

PIRKIMŲ VALDYMO INFORMACINĖS SISTEMOS PALAIKYMŲ IR PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ PRENUMERATOS TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

I. PIRKIMO OBJEKTAS

1. Pirkimo objektas – **Pirkimų valdymo informacinės sistemos (PVIS)** modulių Ecocost: Planavimas, Ecocost: Vykdymas (toliau – Sistema) palaikymo ir priežiūros paslaugų prenumerata (toliau-Paslaugos).
2. PVIS tikslas – automatizuoti Krašto apsaugos sistemos procesus, susijusius su centralizuotų viešųjų pirkimų iniciavimu, vykdymu bei kontrole.
3. PVIS Paslaugų trukmė – 36 mėnesiai nuo sutarties įsigaliojimo.

II. PASLAUGŲ PAVADINIMAS, APIMTIS, FUNKCIONALUMAS, SĄVOKOS

4. **Atnaujinimas** - pasikeitus sistemą reglamentuojantiems teisės aktams pateikti ne vėliau kaip per vieną mėnesį naują Sistemos versiją, Sistemos funkcionalumo ribose, atitinkančią gailojančius teisės aktus ir tinkamai atliekančią savo funkcijas.
5. **Papildomi PVIS moduliai:**
 - 5.1. automatizuotas viešųjų pirkimų skelbimų, įskaitant tarptautinius pirkimų skelbimus Europos Sąjungos [Tenders electronic daily](#) (TED) viešinimas automatiškai perkeliant duomenis iš PVIS į CVPIS ([Centrinė viešųjų pirkimų informacinė sistema](#));
 - 5.2. automatizuotas viešųjų pirkimų sutarčių viešinimas automatiškai perkeliant duomenis iš PVIS į CVPIS;
 - 5.3. automatizuotas privalomų viešųjų pirkimų ataskaitų generavimas, parengimas, automatiškai perkeliant duomenis iš PVIS į CVPIS.
6. **Palaikymas** – veiksmai, skirti palaikyti esamą Sistemos funkcionalumą. Į šią sąvoką įeina:
 - 6.1. Užsakovo darbuotojų konsultavimas darbo su Sistema klausimais per pagalbos centrą, telefonu, elektroniniu paštu;
 - 6.2. Sistemos funkcionalumo atstatymas, įvykus duomenų bazės ar atskirų jos komponentų funkcionavimo sutrikimams.
7. **Priežiūra** – veiksmai, skirti atlikti Sistemos analizei (duomenų teisingumo kontrolė, duomenų struktūros teisingumo patikrinimas ir taisymas, Sistemos klaidų tikrinimas).
8. **Incidentas** – įvykis, kuomet kažkas Sistemoje neveikia taip, kaip numatyta Sistemos dokumentacijoje. Tai nėra standartinio Sistemos funkcionalumo ir veikimo dalis. Incidentas sukelia (arba gali sukelti) Sistemos arba jos atskirų komponentų funkcionavimo sutrikimus. Dažniausiai pasitaikantis incidentai: klaida, gedimas. Incidentai gali būti skirstomi į 3 grupes pagal svarbą ir sudėtingumą:
 - 8.1. mažos svarbos incidentas – neįtakoja Sistemos bei naudotojo darbo;
 - 8.2. vidutinės svarbos incidentas – neįtakoja Sistemos veikimo, tačiau įtakoja naudotojo darbą ir reikalauja veiksmų užtikrinančių tolimesnį naudotojo darbą su Sistema;
 - 8.3. didelės svarbos incidentas – nutraukia visos Sistemos arba jos dalies veikimą.
9. Incidentų valdymo proceso metu incidentai gali įgauti tokias pagrindines būsenas:
 - 9.1. registruotas – ši incidento būseną parodo, kad incidentas yra užregistruotas, tačiau jokių veiksmų incidento sprendimui nėra imtasi;

- 9.2. sprendžiamas – ši incidento būsena parodo, kad buvo pradėti realūs incidento sprendimo darbai;
- 9.3. uždarytas – ši incidento būsena parodo, kad incidentas yra išspręstas ir incidento nagrinėjimas užbaigtas.
10. **Užsakovas** – Gynybos resursų agentūra prie Krašto apsaugos ministerijos.

III. BENDROS NUOSTATOS

11. PVIS kūrėja: UAB „Ecocost“. Sistema įsigyta 2020-06-22 sudarius pirkimo sutartį Nr.S-35 tarp Informacinių technologijų tarnyba prie Krašto apsaugos ministerijos ir UAB „Ecocost“.
12. Paslaugos turi būti teikiamos adresu: Giedraičių g. 41, Vilnius, Gynybos resursų agentūroje prie Krašto apsaugos ministerijos (GRA) darbo dienomis darbo laiku. Darbo laikas darbo dienomis yra nuo aštuntos (8.00 val.) iki septynioliktos valandos (17.00 val.) pirmadieniais–ketvirtadieniais ir nuo aštuntos (8.00 val.) iki penkioliktos valandos keturiasdešimt penkių minučių (15.45 val.) – penktadieniais. Darbo dienos trukmė prieš šventines dienas – viena valanda trumpiau.
13. Užsakovo ir Paslaugų teikėjo komunikacija:
 - 13.1. Paslaugų teikėjas turi paskirti projekto vadovą, kuris būtų atsakingas už Paslaugų koordinavimą ir derinimą su GRA įgaliojais asmenimis;
 - 13.2. Paslaugų teikėjas Užsakovui turi nurodyti paslaugoms teikti būtinus telefonų numerius, elektroninio pašto adresus, pagalbos centro adresą internete;
 - 13.3. Užsakovas Paslaugų teikėjui pateikia už PVIS priežiūrą atsakingų ir su Paslaugų teikėju įgaliojimų bendrauti asmenų sąrašą;
14. Nuotolinis prisijungimas prie PVIS perkamoms paslaugoms teikti negalimas. Pirkimo sutarties vykdymo metu Užsakovas suteiks Paslaugų teikėjo atstovams prieigą prie PVIS GRA patalpose.
15. Duomenys, saugomi PVIS duomenų bazėje, atlikus Paslaugas neturi pasikeisti;
16. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti, kad atlikti PVIS atnaujinimai, patobulinimai, pakeitimai nepakeistų anksčiau apskaičiuotų duomenų, saugomų PVIS darbinėje aplinkoje. Sugadintus duomenis Paslaugų teikėjas privalo atkurti pagal 20.3 punkte numatytą laiką;
17. Perkamos Paslaugos neturi apriboti anksčiau sudiegtų funkcionalumo galimybių.
18. Pirkimo objektas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 37 straipsnio 9 dalimi, neturi kelti grėsmės nacionaliniam saugumui.

