

PATVIRTINTA:
Tribonių kaimo bendruomenės
Viešųjų pirkimų komisijos
2026-02-18 įsakymu Nr.2

TRIBONIŲ KAIMO BENDRUOMENĖ
SKELBIAMA APKLAUSA
AIKŠTELĖS ĮRENGIMO IR SUTVARKYMO DARBAI
TURINYS

1. BENDROSIOS NUOSTATOS
2. PIRKIMO OBJEKTAS
3. TIEKĖJŲ PAŠALINIMO PAGRINDAI, KVALIFIKACIJOS IR KITI REIKALAVIMAI
4. SUBTIEKĖJŲ PASITELKIMAS
5. TIEKĖJŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS
6. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS
7. PASIŪLYMŲ ŠIFRAVIMAS
8. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS
9. PAVYZDŽIŲ PATEIKIMAS
10. PIRKIMO DOKUMENTŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS
11. SUSIPAŽINIMAS SU GAUTAIS PASIŪLYMAIS
12. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS
13. ELEKTRONINIS AUKCIONAS
14. PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS
15. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS
16. PASIŪLYMŲ EILĖ IR LAIMĖTOJO NUSTATYMAS
17. PRETENZIJŲ IR SKUNDŲ NAGRINĖJIMAS
18. PIRKIMO SUTARTIES PASIRAŠYMAS IR SĄLYGOS
19. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

PRIEDAI:

1. Techninė specifikacija;
 - 1.1 Techninės specifikacijos priedai
2. Pasiūlymo forma;
3. Viešojo pirkimo sutarties projektas;
4. Informavimas apie asmens duomenų tvarkymą.

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Perkančioji organizacija Tribonių kaimo bendruomenė, juridinio asmens kodas 302458063, adresas Parko g. 1, Tribonių k., Gerviškių sen., Šalčininkų rajono savivaldybė (toliau - perkančioji organizacija), vykdo projektą „Tribonių kaimo bendruomenės infrastruktūros gerinimas“, pagal vietos projekto vykdymo 2026-01 29d sutartį Nr.31SI1-25-10-K-007-PR001 vykdydama šį viešąjį pirkimą numato įsigyti pirkimo sąlygų techninėje specifikacijoje nurodytą pirkimo objektą.

1.2. Šis mažos vertės viešasis pirkimas (toliau - pirkimas) atliekamas vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus įsakymu patvirtintu Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu (toliau – Aprašu), Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais bei šiomis pirkimo sąlygomis.

1.3. Vykdomas žaliasis pirkimas. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdam žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtinto Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdam žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo 4.4.4 punktu, savarankiškai nustatant aplinkos apsaugos kriterijus pagal 4.4.4.3. papunktyje nustatytą aplinkosauginį principą: paslaugai teikti ar darbams atlikti naudojama mažiau ar nenaudojama pavojingųjų cheminių medžiagų, neteršiama aplinka ir nekeliamas pavojus sveikatai. Rangovas privalo laikytis visų aplinkosauginių reikalavimų, dirbti su tvarkinga technika ir priemonėmis, draudžiamas bet koks mechanizmų kuro ar tepalų nutekėjimas į teritoriją ir šiukšlinimas; numatyti laikini transportavimo keliai per esamas pievas privalo būti reikultivuojami užpilant derlingojo dirvožemio sluoksniu (h - 6 cm) ir apsėjami žolių mišiniu; darbo vieta, esant būtinybei, turi būti pažymėta perspėjamaisiais ženklais ar aptverta perspėjamąja juosta. Atitiktis bus tikrinama sutarties vykdymo metu.

1.4. Pirkimo dokumentus sudaro:

1.4.1. skelbimas;

1.4.2. pirkimo sąlygos;

1.4.3. pirkimo dokumentų paaiškinimai (patikslinimai), taip pat atsakymai į tiekėjų klausimus (jeigu bus);

1.4.4. visa kita perkančiosios organizacijos CVP IS priemonėmis pateikta informacija.

1.5. Jeigu yra prieštaravimų, neatitikimų tarp skelbimo ir pirkimo sąlygų, teisinga laikoma informacija, nurodyta skelbime.

1.6. Jeigu perkančioji organizacija patikslina pirkimo dokumentus, naujesni pakeitimai turi pirmenybę prieš senesnius pakeitimus. Tiekėjai turi vadovautis naujausia paskelbta pirkimo dokumentų versija ir naujausiais pirkimo dokumentų paaiškinimais bei patikslinimais.

1.7. Pirkimas vykdomas skelbiamos apklausos būdu naudojantis Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos priemonėmis (toliau - CVP IS). Pirkimo dokumentai skelbiami CVP IS. Pirkimas atliekamas elektroniniu būdu. Elektroninėmis priemonėmis pasiūlymus gali teikti tik tie tiekėjai, kurie yra registruoti CVP IS, pasiekiamoje adresu <https://viesiejiirkimai.lt>.

1.8. Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo ir skaidrumo principų bei konfidencialumo ir nešališkumo reikalavimų.

1.9. Tiesioginį ryšį su tiekėjais įgaliotas palaikyti perkančiosios organizacijos atstovas Algimantas Gylys, tel. +37061436644, el. p.triboniubendruomene@gmail.com, veiklos adresas Parko g.1, Tribonių k. Gerviškių sen., Šalčininkų rajono savivaldybė.

2. PIRKIMO OBJEKTAS

2.1. Šio pirkimo objektas – **Aikštelės įrengimo ir sutvarkymo darbai.**

2.1.1. Maksimali perkančiajai organizacijai priimtina pasiūlymo kaina – **42118,60** Eur (su PVM). Didesnę kainą perkančioji organizacija laikys per didelę ir nepriimtina.

2.2. Pirkimas nėra skaidomas į pirkimo dalis.

2.3. Pasiūlymas turi būti pateiktas visai pirkimo sąlygų techninėje specifikacijoje nurodytai apimčiai, neskaidant jos smulkiau.

2.4. Reikalavimai pirkimo objektui nurodyti pirkimo sąlygų 1 priede „Techninė specifikacija“ ir 3 priede „Viešojo pirkimo sutarties projektas“.

2.5. Jeigu apibūdinant pirkimo objektą techninėje specifikacijoje ar kituose pirkimo dokumentuose nurodytas konkretus modelis ar tiekimo šaltinis, konkretus procesas, būdingas konkreto tiekėjo tiekiamoms prekėms ar teikiamoms paslaugoms, ar prekių ženklas, patentas, tipai, konkreti kilmė ar gamyba, protokolai, sertifikatai, turi būti laikoma, kad kiekviena tokia nuoroda yra pateikta su žodžiais „arba lygiavertis“.

2.6. Jeigu apibūdinant pirkimo objektą techninėje specifikacijoje ar kituose pirkimo dokumentuose nurodytas standartas, techninis liudijimas ar bendrosios techninės specifikacijos (Europos standartą perimantis Lietuvos standartas, Europos techninio įvertinimo patvirtinimo dokumentas, informacinių ir ryšių technologijų bendrosios techninės specifikacijos, tarptautinis standartas, kitos Europos standartizacijos organizacijų nustatytos techninių normatyvų sistemos, nacionaliniai standartai, nacionaliniai techniniai liudijimai arba nacionalinės techninės specifikacijos, susijusios su darbų projektavimu, sąmatų apskaičiavimu ir vykdymu bei prekių naudojimu), turi būti laikoma, kad kiekviena tokia nuoroda yra pateikta su žodžiais „arba lygiavertis“.

2.7. Tiekėjo įsipareigojimų įvykdymo vieta – Parko g.1, Tribonių k., Gerviškių sen., Šalčininkų rajono savivaldybė.

2.8. Pirkimas neatliekamas naudojantis centralizuotų pirkimų katalogu, nes pirkimo objekto kataloge nėra.

3. TIEKĖJŲ PAŠALINIMO PAGRINDAI, KVALIFIKACIJOS IR KITI REIKALAVIMAI

3.1. Perkančioji organizacija netikrins tiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimo pagal VPĮ 50 straipsnyje nustatytus reikalavimus.

3.2. Kvalifaciniai reikalavimai tiekėjams: ne mažiau nei 2 metų patirtis analogiškuose darbuose, kurioje dirba ne mažiau kaip 3 darbuotojai. Veikla susijusi su statybomis.

3.3. Jeigu tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, tiekėjas perkančiajai organizacijai įsipareigoja, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys. Teisę verstis atitinkama veikla įrodančius dokumentus, jei tokia teisė reikalaujama pagal teisės aktus ir nebuvo patikrinta pasiūlymų vertinimo metu, tiekėjas turi pateikti iki atitinkamų veiklų vykdymo pradžios.

3.4. Tiekėjo pasiūlymas atmetamas, jeigu apie nustatytų reikalavimų atitikimą jis pateikė melagingą informaciją, kurią perkančioji organizacija gali įrodyti bet kokiais teisėtomis priemonėmis.

4. SUBTIEKĖJŲ PASITELKIMAS

4.1. Tiekėjas savo pasiūlyme privalo nurodyti, kokiai sutarties daliai ir kokius subtiekėjus, jeigu jie pasiūlymo teikimo metu yra žinomi, jis ketina pasitelkti.

4.2. Skirtingi tiekėjai gali pasitelkti tuos pačius subtiekėjus, tačiau tai negali sąlygoti draudžiamų susitarimų.

4.3. Sudarius sutartį, tačiau ne vėliau negu ta sutartis pradeda vykdyti, tiekėjas, kuris bus pripažintas laimėjusiu, įsipareigoja perkančiajai organizacijai pranešti tuo metu žinomų subtiekėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Perkančioji organizacija taip pat reikalauja, kad tiekėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

4.4. Perkančioji organizacija netikrina subtiekėjų, pašalinimo pagrindų.

5. TIEKĖJŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS

5.1. Pasiūlymą gali pateikti tiekėjų grupė. Pirkime pasiūlymą teikianti tiekėjų grupė su pasiūlymu turi pateikti jungtinės veiklos sutarties kopiją. Jungtinės veiklos sutartyje privalo būti nurodyta:

5.1.1. tiekėjų grupės sudėtis ir kiekvieno tiekėjų grupės dalyvio įsipareigojimai vykdant numatomą su perkančiąja organizacija sudaryti sutartį;

5.1.2. solidari, kiekvieno tiekėjų grupės dalyvio atskirai ir visų kartu, atsakomybė už įsipareigojimų ir prievolių perkančiajai organizacijai nevykdymą (nepriklausomai nuo jų įnašo pagal jungtinės veiklos sutartį);

5.1.3. kuris šios sutarties dalyvis yra įgaliojamas tiekėjų grupės vardu teikti pasiūlymą, o laimėjus pirkimą, – pasirašyti sutartį su perkančiąja organizacija, teikti sąskaitas faktūras atsiskaitymams (mokėjimai bus atliekami tik vienam iš jungtinės veiklos sutarties dalyvių), pasirašyti su sutarties vykdymu susijusius dokumentus (įgaliotas dalyvis) ir kt.

5.2. Perkančioji organizacija nereikalauja, kad tiekėjų grupės pateiktą pasiūlymą pripažinus laimėjusiu ir pasiūlius sudaryti sutartį, ši tiekėjų grupė įgytų tam tikrą teisinę formą.

5.3. Tiekėjui, teikiančiam pasiūlymą savarankiškai ar kaip tiekėjų grupės nariui, nedraudžiama būti kito tiekėjo subtiekeju ar ūkio subjektu, kurio pajėgumais remiamasi kitas tiekėjas, tame pačiame pirkime.

6. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS

6.1. **Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą.** Jei tiekėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą arba ūkio subjektų grupės dalyvis dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus, visi tokie pasiūlymai bus atmesti. Tas pats ūkio subjektas gali būti nurodytas skirtingų tiekėjų pasiūlymuose kaip subtiekejas. Taip pat tiekėjas, pateikęs pasiūlymą savarankiškai, ar pirkime dalyvaujantis jungtinės veiklos pagrindu, gali būti kito tiekėjo, pateikusio pasiūlymą tame pačiame pirkime, subtiekeju, išskyrus tuos atvejus, kai turima pagrįstų įrodymų, kad toks ūkio subjektų elgesys turėtų būti kvalifikuojamas kaip draudžiamas susitarimas.

