

PATVIRTINTA
Ministerijos kanclerio

LIETUVOS RESPUBLIKOS KULTŪROS MINISTERIJA

**BANDOMOJO TYRIMO DĖL VIEŠOJO INTERESO GYNIMO NEKILNOJAMOJO
KULTŪROS PAVELDO SRITYJE ATLIKIMO PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO,
ATLIEKAMO SKELBIAMOS APKLAUSOS BŪDU, SĄLYGOS**

2026 m. balandžio ____ d. Nr. VPS-

TURINYS:

1. BENDROSIOS NUOSTATOS.....	1
2. PERKANČIOSIOS ORGANIZACIJOS IR TIEKĖJO BENDRAVIMO PRIEMONĖS.....	3
3. PIRKIMO DOKUMENTŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS.....	3
4. REIKALAVIMAI PASIŪLYMŲ RENGIMUI IR PATEIKIMUI.....	4
5. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS IR PALYGINIMAS.....	9
6. PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS.....	11
7. INFORMAVIMAS APIE PIRKIMO PROCEDŪRŲ REZULTATUS.....	11
8. SUTARTIES SUDARYMAS. SUTARTIES NUOSTATOS.....	13
9. GINČŲ NAGRINĖJIMAS.....	13
10. ASMENS DUOMENŲ APSAUGA.....	14
11. KITOS SPECIALIOSIOS SĄLYGOS.....	14
12. PRIEDAI.....	15

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Lietuvos Respublikos kultūros ministerija (toliau – perkančioji organizacija) atlieka mažos vertės viešąjį pirkimą (toliau – pirkimas) skelbiamos apklausos būdu ir numato įsigyti Bandomojo tyrimo dėl viešojo intereso gynimo nekilnojamojo kultūros paveldo srityje atlikimo paslaugas (**toliau – paslaugos**). Pirkimo objektui priskirtinas pagrindinis Bendrajame viešųjų pirkimų žodyne nurodytas kodas – 79300000-7. Pirkimo objekto aprašymas, paslaugų teikimo tvarka pateikiama Bandomojo tyrimo dėl viešojo intereso gynimo nekilnojamojo kultūros paveldo srityje atlikimo paslaugų techninėje specifikacijoje **pirkimo sąlygų 1 priede**. Visos paslaugos turi būti suteiktos ne vėliau kaip **iki 2027-01-31 d.**

1.2. Pirkimo objektas į pirkimo objekto dalis neskaidomas. Pirkimo apimtys ir reikalavimai apibrėžti **pirkimo sąlygų 1 priede**.

1.2.1. Jeigu apibūdinant pirkimo objektą techninėje specifikacijoje nurodytas konkretus modelis ar tiekimo šaltinis, konkretus procesas, būdingas konkrečiau tiekėjo tiekiamoms prekėms ar teikiamoms paslaugoms, ar prekių ženklas, patentas, tipai, konkreti kilmė ar gamyba, turi būti laikoma, kad kiekviena tokia nuoroda yra pateikta su žodžiais „arba lygiavertis“.

1.2.2. Jeigu apibūdinant pirkimo objektą techninėje specifikacijoje nurodytas standartas, techninis liudijimas ar bendrosios techninės specifikacijos (Europos standartą perimančias Lietuvos standartas, Europos techninio įvertinimo patvirtinimo dokumentas, informacinių ir ryšių technologijų bendrosios techninės specifikacijos, tarptautinis standartas, kitos Europos standartizacijos organizacijų nustatytos techninių normatyvų sistemos, nacionaliniai standartai, nacionaliniai techniniai liudijimai arba nacionalinės techninės specifikacijos, susijusios su darbų projektavimu, sąmatų apskaičiavimu ir

vykdymu bei prekių naudojimu), turi būti laikoma, kad kiekviena tokia nuoroda yra pateikta su žodžiais „arba lygiavertis“.

1.3. Pirkimas atliekamas vadovaujantis šio pirkimo dokumentais, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – Įstatymas), Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu, patvirtintu Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-97 „Dėl Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašas), Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos viešųjų pirkimų organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2024 m. gegužės 10 d. įsakymu Nr. IV-408 „Dėl Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos viešųjų pirkimų organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, kitais viešuosius pirkimus bei su pirkimo objektu susijusius santykius reglamentuojančiais teisės aktais, laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo, proporcingumo principų ir konfidencialumo bei nešališkumo reikalavimų. Pirkimo dokumentuose nenumatytiems klausimams tiesiogiai taikomos Įstatymo nuostatos. Pirkimo dokumentuose nenumatytiems klausimams tiesiogiai taikomos Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašo, Įstatymo nuostatos.

1.4. Pirkimo dokumentus sudaro:

1.4.1. skelbimas apie pirkimą;

1.4.2. pirkimo sąlygos kartu su priedais;

1.4.3. pirkimo sąlygų paaiškinimai (patikslinimai), taip pat atsakymai į tiekėjų klausimus (jeigu bus);

1.4.4. kita perkančiosios organizacijos Centrinėje viešųjų pirkimų informacinės sistemos (toliau – CVP IS) priemonėmis, pasiekiamomis adresu <https://viesiejipirkimai.lt/>, pateikta informacija.

1.5. Pirkimo dokumentuose vartojamos pagrindinės sąvokos apibrėžtos Įstatyme.

1.6. Išankstinis skelbimas apie numatomą pirkimą nebuvo paskelbtas. Šiame pirkime perkančioji organizacija nenumato skelbti pranešimo dėl savanoriško *ex ante* skaidrumo.

1.7. Ši pirkimo procedūra atliekama siekiant sudaryti sutartį.

1.8. Pirkimą vykdo pirkimo organizatorius. Komisija nėra sudaroma.

1.9. **Maksimali pirkimui skirtų lėšų suma – 24 793,39 Eur be PVM (dvidešimt keturi tūkstančiai septyni šimtai devyniasdešimt trys eurai trisdešimt devyni centai), 30 000,00 Eur su PVM (trisdešimt tūkstančių eurų).**

1.10. Paslaugos nėra įsigyjamos iš Centrinės perkančiosios organizacijos (toliau – CPO), kadangi paslaugų nėra CPO kataloge.

1.11. Atliekamas žaliasis pirkimas. Aplinkos apsaugos kriterijus nustatytas vadovaujantis Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos ir perkantieji subjektai turi taikyti pirkdami prekes, Paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“, 4.4.3 papunkčiu.

1.12. Perkančioji organizacija turi teisę savo iniciatyva nutraukti pradėtas pirkimo procedūras, jeigu atsirado aplinkybių, numatytų Įstatymo 29 straipsnio 4 dalyje ir privalo nutraukti pradėtas pirkimo procedūras, jeigu atsirado aplinkybių, numatytų Įstatymo 29 straipsnio 3 dalyje.

1.13. Perkančioji organizacija laikys, kad visi dalyviai yra susipažinę su pirkimo sąlygomis ir su Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais viešuosius pirkimus, sutarčių sudarymą ir vykdymą, ir kitais teisės aktais, kurių nuostatos gali reglamentuoti bet kokius tarp perkančiosios organizacijos ir tiekėjų susiklostančius santykius, kylančius iš, ar susijusius su pirkimo procedūromis.

2. PERKANČIOSIOS ORGANIZACIJOS IR TIEKĖJO BENDRAVIMO PRIEMONĖS

2.1. Perkančiosios organizacijos ir tiekėjo bendravimas ir keitimasis informacija vyksta tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis, išskyrus:

2.1.1. bendravimą pasirašant, vykdant, keičiant ir (arba) nutraukiant sutartį;

2.1.2. kitais Įstatymo 22 straipsnyje imperatyviai nustatytais atvejais.

2.2. Pirkimo dokumentai ir jų paaiškinimai bei papildymai skelbiami CVP IS adresu <https://viesiejipirkimai.lt/>. Perkančioji organizacija neteikia tiekėjams pirkimo dokumentų popierinio varianto. Tiekėjai turi atidžiai stebėti CVP IS talpinamus pirkimo dokumentų paaiškinimus bei papildymus, per CVP IS gautus pranešimus.

2.3. Pasiūlymai teikiami CVP IS priemonėmis, naudojant „pasiūlymų dėžutę“. Instrukcija kaip pateikti pasiūlymą skelbiama Viešųjų pirkimų tarnybos interneto svetainėje.

2.4. Pasiūlymai pateikti CVP IS susirašinėjimo priemonėmis nesilaikant pirkimo sąlygų 2.3 papunkčio ir (ar) pirkimo sąlygose nustatytos teikimo tvarkos, bus laikomi negautais ir nebus vertinami. Pasiūlymai pateikti ne CVP IS priemonėmis (pvz., popierinėje laikmenoje vokuose) bus gražinami tiekėjams, bus laikomi negautais ir nebus vertinami.

2.5. Su tiekėjais palaikyti tiesioginį ryšį ir gauti iš jų (ne tarpininkų) pranešimus, susijusius su pirkimo procedūromis, įgaliota Kultūros paveldo politikos grupės vyresnioji patarėja Sigita Bugenienė, tel. Nr. +37064643640, el. p. sigita.bugeniene@lrkm.lt

3. PIRKIMO DOKUMENTŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS

3.1. Perkančioji organizacija nerengs susitikimo su tiekėjais dėl pirkimo dokumentų.

3.2. Perkančioji organizacija atlikdama šį pirkimą netaiko pagreitintos procedūros.

3.3. Pirkimo dokumentai tiekėjų iniciatyva gali būti paaiškinami, patikslinami jiems CVP IS susirašinėjimo priemonėmis kreipiantis į perkančiąją organizaciją. Kai tiekėjai kreipiasi dėl pirkimo dokumentų paaiškinimo ar patikslinimo:

3.3.1. prašymas paaiškinti ar patikslinti pirkimo dokumentus perkančiajai organizacijai turi būti pateiktas ne vėliau nei likus 3 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos;

3.3.2. pirkimo dokumentų paaiškinimas ar patikslinimas pateikiamas visiems tiekėjams ne vėliau kaip likus 2 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos;

3.3.3. pasiūlymų pateikimo terminas yra pratęsiamas jeigu dėl kokių nors priežasčių pirkimo dokumentų paaiškinimas ar patikslinimas pateikiamas likus mažiau kaip 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos arba buvo padaryta reikšmingų pirkimo dokumentų pakeitimų. Jeigu papildomos informacijos nebuvo paprašyta laiku arba ji neturi esminės įtakos pasiūlymų parengimui, perkančioji organizacija pasiūlymų pateikimo termino gali nepratęsti;

3.3.4. jei buvo padaryta reikšmingų pirkimo dokumentų pakeitimų pasiūlymų pateikimo terminas pratęsiamas teisės aktų nustatyta tvarka;

3.3.5. pirkimo dokumentų paaiškinimas, patikslinimas paskelbiamas CVP IS kartu su kitais pirkimo dokumentais ir išsiunčiamas CVP IS susirašinėjimo priemonėmis, neatskleidžiant, iš ko buvo gautas prašymas tokį paaiškinimą ar patikslinimą pateikti. Jei pirkimo dokumentai papildomai buvo skelbiami kituose šaltiniuose, paaiškinimai, patikslinimai paskelbiami ir ten;

3.3.6. Kai nukeliamas pasiūlymų pateikimo terminas skelbimas dėl pakeitimų ar papildomos informacijos nepildomas.

3.4. Perkančioji organizacija, pirkimo dokumentus paaiškindama ar patikslindama savo iniciatyva, laikosi pirkimo sąlygų 3.3.2–3.3.6 papunkčiuose nurodytų procedūrų ir joms keliamų reikalavimų.

4. REIKALAVIMAI PASIŪLYMŲ RENGIMUI IR PATEIKIMUI

4.1. Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą, nepriklausomai nuo to, ar jis pirkime dalyvauja individualiai ar kaip tiekėjų grupės narys. Alternatyvių pasiūlymų pateikti neleidžiama, todėl tiekėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą, jo visi pasiūlymai bus atmesti. Jei atskirus pasiūlymus pateikia susijusių asmenų grupės (kaip tai apibrėžta Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatyme) du ar daugiau fizinių ar juridinių asmenų, visi jų pateikti pasiūlymai laikomi alternatyviais pasiūlymais.

4.2. Pasiūlymas turi atitikti visus pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus ir pasiūlymų rengimo metu perkančiosios organizacijos pateiktus raštiškus pirkimo sąlygų paaiškinimus bei patikslinimus (jeigu tokių yra).

4.3. Pasiūlymas ir kiti tiekėjo pateikiami dokumentai turi būti prieinami naudojant nediskriminuojančius, visuotinai prieinamus duomenų failų formatus (pvz., *pdf*, *doc* ir kt.). Perkančioji organizacija, kilus abejonių dėl patvirtintos kopijos atitikties originalui, turi teisę reikalauti pateikti dokumentų originalus.

4.4. Pasiūlymai turi būti rengiami lietuvių kalba. Jei atitinkami dokumentai yra išduoti kita kalba, turi būti pateiktas patvirtintas vertimas (išverstame dokumente nurodant vertimą atlikusio asmens vardą, pavardę ir parašą). Perkančioji organizacija, kilus įtarimų dėl pasiūlyme pateikto dokumento vertimo kokybės ir (ar) jo atitikimo dokumento originalo turiniui, pasilieka teisę reikalauti pateikti vertėjo parašu ir vertimų biuro antspaudu patvirtintą šio dokumento vertimą ir (arba) nurodyti, kad vertimą atlikusio asmens parašas būtų patvirtintas notariškai.

4.5. Pirkimų organizatorius negali tretiesiems asmenims atskleisti iš tiekėjų gautos informacijos, kurią jie nurodė kaip konfidencialią.

4.6. Reikalavimai dėl konfidencialios informacijos nurodymo pasiūlymuose:

4.6.1. Visas tiekėjo pasiūlymas negali būti laikomas konfidencialia informacija, tačiau tiekėjas gali nurodyti, kad tam tikra jo pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali. Tokia informacija turi būti nurodyta pasiūlymo formoje (pirkimo sąlygų 3 priedas). Konfidencialia informacija gali būti, pavyzdžiui, komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymų aspektai. Konfidencialia negalima laikyti informacijos:

4.6.1.1. jeigu tai pažeistų įstatymus, nustatančius informacijos atskleidimo ar teisės gauti informaciją reikalavimus, ir šių įstatymų įgyvendinamuosius teisės aktus;

4.6.1.2. jeigu tai pažeistų Įstatymo 33, 58 straipsniuose ir 86 straipsnio 9 dalyje nustatytus reikalavimus dėl paskelbimo apie sudarytą sutartį, dalyvių informavimo, laimėjusio dalyvio pasiūlymo, sudarytos sutarties ir jos pakeitimų paskelbimo, įskaitant informaciją apie pasiūlyme nurodytą prekių kainą, išskyrus jos sudedamąsias dalis;

4.6.1.3. pateiktos tiekėjų pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančiuose dokumentuose, išskyrus informaciją, kurią atskleidus būtų pažeisti tiekėjo įsipareigojimai pagal su trečiaisiais asmenimis sudarytas sutartis, – tuo atveju, kai ši informacija reikalinga tiekėjui jo teisėtiems interesams ginti;

4.6.1.4. informacija apie subtiekejus – tuo atveju, kai ši informacija reikalinga tiekėjui jo teisėtiems interesams ginti.

4.6.2. Jeigu perkančiajai organizacijai kyla abejonių dėl tiekėjo pasiūlyme nurodytos informacijos konfidencialumo, ji privalo prašyti tiekėjo įrodyti, kodėl nurodyta informacija yra konfidenciali. Jeigu tiekėjas per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 5 darbo dienos, nepateikia tokių įrodymų arba pateikia netinkamus įrodymus, laikoma, kad tokia informacija yra nekonfidenciali.

4.7. Reikalavimai dėl pasiūlymų šifravimo:

4.7.1. Tiekėjo pasiūlymas gali būti užšifruojamas. Tiekėjas, nusprendęs pateikti užšifruotą pasiūlymą, turi:

4.7.1.1. iki pasiūlymų pateikimo termino, nurodyto CVP IS, pabaigos naudodamasis CVP IS priemonėmis pateikti užšifruotą pasiūlymą (užšifruojamas visas pasiūlymas arba pasiūlymo

dokumentas, kuriame nurodytas pasiūlymo įkainis). Instrukcija, kaip tiekėjui užšifruoti pasiūlymą galima rasti adresu [https://vpt.lrv.lt/uploads/vpt/documents/files/uzssisfravimo%20instrukcija\(1\).pdf](https://vpt.lrv.lt/uploads/vpt/documents/files/uzssisfravimo%20instrukcija(1).pdf).