IV. REIKALAVIMAI, KURIUOS TURI ATITIKTI PERKAMOS PASLAUGOS

19. Iš anksto, vėliausiai prieš vieną darbo dieną, suderinus laiką ir terminus, atnaujinti Užsakovo naudojamą Sistemos programinę įrangą, pašalinant klaidas, trikdžius, netikslumus, kurie neatitinka esamos sistemos funkcinių reikalavimų.
20. Pagrindiniai Sistemos palaikymo paslaugų reikalavimai analizuoti ir/ar pašalinti problemą arba incidentą:
 - 20.1. didelės svarbos incidento atveju ne vėliau kaip per 4 darbo valandas;
 - 20.2. vidutinės svarbos incidento atveju ne vėliau kaip per 2 darbo dienas;
 - 20.3. kitais atvejais ne vėliau kaip per 5 darbo dienas.
21. Sistemos sutrikimų, klaidų šalinimas, modifikavimas ir/ar patobulinimai pagal Užsakovo pateiktą argumentuotą pranešimą (kai tai nėra traktuojama kaip papildomos paslaugos):
 - 21.1. Užsakovo atstovas registruoja pagalbos centro sistemoje užklausą;

- 21.2. Uzsakovo ir Paslaugų teikėjo atstovai išanalizuoja situaciją ir priima klaidų pašalinimo sprendimus;
- 21.3. Uzsakovas užtikrina kvalifikuotą galimų Sistemos klaidų apibūdinimą, sudaro sąlygas Paslaugų teikėjo personalui susipažinti su Sistemos kompiuterine infrastruktūra ir galimais konfigūracijų pakeitimais, išbandyti preliminarius sprendimų variantus ir garantuoja Paslaugų teikėjo parengtų pataisymų įdiegimą;
- 21.4. Paslaugų teikėjas išanalizuoja klaidingą situaciją, nustato priežastis, parengia būtinus Sistemos pataisymus ir pateikia pakeitimus Uzsakovui.
- 22. Sistemos eksploatavimo eigoje kylančių sutrikimų ir specifinių situacijų pateikimas Paslaugų teikėjo paskirtiems specialistams:
 - 22.1. Uzsakovo atstovas (esant poreikiui bet kuris Sistemos naudotojas) telefonu, el. paštu ar registruodamas pagalbos centro sistemoje kreipiasi į Paslaugų teikėjo personalą dėl Sistemos sutrikimų ar specifinių situacijų;
 - 22.2. Paslaugų teikėjas užtikrina, kad visais Sistemos sutrikimų klausimais bus reaguojama numatytais pagrindiniais Sistemos palaikymo reikalavimais bei įsipareigoja konsultuoti dėl darbo su Sistema telefonu 12 punkte nurodytu darbo laiku.
- 23. Incidentas nebeagrinėjamas toliau, jei:
 - 23.1. bandant atkartoti situaciją, kurioje įvyksta incidentas, jis nepasikartoja;
 - 23.2. incidento patikslinimo metu nustatyta, kad už incidento pataisymus atsakingas Uzsakovas;
 - 23.3. incidentas įvyksta dėl naudotojo darbo vietoje įdiegtos netinkamos programinės įrangos;
 - 23.4. incidentas įvyksta dėl naudotojo darbo vietoje įdiegtos programinės įrangos netinkamų nustatymų;
 - 23.5. incidentas įvyksta dėl Sistemos korektiškam veikimui rekomenduojamų parametrų nustatymų nesilaikymo.

V. NORIMAS PASIEKTI REZULTATAS

- 24. Paslaugos privalo užtikrinti:
 - 24.1. nepertraukiamą, korektišką PVIS darbą visiems PVIS naudotojams;
 - 24.2. reguliarių PVIS atnaujinimą ir palaikymą.

Priedas. PVIS techniniai ir funkciniai reikalavimai

PRIEDAS. PVIS techniniai ir funkciniai reikalavimai.

PIRKIMŲ VALDYMO INFORMACINĖS SISTEMOS TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Pirkimų valdymo informacinės sistemos techninėje specifikacijoje (toliau – Techninė specifikacija) pateikti detalūs reikalavimai Pirkimų valdymo informacinės sistemos (toliau – PVIS) programinei įrangai.
2. PVIS naudotojų skaičius : ne mažiau, kaip 2500 registruotų naudotojų, iš kurių vienu metu dirbančių ne mažiau, kaip 200 naudotojų, (kartu turi būti pateiktos visos licencijos (jeigu tokios reikalingos) užtikrinančios perkamos informacinės sistemos veiklą tarnybinėse stotyse*.

*Išskyrus operacinę sistemą, nurodytą specifikacijos punkte 1.1.3.

1.1	SISTEMOS ARCHITEKTŪRA
1.1.1	PVIS naudotojo aplinka turi veikti KAS naudojamose Windows 10 32 ir 64 bitų versijose, bei būti suderinama su naujesnėmis šių operacinių sistemų versijomis.
1.1.2	PVIS duomenų perdavimas tinkle atliekamas TCP/IP protokolu.
1.1.3	PVIS programinė įranga turi būti suderinama su KAS naudojama Microsoft Windows Server 2012 R2 ir naujesne operacine sistema. Duomenų bazių valdymo sistemos ir taikomųjų programų įrangos serverinė dalis privalo funkcionuoti 64 bitų platformoje.
1.1.4	PVIS neturi reikalauti duomenų bazių valdymo sistemos keitimo didėjant duomenų apimtims ir naudotojų skaičiui.
1.1.5	PVIS elektroninio pašto poreikiams privalo naudoti darbuotojų jau turimas arba naujai sukurtas elektroninio pašto dėžutes KAS pašto tarnybinėse stotyse.
1.1.6	Taikomosios programos, duomenų bazių valdymo sistemos, kliento bei serverių operacinė sistema bus nuolat atnaujinama diegiant klaidų ištaisymo paketus (<i>Hotfix, Service Pack ir pan.</i>) ir tai neturi kelti PVIS darbo sutrikimų.
1.2	Bendrieji duomenų pateikimo ir apdorojimo principai
1.2.1	Duomenų tvarkymas turi atitikti Lietuvos Respublikos raštvedybos taisykles (skaitmenų formatas, datos ir laiko formatai, rūšiavimas pagal abėcėlę, tekstinio formato skaitmeninė informacija – skaičių didėjimo/mažėjimo tvarka).
1.2.2	PVIS pagal LR ir KAS teisės aktais nustatytas taisykles turi būti automatiškai pateikiami informaciniai pranešimai (pvz., vėluojama paskelbti pirkimą). Detalaus projektavimo metu paslaugų tiekėjas turės suderinti tokių pranešimų pateikimo taisykles.
1.2.3	Turi būti nustatyti kritiniai taškai (angl. milestone), identifikuoti detalaus projektavimo metu, kur be tam tikrų institucijų ar asmenų patvirtinimo pirkimo procedūrų tęsimas nebūtų galimas.
1.2.4	PVIS neturi būti prašoma įvesti tą pačią informaciją daugiau nei vieną kartą.

1.2.5	PVIS'e pirkimo vykdymo žingsniai turi būti nustatomi vadovaujantis VPI, VPAGSSI ir kitais LR, VPT ar KAS teisiniais dokumentais reglamentuojančiais viešųjų pirkimų sritį. Kiekvienas galimas procesas, scenarijus turi būti automatizuotas taip, kad būtų pereinama ir nukreipiama prie kitų vykdomų pirkimo žingsnių tik atlikus veiksmus (sistema turi paprašyti tuos veiksmus atlikti), kurie turi būti atlikti vadovaujantis VPI, VPAGSSI ir kitais LR, VPT ar KAS teisiniais dokumentais reglamentuojančiais viešųjų pirkimų sritį.
1.2.6.	Pradėjus pirkimą pirkėjui turi būti nurodoma ką jis turi atlikti kiekviename pirkimo vykdymo žingsnyje, o neatlikus tam tikrų veiksmų neleisti pereiti prie kitų pirkimo vykdymo žinginio.
1.3	Sistemos sauga ir naudotojų administravimas
1.3.1	Sistemoje naudotojas turi patvirtinti savo tapatybę slaptažodžiu. Taip pat turi būti realizuotas bendrojo prisijungimo autentifikacijos mechanizmas (angl. Single Sign-On (SSO)) suderinamas su KAS naudojamu aktyviuoju katalogu (angl. Active Directory)).
1.3.2	Esant poreikiui, PVIS naudotojams ir administratoriams turi būti praversti mokymai dirbti su PVIS savo rolės funkcijoms atlikti.
1.3.3	Naudotojų ir administratorių dokumentacija turi būti lietuvių kalba. PVIS modulio (ių) dokumentaciją turi sudaryti: <ul style="list-style-type: none"> • naudotojo vadovas (gali būti keletas pagal naudotojų roles); • administratoriaus vadovas.