6.2. Tiekėjas negali pateikti alternatyvių pasiūlymų. Tiekėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą, jo pasiūlymas ir alternatyvus pasiūlymas (alternatyvūs pasiūlymai) bus atmesti.

6.3. Pirkimo metu derybos nebus vykdomos.

6.4. Perkančioji organizacija reikalauja pasiūlymus teikti tik elektroninėmis priemonėmis naudojant CVP IS. Pasiūlymai popierinėje laikmenoje, jei tokie būtų pateikti, bus grąžinami neatplėšti tiekėjui (kurjeriui) ar grąžinami registruotu laišku ir nebus priimami ir vertinami. Pasiūlymus gali teikti tik CVP IS registruoti tiekėjai (nemokama registracija adresu <https://viesiejiirkimai.lt/>). Pateikiami dokumentai ar skaitmeninės dokumentų kopijos turi būti prieinami naudojant nediskriminuojančius, visuotinai prieinamus duomenų failų formatus (pvz., pdf, jpg, xls, docx ir kt.).

6.5. Pasiūlymas turi būti pateiktas iki skelbime nurodyto pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Pagal Pirkimo sąlygų 2 priede pateiktą formą parengtas **pasiūlymas CVP IS elektroninėmis priemonėmis turi būti pateiktas iki 2026m. balandžio 30d. 10:00 val.** (Lietuvos Respublikos laiku)

6.6. Pateikdamas pasiūlymą, tiekėjas sutinka su šiais pirkimo dokumentais ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.

6.7. Tiekėjo pasiūlymas bei kita korespondencija pateikiami lietuvių kalba. Jei reikalaujami pridėti prie pasiūlymo dokumentai negali būti pateikti lietuvių kalba, šie dokumentai turi būti pateikiami originalo kalba, pridėdant vertimą į lietuvių kalbą. Vertimas turi būti patvirtintas vertėjo parašu ir vertimo biuro antspaudu arba tiekėjo vadovo arba jo įgalioto asmens parašu.

6.8. **Pasiūlymas turi galioti ne trumpiau kaip 3 mėn. nuo konkurso pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.** Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek nustatyta pirkimo dokumentuose.

6.9. Pasiūlyme nurodomi įkainiai/kaina pateikiami eurais. Apskaičiuojant įkainį/kainą, turi būti atsižvelgta į visus pirkimo sąlygų, įskaitant pirkimo sutarties projektą, reikalavimus. Į pasiūlymo įkainius/kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai ir visos tiekėjo išlaidos, apimančios viską, ko reikia

visiškam ir tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui. Išlaidos, kurių tiekėjas teikdamas pasiūlymą neįskaičiavo, nebus papildomai apmokamos.

6.10. Perkančioji organizacija turi teisę pratęsti pasiūlymo pateikimo terminą. Apie naują pasiūlymų pateikimo terminą pranešama prie pirkimo CVP IS prisijungusiems tiekėjams ir patikslinant skelbimą.

6.11. Pasiūlymas turi būti pateikiamas CVP IS priemonėmis, kurį turi sudaryti užpildyta pasiūlymo forma parengta pagal pirkimo sąlygų 2 priedą ir šie pasiūlymo priedai:

6.11.1. Jungtinės veiklos sutarties kopija (jeigu pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė).

6.11.2. Įgaliojimas pateikti pasiūlymą (jeigu pasiūlymą pateikia ne tiekėjo vadovas).

6.11.3. Jei tiekėjas pasitelkia ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiasi, – įrodymai, kad šie ištekliai bus prieinami per visą sutartinių įsipareigojimų vykdymo laikotarpį.

6.11.4. Jei tiekėjas pasitelkia subtiekejus, subtiekejo deklaracija ar kitas dokumentas, patvirtinantis jo sutikimą būti subtiekeju pirkime.

6.12. Tiekėjo pasiūlymą sudaro CVP IS priemonėmis pateiktos informacijos ir dokumentų visuma.

6.13. **Tiekėjas pasiūlymo formoje turi aiškiai nurodyti, kuri pasiūlymo informacija yra konfidenciali**, vadovaujantis VPĮ 20 straipsniu. Jei tokia informacija pasiūlyme nebus nurodyta, tuomet bus laikoma, kad bet kuri pateiktame pasiūlyme nurodyta informacija nėra konfidenciali. Konfidencialia informacija negali būti laikomos pasiūlymo charakteristikos, į kurias turi būti atsižvelgiama vertinant pasiūlymus, taip pat informacija, nurodyta VPĮ 20 straipsnio 2 dalyje. Jeigu perkančiajai organizacijai kyla abejonių dėl tiekėjo pasiūlyme nurodytos informacijos konfidencialumo, ji privalo prašyti tiekėjo įrodyti, kodėl nurodyta informacija yra konfidenciali. Jeigu tiekėjas per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 3 darbo dienos, nepateikia tokių įrodymų arba pateikia netinkamus įrodymus, laikoma, kad tokia informacija yra nekonfidenciali. **Informacija, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos įstatymai, negali būti tiekėjo nurodoma kaip konfidenciali, todėl tiekėjui nurodžius tokią informaciją kaip konfidencialią, perkančioji organizacija turi teisę ją skelbti.**

6.14. **Pasiūlymas turi būti pasirašytas fiziniu arba kvalifikuotu elektroniniu parašu.** Jeigu tiekėjas dokumentus tvirtina naudodamas kvalifikuotą elektroninį, o ne fizinį parašą, parašas turi atitikti VPĮ 22 straipsnio 11 dalies 2 ir 3 punktuose nustatytus reikalavimus. Perkančiajai organizacijai kilus abejonių dėl dokumentų tikrumo, ji turi teisę reikalauti pateikti dokumentų originalus.

6.15. Tiekėjas iki galutinio pasiūlymų pateikimo termino turi teisę pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą CVP IS priemonėmis. Toks pakeitimas arba pranešimas, kad pasiūlymas atšaukiamas, pripažįstamas galiojančiu, jeigu perkančioji organizacija jį gauna pateiktą CVP IS priemonėmis iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

6.16. Kol nesibaigė pasiūlymų galiojimo laikas, perkančioji organizacija turi teisę prašyti CVP IS priemonėmis, kad tiekėjai pratęstų jų galiojimą iki konkrečiai nurodyto laiko. Tiekėjas CVP IS priemonėmis tokį prašymą gali atmesti.

7. PASIŪLYMŲ ŠIFRAVIMAS

7.1. Tiekėjo teikiamas pasiūlymas gali būti užšifruojamas. Tiekėjas, nusprendęs pateikti užšifruotą pasiūlymą, turi:

7.1.1. iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos naudodamasis CVP IS priemonėmis pateikti užšifruotą pasiūlymą (užšifruojamas visas pasiūlymas arba pasiūlymo dokumentas, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina). Instrukcija, kaip tiekėjui užšifruoti pasiūlymą galima rasti interneto svetainėje <https://vpt.lrv.lt/lt/nuorodos/kiti-duomenys/pasiulymu-sifravimas/>.

7.1.2. iki pirminio susipažinimo su CVP IS priemonėmis pateiktais pasiūlymais procedūros (posėdžio) pradžios CVP IS susirašinėjimo priemonėmis pateikti slaptažodį, su kuriuo perkančioji organizacija galės iššifruoti pateiktą pasiūlymą. Iškilus CVP IS techninėms problemoms, kai tiekėjas neturi galimybės pateikti slaptažodžio per CVP IS susirašinėjimo priemonę, tiekėjas turi teisę

slaptažodį pateikti kitomis priemonėmis pasirinktinai: perkančiosios organizacijos oficialiu elektroniniu paštu, faksu arba raštu. Tokiu atveju tiekėjas turėtų būti aktyvus ir įsitikinti, kad pateiktas slaptažodis laiku pasiekė adresatą (pavyzdžiui, susisiekęs su perkančiąja organizacija oficialiu jos telefonu ir (arba) kitais būdais).

7.2. Tiekėjui užšifravus visą pasiūlymą ir iki pirminio susipažinimo su CVP IS priemonėmis pateiktais pasiūlymais procedūros (posėdžio) pradžios nepateikus (dėl jo paties kaltės) slaptažodžio arba pateikus neteisingą slaptažodį, kuriuo naudodamasi perkančioji organizacija negalėjo iššifruoti pasiūlymo, pasiūlymas laikomas nepateiktu ir nėra vertinamas. Jeigu nurodytu atveju tiekėjas užšifravo tik pasiūlymo dokumentą, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina, o kitus pasiūlymo dokumentus pateikė neužšifruotus – perkančioji organizacija tiekėjo pasiūlymą atmeta kaip neatitinkantį pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų (tiekėjas nepateikė pasiūlymo kainos).

8. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS

8.1. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas nereikalaujamas.

9. PAVYZDŽIŲ PATEIKIMAS

9.1. Siūlomo pirkimo objekto pavyzdžiai nereikalaujami.

10. PIRKIMO DOKUMENTŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS

10.1. Tiekėjas tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis gali prašyti, kad perkančioji organizacija paaiškintų ar pataisytų pirkimo dokumentus.

10.2. Perkančioji organizacija atsako tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis į kiekvieną tiekėjo rašytinį prašymą dėl pirkimo dokumentų, jei prašymas yra pateiktas likus ne mažiau kaip 2 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

10.3. Tiekėjo prašymu, (pateiktu tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis) papildomi pirkimo dokumentai (paaiškinimai ar pataisymai) pateikiami CVP IS priemonėmis ne vėliau kaip likus 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, jei jų paprašyta laiku. Paaiškinimai ar pataisymai yra neatsiejama pirkimo dokumentų dalis.

10.4. Perkančioji organizacija, paaiškindama ar pataisydama pirkimo dokumentus, privalo užtikrinti tiekėjų anonimiškumą, t. y. privalo užtikrinti, kad tiekėjas nesužinotų kitų tiekėjų, dalyvaujančių pirkimo procedūrose, pavadinimų ir kitų rekvizitų.

10.5. Nesibaigus pirkimo pasiūlymų pateikimo terminui, perkančioji organizacija savo iniciatyva gali paaiškinti (pataisyti) pirkimo dokumentus pranešant prie pirkimo prisijungusiems tiekėjams ir paskelbiant CVP IS priemonėmis.

10.6. Jei perkančioji organizacija paaiškinimų ar patikslinimų nepateikia iki 10.3. p. nurodyto termino (tiekėjui laiku pateikus prašymą paaiškinti, patikslinti arba, kai informacija tikslinama perkančiosios organizacijos iniciatyva), pasiūlymų pateikimo terminas yra nukeliamas ne trumpesniai laikui nei tiek, kiek vėluojama juos pateikti.

10.7. Jeigu pateikti paaiškinimai ar patikslinimai iš esmės keičia pirkimo dokumentuose nustatytus pirkimo objektui keliamus reikalavimus, reikalavimus tiekėjui ar pasiūlymų rengimo reikalavimus, pasiūlymų pateikimo terminas skaičiuojamas iš naujo nuo paaiškinimų ar patikslinimų paskelbimų CVP IS priemonėmis dienos.

10.8. Bet kokia informacija, pirkimo sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kitas perkančiosios organizacijos ir tiekėjo susirašinėjimas yra vykdomas tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis.

10.9. Perkančioji organizacija nerengs susitikimų su tiekėjais dėl pirkimo dokumentų paaiškinimo.

10.10. Perkančioji organizacija suteiks galimybę apžiūrėti pirkimo objektą, tačiau apžiūros metu nebus atsakoma į tiekėjo klausimus dėl pirkimo objekto ar pirkimo dokumentų nuostatų – kilusius klausimus tiekėjas turi užduoti CVP IS priemonėmis šiame skyriuje nustatyta tvarka;

10.10.1. Tiekėjai, norintys apžiūrėti pirkimo objektą, turės suderinti iš anksto laiką su Algimantu Gyliu, tel. Nr. +370 61436644, el. p.triboniubendruomene@gmail.com, veiklos adresas: Parko g.1, Tribonių k. Gerviškių sen., Šalčininkų rajono savivaldybė.