4.7.1.2. iki susipažinimo su pasiūlymais procedūros, nurodytos CVP IS, pradžios CVP IS susirašinėjimo priemonėmis pateikti slaptažodį, su kuriuo perkančioji organizacija galės iššifruoti pateiktą pasiūlymą. Iškilus CVP IS techninėms problemoms, kai tiekėjas neturi galimybės pateikti slaptažodžio per CVP IS susirašinėjimo priemonę, tiekėjas turi teisę slaptažodį pateikti kitomis priemonėmis pasirinktinai: perkančiosios organizacijos oficialiu elektroniniu paštu arba raštu. Tokiu atveju tiekėjas turėtų būti aktyvus ir įsitikinti, kad pateiktas slaptažodis laiku pasiekė adresatą (pavyzdžiui, susisiekęs su perkančiąja organizacija oficialiu jos telefonu ir (arba) kitais būdais).

4.7.2. Tiekėjui užšifravus visą pasiūlymą ir iki susipažinimo su pasiūlymais procedūros (posėdžio) pradžios nepateikus (dėl jo paties kaltės) slaptažodžio arba pateikus neteisingą slaptažodį, kuriuo naudodamasi perkančioji organizacija negalėjo iššifruoti pasiūlymo, pasiūlymas laikomas nepateiktu ir nėra vertinamas. Jeigu nurodytu atveju tiekėjas užšifravo tik pasiūlymo dokumentą, kuriame nurodytas pasiūlymo įkainis, o kitus pasiūlymo dokumentus pateikė neužšifruotus – perkančioji organizacija tiekėjo pasiūlymą atmeta kaip neatitinkantį pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų (tiekėjas nepateikė pasiūlymo kainos).

4.8. Reikalavimai ūkio subjektų grupėms (tiekėjų grupėms):

4.8.1. Pasiūlymą gali pateikti ūkio subjektų grupės (tiekėjų grupės), įskaitant laikinas ūkio subjektų grupes.

4.8.2. Jei pirkimo procedūrose dalyvauja ūkio subjektų grupė, ji pateikia jungtinės veiklos sutarties skaitmeninę kopiją. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyta ir numatyta:

4.8.2.1. tiekėjų grupės sudėtis ir kiekvieno tiekėjų grupės nario įsipareigojimai vykdant numatomą su perkančiąja organizacija sudaryti pirkimo sutartį, šių įsipareigojimų vertės dalis, išreikšta procentiniu dydžiu pagal bendrą pirkimo sutarties vertę;

4.8.2.2. solidari visų tiekėjų grupės narių atsakomybė už prievolių perkančiajai organizacijai nevykdymą;

4.8.2.3. kuris tiekėjų grupės narys atstovauja arba vadovauja tiekėjų grupei (su kuo perkančioji organizacija turėtų bendrauti pasiūlymo vertinimo metu kylančiais klausimais ir teikti su pasiūlymo įvertinimu susijusią informaciją).

4.8.3. Perkančioji organizacija nereikalauja, kad ūkio subjektų grupės pateiktą pasiūlymą pripažinus geriausiu ir perkančiajai organizacijai pasiūlius sudaryti pirkimo sutartį, ši ūkio subjektų grupė įgautų tam tikrą teisinę formą.

4.8.4. Ūkio subjektų grupė (tiekėjų grupė) gali remtis grupės dalyvių arba kitų ūkio subjektų pajėgumais, kad atitiktų techninio ir (arba) profesinio pajėgumo reikalavimus.

4.9. Reikalavimai dėl ūkio subjektų, subtiekėjų ir kvazisubtiekėjų, nurodymo pasiūlymuose:

4.9.1. Sąvokų paaiškinimai:

4.9.1.1. **Subtiekėjas** – subtiekėjas, subteikėjas, subrangovas, fizinis ar juridinis asmuo, kuris faktiškai vykdys numatomą sudaryti sutartį ar jos dalį ir kurio kvalifikacija tiekėjas nesiremia pagal Įstatymo 49 straipsnį, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus. Subtiekėjais nelaikomi fiziniai ir juridiniai asmenys, kurie tik vykdo sutartines prievoles tiekėjui, tačiau faktiškai nevykdys numatomos sudaryti sutarties ar jos dalies.

4.9.1.2. **Kvazisubtiekėjas** – specialistas, kurio kvalifikacija tiekėjas remiasi ir kuris pasiūlymo teikimo metu dar nėra tiekėjo, ūkio subjekto, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi, kad atitiktų pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos (techninio ir (arba) profesinio pajėgumo) reikalavimus, darbuotojas, tačiau jį ketinama įdarbinti, jei pasiūlymas bus pripažintas laimėjusiu.

4.9.1.3. **Ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi** – fizinis ar juridinis asmuo, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi pagal Įstatymo 49 straipsnį, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus. Ūkio subjektais, kurio pajėgumais remiamasi, nelaikomi fiziniai ir juridiniai asmenys, kurie tik vykdo

sutartines prievolės tiekėjui, tačiau tiekėjas nesiremia jų pajėgumais, pagal Įstatymo 49 straipsnį, kad atitiktų perkančiosios organizacijos keliamus kvalifikacijos reikalavimus.

4.9.2. Tiekėjas (tiek pirkime dalyvaujantis savarankiškai, tiek ūkio subjektų grupė) gali pasitelkti ir naudotis subtiekejų pajėgumais:

4.9.2.1. tiekėjas savo pasiūlyme privalo nurodyti, kokiai sutarties daliai (apimtis eurais ir dalis procentais) ir kokius subtiekejus, jeigu jie yra žinomi, jis ketina pasitelkti. Subtiekejai nėra laikomi ūkio subjektais, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi, jeigu šie tik vykdo sutartines tiekėjo prievolės, tačiau tiekėjas nesiremia jų pajėgumais, kad atitiktų techninio ir (arba) profesinio pajėgumo reikalavimus;

4.9.2.2. informacija apie subtiekejus (jeigu jie nežinomi pasiūlymo pateikimo metu) perkančiajai organizacijai privalo būti pateikiama ne vėliau negu sutartis pradeda vykdyti;

4.9.2.3. skirtingi tiekėjai ar ūkio subjektų grupės gali pasitelkti tuos pačius subtiekejus ir (arba) kvazisubtiekejus;

4.9.2.4. perkančioji organizacija turi teisę tiesiogiai atsiskaityti su subtiekejais. Perkančioji organizacija ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo pirkimo sąlygų 4.9.2.1 papunktyje nurodytos informacijos gavimo raštu informuoja subtiekejus apie tokią tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subtiekejai, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą perkančiajai organizacijai. Tais atvejais, kai subtiekejai išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, bus sudaroma trišalė sutartis tarp perkančiosios organizacijos, pirkimo sutartį sudariusio tiekėjo ir jo subtiekejo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose ir subtiekimu sutartyje nustatytus reikalavimus.

4.9.3. Tiekėjas gali remtis kitų ūkio subjektų ir (arba) kvazisubtiekejų pajėgumais, kad atitiktų pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos (techninio ir (arba) profesinio pajėgumo) reikalavimus, neatsižvelgiant į ryšio su tais ūkio subjektais teisinį pobūdį:

4.9.3.1. Jeigu ūkio subjektas ir (arba) kvazisubtiekejai pasiūlyme nėra nurodomas, tokio ūkio subjekto pajėgumais remtis negalima;

4.9.3.2. Tiekėjas gali remtis tik tokiais kitų ūkio subjektų ir (arba) kvazisubtiekejų pajėgumais, kuriais jis realiai galės disponuoti sutarties vykdymo metu. Tiekėjas pasiūlyme perkančiajai organizacijai turi įrodyti, kad vykdamas sutartį ūkio subjekto ir (arba) kvazisubtiekejo, kurio pajėgumais remiamasi, ištekliai tiekėjui bus prieinami. Tokiais įrodymais gali būti ūkio subjekto ir (arba) kvazisubtiekejo įsipareigojimas, kad jis turės reikiamus išteklius, sutartis su ūkio subjektu, ketinimų protokolais su kvazisubtiekeju ir pan. ir šis įrodymas (nepriklausomai nuo to, ar teikiamas kartu su pasiūlymu ar tikslinant pasiūlymą) turi būti sudarytas iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

4.9.4. Pirkimo sąlygų 4.9.2–4.9.3 papunkčiuose nurodyti reikalavimai nekeičia pagrindinio tiekėjo atsakomybės dėl numatomos sudaryti sutarties įvykdymo.

4.10. Reikalavimai ir instrukcijos dokumentų, įrodančių tiekėjo atitiktį reikalavimams, rengimui ir pateikimui:

4.10.1. Reikalavimai dėl tiekėjo ir ūkio subjektų, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi, pašalinimo pagrindų nebuvimo bei jų nebuvimą patvirtinantys dokumentai (jeigu taikoma) nurodyti pirkimo sąlygų 2 priede. Teikdamas pasiūlymą, tiekėjas patvirtina nurodytą pašalinimo pagrindų nebuvimą. Atsižvelgiant į nustatytus pašalinimo pagrindus, tiekėjas, teikdamas pasiūlymą, neturi pateikti nei EBVPD, nei laisvos formos deklaracijos.

4.10.2. Tiekėjams nustatomi kvalifikacijos reikalavimai, ir (arba) reikalavimai dėl kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų laikymosi ir jų atitiktį patvirtinantys dokumentai nurodyti pirkimo sąlygų 2 priede. Tiekėjas, teikdamas pasiūlymą, įsipareigoja, kad sutartį vykdys tik teisę verstis atitinkama veikla turintys asmenys.

4.10.3. Perkančioji organizacija bet kuriuo pirkimo procedūros metu, siekdama užtikrinti tinkamą pirkimo procedūros atlikimą, gali paprašyti dalyvių pateikti visus ar dalį dokumentų, patvirtinančių jų pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitiktį kvalifikacijos reikalavimams.

4.10.4. Prieš nustatydamą laimėjusį pasiūlymą, perkančioji organizacija reikalauja, kad ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikęs tiekėjas pateiktų aktualius dokumentus, patvirtinančius jo ir ūkio subjekto, jeigu jų pajėgumais tiekėjas remiasi, kad atitiktų techninio ir (arba) profesinio pajėgumo reikalavimus, pašalinimo pagrindų nebuvimą (jeigu taikoma) ir atitiktų kvalifikacijos reikalavimams, ir (arba) kvazisubtiekėjo, jeigu jo pajėgumais tiekėjas remiasi, kad atitiktų techninio ir (arba) profesinio pajėgumo reikalavimus, ir atitiktų kvalifikacijos reikalavimams.

4.10.5. Perkančioji organizacija nereikalauja iš tiekėjo pateikti dokumentų, patvirtinančių jo pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitiktų kvalifikacijos reikalavimams, jeigu ji:

4.10.5.1. turi galimybę susipažinti su šiais dokumentais ar informacija tiesiogiai ir neatlygintinai prisijungusi prie nacionalinės duomenų bazės bet kurioje valstybėje narėje arba naudodamasi CVP IS priemonėmis;

4.10.5.2. šiuos dokumentus jau turi iš ankstesnių pirkimo procedūrų ir šie dokumentai yra galiojantys pasiūlymo pateikimo metu.

4.10.6. Perkančioji organizacija turi teisę reikalauti, kad užsienio valstybės tiekėjo valstybėje išduoti pirkimo sąlygų 4.10.4 papunktyje nurodyti dokumentai būtų legalizuoti vadovaujantis Dokumentų legalizavimo ir tvirtinimo pažyma (*Apostille*) tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. spalio 30 d. nutarimu Nr. 1079 „Dėl dokumentų legalizavimo ir tvirtinimo pažyma (*Apostille*) tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir 1961 m. spalio 5 d. Hagos konvencija dėl užsienio valstybėse išduotų dokumentų legalizavimo panaikinimo, išskyrus atvejus, kai pagal Lietuvos Respublikos tarptautines sutartis ar Europos Sąjungos teisės aktus dokumentas yra atleistas nuo legalizavimo ir (ar) tvirtinimo žymos (*Apostille*).

4.10.7. Jei tiekėjas negali pateikti pirkimo sąlygų 4.10.4 papunktyje nurodytų dokumentų, nes valstybėje narėje ar atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų keliamų klausimų, jie gali būti pakeisti priesaikos deklaracija ar oficialia tiekėjo deklaracija Įstatymo 51 straipsnio 3 dalyje nustatytais atvejais ir tvarka.

4.10.8. Jeigu tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, tiekėjas perkančiajai organizacijai įsipareigoja, kad sutartį vykdys tik tokia teisę turintis asmenys.

4.11. Reikalavimai dėl pridėtinės vertės mokesčio:

4.11.1. Tuo atveju, kai mokesčius reguliuojančių įstatymų ir jų įgyvendinamųjų teisės aktų nustatyta tvarka perkančioji organizacija pati turi sumokėti PVM į valstybės biudžetą už įsigytą pirkimo objektą, šis mokestis įskaičiuojamas į pasiūlymo kainą (jeigu tiekėjas jo neįskaičiuavo pateikdamas pasiūlymą, palyginimo tikslais įskaičiuos pati perkančioji organizacija).

4.12. **Pasiūlymas privalo būti pasirašytas.** Pasiūlymas gali būti pasirašytas fiziniu arba kvalifikuotu elektroniniu parašu. Jeigu tiekėjas dokumentus tvirtina naudodamas elektroninį, o ne fizinį parašą, elektroninis parašas turi atitikti Įstatymo 22 straipsnio 11 dalies 2 ir 3 punktuose nustatytus reikalavimus. Perkančiajai organizacijai kilus abejonų dėl dokumentų tikrumo, ji turi teisę reikalauti pateikti dokumentų originalus. Gali būti:

4.12.1. pateikiami kvalifikuotu elektroniniu parašu pasirašyti elektroninėmis priemonėmis suformuoti dokumentai;

4.12.2. skaitmeninės dokumentų kopijos (fiziniu parašu tvirtinami dokumentai turi būti pateikiami pasirašyti ir nuskenuoti).

4.13. Pasiūlyme tiekėjas turi pateikti:

4.13.1. tiekėjo, tiekėjo vadovo arba jo įgalioto asmens **pasirašytą pasiūlymą**, užpildytą pagal pirkimo sąlygų **3 priede** pateiktą formą;

4.13.2. jei pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė, **pasirašytą jungtinės veiklos sutartį** arba jos kopiją (pagal pirkimo sąlygų 4.8.2 papunkčio reikalavimus);

4.13.3. jei pasiūlymo dokumentus ir (ar) visą pasiūlymą pasirašo tiekėjo vadovo įgaliotas asmuo, pasiūlyme turi būti pridėtas tokią teisę suteikiantis **pasirašytas galiojantis įgaliojimas** arba kitas dokumentas¹;

4.13.4. ūkio subjekto ir (arba) kvazisubtiekėjo, jeigu jų pajėgumais tiekėjas remiasi, kad atitiktų techninio ir (arba) profesinio pajėgumo reikalavimus, **įsipareigojimus, kad jie turės reikiamus išteklius, įrodančius dokumentus** – sutartį su ūkio subjektu, ketinimų protokolą su kvazisubtiekėju ir pan. Šis įrodymas (nepriklausomai nuo to, ar teikiamas kartu su pasiūlymu ar tikslinant pasiūlymą) turi būti sudarytas iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos;

4.13.5. tiekėjo (kiekvieno tiekėjų grupės nario) ir ūkio subjekto, jeigu jo pajėgumais tiekėjas remiasi, kad atitiktų techninio ir (arba) profesinio pajėgumo reikalavimus, pašalinimo pagrindų nebuvimą įrodančius dokumentus (jeigu taikoma). Šių dokumentų prašoma tik iš ekonomiškai naudingiausių pasiūlymą pateikusių tiekėjų;

4.13.6. tiekėjo (kiekvieno tiekėjų grupės nario), ūkio subjekto ir kvazisubtiekėjo, jeigu jų pajėgumais tiekėjas remiasi, kad atitiktų techninio ir (arba) profesinio pajėgumo reikalavimus, **atitiktį kvalifikacijos reikalavimams įrodančius dokumentus**. Šių dokumentų prašoma tik iš ekonomiškai naudingiausių pasiūlymą pateikusių tiekėjų.

4.14. Jeigu kandidatas ar dalyvis pasiūlymo pateikimo metu pateikė netikslius, neišsamius ar klaidingus dokumentus ar duomenis pagal pirkimo sąlygų 4.13.1–4.13.6 papunkčius arba šių dokumentų ar duomenų trūksta, perkančioji organizacija gali nepažeisdama lygiateisiškumo ir skaidrumo principų prašyti kandidatą ar dalyvį šiuos dokumentus ar duomenis patikslinti, papildyti arba paaiškinti per jos nustatytą protingą terminą. Pasiūlymai tikslinami, papildomi arba paaiškinami vadovaujantis Įstatymo 45 straipsnio 3 dalimi ir Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2022 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. 1S-240 patvirtintomis Pasiūlymų patikslinimo, papildymo ar paaiškinimo taisyklėmis (toliau – Taisyklės).

