateikti galimas laimėtojas:</i> • Tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens parašu patvirtintas už sutarties vykdymą atsakingų specialistų sąrašas (pagal pirkimo sąlygų 6 priedo reikalavimus, reikalaujama tik galimo laimėtojo). • Teisės aktuose numatytų institucijų išduotų kvalifikacijos atestatai, suteikiantys teisę 	<ul style="list-style-type: none"> • jeigu pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė – reikalavimą turi atitikti visi ūkio subjektų grupės nariai kartu (ūkio subjektų grupės narių turimi pajėgumai sumuojama); • tiekėjas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais – tiekėjo ir ūkio subjektų, kurių kvalifikacija tiekėjas remiasi, pajėgumai sumuojami. Tiekėjas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais tik tuomet, kai tie subjektai, kurių pajėgumais buvo pasiremta, patys teiks tas paslaugas ar atliks darbus, kuriems reikia jų pajėgumų; • subteikėjams šis reikalavimas nenumatytas.

	<p>kiekvienas atskirai šių reikalavimų netenkintų.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jei kvalifikacijos dokumente nurodytas visas statinių tipas, ar grupė, neišskirta statinių paskirties grupė ar statinių paskirtis arba statinių paskirties grupė (melioracijos), ar pogrupiai ar statinių paskirtis nurodyti ir tarp jų yra nurodyta statinių paskirties grupė (melioracijos) ar statinių paskirtis, tokie atestatai yra tinkami. 	<p>atlikti atitinkamas (statinio statybos vadovo, neypatingųjų statinių kategorija, inžinerinių statiniai (pagal STR 1.01.03:2017 „Statinių klasifikavimas“)) pareigas, ir / arba kiti lygiaverčiai įrodymai, arba jų kopijos;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ir / arba atitinkami užsienio šalies institucijos išduoti dokumentai (teisės pripažinimo pažymos*), arba jų kopijos, arba nuorodos į nacionalines duomenų bazes bet kurioje valstybėje narėje, prie kurių pirkimo vykdytojas turės galimybę tiesiogiai ir neatlygintinai prisijungusi ir susipažinti su reikalaujamais dokumentais ir informacija. <p><i>CVP IS pateikiama skaitmeninė dokumento kopija.</i></p>	
--	--	---	--

Tiekėjams keliami reikalavimai dėl kokybės vadybos sistemos ir (ar) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų reikalavimai

1. Vykdomas žaliasis pirkimas pagal Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2022 m. gruodžio 13 d. įsakymu Nr. D1-401 patvirtintą „Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašas“ (toliau – Tvarkos aprašas) tvarkos aprašo 4.3. papunktį, kuriame taikomas aplinkos apsaugos priemonių įgyvendinimas.

2. Tiekėjas turi atitikti šiame priede nustatytus reikalavimus dėl aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų laikymosi:

Eil. Nr.	Reikalavimas dėl aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų laikymosi	Atitiktį reikalavimui įrodantys dokumentai	Subjektas, kuris turi atitikti reikalavimą
3.	Aplinkos apsaugos vadybos sistemos taikymas		
3.1	<p>Tiekėjas atliekamiems remonto darbams taiko aplinkos apsaugos vadybos sistemos reikalavimus pagal standartą LST EN ISO 14001 „Aplinkos vadybos sistemos. Reikalavimai ir naudojimo gairės“ (toliau – LST EN ISO 14001) arba Europos Sąjungos aplinkosaugos vadybos ir audito sistemą (toliau – EMAS) ar kitus aplinkos apsaugos vadybos standartus, pagrįstus atitinkamais Europos arba tarptautinių standartizacijos organizacijų priimtais standartais, ar kitais tiekėjo pateiktais lygiaverčiais įrodymais.</p> <p>PASTABA: Sertifikatas atitiks reikalavimus, jei apims daugiau tipų, paskirties grupių, pogrupių (paskirčių), darbų sričių, rūšių ir kt. nei reikalaujama.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Tiekėjui nepriklausomos įstaigos išduotas LST EN ISO 14001 arba EMAS sertifikatas, arba kitas lygiavertis sertifikatas, išduotas kitose valstybėse narėse įsteigtų nepriklausomų įstaigų, patvirtinantis, kad tiekėjas remonto darbų atlikimui taiko aplinkos apsaugos vadybos sistemos reikalavimus pagal standartą LST EN ISO 14001 arba EMAS ar kitus aplinkos apsaugos vadybos standartus, pagrįstus atitinkamais Europos arba tarptautinių standartizacijos organizacijų priimtais standartais, arba • Lygiaverčių aplinkos apsaugos vadybos priemonių aprašymas (laisvos formos), patvirtinantis, kad įmonėje taikomos aplinkosaugos priemonės. Kiti lygiaverčiai aplinkos apsaugos vadybos užtikrinimo priemonių įrodymai gali būti tiekėjo taikomų aplinkos apsaugos vadybos priemonių aprašymas, atitinkantis visus šiuos reikalavimus: <ol style="list-style-type: none"> 1) apibrėžta įmonės ar įstaigos vadovybės patvirtinta aplinkos apsaugos politika ir atitiktis aplinkos apsaugos reikalavimams teikiant paslaugas ir vykdant darbus; 2) nustatyti reikšmingiausi aplinkos apsaugos aspektai, kuriems poveikį daro arba gali daryti įmonės ar įstaigos vykdoma veikla, ir šiuos aplinkos apsaugos aspektus reglamentuojantys teisės aktai; 	<ul style="list-style-type: none"> • jeigu pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė – reikalavimą turi atitikti ūkio subjektų grupės narys (-iai), atsižvelgiant į jų prisiimamus įsipareigojimus pirkimo sutarčiai vykdyti; • tiekėjas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais atsižvelgiant į jų prisiimamus įsipareigojimus pirkimo sutarčiai vykdyti; • subtiekJai turi laikytis reikalaujamų aplinkos apsaugos vadybos priemonių, atsižvelgiant į jų prisiimamus įsipareigojimus pirkimo sutarčiai vykdyti.

		<p>3) nustatyti aplinkosauginiai tikslai, uždaviniai ir priemonės šiems tikslams pasiekti;</p> <p>4) numatyta aplinkosauginių tikslų įgyvendinimo stebėseną – paskirti atsakingi asmenys, nustatyta jų atsakomybė, pareigos ir priemonių įgyvendinimo terminai;</p> <p>5) parengtas aplinkosauginių ir avarinių situacijų valdymo planas;</p> <p>6) vykdoma aplinkosauginio gerinimo veiklos kontrolė (pvz., parengiamos metinės ataskaitos, kurios pateikiamos ir pristatomos įmonės vadovybei).</p> <p>Jeigu Tiekėjas pats atitinka šį reikalavimą, tačiau pasitelkia Subtiekėjus nurodytiems darbams atlikti, kuriems (-ioms) yra keliamas šis reikalavimas, pateikiamas: Tiekėjo vidaus dokumentas (pvz., įmonės patvirtinta aplinkos apsaugos politika ar kiti dokumentai) arba su Subtiekėju pasirašytas susitarimas, arba kitas dokumentas, kuriame yra aprašyta, kad Subtiekėjas turi laikytis Tiekėjo aplinkos apsaugos vadybos standarto (ar Tiekėjo aplinkos apsaugos vadybos užtikrinimo priemonių) tiek kiek jis (jos) taikomas (-os) atsižvelgiant į Subtiekėjo priimamus įsipareigojimus pirkimo sutarčiai vykdyti bei nustatyta Tiekėjo atsakomybė prižiūrėti, kad Subtiekėjas vadovautųsi Tiekėjo turimu aplinkos apsaugos vadybos standartu (ar Tiekėjo aplinkos apsaugos vadybos užtikrinimo priemonėmis).</p>	
--	--	---	--

Pirkimo sąlygų 3 priedas
„Techninė specifikacija“

Pirkimo sąlygų 4 priedas
„Pasiūlymo forma“

Pirkimo sąlygų 5 priedas
„Laisvos formos deklaracija
dėl atitikties kvalifikacijos
reikalavimams“

Pirkimo sąlygų 6 priedas
„Tiekėjo darbuotojų
(specialistų) sąrašas“

Pirkimo sąlygų 7 priedas
„Sutarties projektas“

Pirkimo sąlygų 8 priedas „Terminai“

Eil. Nr.	VEIKSMAS	DATA/DIENŲ SKAIČIUS/ LAIKAS (Lietuvos laiku)	PASTABOS
1.	Pasiūlymų pateikimo terminas	Bus nurodytas skelbime apie pirkimą.	Perkančioji organizacija turi teisę pratęsti pasiūlymų pateikimo terminą.
2.	Pasiūlymą patikslinti pirkimo dokumentus arba prašymus dėl pirkimo dokumentų paaiškinimų tiekėjas turi pateikti ne vėliau kaip:	Likus 2 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.	
3.	Perkančioji organizacija pirkimo dokumentų paaiškinimą, patikslinimą pateikia visiems dalyviams:	Likus ne mažiau kaip 1 darbo diena iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.	Jei paaiškinimai ar patikslinimai teikiami perkančiosios organizacijos iniciatyva, jų pateikimo terminas nesikeičia.
4.	Pradinis susipažinimas su CVP IS priemonėmis gautais pasiūlymais	Pradedamas ne anksčiau nei po 30 minučių po galutinių pasiūlymų pateikimo termino pabaigos	
5.	Pasiūlymo galiojimo ir pasiūlymo galiojimo užtikrinimo (jei taikoma) terminas ne trumpesnis kaip	90 (devyniasdešimt) dienų nuo pasiūlymų pateikimo galutinio termino pabaigos.	
6.	Perkančioji organizacija atsako dalyviui, ar jis sutinka priimti dalyvio siūlomą pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinantį dokumentą ne vėliau kaip per	3 (tris) darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos	
7.	Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas pirkimo dalyviui grąžinamas (arba atsisakoma teisių į jį) per	5 (penkias) darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos	
8.	Perkančioji organizacija informuoja dalyvius apie EBVPD vertinimo rezultatus, jeigu taikoma, ne vėliau kaip per	3 (tris) darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos	
9.	Perkančioji organizacija dalyviams praneša apie priimtą sprendimą nustatyti laimėjusį pasiūlymą, dėl	3 (tris) darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos	

	kurio bus sudaroma sutartis ne vėliau kaip per		
10.	Dalyvis turi teisę pateikti pretenziją perkančiajai organizacijai pateikti prašymą ar pareikšti ieškinį teismui ne vėliau kaip per	<p>5 (penkias) darbo dienas</p> <p>nuo perkančiosios organizacijos pranešimo raštu apie jos priimtą sprendimą išsiuntimo tiekėjams dienos arba nuo paskelbimo apie perkančiosios organizacijos priimtus sprendimus dienos, jei VPĮ nenumato reikalavimo raštu informuoti tiekėjus apie perkančiosios organizacijos priimtus sprendimus;</p> <p>15 (penkiolika) dienų nuo pranešimo išsiuntimo tiekėjams dienos, jeigu šis pranešimas nebuvo siunčiamas elektroninėmis priemonėmis.</p>	
11.	Perkančioji organizacija privalo išnagrinėti dalyvio pretenziją, priimti motyvuotą sprendimą ir apie jį, taip pat apie anksčiau praneštų pirkimo procedūros terminų pasikeitimą raštu pranešti pretenziją pateikusiam dalyviui ir suinteresuotiems dalyviams ne vėliau kaip per	6 (šešias) darbo dienas nuo pretenzijos gavimo dienos	
12.	Jeigu perkančioji organizacija per nustatytą terminą neišnagrinėja jai pateiktos pretenzijos, dalyvis turi teisę pateikti prašymą ar pareikšti ieškinį teismui per (išskyrus ieškinį dėl sutarties pripažinimo negaliojančia)	per 15 (penkiolika) dienų nuo dienos, kurią perkančioji organizacija turėjo raštu pranešti apie priimtą sprendimą	

TVIRTINU:

Kazlų Rūdos savivaldybės
administracijos direktorius
Virginija Mitrikevičienė

**KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS VALSTYBEI NUOSAVYBĖS TEISE
PRIKLAUSANČIŲ VABALKŠNĖS UP. DALIES IR KOKĖS UP. DALIES
MELIORACIJOS STATINIŲ REMONTAS, ĮSKAITANT PROJEKTAVIMO DARBUS**