11. SUSIPAŽINIMAS SU GAUTAIS PASIŪLYMAIS

11.1. Pirminis susipažinimas su CVP IS priemonėmis pateiktais tiekėjų pasiūlymais vyks 30 min. po skelbime nurodytos pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

11.2. Pirminio susipažinimo su CVP IS priemonėmis pateiktais pasiūlymais procedūroje pasiūlymus pateikę tiekėjai nedalyvauja.

11.3. Pirminio susipažinimo su CVP IS priemonėmis pateiktais pasiūlymais metu nustatomas pasiūlymą pateikusio tiekėjo pavadinimas, pasiūlyme nurodyta kaina ir patikrinama, ar yra pateiktas pasiūlymo galiojimo užtikrinimas (jei jo reikalaujama).

12. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS

12.1. Jei tiekėjo pasiūlymas nėra atmetamas, Komisija arba pirkimo organizatorius toliau atlieka šias pirkimo procedūras:

12.1.1. tikrina ar nebuvo pasiūlytos per didelės, perkančiajai organizacijai nepriimtinos kainos. Laikoma, kad pasiūlyta kaina yra per didelė ir nepriimtina, jeigu ji viršija perkančiosios organizacijos pirkimui skirtas lėšas, nurodytas šių pirkimo sąlygų 2.1.1. p.;

12.1.2. tikrina ar pasiūlymas pateiktas tinkamai, ar kartu su pasiūlymu pateikti visi privalomi dokumentai;

12.1.3. nustato, ar tiekėjo siūlomas pirkimo objektas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus;

12.1.4. patikrina, ar tiekėjo pasiūlyme nėra nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų;

12.1.5. patikrina, ar tiekėjo pasiūlyme nurodyta kaina (jos sudedamosios dalys) neatrodo neįprastai maža;

12.1.6. sudaro pasiūlymų eilę ir nustato pirkimo laimėtoją;

12.1.7. tiekėją, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu, kviečia sudaryti pirkimo sutartį.

12.2. Jeigu dalyvis pateikė netikslius, neišsamius ar klaidingus dokumentus ar duomenis apie atitiktą pirkimo dokumentų reikalavimams arba šių dokumentų ar duomenų trūksta, perkančioji organizacija gali nepažeisdama lygiateisiškumo ir skaidrumo principų prašyti dalyvį šiuos dokumentus ar duomenis patikslinti, papildyti arba paaiškinti per jos nustatytą protingą terminą, vadovaudamasi Viešųjų pirkimų nuostatomis Pasiūlymų patikslinimo, papildymo ar paaiškinimo taisyklėmis.

12.3. Pasiūlymai tikslinami, papildomi arba paaiškinami vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos nustatytais Pasiūlymų patikslinimo, papildymo ar paaiškinimo taisyklėmis.

12.4. Komisija, pasiūlymų vertinimo metu radusi pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, privalo CVP IS priemonėmis paprašyti tiekėjų per nustatomą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant susipažinimo su pasiūlymais metu užfiksuotos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, tiekėjas gali taisyti kainos sudedamąsias dalis, tačiau neturi teisės atsisakyti kainos sudedamųjų dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis.

12.5. Iškilus klausimams dėl pasiūlymų turinio ir pirkimo Komisijai paprašius CVP IS priemonėmis, tiekėjai privalo CVP IS priemonėmis pateikti papildomus paaiškinimus nekeisdami pasiūlymo. Jeigu tiekėjas savo pasiūlyme pateikia reikalaujamų dokumentų tinkamai patvirtintas kopijas, Komisija turi teisę prašyti tiekėjo, kad jis Komisijai parodytų atitinkamų dokumentų originalus.

12.6. Jeigu tiekėjo pasiūlyme nurodyta kaina (jos sudedamosios dalys) atrodo neįprastai maža, Komisija prašo tiekėją ją pagrįsti, vadovaujantis VPĮ 57 straipsnio 1 ir 2 dalių nuostatomis.

12.7. Komisija gali nevertinti viso pasiūlymo, jeigu patikrinus pasiūlymo dalį nustatoma, kad pasiūlymas, vadovaujantis jam nustatytais reikalavimais, turi būti atmetamas.

13. ELEKTRONINIS AUKCIONAS

13.1. Elektroninis aukcionas nebus vykdomas.

14. PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS

14.1. Perkančioji organizacija atmeta pasiūlymą, jeigu:

14.1.1. tiekėjas pasiūlymą ar jo dalį pateikė ne CVP IS priemonėmis;

14.1.2. tiekėjas iki susipažinimo su pasiūlymais pradžios nepateikė pasiūlymo iššifravimo slaptažodžio;

14.1.3. pasiūlymas neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų;

14.1.4. pasiūlyta kaina yra per didelė ir nepriimtina. Šiuo atveju jo pasiūlymas atmetamas kaip neatitinkantis pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų;

14.1.5. dalyvis per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą neištaiso aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškina pasiūlymo. Šiuo atveju jo pasiūlymas atmetamas kaip neatitinkantis pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų;

14.1.6. pateiktame pasiūlyme nurodyta kaina yra neįprastai maža ir dalyvis, perkančiosios organizacijos prašymu, nepateikia tinkamų kainos pagrįstumo įrodymų;

14.1.7. pasiūlymas, kuriame nurodyta neįprastai maža kaina, neatitinka VPĮ 17 straipsnio 2 dalies 2 punkte nurodytų aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų;

14.1.8. pasiūlyme neįprastai maža kaina pasiūlyta dėl to, kad tiekėjas yra gavęs valstybės pagalbą, tačiau tiekėjas negali per pakankamą perkančiosios organizacijos nustatytą laikotarpį įrodyti, kad valstybės pagalba buvo suteikta teisėtai. Atmetusi pasiūlymą šiuo pagrindu, perkančioji organizacija apie tai praneša Europos Komisijai. Valstybės pagalba laikoma bet kuri priemonė, atitinkanti Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 107 straipsnio 1 dalyje nustatytus kriterijus;

14.1.9. tiekėjas, apie nustatytų reikalavimų atitikimą, yra pateikęs melagingą informaciją, kurią perkančioji organizacija gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis;

14.1.10. jei tiekėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą arba ūkio subjektų grupės narys dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus;

14.1.11. tiekėjas pateikė netikslius, neišsamius ar klaidingus dokumentus ar duomenis apie atitiktį pirkimo dokumentų reikalavimams arba šių dokumentų ar duomenų trūksta, perkančioji organizacija gali nepažeisdama lygiateisiškumo ir skaidrumo principų prašyti kandidatą ar dalyvį šiuos dokumentus ar duomenis patikslinti, papildyti arba paaiškinti per jos nustatytą protingą terminą. Pasiūlymai tikslinami, papildomi arba paaiškinami vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos nustatytais taisyklėmis.

14.1.12. tiekėjas per perkančiosios organizacijos nustatytą terminą nepatiksline, nepapildė, nepaaiškino savo pasiūlymo. Šiuo atveju jo pasiūlymas atmetamas kaip neatitinkantis pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų;

14.1.13. tiekėjas per perkančiosios organizacijos nustatytą terminą patiksline, papildė, paaiškino pasiūlymą ir tai lėmė esminį jo pasiūlymo pakeitimą. Šiuo atveju jo pasiūlymas atmetamas kaip neatitinkantis pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų.

14.2. Apie pasiūlymo atmetimą ir tokio atmetimo priežastis tiekėjas informuojamas CVP IS priemonėmis.

15. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS

15.1. Perkančioji organizacija ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą išrenka pagal kainą.
Ekonomiškai naudingiausių pasiūlymų laikomas mažiausios kainos pasiūlymas.

15.2. Pasiūlyme kaina nurodoma eurais. Jeigu pasiūlymuose kainos nurodytos užsienio valiuta, jos bus perskaičiuojamos eurais pagal Europos Centrinio Banko skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį, o tais atvejais, kai orientacinio euro ir užsienio valiutų santykio Europos Centrinis Bankas neskelbia, – pagal Lietuvos banko nustatomą ir skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį paskutinę pasiūlymų pateikimo termino dieną.

15.3. Tuo atveju, kai mokesčius reguliuojančių įstatymų ir jų įgyvendinamųjų teisės aktų nustatyta tvarka perkančioji organizacija turi pati sumokėti pridėtinės vertės mokestį už įsigytą pirkimo objektą į valstybės biudžetą, šis mokestis turi būti įskaičiuojamas į pasiūlymo kainą. Jei tiekėjas pateikiant pasiūlymą mokesčio neįskaičiavo, mokestį įskaičiuoja perkančioji organizacija lygindama pasiūlymus.

16. PASIŪLYMŲ EILĖ IR LAIMĖTOJO NUSTATYMAS

16.1. Pasiūlymai eilėje surašomi ekonominio naudingumo mažėjimo tvarka. Jeigu kelių pateiktų pasiūlymų ekonominis naudingumas yra vienodas, nustatant pasiūlymų eilę pirmesnis į šią eilę įrašomas tiekėjas, kurio pasiūlymas CVP IS priemonėmis pateiktas anksčiausiai.

16.2. Tais atvejais, kai pasiūlymą pateikė tik vienas tiekėjas, pasiūlymų eilė nenustatoma ir jo pasiūlymas laikomas laimėjusiu, jeigu nebuvo atmestas pagal šių pirkimo dokumentų sąlygas.

16.3. Laimėjusiu pasiūlymu pripažįstamas pasiūlymas esantis pasiūlymų eilės pirmoje vietoje. Laimėjusiu gali būti nustatytas toks pasiūlymas, kuris atitinka Viešųjų pirkimų įstatymo 45 straipsnio 1 dalyje nustatytas sąlygas.

16.4. Apie pasiūlymų eilės ir laimėjusio pasiūlymo nustatymą ir apie sprendimą sudaryti pirkimo sutartį, nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo, raštu CPV IS priemonėmis pranešama pasiūlymus pateikusiems tiekėjams. Tiekėjams, kurių pasiūlymai neįrašyti į šią eilę, kartu su pranešimu apie nustatytą eilę ir laimėjusį pasiūlymą, raštu CVP IS priemonėmis pranešama ir apie jų pasiūlymų atmetimo priežastis, įskaitant, jeigu taikoma, informaciją apie tai, kad buvo remtasi šio įstatymo 45 straipsnio 4 dalies nuostatomis, o šio įstatymo 37 straipsnio 6 ir 7 dalyse nurodytais atvejais – taip pat priežastis, dėl kurių priimtas sprendimas dėl nelygiavertiškumo arba sprendimas, kad prekės, paslaugos ar darbai neatitinka nurodyto rezultatų apibūdinimo ar funkcinų reikalavimų. Jei bus nuspręsta nesudaryti pirkimo sutarties, minėtame pranešime nurodomos tokio sprendimo priežastys.

16.5. Pirkimo sutartis sudaroma netaikant pirkimo sutarties sudarymo atidėjimo termino.

16.6. Jeigu tiekėjas, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti pirkimo sutartį, raštu atsisako ją sudaryti arba nepateikia pirkimo dokumentuose nustatyto pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo, arba iki perkančiosios organizacijos nurodyto laiko neatvyksta sudaryti sutarties, arba atsisako sudaryti sutartį pirkimo dokumentuose nustatytomis sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tuo atveju, perkančioji organizacija siūlo sudaryti pirkimo sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal Komisijos patvirtintą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį.

17. PRETENZIŲ IR SKUNDŲ NAGRINĖJIMAS

17.1. Tiekėjas, norėdamas iki pirkimo sutarties sudarymo teisme ginčyti perkančiosios organizacijos sprendimus ar veiksmus, pirmiausia raštu (elektroninėmis priemonėmis) turi pateikti pretenziją perkančiajai organizacijai.