4.15. Pateikdamas pasiūlymą tiekėjas sutinka, kad jo pasiūlymas galioja ne trumpiau kaip 60 kalendorinių dienų nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

4.16. Pirkimo procedūros metu perkančioji organizacija gali prašyti, kad tiekėjai pratęstų pasiūlymų galiojimą iki konkrečiai nurodyto termino. Tiekėjas, kuris sutinka pratęsti savo pasiūlymo galiojimo terminą, turi apie tai raštu pranešti perkančiajai organizacijai.

4.17. Pasiūlymą reikia pateikti CVP IS priemonėmis (nemokama registracija adresu <https://viesiejiirkimai.lt/> į elektroninių pasiūlymų dėžutę ne vėliau kaip iki **CVP IS skelbime nurodytu laiku** pagal šiame skyriuje nustatytus reikalavimus. Perkančioji organizacija neatsako dėl pasiūlymų, kurie nebuvo gauti ar buvo gauti pavėluotai dėl ryšių ir telekomunikacinių priemonių, CVP IS darbo sutrikimų ar kitų nenumatytų atvejų. Atsižvelgiant į tai, tiekėjams siūloma rengti pasiūlymus taip, kad liktų pakankamai laiko jiems laiku ir tinkamai pateikti. Pasiūlymai, gauti po nustatyto pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, bus laikomi negautais ir nebus vertinami. Sutrikus CVP IS veikimui, tiekėjai turi imtis veiksmų, numatytų *Rekomendacijose dėl veiksmų, kurių turėtų imtis pirkimo vykdytojai ir tiekėjai, sutrikus Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos veikimui*, patvirtintose Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2018 m. kovo 15 d. įsakymu Nr. 1S-31.

4.18. Pradinis susipažinimas su pasiūlymais vyks CVP IS skelbime nurodytu laiku.

4.19. Pasiūlyme kaina nurodoma eurais šimtųjų (dviejų skaičių po kablelio) tikslumu, išreiškiant ir apskaičiuojant taip, kaip nurodyta pasiūlymo formoje. Į kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai ir visos tiekėjo išlaidos įvertinus techninėje specifikacijoje paslaugų teikimui nustatytus reikalavimus.

¹ Pagal Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 2.140 straipsnio 1 dalį juridinio asmens duodamą įgaliojimą pasirašo jo vadovas. Ant įgaliojimo, kuris sudaromas ne informacinių technologijų priemonėmis, dedamas to juridinio asmens antspaudas, jeigu jis antspaudą privalo turėti; pagal Civilinio kodekso 2.142 straipsnio 1 dalį įgaliojimo terminas gali būti apibrėžtas ir neapibrėžtas. Jeigu terminas įgaliojime nurodytas, tai įgaliojimas galioja vienerius metus nuo jo sudarymo dienos.

4.20. Tiekėjai nedalyvauja susipažįstant su elektroninėmis priemonėmis pateiktais pasiūlymais, atliekamos pasiūlymų nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūros.

4.21. Kol nesuėjo pasiūlymų pateikimo terminas, tiekėjas gali pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą. Toks pakeitimas arba pranešimas, kad pasiūlymas atšaukiamas, pripažįstamas galiojančiu, jeigu perkančioji organizacija jį gavo iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

4.22. Perkančioji organizacija nereikalauja užtikrinti pasiūlymo galiojimo, tačiau pasilieka teisę kreiptis į teismą dėl žalos, atsiradusios dėl to, kad pasiūlymo galiojimo laikotarpiu tiekėjas pakeičia ar atšaukia savo pasiūlymą ar pirkimo laimėtojas atsisako sudaryti sutartį, atlyginimo.

5. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS IR PALYGINIMAS

5.1. Atlikusi pradinį susipažinimą su pasiūlymais, perkančioji organizacija, taikydama Įstatymo 59 straipsnio 4 dalyje nurodytą galimybę pirmiausia vertinti tiekėjo pateiktą pasiūlymą, o vėliau tikrinti jo kvalifikaciją, pasiūlymus nagrinėja tokiu eiliškumu:

5.1.1. įvertina, ar pasiūlymas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus, su pirkimo objektu nesusijusius, reikalavimus, įskaitant nuostatas dėl alternatyvių pasiūlymų teikimo;

5.1.2. jei perkančioji organizacija nustato tiekėjo pašalinimo pagrindus, remiantis EBVPD ar laisvos formos deklaracija patikrina, ar pasiūlymą pateikęs tiekėjas (ūkio subjektai, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi ir subtiekJai – jei taikoma) neatitinka pirkimo sąlygose nustatytų pašalinimo pagrindų bei, priėmusi sprendimą dėl kiekvieno tiekėjo atitikties reikalavimams, apie šio patikrinimo rezultatus raštu informuoja kiekvieną tiekėją per pirkimo sąlygose nustatytą terminą, pagrįsdama priimtus sprendimus. Teisę dalyvauti tolesnėse pirkimo procedūrose turi tik tie tiekėjai, dėl kurių nenustatyti pašalinimo pagrindai;

5.1.3. nagrinėja, vertina ir palygina pateiktus pasiūlymus, vadovaudamasi pirkimo sąlygų nuostatomis. Kai perkančioji organizacija pasiūlymus vertina pagal kainos ar sąnaudų ir kokybės santykį ir jos pasirinktos vertinti pasiūlymo techninės charakteristikos nėra kiekybiškai vertinamos, ji iš pradžių patikrina ir įvertina tik pasiūlymų techninius duomenis, tiekėjams praneša apie šio patikrinimo ir įvertinimo rezultatus (neatskleidžiant kitų tiekėjų), ir paskui, atsižvelgdama į pasiūlymo kainą, atlieka bendrą pasiūlymo vertinimą;

5.1.4. patikrina, ar pasiūlymuose nėra kainos ir (ar) sąnaudų apskaičiavimo klaidų;

5.1.5. įvertina ar pasiūlyta kaina ir (ar) sąnaudos nėra per didelės, perkančiajai organizacijai nepriimtinos. Taikomos Įstatymo 45 straipsnio 1 dalies 5 punkto nuostatos;

5.1.6. tikrina ar nebuvo pasiūlyta neįprastai maža kaina. Jeigu pasiūlymo kaina ir (ar) sąnaudos atrodo neįprastai mažos, CVP IS susirašinėjimo priemonėmis kreipiasi į tiekėją, kad šis per perkančiosios organizacijos nustatytą protingą terminą pagrįstų pasiūlyme nurodyto pirkimo objekto ar jo sudedamųjų dalių kainą ir (ar) sąnaudas;

5.1.7. įvertina ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusių dalyvio aktualius dokumentus dėl kvalifikacijos pagrindimo. Perkančioji organizacija patikrina, ar ūkio subjektai ir kvazisubtiekJai, kurių pajėgumais ketina remtis tiekėjas, tenkina jiems keliamus kvalifikacijos reikalavimus ir ar nėra tokio ūkio subjekto pašalinimo pagrindų (jeigu taikoma). Jeigu ūkio subjektas netenkina jam keliamų kvalifikacijos reikalavimų arba jo padėtis atitinka bent vieną perkančiosios organizacijos nustatytą pašalinimo pagrindą, perkančioji organizacija turi pareikalauti per jos nustatytą terminą pakeisti jį reikalavimus atitinkančiu ūkio subjektu.

5.1. Perkančioji organizacija, įvertinusi pasiūlymą, priima sprendimą dėl kiekvieno pasiūlymą pateikusių dalyvio atitikties reikalavimams ir kiekvienam iš jų ne vėliau kaip per 3 darbo dienas raštu praneša apie šio patikrinimo rezultatus, pagrįsdama priimtus sprendimus. Teisę dalyvauti tolesnėse pirkimo procedūrose turi tik tie dalyviai, kurie atitinka perkančiosios organizacijos keliamus reikalavimus.

5.2. Pasiūlymuose nurodytos kainos bus vertinamos eurais. Jeigu pasiūlymuose kainos nurodytos užsienio valiuta, jos bus perskaičiuojamos eurais pagal Europos centrinio banko skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį, o tais atvejais, kai orientacinio euro ir užsienio valiutų santykio Europos centrinis bankas neskelbia, – pagal Lietuvos banko nustatomą ir skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį paskutinę pasiūlymų pateikimo termino dieną.

5.3. Pasiūlymai vertinami bei patikslinimai, papildymai ar paaiškinimai atliekami vadovaujantis Įstatymo 45 straipsnio 3 dalimi ir Taisyklėmis.

5.4. Jei dalyvis pateikė netikslius, neišsamius ar klaidingus dokumentus ar duomenis apie atitiktą pirkimo dokumentų reikalavimams ar šių dokumentų ar duomenų trūksta perkančioji organizacija, nepažeisdama lygiateisiškumo ir skaidrumo principų, prašo dalyvio šiuos dokumentus ar duomenis patikslinti, papildyti arba paaiškinti per jos nustatytą protingą terminą:

5.4.1. tikslinami, papildomi, paaiškinami ir pateikiami nauji gali būti tik dokumentai ar duomenys dėl tiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimo (jeigu taikoma), atitikties kvalifikacijos reikalavimams (išskyrus naujų dokumentų pateikimą su nauja informacija), pasiūlymo formos, tiekėjo įgaliojimas asmeniui pasirašyti pasiūlymą, jungtinės veiklos sutartis ir dokumentai, nesusiję su pirkimo objektu, jo techninėmis charakteristikomis, sutarties vykdymo sąlygomis ar pasiūlymo kaina;

5.4.2. gali būti tikslinami, papildomi ir paaiškinami kiti (nenurodyti pirkimo sąlygų 5.5.1 papunktyje) tiekėjo pasiūlymo dokumentai ar duomenys, tačiau tikslinant, pildant ir paaiškinant šiuos dokumentus ir duomenis neleidžiama pakeisti pasiūlymo esmės – pakeisti kainą arba padaryti kitų pakeitimų, dėl kurių pirkimo dokumentų reikalavimų neatitinkantis pasiūlymas taptų atitinkantis pirkimo dokumentų reikalavimus;

5.4.3. perkančioji organizacija, pasiūlymų vertinimo metu radusi pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą, prašo dalyvių ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant susipažinimo su pasiūlymais metu užfiksuotos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, dalyvis gali taisyti kainos sudedamąsias dalis, tačiau neturi teisės atsisakyti kainos sudedamųjų dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis.

5.5. Perkančioji organizacija gali nevertinti viso tiekėjo pasiūlymo, jeigu patikrinusi jo dalį nustato, kad, vadovaujantis pirkimo dokumentų reikalavimais, pasiūlymas turi būti atmestas.

5.6. Perkančioji organizacija reikalauja, kad ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikęs tiekėjas pagrįstų pasiūlyme nurodytą paslaugų ar jų sudedamųjų dalių kainą, jeigu ji atrodo neįprastai maža. Pasiūlyme nurodyta paslaugų kaina visais atvejais turi būti laikoma neįprastai maža, jeigu ji yra 30 ir daugiau procentų mažesnė už visų tiekėjų, kurių pasiūlymai neatmesti dėl kitų priežasčių ir kurių pasiūlyta kaina neviršija pirkimui skirtų lėšų, nustatytų ir užfiksuotų perkančiosios organizacijos rengiamuose dokumentuose prieš pradedant pirkimo procedūrą, pasiūlytų kainų aritmetinį vidurkį.

5.7. Dalyvis grįsdamas neįprastai mažą kainą, o perkančioji organizacija vertindama dalyvio pateiktą pagrindimą vadovaujasi Įstatymo 57 straipsnio 2 dalimi.

5.8. Kai perkančioji organizacija nustato, kad neįprastai mažos kainos pasiūlytos dėl to, kad dalyvis yra gavęs valstybės pagalbą, šis pasiūlymas gali būti atmestas vien šiuo pagrindu, jeigu dalyvis negali per pakankamą perkančiosios organizacijos nustatytą laikotarpį įrodyti, kad valstybės pagalba buvo suteikta teisėtai. Atmetusi pasiūlymą šiuo pagrindu, perkančioji organizacija apie tai privalo pranešti Europos Komisijai. Valstybės pagalba laikoma bet kuri priemonė, atitinkanti Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 107 straipsnio 1 dalyje nustatytus kriterijus.

5.9. Perkančioji organizacija ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą išrenka pagal kainą, kuri turi būti apskaičiuota ir nurodyta taip, kaip reikalaujama pirkimo sąlygų 3 priede.

5.10. Perkančioji organizacija, norėdama priimti sprendimą dėl laimėjusio pasiūlymo, turi nedelsdama įvertinti pateiktus dalyvių pasiūlymus ir nustatyti pasiūlymų eilę (išskyrus atvejus, kai pasiūlymą pateikti kviečiamas tik vienas tiekėjas, pasiūlymą pateikia tik vienas tiekėjas arba pirkimo procedūrų metu, atmetus kitus pasiūlymus, liko vienas tiekėjas).

5.11. Pasiūlymų eilė nustatoma ekonominio naudingumo mažėjimo tvarka. Tais atvejais, kai kelių tiekėjų pasiūlymų ekonominis naudingumas yra vienodas, sudarant pasiūlymų eilę, pirmesnis į šią eilę įrašomas tiekėjas, kurio pasiūlymas pateiktas anksčiausiai.

5.12. Nustačius pasiūlymų eilę, perkančioji organizacija raštu kreipiasi į galimą pirkimo laimėtoją dėl aktualių dokumentų, patvirtinančių pirkimo sąlygų 2 priede nustatytų kvalifikacijos reikalavimų atitikimą, pateikimo per perkančiosios organizacijos nustatytą protingą terminą.

5.13. Tuo atveju, jei galimas laimėtojas iki perkančiosios organizacijos nustatyto termino CVP IS susirašinėjimo priemonėmis nepateikia reikalaujamų dokumentų arba per perkančiosios organizacijos nustatytą terminą nepatiksli, nepapildė, nepaaiškino informacijos ir jo pateikti dokumentai neįrodo atitikties pirkimo dokumentuose nustatytiems reikalavimams, perkančioji organizacija šio dalyvio pasiūlymą atmeta ir prašo atitinkamus dokumentus pateikti kito dalyvio, kurio pasiūlymas pagal patikslintą pasiūlymų eilę gali būti nustatytas ekonomiškai naudingiausiai.

5.14. Jeigu pasiūlymą pateikė tik vienas tiekėjas arba įvertinus pasiūlymus liko tik vienas tiekėjas, pasiūlymų eilė nenustatoma ir tas pasiūlymas laikomas laimėjusiu.

6. PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS

6.1. Tiekėjo pateiktas pasiūlymas yra atmetamas / tiekėjas pašalinamas iš pirkimo procedūros, jeigu yra bent viena iš šių sąlygų:

6.1.1. tiekėjas turi būti pašalintas vadovaujantis pirkimo sąlygų nuostatomis dėl pašalinimo pagrindų, jeigu taikoma, taip pat ir tais atvejais, kai tiekėjas remiasi ūkio subjekto pajėgumais, arba pasitelkia subtiekią ir jiems pagal pirkimo sąlygas keliami reikalavimai dėl pašalinimo pagrindų, tačiau ūkio subjekto ar subtieki padėtis atitinka nustatytus pašalinimo pagrindus ir perkančiosios organizacijos nurodymu tiekėjas nepakeitė šio ūkio subjekto ar subtieki į pašalinimo pagrindų neturintį ūkio subjektą;

6.1.2. tiekėjas neatitinka pirkimų sąlygose nustatytų kvalifikacijos reikalavimų, jeigu taikoma, ir (ar), jeigu taikoma, kokybės vadybos sistemos ir aplinkos apsaugos vadybos sistemos standarto ir (ar) ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiasi tiekėjas, netenkina jam keliamų kvalifikacijos reikalavimų, jeigu taikoma, ir perkančiosios organizacijos nurodymu nebuvo pakeistas į reikalavimus atitinkantį ūkio subjektą;

6.1.3. per perkančiosios organizacijos nustatytą terminą nepatiksli, nepapildė, nepaaiškino savo pasiūlymo;

6.1.4. tiekėjas pasiūlymą pateikė ne CVP IS priemonėmis (naudojant ne CVP IS „pasiūlymų dėžutę“);

6.1.5. pasiūlymas neatitinka pirkimo dokumentų reikalavimų ir jo trūkumai negali būti ištaisyti vadovaujantis Taisyklėmis;

6.1.6. tiekėjas per perkančiosios organizacijos nustatytą terminą patiksli, papildė, paaiškino pasiūlymą ir tai lėmė esminį jo pasiūlymo pakeitimą;

6.1.7. pasiūlyta kaina perkančiajai organizacijai yra per didelė, išskyrus Įstatymo 45 straipsnio 1 dalies 5 punkte numatytus atvejus. Jeigu šiuo pagrindu atmetamas ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas, o perkančioji organizacija pirkimo dokumentuose nėra nurodžiusi pirkimui skirtų lėšų sumos, kiti pasiūlymai negali būti nustatyti laimėjusiais;

6.1.8. pasiūlyme nurodyta neįprastai maža kaina ir (ar) sąnaudos ir tiekėjas nepateikė tinkamų pasiūlytos mažiausios kainos ir (ar) sąnaudų pagrįstumo įrodymų;

6.1.9. pasiūlymas, kuriame nurodyta neįprastai maža kaina ir (ar) sąnaudos, neatitinka Įstatymo 17 straipsnio 2 dalies 2 punkte nurodytų aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų;

6.1.10. pasiūlyme neįprastai mažos kainos ir (ar) sąnaudos pasiūlytos dėl to, kad tiekėjas yra gavęs valstybės pagalbą, tačiau šis negali per pakankamą perkančiosios organizacijos nustatytą laikotarpį įrodyti, kad valstybės pagalba buvo suteikta teisėtai. Atmetusi pasiūlymą šiuo pagrindu,

perkančioji organizacija apie tai praneša Europos Komisijai. Valstybės pagalba laikoma bet kuri priemonė, atitinkanti Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 107 straipsnio 1 dalyje nustatytus kriterijus;

6.1.11. netenkinami pirkimo sąlygose nustatyti reikalavimai, susiję su nacionaliniu saugumu (kai taikoma);

6.1.12. tiekėjas perkančiosios organizacijos prašymu nepratęsias pasiūlymo galiojimo;

6.1.13. tiekėjas iki susipažinimo su pasiūlymais posėdžio pradžios nepateikia pasiūlymo iššifavimo slaptažodžio;

6.1.14. perkančioji organizacija gali atmesti pasiūlymus kitais pirkimo sąlygose nurodytais pagrindais.

