



PANEVĖŽIO MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ SKYRIUS

Siunčiama per CVP IS

2025-01-15 Nr. IS–157(26.1)

KVIETIMAS Į RINKOS KONSULTACIJĄ

Panevėžio miesto savivaldybės administracija (toliau – Perkančioji organizacija) planuoja vykdyti viešąjį pirkimą „Panevėžio miesto S. Kerbedžio gatvės kapitalinio remonto projekto parengimo ir projekto vykdymo priežiūros paslaugos“ (BVPŽ kodai 71320000-7; 71248000-8).

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 27 straipsnio 1 dalimi, siekiant gauti suinteresuotų rinkos dalyvių kainos pasiūlymus ir nuomonę dėl pagrindinių pirkimo dokumentų sąlygų, skelbiama ši vieša rinkos konsultacija (toliau – Konsultacija) žemiau aptariamomis sąlygomis.

Konsultacijos tikslas: gauti konsultacijas, kaip Perkančiajai organizacijai įsigyti jos poreikius atitinkančias paslaugas efektyviausiu būdu.

Konsultacijos objektas: kainos pasiūlymai dėl Panevėžio miesto S. Kerbedžio gatvės (toliau – Statinys) kapitalinio remonto projekto parengimo ir projekto vykdymo priežiūros paslaugų.

Suinteresuoti rinkos dalyviai gali teikti savo pasiūlymus, pastabas, komentarus dėl pateiktų pirkimo dokumentų sąlygų. Pasiūlymus, pastabas, komentarus galima teikti laisva forma Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos (toliau – CVP IS) susirašinėjimo priemonėmis.

Konsultacijos būdas: Konsultacija vykdoma CVP IS priemonėmis. Kviečiame suinteresuotus rinkos dalyvius susipažinti su Statinio projektavimo užduotimi „Panevėžio miesto S. Kerbedžio gatvės kapitalinis remontas“ (pridedama) ir Paslaugų teikimo sutarties projektu (pridedama), ir **CVP IS priemonėmis iki 2025 m. sausio 23 d. (imtinai)** aktyviai teikti kainos pasiūlymus, atsakymus į pateiktus klausimus bei pastabas, klausimus.

Pasiūlymai, klausimai, pastabos (siūlymai), gauti pasibaigus aukščiau nurodytam terminui gali būti nenagrinėjami. Susitikimai rengiami nebus.

Konsultacija nėra skelbimas apie viešąjį pirkimą ar išankstinis skelbimas apie viešąjį pirkimą.

Perkančioji organizacija kviečia suinteresuotus rinkos dalyvius pateikti kainos pasiūlymus dėl Statinio kapitalinio remonto projekto parengimo ir projekto vykdymo priežiūros paslaugų.

Eil. Nr.	Darbo etapas	Kaina be PVM, Eur	PVM, Eur	Kaina su PVM, Eur
1	2	3	4	5
1.	Projektinių sprendinių parengimo paslaugos			
2.	Projekto parengimo paslaugos			
3.	Projekto vykdymo priežiūros paslaugos			

Prašome atsakyti į šiuos klausimus:

Eil. Nr.	Klausimas	Tiekėjo atsakymas
1	2	3
1.	Ar turite pastebėjimų ir / ar pasiūlymų ir / ar pastabų dėl statinio projektavimo užduoties?	
2.	Ar turite pastebėjimų ir / ar pasiūlymų ir / ar pastabų dėl sutarties projekto?	

Bus peržiūrimos ir vertinamos CVP IS priemonėmis gautos pastabos, klausimai bei pasiūlymai. Teikiant pastabas, klausimus bei pasiūlymus, prašome aiškiai nurodyti, kuri informacija yra konfidenciali, nes siūlomi sprendimai ir iš suinteresuotų rinkos dalyvių gaunama informacija gali būti nuasmeninta ir skelbiama¹. Šios Konsultacijos metu pateikti

¹ Jei suinteresuotas rinkos dalyvis nepažymės informacijos kaip konfidencialios, Perkančioji organizacija turi teisę ją viešinti rinkos konsultacijos ir tyrimo suvestinėje, kurią turi teisę patalpinti CVP IS ir savo svetainėje bei kitose svetainėse. Užtikriname, kad suinteresuoto rinkos dalyvio identifikaciniai duomenys bei Konsultacijos metu pateikta informacija / duomenys, kurie nurodyti kaip konfidencialūs, nebus viešinami, skelbiami ar atskleidžiami tretiesiems asmenims.

suinteresuotų rinkos dalyvių įkainiai / kaina nelaikytini pasiūlymu ir bus naudojami tik rinkos tyrimo tikslais, siekiant tinkamai pasirengti būsimam pirkimui.

