

SPECIALIOSIOS PIRKIMO SĄLYGOS
Pirkimas „Naftos ir alyvos produktai“

2026 m. balandžio 20 d.

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

- 1.1. Vykdoma skelbiama apklausa.
- 1.2. Vykdomas Mažos vertės pirkimas.
- 1.3. Pirkimas vykdomas **CVP IS priemonėmis** bet kokia informacija, Pirkimo sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kitas Pirkėjo ir Tiekėjų susirašinėjimas vykdomas tik šiomis priemonėmis.
- 1.4. **Šio Pirkimo metu Derybos nebus vykdomos.**
- 1.5. Tiekėjams neleidžiama pateikti alternatyvių pasiūlymų.
- 1.6. Šio Pirkimo metu yra parengtas Sutarties projektas.
- 1.7. Pirkėjas, vykdydamas Pirkimą, raštu atsakys į kiekvieno Tiekėjo rašytinį prašymą paaiškinti Pirkimo sąlygas, jei toks prašymas yra gautas ne vėliau kaip likus **2 darbo dienoms** iki Pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Prašymas paaiškinti Pirkimo sąlygas turi būti *pateiktas CVP IS priemonėmis*.
- 1.8. Pirkimas vykdomas vadovaujantis PJ.
- 1.9. Tiesioginio atsiskaitymo su Subtiekejais tvarka nurodyta Sutartyje ir jos priede - Trišalės sutarties projekte. Pasirašant Trišalę sutartį, tiesioginio atsiskaitymo tvarka negali būti keičiama.
- 1.10. Pirkimo sąlygų Bendrosios sąlygos yra neatskiriama šio pirkimo sąlygų dalis.
- 1.11. Vadovaujantis PJ 82 str. 2 d., Pirkimo objektas negali būti įsigytas, naudojantis VŠĮ CPO LT paslaugomis, nes pirkimo objekto nėra CPO LT kataloge

2. PIRKIMO OBJEKTAS

- 2.1. Pirkimo objektas – naftos ir alyvos produktai (toliau tekste – *Prekės*).
- 2.2. Pirkimo objekto aprašymas pateikiamas Techninėje specifikacijoje.
- 2.3. Pirkimo objektas į pirkimo objekto dalis neskaidomas.
- 2.4. Šio pirkimo objektui yra taikomos Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdamas žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdamas žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ (aktuali redakcija) (toliau – Tvarkos aprašas) 4.4.4.5 p. nuostatos („prekė, virtusi atliekomis, tinka paruošti pakartotinai naudoti ar perdirbti.“).
- 2.5. Kiti reikalavimai, susiję su Pirkimo objektu, nurodyti Pasiūlymo formoje ir Sutarties SD.

3. TIEKĖJŲ PAŠALINIMO PAGRINDŲ NEBUVIMO IR KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI

- 3.1. Reikalavimai Tiekėjų kvalifikacijai nėra nustatomi ir Tiekėjų pašalinimo pagrindų nebuvimas nėra tikrinamas šiame Pirkime.
- 3.2. Pirkėjas pašalina tiekėją iš pirkimo procedūros, jeigu sužino, kad Tiekėjas yra neatlikęs jam paskirtos baudžiamojo poveikio priemonės – uždraudimo juridiniam asmeniui dalyvauti viešosiose pirkimuose.

4. REIKALAVIMAI PASIŪLYMŲ PATEIKIMUI

- 4.1. Pasiūlymas turi būti pateikiamas **CVP IS priemonėmis** į elektroninę pasiūlymo dėžutę, ne vėliau kaip iki termino nustatyto CVP IS, išskyrus atvejus, kai nukeliamas Pasiūlymų pateikimo terminas. Tokiu atveju, informacija apie patikslintą Pasiūlymų pateikimo terminą pateikiama CVP IS.