17.2. Tiekėjas turi teisę pateikti pretenziją perkančiajai organizacijai, pateikti prašymą ar pareikšti ieškinį teismui (išskyrus ieškinį dėl pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties pripažinimo negaliojančia ar ieškinį dėl pirkimo sutarties nutraukimo pripažinimo nepagrįstu):

17.2.1. per 5 darbo dienas nuo perkančiosios organizacijos pranešimo raštu apie jos priimtą sprendimą išsiuntimo tiekėjams dienos, o jeigu šis pranešimas nebuvo siunčiamas elektroninėmis priemonėmis, – per 15 dienų nuo pranešimo išsiuntimo tiekėjams dienos;

17.2.2. per 5 darbo dienas nuo paskelbimo apie perkančiosios organizacijos priimtą sprendimą dienos, jeigu VPI nėra reikalavimo raštu informuoti tiekėjus apie perkančiosios organizacijos priimtus sprendimus.

17.3. Komisija privalo nagrinėti tik tas tiekėjų pretenzijas, kurios gautos iki pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties sudarymo dienos ir pateiktos laikantis 17.2. punkte nustatytų terminų. Neprivaloma nagrinėti pretenzijų, teikiamų pakartotinai dėl to paties perkančiosios organizacijos priimto sprendimo arba atlikto veiksmo.

17.4. Perkančioji organizacija, gavusi pretenziją, negali sudaryti pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties anksčiau kaip po 5 darbo dienų nuo rašytinio pranešimo apie jos priimtą sprendimą išsiuntimo pretenziją pateikusiam tiekėjui ir suinteresuotiems dalyviams dienos, o jeigu šis pranešimas nebuvo siunčiamas elektroninėmis priemonėmis, – ne anksčiau kaip po 15 kalendorinių dienų.

17.5. Perkančioji organizacija privalo išnagrinėti pretenziją, priimti motyvuotą sprendimą ir apie jį, taip pat apie anksčiau praneštą pirkimo procedūros terminų pasikeitimą raštu pranešti pretenziją pateikusiam tiekėjui ir suinteresuotiems dalyviams ne vėliau kaip per 6 darbo dienas nuo pretenzijos gavimo dienos.

17.6. Jeigu perkančioji organizacija per nustatytą terminą neišnagrinėja jai pateiktos pretenzijos, tiekėjas turi teisę pateikti prašymą ar pareikšti ieškinį teismui per 15 kalendorinių dienų nuo dienos, kurią perkančioji organizacija turėjo raštu pranešti apie priimtą sprendimą pretenziją pateikusiam tiekėjui, suinteresuotiems kandidatams ir suinteresuotiems dalyviams.

17.7. Tiekėjas turi teisę pareikšti ieškinį dėl pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties pripažinimo negaliojančia per 6 mėnesius nuo pirkimo sutarties sudarymo dienos.

17.8. Tais atvejais, kai tiekėjui padaryta žala kildinama iš neteisėtų perkančiosios organizacijos veiksmų ar sprendimų, tačiau VPI nenustatyta pareiga perkančiajai organizacijai raštu informuoti tiekėjus arba paskelbti apie jos veiksmus ar sprendimus, taikomi Civiliniame kodekse nustatyti ieškinio pareiškimo senaties terminai. Šios dalies nuostatos netaikomos, kai ieškinys teikiamas perkančiajai organizacijai nepagrįstai nutraukus pirkimo sutartį dėl esminio pirkimo sutarties pažeidimo.

17.9. Tiekėjas, pateikęs prašymą ar pareiškęs ieškinį teismui, privalo ne vėliau kaip per 3 darbo dienas pateikti perkančiajai organizacijai prašymo ar ieškinio kopiją su gavimo teisme įrodymais.

17.10. Perkančioji organizacija, gavusi tiekėjo prašymo ar ieškinio teismui kopiją, negali sudaryti pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties, kol nesibaigė atidėjimo terminas ar VPI 103 straipsnio 2 dalyje, 105 straipsnio 2 dalies 3 punkte ir 105 straipsnio 3 dalies 3 punkte nurodyti terminai ir kol perkančioji organizacija negavo teismo pranešimo apie:

17.10.1. motyvuotą teismo nutartį, kuria atsisakoma priimti ieškinį;

17.10.2. motyvuotą teismo nutartį dėl tiekėjo prašymo taikyti laikinąsias apsaugos priemones atmetimo, kai šis prašymas teisme buvo gautas iki ieškinio pareiškimo;

17.10.3. teismo rezoliuciją priimti ieškinį netaikant laikinųjų apsaugos priemonių.

17.11. Jeigu dėl tiekėjo prašymo pateikimo ar ieškinio pareiškimo teismui pratęsimi anksčiau tiekėjams pranešti pirkimo procedūrų terminai, apie tai perkančioji organizacija išsiunčia tiekėjams pranešimus ir nurodo terminų pratęsimo priežastis.

17.12. Perkančioji organizacija, sužinojusi apie teismo sprendimą dėl tiekėjo prašymo ar ieškinio, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas raštu informuoja suinteresuotus kandidatus ir suinteresuotus dalyvius apie teismo priimtus sprendimus.

18. PIRKIMO SUTARTIES PASIRAŠYMAS IR SĄLYGOS

18.1. Perkančioji organizacija sudaryti pirkimo sutartį raštu kviečia tą dalyvį, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu, kartu jam nurodomas laikas, iki kada reikia pasirašyti pirkimo sutartį.

18.2. Pirkimo sutarties sąlygos pateikiamos pirkimo sąlygų 3 priede „Viešojo pirkimo sutarties projektas“.

18.3. Atkreiptinas dėmesys, kad vykdant pirkimo sutartį, pridėtinės vertės mokesčio sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai bei avansinės sąskaitos turi būti teikiami naudojantis informacinės sistemos SABIS priemonėmis. Prisijungti prie elektroninės paslaugos SABIS galima interneto adresu <https://sabis.nbfc.lt/> arba tiekėjo pasirinktomis priemonėmis, jei teikiamos elektroninės sąskaitos faktūros, atitinka Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19). Paslaugos apmokėjimo tvarką nustato Lietuvos Respublikos finansų ministerija.

19. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19.1. Perkančioji organizacija turi teisę savo iniciatyva nutraukti pradėtas pirkimo procedūras, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, arba pirkimo dokumentuose padaryta esminių klaidų, dėl kurių pirkimas tampa nebetikslingas ar jį įvykdžius būtų įsigytas perkančiosios organizacijos poreikių neatitinkantis pirkimo objektas.

19.2. Perkančioji organizacija privalo nutraukti pradėtas pirkimo procedūras, jeigu buvo pažeisti VPĮ 17 straipsnio 1 dalyje nustatyti principai ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti.

19.3. Pirkimo procedūros, kurios neapibrėžtos šiose pirkimo sąlygose, vykdomos vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų teisės aktų nuostatomis.

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

AIKŠTELĖS ĮRENGIMO IR SUTVARKYMO DARBAI

1. BENDROJI DALIS

2.

1.1. Perkančioji organizacija įgyvendindama projektą „Tribonių kaimo bendruomenės infrastruktūros gerinimas“ planuoja **aikštelės įrengimo ir sutvarkymo darbus**, atitinkančius nustatytus žemiau pateiktus techninius reikalavimus.

1.2. Darbų kokybė turi atitikti Europos Sąjungos saugos reikalavimus. Techninėje specifikacijoje nurodyti konkretūs modeliai, tipai, sistemos, sertifikatai ir kt. gali būti pakeisti lygiaverčiais. Jeigu specifikacijoje nurodomas konkretus modelis ar tiekimo šaltinis, konkretus procesas, būdingas konkretaus tiekėjo tiekiamoms prekėms ar teikiamoms paslaugoms, ar prekių ženklas, patentas, tipai, konkreti kilmė ar gamyba, standartai, dėl kurių tam tikriems subjektams ar tam tikriems produktams būtų sudarytos palankesnės sąlygos arba jie būtų atmesti, gali būti pateikiamas lygiavertis objektas nurodytajam.

1.3. Aikštelės įrengimo ir sutvarkymo darbai turi būti atlikti adresu **Parko g.1, Tribonių k., Gerviškių sen., Šalčininkų r.sav iki 2026 06 30d.**

1.4. Betoninių trinkelėlių klojimo vieta pateikiama Techninės specifikacijos 1 priede.

1.5. Darbai vykdomi vadovaujantis gamintojų nustatytomis instrukcijomis darbui su medžiagomis, gaminiais bei įrenginiais.

1.6. Atliekant darbus privaloma laikytis Statybos įstatymo ir kitų normatyvinių dokumentų, teisės aktų reikalavimų.

1.7. Medžiagos, gaminiai bei įrenginiai turi būti sertifikuoti.

1.8. Darbų metu esami inžineriniai tinklai turi būti išsaugomi ir nepažeidžiami.

1.9. Vykdomas žaliasis pirkimas. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtinto Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo 4.4.4 punktu, savarankiškai nustatant aplinkos apsaugos kriterijus pagal 4.4.4.3. papunktyje nustatytą aplinkosauginį principą: paslaugai teikti ar darbams atlikti naudojama mažiau ar nenaudojama pavojingųjų cheminių medžiagų, neteršiama aplinka ir nekeliamas pavojus sveikatai. Rangovas privalo laikytis visų aplinkosauginių reikalavimų, dirbti su tvarkinga technika ir priemonėmis, draudžiamas bet koks mechanizmų kuro ar tepalų nutekėjimas į teritoriją ir šiukšlinimas; numatyti laikini transportavimo keliai per esamas pievas privalo būti rekultivuojami užpilant derlingojo dirvožemio sluoksniu (h - 6 cm) ir apsėjami žolių mišiniu; darbo vieta, esant būtinybei, turi būti pažymėta perspėjamaisiais ženklais ar aptverta perspėjamąja juosta. Atitiktis bus tikrinama sutarties vykdymo metu.

1. Darbų kiekiai nurodyti žiniaraštyje .

3. Atliekamų papildomų darbų apimtis Rangovai privalo įsivertinti patys savo rizika ir patvirtina, kad nereikalaus papildomo užmokesčio iš Užsakovo;

Aikštelės įrengimo ir sutvarkymo darbų aprašas

1. Bendri reikalavimai:

Tribonių kaimo bendruomenės aikštelės įrengimo darbai atliekami vadovaujantis Užsakovo technine specifikacija, bei Lietuvos Respublikos galiojančiais statybos teisės aktais, norminiais dokumentais (STR),

Darbų atlikimo metu turi būti taikomi visi saugos, aplinkosaugos ir higienos reikalavimai.

2. Pagrindo paruošimas:

Asfalto dangos nuėmimas-683m²,

Medžiagos pagrindų paruošimui: 20cm smėlio-žvyro mišinys,15 cm skalda (0-45mm), 3 cm (0- 5 mm) akmens atsijos: smėlio – žvyro mišinys-136,6m³, skalda 0-45m-103m³, akmens atsijos 20,5m³, trinkelės (ruda)

3. Betoninės trinkelės:

Betoninė trinkelė 200x100x60 mm., spalva ruda ,ne mažiau 683m²
Trinkelės klojamos ant akmens atsijų 3cm pasluoksnio

4. Apvadai ir bortai:

Trinkelės aprėminamos betoniniais gatvės bortais (1000x150x300 mm), ne mažiau 75 vnt.

Bortai turi būti įrengti ant 10 cm storio betono pagrindo.

5. Darbų kokybės reikalavimai:

Turi būti užtikrintas lietaus vandens nutekėjimas.

Garantijos ir priežiūra:

Garantinis laikotarpis: ne trumpesnis nei 5 metai.

Per garantinį laikotarpį rangovas įsipareigoja pašalinti defektus savo lėšomis.

