

ŠILUTĖS HUGO ŠOJAUS MUZIEJUS

MOBILIOS APLIKACIJOS IR INTERAKTYVAUS ŽEMĖLAPIO SU TURISTINIAIS MARŠRUTO OBJEKTAIS SUKŪRIMO PASLAUGŲ SKELBIAMOS APKLAUSOS SĄLYGOS

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Šilutės Hugo Šojaus muziejus (toliau – Perkančioji organizacija), įgyvendindamas projektą „Švėkšna–Kuldyga interaktyvus kultūros ir kulinarinio paveldo maršrutas“, planuoja pirkti mobilios aplikacijos ir interaktyvaus žemėlapio su turistiniais maršruto objektais sukūrimo paslaugas (toliau – Paslaugas).

1.2. Šis mažos vertės viešasis pirkimas atliekamas vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymu, Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu, Civiliniu kodeksu ir šiomis pirkimo sąlygomis.

1.3. Pirkimas vykdomas laikantis lygiateisiškumo, skaidrumo, proporcingumo, abipusio pripažinimo ir nediskriminavimo principų.

1.4. Pirkimas vykdomas **skelbiamos apklausos būdu**, naudojantis Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos (CVP IS) priemonėmis.

1.5. Ryšį su tiekėjais palaiko Perkančiosios organizacijos atstovas:

Vardas, pavardė: Monika Žąsytienė

Tel.: +370 657 57152

El. paštas: monika.zasytiene@gmail.com

Adresas: Lietuvininkų g. 4, Šilutė.

2. PIRKIMO OBJEKTAS

2.1. Pirkimo objektas – **mobiliuos aplikacijos ir interaktyvaus žemėlapio su turistiniais maršruto objektais sukūrimo, diegimo, testavimo, mokymų ir priežiūros paslaugos**, kaip nurodyta Techninėje specifikacijoje (Priedas Nr. 1).

2.2. Paslaugos apima:

- mobilios aplikacijos Android ir iOS platformoms sukūrimą;
- UI/UX scenarijaus parengimą ir vizualinių elementų sukūrimą;
- interaktyvaus žemėlapiu su 3 maršrutų tipais (elektromobiliu, dviračiu, pėsčiomis) parengimą;
- ne mažiau kaip 20 objektų (10 Lietuvoje, 10 Latvijoje) integravimą;
- turinio (tekstai, garsas, vaizdas) integravimą;
- ženkliukų rinkimo (gamification) sistemos sukūrimą;
- testavimą ir bandomąją eksploataciją;
- mokymus ir instrukcijas;
- 24 mėn. garantinę priežiūrą.

2.3. Paslaugos turi būti suteiktos ne vėliau kaip iki **2026-12-31**.

2.4. Visas reikalingas programinės įrangos licencijas pateikia Tiekėjas. Licencijos turi būti **nuolatinės ir neterminuotos**.

2.5. Pirkimas **neskaidomas į dalis**.

3. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI

3.1. Perkančioji organizacija netikrina pašalinimo pagrindų.

3.2. Tiekėjas turi pateikti **Minimalių kvalifikacinių reikalavimų atitikties deklaraciją** (Priedas Nr. 3).

3.3. Minimalūs kvalifikacijos reikalavimai

Ekonominė ir finansinė būklė.

3.3.1. Tiekėjo vidutinės metinės pajamos per paskutinius 3 finansinius metus – ne mažesnės kaip **60 000 Eur su PVM**.

3.3.2. Tiekėjas per paskutinius 3 metus turi būti įvykęs bent **1 sutartį**, susijusią su programėlių, interaktyvių žemėlapių ar turų kūrimu, kurios vertė ne mažesnė kaip **18 000 Eur su PVM**.

3.3.3. Tiekėjas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais.

3.4. Tiekėjų grupė turi pateikti jungtinės veiklos sutartį.

4. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS

4.1. Pasiūlymai teikiami tik CVP IS priemonėmis.

4.2. Pasiūlymas turi būti lietuvių kalba.

4.3. Tiekėjas kartu su pasiūlymu pateikia:

- pasiūlymo formą (Priedas Nr. 2);
- kvalifikacijos deklaraciją (Priedas Nr. 3);
- įgaliojimą (jei pasirašo ne vadovas).