6.2. Apie pasiūlymo atmetimą ir tokio atmetimo priežastis tiekėjas informuojamas raštu CVP IS priemonėmis.

7. INFORMAVIMAS APIE PIRKIMO PROCEDŪRŲ REZULTATUS

7.1. Perkančioji organizacija dalyviams ne vėliau kaip per 3 darbo dienas raštu praneša apie priimtą sprendimą nustatyti laimėjusį pasiūlymą, dėl kurio bus sudaroma sutartis, pateikia pirkimo sąlygų 7.2 papunktyje nurodytos atitinkamos informacijos, kuri dar nebuvo pateikta pirkimo procedūros metu, santrauką, nurodo nustatytą pasiūlymų eilę, laimėjusį pasiūlymą ir informaciją apie atidėjimo termino netaikymą. Perkančioji organizacija taip pat turi nurodyti priežastis, dėl kurių buvo priimtas sprendimas nesudaryti pirkimo sutarties ar pradėti pirkimą iš naujo.

7.2. Perkančioji organizacija, gavusi dalyvio raštu pateiktą prašymą, ne vėliau kaip per 15 kalendorinių dienų nuo jo gavimo dienos išsamiai pateikia šią informaciją:

7.2.1. dalyviui, kurio pasiūlymas nebuvo atmestas – laimėjusio pasiūlymo charakteristikas ir santykinus pranašumus, įskaitant kainą, dėl kurių šis pasiūlymas buvo pripažintas geriausiu, taip pat šį pasiūlymą pateikusio dalyvio pavadinimą;

7.2.2. dalyviui, kurio pasiūlymas buvo atmestas, – pasiūlymo atmetimo priežastis, įskaitant, jeigu taikoma, informaciją apie tai, kad buvo remtasi pirkimo sąlygų 5.5 papunkčio nuostatomis, o Įstatymo 37 straipsnio 6 ir 7 dalyse nurodytais atvejais – taip pat priežastis, dėl kurių priimtas sprendimas dėl nelygiavertiškumo arba sprendimas, kad paslaugos neatitinka nurodyto rezultatų apibūdinimo ar funkcinių reikalavimų.

7.3. Perkančioji organizacija pirkimo sąlygų 7.1–7.2 papunkčiuose nurodytais atvejais negali teikti informacijos, jeigu jos atskleidimas prieštarauja informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeidžia teisėtus konkretaus tiekėjo komercinius interesus arba turi neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai.

7.4. Dalyvis, kurio pasiūlymas nustatytas laimėjęs, sudaryti sutarties kviečiamas raštu ir jam nurodomas laikas, iki kada jis turi sudaryti sutartį.

8. SUTARTIES SUDARYMAS. SUTARTIES NUOSTATOS

8.1. Sutartis sudaroma nedelsiant. Vadovaujantis Įstatymo 25 straipsnio 2 dalimi, atidėjimo terminas netaikomas.

8.2. Jeigu tiekėjas, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti sutartį, raštu atsisako ją sudaryti, arba iki perkančiosios organizacijos nurodyto laiko nepasirašo sutarties, arba atsisako sudaryti sutartį Įstatyme ir pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, laikoma, kad jis (jie) atsisakė sudaryti sutartį. Tuo atveju perkančioji organizacija siūlo sudaryti sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal nustatytą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti sutartį, jeigu tenkinamos pirkimo sąlygų 5.1 papunktyje išdėstytos sąlygos.

8.3. Sudarant sutartį, joje negali būti keičiama laimėjusio tiekėjo pasiūlymo kaina ar kitos sąlygos ir pirkimo dokumentuose nustatytos pirkimo sąlygos. Tuo atveju, kai mokesčius reguliuojančių įstatymų ir jų įgyvendinamųjų teisės aktų nustatyta tvarka perkančioji organizacija pati turi sumokėti pridėtinės vertės mokestį į valstybės biudžetą už įsigytą pirkimo objektą, į pasiūlymo kainą įskaitytas šis mokestis sudarant sutartį išskaičiuojamas.

8.4. Sutarties nuostatos pateikiamos Sutarties projekte.

8.5. Sutarties projektas pateikiamas pirkimo sąlygų **6 priede**. Pasirašant sutartį, projekte pateiktos sąlygos (išskyrus redakcinio pobūdžio pakeitimus) negali būti keičiamos ar koreguojamos.

9. GINČŲ NAGRINĖJIMAS

9.1. Tiekėjas, kuris mano, kad perkančioji organizacija nesilaikė Įstatyme nustatytų reikalavimų ir tuo pažeidė ar pažeis jo teisėtus interesus, Įstatymo VII skyriuje nustatyta tvarka gali kreiptis į apygardos teismą, kaip pirmosios instancijos teismą.

9.2. Tiekėjas, norėdamas iki sutarties sudarymo teisme ginčyti perkančiosios organizacijos sprendimus ar veiksmus, pirmiausia elektroninėmis priemonėmis turi pateikti pretenziją perkančiajai organizacijai.

9.3. Pretenzijos pateikimo perkančiajai organizacijai, prašymo pateikimo ar ieškinio pareiškimo teismui terminai nustatyti Įstatymo 102 straipsnyje.

10. ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

10.1. Perkančioji organizacija, būdama duomenų valdytoju, užtikrina, kad fizinių asmenų, kurių tapatybė gali būti nustatyta pirkimo procedūrų ir sutarties vykdymo metu (*fizinių asmenų, juridinių asmenų darbuotojų ir jų atstovų, būsimų darbuotojų vykdam sutartis, steigėjų ir kitų fizinių asmenų*) (toliau – duomenų subjektai), asmens duomenys (*vardas, pavardė, asmens kodas, gimimo data, parašas, adresas, telefono ryšio numeris, elektroninio pašto adresas, pareigos, darbovietė, kvalifikacija, išsilavinimas, darbinė patirtis, gyvenimo aprašymuose pateiktos nuotraukos, pažymėjimų kopijos su veido atvaizdu ir kita nurodyta ar tiekėjo pasiūlyme pateikta informacija, kuri laikoma asmens duomenimis (įskaitant ir specialiųjų kategorijų asmens duomenis)*) bus tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – Reglamentas), laikantis su asmens duomenų tvarkymu susijusių principų, įtvirtintų Reglamento 5 straipsnyje.

10.2. Asmens duomenų tvarkymo tikslas – siekiant įsitikinti tiekėjo atitiktimi pirkimo dokumentuose keliamiems reikalavimams, sutarties su pirkimo laimėtoju sudarymas ir vykdymas.

10.3. Asmens duomenų saugojimo laikotarpis – asmens duomenys bus saugomi Kultūros ministerijoje teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais. Suėjus asmens duomenų saugojimo terminui, asmens duomenys sunaikinami.

10.4. Tiekėjai, teikdami pasiūlymus, turi uždengti (paslėpti) fizinių asmenų duomenis, jeigu tie duomenys nėra būtini, siekiant įsitikinti tiekėjo atitiktimi pirkimo dokumentuose keliamiems reikalavimams.

10.5. Tiekėjas, vykdydamas Sutartį, netvarkys asmens duomenų pirkimo vykdytojo vardu, todėl tiekėjas bus laikomas duomenų valdytoju, kuris turi teises ir pareigas nustatytas Reglamente.

11. KITOS SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

11.1. Perkančioji organizacija šiame pirkime nekelia kitų specialiųjų sąlygų.

12. PRIEDAI

- Pirkimo sąlygų **1 priedas** –Techninė specifikacija;
- Pirkimo sąlygų **2 priedas** – Tiekėjų pašalinimo pagrindai ir kvalifikacijos reikalavimai;
- Pirkimo sąlygų **3 priedas** – Pasiūlymo forma;
- Pirkimo sąlygų **4 priedas** – Siūlomų specialistų sąrašas;
- Pirkimo sąlygų **5 priedas** – Informacija apie specialisto suteiktas paslaugas;
- Pirkimo sąlygų **6 priedas** – Sutarties projektas.

BANDOMOJO TYRIMO DĖL VIEŠOJO INTERESO GYNIMO NEKILNOJAMOJO KULTŪROS PAVELDO SRITYJE ATLIKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

I. PIRKIMO KONTEKSTAS

1.1. Nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos sritis yra ir tarptautinės teisės ir nacionalinės teisės reguliavimo objektas, suvokiama kaip viešojo intereso sritis. Lietuvos valstybė, prisidėdama prie tarptautinių susitarimų, užtikrina nekilnojamųjų kultūros vertybių apsaugą, derindama tarptautinės teisės šaltiniuose įtvirtintus apsaugos principus su nacionaline teise.¹

1.2. Nekilnojamojo kultūros paveldo apsauga yra pripažįstama kaip vienas iš viešųjų interesų tarptautiniuose teisės aktuose, pvz., UNESCO Pasaulio kultūros ir gamtos paveldo konvencija, Europos Tarybos Europos architektūros paveldo apsaugos konvencija ar Europos Tarybos kultūros paveldo vertės visuomenei pagrindų konvencija, kuriuose nustatomi specialūs paveldo apsaugos reikalavimai.

1.3. Lietuvos teisinėje sistemoje nekilnojamojo kultūros paveldo apsauga taip pat yra įtvirtinta kaip vienas iš viešųjų interesų. Visų pirma, nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos svarba įtvirtinta Lietuvos Respublikos Konstitucijoje: „Lietuvos Respublikai išimtinė nuosavybės teise priklauso: žemės gelmės, taip pat valstybinės reikšmės vidaus vandenys, miškai, parkai, keliai, istorijos, archeologijos ir kultūros objektai“. Kiti pagrindiniai nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugą reglamentuojantys teisės aktai: Nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos įstatymas, Saugomų teritorijų įstatymas, Teritorijų planavimo įstatymas (jame tiesiogiai kultūros paveldas įtvirtintas kaip viešasis interesas) ir Statybos įstatymas.

1.4. Lietuvos Respublikos Seimo 2022 m. birželio 28 d. nutarimu Nr. XIV-1178 „Dėl 2022–2033 metų nacionalinės darbotvarkės korupcijos prevencijos klausimais patvirtinimo“ patvirtinta 2022–2033 metų nacionalinė darbotvarkė korupcijos prevencijos klausimais (toliau – Darbotvarkė), kurios strateginis tikslas – sukurti korupcijai atsparią aplinką viešajame ir privačiame sektoriuose. Šio tikslo bus siekiama trimis kryptimis: 1) formuojant antikorupcines nuostatas ir plėtojant antikorupcines kompetencijas; 2) siekiant tvarių, neteisėtai įtakai atsparių politinių, valdymo, administracinių ir finansinių sprendimų bei kokybiškų viešųjų ir administracinių paslaugų; 3) siekiant veiksmingos korupcijos kontrolės ir nešališko, objektyvaus teisingumo vykdymo bei teisės viršenybės užtikrinimo.

1.5. Vienas iš Darbotvarkėje numatytų uždavinių – veiksmingiau ginti viešąjį interesą. Siekiant šio uždavinio turėtų būti peržiūreta viešojo intereso gynimo politika, keičiamas ydingas, pažeidimus galimai lemiantis teisinis reguliavimas, nuosekliai įgyvendinama regreso teisė ir šalinamos viešojo intereso pažeidimo prielaidos, turi būti skatinamas institucijų, turinčių teises ir pareigas ginti viešąjį interesą, aktyvumas inicijuojant viešojo intereso gynimą ir jį ginant.

1.6. Šiuo metu trūksta tyrimų dėl atstovavimo teismuose ginant viešąjį interesą kultūros paveldo srityje (kiek šiuose procesuose dalyvauja Lietuvos Respublikos generalinė prokuratūra, Kultūros paveldo departamentas ar kitos institucijos), taip pat ir dėl teismų sprendimų vykdymo, regreso teisės taikymo.

1.7. Darbotvarkės įgyvendinimo 2023–2025 metų plane, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2023 m. gegužės 3 d. nutarimu Nr. 324 „Dėl 2022–2033 metų nacionalinės darbotvarkės korupcijos prevencijos klausimais koordinatoriaus paskyrimo ir 2022–2033 metų nacionalinės darbotvarkės korupcijos prevencijos klausimais įgyvendinimo 2023–2025 metų plano patvirtinimo“ numatytas uždavinys – „Atlikti bandomąjį tyrimą AM² ir KM³ valdymo srityje dėl viešojo intereso

¹ 1. Beliūnienė L., Burnytė M., Kavoliūnaitė-Ragauskienė E., Krivka E., Lankauskas M., Latvelė R., Matulionytė, R., Viešojo intereso atpažinimo problema Lietuvos teisėje: kriterijai ir prioritetai. Monografija. – Vilnius : Eugrimas, 2015. – 298 p.

² Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos;

³ Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos.

gynimo proceso civiline ar administracine tvarka, apimančio ne tik atstovavimą teismuose, bet ir teismų sprendimų vykdymą, regreso teisės taikymą, teisės spragų ar teisinio reguliavimo, sąlygojusių pralaimėtas bylas, keitimą, taip pat dėl šio proceso stebėsenos sistemos.“

II. PIRKIMO OBJEKTAS, UŽDAVINIAI IR LAUKIAMAI REZULTATAI

2.1. **Perkančioji organizacija** – Lietuvos Respublikos kultūros ministerija.

2.2. **Pirkimo objektas** – atlikti bandomąjį tyrimą nekilnojamojo kultūros paveldo srityje dėl viešojo intereso gynimo proceso civiline ar administracine tvarka, apimančio ne tik atstovavimą teismuose, bet ir teismų sprendimų vykdymą, regreso teisės taikymą, teisės spragų ar teisinio reguliavimo, sąlygojusių pralaimėtas bylas, keitimą, taip pat dėl šio proceso stebėsenos sistemos (toliau – Tyrimas).

2.3. **Tyrimo tikslas** – 2020-2025 m. laikotarpiu įvertinti teismo sprendimų dėl viešojo intereso gynimo nekilnojamojo kultūros paveldo srityje vykdymą, regreso teisės taikymą bei kaip buvo vykdoma šių procesų stebėseną; taip pat nustatyti galimo teisinio reguliavimo spragas sąlygojusias pralaimėtas bylas ginant viešąjį interesą nekilnojamojo kultūros paveldo srityje, identifikuoti galimas priemones, taikytinas siekiant veiksmingiau ginti viešąjį interesą šioje srityje.

2.4. Tyrimo uždaviniai:

2.4.1. išanalizuoti, aprašyti ir įvertinti teisinį reguliavimą, užtikrinantį viešojo intereso gynimą nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos srityje;

2.4.2. išanalizuoti, aprašyti ir įvertinti administracinę ir civilinę teisminę praktiką (5 pastarųjų metų laikotarpiu) ginant viešąjį interesą nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos srityje, kuomet teisminėse bylose suformuluotas viešojo intereso gynimo reikalavimas bei kokia viešojo administravimo institucija tą procesą inicijavo;

2.4.3. išanalizuoti, aprašyti ir įvertinti teismo sprendimų įgyvendinimą užtikrinant viešąjį interesą nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos srityje ir Valstybei padarytos žalos atlyginimą taikant regreso teisę;

2.4.4. nustatyti teisinio reguliavimo spragas ir trūkumus ginant viešąjį interesą nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos srityje ir pateikti siūlymus teisinio reguliavimo tobulinimui; įvertinti ar buvo ir kaip buvo keičiamos teisės spragos ar teisinis reguliavimas, sąlygojęs pralaimėtas bylas;

2.4.5. suformuoti siūlymus ir rekomendacijas dėl viešojo administravimo institucijos, kuri galėtų efektyviausiai ginti viešąjį interesą nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos srityje;

2.4.6. suformuoti siūlymus ir rekomendacijas galimų priemonių, taikytinų siekiant veiksmingiau ginti viešąjį interesą nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos srityje;

2.4.7. suformuoti siūlymus ir rekomendacijas dėl viešojo intereso gynimo nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos srityje proceso stebėsenos sistemos sukūrimo.