Herbas arba prekių ženklas

(Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

Tribonių kaimo bendruomenei

PASIŪLYMAS DĖL AIKŠTELĖS IRENGIMO IR SUTVARKYMO DARBŲ

(Data)

(Vieta)

1. INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ

Tiekėjo arba ūkio subjektų grupės dalyvių pavadinimas, juridinio asmens kodas (-ai) (jeigu pasiūlymą teikia fizinis asmuo – verslo ar individualios veiklos pažymėjimo Nr. ar pan.), adresas (-ai)	Pildo tiekėjas
Ūkio subjektų grupės dalyvis, atstovaujantis arba vadovaujantis ūkio subjektų grupei (pildoma, jei pasiūlymą teikia tiekėjų grupė)	Pildo tiekėjas, jei pasiūlymą teikia tiekėjų grupė
Asmens, įgalioto bendrauti su perkančiąja organizacija, kontaktinė informacija (vardas, pavardė, tel., faks., el. p., adresas)	Pildo tiekėjas

2. INFORMACIJA APIE KIEKVIENO TIEKĖJŲ GRUPĖS PARTNERIO SAVO JĖGOMIS NUMATOMŲ ATLIKTI ĮSIPAREIGOJIMŲ DALIES VERTE

(pildoma, kai pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė)

Eil. Nr.	Partnerio pavadinimas	Numatomi atlikti įsipareigojimai	Partnerio įsipareigojimų dalies vertė pasiūlymo kainoje*	
			EUR (su PVM)	Proc.
1.	Pildo tiekėjas, jei pasiūlymą teikia tiekėjų grupė			
...				

Pastaba*. Tiekėjas įsipareigojimų dalies laukelį privalo užpildyti pasirinktinai eurai ar procentais.

3. INFORMACIJA APIE PRIVALOMUS IŠVIEŠINTI ŪKIO SUBJEKTUS, KURIŲ PAJĖGUMAIS, T. Y. SIEK DAMAS ATITIKTI KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMUS, TIEKĖJAS REMIASI

(nurodomi visi ūkio subjektai, kurių pajėgumais tiekėjas remsis)

Eil. Nr.	Pavadinimas, kodas ir adresas	Numatomi atlikti įsipareigojimai	Pirkimo sutarties dalis pasiūlymo kainoje, kuriai ketinama pasitelkti ūkio subjektus*	
			EUR (su PVM)	Proc.
Ūkio subjektai, kurių pajėgumais tiekėjas remiamasi įrodinėjant kvalifikacijos atitiktį				
1.	Pildo tiekėjas, jei pasitelkia ūkio subjektus, kurių kvalifikacija remiamasi			
...				

Pastaba*. Tiekėjas įsipareigojimų dalies laukelį privalo užpildyti pasirinktinai eurai ar procentais.

4. KITI ŽINOMI SUBTIEKĖJAI, KURIE BUS PASITELKTI VYKDANT PIRKIMO SUTARTĮ IR KURIŲ PAJĖGUMAIS NESIREMIAMA ĮRODINĖJANT KVALIFIKACIJOS ATITIKTIES

(nurodomi visi subtiekejai kurių pajėgumais tiekėjas nesirems)

Eil. Nr.	Pavadinimas, kodas ir adresas	Numatomi atlikti įsipareigojimai	Pirkimo sutarties dalis pasiūlymo kainoje, kuriai ketinama pasitelkti subtiekėjus*	
			EUR (su PVM)	Proc.
Kiti žinomi subtiekejai, kurie bus pasitelkti vykdant pirkimo sutartį ir kurių pajėgumais nesiremiama įrodinėjant kvalifikacijos atitikties				
1.	<i>Pildo tiekėjas, jei pasitelkia subtiekėjus, kurių kvalifikacija nesiremiama</i>			
...				

Pastaba. Tiekėjas įsipareigojimų dalies laukelį **privalo** užpildyti pasirinktinai eurais ar procentais.*

5. INFORMACIJA APIE KVAZISUBTIEKĖJUS* (SPECIALISTUS, KURIŲ KVALIFIKACIJA REMIASI DALYVIS, IR KURIE PASIŪLYMO TEIKIMO METU DAR NĖRA TIEKĖJO AR SUBTIEKĖJO DARBUOTOJAI, TAČIAU JUOS KETINAMA ĮDARBINTI, JEI PASIŪLYMAS BUS PRIPAŽINTAS LAIMĖJUSIU)

Eil. Nr.	Vardas ir pavardė	Specialisto dabartinė darbovietė
1.	<i>Pildo tiekėjas, jei pasitelkia kvazisubtiekėjus</i>	
...		

Pastaba. Jeigu pasitelkiami kvazisubtiekejai, bet jie neišviešinami kartu su pasiūlymu, pasiūlymas bus atmestas.*

6. PASIŪLYMO KAINA

6.1. Pasiūlyme kaina nurodoma eurais. Jeigu pasiūlymuose kainos nurodytos užsienio valiuta, jos turės būti perskaičiuojamos į eurus pagal Europos Centrinio Banko skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį, o tais atvejais, kai orientacinio euro ir užsienio valiutų santykio Europos Centrinis Bankas neskelbia, – pagal Lietuvos banko nustatomą ir skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį pasiūlymų pateikimo dieną.

6.2. Apskaičiuojant kainą, turi būti atsižvelgta į visą pirkimo dokumentuose nurodytą pirkimo objekto apimtį ir reikalavimus, kainos sudėtines dalis. Perkančioji organizacija, tiekėjui baigus vykdyti sutartį, turės galėti naudotis pirkimo objektu be papildomų išlaidų, jei pirkimo dokumentuose aiškiai nenurodyta kitaip. PVM nurodomas atskirai. Jei tiekėjas yra ne PVM mokėtojas, turi apie tai nurodyti pasiūlyme, nurodant teisinį pagrindą. Tiekėjas turi įvertinti ar sutarties vykdymo metu netaps PVM mokėtoju. Jei tiekėjas vykdydamas sutartį taps PVM mokėtoju, pasiūlyme turi nurodyti kainą su PVM. Pasiūlymų kainos bus vertinamos ir lyginamos su visais mokesčiais, įskaitant PVM. Tuo atveju, kai mokesčius reguliuojančių įstatymų ir jų įgyvendinamųjų teisės aktų nustatyta tvarka perkančioji organizacija pati turi sumokėti PVM į valstybės biudžetą už įsigytą pirkimo objektą, šis mokestis įskaičiuojamas į pasiūlymo kainą (jeigu tiekėjas jo neišskaičiavo pateikiant pasiūlymą, palyginimo tikslais įskaičiuoja pati perkančioji organizacija). Į pasiūlymo kainą privalo būti įskaičiuoti visi mokesčiai bei visos kitos Tiekėjo patirtos ir (ar) galimos patirti tiesioginės ir netiesioginės išlaidos, darbo jėgos, mechanizmų ir medžiagų kaina, transporto ir visos kitos išlaidos, įvertinus visas veiklos rizikas, susijusias su darbų atlikimu pagal šias pirkimo sąlygas, ir kitos išlaidos sutarčiai įvykdyti.

6.3. Jeigu pasiūlyme nurodyta kaina, išreikšta skaitmenimis, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laikoma kaina, nurodyta žodžiais.

6.4. Bendra pasiūlymo kaina su PVM turi būti nurodoma dviejų skaičių po kablelio tikslumu. Jei trečias skaičius po kablelio yra nuo 0 iki 4, antrasis skaičius po kablelio paliekamas koks yra, jei trečias skaičius po kablelio yra nuo 5 iki 9, antrąjį skaičių po kablelio padidiname vienu vienetu, pvz.,

3,14159 suapvalinus iki šimtųjų bus 3,14. Suapvalinus 3,1153 iki šimtųjų bus 3,12. Šią kainą sudarančios kainos sudedamosios dalys gali būti išreikštos neribojant skaičių po kablelio kiekio.

6.5. Siūloma kaina:

Eil. Nr.	Darbo pavadinimas	Kiekis	Kaina, Eur (be PVM)
1.	Asfalto dangos nuėmimas	683m ²	
2.	Medžiagos pagrindų paruošimui: 20 cm smėliožvyro mišinys, 15 cm skalda (0-45 mm), 3 cm (0- 5mm) akmens atsijos		
	Smėlio-žvyro mišinys	136,6m ³	
	Skalda 0-45 m	103m ³	
	Akmens atsijos	20,5m ³	
	Trinkelės (ruda)	683m ²	
	Bortai (gatvės)	75vnt.	
	Betonas bortų statymui	3m ³	
	Granito atsijos tarpų prišlavimui	2,5m ³	
3.	Bortų pastatymo kaina		
4.	Grunto nukasimas		
5.	Trinkelių klojimo darba		
6.	Biotualetu nuoma		
Bendra pasiūlymo kaina, Eur (be PVM)			
PVM, Eur (tiekėjas nurodo PVM tarifą %)			
Bendra pasiūlymo kaina, Eur (su PVM)			

6.6 Bendra pasiūlymo kaina Eur su PVM žodžiais: _____

6.7. Jei „PVM“ laukas nepildomas, nurodykite priežastis, dėl kurių PVM nemokamas:

6.8. Neįkainavus kurių nors darbų arba nenumačius išlaidų technologiškai būtiniams procesams atlikti, numatytiems pateiktoje techninėje dokumentacijoje, laikoma kad šiuos darbus pasiūlymą pateikęs dalyvis atlieka savo sąskaita.

7. PRIDEDAMI DOKUMENTAI IR INFORMACIJA APIE KONFIDENCIALUMĄ

7.1. Jei nenurodyta kitaip, visi dokumentai teikiami su pasiūlymu CVP IS priemonėmis:

Eil. Nr.	Dokumentas	Lapų skaičius	Ar dokumente yra konfidencialios informacijos*? (Taip / Ne)	Paaškinimas, kokia konkretni informacija dokumente yra konfidenciali ir kodėl
1	2	3	4	5
1.	Pildo tiekėjas			

...				
-----	--	--	--	--

***Pastabos:**

1. pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus;
2. tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra;
3. pasiūlymo dalis, kurios dalyvis nenurodė kaip konfidencialios, bus viešinama Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 19 d. įsakyme Nr. 1S-91 nustatyta tvarka.

Pasirašydamas šį pasiūlymą, tvirtintu, kad:

- esu susipažinęs su pirkimo dokumentais, taip pat su galiojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais, poįstatyminiais teisės aktais, kurie reguliuoja viešųjų pirkimų atlikimo tvarką bei gali turėti įtakos bet kokiems tarp perkančiosios organizacijos ir tiekėjo susiklostantiems santykiams, kylantiems iš šio pirkimo ir (ar) susijusiems su šiuo pirkimu;
- sutinku su pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis ir procedūromis,
- pasiūlymo dokumentuose pateikti duomenys ir informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam sutarties įvykdymui;
- pasiūlymas galioja 3 mėn. nuo pasiūlymų pateikimo galutinio termino pabaigos;
- neturime Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašo 9² p. nustatyto pašalinimo pagrindo.