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

2026-04-10

Kazlų Rūda

Eil. Nr.	Pavadinimas	Reikalavimai
	Bendra informacija apie pirkimo objektą	
1.	Statytojas / Užsakovas	Kazlų Rūdos savivaldybės administracija, Atgimimo g. 12, 69443 Kazlų Rūda
2.	Pirkimo objektas	Kazlų Rūdos savivaldybės valstybei nuosavybės teise priklausančių Vabalkšnės up. dalies ir Kokės up. dalies melioracijos statinių remontas įskaitant projektavimo darbus (toliau – Darbai)
3.	Darbų atlikimo vieta	Kazlų Rūdos sav. Ažuolų Būdos, Būdos kadastro vietovė
4.	Statybos rūšis	Paprastasis remontas
5.	Statinio kategorija	Melioracijos statiniai – Inžineriniai tinklai, neypatingi statiniai
6.	Rangovas	Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka viešąjį pirkimą laimėjęs rangovas, turintis Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos išduotą arba pripažintą kvalifikacinį atestatą, suteikiantį teisę verstis konkrečia technine veikla, melioracijos statinių statyba, projektavimas
7.	Pagrindiniai techniniai rodikliai	1. Ažuolų Būdos k. v. Vabalkšnės up. dalies melioracijos statinių remontas, atliekant projektavimo darbus – 1,9 km; 1. 1. Remontuojamų drenažo žiočių – 21 vnt; 1. 2. Parengti techninio darbo projekto techninės dalies 2 egz. ir sąmatinės dalies 2 egz.; 2. Ažuolų Būdos k. v. Kokės upelio dalies melioracijos statinių remontas, atliekant projektavimo darbus – 1,1 km; 2. 1. Remontuojamų drenažo žiočių – 13 vnt; 2. 2. Pralaidų išvalymas – 1 vnt; 2. 3. Parengti techninio darbo projekto techninės dalies 2 egz. ir sąmatinės dalies 2 egz.
8.	Darbų vykdymo uždaviniai	Darbai atliekami, vadovaujantis Lietuvos Respublikos melioracijos įstatymu ir kitais įstatymais, reglamentuojančiais statinio saugos ir paskirties reikalavimus, Melioracijos techniniu reglamentu MTR 2.02.01:2006 „Melioracijos statiniai. Pagrindiniai reikalavimai“, MND-29 „Plastmasinis drenažas ir jo įrenginiai“, MND-19 „Pagrindiniai griovių ir drenažo įrenginiai“, kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais privalomaisiais statybos techniniais reglamentais, normatyviniais aktais ir taisyklėmis.

Eil. Nr.	Pavadinimas	Reikalavimai
		<p>Techninį darbo projektą atlikti, vadovaujantis melioracijos techniniu reglamentu MTR 1.05,01:2005 „Melioracijos statinių projektavimas“.</p> <p>Darbams vadovauti gali tik Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos nustatyta tvarka atestuotas melioracijos statinių projekto vadovas ir melioracijos statinių statybos vadovas.</p> <p>Rangovas privalo per 3 (tris) darbo dienas nuo Statybos rangos darbų sutarties (toliau – Sutartis) pasirašymo skirti atestuotą statybos ir projekto vadovą ir pateikti Užsakovui įsakymo dėl Rangovo paskirto atestuoto projekto vadovo ir statybos darbų vadovo teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintą kopiją ir nurodyti šio asmens kontaktinius duomenis. Specialistas (melioracijos statinių statybos vadovas) turi turėti melioracijos statinių statybos vadovo darbo patirtį bent 1 (viename) baigtime melioracijos statinių statybos ir/ar rekonstrukcijos darbų ir/ar remonto darbų objekte.</p> <p>Statybos darbų vadovas privalo darbo metu nuolat būti statybos objekte, organizuoti darbus ir visais klausimais atstovauti Rangovui santykiuose su Užsakovu ir subrangovais (jei tokie bus pasitelkiami). Dėl pateisinamų priežasčių statybos darbų vadovui nesant statybos objekte, jis turi būti pasiekiamas mobiliuoju telefonu.</p> <p>Rangovas privalo užtikrinti, kad Sutarties sudarymo metu ir visą jos galiojimo laikotarpį darbams vadovautų atestuotas melioracijos statinių projekto vadovas ir melioracijos statinių statybos vadovas, turintys reikiamą kvalifikaciją ir patirtį reikalingą darbams atlikti. Keisti projekto vadovą ir statybos darbų vadovą Rangovas gali tik suderinęs su Užsakovu:</p> <p>Apie keičiamą projekto vadovą ir statybos darbų vadovą Rangovas informuoja Užsakovą, nurodydamas projekto vadovo ir statybos darbų vadovo pakeitimo priežastis.</p> <p>Rangovas pateikia naujo siūlomo projekto vadovo ir statybos darbų vadovo kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus. Keičiamas specialistas (projektų vadovas ir statybos darbų vadovas) turi būti lygiavertis specialistui (projektų vadovui ir statybos darbų vadovui), kurį Rangovas siūlė teikdamas Pasiūlymą.</p> <p>Atliekant melioracijos reikmėms sureguliuotų upių ar jų ruožų tvarkymo darbus, privaloma laikytis Paviršinių vandens telkinių tvarkymo reikalavimų apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Aplinkos ministro 2014 m. gruodžio 16 d. įsakymu Nr. D1-1038 „Dėl Paviršinių vandens telkinių tvarkymo reikalavimų aprašo patvirtinimo“ (aktuali redakcija), nustatytų reikalavimų.</p> <p>Rangovas privalo užtikrinti darbo saugumą, priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą bei darbo higieną statybos objekto teritorijoje, taip pat gretimos aplinkos apsaugą ir greta darbų vykdymo teritorijos gyvenančių, dirbančių, poilsiaujančių ir judančių žmonių apsaugą nuo atliekamų darbų sukeliama pavoju. Rangovas užtikrina, kad nebus pažeisti trečiųjų asmenų interesai.</p>
9.	Darbų derinimas	Darbai derinami su visais fiziniais ir juridiniais asmenimis, kurių

Eil. Nr.	Pavadinimas	Reikalavimai
		<p>inžineriniai tinklai, statiniai, žemės sklypai arba kita nuosavybės forma turi sąveikos su vykdomais darbais.</p> <p>Vykdamas darbus, privaloma vadovautis melioracijos darbus vykdančių subjektų ir melioruotos žemės naudotojų interesų suderinimo taisyklėmis, patvirtintomis 2009 m. lapkričio 18 d. Lietuvos Respublikos Žemės ūkio ministro įsakymu Nr. 3D-883 „Dėl Melioracijos darbus vykdančių subjektų ir melioruotos žemės naudotojų interesų suderinimo taisyklių patvirtinimo“.</p> <p>Pasirašęs sutartį, rangovas apžiūri melioracijos objektą vietoje, įvertina jo teritorijoje augančias žemės ūkio kultūras ir naudmenas, ir sudaro numatomų melioracijos darbų preliminarų kalendorinį atlikimo grafiką, kad nebūtų daroma žala žemės naudotojui.</p> <p>Alieka objektų projektavimo darbus, juos suderina su Užsakovu.</p>
10.	Dokumentacijos pateikimas	<p>Techninių darbo projektų techninės dalies 2 egz. ir sąmatinės dalies 2 egz.</p> <p>Atliktų darbų dokumentacija ((griovių niveliacijos ir techninės priežiūros žurnalus, medžiagų atitikties deklaracijas ir kt.) analogine forma ir laikmenoje pdf ir dwg formatais)); išpildomoji dokumentacija ((kontrolinę geodezinę nuotrauką) analogine forma ir laikmenoje pdf ir dwg formatais)).</p> <p>Pasirašytas suremontuotų melioracijos statinių pripažinimo tinkamais naudoti ir priežiūros darbų atlikimo aktas.</p> <p>Atliktų darbų aktas, F2 forma, ir atliktų darbų vertės pažyma, F 3 forma.</p> <p>Kontrolinė geodezinė nuotrauka turi būti parengta, vadovaujantis techninių reikalavimų reglamento GKTR 2.11.03:2014 „Topografinių erdvinių objektų rinkinys ir topografinių erdvinių objektų sutartiniai ženklai“ (aktualia redakcija).</p>
11.	Atlikimo terminai, sutarties galiojimas	<p>Darbai turi būti atlikti per 8 (aštuonis) mėnesius, bet ne ilgiau nei iki 2026-11-30 (darbų pradžia laikoma sutarties įsigaliojimo data). Darbų užbaigimo data laikoma suremontuotų melioracijos statinių darbų atlikimo akto pasirašymo data. Iki šio termino turi būti užbaigti visi darbai, ištaisyti defektai bei Užsakovui perduoti visi statybos užbaigimo ir su tuo susiję dokumentai.</p> <p>Vykdyti darbus rangovas pradeda nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.</p>
12.	Žalia informacija	<p>Vykdomas žalioji pirkimas pagal Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2022 m. gruodžio 13 d. įsakymu Nr. D1-401 patvirtintą Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdamas žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašą.</p> <p>Aplinkos apsaugos kriterijai, nustatyti pirkimo sąlygose (kvietime pateikti pasiūlymą).</p>

PRIDEDAMA. Vietovės planas, 2 lapai

PASIRAŠĖ

Turto valdymo ir ūkio skyriaus vyriausiasis specialistas-ekologas,
vykdantis skyriaus vadovo funkcijas

Antanas Rutkauskas

PARENGĖ:

Turto valdymo ir ūkio skyriaus vyriausiasis specialistas

Romaldas Bliuvas



F-0.5

GR. NR. 6

Apulė Būda

Z-75

Z-75

Z-100

Z-250

Z-75

Z-100

Z-100

Z-100

Z-100

Z-110

Z-110

Vabaliskė

Z-75

Z-100

Z-100

Z-100

Z-100

Z-110

Z-110

X 472318,711; Y 6063546,439

Z-100

Z-100

Z-100

Z-100

Z-100

Z-100

Z-100

Z-110

Z-110

F-5-1

F-5-1

F-5-1

F-5-1

F-5-1

F-5-1

F-5-1

F-5-1

F-5-1

F-5-1

F-5-1

Z-110

Z-110

Z-110

Z-110

Z-110

Z-110

Z-110

Z-110

F-5-1

F-5-1

F-5-1

F-5-1

F-5-1

F-5-1

F-5-1

F-5-1

Z-200

Z-200

Z-200

Z-200

Z-200

Z-200

Z-200

Z-200

X 470478,054; Y 6063148,505

Z-125

Z-125

Z-125

Z-125

Z-125

Z-125

Z-125

Z-125

Z-125

Z-125

Z-125

Z-125

Z-125

Z-125

Z-110

Z-110

Z-110

Z-110

Z-110

Z-110

Z-110

Z-110

F-5-1

F-5-1

F-5-1

F-5-1

F-5-1

F-5-1

F-5-1

F-5-1

Z-200

Z-200

Z-200

Z-200

Z-200

Z-200

Z-200

Z-200

Didpiosis Zamokės

Z-110

Z-110

Z-110

Z-110

Z-110

Z-110

Z-110

Z-110

Z-200

Z-200

Z-200

Z-200

Z-200

Z-200

Z-200

Z-200

Z-110

Z-110

Z-110

Z-110

Z-110

Z-110

Z-110

Z-110

Z-110

Z-110

Z-110

Z-110

Z-110

Z-110

Z-110

Z-110

Z-110

Z-110

Z-110

Z-110

Z-110

Z-110

Z-110

Z-110

Z-110

Z-110

Z-110

Z-110

Z-110

Z-110

Z-110

Z-110

Z-110

Z-110

Z-110

Z-110

Z-110

Z-110

Z-110

Z-110

Z-110

Z-110

Z-110

Z-110

Z-110

Z-110

Z-110

Z-110

Z-110

Z-110

Z-110

Z-110

Z-110

Z-110

Z-110

Z-110

Z-110

Z-110

Z-110

Z-110

Z-110

Z-110

Z-110

Z-110

Z-110

Z-110

Z-110

Z-110

Z-110

Z-110

Z-110

Z-110

Z-110

Z-110

Z-110

Z-110

Z-110

Z-110

Z-110

Z-110

Z-110

Z-110

Z-110

Z-110

Z-110

Z-110

Z-110

Z-110

Z-110

Z-110

Z-110

Z-110

Z-110

Z-110

Z-110

Z-110

Z-110

Z-110

Z-110

Z-110

Z-110

Z-110

Z-110

Z-110

Z-110

Z-110

Z-110

Z-110

Z-110

Z-110

Z-110

Z-110

Z-110

Z-110

Z-110

Z-110

Z-110

Z-110

Z-110

Z-110

Z-110

Z-110

Z-110

Z-110

Z-110

Z-110

Z-110

Z-110

Z-110

Z-110

Z-110

Z-110

Z-110

Z-110

Z-110

Z-110

Z-110

Z-110

Z-110

Z-110

Z-110

Z-110

Z-110

Z-110

Z-110

Z-110

Z-110

Z-110

Z-110

Z-110

Z-110

Z-110

Z-110

Z-110

Z-110

Z-110

Z-110

Z-110

Z-110

Z-110

Z-110

Z-110

Z-110

Z-110

Z-110

Z-110

Z-110

Z-110

Z-110

Z-110

Z-110

Z-110

Z-110

Z-110

Z-110

Z-110

Z-110

Z-110

Z-110

Z-110

Z-110

Z-110

Z-110

Z-110

Z-110

Z-110

Z-110

Z-110

Z-110

Z-110

Z-110

Z-110

Z-110

Z-110

Z-110

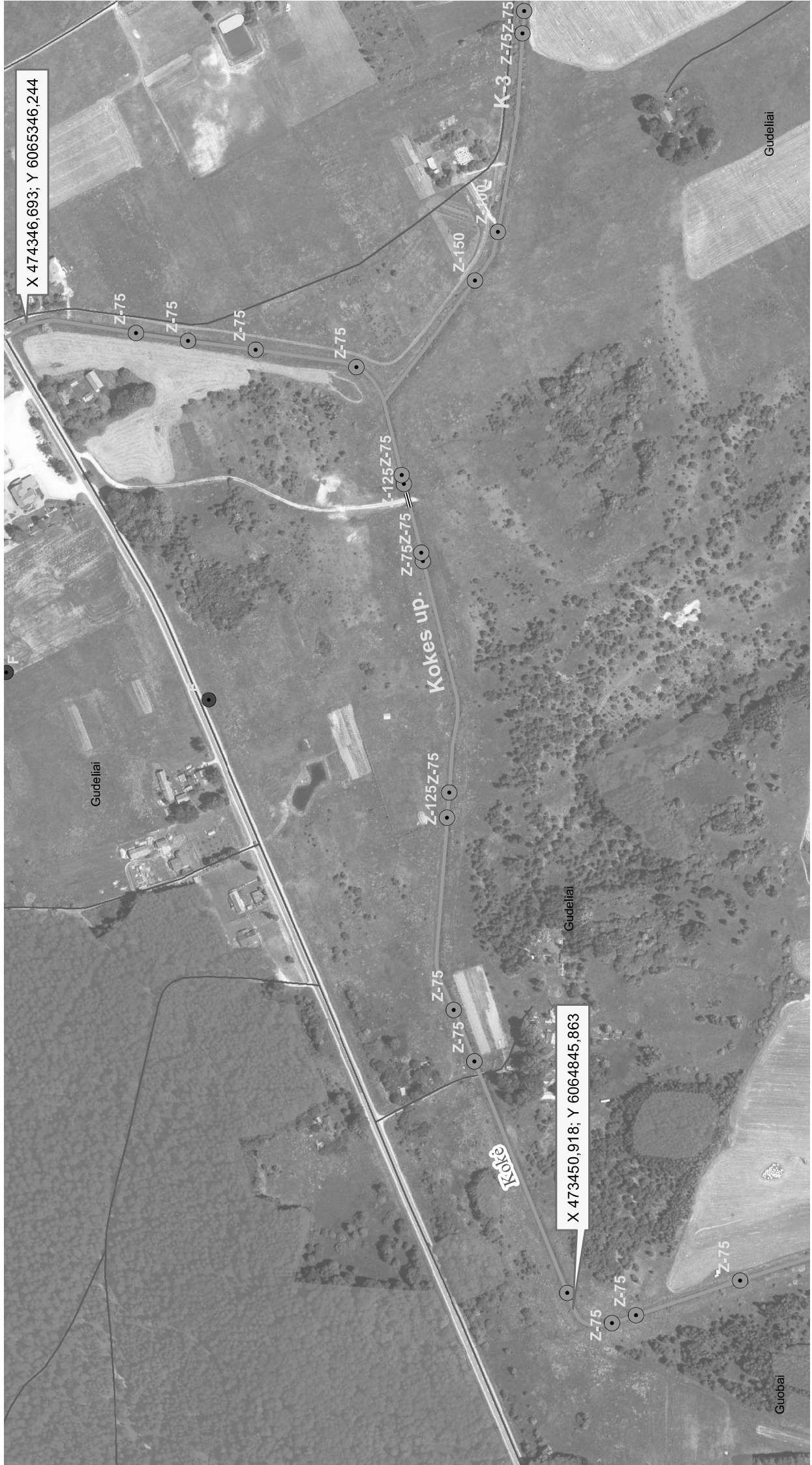
Z-110

Z-110

Z-110

Z-110

X 474346,693; Y 6065346,244



Gudeliai

Gudeliai

Gudeliai

Guobai

X 473450,918; Y 6064845,863

KOKES

Kokes up.

Z-75

Z-75

Z-75

Z-75

Z-125Z-75

Z-75Z-75

Z-125Z-75

Z-75

Z-75

Z-75

Z-75

Z-75

Z-150

Z-200

K-3 Z-75Z-75

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Kazlų Rūdos savivaldybė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS VALSTYBEI NUOSAVYBĖS TEISE PRIKLAUSANČIŲ VABALKŠNĖS UP. DALIES IR KOKĖS UP. DALIES MELIORACIJOS STATINIŲ REMONTAS, ĮSKAITANT PROJEKTAVIMO DARBUS TECHNINĖ SPECIFIKACIJA
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-04-13 Nr. Vid-18
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Tvirtinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Virginija Mitrikevičienė Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-04-13 13:27
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA-2
Sertifikato galiojimo laikas	2026-02-19 14:55 - 2028-02-19 14:55
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	2
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Vabalkšnės up. dalis.pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Kokės up. dalis.pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20260407.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2026-04-13)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2026-04-13 nuorašą suformavo Romaldas Bliuvas
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-04-13 Dokumentų valdymo sistema „Kontora“

Herbas arba prekių ženklas
(Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

(Adresatas (perkančioji organizacija))

PASIŪLYMAS
DĖL KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS VALSTYBEI NUOSAVYBĖS TEISE
PRIKLAUSANČIŲ VABALKŠNĖS UP. DALIES IR KOKĖS UP. DALIES
MELIORACIJOS STATINIŲ REMONTO, ĮSKAITANT PROJEKTAVIMO DARBUS,
PIRKIMO

Nr. _____

(Data)

(Sudarymo vieta)

I. INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ (TIEKĖJŲ GRUPĖS NARIUS)

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	
Tiekėjo įmonės kodas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių įmonės kodai/	
Tiekėjo PVM mokėtojo kodas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių PVM mokėtojų kodai/	
Tiekėjo banko rekvizitai/Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių banko rekvizitai/	
Telefono numeris /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių telefono numeriai/	
El. pašto adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių el. pašto adresai/	

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis Pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

1. Mažos vertės skelbiamos apklausos pirkimo skelbime, paskelbtame Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka;

2. kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

Taip pat patvirtiname, kad visa Mūsų pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir kad Mes nenuslėpėme jokios informacijos, kurią buvo prašoma pateikti pirkimo dokumentuose.

Suprantame, kad išaiškėjus aukščiau nurodytoms aplinkybėms busime pašalinti iš šio pirkimo ir mūsų pateiktas pasiūlymas bus atmestas.

Pasirašydami kvalifikuotu parašu CVP IS priemonėmis pateiktą pasiūlymą patvirtiname, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.

II. PASIŪLYMO KAINA

Išnagrinėję skelbiamos apklausos būdu dokumentus, siūlome šiuos darbus už kainą, nurodytą lentelėje:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Kaina EUR, be PVM	PVM, EUR	Kaina, EUR su PVM
1.	Projekto parengimo paslaugos			

2.	Kazlų Rūdos savivaldybės Valstybei nuosavybės teise priklausančio Vabalkšnės up. dalies melioracijos statinių remontas			
3.	Kazlų Rūdos savivaldybės Valstybei nuosavybės teise priklausančio Kokės up. dalies melioracijos statinių remontas			

Bendra pasiūlymo suma pasiūlymų vertinimui yra _____ EUR (*nurodoma bendra pasiūlymo suma skaičiais ir žodžiais - įrašo tiekėjas*) su PVM.

Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM (21 proc.), kuris sudaro _____ EUR (*nurodoma bendra pasiūlymo PVM suma skaičiais ir žodžiais - įrašo tiekėjas*).

Tiekėjo pasiūlyme nurodyta fiksuota kaina, bus perkeliama į Sutartį, eurai su visais mokesčiais ir PVM;

*Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka:

Ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas išrenkamas pagal kainos kriterijų.

Tiekėjo pasiūlyme nurodytos darbų kainos bus perkeliamos į Sutartį.

PVM apskaičiuojamas pagal tuo metu galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus.

Pasiūlyme tiekėjo nurodyta kaina turi būti pateikta dviejų skaičių po kablelio tikslumu.

Taip pat mes patvirtiname, kad visa pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga, atitinka techninės specifikacijos reikalavimus ir apima viską, ko reikia visiškam ir tinkamam sutarties įvykdymui.

Siūlomi darbai visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad į mūsų siūlomą kainą įskaičiuotos visos išlaidos ir visi mokesčiai, ir kad mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias, teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi Perkančiosios organizacijos reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai (pasirašydamas pasiūlymą ar kiekvieną dokumentą kvalifikuotu elektroniniu parašu patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos yra tikros):

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	Dokumentas (įgaliojimas ar kitas dokumentas (pvz., pareigybės aprašymo)), patvirtinantis, kad asmuo, kuris pasirašė pasiūlymą (jei jis ne tiekėjo vadovas), turėjo teisę jį pasirašyti kopija (taikoma, kai pasiūlymą pateikia ne įmonės vadovas, o įgaliotas asmuo) (<i>jei taikoma, jei netaikoma - ištrinti</i>)	
2.	Jungtinės veiklos sutarties kopija (jeigu pirkime dalyvauja ūkio subjektų grupė jungtinės veiklos sutarties pagrindu) (<i>jei taikoma, jei netaikoma - ištrinti</i>)	
3.	Jei tiekėjas pasitelkia ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiasi, – įrodymai, kad šie išteklių bus prieinami per visą sutartinių įsipareigojimų vykdymo laikotarpį (laisvos formos deklaracija) (<i>jei taikoma, jei netaikoma - ištrinti</i>)	
4.	Jei tiekėjas pasitelkia subtiekejus, subtiekėjo laisvos formos deklaracija ar kitas dokumentas, patvirtinantis jo sutikimą būti subtiekeju pirkime (<i>jei taikoma, jei netaikoma - ištrinti</i>)	

5.	Jei pasitelkiamas specialistas – kvazisubtiekėjas, jo sutikimas atlikti sutartyje nurodytus darbus, jei jis dirba kitoje įmonėje (ne tiekėjo ar ūkio subjekto, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi, įmonėje) ir tiekėjo ar ūkio subjekto, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi, patvirtinimas, kad laimėjęs konkursą, įdarbins šį kvazisubtiekėją (tik tuo atveju, jei šis specialistas nesiūlomas kaip ūkio subjektas, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi) (<i>jei taikoma, jei netaikoma - ištrinti</i>)	
5.	Užpildyta laisvos formos deklaracija dėl atitikties kvalifikacijos reikalavimams	
6.	Pasiūlymo galiojimą užtikrinantis dokumentas ir pasiūlymo galiojimo užtikrinimo mokėjimo nurodymo kopija (pagal Specialiųjų pirkimo sąlygų 6.1 punktą)	
7. ir t.t.		

I. KONFIDENCIALIOS INFORMACIJOS PATEIKIMAS

Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali (*Perkančioji organizacija šios informacijos negali atskleisti tretiesiems asmenims*):

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas (rekomenduojama pavadinime vartoti žodį „Konfidencialu“)	Dokumentas yra įkeltas šioje CVP IS pasiūlymo lango eilutėje („Prisegti dokumentai“ arba „Kvalifikaciniai klausimai“ prie atsakymo į klausimą)
1	2	3

Pastaba: Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

Atkreipiame dėmesį, kad vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 str. 9 dalimi, perkančioji organizacija laimėjusio dalyvio pasiūlymą ir kitus pasiūlyme išvardytus dokumentus, sudarytą pirkimo sutartį ir pirkimo sutarties pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus konkretaus tiekėjo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai, ne vėliau kaip per 15 dienų nuo pirkimo sutarties sudarymo ar jų pakeitimo, bet ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo pagal ją pradžios Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka turi paskelbti turi paskelbti Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje. Todėl prašome aiškiai nurodyti su pasiūlymu pateiktų dokumentų konfidencialumą.

Pasiūlymo dalis, kurios dalyvis nenurodė kaip konfidencialios, bus viešinama Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 19 d. įsakyme Nr. IS-91 nustatyta tvarka.