III. PASLAUGŲ TEIKIMO REIKALAVIMAI

3.1. Paslaugų teikėjo atliekamai analizei privalo būti taikomi įvairūs duomenų surinkimo ir analizės, išvadų ir rekomendacijų pagrindimo metodai. Paslaugų teikėjas turi pritaikyti metodus, skirtus priežastiniams ryšiams nustatyti, priežastims ir pasekmėms analizuoti, pritaikyti įvairius labiausiai Tyrimo uždaviniams tinkamus duomenų rinkimo ir analizės metodus (antrinių šaltinių analizė, tikslinės grupės, atvejo studijos, lyginamoji ir statistinė analizė ir kt.). Taikomi metodai turi užtikrinti reikalingų duomenų prieinamumą, patikimumą ir kokybę, išvadų ir rekomendacijų pagrįstumą, nuoseklumą ir praktinį pritaikomumą.

3.2. Tyrime paslaugų teikėjas įsipareigoja detalizuoti konkrečius informacijos surinkimo būdus bei nurodyti pagrindinius informacijos šaltinius, kurie bus naudojami rengiant Tyrimą. Numatomų

naudoti metodų visuma turi užtikrinti Tyrimo nuoseklumą. Naudojami metodai turi būti tarpusavyje suderinti.

3.3. Paslaugų teikėjas turi nuosekliai vadovautis Tyrimo rengimo pradžioje pasiūlyta metodika ir ją taikyti. Bet kokie nukrypimai nuo metodikos, suderintos pradinėje Sutarties vykdymo stadijoje ir tarpinėje ataskaitoje, galimi tik gavus išankstinį perkančiosios organizacijos sutikimą.

3.4. Teikdamas paslaugas ir atlikdamas Tyrimą, paslaugų teikėjas įsipareigoja konsultuotis su nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos ir viešojo intereso gynimo srityse veikiančiomis institucijomis: Kultūros ministerija, Aplinkos ministerija, Kultūros paveldo departamentu prie Kultūros ministerijos, Valstybine kultūros paveldo komisija, Valstybine saugomų teritorijų tarnyba, savivaldybių administracijomis (privalomai - su didžiųjų miestų (Vilniaus, Kauno ir Klaipėdos), pasirenkamai - su kitomis savivaldybėmis), Prokuratūra. Pasirenkamai siūloma įvertinti poreikį konsultacijoms su saugomų teritorijų direktijomis, nevyriausybinėmis organizacijomis ir kt. Paslaugų teikėjas įsipareigoja pateikti šių konsultacijų sąrašą su datomis ir dalyviais Tyrimo galutinės ataskaitos prieduose.

3.5. Paslaugų teikėjas turi vadovautis šia technine specifikacija ir Tyrimo rengimo metu galiojančiais ir aktualiais iki paslaugų rezultatų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos dokumentais.

3.6. Atlikdamas šioje techninėje specifikacijoje numatytas veiklas paslaugų teikėjas įsipareigoja glaudžiai bendradarbiauti su perkančiąja organizacija bei jos ir kitų susijusių institucijų ekspertais (atsakyti į klausimus, rengti ir teikti su Tyrimo rengimu susijusią papildomą informaciją), gavęs informaciją ir duomenis, atlikti vertinimą bendradarbiaudamas su perkančiosios organizacijos specialistais, koreguoti pateiktą medžiagą pagal pateiktas pastabas.

3.7. Tyrimo apimtis turi būti ne mažiau nei 50 lapų (neįskaitant santraukos) ir ne daugiau negu 100 lapų. Esant būtinybei Tyrimo apimtis gali būti padidinta, prieš tai suderinus su perkančiąja organizacija.

3.8. Paslaugų teikėjo su perkančiąja organizacija suderintu formatu parengta Tyrimo santrauka turi būti ne daugiau 5 puslapių lietuvių kalba ir ne daugiau 10 reprezentatyvių skaidrių, pristatančių Tyrimo rezultatus lietuvių kalba. Tyrimo skaidrėse panaudota vizualinė medžiaga turi būti pritaikoma viešinimui socialiniuose tinkluose.

3.9. Tyrimas privalo būti parengtas vadovaujantis bendrinėmis lietuvių kalbos taisyklėmis, joje negali būti stiliaus ir kalbos klaidų.

3.10. Paslaugų teikėjas įsipareigoja perduoti perkančiajai organizacijai visam laikui visas išimtinės turtines teises, numatytas Lietuvos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatyme, į tarpinius ir galutinius Tyrimo rezultatus. Turtinės teisės pereis perkančiajai organizacijai nuo paslaugų priėmimo-perdavimo aktų pasirašymo dienos.

3.11. Paslaugos kokybė vertinama pagal šiuos vertinimo kriterijus:

3.11.1. Tyrimas atitinka šios techninės specifikacijos reikalavimus;

3.11.2. Tyrimas nėra vien tik formalus šios techninės specifikacijos reikalavimų atkartojimas. Tyrimas turi būti išsamus ir aiškiai aprašytas, jame turi būti nurodytos tyrimo metodologijos, palyginimo kriterijai aiškūs, kompleksiški, reikšmingi ir interpretuojami vienareikšmiškai, pridedama visa su duomenų imties sudarymu, duomenų atranka bei analize susijusi medžiaga, rekomendacijos ir siūlymai yra argumentuojami;

3.11.3. pateikiamų duomenų imtis reprezentatyvi, leidžianti daryti pagrįstas ir reikšmingas išvadas, siūlymus ir rekomendacijas.

IV. PASLAUGŲ TEIKIMO REZULTATAI, JŲ PATEIKIMO FORMA IR TERMINAI

4.1. Laukiami rezultatai:

4.1.1. išanalizuotas, aprašytas ir įvertintas teisinis reguliavimas, užtikrinantis viešojo intereso gynimą nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos srityje;

4.1.2. išanalizuota, aprašyta ir įvertinta administracinė ir civilinė teisminė praktika (5 pastarųjų metų laikotarpiu) ginant viešąjį interesą nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos srityje, kuomet

teisminėse bylose buvo suformuluotas viešojo intereso gynimo reikalavimas, nustatyta kokia viešojo administravimo institucija, kiekvienu atveju, tą procesą inicijavo;

4.1.3. išanalizuoti, aprašyti ir įvertinti teismo sprendimų įgyvendinimo atvejai užtikrinant viešąjį interesą nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos srityje ir Valstybei padarytos žalos atlyginimo atvejai taikant regreso teisę;

4.1.4. nustatytos teisinio reguliavimo spragos ir trūkumai ginant viešąjį interesą nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos srityje ir pateikti siūlymai esamo teisinio reguliavimo tobulinimui; įvertinta ar buvo ir kaip buvo keičiamos teisės spragos ar teisinis reguliavimas, sąlygojęs pralaimėtas bylas;

4.1.5. pateikti siūlymai ir rekomendacijos dėl viešojo administravimo institucijos, kuri galėtų efektyviausiai ginti viešąjį interesą nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos srityje;

4.1.6. suformuluoti siūlymai ir rekomendacijos dėl taikytinų galimų priemonių, siekiant veiksmingiau ginti viešąjį interesą nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos srityje;

4.1.7. pateikti siūlymai ir rekomendacijos dėl viešojo intereso gynimo nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos srityje stebėsenos sistemos suformavimo.

4.2. Paslaugų teikimo terminai:

4.2.1. ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo pirkimo sutarties įsigaliojimo Perkančioji organizacija organizuoja įvadinį susitikimą su Paslaugų teikėju, kurio metu bus derinamas paslaugų teikimo planas;

4.2.2. ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo įvadinio susitikimo dienos, Paslaugų teikėjas įsipareigoja pateikti su Perkančiąja organizacija suderintą paslaugų teikimo planą;

4.2.3. ne vėliau kaip per 5 mėn. nuo paslaugų teikimo plano pateikimo turi būti parengta Tyrimo tarpinė ataskaita, kurioje turėtų būti pristatyti pagrindiniai per šį laikotarpį atlikti darbai ir pasiekti rezultatai ir bent iš dalies jau būtų apžvelgti Techninės specifikacijos 2.4.1 - 2.4.7 punktuose nurodyti uždaviniai;

4.2.4. Perkančioji organizacija pateikia pastabas Tyrimo tarpinei ataskaitai per 10 darbo dienų nuo Tyrimo tarpinės ataskaitos gavimo dienos;

4.2.5. Paslaugos teikėjas atlieka reikiamas korekcijas Tyrimo tarpinei ataskaitai pagal perkančiosios organizacijos pastabas ir komentarus ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo pastabų ir komentarų gavimo dienos;

4.2.6. ne vėliau kaip per 3 mėn. nuo Perkančiosios organizacijos patvirtintos pakoreguotos Tyrimo tarpinės ataskaitos pateikiama galutinė Tyrimo ataskaita.

4.2.7. Esant poreikiui, perkančioji organizacija pateikia pastabas ir komentarus dėl galutinės Tyrimo ataskaitos ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo galutinės Tyrimo ataskaitos pateikimo dienos.

4.2.8. Paslaugos teikėjas atlieka reikiamas korekcijas galutinėje Tyrimo ataskaitoje pagal perkančiosios organizacijos pastabas ir komentarus ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo pastabų ir komentarų gavimo dienos.

TIEKĖJŲ PAŠALINIMO PAGRINDAI IR KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI

1. Reikalavimai dėl tiekėjo pašalinimo pagrindų:

1.1. Perkančioji organizacija atmeta tiekėjo pasiūlymą, jeigu:

1.1.1. Tiekėjas su kitais tiekėjais yra sudaręs susitarimų, kuriais siekiama iškreipti konkurenciją atliekamame pirkime, ir perkančioji organizacija dėl to turi įtinkamų duomenų (**Įstatymo 46 straipsnio 4 dalies 1 punktas**).

1.1.2. Tiekėjas pirkimo metu pateko į interesų konflikto situaciją, kaip apibrėžta Įstatymo 21 straipsnyje, ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti. Laikoma, kad atitinkamos padėties dėl interesų konflikto negalima ištaisyti, jeigu į interesų konfliktą patekę asmenys nulėmė viešojo pirkimo komisijos ar perkančiosios organizacijos sprendimus ir šių sprendimų pakeitimas prieštarautų Įstatymo nuostatomis (**Įstatymo 46 straipsnio 4 dalies 2 punktas**).

1.1.3. Pažeista konkurencija, kaip nustatyta **Įstatymo 27 straipsnio 3 ir 4 dalyse**, ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti (**Įstatymo 46 straipsnio 4 dalies 3 punktas**).

1.1.4. Tiekėjas pirkimo procedūrų metu nuslėpė informaciją ar pateikė melagingą informaciją apie atitiktą Įstatymo 46 ir 47 straipsniuose nustatytiems reikalavimams, ir perkančioji organizacija gali tai įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis arba tiekėjas dėl pateiktos melagingos informacijos negali pateikti patvirtinančių dokumentų, reikalaujamų pagal Įstatymo 50 straipsnį.

1.1.5. Tiekėjas pirkimo metu ėmėsi neteisėtų veiksmų, siekdamas daryti įtaką perkančiosios organizacijos sprendimams, gauti konfidencialios informacijos, kuri suteiktų jam neteisėtą pranašumą pirkimo procedūroje, ar teikė klaidinančią informaciją, kuri gali daryti esminę įtaką perkančiosios organizacijos sprendimams dėl tiekėjų pašalinimo, jų kvalifikacijos vertinimo, laimėtojo nustatymo, ir perkančioji organizacija gali tai įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis (**Įstatymo 46 straipsnio 4 dalies 5 punktas**).

1.2. Pašalinimo pagrindai taikomi tiekėjui (kai pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė – visiems tos grupės nariams) ir ūkio subjektams, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi.

2. Reikalavimai dėl tiekėjo kvalifikacijos:

2.1. Tiekėjo, tiekėjų grupės ir / arba kiekvieno ūkio subjekto, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi, kad atitiktų techninio ir (arba) profesinio pajėgumo reikalavimus, kvalifikacija turi atitikti **1 lentelėje** nustatytus reikalavimus.

2.2. Kai tiekėjas, tiekėjų grupė remiasi kitų ūkio subjektų pajėgumais, kad atitiktų nustatytus ekonominio ir finansinio pajėgumo reikalavimus (kai taikoma), jie privalo prisiimti solidarią atsakomybę už sutarties įvykdymą.

2.3. Jeigu pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė, veikianti pagal jungtinės veiklos (partnerystės) sutartį, **1 lentelės**:

2.3.1. **1 punkte** nustatytą reikalavimą turi atitikti visi ūkio subjektų grupės nariai kartu (ūkio subjektų grupės narių turima patirtis sumuojama), atsižvelgiant į jų prisiimamus įsipareigojimus;

2.3.2. **2 punkte** nustatytus reikalavimus turi atitikti ūkio subjektų grupės nario (-ių) specialistai, atsižvelgiant į jų prisiimamus įsipareigojimus pirkimo sutarčiai vykdyti.

2.4. Tiekėjas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais, kad atitiktų **1 lentelės 2 punkte** nustatytus reikalavimus, tik tuo atveju, jeigu tie subjektai patys vykdys tą pirkimo sutarties dalį, kuriai reikia jų turimų pajėgumų.

2.5. Subtiekėjams **1 lentelės 1 punkte** nustatytas reikalavimas nenustatomas.

2.6. Jei tiekėjas (jo pasitelkiami specialistai) atitinka nustatytą kvalifikacinį reikalavimą, tačiau ketina pasitelkti subtiekėjus (jo specialistus), tokiu atveju subtiekėjų specialistai privalo atitikti nustatytus kvalifikacinius reikalavimus, jeigu subtiekėjai (jų darbuotojai) patys vykdys tą pirkimo sutarties dalį, kuriai reikia nustatytos kvalifikacijos.

2.7. Tiekėjui nedraudžiama remtis sutartimi, kurią tiekėjas vykdė ne vienas, bet kartu su kitais ūkio subjektais. Tokiu atveju turi būti vertinamos būtent konkretaus tiekėjo, dalyvaujančio viešajame pirkime, suteiktos paslaugos, jų apimtis, vertė, o ne visas vykdytos sutarties objektas.