ECOCOST::PLANAVIMAS PAGRINDINIAI FUNKCIONALUMAI

Nr.	Funkcionalumas	Funkcionalumo aprašymas
1.	Sistemos naudojimo apimtis	<ul style="list-style-type: none"> • Sistemoje yra galimybė planuoti ir vykdyti pirkimų plano vykdymo kontrolę tiek savarankiškai organizacijai, tiek organizacijų grupei centralizuojant kelių organizacijų pirkimus.
2.	Taikoma teisinė bazė	<ul style="list-style-type: none"> • Sistemoje pirkimų apskaita ir kontrolė gali būti vykdoma pagal kelis teisės aktus, reglamentuojančius viešųjų pirkimų vykdymą: <ol style="list-style-type: none"> 1. LR viešųjų pirkimų įstatymą; 2. LR pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srityje perkančiųjų subjektų, įstatymą; 3. LR viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymą; 4. Kt.
3.	Pirkimų poreikių surinkimas	<ul style="list-style-type: none"> • Informacija apie pirkimo poreikius iš iniciatorių gali patekti tiesiai į Sistemą arba būti suvedama centralizuotai; • Pirkimo poreikius į Sistemą galima suvesti keliais būdais – suvedant reikiamą informaciją ranka (I), importuojant *.xls/xlsx formato failą (II), kopijuojant esamo pirkimo poreikio informaciją (III); • Suvesti pirkimo poreikio informaciją ranka (I) galima keliais lygiais – nustatant privalomus pildyti laukus Sistemos vartotojams pagal jų veiklą;

		<ul style="list-style-type: none"> • Importuoti duomenis iš *.xls/x formato failo (perkeliama informacija: pirkimo pavadinimas, pirkimo dalis, BVPŽ kodas, pirkimo vertė be PVM, pirkimo iniciatorius, pirkimo vykdymo ketvirtis, sutarties vykdymo trukmė, kt.) galima centralizuotai arba decentralizuotai; • Kopijuojant duomenis iš esamų pirkimo poreikių jie nusikopijuoja vartotojo teisių turėjimo apimtyje.
4.	BVPŽ klasifikatorius	<ul style="list-style-type: none"> • Sistemoje yra įdiegtas BVPŽ kodų klasifikatorius, kuris pagal paieškos raktažodžius (kodo skaitmenis arba pavadinimo fragmentą) pasiūlo visus aktualius BVPŽ kodus; • BVPŽ paieškoje matomas: BVPŽ kodas ir pavadinimas, kodo tipas (prekės, paslaugos, darbai) bei specifinė informacija (rezervuoti kodai, CPO kodai, socialiniai kodai, kt.).
5.	Pirkimų grupavimas	<ul style="list-style-type: none"> • Pirkimų plano eilutė turi šiuos duomenis: pirkimo plano metai, pirkimo iniciatorius (vardas, pavardė, organizacija, skyrius, telefonas, elektroninis paštas), pirkimo vykdytojas (vardas, pavardė, organizacija, skyrius, telefonas, elektroninis paštas), pirkimo pavadinimas, pirkimo būdas, BVPŽ kodas (parenkamas iš BVPŽ klasifikatoriaus), papildomas BVPŽ kodas, pirkimų grupė, planuojama pirkimo vertė be PVM, PVM, vertė su PVM, planuojamos sudaryti sutarties vykdymo trukmė (mėnesiais arba dienomis), pageidaujama sutarties sudarymo data, pirkimo vykdymo pradžios ketvirtis, pasiūlymų vertinimo kriterijus, pirkimo centralizavimo tipas; • Sistema turi galimybę automatiškai sugrupuoti pirkimus remiantis BVPŽ kodais pagal galiojančias pirkimo verčių skaičiavimo taisykles; • Sistema turi galimybę prekes, paslaugas ir darbus grupuoti specifiskai – pagal skirtingą tiekėjų suinteresuotumą, skirtingą panaudojimo sritį, t.t.; • Sistema automatiškai suteikia numerį naujai įvestai pirkimo plano eilutei (Pirkimo ID); • Yra galimybė pažymėti privalomus laukus kelių lygių informacijos pildymui (iniciatoriui, už pirkimo verčių skaičiavimą atsakingam asmeniui, kt.); • Yra galimybė neleisti sukurti pirkimo poreikio jeigu neužpildoma privaloma informacija; • Sistema pažymi poreikio formas, kuriose užpildyti ne visi privalomi laukai; • Sistema turi galimybę vykdyti paiešką pagal pirkimo ID, pirkimo grupę (prekės, paslaugos, darbai), pavadinimą, iniciatorių, vykdytoją, pirkimo būdą, pirkimo etapą, centralizavimo tipą, pirkimo vertę, pirkimo plano eilutės patvirtinimo statusą, pirkimo vykdymo etapą, pirkimo pradžios ketvirtį, kt.; • Sistemoje rodoma suplanuotų pirkimų vertė be PVM, su PVM; • Yra galimybė išsieksporuoti pirkimo plano duomenis, kuriuose būtų patvirtintų ir nepatvirtintų pirkimo poreikio informacija bei suplanuotos ir faktiškai panaudotos pirkimų vertės.
6.	Rekomendacijos dėl pirkimo būdo	<ul style="list-style-type: none"> • Sistema grupuoja susijusius pirkimus ir sumuoja planuojamas ir faktines pirkimų vertes. Sistema turi galimybę pateikti tokią informaciją: kokios verčių ribos yra taikomos perkančiajai organizacijai pagal teisės aktus; kokios planuojamos ir faktinės vertės susumuotos pagal tarptautinius, supaprastintus ir mažos vertės pirkimo būdus vienoje grupėje; kaip pasiskirsto aukščiau nurodytos sumos, jas lyginant su ribinėmis vertėmis, kokiais pirkimo būdais yra galimybė pirkti nepažeidžiant pirkimo verčių skaičiavimo taisyklių;

