

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. PIRKIMO OBJEKTO APRAŠYMAS

1.1. SAŲOKOS

1.1.1. **Užsakovas** – AB Lietuvos oro uostai.

1.1.2. **Paslaugų teikėjas** – ūkio subjektas – fizinis asmuo, privatusis juridinis asmuo, viešasis juridinis asmuo, kitos organizacijos ir jų padaliniai ar tokių asmenų grupė, su kuriuo Užsakovas sudaro Sutartį.

1.1.3. **Paslaugos** – Verslo, finansų valdymo ir mokestinės konsultacinės ir analizių rengimo paslaugos.

1.1.4. **Sutartis** – Sutartis, sudaroma tarp Paslaugų teikėjo ir Užsakovo dėl Pirkimo objekto.

1.2. PIRKIMO OBJEKTAS IR KIEKIAI

1.2.1. **Pirkimo objektas** – Verslo, finansų valdymo ir mokestinės konsultacinės bei analizių rengimo paslaugos (toliau – **Pirkimo objektas**).

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Preliminarus kiekis*	Mato pavadinimas
1.	Verslo, finansų valdymo ir mokestinės konsultacinės bei analizių rengimo paslaugos	3 500*	valandos

*Užsakovas gali, bet neįsipareigoja nupirkti viso kiekio per Sutarties galiojimo laikotarpį.

1.2.2. Užsakovas planuojamas įsigyti Paslaugas detalizuos atskirais pavedimais (užsakymais), pateikdamas Paslaugų teikėjui konkrečių Paslaugų vykdymo užsakymą, tačiau numatoma, kad per tris metus užsakymai sudarys preliminariai 3 500 valandų.

1.2.3. Paslaugų kaina yra apskaičiuojama Paslaugas teikiančių specialistų laiko sąnaudas, skirtas Užsakovo pavedimui vykdyti, dauginant iš valandinio Paslaugų teikėjo įkainio.

1.2.4. **Verslo, finansų valdymo ir mokestinės konsultacinės bei analizių rengimo paslaugos turi apimti bet neapsiriboti šiomis paslaugomis:**

1.2.4.1. Konsultacijos, susijusios su finansinės apskaitos tvarkymu pagal Europos Sąjungoje taikomus Tarptautinius finansinės atskaitomybės standartus (TFAS), mokesčių apskaičiavimu, deklaravimu ir kitais einamaisiais, su mokesčiais susijusiais klausimais.

1.2.4.2. Konsultacijos, susijusios su finansinių ataskaitų, rengiamų pagal TFAS, parengimu, audito klausimų nagrinėjimu bei Užsakovo atstovavimu.

1.2.4.3. Konsultacijos ir analizė, susijusi su mokestinių lengvatų taikymu, vertinimu bei taikymo praktikos galimybėmis.

1.2.4.4. Konsultacijos susijusios su darbo užmokesčio ir susijusių mokesčių apskaičiavimu, deklaravimu vertinant atitiktį teisės aktams ir gerosioms praktikoms

1.2.4.5. Konsultacijos dėl sutarčių peržiūros mokesčių ir finansinės apskaitos požiūriu, įvertinant finansinės apskaitos ir mokestines pasekmes bei rizikas.

1.2.4.6. Dalyvavimas rengiant sutarčių projektus, užtikrinant, kad sutarties sąlygos būtų suderintos su geriausiomis taikomomis praktikomis bei įvertinant finansinės apskaitos ir mokestines pasekmes.

1.2.4.7. Oficialių paklausimų mokesčių administratoriui ir kitoms institucijoms rengimas bei, esant poreikiui, dalyvavimas derybose su šiomis institucijomis.

1.2.4.8. Konsultacinės paslaugos, susijusios su Užsakovo atstovavimu mokestinių tyrimų, patikrinimų, priešpriešinių patikrinimų bei bet kuriame mokestinių ginčų etape, įskaitant atsiliepimų, raštų, skundų rengimą ir atstovavimą posėdžiuose bei susitikimuose.

1.2.4.9. Paslaugų įkainių nustatymo metodikos parengimo ir įgyvendinimo konsultacinės paslaugos.

1.2.4.10. Konsultacinės paslaugos dėl vidutinės siektinos nuosavo kapitalo kainos ir svertinių vidutinių kapitalo sąnaudų (WACC) nustatymo ir pagrindimo, skirtų kainų ar tarifų nustatymui.

1.2.4.11. Infrastruktūros plėtros konsultacinės paslaugos, susijusios su investicijų programų įgyvendinimu, projektų pagrindimų rengimu bei verslo planų tikslinimu.

- 1.2.4.12. Kitų įmonės veiklai ir finansų apskaitai aktualių bei svarbių procesų analizės ir praktinio taikymo klausimais.
- 1.2.5. Paslaugos bus perkamos pagal Pirkėjo poreikį. Pirkėjas numato, bet neįsipareigoja per Sutarties galiojimo laikotarpį nupirkti Paslaugų neviršijant pradinės Sutarties vertės, t.y. ne daugiau kaip už 400 000 Eur be PVM.

2. PRIEVOLIŲ VYKDYMAS

2.1. PRIEVOLIŲ VYKDYMO VIETA(-OS)

- Lietuvos oro uostai (Administracija), Rodūnios kel. 10A, Vilnius
- Nuotoliniu būdu.
- Paslaugų teikėjo buveinėje.