PRIDEDAMA:

1. 1 priedas – Statinio projektavimo užduotis „Panevėžio miesto S. Kerbedžio gatvės kapitalinis remontas“, 4 lapai;
2. 2 priedas – Paslaugų teikimo sutarties projektas, 13 lapų.

Skyriaus vedėja



Jolanta Valužienė

Originalas nebus siunčiamas

Jurgita Plesnevičienė, tel. (8 45) 504 476, el. p. jurgita.plesneviciene@panevezys.lt

TVIRTINU

Panevėžio miesto savivaldybės
administracijos direktorius

PANEVĖŽIO MIESTO S. KERBEDŽIO GATVĖS KAPITALINIS REMONTAS

STATINIO PROJEKTAVIMO UŽDUOTIS

1. PROJEKTO PAVADINIMAS: **Panevėžio miesto S. Kerbedžio gatvės kapitalinis remontas.**
2. STATYTOJAS: Panevėžio miesto savivaldybė.
3. PROJEKTO RENGIMO ETAPAS: Kapitalinio remonto projektas (projektas rengiamas vienu etapu)*.
4. STATINIO KATEGORIJA: Ypatingasis statinys.
5. STATINIO STATYBOS RŪŠIS: Kapitalinis remontas*.
6. STATINIO PASKIRTIS: Susisiekimo komunikacijos.
7. LĖŠŲ POBŪDIS: ES fondai, savivaldybės biudžetas ir kt.
8. STATYBOS DARBŲ PIRKIMO BŪDAS: Viešieji pirkimai.
9. STATYTOJO PATEIKIAMŲ PRIVALOMŲJŲ DOKUMENTŲ SĄRAŠAS:
 - 9.1. Statinio projektavimo užduotis;
 - 9.2. Panevėžio miesto S. Kerbedžio gatvės kapitalinio remonto preliminarinė schema.
10. STATINIO CHARAKTERISTIKA:
 - 10.1. Gatvės kategorija – B;
 - 10.2. Remontuojamos gatvės ilgis ~ 2820 m.
11. STATYTOJO REIKALAVIMAI STATINIO PROJEKTUI:
 - 11.1. Projektavimo tikslas: suprojektuoti Panevėžio miesto S. Kerbedžio gatvės nuo Nemuno g. žiedo iki Tinklų g. (toliau – Gatvė) saugius bei patogius pėsčiųjų ir dviračių takus su nauja danga (projektą padalinant į du etapus: Gatvės pėsčiųjų ir/ar dviračių tako pietinėje pusėje atnaujinimą ir Gatvės pėsčiųjų ir/ar dviračių tako šiaurinėje pusėje atnaujinimą, šiems darbams rengiami atskiri sąmatiniai skaičiavimai ir darbų kiekių žiniaraščiai dėl numatomų skirtingų finansavimo šaltinių, užtikrinant atskirų etapų statybos darbų užbaigimą);
 - 11.2. Projekte numatomas Gatvės susisiekimo infrastruktūros modernizavimas: dviračių ir pėsčiųjų takų atnaujinimas ir plėtra, mažosios architektūros elementų įrengimas, aplinkos sutvarkymas, parkavimo aikštelių, neįgaliųjų vietų, esamų aikštelių ir viešojo transporto stotelių atnaujinimas, kitų kuriamai infrastruktūrai reikalingų elementų įrengimas;
 - 11.3. Parengti topografinę geodezinę nuotrauką su požeminiais inžineriniais tinklais (tiksliai koordinuoti ir inventorizuoti medžius) ir atlikti inžinerinius geologinius grunto tyrinėjimus numatomų naujų dangų vietoje;
 - 11.4. Suprojektuoti šiuos Gatvės prieigų darbus:
 - 11.4.1. Jeigu reikia, pagal gautas sąlygas (Statinio projektavimo užduoties 12.8 punktą), suprojektuoti esamų inžinerinių (elektros, dujų, ryšių ir kitų) tinklų apsaugojimą ar iškėlimą;