		<ul style="list-style-type: none"> • Sistema atskiria BVPŽ kodus, kuriems yra taikomos kitokios tarptautinių pirkimų vertės ribos (socialinės ir kitos specialiosios paslaugos) ir jiems rodo pritaikytas rekomendacijas pirkimo būdo parinkimui; • Sistema signalizuoja apie neteisingą pirkimo būdo parinkimą.
7.	Pirkimo plano bei jo pakeitimų patvirtinimo dokumento paruošimas	<ul style="list-style-type: none"> • Yra galimybė iš sistemoje įvestų pirkimų duomenų suformuoti dokumentą viešųjų pirkimų plano patvirtinimui (*.pdf, *.xlsx formatais); • Suformuotą dokumentą galima išsiųsti derinimui atsakingiems asmenims, yra galimybė įrašyti tvirtinimo žymos tekstą; • Įvedus naujus, ištrynus arba pirkime pakeitus pirkimo būdą, vertę ar BVPŽ kodą, kt. Sistemoje nustatomus kriterijus - Sistemoje suformuojamas viešųjų pirkimų plano pakeitimas (*.pdf, *.xlsx formatais); • Pirkimo plano ar jo dalies tvirtinimo procesas gali būti centralizuotas arba decentralizuotas; • Sistemoje yra galimybė pagal praėjusiais metais parengtus metinio pirkimų plano duomenis automatiškai generuoti siūlomą pradinę einamųjų metų metinio pirkimų plano versiją; • Sistema neleidžia tvirtinti metinio pirkimo plano, kol užpildyti ne visi privalomi laukai pirkimų eilutėse pirkimų plano viešinimui CVP IS; • Sistema turi galimybę išsaugoti pradinę, tarpines ir galutinę patvirtintą metinio pirkimo plano versijas; • Prie kiekvienos pirkimų plano eilutės yra matoma, kiek kartų ir kada ji buvo tvirtinta, kokia informacija joje buvo pakeista ir koks vartotojas atliko pokyčius.
8.	Automatizuotas plano perkėlimas į CVP IS (*.xlsx formatu)	<ul style="list-style-type: none"> • Sistema turi galimybę suformuotą viešųjų pirkimų planą eksportuoti *.xlsx formatu, pritaikytu automatiniam importavimui į CVP IS (naudojamas Viešųjų pirkimų tarnybos parengtas šablonas, duomenys iš Sistemos yra eksportuojami CVP IS naudojamais formatais); • Eksportavimui galima parinkti visus pirkimus arba tik tuos, kuriuos privaloma viešinti.
9.	Pirkimų konsolidavimas	<ul style="list-style-type: none"> • Sistema leidžia apjungti (konsoliduoti) keletą pirkimo plano eilučių, išsaugant pirminę informaciją apie pirkimo iniciatorius, pirkimų objektus, suplanuotas vertes, BVPŽ kodus ir kt.; • Sistema leidžia dekonsoliduoti arba ištrinti dalį/visą konsoliduoto pirkimo; • Sistema formuoja konsoliduotų pirkimų ataskaitas (nurodant pirkimo pavadinimus, pirkimų vertes, iniciatorius, pirkimų skaičius) bei konsoliduotų pirkimų sąrašus; • Konsolidavus pirkimą sistema automatiškai uždeda konsolidavimo požymį.
10.	Pirkimų vykdymo progreso stebėseną	<ul style="list-style-type: none"> • Sistemoje yra galimybė matyti pirkimų poreikių būsenas: nepradėtus, vykdomus, neįvykusius, baigtus pirkimus; • Pirkimo būseną yra žymima spalva: raudona (nepradėtas), geltonas (vykdomas), pilkas (neįvykęs), žalias (baigtas); • Sistemoje pirkimo statusas keičiasi automatiškai priklausomai nuo naudotojų atliekamų veiksmų; • Iš Sistemoje įvestų duomenų galima eksportuoti ataskaitas, kuriose matytųsi planuotų ir įvykdytų pirkimų vertės bei informacija apie iš konkrečios pirkimo plano eilutės atliktus pirkimus (pirkimo ID, BVPŽ kodas, pirkimo pavadinimas, iniciatorius, pirkimo būdas, planuota ir faktinė vertės, pirkimo vykdymo ketvirtis, kiekvieno atlikto pirkimo vertė, kt.); • Yra galimybė pirkimo plano eilutę padaryti nevykdoma t.y. nepašalinti jos iš pirkimo plano, tačiau netraukti jos į pirkimų verčių skaičiavimo apimtį, jeigu pirkimo nebeplanuojama vykdyti.

11.	Atlikto pirkimo registravimas, pirkimų žurnalas	<ul style="list-style-type: none"> • Įvykdžius pirkimą, yra galimybė jo rezultatą registruoti sistemoje, susiejant su planuoto pirkimo informacija; • Yra galimybė apriboti registruoti pirkimo rezultatą, viršijantį planuoto pirkimo biudžetą, be atskiro atsakingų asmenų suderinimo; • Sistemoje yra galimybė prie kiekvieno įvykdyto pirkimo išsaugoti informaciją apie sudarytą pirkimo sutartį/sąskaitą bei gauti informaciją apie greitai baigiančias galioti sutartis (pagal jų galiojimo laiką bei sutarties vertės likutį); • Sistemoje registruojant informaciją apie pirkimo pabaigą įvedama informacija apie sutarties (žodžiu ar raštu) galiojimo laikotarpį, vertę, laimėjusį tiekėją bei numerį, už sutarties vykdymą atsakingą asmenį; • Iš Sistemoje įvestų duomenų apie pirkimo pabaigos rezultatą yra suformuojamas atliktų pirkimų žurnalas, kurį iš sistemos yra galimybė eksportuoti *.x/sx formatu (eksportuojami laukai: pirkimo ID, BVPŽ kodas, pirkimo pavadinimas, iniciatorius, pirkimo būdas, atlikto pirkimo vertė be PVM, laimėjęs tiekėjas, kt.); • Sistemoje yra galimybė filtruoti informaciją pagal šiuos kriterijus: iniciatorių, vykdytoją, pirkimo numerį, CVP IS numerį, sutarties numerį, pirkimas per CVP IS, žalias, socialinis, sudaryta sutartis galiojanti, preliminari, pirkimo būdą, tiekėjus, kt.; • Sistemoje yra galimybė matyti visus vienos pirkimo plano eilutės pirkimus bei sutartis/sąskaitas.
12.	Sutarčių vykdymas	<ul style="list-style-type: none"> • Sistemoje yra galiojančių sutarčių sąrašas. Sistema turi galimybę pagal turimą informaciją sugeneruoti sutarčių sąrašą *.x/sx formatu nurodant šią informaciją: sutarties sudarymo data, galiojimo pabaiga, tiekėjas, vertė, įvykdymo likutis eurais, pirkimų plano metai, kt.; • Sistema signalizuoja apie sutarties galiojimo pabaigą likus tam tikram dienų skaičiui iki jos pabaigos (dienų skaičius gali būti reguliuojamos perkančiosios organizacijos); • Sistemoje galima sekti sutarties išpirkimą pagal jos vertę registruojant gautų sąskaitų informaciją.
13.	Pokyčių atsekamumas	<ul style="list-style-type: none"> • Sistema registruoja informaciją apie atliktus duomenų pakeitimus bei tuos pokyčius atlikusius vartotojus; • Sistemoje yra galimybė matyti informacijos srautus į pirkimų planą ir pirkimų žurnalą.
14.	Tiekėjų bazė	<ul style="list-style-type: none"> • Sistemoje yra galimybė reikiamas teises turinčiam vartotojui pildyti bei atnaujinti prekių, paslaugų ir darbų tiekėjų bazę: įtraukti bei panaikinti prekių, paslaugų ir darbų tiekėjus bei keisti ir pildyti į įtrauktų tiekėjų informaciją; • Sistemoje yra galimybė gauti ataskaitas apie tiekėjus, iš kurių perkama daugiausiai, informaciją apie „vieno tiekėjo“ pirkimus, kiekvieno tiekėjo galiojančias bei pasibaigusias sutartis, kt.
15.	Pirkimų vykdymo kontrolė	<ul style="list-style-type: none"> • Sistema pagal standartinius pirkimų vykdymo terminus (atsižvelgiant į pirkimo būdą) nurodo, kada reikia inicijuoti pirkimą, norint suspėti pradėti pirkimo procedūras nustatytu laiku; • Sistema nurodo tikėtiną sutarties sudarymo datą, atsižvelgiant į pirkimo inicijavimo bei pradžios datas; • Sistema rodo pirkimo procedūrų (inicijavimo, pirkimo pradžios bei sutarties sudarymo) vėlavimą, siunčia priminimus Sistemos vartotojams.
16.	Ataskaitos	<p>Sistema rengia įvairias ataskaitas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Atn-3 ataskaita (Sistemoje esančių duomenų pakanka pilnai užpildyti metinės ataskaitos formą. Sistema suskaičiuoja atliktus pirkimus pagal Viešųjų pirkimų tarnybos parengtą ataskaitos pildymo instrukciją);