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

AIKŠTELĖS ĮRENGIMO IR SUTVARKYMO DARBAI SUTARTIS

202__ m. _____ d. Nr. _____
Šiauliai

Tribonių kaimo bendruomenė, juridinio asmens kodas 302458063, kurios registruota buveinė yra adresu: Parko g.1, Tribonių k., Gerviškių sen., Šalčininkų r.sav., atstovaujama [*pareigos, vardas pavardė*], (toliau – Užsakovas), ir

Jeigu pasiūlymą pateikė vienas juridinis ar fizinis asmuo:

[*Tiekėjo pavadinimas*] juridinio asmens kodas [*juridinio asmens kodas*], [*adresas*], atstovaujamas (-a) [*pareigos, vardas, pavardė*], veikiančio (-čios) pagal [*dokumentas, kurio pagrindu veikia asmuo*] (toliau – Rangovas),

Jeigu pasiūlymą pateikė tiekėjų grupė:

Tiekėjų grupė, susidedanti iš [*Tiekėjo pavadinimas*], juridinio asmens kodas [*juridinio asmens kodas*], [*adresas*], (*išvardijami visi grupės dalyviai*) atstovaujamas (-a) [*tiekėjų grupę atstovaujančio asmens pareigos, vardas, pavardė*], veikiančio (-čios) pagal [*dokumentas, kurio pagrindu veikia asmuo – jungtinės veiklos sutarties pavadinimas, sudarymo data, numeris*] (toliau – Rangovas),

toliau kartu šioje aikštelės įrengimo ir sutvarkymo darbai, Parko g.1, Tribonių k., Gerviškių sen., Šalčininkų r.sav., abu sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią aikštelės įrengimo ir sutvarkymo darbų viešojo sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

I SKYRIUS SUTARTIES OBJEKTAS

1. **Sutarties objektas – aikštelės įrengimo ir sutvarkymo darbai** (toliau – Darbai). Reikalavimai Sutarties objektui, perkamų Darbų savybės ir Darbų apimtys nustatytos Sutarties 1 priede „Techninė specifikacijoje“. Sutartyje nurodyti Darbų kiekiai yra faktiniai. Visa rizika dėl Darbų kiekių įvertinimo tenka Rangovui. Darbai apima visų reikalingų darbų atlikimą, pabaigtų darbų vykdomosios dokumentacijos perdavimą Užsakovui, o taip pat visus reikalingus matavimo, išbandymų, defektų ištaisymo, valymo darbus ir visus kitus darbus, kurie yra reikalingi, kad būtų pasirašytas Darbų priėmimo-perdavimo aktas ir objektas būtų tinkamas eksploatuoti.

2. Pirkimas finansuojamas įgyvendinant projektą Nr. 31SI1-25-10-K-007-PR001 „Tribonių kaimo bendruomenės infrastruktūros gerinimas“, finansuojamą iš EJŖŽAF ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų 2021-2027 metai.

II SKYRIUS SUTARTIES OBJEKTO KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

3. Pradinės Sutarties vertė be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) – _____ (*įrašyti skaičiais*) Eur (*įrašyti žodžiais*). Darbų kaina be PVM – _____ (*įrašyti skaičiais*) Eur (*įrašyti žodžiais*), PVM – _____ (*įrašyti skaičiais*) Eur (*įrašyti žodžiais*), **Darbų kaina su PVM – _____ (*įrašyti skaičiais*) Eur (*įrašyti žodžiais*).**

4. Darbų kaina per visą Sutarties galiojimo laikotarpį nekeičiama, išskyrus Sutartyje nustatytus atvejus.

5. Į Darbų kainą yra įskaičiuoti visi Darbų atlikimo kaštai, statybinių medžiagų, įrangos bei priemonių įsigijimo išlaidos, visi mokami mokesčiai, rinkliavos ir kitos išlaidos, susijusios su Sutarties įsipareigojimų vykdymu.

6. Sutarčiai netaikoma fiksuotos kainos kainodara.

7. Mokėjimai atliekami eurais (Eur) tokia tvarka:

7.1. **Užsakovas** už tinkamai atliktus ir perduotus Darbus **Rangovui sumoka** pagal Rangovo pateiktus tinkamus atsiskaitymo dokumentus **ne vėliau kaip per 60 dienų** nuo tinkamai atliktų Darbų perdavimo ir tinkamų atsiskaitymo dokumentų pateikimo dienos;

7.2. vykdant Sutartį, sąskaitos faktūros priimamos ir apdorojamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymo 6 straipsnio 4 dalimi, išskyrus šio straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus. Šiame straipsnyje elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatiškai ir elektroniniu būdu. Rangovas sąskaitas (taip pat ir išankstines sąskaitas, jei taikoma) privalo teikti tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašą paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Rangovo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos gali būti teikiamos tik naudojantis sąskaitų administravimo bendrosios informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis. Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasi „SABIS“ priemonėmis.

7.3. Užsakovas už tinkamai atliktus ir perduotus Darbus Rangovui sumoka mokėjimo pavedimu į Rangovo nurodytą banko sąskaitą.

III SKYRIUS DARBŲ ATLIKIMO TERMINAS

8. **Darbų atlikimo terminas – ne vėliau kaip** iki 2026-06-30.

9. Rangovas turi teisę į Darbų suteikimo termino pratęsimą, tačiau tik tuo atveju, jei atsiranda įrodymais pagrįstų kliūčių ar trukdymų, kurių atsiradimui Rangovas neturi įtakos ir už kuriuos jis neatsako, ir kurie sukelti ir priskirtini tretiesiems asmenims, ar kitų aplinkybių, kurių Rangovas negalėjo iš anksto numatyti. Aplinkybės, kuriomis grindžiama būtinybė pratęsti Darbų atlikimo terminą, jokių būdu negali priklausyti nuo Rangovo. Kiekvienu tokiu atveju, Rangovas raštu nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per **5 darbo dienas**, apie tai praneša Užsakovui, pateikdamas minėtų aplinkybių egzistavimo įrodymus. Nurodytas aplinkybes vertina Užsakovas. Užsakovui sutikus, Darbų suteikimo terminas gali būti pratęsimas tik minėtų aplinkybių egzistavimo laikotarpiui, bet ne ilgiau nei 1 mėnesiui laikotarpiui.

IV SKYRIUS DARBŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

10. Darbų rezultatas (pagal Sutartį užbaigti visi Sutartyje numatyti Darbai ir ištaisyti visi defektai (jeigu tokie yra)) priimamas ir priėmimo dokumentai įforminami vadovaujantis Lietuvos Respublikos statybos įstatymo ir/ar kitų Darbus reglamentuojančių teisės aktų reikalavimais bei šios Sutarties sąlygomis:

10.1. Rangovas informuoja Užsakovą raštu apie Darbų užbaigimo datą pagal šią Sutartį ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki Darbų rezultato perdavimo Užsakovui ir pateikia Užsakovui atliktų Darbų dokumentaciją;

10.2. Darbų rezultatas turi atitikti Lietuvoje galiojančių teisės aktų reikalavimus ir šios Sutarties keliamus reikalavimus.

11. Užsakovas gali nepriimti atliktų Darbų rezultato, jei jų perdavimo metu nustatomi trūkumai, kurie gali trukdyti eksploatuoti objektą pagal paskirtį.

12. Darbai turi būti atlikti ir Užsakovui turi būti perduotas Darbų rezultatas per Sutarties 7 punkte nurodytą terminą. Darbų rezultato perdavimo Užsakovui data yra Darbų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo data. Iki šios datos turi būti užbaigti visi Darbai, ištaisyti defektai bei Užsakovui perduoti visi su Sutarties objektu susiję dokumentai.

V SKYRIUS SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

13. Rangovas turi teisę:

13.1. naudotis Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytais Rangovo teisėmis;

13.2. Rangovui tinkamai atlikus Darbus, Užsakovas privalo sumokėti Sutarties kainą nurodytą šios sutarties 3 p.

14. Rangovas įsipareigoja:

14.1. atlikti Darbus, vadovaudamasis Darbus reglamentuojančiais teisės aktais/dokumentais, Darbų viešojo pirkimo dokumentais ir šios Sutarties sąlygomis. Darbų viešojo pirkimo dokumentai yra neatskiriama Sutarties dalis;

14.2. vykdyti teisėtus Užsakovo reikalavimus, susijusius su Sutarties vykdymu;

14.3. laikytis aplinkos apsaugos kriterijų (Darbų viešojo pirkimo dokumentuose nustatytų „žaliojo“ pirkimo reikalavimų). Užsakovui pareikalavus, pateikti šiame papunktyje nurodytų reikalavimų laikymąsi patvirtinančius dokumentus;

14.4. nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Rangovui užbaigti Darbus šioje Sutartyje nustatytais terminais;

14.5. užtikrinti, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys bei pateikti atitinkamus dokumentus (jeigu tokie yra privalomi pagal teisės aktus), įrodančius, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys, ne vėliau kaip iki Darbų vykdymo pradžios;

14.6. užtikrinti, kad vykdant Darbus būtų naudojami produktai nurodyti Sutartyje ir, kad atitiktų nurodytus reikalavimus. Produktų keitimas galimas tik esant Užsakovo rašytiniam sutikimui;

14.7. Darbus atlikti su techniškai tvarkinga, apdrausta (jeigu privaloma) technika, tinkama Darbams vykdyti;

14.8. garantuoti ir atsakyti už darbo saugumą objektuose, priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą bei darbo higieną Darbų teritorijoje, savo darbo zonoje, taip pat gretimos aplinkos apsaugą ir greta Darbų vykdymo teritorijos gyvenančių, dirbančių, poilsiaujančių ir judančių žmonių apsaugą nuo atliekamų Darbų sukeltamų pavojų. Rangovas užtikrina, kad nebus pažeisti trečiųjų asmenų interesai;

14.9. imtis visų priemonių Užsakovo jam patikėto turto saugumui užtikrinti ir prisiimti atsakomybę už bet kokią aplaidumą, dėl kurio tas turtas buvo prarastas arba sugadintas;

14.10. savo sąskaita apsaugoti ir apginti Užsakovą, jo atstovus ir darbuotojus nuo bet kokių ieškinių, reikalavimų, nuostolių ar žalos, kylančių iš bet kokio Rangovo veiksmo ar neveikimo atliekant Darbus, įskaitant ir teisinių nuostatų pažeidimus arba trečios šalies teisių į patentus, prekinis ženklus ir kitas intelektinės bei pramoninės nuosavybės formas. Rangovas atsako tik už tuos ieškinius, reikalavimus, nuostolius ar žalą, kurie yra tiesiogiai susiję su jo sutartinių prievolių nevykdymu ar netinkamu vykdymu;

14.11. sudaryti sąlygas Užsakovui bet kuriuo metu tikrinti Darbų atlikimo eigą ir kokybę;

14.12. surašyti atliktų Darbų priėmimo-perdavimo aktą. Darbų priėmimo-perdavimo dokumentacija turi būti detalizuota, aiški ir parengta pagal Užsakovo reikalavimus;

14.13. gavęs Užsakovo rašytinį pranešimą apie nustatytus atliktų Darbų defektus, pašalinti juos per rašte nustatytą terminą;

14.14. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

15. Užsakovas turi teisę:

15.1. tikrinti Darbų atlikimo eigą ir kokybę;

15.2. sustabdyti Darbus dėl objektyvių aplinkybių, kai dėl jų negalima tęsti Darbų. Darbų vykdymas stabdomas/atnaujinamas sudarant rašytinį papildomą susitarimą dėl Darbų vykdymo sustabdymo/atnaujinimo, kuris turi būti pasirašytas Šalių ir, kuris laikomas sudėtine Sutarties dalimi. Aplinkybės, dėl kurių gali būti stabdomi Darbai, yra:

15.2.1. trečiųjų šalių įtaka;

15.2.2. laiku neatlaisvinta Darbų vieta;

15.2.3. laiku nepateikta įranga, kurią privalo pateikti Užsakovas;

15.2.4. bet koks nenumatomas gamtos jėgų veikimas, kurio joks patyręs Rangovas nebūtų galėjęs tikėtis;

15.2.5. esant nepalankioms oro sąlygoms (gausiai lyjant, sningant ar kt.), kurios kliudo vykdyti Darbus;

16. Užsakovas įsipareigoja:

16.1. teikti Rangovui visą turimą informaciją ir/ar dokumentus, reikalingus Darbams atlikti. Sutarties vykdymo laikotarpio pabaigoje Rangovo turimi visi dokumentai gauti iš Užsakovo gražinami Užsakovui;

16.2. pasirašyti Darbų priėmimo-perdavimo aktą per 5 darbo dienas nuo jų pateikimo arba nurodyti neatitikimus;

16.3. apmokėti Rangovui už tinkamai atliktus ir perduotus Darbus šioje Sutartyje nustatyta tvarka;

16.4. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

VI SKYRIUS DARBŲ KOKYBĖS GARANTIJA

17. Rangovo atliktų Darbų kokybės garantiniai terminai yra nustatomi pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus. Per šį terminą Užsakovas turi teisę pareikšti reikalavimus dėl Darbų rezultato trūkumų, kurie buvo nustatyti per garantinį terminą.

