



**JURBARKO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL JURBARKO MIESTO TERITORIJOS BENDROJO PLANO KOREGAVIMO
PLANAVIMO DARBŲ PROGRAMOS PATVIRTINIMO**

2026 m. balandžio d. Nr. O1-2.1E-
Jurbarkas

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 34 straipsnio 6 dalies 5 punktu, Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymo 25 straipsnio 2 dalimi ir Kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2014 m. sausio 2 d. įsakymu Nr. D1-8 „Dėl kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklių patvirtinimo“, 232, 233 punktais bei atsižvelgdama į Jurbarko rajono administracijos direktoriaus 2026 m. kovo 31 d. įsakymą Nr. O1-2.1 E-206 „Dėl Jurbarko miesto teritorijos bendrojo plano koregavimo pradžios ir planavimo tikslų nustatymo“:

1. T v i r t i n u planavimo darbų programą Jurbarko miesto teritorijos bendrojo plano koregavimo dokumentui rengti (pridedama).

2. N u r o d a u, kad šis įsakymas turi būti paskelbtas savivaldybės interneto svetainėje (www.jurbarkas.lt), Jurbarko rajono savivaldybės administracijos patalpose, Jurbarko miesto seniūnijos skelbimų lentoje ir Lietuvos Respublikos topografinės, inžinerinės infrastruktūros, teritorijų planavimo ir statybos elektroninių vartų informacinės sistemos portale TPS „Vartai“ (<https://www.planuojustatau.lt>).

Šis įsakymas per vieną mėnesį nuo jo įteikimo dienos gali būti skundžiamas Lietuvos administracinių ginčų komisijos Kauno apygardos skyriui (A. Juozapavičiaus pr. 57, 45262 Kaunas) Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka arba Regionų administraciniam teismui bet kuriuose teismo rūmuose (Vilniaus rūmai, Žygimantų g. 2, 01102 Vilnius; Kauno rūmai, A. Mickevičiaus g. 8A, 44312 Kaunas; Klaipėdos rūmai, Galinio Pylimo g. 9, 91230 Klaipėda; Šiaulių rūmai, Dvaro g. 80, 76298 Šiauliai; Panevėžio rūmai, Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys,) arba per Lietuvos teismų elektroninių paslaugų portalą <https://e.teismas.lt>) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktorė

Rūta Vančienė

Parengė
Gražina Gadliauskienė ir Andželika Kažienė

PATVIRTINTA
Jurbarko rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus
2026 m. balandžio d. įsakymu Nr. O1-2.1E-

JURBARKO MIESTO TERITORIJOS BENDROJO PLANO KOREGAVIMO PLANAVIMO DARBŲ PROGRAMA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Teritorijų planavimo dokumento pavadinimas: Jurbarko miesto teritorijos bendrojo plano (toliau - Bendrasis planas) koregavimas.
2. Planuojama teritorija: inžinerinės infrastruktūros funkcinė zona (indeksas – II-3), pramonės ir sandėliavimo funkcinė zona (indeksas – P-1) ir ekstensyviai naudojamų želdynų zona (indeksas – BZE-2) Mituvos ir Nemuno upių santakoje, Jurbarko m., plotas apie 147 ha.
3. Teritorijų planavimo dokumento rūšis: kompleksinis teritorijų planavimo dokumentas.
4. Teritorijų planavimo dokumento lygmuo: vietovės.
5. Planavimo organizatorius: Jurbarko rajono savivaldybės administracijos direktorius, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas, tel. (0 447) 7166, el. paštas: info@jurbarkas.lt
6. Teritorijų planavimo dokumento rengėjas: parenkamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
7. Planavimo pagrindas: 2026 m. kovo d. įsakymas Nr. „Dėl Jurbarko miesto teritorijos bendrojo plano koregavimo pradžios ir planavimo tikslų nustatymo“:

II. PLANAVIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

8. Bendrojo plano koregavimo tikslai:
 - 8.1. keisti Jurbarko miesto teritorijos bendrojo plano (Reg. Nr. T00089601) privalomuosius reikalavimus kitais, neprieštaraujančiais planavimo tikslams ir uždaviniams, nustatytiems Jurbarko rajono tarybos 2021 m. birželio 23 d. sprendimu Nr. T2-206 „Dėl Jurbarko miesto bendrojo plano keitimo ir planavimo tikslų nustatymo“, koreguojant sprendinius pagal 1 priedą;
 - 8.2. koreguoti inžinerinės infrastruktūros funkcinės zonos (indeksas – II-3) ribas ir plotą, ją sujungiant su pramonės ir sandėliavimo funkcinė zona (indeksas – P-1) ir prijungiant dalį ekstensyviai naudojamų želdynų zonos (indeksas – BZE-2) (1 priedas); tikslinti koreguojamos teritorijos tvarkymo ir naudojimo reikalavimus, aiškinamąjį raštą ir brėžinius: pagrindinį brėžinį M 1:5000, susisiekimo infrastruktūros brėžinį M 1:5000 ir inžinerinės infrastruktūros brėžinį M 1:5000;
 - 8.3. tikslinti teritorijos Mituvos ir Nemuno upių santakoje, kuriai būtina parengti vietovės lygmens teritorijų planavimo dokumentą, ribas ir plotą;
 - 8.4. suplanuoti susisiekimo infrastruktūrą reikalingą, Klaipėdos valstybinio jūrų uosto Jurbarko miesto teritorijoje vykdomai veiklai užtikrinti;
 - 8.5. numatyti elingų statybos galimybę vandens telkiniuose ir tikslinti aiškinamąjį raštą;

