



LIETUVOS ORO UOSTAI

VNO KUN PLQ

PREKIŲ IR PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS

SPECIALIOSIOS SUTARTIES SĄLYGOS (SS)

Sutarties sudarymo data ir Nr. _____

1. SUTARTIES ŠALYS

PIRKĖJAS Akcinė bendrovė Lietuvos oro uostai, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus teisėtai įregistruota ir veikianti akcinė bendrovė, juridinio asmens kodas 120864074, PVM mokėtojo kodas LT208640716, registruotos buveinės adresas Rodūnios kel. 10A, Vilnius, Lietuvos Respublika, duomenys apie kurią kaupiami ir saugomi VĮ Registrų centras, atstovaujama Operacijų departamento direktoriaus Valdo Stropaus, veikiančio pagal 2024 m. liepos 5 d. įsakymą Nr. 1R-110 (toliau - Pirkėjas), ir

TIEKĖJAS [Pavadinimas], pagal Lietuvos Respublikos įstatymus teisėtai įregistruota ir veikianti /uždaroji/ akcinė bendrovė, juridinio asmens kodas [____], registruotos buveinės adresas [____], Lietuvos Respublika, duomenys apie kurią kaupiami ir saugomi VĮ Registrų centras, atstovaujama [Sutartį iš Bendrovės pusės pasirašysiančio asmens pareigos, vardas, pavardė], veikiančio pagal [atstovavimo pagrindas] (toliau - Tiekėjas),

Pirkėjas ir Tiekėjas kartu toliau vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai - „Šalimi“.

2. SUTARTIES OBJEKTAS, KAINA, TERMINAI

2.1.	Pirkimo pavadinimas	Gamtinių dujų pirkimas, CVP IS numerį
2.2.	Sutarties objektas	Šia Sutartimi Tiekėjas įsipareigoja per Sutartyje nurodytą Prekių tiekimo ir Paslaugų teikimo terminą, kaip numatyta Sutartyje, patiekti Prekes ir suteikti Paslaugas, nurodytas Techninėje specifikacijoje bei pašalinti Prekių ir (ar) Paslaugų trūkumus (jei tokių būtų), o Pirkėjas įsipareigoja Sutartyje numatyta tvarka priimti kokybiškas ir tinkamai pristatytas / suteiktas Prekes ir Paslaugas bei sumokėti Tiekėjui Sutartyje numatytą kainą. Detalus Prekių ir Paslaugų aprašymas pateiktas Techninėje specifikacijoje (Priedas Nr. 2).

2.3.	Prekių ir Paslaugų kiekis / apimtis	Detalus Prekių ir Paslaugų kiekio / apimtys aprašymas pateiktas Techninėje specifikacijoje. Sutarties galiojimo laikotarpiu Pirkėjas turi teisę koreguoti perkamų Prekių ir Paslaugų kiekius / apimtis, neviršijant pradinės Sutarties vertės, išskyrus, jeigu Sutartyje ir Teisės aktuose numatyta tvarka yra pasirašomi Sutarties pakeitimai, susiję su pagal Sutartį tiekiamų Prekių kiekiu ir teikiamų Paslaugų apimtimi bei Sutarties kaina. Pirkėjas neįsipareigoja nupirkti viso Sutartyje nurodyto Prekių ir Paslaugų kiekio / apimtys ar bet kokios jo / jos dalies (tiek kiekybine, tiek rūšine išraiška).
2.4.	Prekių pristatymo ir Paslaugų teikimo vieta	Nurodyta Techninėje specifikacijoje
2.5.	Prekių pristatymo ir Paslaugų suteikimo / užsakymo įvykdymo terminai	Nurodyta Techninėje specifikacijoje
2.6.	Dokumentai, pateikiami kartu su Prekėmis ir suteikus Paslaugas	Dokumentai, nurodyti Techninėje specifikacijoje.
2.7.	Prekių tiekimo ir Paslaugų teikimo terminas	Prekės tiekiamos ir Paslaugos teikiamos 1 mėnesį nuo Sutarties įsigaliojimo dienos arba tol, kol yra nuperkama Prekių ir Paslaugų už maksimalią Sutarties vertę.
2.8.	Sutarties galiojimo terminas	Sutartis galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo. Prekių tiekimo ir Paslaugų teikimo termino pabaiga arba Sutarties nutraukimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo atitinkamų įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo.
2.9.	Taikoma kainodara ¹ :	<i>fiksuoto įkainio</i>
2.10.	Prekių ir Paslaugų kainos perskaičiavimas	Netaikoma
2.11.	Pradinė Sutarties vertė be PVM	40 000,00
2.12.	PVM	21 proc.
2.13.	Pradinė Sutarties vertė su PVM	48 400,00
2.14.	Taikoma nuolaida	Netaikoma
2.15.	Tiesioginis atsiskaitymas su subtiekejais	Subtiekejui raštu pateikus prašymą Pirkėjui, PĮ nustatyta tvarka sudaromas trišalis susitarimas pagal Pirkėjo parengtą formą, kuriame numatoma Tiekėjo teisė prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams.
2.16.	Garantiniai Prekių terminai	Sutarties BS ir Teisės aktuose numatyti terminai.