- 11.4.2. Numatyti nereikalingų ir nesaugių medžių/želdinių naikinimą (jei reikia), naujų projektavimą, esamų genėjimą;
- 11.4.3. Suprojektuoti naujų pėsčiųjų ir dviračių (vienoje gatvės pusėje) ir pėsčiųjų takų įrengimą su naujais vejų bortais ir reikiama dangos konstrukcija. Įvertinti esamų gatvės bortų būklę ir, suderinus su statytoju, nustatyti naujai keičiamų bortų kiekius;
- 11.4.4. Suprojektuoti nuovažų į gatves ar kiemus atnaujinimą su reikiamomis pagrindų konstrukcijomis ir danga iki sklypo ribos. Suvesti esamus dangos aukščius su naujomis;

* Projektuotojas turi patikslinti projekto rengimo etapą ir statinio statybos rūšį atsižvelgdamas į konkrečią situaciją, projekto rengimo metu.

- 11.4.5. Suprojektuoti esamų automobilių stovėjimo aikštelių ir autobusų laukimo stotelių atnaujinimą, takų privedimą prie jų, kur reikia suprojektuoti naujus laukimo paviljonus ir neįgaliųjų vietas (Paaiškęs poreikiui suprojektuoti tam tikrus darbus važiuojamojoje Gatvės dalyje, šiems darbams rengiami atskiri sąmatiniai skaičiavimai ir darbų kiekių žiniaraščiai dėl numatomų skirtingų finansavimo šaltinių);
- 11.4.6. Kur galima pėsčiųjų ir dviračių takus projektuoti pritaikytus valyti mechanizuotu būdu ir kur būtina kelio ženklus projektuoti ant gembų taip, kad būtų užtikrintas 3,30 m laisvo pravažiavimo aukštis;
- 11.4.7. Projektuojamus statinius ir jų elementus pritaikyti žmonėms su negalia;
- 11.4.8. Suprojektuoti formuojamų vejų plotų sutvarkymą ir užsėjimą žole. Suprojektuoti naujus želdinius, mažąją architektūrą. Suprojektuoti takų privedimą prie greta esančių takų, suvesti dangos aukščius su greta esančiais aukščiais.

12. KITI REIKALAVIMAI:

- 12.1. Projektavimo užduotyje pateiktos darbų apimtys yra preliminaros. Projektuotojui apžiūrėjus ir išsimatavus vietoje, turi numatyti visus atliekamus darbus bei kitas išlaidas, susijusias su projektuojamais darbais;
- 12.2. Parengti projektą (toliau – Projektas) tokios sudėties bei apimties, kad pagal jį būtų galima teisėtai atlikti statybos darbus ir tinkamai naudoti objektą;
- 12.3. Teikiant projektavimo paslaugas sunaudoti kuo mažiau gamtos išteklių: rengiant Projektą, aptariant jo eigą, pasitarimus organizuoti nuotoliniu būdu (bus mažiau sunaudota kuro), derinant projektą, jį pateikti tik el. paštu, pastabas taip pat pateikti tik el. paštu (bus mažiau sunaudota popieriaus) ir kt.;
- 12.4. Rengiant Projektą vadovautis gairėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2023 m. balandžio 4 d. įsakymu Nr. 1V-188 "Dėl regioninės pažangos priemonės 01-004-07-01-01 (RE) „Paskatinti regionų, funkcinį zonų, savivaldybių ir miestų ekonominį augimą pasitelkiant jų turimus išteklius“ finansavimo gairių patvirtinimo", pagal kurias Projektui numatomas finansavimas;
- 12.5. Rengiant Projektą taikyti Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtinto Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo reikalavimus;
- 12.6. Rengiant Projektą, jeigu reikia atvesti inžinierius tinklus per kitus sklypus, numatyti atstatymo darbus ir tai suprojektuoti Projekte, bei nustatyti servitutus;
- 12.7. Projektuojant vadovautis STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“, STR 2.06.04:2014 „Gatvės ir vietinės reikšmės keliai. Bendrieji reikalavimai“, Dviračių ir pėsčiųjų eismo infrastruktūros planavimo ir projektavimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2024 m. lapkričio 26 d. įsakymu Nr. 3-415 ir kitais statybos techniniais reglamentais,