18. Trūkumai ar su Rangovo atliktais Darbais susijusios kitos problemos bei dėl jų atsiradusios pasekmės, kurie tampa pastebimi garantinio laikotarpio metu ir kurie atsirado dėl Rangovo kaltės, turi būti užfiksuoti raštu.

19. Garantinio laikotarpio metu atsiradusius defektus ar su Rangovo atliktais Darbais susijusias kitas problemas bei dėl jų atsiradusias pasekmes, Rangovas ištaiso savo sąskaita per trumpiausią įmanomą laiką nuo atitinkamo raštiško pranešimo, gauto iš Užsakovo. Jeigu medžiagu pristatymo laikotarpis yra ilgas Sutarties Šalys susitaria dėl konkrečios datos.

20. Jei Rangovas atsisako pašalinti dėl jo kaltės garantinio laikotarpio metu atsiradusius defektus ar su atliktais Darbais susijusias kitas problemas bei dėl jų atsiradusias pasekmes arba nepašalina nustatytu laiku, Užsakovas gali paskirti trečiąją šalį ištaisyti trūkumus Rangovo sąskaita.

VII SKYRIUS SUTARTIES ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

21. Šalys įsipareigoja vykdyti Sutartį ir jos nepažeisti. Už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą Šalys atsako Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

22. Jei Užsakovas vėluoja apmokėti už tinkamai atliktus Darbus, Rangovas turi teisę reikalauti delspinigių, kurių dydis yra 0,02 % nuo vėluojamos apmokėti sumos už kiekvieną pavėluotą dieną. Delspinigiai pradami skaičiuoti kitą dieną nuo Sutartyje numatyto termino pasibaigimo, jeigu nėra kitų dokumentų, įteisinančių Sutartyje numatyto termino pratęsimą. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Užsakovo nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

23. Jeigu Rangovas vėluoja vykdyti darbus, ar ištaisyti jų trūkumus arba nevykdo kitų sutartinių įsipareigojimų, Užsakovas nuo kitos nei nustatytas terminas dienos Rangovui skaičiuoja 0,02 (dvejų šimtųjų) procento dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo laiku neperduotų darbų ar darbų turinčių trūkumų, kainos be PVM. Rangovas privalo sumokėti Užsakovui netesybas per 30 dienų nuo Užsakovo pareikalavimo dienos.

24. Rangovas, pažeidęs aplinkosauginių įsipareigojimus, už kiekvieną atskirą pažeidimą Užsakovui moka 500 Eur dydžio baudą, kuri laikoma minimaliais nuostoliais, bei atlygina visus Užsakovo patirtus nuostolius, kiek jų nepadengia numatyta bauda.

25. Nutraukus Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo, dėl nutraukimo kaltoji Šalis turi sumokėti kitai Šaliai 5 procentų dydžio baudą nuo Pradinės Sutarties vertės be PVM.

VIII SKYRIUS

APLINKOSAUGINIAI KRITERIJAI

Aplinkosauginiai kriterijai Darbams nustatomi vadovaujantis Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“

Tiekėjas turės pateikti atitiktį žaliojo pirkimo reikalavimams įrodančius dokumentus

- atliekų perdavimo-perėmimo aktai
- naudojamos technikos dokumentai, patvirtinantys emisijos klasę,
- žurnalai patvirtinantys teršalų prevencijos priemonių naudojimą,
- pateikiama aplinkosauginė produkto deklaracija

IX SKYRIUS PAKEITIMAI

26. Pakeitimai gali būti atliekami vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

27. Jeigu pakeitimai atliekami pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio 1 dalies 3 punkto nuostatas, nenumatytomis aplinkybėmis laikomos aplinkybės, kurių nebuvo įmanoma nuspėti, nepaisant to, kad Užsakovas pagrįstai apdairiai rengėsi pradiniam Sutarties sudarymui, atsižvelgdamas į visas jo turimas priemones, Darbų pobūdį ir charakteristikas, gerąją praktiką atitinkamoje srityje ir poreikį užtikrinti tinkamą rengiantis Sutarties sudarymui panaudotų išteklių ir numatomos jos vertės santykį.

28. Pakeitimas įforminamas rašytiniu papildomu susitarimu ar protokolu dėl Darbų pakeitimo, nurodant Darbų pavadinimus, vienetus, kiekius, techninius sprendinius (pavyzdžiui, brėžinius ir kita), įkainių/kainų nustatymo pagrindimą ir skaičiavimą. Toks papildomas susitarimas ar protokolas turi būti patvirtintas ir pasirašytas Šalių ir laikomas sudėtine Sutarties dalimi. Atliktų Darbų aktai turi atitikti pagal Užsakovo nurodymą atliktus pakeitimus.

X SKYRIUS ESMINIS SUTARTIES PAŽEIDIMAS IR NUTRAUKIMAS

29. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį, ne vėliau kaip prieš 10 darbo dienų įspėjęs apie tai Rangovą, dėl šių esminių Sutarties pažeidimų:

29.1. Rangovas nepradeda laiku vykdyti Darbų arba nevykdo pradėtų Darbų arba kitaip aiškiai parodo ketinimą netęsti savo įsipareigojimų pagal Sutartį ir tampa aišku, kad Darbus baigti iki Darbų atlikimo termino pabaigos neįmanoma;

- 29.2. Rangovas neįvykdo Darbų per nustatytą Darbų atlikimo terminą;
- 29.3. Rangovas po raštiško Užsakovo įspėjimo per nustatytą laiką neįvykdo reikalavimų dėl Darbų kokybės ar kitų šios Sutarties sąlygų ir jas dar kartą pažeidžia;
- 29.4. Rangovas bando didinti (išskyrus Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka) Darbų kainą ar atsisako vykdyti Sutartį už Darbų kainą;
- 29.5. Sutartį vykdo tokios teisės neturintys asmenys.
30. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį, ne vėliau kaip prieš 10 darbo dienų įspėjęs apie tai Rangovą, jeigu Rangovui iškeliamas bankroto byla, arba jei Rangovas laikinai sustabdo savo veiklą arba Rangovo veikla ne Rangovo iniciatyva yra sustabdoma.
31. Užsakovas taip pat gali Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje nurodytais atvejais ir tvarka vienašališkai nutraukti Sutartį, ne vėliau kaip prieš 10 darbo dienų įspėjęs apie tai Rangovą.
32. Nutraukus Sutartį Rangovas privalo perduoti iki Sutarties nutraukimo datos atliktus Darbus, Šalims pasirašant Darbų perdavimo-priėmimo aktą. Užsakovas privalo apmokėti už tinkamai atliktus Darbus, iš mokėtinų sumų išskaičiuojant baudas ir nuostolius, jeigu Sutartis nutraukiama dėl Rangovo kaltės.
33. Rangovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, ne vėliau kaip prieš 10 darbo dienų įspėjęs apie tai Užsakovą, jeigu Užsakovas neatlieka mokėjimo už tinkamai atliktus Darbus pagal patvirtintus atsiskaitymo dokumentus ilgiau kaip 60 dienų.
34. Sutartis taip pat gali būti nutraukiama abiejų Šalių tarpusavio rašytiniu susitarimu.

XI SKYRIUS NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

35. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (*force majeure*), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.
36. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Šalių teisės, pareigos ir atsakomybės esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse“ (1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“).
37. Jei kuri nors Sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama (ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar sužinojimo apie jų atsiradimą) informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei Užsakovas raštu nenurodo kitaip, Rangovas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės netrukdo.
38. Rangovas patvirtina, kad jis nežino apie nenugalimos jėgos aplinkybes (*force majeure*), kurių Sutarties Šalys negali numatyti ar išvengti, nei kaip nors pašalinti ir dėl kurių visiškai ar iš dalies būtų neįmanoma vykdyti Sutartyje nustatytų įsipareigojimų.
39. Jeigu Sutarties Šalis, kurią paveikė nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*), ėmėsi visų pagrįstų atsargos priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų su tuo susijusias išlaidas, panaudojo visas reikiamas priemones, kad ši Sutartis būtų tinkamai įvykdyta, Sutarties Šalies nesugebėjimas įvykdyti šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų nebus traktuojamas kaip Sutarties pažeidimas ar šios Sutarties įsipareigojimų nevykdymas. Pagrindas atleisti Sutarties Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių (*force majeure*) atsiradimo momento arba,

jeigu apie ją nėra laiku pranešta, nuo pranešimo momento. Laiku nepranešusi apie nenugalimos jėgos aplinkybes (*force majeure*), įsipareigojimų nevykdanti Šalis tampa iš dalies atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų buvę išvengta, atlyginimą.

XII SKYRIUS SUBRANGOVAI IR SUBRANGOVŲ KEITIMO TVARKA

40. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Rangovas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subrangovų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Rangovas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subrangovus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

41. Užsakovas gali tiesiogiai atsiskaityti su subrangovais, kitais ūkio subjektais, kurių pajėgumais remiasi Rangovas, už jų atliktus Darbus. Apie tai Užsakovas raštu informuoja subrangovus, kitus ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiasi Rangovas, per 3 darbo dienas po informacijos apie juos gavimo. Subrangovui, kitam ūkio subjektui, kurio pajėgumais remiasi Rangovas, raštu pateikus prašymą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Rangovo ir jo subrangovo ar kito ūkio subjekto, kurio pajėgumais remiasi Rangovas, nustatanti tiesioginio atsiskaitymo tvarką, atsižvelgiant į Darbų viešojo pirkimo dokumentuose, Sutartyje ir subrangos sutartyje ar kitų dokumentų nustatytus reikalavimus. Rangovas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subrangovui ar kitam ūkio subjektui, kurio pajėgumais remiasi Rangovas, trišalėje sutartyje nustatyta tvarka.

42. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subrangovai, kiti ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiasi Rangovas: _____ (*įrašyti Rangovo pasiūlyme nurodytus subrangovus, kitus ūkio subjektus, kurio pajėgumais remiasi Rangovas, jeigu tokių nėra parašyti žodį „nėra“*).

43. Rangovas yra atsakingas už subrangovų, kitų ūkio subjektų, kurių pajėgumais remiasi Rangovas, vykdomą Sutarties dalį, lyg ją vykdytų pats ir privalo užtikrinti, kad subrangovai, kiti ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiasi Rangovas, laikytųsi Sutarties nuostatų. Rangovas atsako už visus pagal Sutartį priimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami tretieji asmenys.

44. Rangovas įsipareigoja užtikrinti, kad Sutartį vykdys Darbų viešojo pirkimo metu pasiūlyti ir kvalifikacinius bei kitus Darbų viešojo pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus atitinkantys subrangovai, ūkio subjektai, kurių pajėgumais Rangovas remiasi, specialistai.

45. Rangovas gali pasitelkti naujus subrangovus, keisti Sutartyje nurodytus subrangovus, kitus ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiasi Rangovas, specialistus šiame Sutarties skyriuje nustatytais atvejais ir tvarka gavęs Užsakovo rašytinį sutikimą.

46. Rangovas Sutarties vykdymo metu gali inicijuoti naujo subrangovo pasitelkimą, subrangovo, kito ūkio subjekto, kurio pajėgumais remiasi Rangovas, specialisto numatyto Sutartyje, pakeitimą, raštu nuroydamas tokio keitimo motyvus.

47. Naujo subrangovo pasitelkimą, Sutartyje nurodyto subrangovo, kito ūkio subjekto, kurio pajėgumais remiasi Rangovas, specialisto keitimą inicijuojanti Šalis turi raštu kreiptis į kitą Šalį ir gauti jos rašytinį sutikimą. Šalis, į kurią kreipėsi, turi atsakyti ne vėliau, kaip per 5 darbo dienas ir tik pagrįstais atvejais turi teisę nesutikti. Šalims sutarus, Šalys raštu sudaro papildomą susitarimą, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

48. Ūkio subjektas, kurio pajėgumais Rangovas rėmėsi, kad atitiktų Darbų viešojo pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, gali būti keičiamas tik šiais atvejais:

48.1. kai ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiasi Rangovas, bankrutuoja, yra likviduojamas ar susidaro analogiška situacija;

48.2. kai ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiasi Rangovas, dėl objektyvių priežasčių (pavyzdžiui, specialistui atsisakius vykdyti įsipareigojimus, nutrūkus teisiniams santykiams su Rangovu ir pan.) nebegali vykdyti visų ar dalies Sutartyje numatytų įsipareigojimų.