¹ Vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 patvirtinta Kainodaros taisyklių nustatymo metodika.

2.17.	Sutarties įvykdymo užtikrinimas	Sutarties vykdymas užtikrinamas Sutartyje numatytais netesybomis. Papildomas Sutarties įvykdymo užtikrinimas netaikomas.
-------	---------------------------------	--

3. SUTARTIES PASIRAŠYMAS IR GALIOJIMAS

- 3.1. Sutartis įsigalioja **2025-02-01**. Sutarties pasirašymo diena yra laikoma diena, kurią Sutartį pasirašė abi Sutarties Šalys. Tuo atveju, jeigu Sutarties Šalys Sutartį pasirašė skirtingomis dienomis, Sutarties pasirašymo diena yra laikoma ta diena, kurią Sutartį pasirašė paskutinė iš Šalių. Jeigu Sutarties pasirašymo datą nurodė tik viena iš Šalių, laikoma, kad abi Šalys pasirašė tą pačią dieną. Sutartis galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo. Prekių tiekimo / Paslaugų teikimo termino pabaiga arba Sutarties nutraukimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo atitinkamų įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo.
- 3.2. Sutartis galioja iki tinkamo Šalių įsipareigojimų įvykdymo arba Sutarties nutraukimo Sutartyje ar Teisės aktuose nustatyta tvarka. Prekių tiekimo/paslaugų teikimo termino pabaiga arba Sutarties nutraukimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo.

4. PREKIŲ IR PASLAUGŲ PERDAVIMO - PRIĖMIMO TVARKA

- 4.1. Tiekėjas, įvykdamas Sutartyje numatytus įsipareigojimus, susijusius su tinkamos kokybės ir Sutarties reikalavimus atitinkančių Prekių ir Paslaugų ar jų dalies (jeigu Sutartyje numatyta galimybė tiekti Prekes/Paslaugas dalimis), pateikia Pirkėjui PVM sąskaitą faktūrą, Sutarties BS 8 skyriuje nustatyta tvarka.
- 4.2. Pirkėjas, gavęs tinkamai pateiktą sąskaitą, per 5 darbo dienas ją patvirtina arba atmeta, nurodydamas PVM sąskaitos faktūros atmetimo priežastis. Pirkėjas, patvirtindamas PVM sąskaitą faktūrą, kartu patvirtina, kad Tiekėjas perdavė, o Pirkėjas priėmė Prekes ir (ar) Paslaugas, jos yra kokybiškos, visiškai atitinka Sutartyje Prekėms ir Paslaugoms keliamus reikalavimus ir atskiras Prekių ir (ar) Paslaugų perdavimo priėmimo aktas nesurašomas.
- 4.3. Popierinės formos Prekių/Paslaugų perdavimo priėmimo aktas sudaromas dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną egzempliorių kiekvienai Šaliai. Elektroninės formos aktas, pasirašant jį kvalifikuotais elektroniniais parašais, sudaromas vienu egzemplioriumi. Nuosavybės teisė į Prekes Pirkėjui pereina nuo Prekių perdavimo priėmimo akto pasirašymo dienos. Pasirašydamas Prekių/Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą, Pirkėjas patvirtina, kad Prekės/Paslaugos suteiktos tinkamai.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 5.1. Nuostatos, numatančios Šalių atsakomybę (įskaitant netesybas), yra numatytos Sutarties BS ir yra taikytinos Šalių santykiams pagal šią Sutartį, jei Techninėje specifikacijoje ir šiose Sutarties SS nenumatyta kitaip.