1 lentelė

Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimai	Kvalifikacijos reikalavimus patvirtinantys dokumentai
1.	Tiekėjas negali siūlyti kelių ekspertų, kurie kartu atitiktų ekspertui keliamus reikalavimus, tačiau kiekvienas atskirai šių reikalavimų netenkintų. Tiekėjas gali siūlyti daugiau kaip vieną ekspertą 1.1-eilutėje nurodytai eksperto pozicijai. Ekspertas (ekspertai) turi atitikti šiuos reikalavimus:	
1.1.	Projekto vadovas (ekspertas): 1.1.1. turi turėti aukštąjį universitetinį ar jam prilygintą išsilavinimą teisės srityje (ne žemesnį kaip magistro laipsnį ar jam prilygintą aukštojo mokslo kvalifikacinį laipsnį); 1.1.2. turi būti atlikęs ar vadovavęs 1 (vienam) ar daugiau, tinkamai įvykdytam tyrimui viešojo intereso gynimo ar korupcijos prevencijos, ar teisminių bylų analizės viešajame sektoriuje srityse, tinkamai įvykdęs tokio tyrimo paslaugų sutartį arba parengęs bent vieną mokslinę publikaciją, ar apgynęs disertaciją (mokslo darbą) viešojo intereso gynimo ar korupcijos prevencijos, ar teisminių bylų analizės viešajame sektoriuje	Bus prašoma pateikti tik galimo laimėtojo. Pateikiamos skaitmeninės dokumentų kopijos arba elektroninės formos dokumentai: 1) tiekėjo siūlomų ekspertų sąrašas pagal pirkimo sąlygų 4 priedą ; 2) specialisto pasirašytas pirkimo sąlygų 5 priedas arba eksperto pasirašytas gyvenimo aprašymas (CV), kuriame būtų aiškiai pateikta pirkimo sąlygų 5 priede nurodyta informacija; 3) išsilavinimą patvirtinančio dokumento kopija; 4) įrodymai apie eksperto patirties atitiktį t.y. paslaugų gavėjo (užsakovo) pažyma apie tinkamai įvykdytą sutartį , kurioje turi būti nurodytas trumpas paslaugų aprašymas, kuris įrodytų atitikimą nustatytam kvalifikaciniam reikalavimui (suteiktų paslaugų datos, paslaugų gavėjai, patvirtinimai, kad paslaugos buvo suteiktos tinkamai arba kiti lygiaverčiai dokumentai), arba informaciją apie atliktą tyrimą ar apgintą disertaciją (mokslo darbą) , kurioje būtų pateikta tyrimo ar disertacijos (mokslo darbo) santrauka, nurodyta atlikimo data, mokslo institucija, arba informacija apie mokslinę publikaciją, nurodant mokslinės publikacijos datą, šaltinį ir trumpą santrauką. <u>Pateiktuose įrodymuose turi būti nurodyti ekspertą (ekspertus) identifikuojantys duomenys (vardas, pavardė).</u> Esant pagrįstoms priežastims įrodymai apie eksperto

	sirtyse.	<p>(ekspertų) patirties atitiktį pirkimo sąlygų 5 priede arba gyvenimo aprašyme (CV) nurodytas tinkamai įvykdytas sutartis gali būti neteikiami arba pateiktuose įrodymuose gali būti nenurodyta reikalaujama informacija – tokiu atveju kartu su pasiūlymu turi būti pateiktas paaiškinimas, dėl kokių priežasčių įrodymai negali būti pateikti arba juose trūksta informacijos, o perkančioji organizacija turi teisę kreiptis į paslaugų užsakovą dėl eksperto patirties atitikties reikalavimams lentelėje arba gyvenimo aprašyme (CV) nurodytų sutarčių įvykdymo.</p> <p>5) ketinimų protokolai dėl sutarties sudarymo su ekspertu (tu atveju, jeigu pasitelkiami kvazisubtiekėjai (ekspertai, kurie nėra tiekėjo, ūkio subjekto, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi, arba subtiekėjo darbuotojai, tačiau juos ketinama įdarbinti, jei pasiūlymas bus pripažintas laimėjusiu) tiekėjo laimėjimo ir sutarties sudarymo su perkančiąja organizacija atveju. <u>Svarbu, kad susitarimai (ketinimų protokolai) būtų sudaryti iki nustatytos pasiūlymų pateikimo dienos.</u></p> <p>Perkančioji organizacija turi teisę kreiptis į užsakovą ir prašyti papildomos informacijos apie eksperto dalyvavimą projekte ir suteiktų paslaugų kokybę.</p>
--	----------	--

(Pasiūlymo forma)

PASIŪLYMAS
DĖL BANDOMOJO TYRIMO DĖL VIEŠOJO INTERESO GYNIMO NEKILNOJAMOJO
KULTŪROS PAVELDO SRITYJE ATLIKIMO PASLAUGŲ

Lietuvos Respublikos kultūros ministerijai

1. INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ

Tiekėjo arba tiekėjų grupės narių pavadinimas (-ai)	
Tiekėjo arba tiekėjo grupės narių juridinio asmens kodas (-ai) (<i>tuo atveju, jei pasiūlymą teikia fizinis asmuo – verslo liudijimo pažymėjimo Nr. ar pan.</i>)	
Tiekėjų grupės narys, atstovaujantis arba vadovaujantis tiekėjų grupei (<i>pildoma, jei pasiūlymą teikia tiekėjų grupė</i>)	
Asmens, įgalioto bendrauti su perkančiąja organizacija, pareigos, vardas, pavardė ir kontaktinė informacija (tel., el. p. adresas)	

Siūlomos paslaugos visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

2. PASIŪLYMO KAINA

2.1. Pasiūlymo kaina nurodoma užpildant pateiktą lentelę:

Eil. Nr.	Pirkimo objektas	Kaina, Eur
1	<i>Bandomojo tyrimo dėl viešojo intereso gynimo nekilnojamojo kultūros paveldo srityje atlikimo paslaugos</i>	
2	Bendra kaina Eur be PVM	
3	PVM (21 %) Eur	
4	Bendra kaina su PVM Eur	<i>Skaičiais ir žodžiais</i>

Jei 2 eilutė nepildoma, nurodykite priežastis, dėl kurių PVM nemokamas:

PASTABA: Apskaičiuojant kainą, turi būti atsižvelgta į visą pirkimo dokumentuose nurodytą pirkimo objekto apimtį ir reikalavimus, kainos sudėtinės dalis ir pan. PVM nurodomas atskirai. Jei tiekėjas yra ne PVM mokėtojas, turi apie tai nurodyti pasiūlyme, nurodant teisinį pagrindą. Tiekėjas turi įvertinti, ar sutarties vykdymo metu netaps PVM mokėtoju. Jei tiekėjas vykdydamas sutartį taps PVM mokėtoju, pasiūlyme turi nurodyti kainą su PVM. Jeigu pirkimų sąlygose nenumatyta kitaip, pasiūlymų kainos bus vertinamos ir lyginamos su visais mokesčiais, įskaitant

PVM. Jeigu perkančioji organizacija pati turi sumokėti PVM į valstybės biudžetą už įsigytą pirkimo objektą, šis mokestis įskaičiuojamas į pasiūlymo kainą (jeigu tiekėjas jo neįskaičiavo pateikiant pasiūlymą, pasiūlymų palyginimo tikslais įskaičiuoja pati perkančioji organizacija). Į pasiūlymo kainą privalo būti įskaičiuoti visi mokesčiai bei visos kitos tiekėjo patirtos ir (ar) galimos patirti tiesioginės ir netiesioginės išlaidos ir mokesčiai, susiję su pirkimo objektu (išskyrus tuos atvejus, kai pirkimo dokumentuose aiškiai nurodyta, kad tam tikros konkrečios išlaidos neturi būti įskaičiuotos į sutarties kainą).

3. INFORMACIJA APIE RĖMIMĄSI TIEKĖJO GRUPĖS PARTNERIO, KITŲ ŪKIO SUBJEKTŲ PAJĖGUMAIS

Informacija apie **kiekvieno tiekėjų grupės partnerio** savo jėgomis numatomų atlikti darbų dalies vertę (pildoma, kai pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė):

Eil. Nr.	Partnerio pavadinimas	Numatomi atlikti darbai	Partnerio darbų dalies vertė pasiūlymo kainoje	
			EUR su PVM	Proc.
	...			
Viso:				

PASTABA: Pildyti tuomet, kai pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė. Jei pirkimo procedūrose dalyvauja ūkio subjektų grupė, ji privalo pateikti jungtinės veiklos sutarties skaitmeninę kopiją.

Dalyvis pasiūlyme privalo išviešinti **ūkio subjektus**, kurių pajėgumais remiasi pagrįsdamas reikiamą kvalifikaciją, taip pat nurodyti ir kitus žinomus subtiekejus.

Eil. Nr.	Pavadinimas, kodas ir adresas	Numatomi atlikti darbai	Pirkimo sutarties dalis pasiūlymo kainoje, kuriai ketinama pasitelkti	
			EUR su PVM	Proc.
Ūkio subjektai (juridiniai asmenys), kurių pajėgumais <u>remiamasi pagrindžiant kvalifikacinius reikalavimus</u>				
	...			
Viso:				

PASTABA: Pildyti tuomet, kai sutarties vykdymui bus pasitelkti **ūkio subjektai, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi, kad atitiktų pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus**. Jeigu tiekėjas nurodo ūkio subjektus, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi, kad atitiktų pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, tuomet privalo pateikti galimybę pasinaudoti kitų ūkio subjektų pajėgumais patvirtinančių dokumentų, patvirtinančių, kad tiekėjui išteklių bus prieinami per visą sutartinių įsipareigojimų vykdymo laikotarpį skaitmenines kopijas.

Informacija apie **ūkio subjektus-specialistus**, kuriais bus remiamasi pagrindžiant tiekėjo kvalifikaciją ir vykdant pirkimo sutartį, tačiau jie nėra tiekėjo ar tiekėjo pasitelkiamo (-ų) ūkio subjekto (-ų) darbuotojai pasiūlymo pateikimo metu, bet laimėjimo atveju būtų įdarbinti:

Eil. Nr.	Vardas ir pavardė	Specialisto dabartinė darbovietė
	...	

PASTABA: Pildyti tuomet, kai sutarties vykdymui bus pasitelkti **fiziniai asmenys (specialistai-kvazisubtiekejai)**, kuriuos tiekėjas ketina įdarbinti pirkimo laimėjimo atveju ir kurių pajėgumais remsis, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus. Jeigu tiekėjas nurodo, kad sutarties vykdymui bus

pasitelkti fiziniai asmenys (specialistai), kuriuos tiekėjas ketina įdarbinti pirkimo laimėjimo atveju ir kurių pajėgumais remsis, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus, tuomet tiekėjas privalo pateikti ketinimų protokolų (susitarimų) ar kitų dokumentų, patvirtinančių, kad ketinimas įdarbinti fizinius asmenis (specialistus) buvo iki tiekėjui pateikiant pasiūlymą ir kad laimėjimo ir sutarties sudarymo atveju fiziniai asmenys (specialistai) bus įdarbinti, skaitmenines kopijas.

Kiti subtiekejai:

Eil. Nr.	Subtiekejo pavadinimas, kodas ir adresas	Numatomi atlikti darbai	Pirkimo sutarties dalis pasiūlymo kainoje, kuriai ketinama pasitelkti subtiekejus	
			EUR su PVM	Proc.
Kiti žinomi subtiekejai, kurie bus pasitelkti vykdant pirkimo sutartį ir kurių pajėgumais nesiremiama pagrindžiant kvalifikacinius reikalavimus				
	...			
Viso:				

PASTABA: Pildyti tuomet, kai sutarties vykdymui bus pasitelkti kiti žinomi subtiekejai, kurių pajėgumais tiekėjas nesiremia, kad atitiktų pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus.

4. KONFIDENCIALI INFORMACIJA

Eil. Nr.	Dokumentas	Paiškinimas, kokia konkreti informacija dokumente yra konfidenciali
1	2	3

Pasirašydamas šį pasiūlymą, tvirtintu, kad:

- 1) pasiūlymo dokumentuose pateikti duomenys yra tikri;
- 2) sutinku su visomis pirkimo sąlygose nustatytais sąlygomis;
- 3) pasiūlymas galioja pirkimo sąlygų 4.15 punkte nurodytą terminą.

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens vardas, pavardė, parašas)

SIŪLOMŲ SPECIALISTŲ SĄRAŠAS

Nr.	Pozicija, į kurią siūlomas specialistas	Specialisto vardas, pavardė	Specialisto darbovietės pavadinimas arba individualios veiklos pažymėjimo arba verslo liudijimo Nr.

(Tiekėjo ar jo įgalioto asmens pareigos, parašas, vardas ir pavardė)

INFORMACIJA APIE SPECIALISTO SUTEIKTAS PASLAUGAS

Pateikiame informaciją apie specialisto suteiktas paslaugas (įvykdytas sutartis), kurių metu buvo įgyta reikalaujama kvalifikacija:

1.	Sutarties paslaugų teikėjo vardas, pavardė	
2.	Sutarties pavadinimas	
3.	Sutarties pradžia ir pabaiga (metų, mėnesio ir dienos tikslumu)	
4.	Sutarties paslaugų gavėjo (užsakovo) pavadinimas, kontaktiniai duomenys (adresas, telefono numeris, atstovo vardas, pavardė, jo telefono numeris / el. pašto adresas)	
5.	Sutarties vertė (Eur be PVM)	
6.	Paslaugų teikėjo suteiktų paslaugų aprašymas	
7.	Nuoroda į interneto svetainę, kurioje galima susipažinti su projekto duomenimis ir rezultatais (jeigu informacija buvo paskelbta viešai)	

(Tiekėjo ar jo įgalioto asmens pareigos, parašas, vardas ir pavardė)

**BANDOMOJO TYRIMO DĖL VIEŠOJO INTERESO GYNIMO
NEKILNOJAMOJO KULTŪROS PAVELDO SRITYJE
ATLIKIMO VIEŠOJO PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIS**

2026 m. _____ d. Nr. _____
Vilnius

LIETUVOS RESPUBLIKOS KULTŪROS MINISTERIJA, atstovaujama **SUTARTĮ PASIRAŠANČIO ASMENS PAREIGOS, VARDAS, PAVARDĖ**, veikiančio pagal DOKUMENTAS, KURIO PAGRINDU ASMUO PASIRAŠO SUTARTĮ (toliau – Užsakovas),

ir

PASLAUGŲ TEIKĖJO VARDAS, PAVARDĖ ARBA PAVADINIMAS, ĮMONĖS KODAS, atstovaujama **SUTARTĮ PASIRAŠANČIO ASMENS PAREIGOS, VARDAS, PAVARDĖ**, veikiančio pagal DOKUMENTAS, KURIO PAGRINDU ASMUO PASIRAŠO SUTARTĮ

(toliau – Paslaugų teikėjas),

toliau Užsakovas ir Paslaugų teikėjas kartu vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, atsižvelgdami į tai, kad:

- buvo atliktas Bandomojo tyrimo dėl viešojo intereso gynimo nekilnojamojo kultūros paveldo srityje atlikimo mažos vertės viešasis pirkimas skelbiamos apklausos būdu (toliau – Pirkimas);

- vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos viešųjų pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės tvarkos aprašu, patvirtintu kultūros ministro 2024 m. gegužės 10 d. įsakymu Nr. ĮV-408 „Dėl Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos atliekamų viešųjų pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės tvarkos aprašo patvirtinimo“, Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu, patvirtintu Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-97 „Dėl Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir pirkimo dokumentais, Paslaugų teikėjas buvo pripažintas Pirkimo laimėtoju,

sudarė šią Bandomojo tyrimo dėl viešojo intereso gynimo nekilnojamojo kultūros paveldo srityje atlikimo viešojo pirkimo – pardavimo sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė laikytis joje nustatytų įsipareigojimų.

I. SUTARTIES OBJEKTAS IR SUTARTIES PRIEVOLIŲ ĮVYKDYMO TERMINAI

1.1. Sutarties objektas – bandomojo tyrimo nekilnojamojo kultūros paveldo srityje dėl viešojo intereso gynimo proceso civiline ar administracine tvarka, apimančio ne tik atstovavimą teismuose, bet ir teismų sprendimų vykdymą, regreso teisės taikymą, teisės spragų ar teisinio reguliavimo, sąlygojusį pralaimėtas bylas, keitimą, taip pat dėl šio proceso stebėsenos sistemos įvertinimo (toliau – Tyrimas) atlikimo paslaugos (toliau – paslaugos). Reikalavimai paslaugoms nurodyti Sutarties 1 priede „Bandomojo tyrimo dėl viešojo intereso gynimo nekilnojamojo kultūros paveldo srityje atlikimo techninė specifikacija“ (toliau – Techninė specifikacija).

1.2. Paslaugų teikimo terminas – **visos paslaugos turi būti suteiktos ne vėliau kaip iki 2027 metų sausio 31 dienos.**

1.3. Paslaugų teikėjas, pasirašydamas Sutartį, įsipareigoja perduoti Užsakovui visas išimtines turtines teises, numatytas Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatyme, į Tyrimo įgyvendinimui skirtą medžiagą, nurodytą Techninėje specifikacijoje. Turtinės teisės pereina Užsakovui nuo paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos. Paslaugų teikėjas neturi teisės savarankiškai, be Užsakovo raštiško sutikimo, naudoti ar disponuoti Tyrimo įgyvendinimui skirta medžiaga.

1.4. Užsakovas, įsitikinęs, kad paslaugos atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus ir kad yra įvykdyti visi kiti Paslaugų teikėjo įsipareigojimai pagal Sutartį, per 10 darbo dienų nuo tinkamo paslaugų suteikimo pasirašo paslaugų priėmimo-perdavimo aktus. Paslaugos suteikiamos dviem etapais: Paslaugų teikėjas pateikia Užsakovui Tyrimo tarpinę ataskaitą ir galutinę Tyrimo ataskaitą Techninės specifikacijos 4.2. papunktyje nurodyta tvarka bei terminais.

II. SUTARTIES ŠALIŲ PAREIGOS IR TEISĖS

2.1. Užsakovas įsipareigoja:

2.1.1. Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka sumokėti Paslaugų teikėjui už tinkamai ir laiku suteiktas paslaugas;

2.1.2. Paslaugų teikėjui suteikti turimą informaciją ir (arba) dokumentus, kurie yra būtini Sutarčiai vykdyti;

2.1.3. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose;

2.1.4. laikyti Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią gauna iš Paslaugų teikėjo vykdydamas Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio Paslaugų teikėjo rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka (įskaitant, tačiau neapsiribojant Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies reikalavimais);

2.2. Užsakovas turi teisę reikalauti paslaugas suteikti Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje nustatyta tvarka už Paslaugų teikėjo pasiūlyme ir Sutarties 3.2 papunktyje nurodytą kainą.

