



**JURBARKO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL JURBARKO RAJONO SAVIVALDYBĖS ŠILUMOS ŪKIO SPECIALIOJO PLANO
KEITIMO PLANAVIMO DARBŲ PROGRAMOS PATVIRTINIMO**

2026 m. balandžio d. Nr. O1-2.1E-
Jurbarkas

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 34 straipsnio 6 dalies 5 punktu, Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymo 34 straipsnio 2 dalimi, Lietuvos Respublikos šilumos ūkio įstatymo 8 straipsnio nuostatomis, Šilumos ūkio specialiųjų planų rengimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos energetikos ministro ir Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2015 m. rugsėjo 25 d. įsakymu Nr. 1-226/D1-683 „Dėl Šilumos ūkio specialiųjų planų rengimo taisyklių patvirtinimo“, 21 ir 22 punktais bei įgyvendinama Jurbarko rajono savivaldybės tarybos 2026 m. kovo 26 d. sprendimą Nr. T2-69 „Dėl pritarimo Jurbarko rajono savivaldybės šilumos ūkio specialiojo plano keitimo pradžios ir planavimo tikslų nustatymo“:

1. T v i r t i n u Jurbarko rajono savivaldybės šilumos ūkio specialiojo plano keitimo planavimo darbų programą (pridedama).

2. N u r o d a u, kad šis įsakymas turi būti paskelbtas Jurbarko rajono savivaldybės interneto svetainėje (www.jurbarkas.lt), Jurbarko rajono savivaldybės administracijos patalpose, Jurbarko rajono seniūnijų skelbimų lentose ir Lietuvos Respublikos informacinėje sistemoje TPS „Vartai“ (www.planuojustatau.lt).

Šis įsakymas per vieną mėnesį nuo jo įteikimo dienos gali būti skundžiamas Lietuvos administracinių ginčų komisijos Kauno apygardos skyriui (A. Juozapavičiaus pr. 57, 45262 Kaunas) Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka arba Regionų administraciniam teismui bet kuriuose teismo rūmuose (Vilniaus rūmai, Žygimantų g. 2, 01102 Vilnius; Kauno rūmai, A. Mickevičiaus g. 8A, 44312 Kaunas; Klaipėdos rūmai, Galinio Pylimo g. 9, 91230 Klaipėda; Šiaulių rūmai, Dvaro g. 80, 76298 Šiauliai; Panevėžio rūmai, Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys,) arba per Lietuvos teismų elektroninių paslaugų portalą <https://e.teismas.lt>) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktorė

Rūta Vančienė

Parengė

Gražina Gadliauskienė

PATVIRTINTA:

Jurbarko rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus
įsakymu Nr. O1-2.1E

JURBARKO RAJONO SAVIVALDYBĖS ŠILUMOS ŪKIO SPECIALIOJO PLANO KEITIMO PLANAVIMO DARBŲ PROGRAMA

I. BENDRA INFORMACIJA

I. BENDRA INFORMACIJA

1. **Teritorijų planavimo dokumento pavadinimas:** Jurbarko rajono savivaldybės šilumos ūkio specialiojo plano keitimas (toliau – Planas).
2. **Teritorijų planavimo rūšis:** specialusis.
3. **Teritorijų planavimo porūšis:** inžinerinės infrastruktūros vystymo planas.
4. **Teritorijų planavimo lygmuo:** savivaldybės.
5. **Planuojama teritorija:** Jurbarko rajono savivaldybės teritorija.
6. **Planavimo organizavimo pagrindas:** Jurbarko rajono savivaldybės tarybos 2026 m. kovo 26 d. sprendimas Nr. T2-69 „Dėl Jurbarko rajono savivaldybės šilumos ūkio specialiojo plano keitimo ir planavimo tikslų nustatymo“.
7. **Planavimo organizatorius:** Jurbarko rajono savivaldybės administracijos direktorius, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas, tel. +370 447 70 151, el. p. info@jurbarkas.lt, www.jurbarkas.lt.
8. **Plano rengėjas:** parenkamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
9. **Planavimo tikslai:**
 - 9.1. įgyvendinant Nacionaliniame pažangos plane nustatytus sprendinius ir priemones, suformuoti ilgalaikes savivaldybės šilumos ūkio modernizavimo ir plėtros kryptis, siekiant užtikrinti tvarų, saugų, patikimą ir nepertraukiamą šilumos tiekimą vartotojams pagrįstomis būtinosiomis sąnaudomis, neviršijant leidžiamo neigiamo poveikio aplinkai;
 - 9.2. suderinti valstybės, savivaldybės, energetikos įmonių, fizinių ir juridinių asmenų ar jų grupių interesus aprūpinant vartotojus šiluma ir energijos ištekliais šilumos gamybai;
 - 9.3. reglamentuoti aprūpinimo šiluma būdus ir (arba) naudotinas kuro bei energijos rūšis šilumos gamybai šilumos vartotojų teritorijose;
 - 9.4. numatyti preliminarias investicijų apimtis, finansavimo poreikį ir finansavimo šaltinius į šilumos ūkio plėtrą ir modernizavimą.
10. **Planavimo uždaviniai:**
 - 10.1. plėtoti šilumos ūkio inžinerinę infrastruktūrą ir numatyti jos plėtrai reikalingas teritorijas (zonas) Jurbarko mieste ir Viešvilės miestelyje;
 - 10.2. vadovaujantis Specialiųjų žemės naudojimo sąlygų įstatymo nuostatomis, nustatyti šilumos perdavimo tinklų apsaugos zonas;
 - 10.3. numatyti šilumos ūkio inžinerinei infrastruktūrai funkcionuoti reikalingus servitutus;
 - 10.4. numatyti atsinaujinančių išteklių naudojimo plėtrą;
 - 10.5. nurodyti galimus ir alternatyvius šildymo būdus kiekvienai teritorijai, kad būtų patenkinami šios teritorijos vartotojų šilumos poreikiai;

10.6. reglamentuoti alternatyvius šildymo būdus, naudotinas kuro bei energijos rūšis šilumos gamybai šilumos vartotojų teritorijose (zonose).