6. TIEKĖJO TEISĖ PASITELKTI TREČIUOSIUS ASMENIS (SUBTIEKIMAS)

- 6.1. Tiekėjas Sutarčiai vykdyti turi teisę pasitelkti šiuos Subtiekėjus, kurie numatyti Tiekėjo Pasiūlyme: _____

Arba tuo atveju, jei Tiekėjo Pasiūlyme Subtiekėjai nenurodomi

- 6.1. Sutarties sudarymo dieną nėra žinoma apie Tiekėjo pasitelkiamus subtiekėjus.

7. KITOS NUOSTATOS

- 7.1. Prekių ir Paslaugų teikimo trūkumais laikoma, įskaitant, bet neapsiribojant: neatitikimai Techninės specifikacijos reikalavimams ir teisės aktams, reglamentuojantiems Paslaugų kokybę ir (ar) tiekimą.
- 7.2. Jei Sutarties Šalis vėluoja ar iš turimų duomenų akivaizdu, kad vėluos įvykdyti Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus dėl aplinkybių, nulemtų virusinės infekcijos protrūkio, ji turi teisę kitos Šalies prašyti Sutarties pratęsimo. Sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymo terminas gali būti pratęstas tik tokiam laikotarpiui, kurį Šalis negali ar negalėjo vykdyti savo įsipareigojimų.

- 7.3. Pirkėjas turi teisę Sutarties galiojimo metu pareikalauti Tiekėjo per nustatytą protingą terminą pateikti pagrindžiančius dokumentus dėl tiekiamų Prekių atitikties Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymo 58 straipsnio 4¹ dalies nuostatomis ir Tiekėjo bei jo Subtiekėjų atitikimo Europos Tarybos reglamento (ES) 2022/576 2022 m. balandžio 8 d., kuriuo iš dalies keičiamas Reglamentas (ES) Nr. 833/2014 dėl ribojamųjų priemonių atsižvelgiant į Rusijos veiksmus, kuriais destabilizuojama padėtis Ukrainoje, 5k straipsnio reikalavimams, taip pat - dėl atitikties Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymo 50 straipsnio 9 dalies nuostatomis (*jei taikoma*). Tiekėjui nepateiktus tokios informacijos gali būti sprendžiama dėl Sutarties nutraukimo Sutartyje nustatyta tvarka.
- 7.4. Tiekėjui žinoma ir jis neprieštarauja, kad Sutarties galiojimo metu Pirkėjas, atsižvelgdamas į privalomus nacionaliniam saugumui užtikrinti keliamus reikalavimus bei rekomendacijas, turi teisę tikrinti ir gauti reikiamą informaciją apie Tiekėją ir su juo susijusius asmenis (įskaitant, bet neapsiribojant, juridinio asmens dalyvius, naudos gavėjus ir pan.) iš viešų registru, įskaitant, bet neapsiribojant, Juridinių asmenų registro, Juridinių asmenų dalyvių informacinės sistemos, Juridinių asmenų naudos gavėjų informacinės sistemos ir kt. Tiekėjui taip pat yra žinoma ir jis įsipareigoja, Pirkėjui pasikreipus į Tiekėją, atitinkamai pateikti visą aukščiau nurodytą ir Pirkėjo prašomą informaciją.
- 7.5. Tiekėjas turi mažinti popieriaus sunaudojimą, atsakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, dokumentus teikti elektroniniu formatu, o dokumentacija, kuri turi būti pasirašoma, turi būti pasirašoma elektroniniu parašu. Esant būtinybei spausdinti, naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka žaliojo pirkimo reikalavimus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakyme Nr. D1-508 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, Aplinkos apsaugos kriterijų ir Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