		<ul style="list-style-type: none"> • Mėnesinė mažos vertės pirkimų ataskaita (Sistemoje yra parengiama ataskaita apie per mėnesį atliktus mažos vertės pirkimus. Sistemoje yra galimybė pasižiūrėti bet kurio mėnesio ataskaitą); • Galiojančių sutarčių ataskaita (Sistemoje yra parengiama ataskaita apie galiojančias sutartis iš visų Sistemoje esančių pirkimų planų duomenų); • Planuotų ir faktinių pirkimo verčių ataskaita (Sistemoje yra parengiama ataskaita apie sutaupymus atlikus pirkimus); • Pirkimų pagal pirkimo plano eilutes ataskaita (Sistemoje yra parengiama ataskaita apie pirkimų kiekį ir vertę iš kiekvienos pirkimų plano eilutės); • Pirkimų plano pakeitimų ataskaita (Sistemoje yra parengiama ataskaita apie pirkimo plano eilutės tvirtinimo istoriją); • Kt.
17.	Vartotojai	<ul style="list-style-type: none"> • Prisijungimas prie sistemos vykta su vartotojo paskyra (kiekvienas sistemos naudotojas autentifikuojamas asmeniniu identifikatoriumi ir slaptažodžiu); • Sistemoje yra atskiros aplinkos iniciatoriui, pirkimų vykdytojui ir organizacijos pirkimų valdymui. Iniciatoriui, pirkimų vykdytojui yra pateikiama tik jiems aktuali informacija; • Yra galimybė kiekvienam vartotojui nustatyti skirtingas teises. Skirtingų tipų teisės turi būti nustatomos naudojant rolių mechanizmą, t.y. atitinkamos rolės sistemos naudotojui turi suteikti galimybę sukurti, skaityti, modifikuoti, šalinti atitinkamą informaciją arba vykdyti nurodytas funkcijas ir generuoti ataskaitas; • Sistema turi daugiau kaip tris rolių tipus (administratoriaus, pirkimų vykdytojo, iniciatoriaus, stebėtojo, kt.), gali būti atskirai valdoma pirkimų planavimo bei vykdymo informacija; • Kiekvienas sistemos vartotojas gali turėti organizacijų sistemos, organizacijos, departamento, skyriaus matymo apimtį; • Sistemoje yra galimybė vartotojus autentifikuoti per vieningą perkančiosios organizacijos vartotojų valdymo įrankį – Microsoft Active directory, kt.

ECOCOST::VYKDYMAS PAGRINDINIAI FUNKCIONALUMAI

Nr.	Funkcionalumas	Funkcionalumo aprašymas
-----	----------------	-------------------------

18.	Elektroninė byla	<p>Sistemoje realizuota galimybė formuoti elektroninę pirkimo bylą, kurioje yra saugomi elektroniniai dokumentai (susiję su viešojo pirkimo procedūrų vykdymu). Elektroninė byla yra suskirstyta į aplankus:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pirkimų planas; • pirkimo dokumentai; • protokolai; • skelbimai; • pasiūlymai; • susirašinėjimas; • pretenzijos sutartys; • sutartys. <p>Sistemoje yra galimybė įkelti į konkretaus pirkimo elektroninę bylą įvairių formatų dokumentus į tam skirtus aplankus bei:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pateikti dokumentą derinimui ir pasirašymui pagal nustatytą dokumentų derinimo schemą; • peržiūrėti derinimo metu atsiradusius dokumentų pokyčius juos suskirstant į dokumentų versijas (kai dokumentas derinamas *.docx formatu); • pateikti komentarus dokumentui per sistemą; • uždėti dokumento suderinimo žymą; • pasirašyti dokumentą el. parašu; • atmesti dokumentą; • peržiūrėti dokumento derinimo eigą; • atsisiųsti visus pasirašytus ir patvirtintus dokumentus el. byloje *.zip formatu.
19.	Dokumentų derinimas/pasirašymas	<p>Sistemoje yra du duomenų/dokumentų derinimo tipai: pagal seką arba lygiagretus.</p> <p>Sistemoje yra galimybė sukurti neribotą derinimo schemų skaičių pirkimų plano, pirkimo inicijavimo pažymos, pirkimo dokumentų, protokolų kt. procesų derinimui.</p> <p>Derinimo/pasirašymo proceso dalyviai nustatomi pasirenkant konkrečius darbuotojus iš sąrašo arba nustatant, kad dalyviai – pirkimui priskirta viešojo pirkimo komisija.</p> <p>Derinamo ir pasirašymo procesas nutraukiamas, kai nors vienas iš derinimo/pasirašymo dalyvių atmeta dokumentą. Šiuo atveju dokumento statusas yra “atmestas” ir dokumento rengėjas gali pakoregavęs duomenis/dokumentus vėl teikti derinti/pasirašyti.</p> <p>Aktyvus derintojas turi galimybę suderinti be pastabos, suderinti su pastaba, atmesti derinimą, perduoti kitam derintojui, įtraukti papildomą derintoją.</p> <p>Sistemoje yra įdiegtas elektroninis parašas. Ant suderintų dokumentų yra dedamos derinimo žymos (vartotojo vardas, pavardė, pareigos, suderinimo data, organizacija).</p>

20.	Pirkimų statusai, informacijos paieška	<p>Sistemoje yra galimybė sekti vykdomų pirkimų statusus, pirkimus suskirstant pagal statuso būseną:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Inicijavimas; • Pirkimo dokumentų rengimas; • Pasiūlymų gavimas; • Pasiūlymų vertinimas; • Baigimas (nustatyta laimėtojo eilė, bet nesuėję apskundimo terminai). <p>Pirkimo statusas keičiasi automatiškai, priklausomai nuo pirkimo proceso etapo.</p> <p>Sistemoje vykdomi pirkimai yra rodomi viename lange, kiekvieną pirkimą atvaizduojant atskiroje kortelėje su pagrindiniais duomenimis apie pirkimą pagal statusus “Kanban” lentos principu.</p> <p>Vykdomi pirkimai gali būti matomi ir sąrašu, nurodant pirkimo būsenos kaitos datas. Vykdomų pirkimų sąrašą galima išsiųsti eksportuoti *xlsx formatu.</p> <p>Pirkimų statusą Sistemoje galima stebėti pirkimo procedūros arba pirkimo dalies lygiu (pirkimą vykdant dalimis yra galimi skirtingi pasiūlymų vertinimo greičiai ir atskirų pirkimo dalių stabdymas).</p> <p>Sistemoje yra galimybė ieškoti informacijos pagal šiuos kriterijus:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Iniciatoriaus vardą, pavardę; • Iniciatoriaus skyrių, departamentą, organizaciją; • Vykdytojo vardą, pavardę; • Vykdytojo skyrių, departamentą, organizaciją; • Pirkimo numerį; • Pirkimo poreikio CVP IS numerį; • Pirkimo procedūros CVP IS numerį; • Pirkimo tipą: paslaugos, prekės, darbai; • Pirkimo būdo kategoriją: mažos vertės pirkimai, supaprastinti pirkimai, tarptautiniai pirkimai; • Pirkimo būdą; • Pirkimo statusą: nepradėtas, vykdomas, baigtas, neįvykęs; • Pasiūlymų vertinimo kriterijų: kaina, kainos/kokybės santykis, sąnaudos; • Spec.reglamentavimą: socialinis; • Centralizavimo tipą: centralizuotas, decentralizuotas; • BVPŽ kodą/BVPŽ grupę; • Kt.
-----	--	--