4.2. Pasiūlyme Tiekėjas turi pateikti:

4.2.1. Užpildytą ir saugiu elektroniniu ar fiziniu parašu pasirašytą **Pasiūlymo formą (su priedais) (SPS priedas Nr. 1)**;

4.2.2. Jei Pasiūlymo dokumentus ir (ar) Pasiūlymą elektroniniu ar fiziniu parašu pasirašo vadovo įgaliotas asmuo, prie Pasiūlymo turi būti pridėtas galiojantis rašytinis **įgaliojimas** arba kitas dokumentas, suteikiantis teisę pasirašyti Pasiūlymą¹;

4.2.3. Jungtinės veiklos sutarties kopiją, jei vieną Pasiūlymą pateikia jungtinei veiklai susivienijusių Tiekėjų grupė;

4.2.4. Subtiekiejų (jei yra žinomi) užpildytas ir pasirašytas deklaracijas, patvirtinančias sutikimą būti Tiekėjo Subtiekieju Pirkėjo atliekamame Pirkime;

4.2.5. užpildytą Techninės specifikacijos Priedą Nr. 1 „Naftos ir alyvos produktai bei preliminarūs kiekiai“. Kartu pateikiami gamintojo ar jo įgalioto atstovo specifikacijos, techninės charakteristikos ir/ar nuorodos į internetinį puslapį (-iu) ir/ar kitokio pobūdžio dokumentai, kurie patvirtintų, kad siūloma Prekė atitinka šio pirkimo techninėje specifikacijoje įvardintiems reikalavimams. Kartu su Pasiūlymu nepateikus Techninės specifikacijos Priedo Nr. 1 „Naftos ir alyvos produktai bei preliminarūs kiekiai“ **Pasiūlymas bus atmetamas**.

4.3. Pasiūlymo forma (su priedais) ir kiti dokumentai turi būti pateikiami lietuvių kalba.

4.4. Pirkėjas, gavęs Pasiūlymą kitomis nei SPS 4.1 punkte nurodytomis priemonėmis, apie tai informuoja Tiekėją, o tokio Pasiūlymo nenagrinėja ir nevertina.

5. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR VERTINIMAS

5.1. Pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus atitinkantys Pasiūlymai bus vertinami pagal jų ekonomiškai naudingiausio Pasiūlymų vertinimo kriterijų – kainą.

5.2. Tiekėjo pateikta kaina, nurodyta Pasiūlymo formoje esančioje lentelėje (Pasiūlymo kaina EUR be PVM), bus naudojama tik pasiūlymų vertinimui ir palyginimui (dalyvaujančių Tiekėjų eilei patvirtinti ir nustatyti Laimėjusį pasiūlymą). Sutartis su Laimėjusiu tiekėju bus sudaroma sumai, nurodytai SPS 7 skyriuje.

5.3. Per didelė ir nepriimtina Pasiūlymo kaina bus laikoma tokia kaina, kuri viršys sumą, nurodytą Sutarties SD.

5.4. Jeigu Tiekėjo siūloma kaina yra didesnė, nei nurodyta SPS 5.3 punkte, laikoma, kad tokio Tiekėjo Pasiūlymas neatitinka Pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų ir bus atmetamas, vadovaujantis BPS 9 skyriaus nuostatomis.

6. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS

6.1. Šio Pirkimo metu nereikalaujama pateikti Pasiūlymo galiojimo užtikrinimo.

7. SUTARTIES KAINA

7.1. Su Laimėjusiu Tiekėju sudaromos *Sutarties* kaina bus lygi *sumai lygiai sutarties SD dalyje nurodytai sumai*.

7.2. Pirkėjas taip pat turi teisę, esant poreikiui, pirkti ir kitas Techninės specifikacijoje nenurodytas, tačiau su pirkimo objektu susijusias *prekes*. Panašaus pobūdžio prekės, bus perkamos ne didesnėmis nei susitarimo pasirašymo dieną galiojančiomis Tiekėjo prekybos vietoje, kataloge ar interneto svetainėje nurodytomis šių prekių kainomis, arba, jei tokios kainos neskelbiamos, Tiekėjo pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis. Bendra tokių nenumatytų prekių vertė negali viršyti 10 (dešimt) proc. Sutarties vertės.

8. PRIEDAI

Priedas Nr. 1 – Pasiūlymo forma.

¹ Pagal Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 2.140 straipsnio 1 dalį, juridinio asmens duodamą įgaliojimą pasirašo jo vadovas. Ant įgaliojimo, kuris sudaromas ne informacinių technologijų priemonėmis, dedamas to juridinio asmens antspaudas, jeigu jis antspaudą privalo turėti; pagal Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 2.142 straipsnio 1 dalį, įgaliojimo terminas gali būti apibrėžtas ir neapibrėžtas. Jeigu terminas įgaliojime nenurodytas, tai įgaliojimas galioja vienerius metus nuo jo sudarymo dienos.

Priedas Nr. 2 – Techninė specifikacija.

Priedas Nr. 3 – Sutarties projektas.

Rengė: *Rūta Alechnavičienė, tel. nr. +370 618 43438*