

**Asmuo kontaktams:**

Vita Vaitekėnienė  
vyr. specialistė  
Aprangos ir kario sistemų sk.  
Atsargų valdymo departamentas  
GRA prie KAM (Giedraičių g. 41-101, LT-09303)  
tel. +370 706 72476  
el. paštas [vita.vaitekeniene@mil.lt](mailto:vita.vaitekeniene@mil.lt)

**GYNYBOS RESURSŲ AGENTŪRA  
PRIE KRAŠTO APSAUGOS MINISTERIJOS**

**Projektas**

**TECHNINĖ SPECIFIKACIJA ŽENKLAMS VARDINIAMS**

**I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Gynybos resursų agentūra prie Krašto apsaugos ministerijos (toliau – perkančioji organizacija) ketina įsigyti ženklus vardinius (toliau – gaminiai), skirtus nešioti prisegus prie uniformos.
2. Techninėje specifikacijose nurodytiems standartams turi būti taikoma jų aktuali galiojanti redakcija (kai standartas panaikinamas, taikomas jį keičiantis standartas).
3. Gaminių kokybės garantijos terminas – ne mažiau kaip 12 mėnesių aktyvios eksploatacijos sąlygomis, kuris skaičiuojamas nuo jų išdavimo iš sandėlio dienos, ir 24 mėnesiai nuo jų priėmimo į sandėlį dienos.

**II SKYRIUS  
TECHNINIAI REIKALAVIMAI**

4. Ženklas vardinis (žr. techninės specifikacijos priedo 1 iliustraciją) – tai 80 ( $\pm 1$ ) x 20 ( $\pm 0,5$ ) mm dydžio, baltos spalvos plastikinė plokštelė, iš viršaus padengta 0,2 ( $\pm 0,01$ ) mm storio aliuminio juoste. Plokštelė ir juostelė turi būti patikimai sutvirtintos, jų bendras storis 2,0 ( $\pm 0,2$ ) mm.
5. Plokštelės paviršius turi būti glotnus, vienodos juodos spalvos.
6. Plokštelėje didžiosiomis 6 ( $\pm 0,2$ ) mm aukščio metalo spalvos raidėmis užrašoma pavardė. Šrifto komponavimas ant ženklo pateiktas techninės specifikacijos priedo 2 iliustracijoje. Raidės turi būti išdėstytos centre, tarpai tarp raidžių vienodi.
7. Plokštelės kraštai viso perimetro ilgiu apvesti vienodu 1,5 ( $\pm 0,02$ ) mm pločio apvalu, tokios pat spalvos kaip raidės.
8. Plokštelės kampai turi būti užapvalinti, kad nebūtų aštrūs ir nepažeistų drabužių medžiagos.
9. Plokštelė prie uniformos prisegama dviem „drugelio“ tipo užsegimais: t. y. ant simetriškai ir patikimai įtvirtintų dviejų metalinių strypelių, užfiksuojamas standartinis „drugelio“ tipo užsegimas. Strypelių aukštis – 7-8 mm, jų galai užsmailinti, ir padarytos dvi įpjovos „drugelio“ tipo užsegimo fiksavimui nuo smaigalio 2 ir 4 mm atstumu (įpjovos turi būti tokio gylio, kad patikimai fiksuočiau „drugelio“ tipo užsegimą).
10. Gaminiai turi būti kokybiški: simetriški, stabilūs, neturi matytis defektų, pagalbinių medžiagų ar technologinio proceso liekanų.

### III SKYRIUS DARBINIŲ PAVYZDŽIŲ TVIRTINIMAS

11. Sudarius sutartį, derinami ir tvirtinami darbiniai pavyzdžiai. Darbiniai pavyzdžiai turi vizualiai atitikti Lietuvos kariuomenės turimą pavyzdį plokštelės paviršiaus spalva ir blizgumu, gaminio standumu (Lietuvos kariuomenės turimo pavyzdžio foto nuotrauka pateikta techninės specifikacijos priedo 3 iliustracijoje).