4.4. Pasiūlymas turi būti pateiktas iki **2026-05-12 d. 10:00 val.**

4.5. Pasiūlymas galioja ne trumpiau kaip **30 dienų**.

4.6. Tiekėjas gali atsiimti ar pakeisti pasiūlymą iki pateikimo termino.

5. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS

5.1. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas **neraikalaujamas**.

6. PIRKIMO DOKUMENTŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS

6.1. Pirkimo dokumentai gali būti paaiškinami, patikslinami Tiekėjų iniciatyva, jiems CVP IS susirašinėjimo priemonėmis kreipiantis į Perkančiąją organizaciją. Prašymai paaiškinti pirkimo dokumentus gali būti pateikiami Perkančiajai organizacijai CVP IS susirašinėjimo priemonėmis ne vėliau kaip likus 2 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Tiekėjai turėtų būti aktyvūs ir pateikti klausimus ar paprašyti paaiškinti konkurso sąlygas iš karto jas išanalizavę, atsižvelgdami į tai, kad, pasibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, pasiūlymo turinio keisti nebus galima.

6.2. Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, Perkančioji organizacija turi teisę savo iniciatyva paaiškinti, patikslinti pirkimo dokumentus.

6.3. Atsakydama į kiekvieną tiekėjo CVP IS susirašinėjimo priemonėmis pateiktą prašymą paaiškinti konkurso sąlygas, jeigu jis buvo pateiktas nepasibaigus šių pirkimo dokumentų 4.5 punkte nurodytam terminui, arba aiškindama, tikslindama konkurso sąlygas savo iniciatyva, Perkančioji organizacija turi paaiškinimus, patikslinimus paskelbti CVP IS bei teikti tik CVP IS priemonėmis prie pirkimo prisijungusiems Tiekėjams, ne vėliau kaip likus 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Į laiku gautą Tiekėjo prašymą paaiškinti pirkimo dokumentus Perkančioji organizacija atsako ne vėliau kaip per 3 darbo dienas. Perkančioji organizacija tiek aiškindama, tikslindama pirkimo dokumentus savo iniciatyva, tiek Tiekėjų iniciatyva visus paaiškinimus ir patikslinimus skelbia CVP IS bei teikia visiems CVP IS priemonėmis prie pirkimo prisijungusiems Tiekėjams, bet nenurodo, kuris Tiekėjas pateikė prašymą paaiškinti pirkimo dokumentus.

6.4. Jeigu Perkančioji organizacija, paaiškindama ar patikslindama pirkimo dokumentus, CVP IS susirašinėjimo priemonėmis rašydama pranešimą prideda („prisega“) dokumentą, ji privalo užtikrinti Teikėjų anonimiškumą, t. y. privalo užtikrinti, kad Tiekėjas nesužinotų kitų Tiekėjų, dalyvaujančių pirkimo procedūrose, pavadinimą ir kitų rekvizitų.

6.5. Perkančioji organizacija nerengs susitikimų su Tiekėjais dėl pirkimo dokumentų paaiškinimų.

6.6. Tuo atveju, kai tikslinama paskelbta informacija, Perkančioji organizacija atitinkamai patikslina skelbimą apie pirkimą ir prireikus pratęsia pasiūlymų pateikimo terminą protingumo kriterijų atitinkančiam terminui, per kurį Tiekėjai, rengdami pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į patikslinimus. Jeigu Perkančioji organizacija pirkimo dokumentus paaiškina (patikslina) ir negali pirkimo dokumentų paaiškinimų (patikslinimų) pateikti taip, kad visi Tiekėjai juos gautų ne vėliau kaip likus 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, perkelia pasiūlymų pateikimo terminą laikui, per kurį Tiekėjai, rengdami pirkimo pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į šiuos paaiškinimus (patikslinimus). Apie pasiūlymų pateikimo termino pratęsimą pranešama patikslinant skelbimą. Pranešimai apie pasiūlymų pateikimo termino nukėlimą taip pat paskelbiami CVP IS ir išsiunčiami suinteresuotiems Teikėjams, jeigu tokie yra žinomi perkančiajai organizacijai.