- statybos įstatymu, galiojančiais teritorijų planavimo dokumentais, statybinių inžinerinių tyrinėjimų dokumentais, suderintais su valstybės ir savivaldybių institucijų, inžinerinių tinklų savininkų ar jų valdytojų išduotomis prisijungimo sąlygomis, Lietuvos Respublikos teisės aktais, normatyviniais dokumentais ir kitais projektų rengimo tvarką reglamentuojančiais teisės aktais;
- 12.8. Gauti projektavimo ir/ar prisijungimo sąlygas ir specialiuosius reikalavimus iš juos išduodančių institucijų, kurie būtini suprojektuoti Projekto dalių sprendinius;
 - 12.9. Vadovaujantis specialiaisiais reikalavimais, projektavimo ir/ar prisijungimo sąlygomis, parengti optimaliausią projektinių sprendinių variantą su kaina ir aptarti bei suderinti šiuos sprendinius su Statytoju (užsakovu);
 - 12.10. Projektinius sprendinius derinti su Panevėžio miesto savivaldybės administracijos Teritorijų planavimo ir architektūros skyriaus vedėju (vyriausiuoju architektu);
 - 12.11. Projektą suderinti su institucijomis, išdavusiomis specialiuosius reikalavimus ir projektavimo ir/ar prisijungimo sąlygų reikalavimus, ir su Statytoju (užsakovu);
 - 12.12. Jei reikia, pateikti parengtą Projektą kelio saugumo auditą atliekančiai įmonei, kurią viešojo pirkimo būdu parinks Statytojas (užsakovas), ir pataisyti Projektą pagal gautas pastabas ir rekomendacijas suderinant su Eismo organizavimo darbo grupe prie Panevėžio miesto savivaldybės eismo saugumo komisijos;
 - 12.13. Pateikti parengtą Projektą ekspertizę atliekančiai įmonei, kurią viešojo pirkimo būdu parinko Statytojas (užsakovas), ir pataisyti Projektą pagal ekspertizės atlikimo metu pareikštas pastabas iki bus gauta teigiama ekspertizės išvada;
 - 12.14. Projektuotojas privalo pataisyti Projektą pagal užsakovo raštiškas pastabas, Projekto eksperto privalomas išvadas;
 - 12.15. Baigus projektavimo darbus, Statytojui (užsakovui) pateikti 2 pilnos apimties Projekto komplektus (tinkamai patvirtintomis spalvotomis kopijomis) ir 1 kompiuterinę laikmeną (USB) su įrašyta Projekto kopija ir su Projekto originaliais dokumentų formatais (tekstinė dalis - .docx, brėžiniai - .dwg);
 - 12.16. Statybos produktus ir įrenginius parenka projektuotojas. Visi projektuotojo siūlomi sprendiniai turi būti racionalūs, ekonomiškai ir atitikti Lietuvoje galiojančias normas ir reikalavimus. Projektuotojas turi pateikti visų projekto dalių detalius medžiagų kiekių žiniaraščius. Projektuotojas turi įvertinti nenumatytus projektavimo darbus, kurie gali atsirasti projektavimo darbų eigoje ir parengti visas privalomas projekto dalis kurios yra būtinos projektą suderinti;
 - 12.17. nurodant standartą, techninį liudijimą ar bendrąsias technines specifikacijas. Techninėje specifikacijoje turi būti laikomasi tokios pirmumo tvarkos: pirmiausia nurodomas Europos standartą perimantis Lietuvos standartas, Europos techninio įvertinimo patvirtinimo dokumentas, informacinių ir ryšių technologijų bendrosios techninės specifikacijos, tarptautinis standartas, kitos Europos standartizacijos organizacijų nustatytos techninių normatyvų sistemos arba, jeigu tokių nėra, – nacionaliniai standartai, nacionaliniai techniniai liudijimai arba nacionalinės techninės specifikacijos, susijusios su darbų projektavimu, sąmatų apskaičiavimu ir vykdymu bei prekių naudojimu. Kiekviena nuoroda pateikiama kartu su žodžiais „arba lygiavertis“;
 - 12.18. Paašikėjus, kad Projekte yra klaidų arba jis neatitinka realių statybos sąlygų, projekto rengėjas privalo neatlygintinai pataisyti Projektą. Atlikti Projekto sprendinių pakeitimai, papildymai ir patikslinimai privalo atitikti normatyvinių statybos techninių ir normatyvinių statinio saugos ir paskirties dokumentų reikalavimus.