II. INFORMACIJA APIE ŪKIO SUBJEKTUS, SUBTIEKĖJUS IR KVAZISUBTIEKĖJUS

Tiekėjas pasiūlyme privalo išviešinti ūkio subjektus (jei taikoma), kurių pajėgumais remiasi:

Eil. Nr.	Ūkio subjekto(ų), kurio (-ių) pajėgumais remiamasi, (toliau – ūkio subjekto) pavadinimas(-ai)	Ūkio subjekto(-ų), adresas(-ai)	Ūkio subjekto(-ų) kodas(-ai)	Įsipareigojimų dalis (nurodant konkrečius pagal pirkimo sutartį prisiimamus

				įsipareigojimus), kuriai ketinama pasitelkti ūkio subjektą (-us), ir procentinė dalis nuo pasiūlymo kainos
1	2	3	4	5

Pastaba: Ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi – tiekėjo pirkimo sutarties vykdymui pasitelkiamas trečiasis asmuo, kurio kvalifikacija tiekėjas remiasi, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus.

Tiekėjas pasiūlyme privalo išviešinti subtiekejus (jei taikoma), kurių pajėgumais nesiremia:

Eil. Nr.	Subtiekejo (-ų) pavadinimas (-ai)	Subtiekejo(-ų) adresas (-ai)	Subtiekejo(-ų) kodas(-ai)	Įsipareigojimų dalis (nurodant konkrečius pagal pirkimo sutartį prisiimamus įsipareigojimus), kuriai ketinama pasitelkti subtiekeją (-us) ir procentinė dalis nuo pasiūlymo kainos
1	2	3	4	5
1.				

Pastaba: Subtiekejas, kurio pajėgumais tiekėjas nesiremia – tiekėjo pirkimo sutarties vykdymui pasitelkiamas trečiasis asmuo, kurio kvalifikacija tiekėjas nesiremia, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus (Tiekėjo kvalifikacijos reikalavimų nustatymo metodikos 2.7 p.).

Tiekėjas pasiūlyme privalo išviešinti kvazisubtiekejus (jei taikoma), kurių pajėgumais remiasi:

Kvazisubtiekejas (-ai) – specialistas (-ai), kurio (-ių) kvalifikacija tiekėjas remiasi, ir kuris (-ie) pasiūlymo pateikimo metu dar nėra tiekėjo, ūkio subjekto, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi, ar subtiekejo darbuotojas (-ai), tačiau jį (juos) ketinama įdarbinti, jei pasiūlymas bus pripažintas laimėjusiu.	1.
	2.
	3.
	4. ir t.t.

Pasiūlymas galioja iki termino, nurodyto pirkimo dokumentuose.

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

LAISVOS FORMOS DEKLARACIJA DĖL ATITIKTIES KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAMS

_____ (Data)

_____ (Sudarymo vieta)

Aš, _____ ,
(*tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė*)
patvirtinu, kad mano vadovaujamas (-a) (atstovaujamas (-a)) _____ ,
(*tiekėjo pavadinimas*)
dalyvaujantis (-i) _____
(*perkančiosios organizacijos / perkančiojo subjekto pavadinimas*)

Vykdomoje mažos vertės skelbiamos apklausos būdu viešojo pirkimo
_____ procedūroje,
(*pirkimo objekto pavadinimas, pirkimo numeris, pirkimo paskelbimo CVP IS data*)
atitinka toliau nurodomus reikalavimus:

/Perkančioji organizacija / perkantysis subjektas žemiau esančiame sąraše palieka tik tas eilutes, kurios atitinka pirkimo dokumentuose keliamus reikalavimus tiekėjams/

Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimai	TAIP/NE
1.	Tiekėjas gali pateikti įrodymus, jog atitinka pirkimo sąlygose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus (Pirkimo sąlygų 2 priedas „Tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai ir reikalaujami kokybės bei aplinkos apsaugos vadybos sistemų standartai“ 1.1. punkto reikalavimas)	
2.	Tiekėjas gali pateikti įrodymus, jog atitinka pirkimo sąlygose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus (Pirkimo sąlygų 2 priedas „Tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai ir reikalaujami kokybės bei aplinkos apsaugos vadybos sistemų standartai“ 1.2. punkto reikalavimas)	
3.	Tiekėjas gali pateikti įrodymus, jog laikosi pirkimo dokumentuose nustatytų aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų ar taiko lygiavertes aplinkos apsaugos vadybos užtikrinimo priemonės (Pirkimo sąlygų 2 priedas „Tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai ir reikalaujami kokybės bei aplinkos apsaugos vadybos sistemų standartai“ 3.1. punkto reikalavimas)	

Patvirtinu, kad šie duomenys yra teisingi ir aktualūs pasiūlymo pateikimo dieną.

Suprantu, kad jei pagal vertinimo rezultatus pasiūlymas gali būti pripažintas laimėjusiu (iki pasiūlymų eilės nustatymo), turės būti pateikti perkančiosios organizacijos / perkančiojo subjekto nurodyti atitiktį pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikaciniais reikalavimams patvirtinantys dokumentai.

Suprantu, kad tiekėjo pasiūlymas bus atmestas, jeigu tiekėjo kvalifikacija neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų kvalifikacinių reikalavimų arba jeigu tiekėjas perkančiosios organizacijos /

perkančiojo subjekto prašymu nepatikslinka pateiktų netikslių ar neišsamių duomenų apie savo kvalifikaciją.

*(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų
pavadinimas*)*

(Parašas)*

(Vardas ir pavardė)*

**Deklaracija pasirašoma atskirai elektroniniu parašu tuo atveju, kai joje nurodytas kitas nei visą pasiūlymą pasirašantis asmuo.*

TIEKĖJO DARBUOTOJŲ (SPECIALISTŲ) IR ASMENŲ, ATSAKINGŲ UŽ SUTARTIES VYKDYMĄ SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Vardas, pavardė	Darbuotojo esama(-os) darbovietė (-ės) ¹	Pozicija (darbo vieta, pareigos), kuriai siūlomas darbuotojas (specialistas)	Darbuotojo (specialisto) turima kvalifikacija, patvirtinanti specialiųjų pirkimo sąlygų 2 priede nurodytus darbuotojui (specialistui) keliamus reikalavimus	Pridedami reikalaujami darbuotojo (specialisto) kvalifikaciją patvirtinantys dokumentai
1	2	3	4	6	7
1			Neypatingojo statinio statybos vadovas		
2					
..					
..					

¹ Jei specialistas – kvazisubtiekėjas dirba kitoje įmonėje, t. y. ne tiekėjo ar ūkio subjekto, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi, įmonėje, kuri dalyvauja konkurse, turi būti pateikiamas specialisto - kvazisubtiekėjo **sutikimas** teikti/atlikti sutartyje nurodytas (-us) paslaugas/darbus ir tiekėjo / ūkio subjekto, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi, **patvirtinimas**, kad laimėjęs konkursą įdarbins šį specialistą – kvazisubtiekėją.

**KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS VALSTYBEI NUOSAVYBĖS TEISE
PRIKLAUSANČIŲ VABALKŠNĖS UP. DALIES IR KOKĖS UP. DALIES
MELIORACIJOS STATINIŲ REMONTO, ĮSKAITANT PROJEKTAVIMO DARBUS,
SUTARTIES PROJEKTAS**

2026 m. _____ d. Nr. ____
Kazlų Rūda

Kazlų Rūdos savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188777932, kurios buveinė įregistruota adresu Atgimimo g. 12, 69413 Kazlų Rūda (toliau – Užsakovas), kuriai (-iam) atstovauja (*pareigos, vardas, pavardė*), veikiantis (-i) pagal (*dokumentas, kurio pagrindu veikia asmuo*), ir

(*Rangovas*), juridinio asmens kodas (*nurodomas kodas*), kurio buveinė įregistruota adresu (*nurodomas adresas*) (toliau – Rangovas), kuriai (-iam) atstovauja (*pareigos, vardas, pavardė*), veikiantis (-i) pagal (*dokumentas, kurio pagrindu veikia asmuo*),

toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis):

I. SUTARTIES DALYKAS IR VYKDYMAS

1. Pirkimo objektas – Kazlų Rūdos savivaldybės Valstybei nuosavybės teise priklausančių Vabalkšnės up. dalies ir Kokės up. dalies melioracijos statinių remontas, įskaitant projektavimo darbus. Statinio statybos rūšis: paprastasis remontas. Statinio kategorija: neypatingieji statiniai; statinio grupė: inžineriniai statiniai; statinio pogrupis: melioracijos statiniai. Reikalavimai pirkimo objektui ir pirkimo apimtys apibrėžti sutarties 3 priede.

2. Darbams atlikti turi būti naudojamos naujos, nenaudotos ir sertifikuotos medžiagos, gaminiai ir konstrukcijos, kaip nustatyta Lietuvos Respublikos statybos įstatyme ir kituose poįstatyminiuose aktuose. Tiekėjas medžiagoms ir įrangai privalo suteikti gamintojų taikomas garantijas, bet ne mažiau kaip 2 (du) metus, atliktiems įrengimo (sumontavimo) darbams - 5 (penkerių) metų, paslėptiems statinio elementams (konstrukcijų, vamzdynų ir kt.) – 10 (dešimties) metų, o jeigu buvo nustatyta šiuose elementuose tyčia paslėptų defektų – 20 (dvidešimties) metų garantinis terminas (Lietuvos Respublikos statybos įstatymo 41 str. 1 d., Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.698 str.).

3. Vykdomas žaliasis pirkimas pagal Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2022 m. gruodžio 13 d. įsakymu Nr. D1-401 patvirtintą „Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdamant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašas“ (toliau – Tvarkos aprašas) tvarkos aprašo 4.3. papunktį, kuriame taikomas aplinkos apsaugos priemonių įgyvendinimas.

II. SUTARTIES KAINA IR KAINODAROS TAISYKLĖS

4. Bendra sutarties kaina yra _____ Eur (*nurodyti sumą žodžiais ir skaičiais*) įskaitant PVM (____ proc.), kuris sudaro _____ Eur (*nurodyti sumą žodžiais ir skaičiais*), nurodyta pagal Rangovo pasiūlymą (pridedama, 1 priedas):

Eil. Nr.	Pavadinimas	Kaina EUR, be PVM	PVM, EUR	Kaina, EUR su PVM
1.	Projekto parengimo paslaugos			
2.	Kazlų Rūdos savivaldybės Valstybei nuosavybės teise priklausančio Vabalkšnės up. dalies melioracijos statinių remontas			

3.	Kazlų Rūdos savivaldybės Valstybei nuosavybės teise priklausančio Kokės up. dalies melioracijos statinių remontas			
----	---	--	--	--

5. Rangovas yra/nėra PVM mokėtojas.

6. Sutartyje taikoma fiksuotos kainos kainodara.

7. Sutarties kaina nurodyta Sutarties 4 punkte yra galutinė ir apima visas tiesiogines ir netiesiogines su darbų atlikimu susijusias visas išlaidas ir mokesčius.

8. Už atliekamus darbus avansinis mokėjimas nenumatomas.

9. Rangovas, rengdamas pasiūlymą, numatė ir įsivertino Sutarties vykdymo išlaidas bei galimą riziką dėl šių išlaidų dydžio pagal Užsakovo pirkimo dokumentuose pateiktą informaciją apie perkamus Darbus.

10. Į bendrą Sutarties kainą įtrauktas visas už Darbų atlikimą numatytas užmokestis ir Rangovas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių Darbų kainą, nurodytą 4 punkte.

11. Į bendrą Sutarties kainą yra įskaičiuota visų Darbų kaina, visos Rangovo patiriamos išlaidos ir mokesčiai darbo jėgos, mechanizmų, medžiagų kaina, mokesčiai, draudimo, transportavimo ir visos kitos, Rangovui priklausančios pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus bei šią Sutartį, išlaidos. Jokios papildomos Rangovo išlaidos nebus apmokamos ar kompensuojamos.

12. Sutarties kaina gali būti peržiūrima dėl kainų lygio pokyčio bet kurios iš Šalių rašytiniu prašymu. Peržiūros momentas yra Šalies prašymo kitai Šaliai peržiūrėti Sutarties kainą gavimo diena.

13. Gali būti perskaičiuojamos Rangovui mokėtinos sumos tik už Statybos darbus, o už kitus, nei Statybos darbai, Darbus (Darbo projekto parengimą ir pan.) mokėtinos sumos negali būti perskaičiuojamos.

14. Rangovui mokėtinos sumos už Statybos darbus gali būti perskaičiuojamos, jeigu Lietuvos Respublikos statistikos departamento (www.stat.gov.lt) kas mėnesį skelbiama:

14.1. pastatų remonto sąnaudų elementų kainų indekso reikšmė pakinta daugiau kaip 0,05 per bet kurį Darbų vykdymo laikotarpį – tuo atveju, kai pagal Sutartį vykdomi pastato remonto darbai; arba

14.2. statybos sąnaudų elementų kainų indekso, labiausiai atitinkančio Objekto rūšį, reikšmė pakinta daugiau kaip 0,05 per bet kurį Darbų vykdymo laikotarpį – visais kitais atvejais, negu nurodytasis 16.1 punkte.