2.2. UŽSAKYMŲ VYKDYMO TVARKA IR TERMINAI:

2.2.1. Užsakymų galiojimas

- 2.2.1.1. Ši Sutartis įsigalioja visoms šalims ją pasirašius ir galioja iki visiško įsipareigojimų įvykdymo, t.y. 37 (trisdešimt septyni) mėnesius, įskaitant Užsakovo galutinį atsiskaitymą už suteiktas Paslaugas.
- 2.2.1.2. Paslaugų teikimo terminas – 36 (trisdešimt šeši) mėnesiai nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

2.2.2. Užsakymų vykdymo terminai ir tvarka

- 2.2.2.1. Paslaugos teikiamos Užsakovui raštu pateikus užsakymą Sutarties galiojimo metu.
- 2.2.2.2. Užsakymus Užsakovas Paslaugų teikėjui teiks elektroniniu paštu arba telefonu (-ais), nurodytu (-ais) Sutartyje ir (ar) kitais šalių sutartais būdais bei priemonėmis.
- 2.2.2.3. Paslaugų teikėjas turi teikti Paslaugas techninės specifikacijos 2.1. skyriuje nurodytais adresais (arba kitu šalių suderintu konkrečiu adresu), Užsakovo darbo laiku (I-IV 7:00 – 17:00 val., V 7:00 – 15:45 val.). Ši sąlyga netaikoma, kai Paslaugos teikiamos Paslaugų teikėjo buveinėje ir/ar nuotoliniu būdu.
- 2.2.2.4. Paslaugų teikėjas, gavęs Užsakovo užsakymą, ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo užsakymo pateikimo dienos (arba per kitą, šalių el. paštu suderintą protingą) terminą, pateikia Užsakovui užsakymo įvertinimą, darbo valandų, reikalingų užsakymui įvykdyti, skaičių ir užsakymą vykdysiančių asmenų sąrašą.
- 2.2.2.5. Užsakymas turi būti suderintas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo užsakymo įvertinimo pateikimo Užsakovui dienos. Paslaugų teikėjas gali pradėti vykdyti užsakymą tik gavęs Užsakovo patvirtinimą.
- 2.2.2.6. Esant Užsakovo poreikiui, Paslaugų teikėjas turi turėti galimybę skirti anglų kalba kalbančius specialistus (supratimo, kalbėjimo ir rašymo lygis turi atitikti ne mažesnę kaip Europos kalbų pase (angl. Europass Language Passport) nurodytą C1 lygį) ir Užsakymus vykdyti anglų kalba, taikant pasiūlyme nurodytą valandinį įkainį. Užsakymų vykdymas anglų kalba neturi daryti įtakos užsakymo įvykdymo trukmei. Šie reikalavimai taip pat gali būti tenkinami pasitelkiant vertėją. Visos išlaidos, susijusios su vertimu iš/į lietuvių ir (arba) anglų kalbą žodžiu ir raštu, turi būti įskaičiuotos į Paslaugų teikimo kainą ir papildomai nebus apmokamos.
- 2.2.2.7. Po Sutarties įsigaliojimo, Užsakovui raštu pateikus užsakymą konkrečios Paslaugos vykdymui, Paslaugų teikėjo prašymu Užsakovas turi pateikti Paslaugų teikėjui dokumentus ir (ar) suteikti prisijungimą prie esamų sistemų, kurie reikalingi Paslaugoms teikti.
- 2.2.2.8. Sutarties vykdymo metu Paslaugų teikėjas, įvykdęs užsakymą, Užsakovui pateikia Paslaugos suteikimo ataskaitą.
- 2.2.2.9. Jeigu Paslaugų teikėjas gauna papildomus balus už ekonominio naudingumo vertinimo kriterijus, konkretaus užsakymo vykdymui turi būti skiriami tie patys specialistai, kurių kvalifikacija buvo vertinama Pirkimo procedūrų metu ir už kurių patirtį buvo skirti papildomi balai (atsižvelgiant į konkretaus užsakymo vykdymui reikalingą kvalifikaciją). Nesilaikant šio reikalavimo, Paslaugų teikėjui taikomos Sutarties specialiosiose sąlygose (toliau – SS) 6.7 punkte numatytos netesybos. Atsižvelgiant į konkrečiam užsakymui reikalingas kompetencijas, užsakymo vykdymui gali būti

skiriami ir kitų sričių ekspertai, kuriems kvalifikacijos reikalavimai nebuvo keliami, jeigu tai reikalinga tinkamam Paslaugų suteikimui.

2.2.2.10. Jeigu pateikus užsakymą ar jo vykdymo metu yra būtinybė keisti 2.2.2.9 punkte nurodytą specialistą (už kurio patirtį buvo skirti papildomi balai) dėl nuo Paslaugų teikėjo valios nepriklausančių aplinkybių (pvz. specialisto ligos, mirties atveju ar esant kitoms svarbioms aplinkybėms), specialisto keitimas atliekamas vadovaujantis Sutarties BS 20 skyriuje nustatyta tvarka, pateikiant naujo specialisto kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus nedelsiant, tačiau ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną nuo aplinkybių paaiškėjimo. Nesilaikant šio termino, Paslaugų teikėjui taikomos Sutarties SS 6.6 punkte numatytos netesybos. Naujo specialisto kvalifikacija turi būti ne žemesnė nei keičiamo specialisto kvalifikacija, už kurią pasiūlymų vertinimo metu buvo skirti papildomi ekonominio naudingumo balai. Tuo atveju, jeigu būtinybė keisti specialistą paaiškėja ne konkretaus užsakymo metu, Paslaugų teikėjas privalo laikytis Sutarties BS 20 skyriuje nustatytos specialistų keitimo tvarkos ir terminų.

2.2.3. Užsakymų teikimo būdas:

- El. paštu
- Telefonu
- Kita. Susitikimų metu nuotoliu arba gyvai