Panevėžio miesto S. Kerbedžio gatvės kapitalinio remonto preliminari schema



PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2025 m. _____ d. Nr. _____
Panevėžys

Panevėžio miesto savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 288724610, buveinė registruota Laisvės a. 20, Panevėžyje, atstovaujama [*pareigos, vardas, pavardė*], veikiančio (-ios) pagal Panevėžio miesto savivaldybės administracijos nuostatus, patvirtintus Panevėžio miesto savivaldybės tarybos 2024 m. vasario 29 d. sprendimu Nr. 1-31 „Dėl Panevėžio miesto savivaldybės administracijos nuostatų patvirtinimo ir Savivaldybės tarybos 2023 m. kovo 22 d. sprendimo Nr.1-81 pripažinimo netekusiu galios“, (toliau – Užsakovas) ir

[teisinė forma] [pavadinimas], juridinio asmens kodas [*kodas*], kurios registruota buveinė yra [*adresas*], atstovaujama [*pareigos, vardas, pavardė*], veikiančio (-ios) pagal [*dokumentas, kurio pagrindu veikia asmuo*], (toliau – Teikėjas), toliau Užsakovas ir Teikėjas bendrai vadinami „Šalimis“, sudarė šią Paslaugų teikimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“.

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1 Sutartyje vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymuose.

1.2. Visus ginčus, klausimus ar nesutarimus dėl Sutarties sąlygų, kurie gali atsirasti vykdant šią Sutartį taip pat dėl to, kas neaptarta šioje Sutartyje, Šalys susitaria spręsti ir Sutartį aiškinti vadovaudamosi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas), kitais teisės aktais, pirkimo dokumentais ir pirkimo sąlygomis su visais šių dokumentų priedais, Teikėjo pasiūlymo dokumentais.

2. SUTARTIES DALYKAS

2.1. Teikėjas įsipareigoja suteikti **Panevėžio miesto S. Kerbedžio gatvės** (toliau – Statinys), **kapitalinio remonto projekto** (toliau – Projektas) **parengimo ir Projekto vykdymo priežiūros paslaugas** (toliau – Paslaugos), o Užsakovas įsipareigoja sumokėti už tinkamai suteiktas Paslaugas Sutartyje nustatytą kainą nustatytais sąlygomis ir tvarka.

2.2. Paslaugos teikiamos vadovaujantis Statinio projektavimo užduotimi „Panevėžio miesto S. Kerbedžio gatvės kapitalinis remontas“ (toliau – Projektavimo užduotis), teisės aktais, reglamentuojančiais projektavimo ir Projekto vykdymo priežiūros paslaugų teikimą. Paslaugų rezultatas – parengtas Projektas ir suteiktos Projekto vykdymo priežiūros paslaugos.

3. SUTARTIES GALIOJIMAS, VYKDYMO PRADŽIA, TERMINAI, SUSTABDYMAS IR PRATĘSIMAS

3.1. Sutartis įsigalioja, kai Teikėjas pateikia Užsakovui Sutarties 8.1 punkte numatytą Sutarties įvykdymo užtikrinimą ir galioja iki Paslaugų rezultato perdavimo Užsakovui ir

atsiskaitymo už Paslaugas, bei kitų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo pagal Sutartį arba tol, kol ji nutraukiama teisės aktuose arba Sutartyje numatytais atvejais. Šios Sutarties galiojimo terminas, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 5 dalies 7 punktu, gali būti ilgesnis nei 3 metai.

3.2. Paslaugų teikimo terminai:

3.2.1. Projektinių sprendinių ir Projekto parengimo:

3.2.1.1. pradžia – nuo Sutarties įsigaliojimo;

3.2.1.2. trukmė – ne ilgesnė kaip **9 (devyni) mėnesiai** nuo Paslaugų teikimo pradžios (Projekto ekspertizės atlikimo trukmė į Projekto parengimo paslaugų suteikimo trukmę neįskaičiuojama).

3.2.2. Projekto vykdymo priežiūros atlikimo:

3.2.2.1. pradžia – nuo Statinio statybos darbų vykdymo pradžios;

3.2.2.2. trukmė – nuo Statinio statybos darbų vykdymo pradžios iki Statinio statybos darbų užbaigimo pagal statybos techninio reglamento STR 1.05.01:2017 „Statybą leidžiantys dokumentai. Statybos užbaigimas. Statybos sustabdymas. Savavališkos statybos padarinių šalinimas. Statybos pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą padarinių šalinimas“ reikalavimus.