21.	Pirkimų inicijavimas	<p>Informacijos, kuri buvo įvesta į pirkimų planą, inicijuojant pirkimą kartoti nereikia, ją Sistema perkelia automatiškai. Sistema neleidžia viršyti pirkimui skirtų lėšų. Sistemoje yra galimybė padidinti pirkimui skirtas lėšas šį sprendimą derinant su atsakingais asmenimis.</p> <p>Pirkimo iniciatoriai gali inicijuoti pirkimus iš pirkimų plano, struktūrizuotai pateikdami papildomus duomenis iniciavimo pažymoje apie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • skaidymą į dalis, dalių biudžetą (jeigu taikoma), pasiūlymui taikomus vertinimo kriterijus, pirkimo objekto pavyzdžių pristatymo būtinumą, planuojamus rengti susitikimus su tiekėjais, kt. • pirkimo objektą bei techninius parametrus, planuojamus įsigyti kiekius, jų matavimo vienetus, maksimalių priimtinių įkainių taikymą; • tiekėjams taikomus pašalinimo pagrindų ir kvalifikacinius reikalavimus; • pagrindines sutarties sąlygas (sutarties vykdymo bei galiojimo trukmes, jų galimus pratęsimus, sutarčiai taikomą kainodarą; • pasiūlymo vertinimo kriterijus; • kt. <p>Inicijavimo paraiškos forma turi iniciatoriui nustatomus privalomus pildyti laukus.</p> <p>Prie sisteminės pirkimo inicijavimo paraiškos galima prisegti papildomus dokumentus *.docx, *.xlsx, *.pdf, kt. Formatais.</p> <p>Sistemoje galima kartoti anksčiau įvestų inicijavimo paraiškų pasirinktus duomenis (bendruosius, informaciją apie pirkimo objektą arba tiekėjams taikytus reikalavimus).</p> <p>Pasiūlymą vertinant pagal kainą ir kokybę yra aplinka skirta vertinimo formulės nustatymui – planuojamų gauti pasiūlymų duomenų bei planuojamos taikyti formulės lyginamųjų svorių modeliavimui atlikti.</p> <p>Sistemoje yra galimybė generuoti pirkimo iniciavimo pažymą *.pdf, *.docx formatu.</p>
22.	Pirkimo skelbimas	<p>Sistema parengia pirkimo skelbimą pagal pirkimo būdo šablona, patvirtintą LR Viešųjų pirkimų tarnybos.</p> <p>Į skelbimo formą informacija yra perkeliama iš poreikio ir inicijavimo paraiškų, pirkimo sąlygų generavimo klausimyno – visas skelbimas užpildomas automatiškai.</p> <p>Informacija iš skelbimo laukų gali būti nesudėtingai perkopijuojama į CVP IS.</p>
23.	Pirkimo sąlygos	<p>Sistemoje yra galimybė iš Sistemoje esančio pirkimų sąlygų generatoriaus generuoti pirkimo sąlygas *.docx, *.pdf formatu.</p> <p>Sistemoje generuojamos pirkimo sąlygas sudaro statinis tekstas iš šablono ir atitinkama dinaminė informacija iš pirkimo nustatymų (pavyzdžiui - nuostatos dėl pirkimo objekto ir apimčių; nuostatos dėl pasiūlymo užtikrinimo, vertinimo kriterijų ir pan.).</p> <p>Pirkimo sąlygų formavimo aplinka yra kiekvienam Sistemoje esančiam pirkimo būdai. Sistema, priklausomai nuo pirkimo vykdymo sąlygų, parenka tinkamą pirkimo sąlygų nuostatą.</p> <p>Parengtos pirkimo sąlygos, išeksportuotos iš sistemos, yra pilnai paruoštos paskelbimui. Jos atitinka viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus.</p> <p>Sistemoje yra galimybė generuoti pasiūlymo formą *.xlsx formatu, su aktyviais tiekėjų pildomais laukais.</p>

		<p>Pasiūlymus vertinant ekonominio naudingumo būdu taikant ekspertinį vertinimą yra parengiamos dvi pasiūlymo formos (techninis pasiūlymas ir kainos pasiūlymas).</p> <p>Sistema generuoja šiuos pirkimo sąlygų priedus:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pasiūlymo formą; • sutarties šabloną; • pasiūlymų vertinimo metodiką ekonominio naudingumo būdu; • tiekėjams taikomų reikalavimų priedą; • maksimalių pirkimo objekto įkainių priedą.
24.	Tiekėjų apklausos pažymos pildymas	<p>Sistemoje yra galimybė pildyti duomenis apie atliktą tiekėjų apklausą ir generuoti tiekėjų apklausos pažymą.</p> <p>Tiekėjų apklausos pažymoje yra atvaizduojama informacija apie apklaustus tiekėjus bei gautus pasiūlymus, nustatytą laimėtoją, atmetus pasiūlymus.</p> <p>Apklausos pildymo metu pasiūlymų informacija gali būti įvedama pirkimo dalies arba pirkimo objekto lygiu.</p>
25.	Pasiūlymų vertinimas, protokolai	<p>Pirkimo eigos etapų skaičius ir eiliškumas priklauso nuo pirkimo procedūros nustatymų bei pirkimo būdo. Sistema automatiškai parenka pasiūlymo vertinimo proceso žingsnius.</p> <p>Jeigu tiekėjas ar jo pasiūlymas/pasiūlymo dalis neatitinka reikalavimų, keltų pirkimo sąlygose, Sistema suformuoja paklausimo tekstą ir į sekantį vertinimo žingsnį perkelia vertinti tik tą dalį informacijos, kuri yra tikslinama.</p> <p>Vertinimo sprendimai apima šias vertintojo atsakymų alternatyvas: Atitinka reikalavimus/Neatitinka/Turi būti tikslinamas atitikimas.</p> <p>Priklausomai nuo vertinimo eigos sistema parenka sekančias pirkimo užduotis (Pavyzdys: jeigu keliose pirkimo dalyse, tam tikri tiekėjų pasiūlymai turi būti tikslinami – suformuojama papildoma užduotis, kurioje galima vertinti tik tikslinamus pasiūlymus).</p> <p>Sistemoje pirkimo vertinimo procedūros yra išskaidytos į užduotis, kurias galima konfigūruoti kiekvienam pirkimo būdai.</p> <p>Pasiūlymų vertinimo informacija gali būti Sistemoje renkama dviem lygiais:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nedetaliu (renkama tik informacija apie gautus pasiūlymus bei sudarytą pasiūlymų eilę, atmetus tiekėjų pasiūlymus); • Detaliu (renkama informacija apie gautus pasiūlymus, administracinį, techninį, kvalifikacijos, neįprastai mažos kainos, aritmetinių klaidų tikrinimo bei pasiūlymų eilės sudarymo vertinimus).

Sistemoje yra galimybė generuoti vokų atplėšimo protokolą pagal šabloną, įvedant tokius duomenis:

- Pasiūlymų pateikimo duomenis iš CVP IS;
- Pasiūlymų duomenis galima importuoti iš *.x/sx failų (kurie buvo sukurti sistemoje ir pridėti prie pirkimo dokumentų CVP IS paskelbus pirkimą) ir/arba pasiūlymo informaciją suvesti ranka;
- Sistema automatiškai pažymi pasiūlymus (ir pirkimo dalis), kurie viršija pirkimui skirtas lėšas.

Sistemoje yra galimybė automatizuotai vertinti pasiūlymus bei generuoti pasiūlymų vertinimo protokolus iš šablonų, tenkinant šiuos reikalavimus:

- pasiūlymams keliamų reikalavimų vertinimams (užfiksuojama informacija apie pasiūlymą pateikusį tiekėją, pasiūlymo užtikrinimo tinkamumą, EBVPD, subtiekęjus, kt.);
- techninių pasiūlymų vertinimams sudaroma pasiūlymų vertinimo lentelė, kurioje tiekėjų pasiūlymas išskaidomas pagal reikalavimus ir/arba kriterijus, nurodant reikalautas ir siūlomas reikšmes. Pirkimo specialistas/komisijos narys sistemoje ties konkrečiais reikalavimais ar kriterijais kiekvienam pasiūlymui gali žymėti vertinimo rezultatus ir pastabas.

Pagal pasiūlymo vertinimo lentelėje pažymėtus rezultatus sistema sugeneruoja administracinio bei techninio vertinimo protokolus ir pranešimų tiekėjams tekstus.

Sistemoje yra galimybė automatizuotai vertinti tiekėjų kvalifikaciją bei generuoti kvalifikacijos protokolus iš šablonų, tenkinant šiuos reikalavimus:

- kvalifikacijai vertinti sistemoje sudaroma kvalifikacijos bei pašalinimo pagrindų, nustatytų inicijavimo bei pirkimo dokumentų rengimo etape, vertinimo lentelė, kurioje kiekvienas tiekėjo pasiūlymas yra išskaidomas pagal kvalifikacijos reikalavimus;
- pirkimo specialistas/komisijos narys sistemoje ties konkrečiais reikalavimais kiekvienam pasiūlymui pažymi vertinimo rezultatus ir pastabas.