- 8.6. koreguoti aiškinamojo rašto sprendinius tikslinant antžeminių (neintegruotų) saulės šviesos energijos elektrinių išdėstymą pramonės ir sandėliavimo funkcinėse zonose; tikslinti aiškinamąjį raštą;
- 8.7. pašalinti bendrojo plano sprendinių prieštaravimus įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimams.
9. Bendrojo plano koregavimo uždaviniai:
 - 9.1. sudaryti sąlygas Klaipėdos valstybinio jūrų uosto Jurbarko miesto teritorijoje veiklai vykdyti;
 - 9.2. suformuoti optimalaus dydžio uosto teritoriją;
 - 9.3. suplanuoti reikalingą susisiekimo ir inžinerinę infrastruktūrą uosto aptarnavimui;
 - 9.4. koreguoti statinių aukščio rodiklius uosto teritorijoje, įvertinant uosto statinių poveikį Jurbarko miesto panoramai;
 - 9.5. nepažeisti trečiųjų asmenų teisėtų interesų, pagal poreikį nustatyti apsaugos priemonės nuo uosto vykdomos veiklos triukšmo ir kitos taršos;
 - 9.6. pakeisti funkcinėse zonose (indeksai – P-1 ir P-2) saulės šviesos energijos elektrinių įrengimą – numatyti tik integruotų neriboto galingumo saulės šviesos energijos elektrinių įrengimo galimybę;
 - 9.7. vadovautis Pakrančių teritorijų žemėlapiu, patvirtintu Aplinkos apsaugos agentūros direktoriaus 2025-12-23 įsakymu Nr. AV-251.

III. PLANAVIMO PROCESAS

10. Tyrimai ir galimybių studijos: nerengiamos.
11. Strateginio pasekmių aplinkai vertinimo (SPAV) reikalingumas: pagal Planų ir programų strateginio pasekmių aplinkai vertinimo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. rugpjūčio 18 d. nutarimu Nr. 967 „Dėl planų ir programų strateginio pasekmių aplinkai vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ SPAV ar SPAV atranka rengiami pagal poreikį.
12. Atviras konkursas geriausiai urbanistinei idėjai atrinkti: nebus atliekamas.
13. Bendrojo plano korektūros rengimo etapai: parengiamasis, rengimo ir baigiamasis.
14. Bendrojo plano koregavimas rengiamas Topografijos, inžinerinės infrastruktūros, teritorijų planavimo ir statybos elektroninių vartų informacinės sistemos portale TPS „Vartai“ (<https://www.planuojustatau.lt>).
15. Konceptijos rengimas: nerengiama. Numatomi koreguojami bendrojo plano sprendiniai turi atitikti koncepciją, patvirtintą galiojančiam bendrajam planui.
16. Sprendinių nepriklausomas profesinis vertinimas: nebus atliekamas.
17. Viešumo užtikrinimas: taikoma bendroji teritorijų planavimo dokumentų rengimo viešinimo procedūrų tvarka. Suderinus su planavimo organizatoriumi, užtikrinti suinteresuotos visuomenės dalyvavimą teritorijų planavimo procese, pagal Visuomenės informavimo, konsultavimo ir dalyvavimo priimant sprendimus dėl teritorijų planavimo nuostatas, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. rugsėjo 18 d. nutarimu Nr. 1079. Vykdyti teisės aktuose bei planavimo darbų programoje nurodytus viešinimo darbus (pasiūlymų registravimas, įvertinimas, priėmimas ir (ar) atmetimas, vieši pristatymai ir aptarimai, viešas svarstymas, parengti visuomenės

dalyvavimo ataskaitą). Vieša ekspozicija ir susirinkimas – Jurbarko rajono savivaldybės administracijoje.

18. Derinimo procedūra: Bendrojo plano derinimas atliekamas Teritorijų planavimo įstatymo nustatyta tvarka – Teritorijų planavimo komisijoje Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų rengimo ir teritorijų planavimo proceso valstybinės priežiūros informacinėje sistemoje (TPDRIS).

19. Planavimo terminai: 9 mėnesiai nuo sutarties su plano rengėju pasirašymo dienos iki plano tikrinimo procedūros pabaigos pritarimo teikimui tvirtinti gavimo.

IV. KITI REIKALAVIMAI

20. Rengimo etape atlikti uosto Jurbarko miesto teritorijoje planuojamos ūkinės veiklos poveikio „Natura 2000“ teritorijoms ar šių teritorijų artimai aplinkai reikšmingumo nustatymo poreikį.