2.3. Užsakovas turi visas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

2.4. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

2.4.1. teikti Sutarties I skyriuje ir Techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus atitinkančias paslaugas Sutarties I skyriuje nurodytais terminais savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius ir žinias;

2.4.2. jeigu suteiktos paslaugos neatitinka Sutarties I skyriuje ir Techninėje specifikacijoje nustatytų reikalavimų, ištaisyti trūkumus Techninės specifikacijos IV skyriuje nustatyta tvarka ir suteikti Sutarties I skyriuje ir Techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus atitinkančias paslaugas;

2.4.3. vykdant Sutartį, sąskaitas faktūras pateikti naudojantis SABIS priemonėmis. Jei SABIS priemonių funkcinės galimybės nepakankamos ar laikinai neužtikrinamos, Paslaugų teikėjas gali pateikti reikalingą informaciją el. paštu info@lrkm.lt. Sąskaitos faktūros turi būti pateiktos ne anksčiau, nei bus pasirašyti Sutarties 1.4 papunktyje nurodyti paslaugų priėmimo-perdavimo aktai;

2.4.4. nedelsdamas informuoti Užsakovą el. paštu apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui tinkamai teikti paslaugas ir bet kokius numatomus paslaugų teikimo pakeitimus suderinti su Užsakovu raštu;

2.4.5. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugų teikėjo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį paslaugų teikimui. Jeigu Paslaugų teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Paslaugų teikėjas Užsakovui įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys;

2.4.6. Užsakovui raštu paprašius grąžinti visus iš Užsakovo gautus Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

2.4.7. laikyti Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią gauna iš Užsakovo vykdydamas Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio Užsakovo rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymuose;

2.4.8. laikytis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso bei kitų su Paslaugų teikėjo sutartinių įsipareigojimų vykdymu susijusių Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad Paslaugų teikėjo specialistai, darbuotojai bei atstovai jų laikytųsi;

2.4.9. nenaudoti Užsakovo pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo;

2.4.10. atlyginti Užsakovui tiesioginius nuostolius, jei dėl Paslaugų teikėjo kaltės Paslaugų teikėjas ar jo specialistai, darbuotojai, atstovai vykdydami Sutartį nesilaiko Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų reikalavimų ir dėl to Užsakovui būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pretenzijos;

2.4.11. rašant įvairius tekstus laikytis taisyklingos lietuvių kalbos normos;

2.4.12. atsižvelgiant į tai, kad vykdomas žaliasis pirkimas (vadovaujantis Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos

ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508, 4.4.3 papunkčiu) ir siekdamas sunaudoti mažiau gamtos išteklių, visus su šia Sutartimi susijusius dokumentus (sąskaitos, aktai) bei informaciją teikti elektroniniu formatu ir elektroninėmis priemonėmis, nespausdinant jokių dokumentų;

2.4.13. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

2.5. Paslaugų teikėjas turi teisę:

2.5.1. gauti Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka apmokėjimą už tinkamai ir laiku suteiktas paslaugas;

2.5.2. gauti Užsakovo turimą informaciją ir (arba) dokumentus, kurie yra būtini Sutarčiai vykdyti.

2.6. Paslaugų teikėjas turi visas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

III. KAINODAROS TAISYKLĖS

3.1. Vadovaujantis Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos, patvirtintos Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 „Dėl kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“ 10 punktu, bus naudojamas fiksuotos kainos apskaičiavimo būdas.

3.2. **Bendra Sutarties vertė, kuri Sutarties vykdymo metu negali būti viršyta, yra .**

3.3. Į Sutarties 3.2 papunktyje nurodytą kainą įskaityti visi mokesčiai ir visos Paslaugų teikėjo išlaidos, reikalingos tinkamam paslaugų teikimui Užsakovui, įskaitant bet neapsiribojant išlaidomis, susijusiomis su Tyrimų rezultatų pristatymu ir sąskaitos pateikimu naudojantis SABIS priemonėmis.

3.4. Bendro kainų lygio kitimo atveju bet kuri Šalis turi teisę inicijuoti Sutarties kainos perskaičiavimą (keitimą) ne anksčiau kaip po 12 mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos ir ne dažniau kaip kas 12 mėnesių nuo paskutinio perskaičiavimo dienos. Šalis, inicijuojanti Sutarties kainos keitimą, privalo pateikti tinkamus įrodymus, grindžiančius Sutartyje nurodytą aplinkybių, suteikiančių teisę keisti Sutarties kainą, egzistavimą. Sutarties kainos perskaičiavimas atliekamas pagal Kainodaros taisyklių nustatymo metodiką, patvirtintą Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 „Dėl Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“.

IV. MOKĖJIMO TVARKA

4.1. Po Tyrimo tarpinės ataskaitos (Techninės specifikacijos 4.2.3. – 4.2.5 papunkčiai) pateikimo ir priėmimo – perdavimo akto pasirašymo Paslaugų teikėjui išmokama 80 proc. dalis nuo Sutarties 3.2 papunktyje nurodytos bendros Sutarties vertės pagal Paslaugų teikėjo pateiktą sąskaitą faktūrą.

4.2. Likusią sumą Užsakovas sumoka Paslaugų teikėjui eurais po galutinės Tyrimo ataskaitos pateikimo ir priėmimo – perdavimo akto pasirašymo pagal Paslaugų teikėjo pateiktą sąskaitą faktūrą.

4.2. Užsakovas Paslaugų teikėjui sumoka per 15 darbo dienų nuo sąskaitų faktūrų gavimo Sutarties 2.4.3 papunktyje nustatyta tvarka dienos.

4.3. Atsiskaitymas vykdomas pavedimu eurais, pervedant pinigus į Paslaugų teikėjo sąskaitą banke, nurodytą prie jo rekvizitų šioje Sutartyje.

V. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

5.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Sutarties šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

5.2. Jei Paslaugų teikėjui įvykdžius įsipareigojimus pagal Sutartį ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės Užsakovas neatlieka apmokėjimo Sutartyje nustatytais terminais, Paslaugų teikėjo rašytiniu pareikalavimu Užsakovas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui už kiekvieną uždelstą dieną 0,03 % (trijų šimtųjų procento) dydžio delspinigus, skaičiuotinus nuo laiku neapmokėtos sumos.

5.3. Jei Paslaugų teikėjas ne dėl Užsakovo kaltės nesuteikia paslaugų Sutarties 1.2 papunktyje nustatytu laiku, Užsakovo rašytiniu pareikalavimu Paslaugų teikėjas privalo sumokėti Užsakovui už kiekvieną uždelstą dieną 0,03 % (trijų šimtųjų procento) dydžio delspinigus, skaičiuotinus nuo laiku nesuteiktos paslaugos.

5.4. Jei suteiktos paslaugos neatitinka Sutarties I skyriuje ir Techninėje specifikacijoje nustatytų reikalavimų tokiu būdu, kad šių trūkumų neįmanoma ištaisyti Sutarties 2.4.2 papunktyje nustatyta tvarka ir terminu, Užsakovas nesumoka Paslaugų teikėjui Sutarties 3.2 papunktyje nurodytos kainos arba atitinkamai proporcingai sumažina mokėtiną sumą (jei atlikta dalis paslaugų, atitinkančių Sutartyje numatytus reikalavimus) ir Užsakovo rašytiniu pareikalavimu Paslaugų teikėjas privalo sumokėti Užsakovui 5 % (penkių procentų) nuo Sutarties 3.2 papunktyje nurodytos kainos dydžio baudą.

5.5. Jeigu Paslaugų teikėjas trūkumus ištaiso Sutarties 2.4.2 papunktyje nustatyta tvarka, Sutarties Šalys susitaria, kad Paslaugų teikėjui nebus taikomos jokios Sutartimi ar Lietuvos Respublikos teisės aktais numatytos priemonės dėl įsipareigojimų pažeidimo ar netinkamo vykdymo.

VI. SUTARTIES GALIOJIMAS, SUTARTIES NUTRAUKIMO ATVEJAI IR TVARKA IR SUTARTIES PERŽIŪROS SĄLYGOS

6.1. Sutartis įsigalioja Šalims ją pasirašius ir galioja iki abiejų Šalių pilno sutartinių įsipareigojimų įvykdymo, **tačiau ne ilgiau kaip 12 mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, t.y. iki** . arba Sutartis nutraukiama įstatymų ar Sutartyje nustatytais atvejais..

6.2. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

6.3. Paslaugų teikėjas, raštu įspėjęs Užsakovą prieš 10 darbo dienų, gali nutraukti Sutartį, jeigu Užsakovas nevykdo sutartinių įsipareigojimų.

6.4. Užsakovas, raštu įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 10 darbo dienų, šioje Sutartyje nustatyta tvarka gali vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu:

6.4.1. Paslaugų teikėjas padaro esminį Sutarties pažeidimą;

6.4.2. Paslaugų teikėjas nesuteikia paslaugų Sutarties 1.2 papunktyje nurodytais terminais arba suteiktos paslaugos neatitinka Sutarties I skyriuje ir Techninėje specifikacijoje nustatytų reikalavimų ir Paslaugų teikėjas paslaugų trūkumų neištaiso Sutarties 2.4.2 papunktyje nustatyta tvarka;

6.4.3. Paslaugų teikėjas nevykdo kitų savo sutartinių įsipareigojimų;

6.4.4. kai Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

6.4.5. dėl kitokio pobūdžio neveiksnumo, trukdančio vykdyti Sutartį;

6.4.6. Sutartis buvo pakeista pažeidžiant Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnį.

6.5. Nutraukiant Sutartį 6.4.6 papunktyje nurodytu pagrindu, laikomasi šių reikalavimų:

6.5.1. Sutarties nutraukimas atleidžia Šalis nuo Sutarties vykdymo;

6.5.2. Sutarties nutraukimas neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių Sutarties sąlygų ir kitų Sutarties sąlygų galiojimui, jeigu šios sąlygos pagal savo esmę lieka galioti ir po Sutarties nutraukimo;

6.5.3. kai Sutartis nutraukta, Paslaugų teikėjas gali reikalauti grąžinti jam viską, ką jis yra perdavęs Užsakovui vykdydamas Sutartį, jeigu jis tuo pat metu grąžina Užsakovui visa tai, ką buvo iš pastarosios gavęs. Kai grąžinimas natūra neįmanomas ar nepriimtinas dėl Sutarties dalyko pasikeitimo, atlyginama pagal to, kas buvo gauta, vertę pinigais, jeigu toks atlyginimas neprieštarauja protingumo, sąžiningumo ir teisingumo kriterijams. Jeigu Sutarties vykdymas yra tęstinis ir dalus, galima reikalauti grąžinti tik tai, kas buvo gauta po Sutarties nutraukimo. Restitucija neturi įtakos sąžiningų trečiųjų asmenų teisėms ir pareigoms.

6.6. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama, kai yra bent vienas iš šių atvejų:

6.6.1. kai Sutarties šalis, su kuria Užsakovas sudarė Sutartį, pakeičiama nauja Sutarties šalimi dėl Paslaugų teikėjo reorganizavimo, įskaitant jungimą ir skaidymą, atskyrimo ar bankroto procedūros, Paslaugų teikėjo teises ir pareigas visiškai arba iš dalies perima kitas paslaugų teikėjas, atitinkantis anksčiau pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus, jei tokie buvo keliami. Toks Paslaugų teikėjo pakeitimas negali lemti kitų esminių Sutarties pakeitimų;

6.6.2. kai pakeitimas, neatsižvelgiant į jo vertę, nėra esminis, kaip nustatyta Sutarties 6.7 papunktyje.

6.7. Sutarties pakeitimas jos galiojimo laikotarpiu laikomas esminiu, kai pakeičiamas Sutarties bendrasis pobūdis. Bet kuriuo atveju esminiais Sutarties pakeitimais laikomi tokie pakeitimai, kai tenkinama bent viena iš šių sąlygų (Sutarties 6.6 papunktyje nurodytais atvejais į šias sąlygas neatsižvelgiama):

6.7.1. pakeitimu nustatoma nauja sąlyga, kurią įtraukus į pradinį pirkimą būtų galima priimti kitų dalyvių pasiūlymų ar pirkimas sudomintų daugiau tiekėjų;

6.7.2. dėl pakeitimo ekonominė Sutarties pusiausvyra pasikeičia Paslaugų teikėjo, su kuriuo sudaryta ši Sutartis, naudai taip, kaip nebuvo aptarta Sutartyje;

6.7.3. dėl pakeitimo labai padidėja Sutarties apimtis;

6.7.4. kai Paslaugų teikėją pakeičia naujas teikėjas dėl kitų priežasčių, negu Sutarties 6.6.1 papunktyje nurodytos priežastys.

6.8. Sutarties pakeitimai ir papildymai, nepažeidžiant Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje įtvirtintų principų ir tikslų bei vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis, įforminami rašytiniu Šalių susitarimu, kuris yra neatsiejama Sutarties dalis.

6.9. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Šalis, pateikdama kitai Šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 5 darbo dienas ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą. Šalių nesutarimo atveju sprendimo teisė priklauso Užsakovui.

VII. ASMENYS, ATSAKINGI UŽ SUTARTIES VYKDYMĄ

7.1. Už Sutarties tinkamą vykdymą Užsakovas skiria atsakinga **Kultūros paveldo politikos grupės vyresniąją patarėją Sigitą Bugeniene, tel. Nr. +370 64643640, El. p. sigita.bugeniene@lrkm.lt**

Už Sutarties tinkamą vykdymą Paslaugų teikėjas skiria atsakinga **PAREIGOS, VARDAS, PAVARDĖ, TEL. NR. IR EL. P. ADRESAS.**

VIII. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

8.1. Sutarčiai vykdyti subteikėjai nepasitelkiami.

8.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

8.3. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis.

8.4. Įvykus nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms Šalių santykiams taikomos Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

8.5. Esminiu Sutarties pažeidimu laikytini tokie pažeidimai, kurie yra laikomi esminiais pagal Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalies kriterijus, taip pat Sutarties I skyriuje nurodytų reikalavimų paslaugoms, jų teikimo ir trūkumų taisymo terminams nesilaikymas bei Sutarties III skyriuje nurodytų kainodaros taisyklių pažeidimas.

8.6. Sutarčiai ir su ja susijusiems santykiams tarp Šalių, įskaitant Sutarties sudarymo, galiojimo, negaliojimo ir nutraukimo klausimus, taikoma ir Sutartis aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

8.7. Šalių tarpusavio santykiai, neaptarti Sutartyje, reguliuojami Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir kitų Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

8.8. Sutartis sudaryta lietuvių kalba 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais – kiekvienai Šaliai po vieną.

8.9. Techninė specifikacija yra neatskiriama Sutarties dalis.

IX. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

UŽSAKOVAS
Lietuvos Respublikos kultūros ministerija

PASLAUGŲ TEIKĖJAS
XX

Juridinio asmens kodas: 188683671
PVM mokėtojo kodas: Ne PVM mokėtojas
Adresas: J. Basanavičiaus g. 5, 01118 Vilnius
Tel. Nr. +37067973210
Sąskaitos Nr. LT11 4040 0636 1000 0153
Finansų įstaiga Lietuvos Respublikos finansų
ministerija
Finansų įstaigos kodas 40400

a. k.
PVM mokėtojo kodas: Ne PVM mokėtojas
Adresas:
Tel. Nr.+370
Sąskaitos Nr.
Banko rekvizitai:

X

X

A. V.

BANDOMOJO TYRIMO DĖL VIEŠOJO INTERESO GYNIMO NEKILNOJAMOJO KULTŪROS PAVELDO SRITYJE ATLIKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

I. PIRKIMO KONTEKSTAS

1.1. Nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos sritis yra ir tarptautinės teisės ir nacionalinės teisės reguliavimo objektas, suvokiama kaip viešojo intereso sritis. Lietuvos valstybė, prisidėdama prie tarptautinių susitarimų, užtikrina nekilnojamųjų kultūros vertybių apsaugą, derindama tarptautinės teisės šaltiniuose įtvirtintus apsaugos principus su nacionaline teise.¹

1.2. Nekilnojamojo kultūros paveldo apsauga yra pripažįstama kaip vienas iš viešųjų interesų tarptautiniuose teisės aktuose, pvz., UNESCO Pasaulio kultūros ir gamtos paveldo konvencija, Europos Tarybos Europos architektūros paveldo apsaugos konvencija ar Europos Tarybos kultūros paveldo vertės visuomenei pagrindų konvencija, kuriuose nustatomi specialūs paveldo apsaugos reikalavimai.