15. Indeksai, nurodyti 16 punkte, toliau kiekvienas atskirai vadinami **Indeksu**.

16. Sutarties kaina perskaičiuojama dėl Indekso pokyčio, pagal Sutartį neišpirktų Statybos darbų vertę padauginant iš Indekso pokyčio koeficiento, kuris apskaičiuojamas pagal toliau nurodytą formulę:

$$K = IPb / IPr$$

Kur:

K – Indekso pokyčio koeficientas;

IPr – Indekso reikšmė laikotarpio pradžioje;

IPb – Indekso reikšmė laikotarpio pabaigoje;

Laikotarpis yra bet koks laikotarpis, kurio pradžia yra ne ankstesnė, negu pasiūlymų pateikimo Pirkime termino pabaigos diena, pabaiga ne vėlesnė, negu paskutiniojo Atliktų darbų akto pagal Sutartį sudarymo diena.

17. Šalys privalo sudaryti Susitarimą dėl kainos perskaičiavimo per 10 darbo dienų nuo Šalies prašymo kitai Šaliai perskaičiuoti kainą pateikimo dienos. Šalys privalo Susitarime nurodyti Indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo datą, Indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo datą, Indekso pokyčio koeficientą, perskaičiuotą fiksuotos kainos sumą (įskaitant Sutarties kainos detalizacijos žiniaraštyje nurodytus įkainius), perskaičiuotą Pradinės sutarties vertę, perskaičiuotą Sutarties įvykdymo užtikrinimo sumą (jeigu ji turi būti didinama), perskaičiuotą Statybos darbų ir Rangovo civilinės atsakomybės privalomojo draudimo sumą (šios sumos turi būti padauginamos iš Indekso pokyčio koeficiento) bei kitą perskaičiavimui reikšmingą informaciją.

18. Po to, kai Šalys sudaro Susitarimą dėl kainos perskaičiavimo, perskaičiuotoji kaina taikoma Statybos darbams, kurie yra įtraukiami į Atliktų darbų aktus (kaip per ataskaitinį laikotarpį atlikti Darbai), Rangovo pateikiamus po Šalies prašymo kitai Šaliai perskaičiuoti kainą pateikimo. Jeigu dėl Susitarimo sudarymui reikalingo laiko gali vėluoti Atliktų darbų aktų pateikimas, Rangovas turi teisę arba (a) pateikti Atliktų darbų aktą su neperskaičiuotomis kainomis ir perskaičiavimą atlikti kitame Atliktų darbų akte, arba (b) sustabdyti Atliktų darbų akto pateikimą iki bus perskaičiuotos kainos.

19. Jeigu yra didelė tikimybė, jog statybos (remonto) sąnaudų elementų kainos gali smarkiai išaugti per trumpą laikotarpį, pirmosios peržiūros terminas netaikomas ir (arba) Sutarties kainos peržiūros dažnumas nėra ribojamas.

20. Vėlesnis kainų perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atliktas perskaičiavimas.

21. Jeigu Darbai vėluoja dėl priežasčių, dėl kurių Rangovas neįgyja teisės į Darbų terminų pratęsimą, uždelstų Statybos darbų kaina neperskaičiuojama dėl kainų lygio kilimo (kai Indekso pokyčio koeficientas yra didesnis nei 1,05), bet turi būti perskaičiuojama dėl kainų lygio kritimo (kai Indekso pokyčio koeficientas yra mažesnis nei 0,95)

22. Mokėjimai atliekami eurais tokia tvarka:

22.1. už tinkamai ir faktiškai atliktus Darbus Užsakovas apmoka Teikėjui pagal pateiktus atliktų darbų aktus ir/arba pažymą apie atliktų darbų vertę, ir PVM sąskaitą faktūrą ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos. PVM sąskaitos faktūros teikiamos naudojantis elektroninėmis SABIS informacinės sistemos priemonėmis;

22.2. vykdant Sutartį, PVM sąskaitos faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai turi būti teikiami Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 3 dalyje nustatyta tvarka;

22.3. Užsakovas už perkamus darbus Teikėjui sumoka mokėjimo pavedimu į Teikėjo PVM sąskaitoje faktūroje nurodytą banko sąskaitą.

23. Užsakovas pasirašo pateiktus pažymą/-as apie atliktų darbų vertę ir / arba atliktų darbų aktą/-us arba pateikia motyvuotą atsisakymą juos pasirašyti, per 5 (penkias) darbo dienas nuo jų gavimo.

24. Jeigu Užsakovas per 5 (penkias) darbo dienas nepagrįstai nepasirašo Sutarties 25 punkte nurodytų dokumentų, šalys supranta, kad pateiktuose dokumentuose nurodyta darbų dalis suteikta, ir Rangovas turi teisę reikalauti, kad Užsakovas sumokėtų joje nurodytą kainos dalį.

25. Jeigu Užsakovas Darbų perdavimo – priėmimo metu turi pastabų dėl atliktų Darbų kiekio ir/arba kokybės ir/arba nustatomi atliktų darbų kokybės trūkumai, ir/arba neatitikimai techninei dokumentacijai, visi neatitikimai/trūkumai nurodomi raštu ir grąžinami kartu su nepasirašytu Darbų perdavimo – priėmimo aktu.

26. Užsakovas, atsižvelgdamas į trūkumų pobūdį, kiekį bei sudėtingumą, nurodo Rangovui protingą terminą Darbų neatitikimams/trūkumams pašalinti, kuris skaičiuojamas nuo raštiškų pastabų pateikimo Rangovui dienos. Rangovui, per Užsakovo nurodytą protingą terminą, pašalinus Darbų trūkumus/neatitikimus Šalys pasirašo Darbų perdavimo – priėmimo aktą.

III. SUTARTIES GALIOJIMAS, VYKDYMO PRADŽIA, TRUKMĖ IR TERMINAI

27. Sutartis įsigalioja nuo tada, kai ją pasirašo abi Sutarties šalys ir tiekėjas per 5 darbo dienas nuo pirkimo sutarties pasirašymo dienos pateikia sutarties įvykdymą užtikrinantį dokumentą, ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo, arba kol Šalys sutaria ją nutraukti. Sutarties galiojimo pasibaigimas neatleidžia šalių nuo visiško Sutartimi priimtų įsipareigojimų vykdymo.

28. Kazlų Rūdos savivaldybės Valstybei nuosavybės teise priklausančių Vabalkšnės up. dalies ir Kokės up. dalies melioracijos statinių remontas, įskaitant projektavimo darbus, turi būti atliktas per 8 (aštuonis) mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos:

28.1. Statybos darbų pradžia laikoma statybvietės perdavimo-priėmimo akto pasirašymo data.

28.2. Statybos darbų pabaiga pagal sutartį bus laikomas momentas, kai užbaigiami visi Sutartyje numatyti Darbai, ištaisyti visi Darbų rezultato trūkumai, defektai, pateikta visa reikalinga, pasirašytas galutinis Darbų priėmimo-perdavimo aktas.

IV. SUBRANGOVAI IR SUBRANGOVŲ KEITIMO TVARKA

29. Sutartyje numatytų darbų įvykdymui Rangovas subrangovų nepasitelks.

arba

30. Rangovas Sutarties vykdymui pasitelkia Subrangovus: *(nurodyti)*

31. Subrangovų pasitelkimas nekeičia Rangovo atsakomybės dėl tinkamos Sutarties įvykdymo. Rangovas prisiima atsakomybę už Subrangovų veiklą vykdamas Sutartį ir atsako už Sutartinių prievolių neįvykdymą ar netinkamą vykdymą.

32. Sutarties vykdymo metu Rangovas, gali inicijuoti Subrangovų, kurių techniniais ar profesiniais pajėgumais buvo remtasi teikiant pasiūlymą (vertinant atitiktį nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams), bei nurodyto Sutartyje pasikeitimą/atsisakymą, esant labai svarbioms priežastims ir tai pripažintų bei patvirtintų Užsakovas, ar jei Subrangovas nepajėgus vykdyti įsipareigojimų Rangovui dėl iškeltos restruktūrizavimo, bankroto bylos, bankroto proceso vykdymo ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jiems vykdomų analogiškų procedūrų, pateikiant Užsakovui raštišką prašymą keisti Subrangovą arba atsisakyti jo bei keičiamo Subrangovo kvalifikaciją pagrindžiančius dokumentus arba dokumentus įrodančius, kad Rangovas turi teisę atlikti tuos Darbus.

33. Keičiamas Subrangovas privalo būti ne žemesnės kvalifikacijos, kaip Subrangovas nurodytas Sutartyje.

34. Į pateiktą prašymą pakeisti/atsisakyti Subrangovų, Užsakovas, įvertinęs keičiamo Subrangovo ar Sutarties teikėjo kvalifikaciją įrodančius dokumentus, apie priimtą sprendimą Sutarties teikėjui atsako raštu ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, pateikdamas sutikimą pakeisti Subrangovą kitu Subrangovu ar jo atsisakyti nei nurodyta Sutartyje arba išdėsto Subrangovo keitimo/atsisakymo nesutikimo motyvus.

35. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Subrangovo keitimo/atsisakymo, šie keitimai/atsisakymai įforminami raštišku Susitarimu prie šios Sutarties, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis. Subrangovo keitimas /atsisakymas nelaikomas Sutarties sąlygų keitimu.

V. SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

36. **Rangovas įsipareigoja:**

36.1. atlikti Darbus, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos statybos įstatymą, galiojančius statybos techninius reglamentus ir kitus galiojančius teisės aktus.

36.2. Darbus pradėti po Sutarties įsigaliojimo ir užbaigti ne vėliau kaip per Sutarties III skyriuje nurodytą terminą;

36.3. atlikti visus Techninėje specifikacijoje (pridedama, 3 priedas) numatytus Darbus naudojant savo medžiagas ir gaminius, kurie sertifikuoti Lietuvos Respublikoje, bei darbo priemones, kurios yra kokybiškos ir atitinka Užsakovo reikalavimus;

36.4. pagal galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose ir Techninėje specifikacijoje (pridedama, 3 priedas) nurodytus reikalavimus, paskirti kvalifikuotus specialistus Darbams atlikti ir užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Darbus atliktų reikiamas ir optimalus specialistų skaičius ir Rangovo specialistai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį;

36.5. tuo atveju, jeigu Rangovo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Rangovas Užsakovui įsipareigoja, kad pirkimo Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys. Jei sutartį vykdys ne tam teisę turintys asmenys, tai bus laikoma esminiu sutarties sąlygų pažeidimu;

36.6. Techninėje specifikacijoje (pridedama, 3 priedas) nurodyta tvarka derinti atliekamus Darbus su žemės sklypų savininkais ar nuomotojais bei kitais suinteresuotais asmenimis;

36.7. garantuoti ir atsakyti už darbo saugumą objekte, priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą bei darbo higieną statybos teritorijoje, savo darbo zonoje, taip pat gretimos aplinkos apsaugą ir greta

Darbų vykdymo teritorijos gyvenančių, dirbančių, poilsiaujančių ir judančių žmonių apsaugą nuo atliekamų Darbų sukeliama pavojų. Atsakomybė už nelaimingus atsitikimus darbe tenka Rangovui. Rangovas užtikrina, kad nebus pažeisti trečiųjų asmenų interesai;

36.8. imtis visų priemonių Užsakovo, jam patikėto turto saugumui užtikrinti ir prisiimti atsakomybę už bet kokią aplaidumą, dėl kurio tas turtas buvo prarastas arba sugadintas;

36.9. atsako už tuos ieškinius, reikalavimus, nuostolius ar žalą, kurie yra tiesiogiai susiję su jo sutartinių prievolių nevykdymu;

36.10. teikti Užsakovui informaciją susijusią su Darbų vykdymu;

36.11. parengti atliktų darbų aktus ir atliktų darbų vertės pažymas. Atliktų darbų dokumentacija turi būti detalizuota, aiški ir parengta pagal Užsakovo reikalavimus;

36.12. Užsakovui raštu nurodžius atliktų darbų trūkumus/neatitikimus/pastabas, ištaisyti juos savo sąskaita per Užsakovo nurodytą protingą terminą;

36.13. užbaigęs Darbus, nedelsiant pateikti visus reikiamus dokumentus dėl Darbų užbaigimo bei dalyvauti Darbų užbaigimo procedūrose šioje Sutartyje nurodytomis sąlygomis;

36.14. įvykdęs Sutartyje aptartus Darbus iki jų perdavimo Užsakovui dienos, savo lėšomis pašalinti Darbų metu susikaupusias įvairias atliekas, o utilizuotinas – utilizuoti savo lėšomis;

36.15. PVM sąskaitą faktūrą pateikti elektroniniu būdu, naudojant informacinės sistemos SABIS priemones;

36.16. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

36.17. vykdyti Užsakovo raštiškus teisėtus nurodymus, susijusius su šios Sutarties vykdymu;

36.18. nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti užbaigti Darbų atlikimą šioje Sutartyje nustatytais terminais;

36.19. prisiimti atsakomybę už subrangovų neįvykdytas arba netinkamai įvykdytas prievoles, jeigu Rangovas juos pasitelkė savo prievolėms pagal šią Sutartį įvykdyti;

36.20. tinkamai vykdyti visas kitas prievoles, nustatytas Sutartyje, jos prieduose, teisės aktuose, taikomuose vykdant Sutartį, ir (ar) kylančias iš šios Sutarties.