Pagal kvalifikacijos vertinimo lentelėje pažymėtus rezultatus sistema sugeneruoja kvalifikacijos vertinimo protokolą ir pranešimų tiekėjams tekstus.

		<p>Sistemoje yra galimybė automatizuotai įvertinti pasiūlymą ekonominio naudingumo būdu bei generuoti vertinimo protokolus iš šablonų, tenkinant šiuos reikalavimus:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sistemoje pasirinktiems kokybės vertinimo kriterijams yra galimybė nustatyti vertinimo formules tarpiniams ir galutiniams vertinimo balams apskaičiuoti; • ekonomiškai naudingiausias pasiūlymui išrinkti sudaroma inicijavimo bei pirkimo dokumentų rengimo etape nustatymų kriterijų lentelė, kurioje ekspertai gali įvesti savo vertinimą (ekspertinio vertinimo atveju) arba komisijos nariai įrašyti tiekėjams suteikiamas kriterijų reikšmes; • Sistema pagal tiekėjų gautus vertinimo balus išranguoja tiekėjus ir sudaro pasiūlymų eilę. <p>Pagal pasiūlymų vertinimo lentelėje pažymėtus rezultatus sistema sugeneruoja vertinimo protokolą ir pranešimų tiekėjams tekstus.</p>
		<p>Sistemoje yra galimybė generuoti laimėtojų eilės paskelbimo protokolus iš šablonų, tenkinant šiuos reikalavimus:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sistema automatiškai suranguoja pasiūlymus eilėje pagal pasiūlymų vertinimo kriterijus, pirmoje eilės vietoje nurodant galimą laimėtoją; • Jeigu pirkimo procedūros metu yra tikrinama tiekėjų kvalifikacija ir/arba pašalinimo pagrindai, Sistema suformuoja prašymą pateikti pateikti dokumentus, įrodančius reikalavimus tiekėjams. <p>Sistema generuoja laimėtojų eilės protokolą įtraukdama pasiūlymų surangavimo rezultatus bei pranešimų tiekėjams tekstus.</p>
26.	Dinaminių pirkimo sistemų taikymas (DPS)	<p>Sistemoje yra galimybė inicijuoti bei kontroliuoti pirkimų, atliktų taikant dinamines pirkimo sistemas, vykdymą. Yra galimybė nuolat pildyti konkretaus DPS tiekėjų sąrašą, kurie atitinka reikalavimus, keltus tiekėjams. Sistemoje yra galimybė planuoti bei inicijuoti pirkimus pagal sudarytus DPS. Sistemoje pirkimai pagal organizacijos sudarytus DPS yra įtraukiami į organizacijos metinį pirkimų planą, tačiau jų vertė yra neįskaičiuojama į metinę pirkimų grupės vertę.</p>
27.	Ataskaitos	<p>Sistemoje yra galimybė iš įvestų duomenų generuoti šias ataskaitas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Atn-1; • Tiekėjų ataskaita (ataskaitoje tiekėjai pagal pirkimo būdo tipą (tarptautiniai, supaprastinti ir mažos vertės pirkimai) yra suranguojami pagal sudarytų sutarčių vertę. Daugiausiai sutarčių pagal pirkimo būdą sudarę tiekėjai rodomi aukščiausiai); • Pirkimų archyvo ataskaita (įvykdytų pirkimo procedūrų ataskaita, kurioje pateikiama informacija apie pasibaigusius pirkimus, nurodant jo pabaigos rezultatą, procedūros vykdymo pagrindines datas (inicijavimo, skelbimo/kvietimo pateikti pasiūlymą, pasiūlymų gavimo, vertinimo, sutarties sudarymo arba pirkimo pabaigos be sutarties, pirkimo vykdytoją, iniciatorių, kt.); • Pirkimo procedūros vėlavimų ataskaita (pagal sistemoje nustatymus procedūros vykdymo terminus (nustatoma konkrečiam pirkimo būdui) yra skaičiuojami procedūrų vėlavimai pirkimo inicijavimo, dokumentų rengimo, pasiūlymų gavimo, vertinimo, sutarties sudarymo etapams);

		<ul style="list-style-type: none"> • Vykdomų pirkimų procedūrų ataskaita (vykdomų (nebaigtų) pirkimo procedūrų ataskaita, kurioje pateikiama informacija apie vykstančius pirkimus, nurodant procedūros vykdymo pagrindines datas (inicijavimo, skelbimo/kvietimo pateikti pasiūlymą, pasiūlymų gavimo, vertinimo, sutarties sudarymo arba pirkimo pabaigos be sutarties (jeigu pirkimas vykdomas dalimis), pirkimo vykdytoją, iniciatorių, kt.); • Pirkimų žurnalo ataskaita (pirkimo procedūrų rezultatų ataskaita (rašytinių bei žodinių sutarčių), nurodant tiekėją, su kuriuo sudaryta sutartis, jos galiojimo pradžią, pabaigą, vertę, kt.); • Preliminarių sutarčių žurnalo ataskaita (sudarytų preliminarių sutarčių ataskaita, nurodant tiekėją, su kuriuo sudaryta sutartis, jos galiojimo pradžią, pabaigą, vertę, kt.); • Rašytinių sutarčių žurnalo ataskaita (sudarytų rašytinių sutarčių ataskaita, nurodant tiekėją, su kuriuo sudaryta sutartis, jos galiojimo pradžią, pabaigą, vertę, kt.); • Neįvykusių pirkimų priežasčių ataskaita (ataskaitoje pateikiama informacija apie pirkimo pasibaigimo priežastis: atmestos visos paraiškos arba pasiūlymai, neatitiko kvalifikacijos, neatitiko techninės specifikacijos, nepagrindė neįprastai mažos kainos, pasiūlė per didelę kainą, kita/ Nutraukta pirkimo procedūra dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti: nutrauktos procedūros dėl nepakankamo finansavimo, nutrauktos procedūros dėl techninės specifikacijos trūkumų, nutrauktos procedūros dėl kvalifikacinių reikalavimų trūkumų, nutrauktos procedūros dėl techninės klaidos, nebeliko poreikio pirkti); • CPO pagrindimų ataskaita (iniciatorių pateiktų nepirkimo per CPO motyvų ataskaita, nurodant pirkimo pavadinimą bei nepirkimo motyvus); • CPO BVPŽ ataskaita (BVPŽ kodai, kuriems pirkimo procedūras yra atlikusi CPO); • Tiekėjų sąrašo ataskaita (informaciją apie kiekvieno tiekėjo galiojančias ir pasibaigusias sutartis, nurodant jų vertes, galiojimo terminus bei informacija apie teikėjo aktyvumą – kokiuose pirkimuose jis dalyvavo ir kokiuose jis tapo laimėtoju, kt.); • Vartotojų ataskaita (Sistema eksportuoja duomenis apie jos vartotojus, nurodant vartotojo vardą, pavardę, kontaktinius duomenis, priskyrimą organizacijos struktūrai, licencijos tipą, rolę); • Rizikingų pirkimų ataskaita (Sistema generuoja rizikingų pirkimų atskaitą, nurodant atrinktų rizikingų pirkimų rizikos tipą, pirkimo pavadinimą, numerį, būdą, pirkimo vertę, iniciatorių, kt.); • Socialinių pirkimų ataskaita (sistema apskaičiuoja, kiek socialinių pirkimų yra organizacija atlikusi - ataskaita yra rengiama pagal pirkimo plano metus); • Pirkimų, atliktų taikant ekonominio naudingumo vertinimą ne tik pagal kainą, ataskaita (sistema apskaičiuoja, kiek pirkimų, taikant ekonominio naudingumo vertinimą ne tik pagal kainą yra organizacija atlikusi – ataskaita yra rengiama pagal sutarties sudarymo metus); • Kt.
--	--	--