1.3. Lietuvos teisinėje sistemoje nekilnojamojo kultūros paveldo apsauga taip pat yra įtvirtinta kaip vienas iš viešųjų interesų. Visų pirma, nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos svarba įtvirtinta Lietuvos Respublikos Konstitucijoje: „Lietuvos Respublikai išimtinė nuosavybės teise priklauso: žemės gelmės, taip pat valstybinės reikšmės vidaus vandenys, miškai, parkai, keliai, istorijos, archeologijos ir kultūros objektai“. Kiti pagrindiniai nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugą reglamentuojantys teisės aktai: Nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos įstatymas, Saugomų teritorijų įstatymas, Teritorijų planavimo įstatymas (jame tiesiogiai kultūros paveldas įtvirtintas kaip viešasis interesas) ir Statybos įstatymas.

1.4. Lietuvos Respublikos Seimo 2022 m. birželio 28 d. nutarimu Nr. XIV-1178 „Dėl 2022–2033 metų nacionalinės darbotvarkės korupcijos prevencijos klausimais patvirtinimo“ patvirtinta 2022–2033 metų nacionalinė darbotvarkė korupcijos prevencijos klausimais (toliau – Darbotvarkė), kurios strateginis tikslas – sukurti korupcijai atsparią aplinką viešajame ir privačiame sektoriuose. Šio tikslo bus siekiama trimis kryptimis: 1) formuojant antikorpucines nuostatas ir plėtojant antikorpucines kompetencijas; 2) siekiant tvarių, neteisėtai įtakai atsparių politinių, valdymo, administracinių ir finansinių sprendimų bei kokybiškų viešųjų ir administracinių paslaugų; 3) siekiant veiksmingos korupcijos kontrolės ir nešališko, objektyvaus teisingumo vykdymo bei teisės viršenybės užtikrinimo.

1.5. Vienas iš Darbotvarkėje numatytų uždavinių – veiksmingiau ginti viešąjį interesą. Siekiant šio uždavinio turėtų būti peržiūrėta viešojo intereso gynimo politika, keičiamas ydingas, pažeidimus galimai lemiantis teisinis reguliavimas, nuosekliai įgyvendinama regreso teisė ir šalinamos viešojo intereso pažeidimo prielaidos, turi būti skatinamas institucijų, turinčių teises ir pareigas ginti viešąjį interesą, aktyvumas inicijuojant viešojo intereso gynimą ir jį ginant.

1.6. Šiuo metu trūksta tyrimų dėl atstovavimo teismuose ginant viešąjį interesą kultūros paveldo srityje (kiek šiuose procesuose dalyvauja Lietuvos Respublikos generalinė prokuratūra, Kultūros paveldo departamentas ar kitos institucijos), taip pat ir dėl teismų sprendimų vykdymo, regreso teisės taikymo.

1.7. Darbotvarkės įgyvendinimo 2023–2025 metų plane, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2023 m. gegužės 3 d. nutarimu Nr. 324 „Dėl 2022–2033 metų nacionalinės darbotvarkės korupcijos prevencijos klausimais koordinatoriaus paskyrimo ir 2022–2033 metų nacionalinės darbotvarkės korupcijos prevencijos klausimais įgyvendinimo 2023–2025 metų plano patvirtinimo“

¹ 1. Beliūnienė L., Burnytė M., Kavoliūnaitė-Ragauskienė E., Krivka E., Lankauskas M., Latvelė R., Matulionytė, R., Viešojo intereso atpažinimo problema Lietuvos teisėje: kriterijai ir prioritetai. Monografija. – Vilnius : Eugrimas, 2015. – 298 p.

numatytas uždavinys – „Atlikti bandomąjį tyrimą AM² ir KM³ valdymo srityje dėl viešojo intereso gynimo proceso civiline ar administracine tvarka, apimančio ne tik atstovavimą teismuose, bet ir teismų sprendimų vykdymą, regreso teisės taikymą, teisės spragų ar teisinio reguliavimo, sąlygojusių pralaimėtas bylas, keitimą, taip pat dėl šio proceso stebėsenos sistemos.“

II. PIRKIMO OBJEKTAS, UŽDAVINIAI IR LAUKIAMŲ REZULTATAI

2.1. **Perkančioji organizacija** – Lietuvos Respublikos kultūros ministerija.

2.2. **Pirkimo objektas** – atlikti bandomąjį tyrimą nekilnojamojo kultūros paveldo srityje dėl viešojo intereso gynimo proceso civiline ar administracine tvarka, apimančio ne tik atstovavimą teismuose, bet ir teismų sprendimų vykdymą, regreso teisės taikymą, teisės spragų ar teisinio reguliavimo, sąlygojusių pralaimėtas bylas, keitimą, taip pat dėl šio proceso stebėsenos sistemos (toliau – Tyrimas).

2.3. **Tyrimo tikslas** – 2020-2025 m. laikotarpiu įvertinti teismo sprendimų dėl viešojo intereso gynimo nekilnojamojo kultūros paveldo srityje vykdymą, regreso teisės taikymą bei kaip buvo vykdoma šių procesų stebėseną; taip pat nustatyti galimo teisinio reguliavimo spragas sąlygojusias pralaimėtas bylas ginant viešąjį interesą nekilnojamojo kultūros paveldo srityje, identifikuoti galimas priemones, taikytinas siekiant veiksmingiau ginti viešąjį interesą šioje srityje.

2.4. Tyrimo uždaviniai:

2.4.1. išanalizuoti, aprašyti ir įvertinti teisinį reguliavimą, užtikrinantį viešojo intereso gynimą nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos srityje;

2.4.2. išanalizuoti, aprašyti ir įvertinti administracinę ir civilinę teisminę praktiką (5 pastarųjų metų laikotarpiu) ginant viešąjį interesą nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos srityje, kuomet teisminėse bylose suformuluotas viešojo intereso gynimo reikalavimas bei kokia viešojo administravimo institucija tą procesą inicijavo;

2.4.3. išanalizuoti, aprašyti ir įvertinti teismo sprendimų įgyvendinimą užtikrinant viešąjį interesą nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos srityje ir Valstybei padarytos žalos atlyginimą taikant regreso teisę;

2.4.4. nustatyti teisinio reguliavimo spragas ir trūkumus ginant viešąjį interesą nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos srityje ir pateikti siūlymus teisinio reguliavimo tobulinimui; įvertinti ar buvo ir kaip buvo keičiamos teisės spragos ar teisinis reguliavimas, sąlygojęs pralaimėtas bylas;

2.4.5. suformuoti siūlymus ir rekomendacijas dėl viešojo administravimo institucijos, kuri galėtų efektyviausiai ginti viešąjį interesą nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos srityje;

2.4.6. suformuluoti siūlymus ir rekomendacijas galimų priemonių, taikytinų siekiant veiksmingiau ginti viešąjį interesą nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos srityje;

2.4.7. suformuoti siūlymus ir rekomendacijas dėl viešojo intereso gynimo nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos srityje proceso stebėsenos sistemos sukūrimo.

III. PASLAUGŲ TEIKIMO REIKALAVIMAI

3.1. Paslaugų teikėjo atliekamai analizei privalo būti taikomi įvairūs duomenų surinkimo ir analizės, išvadų ir rekomendacijų pagrindimo metodai. Paslaugų teikėjas turi pritaikyti metodus, skirtus priežastiniams ryšiams nustatyti, priežastims ir pasekmėms analizuoti, pritaikyti įvairius labiausiai Tyrimo uždaviniams tinkamus duomenų rinkimo ir analizės metodus (antrinių šaltinių analizė, tikslinės grupės, atvejo studijos, lyginamoji ir statistinė analizė ir kt.). Taikomi metodai turi užtikrinti reikalingą

² Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos;

³ Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos.

duomenų prieinamumą, patikimumą ir kokybę, išvadų ir rekomendacijų pagrįstumą, nuoseklumą ir praktinį pritaikomumą.

3.2. Tyrime paslaugų teikėjas įsipareigoja detalizuoti konkrečius informacijos surinkimo būdus bei nurodyti pagrindinius informacijos šaltinius, kurie bus naudojami rengiant Tyrimą. Numatomų naudoti metodų visuma turi užtikrinti Tyrimo nuoseklumą. Naudojami metodai turi būti tarpusavyje suderinti.

3.3. Paslaugų teikėjas turi nuosekliai vadovautis Tyrimo rengimo pradžioje pasiūlyta metodika ir ją taikyti. Bet kokie nukrypimai nuo metodikos, suderintos pradinėje Sutarties vykdymo stadijoje ir tarpinėje ataskaitoje, galimi tik gavus išankstinį perkančiosios organizacijos sutikimą.

3.4. Teikdamas paslaugas ir atlikdamas Tyrimą, paslaugų teikėjas įsipareigoja konsultuotis su nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos ir viešojo intereso gynimo srityse veikiančiomis institucijomis: Kultūros ministerija, Aplinkos ministerija, Kultūros paveldo departamentu prie Kultūros ministerijos, Valstybine kultūros paveldo komisija, Valstybine saugomų teritorijų tarnyba, savivaldybių administracijomis (privalomai - su didžiųjų miestų (Vilniaus, Kauno ir Klaipėdos), pasirenkamai - su kitomis savivaldybėmis), Prokuratūra. Pasirenkamai siūloma įvertinti poreikį konsultacijoms su saugomų teritorijų direktijomis, nevyriausybinėmis organizacijomis ir kt. Paslaugų teikėjas įsipareigoja pateikti šių konsultacijų sąrašą su datomis ir dalyviais Tyrimo galutinės ataskaitos prieduose.

3.5. Paslaugų teikėjas turi vadovautis šia technine specifikacija ir Tyrimo rengimo metu galiojančiais ir aktualiais iki paslaugų rezultatų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos dokumentais.

3.6. Atlikdamas šioje techninėje specifikacijoje numatytas veiklas paslaugų teikėjas įsipareigoja glaudžiai bendradarbiauti su perkančiąja organizacija bei jos ir kitų susijusių institucijų ekspertais (atsakyti į klausimus, rengti ir teikti su Tyrimo rengimu susijusią papildomą informaciją), gavęs informaciją ir duomenis, atlikti vertinimą bendradarbiaudamas su perkančiosios organizacijos specialistais, koreguoti pateiktą medžiagą pagal pateiktas pastabas.

3.7. Tyrimo apimtis turi būti ne mažiau nei 50 lapų (neįskaitant santraukos) ir ne daugiau negu 100 lapų. Esant būtinybei Tyrimo apimtis gali būti padidinta, prieš tai suderinus su perkančiąja organizacija.

3.8. Paslaugų teikėjo su perkančiąja organizacija suderintu formatu parengta Tyrimo santrauka turi būti ne daugiau 5 puslapių lietuvių kalba ir ne daugiau 10 reprezentatyvių skaidrių, pristatančių Tyrimo rezultatus lietuvių kalba. Tyrimo skaidrėse panaudota vizualinė medžiaga turi būti pritaikoma viešinimui socialiniuose tinkluose.

3.9. Tyrimas privalo būti parengtas vadovaujantis bendrinėmis lietuvių kalbos taisyklėmis, joje negali būti stiliaus ir kalbos klaidų.

3.10. Paslaugų teikėjas įsipareigoja perduoti perkančiajai organizacijai visam laikui visas išimtinės turtines teises, numatytas Lietuvos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatyme, į tarpinius ir galutinius Tyrimo rezultatus. Turtinės teisės pereis perkančiajai organizacijai nuo paslaugų priėmimo-perdavimo aktų pasirašymo dienos.

3.11. Paslaugos kokybė vertinama pagal šiuos vertinimo kriterijus:

3.11.1. Tyrimas atitinka šios techninės specifikacijos reikalavimus;

3.11.2. Tyrimas nėra vien tik formalus šios techninės specifikacijos reikalavimų atkartojimas. Tyrimas turi būti išsamus ir aiškiai aprašytas, jame turi būti nurodytos tyrimo metodologijos, palyginimo kriterijai aiškūs, kompleksiški, reikšmingi ir interpretuojami vienareikšmiškai, pridedama visa su duomenų imties sudarymu, duomenų atranka bei analize susijusi medžiaga, rekomendacijos ir siūlymai yra argumentuojami;

3.11.3. pateikiamų duomenų imtis reprezentatyvi, leidžianti daryti pagrįstas ir reikšmingas išvadas, siūlymus ir rekomendacijas.

IV. PASLAUGŲ TEIKIMO REZULTATAI, JŲ PATEIKIMO FORMA IR TERMINAI

4.1. Laukiami rezultatai:

4.1.1. išanalizuotas, aprašytas ir įvertintas teisinis reguliavimas, užtikrinantis viešojo intereso gynimą nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos srityje;

4.1.2. išanalizuota, aprašyta ir įvertinta administracinė ir civilinė teisminė praktika (5 pastarųjų metų laikotarpiu) ginant viešąjį interesą nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos srityje, kuomet teisminėse bylose buvo suformuluotas viešojo intereso gynimo reikalavimas, nustatyta kokia viešojo administravimo institucija, kiekvienu atveju, tą procesą inicijavo;

4.1.3. išanalizuoti, aprašyti ir įvertinti teismo sprendimų įgyvendinimo atvejai užtikrinant viešąjį interesą nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos srityje ir Valstybei padarytos žalos atlyginimo atvejai taikant regreso teisę;

4.1.4. nustatytos teisinio reguliavimo spragos ir trūkumai ginant viešąjį interesą nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos srityje ir pateikti siūlymai esamo teisinio reguliavimo tobulinimui; įvertinta ar buvo ir kaip buvo keičiamos teisės spragos ar teisinis reguliavimas, sąlygojęs pralaimėtas bylas;

4.1.5. pateikti siūlymai ir rekomendacijos dėl viešojo administravimo institucijos, kuri galėtų efektyviausiai ginti viešąjį interesą nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos srityje;

4.1.6. suformuluoti siūlymai ir rekomendacijos dėl taikytinų galimų priemonių, siekiant veiksmingiau ginti viešąjį interesą nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos srityje;

4.1.7. pateikti siūlymai ir rekomendacijos dėl viešojo intereso gynimo nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos srityje stebėsenos sistemos suformavimo.

4.2. Paslaugų teikimo terminai:

4.2.1. ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo pirkimo sutarties įsigaliojimo Perkančioji organizacija organizuoja įvadinį susitikimą su Paslaugų teikėju, kurio metu bus derinamas paslaugų teikimo planas;

4.2.2. ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo įvadinio susitikimo dienos, Paslaugų teikėjas įsipareigoja pateikti su Perkančiąja organizacija suderintą paslaugų teikimo planą;

4.2.3. ne vėliau kaip per 5 mėn. nuo paslaugų teikimo plano pateikimo turi būti parengta Tyrimo tarpinė ataskaita, kurioje turėtų būti pristatyti pagrindiniai per šį laikotarpį atlikti darbai ir pasiekti rezultatai ir bent iš dalies jau būtų apžvelgti Techninės specifikacijos 2.4.1 - 2.4.7 punktuose nurodyti uždaviniai;

4.2.4. Perkančioji organizacija pateikia pastabas Tyrimo tarpinei ataskaitai per 10 darbo dienų nuo Tyrimo tarpinės ataskaitos gavimo dienos;

4.2.5. Paslaugos teikėjas atlieka reikiamas korekcijas Tyrimo tarpinei ataskaitai pagal perkančiosios organizacijos pastabas ir komentarus ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo pastabų ir komentarų gavimo dienos;

4.2.6. ne vėliau kaip per 3 mėn. nuo Perkančiosios organizacijos patvirtintos pakoreguotos Tyrimo tarpinės ataskaitos pateikiama galutinė Tyrimo ataskaita.

4.2.7. Esant poreikiui, perkančioji organizacija pateikia pastabas ir komentarus dėl galutinės Tyrimo ataskaitos ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo galutinės Tyrimo ataskaitos pateikimo dienos.

4.2.8. Paslaugos teikėjas atlieka reikiamas korekcijas galutinėje Tyrimo ataskaitoje pagal perkančiosios organizacijos pastabas ir komentarus ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo pastabų ir komentarų gavimo dienos.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Lietuvos Respublikos kultūros ministerija 188683671, J.Basanavičiaus g. 5, LT-01118 Vilnius, Lietuva
Dokumento pavadinimas (antraštė)	BANDOMOJO TYRIMO DĖL VIEŠOJO INTERESO GYNIMO NEKILNOJAMOJO KULTŪROS PAVELDO SRITYJE ATLIKIMO PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO, ATLIEKAMO SKELBIAMOS APKLAUSOS BŪDU, PIRKIMO SĄLYGOS
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-05-04 Nr. VPS-6
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Tvirtinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Lukas Alsysis, Kancleris, Ministro kabinetas
Sertifikatas išduotas	LUKAS ALSYS, Lietuvos Respublikos kultūros ministerija LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-05-04 10:21:26 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-05-04 10:21:29 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	MD CA, Migracijos departamentas prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2025-12-15 11:19:39 – 2029-12-14 11:19:39
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2025-05-16 11:31:08 iki 2028-05-15 11:31:08
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	6
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.90.4
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-05-05 11:11:10)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-05-05 11:11:11 DBSIS