12. Darbinio pavyzdžio tvirtinimui pristatomi:

12.1. du identiški gaminiai;

12.2. gaminio priežiūros instrukcija suderinimui;

12.3. gaminio techninis aprašas (su gamyboje panaudotų medžiagų charakteristikomis).

13. Esant poreikiui, derinimo eigoje gaminio išmatavimai, plokštelės paviršiaus blizgumas ir pan. gali būti nežymiai tikslinami.

14. Masinę gamybą leidžiama pradėti tik patvirtinus darbinius pavyzdžius.

### IV SKYRIUS GAMINIŲ ŽENKLINIMAS

15. Gaminių ženklintas turi atitikti Lietuvos Respublikoje parduodamų daiktų (prekių) ženklinto ir kainų nurodymo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos ūkio ministro 2002 m. gegužės 15 d. įsakymu Nr.170 „Lietuvos Respublikoje parduodamų daiktų (prekių) ženklinto ir kainų nurodymo taisyklių patvirtinto“ (aktualios jų redakcijos ar atitinkamo jas keitusio teisės akto (jei toks būtų priimtas), reikalavimus ir šioje techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus.

16. Gaminiai pakuojami pagal pavardes į „stygos“ principu uždaromus polietileningus (arba lygiavertės medžiagos) maišelius, paženklintus tokiais rekvizitais: pavardė, kiekis, dalinys.

17. Kiekviename maišelyje turi būti pridėta priežiūros instrukcija lietuvių kalba. Instrukcija gali būti pateikta ir QR kodu.

18. Bendroji pakuotė – pagal užsakymą pateikusį dalinį, sudedant į „stygos“ principu uždaromą polietileningą (arba lygiavertės medžiagos) maišelį arba tvirtą (atsparią ilgam sandėliavimui ir daugkartiniams pervežimams) kartoninę dėžutę, pažymint tokiais rekvizitais:

- tiekėjo pavadinimas arba prekės ženklas;
- gamintojo pavadinimas arba prekės ženklas (jei nesutampa su tiekėju);
- importuotoms prekėms nurodyti prekės kilmės šalį, jeigu ji nesutampa su šalimi, kurioje registruota gamintojo buveinė;
- gaminio pavadinimas (turi atitikti sutartyje nurodytą gaminio pavadinimą);
- kiekis;
- sutarties data ir numeris;
- prekės partijos ir siuntos indeksas;
- pagaminimo data;
- Lietuvos kariuomenės suteiktas NSN kodas;
- dalinio pavadinimas ir pateikto užsakymo sąrašo eiliškumas.

19. Ženklinto etiketės turi būti patikimai pritvirtintos, o ženklinto rekvizitai turi būti pakankamo dydžio ir ryškumo, kad būtų galima lengvai perskaityti ir suprasti pateikiamą informaciją.

20. Prie kiekvieno užsakymo turi būti įpakuota ne mažiau kaip 10 % nuo bendro kiekio atsarginių „drugelio“ tipo užsegimų.

21. Gaminių pakuotės turi atitikti minimalius aplinkos apsaugos kriterijus, nurodytus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 įsakymu Nr. D1-508 patvirtinto „Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdam žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo“ 2 priedo II skyriuje „Pakuotės“.

## **V SKYRIUS GAMINIŲ PRIĖMIMAS**

22. Gaminiai priimami partijomis ir siuntomis. Kiekviena prekių partija turi būti pažymėta sutartiniu ženklu ir jai pateikiama atitikties deklaracija pagal LST EN ISO/IEC 17050–1 (ISO/IEC 17050–1) formos A.2 arba lygiavėčio standarto pavyzdį.

23. Pirkėjas iš pasirinktos prekių partijos pagal sutarties sąlygas tikrina prekių kokybę. Tuo atveju, kai prekės neatitinka techninėje specifikacijoje nurodytų reikalavimų ar darbinių pavyzdžių, brokuojama visa tuo metu pristatyta prekių siunta (partija).