28.	Sutarčių vykdymas	<p>Sistemoje yra galimybė vykdyti sutarčių priežiūrą registruojant informaciją apie sutarties vykdymą: sutarties pakeitimus, nukrypimus nuo sutartinių sąlygų, yra galimybė reitingavimo taškais vertinti tiekėjo teiktas paslaugas, pristatytas prekes ar atliktus darbus.</p> <p>Sutarčių pakeitimų funkcija leidžia generuoti įvairius sutarties pakeitimus: vykdymo laiko, vertės, pirkimo objekto pratęsimus.</p> <p>Sistema vykdo sutarties vertės pakeitimų kontrolę – skaičiuoja atliktų pakeitimų vertes.</p>
29.	Pretenzijos	<p>Sistemoje yra galimybė registruoti gautas pretenzijas bei automatizuotai rengti atsakymus į jas.</p> <p>Informacija apie gautą pretenziją yra registruojama prie pirkimo procedūros informacijos, jos nagrinėjimo laikotarpiu pirkimo procedūros stabdomos.</p>
30.	Registrai	<p>Sistemoje yra automatiškai pildomi šie registrai:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vartotojų nešališkumo deklaracijų; • Vartotojų konfidencialumo deklaracijų; • Pirkimų plano/jo pakeitimų tvirtinimo; • Pirkimo inicijavimo paraiškų; • Pirkimo dokumentų tvirtinimo; • Protokolų; • Sutarčių; • Pretenzijų; • Sutarčių keitimų; • Kt. <p>Registro numeris yra suteikiamas automatiškai.</p> <p>Registro numeris gali būti koreguojamas pagal organizacijos dokumentacijos planą.</p>
31.	Grafinis atvaizdavimas	<p>Sistemoje turi būti galimybė automatizuotai sudaryti vaizdinius grafikus, pagal pagrindinius efektyvumo indikatorius (KPI), kuriuos paslaugų tiekėjai turės suderinti detalaus projektavimo metu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pirkimo (pirkimo dalies) vykdymo trukmė – atvaizdavimas pagal pirkimo būdus nuo pirkimo suplanavimo iki pirkimo pabaigos, bei esamų pirkimų statusų matymas laiko trukme pagal statuso kriterijus (pvz., pasirinkus gautą paraišką, turi matytis visi pirkimai suskirstyti laiko intervale): <ul style="list-style-type: none"> – Numatyta pirkimo (pirkimo dalies) pradžia; – Gauta paraiška; – Pirkimas (pirkimo dalis) paskelbtas; – Vokai atplėšti; – Sudaryta eilė;

		<ul style="list-style-type: none"> – Pirkimas (pirkimo dalis) pabaigtas. • paskelbtų pirkimų (pirkimo dalių) konkurencingumas – gautų pasiūlymų atvaizdavimas pagal pirkimų kiekį tiek procentine tiek pinigine išraiška; • pirkimų (pirkimo dalių) viešumas/prieinamumas – atvaizdavimas tiek pagal pirkimų kiekybę tiek pagal pirkimų vertę; • dokumentų parengimo kokybė – tenkintų ar dalinai tenkintų pretenzijų atvaizdavimas pagal pirkimų kiekį (išskaidant kam skirta pretenzija – kvalifikaciniai, TS ar kvalifikacijos/pasiūlymų vertinimui) tiek procentine tiek pinigine išraiška; • rinkos analizė – nuokrypis nuo planuotos vertės atvaizdavimas procentine išraiška tiek viršijus tiek neviršijus planuotas lėšas; • CPO pirkimai (pirkimo dalys) vs visus GRA pirkimus (pirkimo dalis) – išreiškiama procentine išraiška tiek pagal kiekį tiek pagal vertę; • Bendri (kelių institucijų) pirkimai (pirkimo dalys) vs visus GRA pirkimus (pirkimo dalis) – išreiškiama procentine išraiška tiek pagal kiekį tiek pagal vertę; • „Žali“ pirkimai (pirkimo dalys) vs visus GRA pirkimus (pirkimo dalis) – išreiškiama procentine išraiška tiek pagal kiekį tiek pagal vertę; • Rezervuoti pirkimai (pirkimo dalys) vs visus GRA supaprastintus pirkimus (pirkimo dalis) – išreiškiama procentine išraiška tiek pagal kiekį tiek pagal vertę; • Neįvykdyti pirkimai (pirkimo dalys) vs visus GRA pirkimus (pirkimo dalis) – išreiškiama procentine išraiška tiek pagal kiekį tiek pagal vertę; • Neskelbiamų derybų pirkimai (pirkimo dalys) vs visus GRA pirkimus (pirkimo dalis) – išreiškiama procentine išraiška tiek pagal kiekį tiek pagal vertę; • Neplanuoti pirkimai (pirkimo dalys) vs visus GRA pirkimus (pirkimo dalis) – išreiškiama procentine išraiška tiek pagal kiekį tiek pagal vertę; • Sutartinės pirkimo (pirkimo dalių) vertės vs GRA VPP pirkimo (pirkimo dalių) vertės – išreiškiama procentine išraiška pagal vertę; • Atmestų pirkimų (pirkimo dalių) vertė dėl per didelės kainos vs GRA VPP pirkimo (pirkimo dalių) vertės – išreiškiama procentine išraiška pagal vertę; <p>Atmestų pirkimų (pirkimo dalių) vertė dėl per didelės kainos vs sutaupyto pirkimo (pirkimo dalių) vertės – išreiškiama procentine išraiška pagal vertę.</p>
32.	Sistemos modifikavimas	<p>Sistemoje yra galimybė atlikti šiuos funkcijų nustatymus:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sistemoje valdyti ne vienos savarankiškos organizacijos pirkimų duomenis, atskirai vykdant pirkimų planų bei pirkimų procedūrų apskaitas; • Nustatyti, kad yra galimybė inicijuoti tik patvirtintus (įtrauktus į metinį organizacijos pirkimų planą) pirkimus; • Nustatyti privalomus pildyti laukus iniciatoriams, pirkimų vykdytojams;

		<ul style="list-style-type: none"> • Registruoti ne vieno pirkimo rezultata pagal vieną inicijavimo pažymą kontroliuojant inicijavimo pažymos likutį; • Tvarkyti kvalifikacinių reikalavimų tiekėjams (reikalavimai rūšiuojami pagal tipą (Pašalinimo pagrindai/Tinkamumas vykdyti profesinę veiklą/Ekonominė ir finansinė padėtis/Techniniai ir profesiniai pajėgumai/Vadybos sistemos standartai), ekonominio naudingumo kriterijų (reikalavimai rūšiuojami pagal tipą (ekspertinis/kiekybinis/kaina), pirkimo sąlygų nuostatų sąrašus bei generuojamų dokumentų šablonus; • Reguluoti pranešimų nustatymus: Sistema siunčia pranešimus apie pirkimo inicijavimo vėlavimą, apie poreikį suderinti dokumentą/duomenis, patvirtą pirkimo inicijavimo pažymą, pirkimų planą, užregistruotą sutartį, kt.
--	--	---

Santrumpos.

LR – Lietuvos Respublika

VPI – Viešųjų pirkimų įstatymas

VPAGSSI – Viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymas

VPT – Viešųjų pirkimų tarnyba

KAS – Krašto apsaugos sistema

BVPŽ – Bendrasis viešųjų pirkimų žodynas

CPO – Centrinė perkančioji organizacija Viešoji įstaiga CPO LT

CVP IS – Centrinė Viešųjų pirkimų informacinė sistema

EBVPD – Europos bendrasis viešųjų pirkimų dokumentas

VPP – Viešųjų pirkimų planas

TS – Techninė specifikacija