8. KONTAKTAI

- 8.1. Šalys skiria savo atstovus Sutarties vykdymo kontrolės ir ryšių palaikymo tikslais. Nurodytasis Pirkėjo atsakingas asmuo, be kita ko, turi teisę žodžiu ir raštu duoti Tiekėjo atsakingam asmeniui privalomus su Sutarties vykdymu susijusius nurodymus, pasirašyti Prekių ir (ar) Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą, gautas PVM sąskaitas faktūras ir kitus su Sutarties vykdymu susijusius dokumentus (išskyrus susitarimus dėl Sutarties pratęsimo, pakeitimo ir pan.). Visi su Sutarties vykdymu susiję pranešimai gali būti siunčiami šių atstovų kontaktiniais duomenimis nurodytais Sutarties priede Nr. 1.

9. SUTARTIES PRIEDAI

- 9.1. Priedas Nr. 1, „Kontaktiniai duomenys“ (konfidenciali informacija), 1 lapas.
9.2. Priedas Nr. 2, „Techninė specifikacija ir jos priedai“, x lapai.
9.3. Priedas Nr. 3, Galutinis laimėjusio Tiekėjo pasiūlymas ir jo priedai, x lapai.
9.4. Priedas Nr. 4, Atsakymai į Pirkimo metu užduotus klausimus, x lapai.
9.5. Priedas Nr. 5, Susitarimas [*jei taikoma*];
9.6. [kita]

Šie priedai laikomi konfidencialia informacija: (*nurodyti, jei tokių yra*).

PIRKĖJAS**Akcinė bendrovė Lietuvos oro uostai**

PVM mokėtojo kodas LT208640716

Tel. +370 5 2739326

El. p. info@ltou.lt

Atsiskaitomoji sąskaita:

Luminor bank AS

LT33 4010 0425 0007 0513

Banko kodas 40100

TIEKĖJAS***Įmonės pavadinimas***

PVM mokėtojo kodas

Tel.

El. p.

Atsiskaitomoji sąskaita:

Banko pavadinimas

Sąskaitos numeris

Banko kodas

Pareigos, vardas, pavardė

Pareigos, vardas, pavardė

Pasirašymo data

Pasirašymo data

A.V.

A.V.

KONFIDENCIALI INFORMACIJA

KONTAKTINIAI ADRESAI PRANEŠIMAMS SIŪSTI IR ASMENYS, ATSAKINGI UŽ SUTARTIES VYKDYMĄ

Šalys skiria savo atstovus Sutarties vykdymo kontrolės ir ryšių palaikymo tikslais. Nurodytasis Pirkėjo atsakingas asmuo, be kita ko, turi teisę žodžiu ir raštu duoti Tiekėjo atsakingam asmeniui privalomus su Sutarties vykdymu susijusius nurodymus, pasirašyti Prekių ir (ar) Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą, gautas PVM sąskaitas faktūras ir kitus su Sutarties vykdymu susijusius dokumentus (išskyrus susitarimus dėl Sutarties pratęsimo, pakeitimo ir pan.). Visi su Sutarties vykdymu susiję pranešimai gali būti siunčiami šių atstovų kontaktiniais duomenimis:

PRANEŠIMAI	KONTAKTINIAI ASMENYS (ATSAKINGI UŽ SUTARTIES VYKDYMĄ)
Pirkėjui:	Pirkėjo atstovai:
Adresas - Rodiūnios kel. 10A, LT-02189 Vilnius, elektroninis paštas - info@ltou.lt .	<i>(pareigos, vardas, pavardė, jų telefonai, el. pašto adresai ir kt. reikalinga informacija).</i>
Tiekėjui:	Tiekėjo atstovai:
Adresas - _____, elektroninis paštas - _____.	<i>(pareigos, vardas, pavardė, jų telefonai, el. pašto adresai ir kt. reikalinga informacija).</i>