10.7. įvertinti šilumos gamybos ir perdavimo technologijų raidą, konkurencinę aplinką, aplinkos užterštumo pokyčius ir kitus šilumos ūkiui bei aplinkosaugai svarbius veiksnius;

10.8. numatyti šilumos ūkio inžinerinės infrastruktūros statinių išdėstymą;

10.9. nustatyti konkrečius, ekonomiškai pagrįstus, sprendinius dėl Smalininkų miesto vartotojų aprūpinimo šiluma.

11. **Planavimo dokumento rengimo etapai:** parengiamasis, rengimo ir baigiamasis. Visos teritorijų planavimo proceso procedūros privalomai vykdomos per Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo proceso valstybinės priežiūros informacinę sistemą TPDRIS.

12. **Tyrimai ir galimybių studijos:** neatliekami.

13. **SPAV reikalingumas:** vadovaujantis Planų ir programų strateginio pasekmių aplinkai vertinimo tvarkos aprašu SPAV atliekamas pagal poreikį.

14. **Koncepcijos rengimas:** nerengiama.

15. **Sprendinių nepriklausomas profesinis vertinimas:** neatliekamas.

16. **Derinimo procedūra:** specialųjį planą derinti su planavimo sąlygas išdavusiomis institucijomis ir nustatyta tvarka kompleksiskai Teritorijų planavimo komisijoje (TPDRIS).

17. **Viešinimo procedūrų užtikrinimas:** specialiojo plano viešinimo procedūros atliekamos teisės aktuose nustatyta tvarka, vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. rugsėjo 18 d. nutarimu Nr. 1079 „Dėl visuomenės informavimo, konsultavimo ir dalyvavimo priimant sprendimus dėl teritorijų planavimo nuostatų patvirtinimo“, kurias užtikrina planavimo organizatorius ir rengėjas.

18. **Kiti reikalavimai:**

18.1. Specialųjį planą sudaro tekstinė dalis (aiškinamasis raštas), grafinė dalis (brėžiniai), planavimo procedūrų dokumentai. Specialusis planas rengiamas 3 egzemplioriais skaitmenine ir analogine formomis (tekstinė dalis pateikiama .doc ar .pdf formatu, grafinė dalis – vektoriniu GIS .dwg ar .shp formatais). Grafinė dalis: planai rengiami masteliu M1:50 000 ir M1:5 000 (atskirų objektų aglomeracijų tankiai urbanizuotose teritorijose), naudojant naujausius georeferencinio pagrindo kadastro duomenis ir kitus valstybinius erdvinių duomenų rinkinius. Siekiant raiškaus vaizdavimo būdo gali būti rengiami keli atskirų temų sprendinių brėžiniai);

18.2. Keičiant teritorijų planavimo dokumentą privaloma vadovautis Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir taisyklėmis, galiojančiais normatyvais;

18.3. Plano rengėjas įsipareigoja pataisyti plano sprendinius pagal planavimo organizatoriaus, planavimo iniciatoriaus, visuomenės, derinančių institucijų ar valstybinę teritorijų planavimo priežiūrą atliekančios institucijos pateiktas pastabas.

Parengė

Gražina Gadliauskiene

DETALŪS METADUOMENYS

| | |
|---|--|
| Dokumento sudarytojas (-ai) | Jurbarko rajono savivaldybės administracija 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas |
| Dokumento pavadinimas (antraštė) | DĖL JURBARKO RAJONO SAVIVALDYBĖS ŠILUMOS ŪKIO SPECIALIOJO PLANO KEITIMO PLANAVIMO DARBŲ PROGRAMOS PATVIRTINIMO |
| Dokumento registracijos data ir numeris | 2026-04-02 Nr. O1-2.1 E-217 |
| Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris | – |
| Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo | ADOC-V1.0 |
| Parašo paskirtis | Pasirašymas |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos | Rūta Vančienė, Direktorius |
| Sertifikatas išduotas | RŪTA VANČIENĖ LT |
| Parašo sukūrimo data ir laikas | 2026-04-02 13:37:26 (GMT+03:00) |
| Parašo formatas | XAdES-T |
| Laiko žymoje nurodytas laikas | 2026-04-02 13:37:39 (GMT+03:00) |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją | EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE |
| Sertifikato galiojimo laikas | 2024-09-19 12:00:09 – 2029-09-18 23:59:59 |
| Parašo paskirtis | Registravimas |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos | Goda Juškė, Skyriaus vedėjas, Dokumentų ir viešųjų ryšių skyrius |
| Sertifikatas išduotas | GODA JUŠKĖ LT |
| Parašo sukūrimo data ir laikas | 2026-04-02 14:02:59 (GMT+03:00) |
| Parašo formatas | XAdES-EPES |
| Laiko žymoje nurodytas laikas | – |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją | EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE |
| Sertifikato galiojimo laikas | 2023-03-07 11:52:41 – 2028-03-05 23:59:59 |
| Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti | – |
| Pagrindinio dokumento priedų skaičius | – |
| Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius | – |
| Priedamo dokumento sudarytojas (-ai) | – |
| Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė) | – |
| Priedamo dokumento registracijos data ir numeris | – |
| Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas | DBSIS, versija 3.5.90.4 |
| Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data) | Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-04-02 14:05:09) |
| Paieškos nuoroda | – |
| Papildomi metaduomenys | Nuorašą suformavo 2026-04-02 14:05:10 DBSIS |