37. Rangovas turi teisę:

37.1. gauti Sutarties kainą su sąlyga, kad jis tinkamai ir laiku įvykdo visus šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus;

37.2. naudotis Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytais Rangovo teisėmis;

37.3. Keisti subrangovus, kurių techniniais ar profesiniais pajėgumais buvo remtasi teikiant pasiūlymą (vertinant atitiktį Kvietime nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams), gali būti keičiami tik ne žemesnės kvalifikacijos subrangovais. Subrangovo, kurio pajėgumais buvo remtasi teikiant pasiūlymą, keitimo atveju taip pat įvertinama, ar atitinka Kvietime nustatytus kvalifikacinius reikalavimus. Pasitelkiant naujus Subrangovus atliekamas Sutarties keitimas, kuris įforminamas Susitarimu prie šios Sutarties;

37.4. jei Užsakovas naudojasi Sutarties 39.4. papunktyje įtvirtinta tiesioginio atsiskaitymo su subrangovais galimybe, Rangovas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subrangovams, pateikdamas Užsakovui ir subrangovui raštišką tokio prieštaravimo pagrindimą;

37.5. Jei sutarties projekte paminėti konkretūs gaminių pavadinimai, jų modeliai ar šaltiniai, konkretūs procesai, būdingi konkrečiam Rangovo tiekiamoms prekėms ar teikiamoms paslaugoms, ar prekės ženklai, patentai, tipai, konkreti kilmė ar gamyba, nuorodos į standartus ir/ar technologijas yra rekomendacinio bei orientacinio pobūdžio ir gali būti pakeisti lygiaverte (ne blogesniais techniniais rodikliais ir atitinkančią reikalaujamus kokybės parametrus) kitų gamintojų produkcija (prekėmis), Rangovas nėra įpareigotas siūlyti ir/ar naudoti konkrečių gamintojų produkciją, o standartai, techniniai liudijimai ar bendrosios techninės užduoties gali būti taikomi lygiaverčiai nurodytiems. Lygiavertiškumo įrodymas yra Rangovo pareiga.

38. Užsakovas įsipareigoja:

38.1. laiku priimti iš Rangovo tinkamai ir kokybiškai atliktus Darbus ir laiku už juos atsiskaityti šioje Sutartyje nustatyta tvarka;

38.2. Rangovui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ir/ar dokumentus, būtinus Darbams atlikti.

39. Užsakovas turi teisę:

39.1. kontroliuoti ir prižiūrėti, ar atliekamų Darbų eiga, kiekis, kaina, medžiagų kokybė ir įrangos naudojimas atitinka Techninę specifikaciją, Rangovo parengtą išplėstinę lokalinę sąmatą, aktus, PVM sąskaitas faktūras;

39.2. reikalauti, kad Rangovas Darbus vykdytų pagal Techninę specifikaciją, laikydamasis normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų;

39.3. jeigu Darbai atlikti nekokybiškai, nepasirašyti Atliktų darbų akto ir Atliktų darbų vertės pažymos bei nemokėti už suteiktas Darbus tol, kol Rangovas nepašalins nustatytų trūkumų pagal pareikštą pretenziją;

39.4. tiesiogiai atsiskaityti su subrangovais. Apie tai Užsakovas raštu informuoja subrangovą per 3 darbo dienas po informacijos apie jį gavimo dienos. Subrangovas norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Užsakovui. Kai subrangovas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Rangovo ir šio subrangovo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subrangovu tvarka, atsižvelgiant į Sutartyje ir sutiekimo sutartyje (sudarytoje tarp Rangovo ir subrangovo) nustatytus reikalavimus. Trišalėje sutartyje atsiskaitymo su subrangovu tvarka bus nustatoma vadovaujantis šioje Sutartyje numatyta atsiskaitymo tvarka. Tiesioginio atsiskaitymo su subrangovais galimybė nekeičia Rangovo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

39.5. reikalauti, kad Rangovas, atlikęs Darbus pažeisdamas šioje Sutartyje numatytas sąlygas, nesilaikęs normatyvinių statybos dokumentų ir kitų teisės aktų reikalavimų, per nustatytą protingą terminą:

39.5.1. neatlygintinai pakeistų nekokybiškas medžiagas, gaminius, arba

39.5.2. neatlygintai pagerintų atliekamų Darbų kokybę, arba

39.5.3. neatlygintai ištaisytų netinkamai atliktus Darbus, arba

39.5.4. atlygintų Užsakovui Darbų trūkumų šalinimo išlaidas.

39.6. Darbų rezultato, įrengimų ar Rangovo naudojamų medžiagų atsitiktinio žuvimo ar sugadinimo atveju nuo Darbų pradžios iki Darbų perdavimo Užsakovui momento, rizika tenka Rangovui.

VI. DARBŲ KOKYBĖS GARANTIJA

40. Visiems atliktiems statybos darbams, įskaitant jiems panaudotas medžiagas, priemones bei visas jų sudedamąsias dalis, Rangovas suteikia Statybos įstatymo nuostatose ir Sutartyje nustatytą garantinį terminą.

41. Nutraukus Sutartį joje nurodytais pagrindais, atliktiems darbams yra suteikiamas bendras Sutartyje nustatytas garantinis terminas.

42. Rangovas per Užsakovo nustatytą terminą (iki 10 (dešimties) kalendorinių dienų) savo sąskaita remontuoja ir (arba) pakeičia tinkama tą darbų dalį, kuri neatlaiko eksploatacijos išbandymų ar kitokiu būdu pagrįstai Užsakovo nustatoma kaip neatitinkanti Sutarties sąlygų. Rangovas garantiniu laikotarpiu savo sąskaita per Užsakovo nustatytą terminą po Užsakovo rašytinio pranešimo apie defektus ar trūkumus gavimo pradeda remontuoti ar keisti tinkama trūkumų turinčią darbų dalį ir yra atsakingas už bet kokią žalą, kurią gali tiesiogiai arba netiesiogiai sukelti trūkumai arba jų ištaisymas.

43. Jeigu Rangovas nepradeda šalinti trūkumų per nustatytą terminą arba nepašalina šių trūkumų per Užsakovo nustatytą terminą (tačiau visais atvejais ne ilgiau nei per protingą, pagrįstai tam reikalingą laiko tarpą), Užsakovas gali Rangovo rizika ir sąskaita pats arba pasitelkdamas trečiuosius asmenis pašalinti trūkumus. Tokiu atveju Rangovas privalės atlyginti visus Užsakovo patirtus su trūkumų šalinimu susijusius nuostolius.

44. Garantinio laikotarpio metu atsiradus darbų defektams, tos darbų dalies garantinis laikotarpis yra sustabdomas laikotarpiui nuo Užsakovo pirmojo pranešimo apie defektus dienos iki

visiško defektų pašalinimo dienos. Po visiško defektų pašalinimo garantinis terminas yra m laikotarpiui, kuriam buvo sustabdytas.

45. Subrangovo suteiktos darbų garantijos Rangovui tiesiogiai galioja ir Užsakovui. Užsakovas turi teisę savarankiškai kreiptis tiek per Rangovą, tiek tiesiogiai į subrangovą dėl šių garantijų įgyvendinimo.

VII. SUTARTIES ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

46. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalis įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

47. Užsakovas, nepagrįstai uždelsęs atsiskaityti už atliktus darbus nustatytu laiku, ir Rangovui pareikalavus, moka Rangovui 0,02 % dydžio delspinigius nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelsimą dieną per ataskaitinį kalendorinį mėnesį už kurį pateikta sąskaita faktūra, bet ne daugiau kaip 5 % sutarties kainos neįskaitant PVM.

48. Rangovas sutartyje nurodytu laiku neatlikęs darbų, ir Užsakovui pareikalavus, moka Užsakovui 0,02% dydžio delspinigius nuo neatliktų darbų vertės už kiekvieną uždelsimą dieną, bet ne daugiau kaip 5% sutarties kainos neįskaitant PVM.

49. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 5% sutarties kainos neįskaitant PVM, Užsakovas gali, prieš tai raštu įspėjęs Rangovą:

49.1. išskaičiuoti delspinigių sumą iš Rangovui mokėtinų sumų;

49.2. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu;

49.3. nutraukti Sutartį.

50. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

VIII. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

51. Sutarties įvykdymas privalo būti užtikrintas viena iš žemiau nurodytų formų:

51.1. **Užstatu.** Jeigu Rangovas pirkimo sutarties vykdymą darbų atlikimo laikotarpiui užtikrina užstatu, jis turi per 5 (penkias) darbo dienas nuo pirkimo sutarties pasirašymo dienos pervesti 5 proc. dydžio nuo sutarties vertės (EUR su PVM) sumą į Perkančiosios organizacijos banko sąskaitą Nr. LT88 7300 0100 9344 8951, Swedbank, AB banke, banko kodas 73000 ir kartu privalo pateikti užstato įmokos sumokėjimą pagrindžiantį dokumentą (mokėjimo kopiją). Rangovo sumokėtas sutarties įvykdymo užtikrinimas – užstatas (5 proc. dydžio nuo Rangovo pasiūlymo kainos (EUR be PVM) suma) bus grąžinamas praėjus 30 kalendorinių dienų po darbų užbaigimo akto gavimo dienos šį užstatą pateikusiam Rangovui, gavus jo rašytinį prašymą, jeigu neatsiras šių pirkimo sąlygų 54 punkte nurodytų pagrindų, kuriems esant dalyvis netenka sutarties įvykdymo užtikrinimo.

51.2. Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto **banko ar kredito unijos garantija.** Jeigu Rangovas pirkimo sutarties vykdymą darbų atlikimo laikotarpiui užtikrina banko arba kredito unijos garantija, jis per 5 (penkias) darbo dienas nuo pirkimo sutarties pasirašymo dienos privalės perkančiajai organizacijai pateikti deramai įformintą, atitinkančią Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus, banko arba kredito unijos besąlygišką ir neatšaukiamą pirkimo sutarties įvykdymo garantiją bei visus ją lydinčius dokumentus 5 (penkių) proc. dydžio nuo sutarties vertės (EUR su PVM) sumai. Banko ar kredito unijos garantija įsigalioja banko, kredito unijos garantijos išdavimo dieną arba jame nurodytą vėlesnę dieną ir turi galioti visą iki abipusių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo. Elektroniniu būdu teikiamas dokumentas turi būti pasirašytas sutarties užtikrinimo garantiją išdavusio banko arba kredito unijos saugiu elektroniniu parašu, atitinkančiu Lietuvos Respublikos elektroninio parašo įstatymo nustatytus reikalavimus. Banko arba kredito unijos saugų elektroninį parašą Perkančioji organizacija turi galėti nekliudomai patikrinti.

51.3. Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruotos **draudimo bendrovės išduotu laidavimo draudimu.** Jeigu Rangovas pirkimo sutarties vykdymą darbų atlikimo laikotarpiui užtikrina draudimo bendrovės išduotu laidavimo draudimu, jis per 5 (penkias) darbo dienas nuo

pirkimo sutarties pasirašymo dienos privalės perkančiajai organizacijai pateikti deramai įformintą, atitinkančią Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus, draudimo bendrovės besąlygišką ir neatšaukiamą pirkimo sutarties įvykdymo laidavimo raštą bei visus jį lydinčius dokumentus 5 (penkių) proc. dydžio nuo sutarties vertės (EUR su PVM) sumai. Kartu su draudimo bendrovės išduotu laidavimo draudimo dokumentu Tiekėjas privalo pateikti įmokos sumokėjimą pagrindžiantį dokumentą (mokėjimo kopiją). Draudimo bendrovės išduotas laidavimo draudimas įsigalioja laidavimo rašto išdavimo dieną arba jame nurodytą vėlesnę dieną ir turi galioti iki abipusių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo. Elektroniniu būdu teikiamas dokumentas turi būti pasirašytas laidavimo draudimą išdavusios draudimo bendrovės saugiu elektroniniu parašu, atitinkančiu Lietuvos Respublikos elektroninio parašo įstatymo nustatytus reikalavimus. Draudimo bendrovės saugų elektroninį parašą Perkančioji organizacija turi galėti nekliudomai patikrinti.