21. Trūkstantis planavimui pradinius duomenis organizatorius paveda surinkti plano rengėjui.

22. Visą papildomą Bendrojo plano koregavimo paslaugai atlikti reikalingą informaciją ar erdvinis duomenis, jei jų nepateikė planavimo organizatorius, plano rengėjas įsigyja arba atnaujina savo lėšomis, nereikalaudamas papildomo mokesčio.

23. Pristatyti parengto Bendrojo plano koregavimo sprendinius (bendruosius ir konkretizuotus) Jurbarko rajono savivaldybės tarybai, administracijai, kitiems suinteresuotiems asmenims.

24. Bendrojo plano koregavimą sudaro: sprendiniai (grafinė ir tekstinės dalys) ir procedūrų dokumentai. Pateikiami du atspausdinti egzemplioriai ir skaitmeninė laikmena.

25. Visi Bendrojo plano koregavimo rengėjo pateikiami dokumentai turi būti suderinti ir pasirašyti atestuotų specialistų.

26. Grafinės dalies pagrindiniai konkretizuotų sprendinių brėžiniai rengiami M 1:5000. Iškilus poreikiui, planavimo metu gali būti rengiami papildomi brėžiniai. Atskirų objektų brėžiniai gali būti rengiami M 1:500. Bendrojo plano koregavimo rengėjas, esant poreikiui, gali savo nuožiūra parinkti brėžinių ir schemų mastelį (suderinus su planavimo organizatoriumi), tačiau visa brėžiniuose ir schemose pateikiama informacija turi būti aiški ir įskaitoma.

27. Planavimo organizatorius įgalioja Bendrojo plano koregavimo rengėją, suderinus su planavimo organizatoriumi, atlikti visas rengimo viešinimo procedūras ir vykdyti teisės aktuose bei planavimo darbų programoje nurodytus viešinimo darbus (pasiūlymų registravimas ir nagrinėjimas, įvertinimas, priėmimas arba atmetimas, vieši pristatymai ir aptarimas, viešas svarstymas, baigiamasis susirinkimas), laiku teikti informaciją suinteresuotai visuomenei (taip pat žiniasklaidos priemonėms), skelbti aktualią informaciją (spausdoje, internete ir pan.) ir parengti visuomenės informavimo ataskaitą.

28. Bendrojo plano rengėjas atlieka Bendrojo plano koregavimo tikslinimą pagal Planavimo organizatoriaus, derinančių institucijų, valstybinę teritorijų planavimo priežiūrą atliekančios institucijos pastabas.

29. Rengiant Bendrojo plano koregavimą turi būti atsižvelgta į patvirtintus ir galiojančius teritorijų planavimo dokumentus bei kitus Bendrojo plano koregavimui ir Jurbarko uosto plėtai aktualius dokumentus.

30. Koregavimo brėžiniai turi būti koreguojami įvertinant naujausius ortofotografinius žemėlapius ir Lietuvos Respublikos teritorijos georeferencinių erdvinių duomenų rinkinį masteliu M 1:10 000.

31. Bendrojo plano koregavimo dokumentų sudėtis: aiškinamasis raštas ir grafinė dalis, kurią sudaro koreguojami brėžiniai: pagrindinis brėžinys M 1:5000, susisiekimo infrastruktūros brėžinys M 1:5000, inžinerinės infrastruktūros brėžinys M 1:5000.

32. Planavimo procedūrų dokumentai:

32.1. planavimo organizatoriaus įsakymas dėl Bendrojo plano koregavimo;

32.2. planavimo darbų programa;

32.3. visuomenės dalyvavimo ataskaita;

32.4. Teritorijų planavimo komisijos posėdžio protokolas;

32.5. teritorijų planavimo valstybinę priežiūrą atliekančios institucijos Bendrojo plano patikrinimo aktas.

PRIDEDAMA. Jurbarko miesto teritorijos bendrojo plano koreguojamos teritorijos grafinis priedas (1 priedas), 1 lapas.

Planavimo darbų programą parengė :

Gražina Gadliauskienė ir Andželika Kažienė

Jurbarko rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus
2026 m. mėn. d. įsakymo Nr.
1 priedas



DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Jurbarko rajono savivaldybės administracija 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL JURBARKO MIESTO TERITORIJOS BENDROJO PLANO KOREGAVIMO PLANAVIMO DARBŲ PROGRAMOS PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-04-02 Nr. O1-2.1 E-220
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Rūta Vančienė, Direktorius
Sertifikatas išduotas	RŪTA VANČIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-04-02 15:17:20 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-04-02 15:17:37 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2024-09-19 12:00:09 – 2029-09-18 23:59:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Goda Juškė, Skyriaus vedėjas, Dokumentų ir viešųjų ryšių skyrius
Sertifikatas išduotas	GODA JUŠKĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-04-02 15:46:37 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	–
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2023-03-07 11:52:41 – 2028-03-05 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	–
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	2
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.90.4
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-04-02 15:47:00)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-04-02 15:47:01 DBSIS