7. PASIŪLYMŲ ATPLĒŠIMO PROCEDŪROS

7.1. Pasiūlymai atplēšiami CVP IS sistemoje **2026-05-12 d. 10 : 00 val.**

7.2. Tiekėjai į procedūrą nekviečiami.

7.3. Pasibaigus vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūrai, Tiekėjai CVP IS susirašinėjimo priemonėmis, bus supažindinami su pasiūlymą pateikusio Tiekėjo pavadinimu, pasiūlyme nurodyta kaina.

8. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR ATMETIMO PRIEŽASTYS

8.1. Komisija tikrina Tiekėjų pasiūlymuose pateiktų kvalifikacinių duomenų atitiktį konkurso sąlygose nustatytiems minimaliems kvalifikacijos reikalavimams. Jeigu Komisija nustato, kad Tiekėjo pateikti kvalifikaciniai duomenys yra neišsamūs arba netikslūs, jis privalo CVP IS susirašinėjimo priemonėmis prašyti Tiekėjo juos papildyti arba paaiškinti per Perkančiosios organizacijos nurodytą terminą.

8.2. Komisija priima sprendimą dėl kiekvieno pasiūlymą pateikusio Tiekėjo minimalių kvalifikacijos duomenų atitikties konkurso sąlygose nustatytiems reikalavimams ir kiekvienam iš jų nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas CVP IS susirašinėjimo priemonėmis praneša apie šio patikrinimo rezultatus, pagrįsdamas priimtus sprendimus. Teisę dalyvauti tolesnėse pirkimo procedūrose turi tik tie teikėjai, kurių kvalifikacijos duomenys atitinka perkančiosios organizacijos keliamus reikalavimus.

8.3. Iškilus klausimams dėl pasiūlymų turinio ir Komisijai CVP IS susirašinėjimo priemonėmis paprašius, Tiekėjai privalo per Komisijos nurodytą terminą pateikti CVP IS susirašinėjimo priemonėmis papildomus paaiškinimus nekeisdami pasiūlymo esmės.

8.4. Jeigu pateiktame pasiūlyme Komisija randa pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, ji privalo CVP IS susirašinėjimo priemonėmis paprašyti Tiekėjų per jos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant vokų su pasiūlymais atplėšimo metu paskelbtos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, Tiekėjas neturi teisės atsakyti kainos sudedamųjų dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis.

8.5. Tiekėjo pateiktų kvalifikacinių duomenų patikslinimai, pasiūlymo turinio paaiškinimai, pasiūlyme nurodytų aritmetinių klaidų pataisymai yra pateikiami tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis.

8.6. Komisija atmeta pasiūlymą, jeigu:

8.6.1. paraišką arba pasiūlymą pateikęs Tiekėjas neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų minimalių kvalifikacinių reikalavimų arba Perkančiosios organizacijos prašymu nepatiksline ar nepaaiškino pateiktų netikslių arba neišsamų duomenų apie savo kvalifikaciją;

8.6.2. pasiūlymas neatitinka bet kurių pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų;

8.6.3. Tiekėjas pasiūlė per didelę, Perkančiajai organizacijai nepriimtina, kainą;

8.6.4. Tiekėjas per Perkančiosios organizacijos nurodytą terminą neištaiso pasiūlymo kainos apskaičiavimo klaidų ir (ar) nepaaiškina pasiūlymo;

8.6.5. Tiekėjas per jos nustatytą terminą nepatiksline, nepapildė ar nepateikė pirkimo dokumentuose nurodytų kartu su pasiūlymu teikiamų dokumentų: tiekėjo įgaliojimo asmeniui pasirašyti paraišką ar pasiūlymą, jungtinės veiklos sutarties;

8.6.6. Tiekėjas pateikė melagingą, tikrovės neatitinkančią informaciją;

8.6.7. pasiūlymas buvo pateiktas ne Perkančiosios organizacijos nurodytomis elektroninėmis priemonėmis.

9. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS

9.1. Vertinimo kriterijus – **mažiausia kaina**.

9.2. Komisija gali prašyti paaiškinimų, bet negali keisti pasiūlymo esmės.

9.3. Neįprastai maža kaina tikrinama pagal VPĮ.

9.4. Per didelė kaina – jei viršija pirkimui skirtas lėšas. Komisija tikrina ar pasiūlyta kaina nėra per didelė ir perkančiajai organizacijai nepriimtina. Laikoma, kad pasiūlyta kaina yra per didelė ir nepriimtina, jeigu ji viršija Perkančiosios organizacijos pirkimui skirtas lėšas, nustatytas ir užfiksuotas perkančiosios organizacijos rengiamuose dokumentuose prieš pradėdant pirkimo procedūrą. Jeigu ekonomiškai naudingiausiame pasiūlyme nurodyta kaina yra per didelė ir nepriimtina ir perkančioji organizacija apklausos sąlygose nėra nurodžiusi pirkimui skirtų lėšų sumos, kiti pasiūlymų eilėje esantys pasiūlymai laimėjusiais negali būti nustatyti.

10. SPRENDIMAS DĖL PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMO

10.1. Išnagrinėjusi, įvertinusi ir palyginusi pateiktus pasiūlymus, Komisija nustato pasiūlymų eilę laimėjusiam pasiūlymui nustatyti. Pasiūlymai šioje eilėje surašomi **pasiūlytos kainos didėjimo tvarka (pirmas eilėje – pigiausias pasiūlymas)**. Pasiūlymų eilė nenustatoma, jei buvo gautas tik vienas pasiūlymas. Jeigu kelių tiekėjų pateikta kaina yra vienoda, pirmesnis į šią eilę įrašomas tiekėjas, kurio pasiūlymas CVP IS priemonėmis pateiktas anksčiausiai.

10.2. Suinteresuotiems dalyviams nedelsiant (ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo) CVP IS susirašinėjimo priemonėmis pranešama apie priimtą sprendimą sudaryti pirkimo sutartį ir nurodoma nustatyta pasiūlymų eilė, laimėjęs pasiūlymas. Jei bus nuspręsta nesudaryti pirkimo sutarties, minėtame pranešime nurodomos tokio sprendimo priežastys.

10.3. Pirkimo sutartis sudaroma **ne anksčiau kaip po 5 darbo dienų atidėjimo termino** nuo pranešimo apie priimtą sprendimą išsiuntimo dienos, išskyrus atvejus, kai pasiūlymą pateikia tik vienas tiekėjas..

10.4. Perkančioji organizacija sudaryti sutartį siūlo tam Tiekėjui, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu. Tiekėjas sudaryti sutarties kviečiamas raštu. Konkursą laimėjęs Tiekėjas privalo pasirašyti sutartį per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą. Sutarčiai pasirašyti laikas nustatomas atskiru pranešimu.

10.5. Jeigu Tiekėjas, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti sutartį, raštu atsisako ją sudaryti arba iki Perkančiosios organizacijos nurodyto laiko nepasirašo sutarties, arba atsisako sudaryti sutartį pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti sutartį. Tuo atveju Perkančioji organizacija siūlo sudaryti sutartį Tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal nustatytą pasiūlymų eilę yra pirmas po Tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį.

11. PRETENZIJŲ IR SKUNDŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

11.1. Tiekėjas, kuris mano, kad Perkančioji organizacija nesilaikė Viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimų ir tuo pažeidė ar pažeis jo teisėtus interesus, turi teisę iki pirkimo sutarties sudarymo raštu CVP IS priemonėmis pareikšti pretenziją Perkančiajai organizacijai dėl Perkančiosios organizacijos veiksmų ar priimtų sprendimų. Pretenzijos pateikimas yra privaloma iki teisminė ginčo nagrinėjimo stadija.

11.2. Pretenzija pateikiama perkančiajai organizacijai raštu CVP IS priemonėmis. Tiekėjas turi teisę pateikti pretenziją Perkančiajai organizacijai per:

11.2.1. per 5 darbo dienas nuo perkančiosios organizacijos pranešimo raštu apie jos priimtą sprendimą išsiuntimo tiekėjams dienos;

11.2.2. per 5 darbo dienas nuo paskelbimo apie Perkančiosios organizacijos priimtą sprendimą dienos, jeigu Viešųjų pirkimų įstatyme nėra reikalavimo raštu informuoti tiekėjus apie Perkančiosios organizacijos priimtus sprendimus.