52. Jeigu vykdant Sutartį Sutarties vertė tampa didesnė nei Sutarties įsigaliojimu numatyta vertė, Rangovas privalo padidinti Sutarties įvykdymo užtikrinimo sumą, kad ji būtų ne mažesnė, negu Sutarties 51 punkte nurodytas procentinis dydis nuo Sutarties kainos be PVM, ir pateikti tą patvirtinančius dokumentus Užsakovui per 10 darbo dienų nuo raštu sudaromo papildomo susitarimo, pagal kurį padidėja Sutarties vertė, sudarymo dienos. Rangovas privalo tokia pačia tvarka padidinti Sutarties įvykdymo užtikrinimo sumą kiekvieną kartą, kai padidėja Sutarties vertė. Taip pat tuo atveju, kai darbų atlikimas yra sustabdomas perkančiosios organizacijos nustatytam terminui arba rangovas vėluoja užbaigti darbus, turi būti atitinkamai pratęstas ir banko, kredito unijos garantijos arba draudimo bendrovės laidavimo rašto galiojimo terminas, užtikrinant rangovo sutartinių įsipareigojimų vykdymą likusiam darbų atlikimo laikotarpiui.

53. Sutarties įvykdymo užtikrinimą (banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo raštą) Rangovas privalo pateikti Užsakovui, arba užstatą pervesti į Užsakovo nurodytą banko sąskaitą ne vėliau kaip per 5 darbo dienų nuo Sutarties pasirašymo. Jei Rangovas per šį laikotarpį Sutarties įvykdymo užtikrinimo nepateikia, laikoma, kad Rangovas atsisakė sudaryti Sutartį. Užtikrinimo suma nurodyta 51 punkte. Sutarties įvykdymo užtikrinimas jo pateikimo Užsakovui dieną privalo būti įsigaliojęs, ir turi galioti 40 dienų ilgiau po Darbų ir su Darbais susijusių paslaugų atlikimo termino pabaigos, įskaitant laikotarpį statybietės perdavimui. Jei Darbų ir su Darbais susijusių paslaugų atlikimo terminas yra pratęsiamas arba Darbai yra sustabdomi, arba Rangovas vėluoja užbaigti darbus, atitinkamai turi būti pratęstas ir Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimas.

54. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Užsakovui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę dėl to, kad Rangovas neįvykdė įsipareigojimų pagal Sutartį ar vykdė juos netinkamai. Sutarties įvykdymo užtikrinimo dalykas: bet koks Rangovo prievolių pagal sutartį ir jos priedus pažeidimas, dalinis ar visiškasis jų nevykdymas ar netinkamas jų vykdymas.

55. Jei Sutarties vykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Užsakovas raštu turi pareikalauti Rangovo per 10 darbo dienų pateikti naują užtikrinimą.

56. Garantijos sumos išmokėjimo sąlygos ir tvarka: sutarties įvykdymo užtikrinimas gražinamas Rangovui 30 kalendorinių dienų po darbų užbaigimo akto gavimo dienos, nurodytos Sutarties 51.3 punkte, arba nuo pirmo raštiško perkančiosios organizacijos pranešimo garantui apie rangovo pirkimo sutartyje nustatytų prievolių pažeidimą, dalinį ar visišką jų nevykdymą arba netinkamą vykdymą. Garantą neturi teisės reikalauti, kad perkančioji organizacija pagrįstų savo reikalavimą. Perkančioji organizacija pranešime garantui nurodys, kad garantijos suma jai priklauso dėl to, kad rangovas dalinai ar visiškai neįvykdė pirkimo sutarties sąlygų ar kitaip pažeidė pirkimo sutartį.

57. Jei perkančioji organizacija pasinaudoja pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimu:

58. užstatu, dalyvis, siekdamas toliau vykdyti pirkimo sutarties įsipareigojimus, privalo per 10 (dešimt) darbo dienų nuo pranešimo apie pasinaudojimą užstatu gavimo dienos pervesti į Perkančiosios organizacijos banko sąskaitą Nr. Nr. LT88 7300 0100 9344 8951, Swedbank, AB banke, banko kodas 73000, 5 proc. dydžio nuo sutarties vertės (EUR be PVM) sumai. Vėlesni pirkimo sutarties ar kitų su ja susijusių dokumentų pakeitimai ar papildymai neturės įtakos dalyvio įsipareigojimų pagal pirkimo sutarties sąlygų įvykdymo užstatu vykdymui ar apimčiai ir neatleis

dalyvio nuo pilnutinio įsipareigojimų pagal pirkimo sutarties sąlygų įvykdymo užstatu vykdymo;

59. banko arba kredito unijos garantija, arba draudimo bendrovės laidavimo raštu, Rangovas, siekdamas toliau vykdyti pirkimo sutarties įsipareigojimus, privalo per 10 (dešimt) darbo dienų nuo pranešimo apie pasinaudojimą banko arba kredito unijos garantija, arba draudimo bendrovės laidavimo raštu, pateikti perkančiajai organizacijai naują pirkimo sutarties įvykdymo garantiją 5 proc. dydžio nuo sutarties vertės (EUR be PVM) sumai. Vėlesni pirkimo sutarties ar kitų su ja susijusių dokumentų pakeitimai, ar papildymai, neturės įtakos garanto įsipareigojimų, pagal pirkimo sutarties įvykdymo garantiją, vykdymui ar apimčiai ir neatleis rangovo nuo pilnutinio įsipareigojimų pagal pirkimo sutarties įvykdymo garantiją vykdymo.

60. Elektroniniu būdu teikiamas dokumentas turi būti pasirašytas pasiūlymo galiojimo užtikrinimą išdavusio banko, kredito unijos ar draudimo bendrovės saugiu elektroniniu parašu, atitinkančiu Lietuvos Respublikos elektroninio parašo įstatymo nustatytus reikalavimus. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimo banko, kredito unijos ar draudimo bendrovės saugų elektroninį parašą Perkančioji organizacija turi galėti nekliudomai patikrinti.

IX. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (*FORCE MAJEURE*)

61. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“. Nustatydamas nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms šios sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už šioje sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

62. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

63. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

X. SUTARTIES KEITIMAS, STABDYMAS, NUTRAUKIMAS

64. Sutartis gali būti keičiama vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

65. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Šalis, pateikdama kitai Šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavus tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 5 (penkis) darbo dienas ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą. Šalių nesutarimo atveju sprendimo teisė priklauso Užsakovui.

66. Sutarties sąlygų pakeitimas turi būti įformintas papildomu susitarimu ir pasirašytas abiejų Šalių.

67. Sutartis gali būti keičiama sutartyje numatytais sąlygomis abiejų šalių pasirašytu raštišku susitarimu, kuris yra galiojančios sutarties tąsa ir neatskiriama jos dalis.

68. Vadovaujantis VPI 89 straipsnio 1 dalies 2 b) papunktį, atskiro pakeitimo vertė neviršija 50 procentų pradinės pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties vertės. Tokiais pakeitimais negali būti siekiama išvengti šiame įstatyme pirkimui nustatytos tvarkos taikymo.

69. Esant svarbioms aplinkybėms, nepriklausančiomis nuo Rangovo valios, dėl kurių Rangovas negali vykdyti savo sutartinių įsipareigojimų ir/arba esant kitoms nenumatytais aplinkybėms (*pavyzdžiui, pasikeitus galiojančiam teisės aktui ar įsigaliojus naujam teisės aktui, kuris turi įtakos šios Sutarties vykdymui; Užsakovui būtinas papildomas laikas atlikti papildomą pirkimą; ne dėl Užsakovo kaltės vėluoja kitos Užsakovo pirkimo sutarties, turinčios tiesioginės įtakos šiai Sutarčiai, vykdymas; kitos aplinkybės, kurios nebuvo žinomos pirkimo vykdymo metu ir su kuriomis susidurtų bet kuris kitas Užsakovas*), Užsakovas turi teisę sustabdyti Rangovo įsipareigojimų ar kurios nors jų dalies, kuri negali būti vykdoma, vykdymą.

70. Atsiradus aplinkybėms, dėl kurių Rangovas negali vykdyti sutartinių įsipareigojimų, Rangovas apie tai nedelsdamas privalo informuoti Užsakovą, pateikdamas informaciją ir dokumentus, įrodančius sutartinių įsipareigojimų vykdymo negalimumą dėl aplinkybių, nepriklausančių nuo Rangovo. Išnykus aplinkybėms, trukdžiusioms Rangovui vykdyti sutartinius įsipareigojimus, sustabdytų įsipareigojimų vykdymas atnaujinamas.

71. Jei Rangovo sutartinių įsipareigojimų vykdymas dėl priežasčių, nepriklausančių nuo Rangovo, buvo sustabdytas laikotarpiui, ne trumpesniam nei 60 (šešiasdešimt) dienų, praėjus 60 (šešiasdešimt) dienų Rangovas gali rašytiniu pranešimu Užsakovo pareikalauti atnaujinti Sutarties vykdymą per 14 (keturiolika) dienų arba nutraukti Sutartį.

72. Tais atvejais, kai Sutarties vykdymo sustabdymas truko ilgiau nei Sutarties sustabdymo metu buvo likęs terminas iki Rangovo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo pabaigos, po sustabdymo pratęsiant vykdymo terminą, pratęsimas turi būti tam terminui, kuris sustabdymo metu buvo likęs iki Rangovo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo pabaigos.

73. Tais atvejais, kai Sutarties vykdymo sustabdymas truko trumpiau nei Sutarties sustabdymo metu buvo likęs terminas iki Rangovo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo pabaigos, Rangovo sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas tokiam laikotarpiui, kuriam jis buvo sustabdytas.

74. Užsakovas taip pat turi teisę sustabdyti Darbų ar kurios nors jų dalies vykdymą, jeigu jam pagrįstai kyla įtarimų dėl tiekiamų Darbų kokybės ir reikia laiko patikrinti bei įsitikinti tiekiamų Darbų kokybe. Tokiu atveju Darbų ar jų dalies tiekimo stabdymas galimas iki 5 (penkių) darbo dienų. Sustabdytų Darbų ar jų dalies vykdymas atnaujinamas šios Sutarties 71 ir 72 punktuose nustatyta tvarka. Užsakovo galimybė pasinaudoti šia teise negali priklausyti nuo Rangovo valios ar būti jo įtakojama.

75. Sutartinių įsipareigojimų vykdymo sustabdymas visais Sutartyje numatytais atvejais turi būti raštiškas, nurodant priežastis ir sustabdymo terminą, bei pridėdant dokumentus, patvirtinančius sustabdymo pagrindą (jeigu tokie yra).

76. Kai dėl esminių klaidų ar pažeidimų Sutartis tampa negaliojančia, Užsakovas stabdo Sutarties vykdymą. Jei minėtos klaidos ar pažeidimai vyksta dėl Rangovo kaltės, Užsakovas, atsižvelgdamas į klaidos ar pažeidimo mastą, gali nevykdyti savo įsipareigojimo mokėti Rangovui arba gali pareikalauti grąžinti jau sumokėtas sumas ir pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu.

77. Sutarties vykdymas stabdomas, kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai. Jei įtarimai nepasitvirtina, Sutartis vėl pradedama vykdyti. Esminė klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo.

78. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu, jei kuri nors iš Šalių nevykdo įsipareigojimų pagal šią Sutartį ir kitais teisė aktų numatytais pagrindais.

79. Rangovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Tokiu atveju Rangovas privalo visiškai atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius. Apie tokį Sutarties nutraukimą Rangovas raštu praneša Užsakovui prieš 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų.

80. Užsakovas bet kada turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tokį Sutarties nutraukimą pranešdamas Rangovui prieš 60 (šešiasdešimt) dienų.

81. Užsakovas po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti atliktų Darbų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Rangovo skolą Užsakovui ir Užsakovo skolą Rangovui.

82. Jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva dėl Rangovo kaltės, Užsakovo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Rangovui mokėtinų sumų arba pagal Rangovo pateiktą Sutarties įvykdymo užtikrinimą.

83. Sutartį nutraukus dėl Rangovo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už atliktus Darbus, Rangovas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

XI. DARBŲ KEITIMAS, ATSIKALYMAS IR PAPILDOMI DARBAI

84. Jei dėl nenumatytų, nuo šalių nepriklausančių aplinkybių, racionaliai naudojant Darbų vykdymui skirtas lėšas, Sutartyje numatytą atskirą Darbą (ar jo dalį) būtina keisti kitu Darbu, raštu pagrindžiamos aplinkybės, sąlygojančios būtinybę atlikti Darbų pakeitimus, Rangovas pateikia nevykdytinų darbų lokalinę sąmatą, kurioje nurodo nevykdytinų Darbų kainas bei papildomus Darbus, t. y. vietoje nevykdomų Darbų siūlomų atlikti Darbų lokalinę sąmatą. Darbų keitimas/atsisakymas/papildomi Darbai įforminamas papildomu susitarimu.