49. Jeigu Darbų viešojo pirkimo dokumentuose buvo kelti reikalavimai specialistams, specialistai gali būti pakeisti šiais atvejais:

49.1. Rangovo iniciatyva dėl objektyvių priežasčių (atostogų, ligos, nutrūkusių darbo santykiams), pateikus duomenis apie numatomus naujai skirti specialistus bei jų kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus;

49.2. Užsakovo iniciatyva, jei Užsakovas yra pagrįstai nepatenkintas Rangovo Sutarties vykdymui paskirtu specialistu.

50. Jei subrangovui ar ūkio subjektui, kurio pajėgumais rėmėsi Rangovas, ar specialistui Darbų viešojo pirkimo dokumentuose buvo keliami kvalifikacijos reikalavimai ar kiti reikalavimai, keičiamas subrangovas ar ūkio subjektas, kurio pajėgumais rėmėsi Rangovas, ar specialistas turi atitikti atitinkamus Darbų viešojo pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus. Rangovas privalo pateikti naujo subrangovo ar ūkio subjekto, kurio pajėgumais remiasi Rangovas, ar specialisto kvalifikacijos atitiktį ir atitiktį kitiems reikalavimams (jeigu buvo keliami) patvirtinančius dokumentus. Jeigu subrangovas ar ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiasi Rangovas, ar specialistas neatitinka kvalifikacijos reikalavimų ar neatitinka kitų keltų reikalavimų, Užsakovas reikalauja, kad Rangovas pakeistų minėtą subrangovą ar ūkio subjektą, kurio pajėgumais rėmėsi Rangovas, ar specialistą reikalavimus atitinkančiu.

51. Reikalavimai dėl subrangovų, kitų ūkio subjektų, kurių pajėgumais remiasi Rangovas, specialistų nekeičia Rangovo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

XIII SKYRIUS ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

52. Sudarydamos šią Sutartį Šalys patvirtina, kad supranta, jog nuo 2018 m. gegužės 25 d. yra tiesiogiai taikomas 2016 m. balandžio 27 d. priimtas Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo, kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau – Reglamentas). Šalys patvirtina, kad jeigu siekiant užtikrinti tinkamą Sutarties vykdymą bus tvarkomi asmens duomenys, Šalys įsipareigoja sudaryti atskirą susitarimą dėl duomenų tvarkymo, kuriuo nustato duomenų tvarkymo dalyką ir trukmę, duomenų tvarkymo pobūdį ir tikslą, asmens duomenų rūšis ir duomenų subjektų kategorijas bei duomenų valdytojo prievoles ir teises.

53. Jeigu poreikis tvarkyti asmens duomenis paaiškėja po Sutarties sudarymo, Šalys įsipareigoja nedelsiant sudaryti papildomą susitarimą dėl duomenų tvarkymo prie Sutarties ir imtis kitų būtinų priemonių siekiant užtikrinti atitiktį Reglamento reikalavimams. Šalys pripažįsta, kad papildomo susitarimo dėl duomenų tvarkymo pasirašymas nebus laikomas esminiu šios Sutarties sąlygų pakeitimu.

XIV SKYRIUS KITOS SĄLYGOS

54. Sutartis įsigalioja po abiejų Šalių Sutarties pasirašymo ir galioja, kol Sutarties galiojimas pasibaigia (visiškai įvykdomi įsipareigojimai) arba Sutartis yra nutraukiama.

55. Visi ginčai, kylantys iš šios Sutarties, sprendžiami Šalių susitarimu. Nepavykus susitarti, ginčo sprendimas bet kurios iš Šalių iniciatyva gali būti perduotas spręsti teismui pagal Užsakovo buveinės vietą, nurodytą Juridinių asmenų registre, taikant Lietuvos Respublikos teisę.

56. Atsakingi asmenys:

56.1. Užsakovo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą – _____ (įrašyti vardą, pavardę, pareigas, kontaktinius duomenis).

56.2. Rangovo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą – _____ (įrašyti vardą, pavardę, pareigas, kontaktinius duomenis).

57. Bet kokie pranešimai, informacija, dokumentai ar korespondencija dėl Sutarties ar jos vykdymo turi būti įforminama raštu lietuvių kalba ir siunčiama paštu arba įteikiama asmeniškai Sutartyje nurodytais adresais arba šiame Sutarties skyriuje nurodytais elektroninio pašto adresais.

58. Šalys įsipareigoja nedelsiant pranešti viena kitai raštu apie Sutartyje nurodytų adresų ir šiame Sutarties skyriuje nurodytų atsakingų asmenų duomenų bei elektroninio pašto adresų pasikeitimą. Jei Šalis raštu praneša kitą adresą, nuo to momento pranešimai privalo būti pristatomi naujuoju adresu. Šalis, tinkamai nepranešusi apie šių duomenų pasikeitimus laiku, negali reikšti pretenzijų dėl kitos Šalies veiksmų, atliktų vadovaujantis Sutartyje pateiktais duomenimis.

59. Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, siuntėjas pranešime turi nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju siuntėjas imasi priemonių, būtinų jo pranešimo gavimui užtikrinti. Jeigu informacija perduodama elektroniniu paštu, ji laikoma tinkamai perduota tik tuo atveju, jeigu Šalis, kuriai skirta tokia informacija, elektroniniu paštu patvirtina jos gavimo faktą.

60. Šalys, pasirašydamos Sutartį, patvirtina, kad ją perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus.

Sutarties priedai:

1. Techninė Specifikacija.
2. Pasiūlymas.

Užsakovas:

Užsakovo pavadinimas

Adresas

Juridinio asmens kodas

Tel. Nr.

Atstovo vardas, pavardė

Atstovo pareigos

(parašas)

(data)

Rangovas:

Rangovo pavadinimas

Adresas

Juridinio asmens kodas

Tel. Nr.

Atstovo vardas, pavardė

Atstovo pareigos

(parašas)

(data)

INFORMAVIMO PRANEŠIMAS APIE DUOMENŲ TVARKYMĄ

Šiuo pranešimu informuojame Jus, kad vadovaudamiesi 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – Reglamentas) 13 straipsniu, teikiame Jums informaciją, susijusią su Jūsų duomenų tvarkymu:

1. Tribonių kaimo bendruomenė (toliau - SCPO), juridinio asmens kodas 302458063, veiklos adresas Parko g.1, Tribonių k., Gerviškių sen., Šalčininkų ra.sav., tel.: +370 61436644, el. p. triboniubendruomene@mail.com, tvarkydama asmens duomenis veikia kaip duomenų valdytojas. SCPO Jūsų asmens duomenis: *vardas, pavardė, asmens kodas arba gimimo data, adresas, el. paštas, telefono numeris, sąskaitos numeris, parašas, teisės verstis tam tikra ūkine veikla duomenys, išsilavinimas, kvalifikacija, darbo patirtis, darbo užmokestis, juridinio asmens vadovo, įgalioto asmens, buhalterio, vardas, pavardė, parašas, telefono numeris, el. paštas, parašas, teistumas ir kt. pirkimo dokumentuose nurodytus asmens duomenis*, tvarkys viešųjų pirkimų organizavimo, vykdymo ir laimėtojų nustatymo tikslais.

2. Asmens duomenų tvarkymo teisinis pagrindas: Reglamento 6 straipsnio 1 dalies c punktas; Reglamento 6 straipsnio 1 dalies e punktas; Viešųjų pirkimų įstatymas. Duomenis pateikti privalote, kadangi kitaip negalėsime įvertinti Jūsų atitikties viešojo pirkimo dokumentuose nustatytiems reikalavimams.

3. Jūsų asmens duomenys gali būti perduoti:

3.1. teismui, teisėsaugos įstaigoms ar valstybės institucijoms tiek, kiek tokį teikimą nustato teisės aktų reikalavimai (pvz.: antstoliams, teismams ir kt.);

3.2. kitiems fiziniams / juridiniams asmenims jūsų sutikimu, jei toks sutikimas gaunamas dėl konkretaus atvejo;

3.4. teisės aktų nustatytais atvejais SCPO ir Administracija teikia asmens duomenis valstybės registrams ir informacinėms sistemoms, SCPO ir Administracijos veiklos patikrinimams atliekančioms valstybės institucijoms, kitoms valstybės institucijoms ir kitiems tretiesiems asmenims, kuriems teikti asmens duomenis SCPO ir Administraciją įpareigoja įstatymai ar kiti teisės aktai.

3.5. duomenų tvarkytojams, kurie atlieka tam tikrus darbus ir teikia paslaugas (informacinių technologijų įmonės, kurios duomenis tvarko, kad užtikrintų informacinių sistemų kūrimą, tobulinimą ir palaikymą; įmonės, kurios teikia apsaugos ir kitas paslaugas, įskaitant teisės, finansų, mokesčių, verslo valdymo ir pan.);

4. Informuojame, kad Jūsų asmens duomenys bus saugomi teisės aktų, reglamentuojančių duomenų saugojimo terminus, nustatyta tvarka. Šis terminas gali būti pratęstas, jei asmens duomenys yra naudojami arba gali būti naudojami kaip įrodymai ar informacijos šaltinis ikiteisminiame ar kitokiame tyrime, įskaitant ir Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos vykdomame tyrime, civilinėje, administracinėje ar baudžiamojoje byloje ar kitais įstatymų nustatytais atvejais. Tokiu atveju asmens duomenys gali būti saugomi tiek, kiek reikalinga šiems duomenų tvarkymo tikslams, ir sunaikinami nedelsiant, kai tampa nebereikalingi.

5. Informuojame, kad turite šias duomenų subjekto teises: teisę susipažinti su savo duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi; teisę reikalauti ištaisyti arba, atsižvelgiant į asmens duomenų tvarkymo tikslus, papildyti asmens neišsamius duomenis; teisę prašyti savo duomenis sunaikinti arba sustabdyti savo duomenų tvarkymo veiksmus (išskyrus saugojimą); teisę prašyti, kad asmens duomenų tvarkymas būtų apribotas; teisę į duomenų perkėlimą. Prašymai dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo turi būti pateikti raštu (įskaitant ir elektroniniu formatu) ir tik nustačius mano tapatybę, taip pat kiekvienu konkrečiu atveju įvertinus prašymo pagrįstumą.

6. Informuojame, kad SCPO asmens duomenis tvarkys teisėtai, sąžiningai ir skaidriai, laikydamosi teisės aktų nustatytų reikalavimų ir tik nustatytais tikslais, taip pat užtikrins duomenų saugumą, įgyvendindama tinkamas technines ir organizacines priemones duomenims apsaugoti nuo neteisėto sunaikinimo ar (ir) atsitiktinio pakeitimo, atskleidimo ir nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo.

8. Informuojame, kad Jūsų asmens duomenys nebus naudojami automatizuotų sprendimų priėmimui Jūsų atžvilgiu, įskaitant profiliavimą. Taip pat informuojame, kad Jūsų asmens duomenis tvarkome tik Europos Sąjungos teritorijoje. SCPO šiuo metu neturi ketinimo perduoti ir neperduoda Jūsų asmens duomenų tvarkytojams ar gavėjams į trečiąsias valstybes.

9. Informuojame, kad Jūs turite teisę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai (A. Juozapavičiaus g. 6, 09310 Vilnius, tel. (8 5) 271 2804, 279 1445, el. p. ada@ada.lt), jeigu manote, kad SCPO neteisėtai tvarko Jūsų asmens duomenis arba neįgyvendina Jūsų teisių.