11.3. Perkančioji organizacija nagrinėja tik tas tiekėjų pretenzijas, kurios gautos iki pirkimo sutarties sudarymo.

11.4. Perkančioji organizacija, gavusi pretenziją, nedelsdama sustabdo pirkimo procedūrą, kol bus išnagrinėta ši pretenzija ir priimtas sprendimas. Perkančioji organizacija negali sudaryti pirkimo sutarties anksčiau negu po 5 darbo dienų nuo rašytinio pranešimo apie jos priimtą sprendimą išsiuntimo, pretenziją pateikusiam tiekėjui, suinteresuotiems kandidatams ir suinteresuotiems dalyviams, dienos.

11.5. Perkančioji organizacija privalo išnagrinėti pretenziją, priimti argumentuotą sprendimą ir apie jį, taip pat apie anksčiau praneštą pirkimo procedūros terminų pasikeitimą raštu pranešti pretenziją pateikusiam tiekėjui ir suinteresuotiems dalyviams ne vėliau kaip per 6 darbo dienas nuo pretenzijos gavimo dienos.

11.6. Tiekėjas, pateikęs prašymą ar pareiškęs ieškinį teismui, privalo ne vėliau kaip per 3 darbo dienas pateikti Perkančiajai organizacijai prašymo ar ieškinio kopiją su gavimo teisme įrodymais.

11.7. Jeigu dėl tiekėjo prašymo pateikimo ar ieškinio pareiškimo teismui pratęsimi anksčiau tiekėjams pranešti pirkimo procedūrų terminai, apie tai Perkančioji organizacija išsiunčia tiekėjams pranešimus ir nurodo terminų pratęsimo priežastis.

11.8. Perkančioji organizacija, sužinojusi apie teismo sprendimą dėl tiekėjo prašymo ar ieškinio, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas raštu informuoja suinteresuotus kandidatus ir suinteresuotus dalyvius apie teismo priimtus sprendimus.

12. PASIŪLYMŲ ŠIFRAVIMAS

12.1. Tiekėjo pasiūlymo dokumentas, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina gali būti užšifruojamas. Tiekėjas, nusprendęs pateikti užšifruotą dokumentą, turi:

12.1.1. iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos naudodamasis CVP IS priemonėmis pateikti pasiūlymą su užšifruotu dokumentu, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina. Instrukcija, kaip Tiekėjui užšifruoti dokumentą galima rasti adresu <http://vpt.lrv.lt/lt/pasiulymu-sifravimas>.

12.1.2. iki vokų su pasiūlymais, kuriuose nurodytos kainos, atplėšimo procedūros pradžios CVP IS susirašinėjimo priemonėmis pateikti slaptažodį, su kuriuo Perkančioji organizacija galės iššifruoti pateiktą dokumentą, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina. Iškilus CVP IS techninėms problemoms, kai Tiekėjas neturi galimybės pateikti slaptažodžio per CVP IS susirašinėjimo priemonę, tiekėjas turi teisę slaptažodį pateikti kitomis priemonėmis pasirinktinai: Perkančiosios organizacijos oficialiu elektroniniu paštu, arba raštu. Tokiu atveju Tiekėjas turėtų būti aktyvus ir įsitikinti, kad pateiktas slaptažodis laiku pasiekė adresatą (pavyzdžiui, susisiekęs su Perkančiąja organizacija oficialiu jos telefonu ir (arba) kitais būdais).

12.2. Iki vokų su pasiūlymais, kuriuose nurodytos kainos, atplėšimo procedūros pradžios Tiekėjui nepateikus (dėl jo paties kaltės) slaptažodžio arba pateikus neteisingą slaptažodį, kuriuo naudodamasi Perkančioji organizacija negalėjo iššifruoti antrame voke pateiktos informacijos, Tiekėjo pasiūlymas atmetamas kaip neatitinkantis pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų (tiekėjas nepateikė pasiūlymo kainos).

13. SUTARTIES SĄLYGOS

13.1. Sutartis sudaroma CVP IS priemonėmis.

13.2. Sutarties vykdymo terminas – iki 2026-12-31.

13.3. Garantinė priežiūra – 24 mėn.

13.4. Bet kokie pakeitimai gali būti atliekami tik gavus Perkančiosios organizacijos rašytinį sutikimą.