85. Apskaičiuodamas atsisakomų arba įsigyjamų papildomų darbų kainas (keičiant darbus, jų kaina skaičiuojama kaip vienu darbų atsisakymas ir papildomų darbų įsigijimas) pagal kiekio (apimties) keitimo sąlygas, Užsakovas įvertina pagrįstas tiesiogines (darbo užmokesčio ir su juo susijusius mokesčius, statybos produktų ir įrenginių, mechanizmų sąnaudas) bei netiesiogines (pridėtinės, statyb vietės ir pelno) išlaidas.

86. Darbų pakeitimai gali būti atliekami tik jei jie būtini Darbams tinkamai atlikti ir užbaigti ir tik dėl iki Sutarties pasirašymo nenumatytų aplinkybių, tokių kaip klaidingi, neracionalūs ar kitos nuo Sutarties Šalių nepriklausančių, aplinkybių.

87. Šalims sutarus dėl Darbų pakeitimo ir/ar papildomų Darbų būtinybės, motyvuotą siūlymą dėl Darbų pakeitimo ir/ar papildomų Darbų būtinybės ir jį pagrindžiančius dokumentus Užsakovo atsakingam už Sutarties vykdymą asmeniui Rangovo atstovas raštu pateikia prašymą dėl keičiamų ir/ar papildomų Darbų pagrįstumo bei Darbų keitimą ar/ar papildomų Darbų būtinybę pagrindžiančius dokumentus, nurodo keičiamų ir/ar papildomų Darbų pavadinimus, vienetus, kiekius, taip pat pateikia argumentus, pagrindžiančius Darbų pakeitimo ir/ar papildomų Darbų būtinybę, techninius sprendinius, įkainių nustatymo pagrindimą ir skaičiavimą. Užsakovo atsakingas už Sutarties vykdymą asmuo, išnagrinėja keičiamų ir/ar papildomų Darbų būtinybę pagrindžiančių dokumentų pagrįstumą. Jei Užsakovo atsakingas už Sutarties vykdymą asmuo pateiktuose dokumentuose nustato netikslumų ir (ar) klaidų, grąžina tikslinti juos pateikusiam Rangovui. Susitarimas dėl keičiamų ir/ar papildomų darbų turi būti pasirašytas abiejų Šalių. Užsakovui patvirtinus susitarimą dėl keičiamų ir/ar papildomų, Rangovas gali pradėti vykdyti papildomus Darbus. Susitarimas dėl keičiamų ir/ar papildomų Darbų laikomas sudėtine Sutarties dalimi.

88. Užsakovas jokiais atvejais neapmoka už Rangovo atliktus papildomus Darbus, kurių Rangovas iš anksto raštu nesuderino su Užsakovu. Jei siekiant tinkamai ir laiku atlikti Darbus, reikia atlikti tam tikrus Darbus, kurių Rangovas nenumatė sudarydamas Sutartį, bet turėjo ir galėjo juos numatyti, ir jie yra būtini šiai Sutarčiai tinkamai įvykdyti, šiuos Darbus Rangovas atlieka savo sąskaita.

89. Šiame skyriuje nurodyti Darbų keitimai, atsisakymai ir papildomi Darbai atliekami vadovaujantis LR Viešųjų pirkimo įstatymo 89 straipsnio nuostatomis bei Kainodaros taisyklių nustatymo metodika, patvirtinta 2017 m. birželio 28 d. Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus įsakymu Nr. 1S-95 (aktualia redakcija).

90. Sutarties keitimas dėl dalies perkamų darbų ar jų kiekio (apimties) atsisakymo, vienu darbų pakeitimo kitais ar naujų įsigijimo, kai viršijama arba mažinama Sutarties 4 punkte nurodyta Sutarties vertė daugiau kaip 15 procentų. Sutarties keitimas galimas šiais atvejais:

90.1. kai prireikia iš Rangovo pirkti papildomų darbų, kurie nebuvo įtraukti į pirminį pirkimą, kai yra visos šios sąlygos kartu:

90.1.1. Rangovo pakeitimas negalimas dėl ekonominių ar techninių priežasčių (*pavyzdžiui, dėl pagal pirminį pirkimą įsigytos įrangos, paslaugų ar įrenginių pakeičiamumo ir sąveikumo reikalavimų užtikrinimo*) ir dėl to, kad Užsakovui sukeltų didelių nepatogumų ar nemažą išlaidų dubliavimą;

90.1.2. atskiro pakeitimo vertė neviršija 50 procentų, o bendra atskirų pakeitimų pagal šį punktą vertė – 100 procentų Pradinės sutarties vertės. Tokiais pakeitimais negali būti siekiama išvengti Viešųjų pirkimų įstatyme pirkimui nustatytos tvarkos taikymo;

90.2. kai kiekio (apimties) keitimo būtinybė atsirado dėl aplinkybių, kurių protingas ir apdairus Užsakovas negalėjo numatyti, ir kai yra visos šios sąlygos:

90.2.1. keičiant kiekį (apimtį) iš esmės nepakeičiamas Sutarties pobūdis;

90.2.2. atskiro pakeitimo vertė neviršija 50 procentų, o bendra atskirų pakeitimų pagal šį punktą vertė – 100 procentų Pradinės sutarties vertės. Tokiais pakeitimais negali būti siekiama išvengti Viešųjų pirkimų įstatyme pirkimui nustatytos tvarkos taikymo;

90.3. kai pakeitimas, neatsižvelgiant į jo vertę, nėra esminis kaip nustatyta Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio 4 dalyje;

90.4. kai tenkinamos visos šios sąlygos kartu:

90.4.1. bendra atskirų pakeitimų pagal šį punktą vertė neviršija atitinkamų supaprastinto pirkimo vertės ribų;

90.4.2. bendra atskirų pakeitimų pagal šį punktą vertė viršija 15 procentų Sutarties vertės;

90.4.3. pakeitimu iš esmės nepakeičiamas Sutarties pobūdis.

91. Jeigu pagal atskirą keitimą ir atsisakoma darbų, ir jų įsigyjama papildomai, skaičiuojant, ar nebuvo viršyta Sutarties 90 punkte nurodyta pakeitimų vertė, atskiro pakeitimo verte laikoma papildomai įsigyjamų darbų suma.

92. Jei keičiant kiekį (apimtį) darbai keičiami kitais darbais, tokie darbų pakeitimai neturi pabloginti Sutarties rezultato.

93. Jei faktinės aplinkybės neatitinka šiame Sutarties skyriuje nustatytų sąlygų, kiekis (apimtis) turi būti keičiamas vykdant naują pirkimo procedūrą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimus.

94. Užsakovas, apskaičiuodamas atsisakomų arba įsigyjamų papildomų darbų kainas (keičiant darbus, jų kaina skaičiuojama kaip vienu darbų atsisakymas ir papildomų darbų įsigijimas) pagal kiekio (apimties) keitimo sąlygas, taiko toliau pateikiamus būdus prioritetine tvarka, t. y. tik nesant galimybės taikyti anksčiau esantį būdą, gali būti taikomas toliau esantis būdas:

94.1. pritaikant lokalinėje sąmatoje nurodytus darbų įkainius;

94.2. jei įmanoma, išskaičiuojant kainos dalį iš lokalinėje sąmatoje numatyto įkainio (*pavyzdžiui, tinkavimo įkainį išskaičiuojant iš sutartyje numatyto „Tinkavimas, glaistymas, dažymas“ darbo įkainio*);

94.3. pritaikant lokalinėje sąmatoje numatytus panašių darbų įkainius. Panašius darbus turi pagrįsti ir nustatyti Užsakovas;

94.4. įvertinant pagrįstas tiesiogines (darbo užmokesčio ir su juo susijusius mokesčius, statybos produktų ir įrenginių, mechanizmų sąnaudas) bei netiesiogines (pridėtines, statybvietės ir pelno) išlaidas pagal Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 (2019 m. sausio 24 d. įsakymo Nr. 1S-13 redakcija) „Dėl Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“ patvirtintos Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos priedo Tiesioginių ir netiesioginių išlaidų apskaičiavimo taisyklių nuostatas.

95. Susitarimai dėl kiekio (apimties) keitimo įforminami raštu, pagrindžiami dokumentais (pvz. defektų (pakeitimų) aktu, brėžiniais (įskaitant statinio projektą), ar kitais dokumentais), šalių suderinami ir laikomi sudėtine Sutarties dalimi.

XII. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

96. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties vykdymo, sprendžiami dvišalių derybų būdu. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį nei 30 dienų terminą nuo pasiūlymo ginčą spręsti derybomis gavimo dienos.

97. Kilus ginčui, Šalis raštu išdėsto savo nuomonę kitai Šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, Šalis privalo jį atsakyti per 10 dienų nuo pasiūlymo ginčą spręsti derybomis gavimo dienos. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

98. Jeigu Šalims nepavyksta išspręsti ginčo dvišalių derybų būdu per 30 (trisdešimt) dienų nuo derybų pradžios, visi ginčai, kylantys dėl šios Sutarties ar su ja susiję, bus sprendžiami teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

99. Nepaisydamos to, kad ginčas yra nagrinėjamas teisme, Šalys ir toliau vykdo savo sutartinius įsipareigojimus, jeigu nesusitarta kitaip.

XIII. KITOS NUOSTATOS

100. Šalys sutinka laikyti Sutarties galiojimo metu gautą informaciją konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

101. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

101.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

101.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad ši Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Darbams atlikti;

101.3. sudarydama šią Sutartį, Šalis neviršys savo kompetencijos ir nepažeis ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

102. Sutarties Šalys susirašinėja ir bendrauja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti paštu, faksu, elektroniniu paštu, patvirtinant gavimą, toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ir fakso numeriais.

103. Jei pasikeičia Šalies adresas, rekvizitai ir / ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 3 (penkias) darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepiamą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio Pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

104. Bet kokie pranešimai vienos šalies perduodami kitai šaliai pagal šią sutartį, bei susitarimai dėl Sutarties sąlygų pakeitimų, siunčiami elektroniniu paštu, nurodytu 105 punkte. Pranešimai, kuriais šalys reikalauja atlikti veiksmus, siunčiami elektroniniu paštu ir raštu, tokie pranešimai įsigalioja nuo jų pristatymo elektroniniu paštu kitai šaliai dienos. Pranešimą, kuriuo šalis reikalauja atlikti veiksmus, išsiųstą tik elektroniniu paštu, kita šalis gali laikyti negaliojančiu ir neatlikti pranešime nurodytų veiksmų. Visi numatomi Sutarties pakeitimai dėl Sutarties sąlygų privalo būti derinami raštu ir siunčiami elektroniniu paštu, nurodytu 105 punkte, tik po abiejų šalių susitarimo dokumento dėl šios Sutarties sąlygų pakeitimo pasirašymo.

105. Šalys įsipareigoja imtis visų priemonių laiku ir sąžiningai vykdyti visas šios sutarties sąlygas. Visi klausimai, susiję su šia sutartimi, sprendžiami bendraujant su atsakingais asmenimis:

	Užsakovo atsakingas asmuo	Rangovo atsakingas asmuo
Vardas, pavardė		
Adresas		
Telefonas		
El. paštas		

106. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

107. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatomis.

108. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

109. Ši sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai šaliai.

110. Ši Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas ant kiekvieno Sutarties lapo kiekvienos Šalies tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais.

111. Pridedama:

111.1. 1 priedas. Rangovo pasiūlymas;

111.2. 2 priedas. Įgaliojimas (jei taikoma);

111.3. 3 priedas. Techninė specifikacija;

111.4. 4 priedas. ir kt....

XIV. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

Kazlų Rūdos savivaldybės administracija

Atgimimo g. 12, Kazlų Rūda

Įstaigos kodas 188777932

A.s. Nr.LT47 7300 0100 8716 3022

„Swedbank“, AB, b.k. 730001

Tel., faks. (8 343) 95 276

El. paštas priimamasis@kazluruda.lt

RANGOVAS

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Kazlų Rūdos savivaldybė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	PD. Kazlų Rūdos savivaldybės Valstybei nuosavybės teise priklausančių Vabalkšnės up. dalies ir Kokės up. dalies melioracijos statinių remontas, įskaitant projektavimo darbus
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-04-16 Nr. Vd-1203
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Ernesta Spūdienė Patarėja
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-04-16 09:05
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2022-10-07 12:16 - 2027-10-06 23:59
Parašo paskirtis	Tvirtinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Virginija Mitrikevičienė Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-04-16 09:34
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA-2
Sertifikato galiojimo laikas	2026-02-19 14:55 - 2028-02-19 14:55
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	5
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	3 priedas. Techninė specifikacija.pdf
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	4 priedas. Pasiūlymo forma.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	5 priedas. Laisvos formos deklaracija dėl atitikties kvalifikacijos reikalavimams.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	6 priedas. Tiekėjo darbuotojų (specialistų) sąrašas.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	7 priedas. Sutarties projektas.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20260413.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2026-04-16)

(-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2026-04-16 nuorašą suformavo Darija Rimkevičienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-04-16 Dokumentų valdymo sistema „Kontora“