3.2.3. Detalūs Paslaugų teikimo terminai numatomi Kalendoriniame Paslaugų teikimo grafike (Sutarties 2 priedas). Kalendorinis Paslaugų teikimo grafikas pasirašomas kartu su Sutartimi. Teikėjas Kalendorinį Paslaugų teikimo grafiką turi suderinti su Užsakovu.

3.3. Bet kuri Sutarties Šalis turi teisę prašyti kitos Šalies sustabdyti Sutartyje numatytą Projekto parengimo paslaugų teikimą ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas susidarius Sutarties 3.4 punkto papunkčiuose nurodytoms aplinkybėms ir pateikti duomenis apie aplinkybes, lemiančias Projekto parengimo paslaugų atlikimo termino sustabdymą.

3.4. Sutarties vykdymas (Projekto parengimo paslaugų teikimas) gali būti stabdomas ir/arba Projekto parengimo paslaugų teikimo terminas nukeliamas esant bent vienai iš šių aplinkybių, ne ilgesniam laikotarpiui, nei nurodytos aplinkybės tęsiasi:

3.4.1. esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms – Sutarties vykdymo terminas stabdomas pagal Sutarties 10 dalies „*Force Majeure*“ nuostatas;

3.4.2. esant bet kokiam uždelsimui, kliūtims ar trukdymams, atsiradusiems dėl Užsakovo kaltės;

3.4.3. esant nenumatytoms aplinkybėms, jei tokių aplinkybių kiekviena Sutarties Šalis, būdama protinga ir apdairi, negalėjo iš anksto numatyti.

3.5. Atsiradus Sutarties (Projekto parengimo paslaugų teikimo) stabdymo aplinkybėms ir Užsakovui (ne)pripažinus Teikėjo nurodytų aplinkybių (jei prašymą sustabdyti Sutartyje numatytą Projekto parengimo paslaugų teikimą teikia Teikėjas) pateisinamomis, Užsakovas apie priimtą sprendimą informuoja Teikėją raštu per 5 (penkias) darbo dienas nuo Teikėjo prašymo sustabdyti Sutartyje numatytą Projekto parengimo paslaugų teikimą gavimo.

3.6. Teikėjas privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną, sustabdyti Projekto parengimo paslaugų teikimą arba jų dalies teikimą, gavęs raštišką pranešimą iš Užsakovo, kuriame prašoma sustabdyti Sutartyje numatytą Projekto parengimo paslaugų teikimą arba jų dalies teikimą.

3.7. Šalys susitaria, kad Sutartyje numatytą Projekto parengimo paslaugų teikimo sustabdymo terminas į Projekto parengimo paslaugų teikimo vykdymo terminą nėra įskaičiuojamas, jo metu Projekto parengimo paslaugos neteikiamos ir už šį periodą Užsakovas Teikėjui nemoka jokių mokėjimų, baudų.

3.8. Šalys turi teisę atnaujinti Sutartyje numatytą Projekto parengimo paslaugų teikimą, pranešant apie tai kitai Šaliai raštu. Sutartis atnaujinama tam terminui, kuris buvo likęs Projekto parengimo paslaugų teikimui iki Sutarties vykdymo (Projekto parengimo paslaugų teikimo) sustabdymo.

3.19. Projekto parengimo paslaugų teikimo termino atnaujinimas, pratęsimas įforminamas Šalių rašytiniu susitarimu, kuris tampa neatsiejama Sutarties dalimi.

3.20. Teikėjas turi teisę suteikti Projekto parengimo paslaugas anksčiau sutarto termino.

4. SUTARTIES KAINA, KAINODAROS TAISYKLĖS IR ATSISKAITYMO TVARKA

4.1. Ši Sutartis yra fiksuotos kainos sutartis. Pradinė Sutarties vertė (ji yra lygi laimėjusio tiekėjo pasiūlymo kainai be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM)) ir Sutartyje nurodytų Paslaugų kaina yra [suma skaičiais] Eur ([suma žodžiais]) be PVM, PVM ([tarifas] %) sudaro [suma skaičiais] Eur ([suma žodžiais]), **[suma skaičiais] Eur ([suma žodžiais]) su PVM** (toliau – Sutarties kaina). Sutarties kainą sudaro:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Kaina Eur (be PVM)
1	2	3
1.	Projektinių sprendinių parengimo paslaugos	
2.	Projekto parengimo paslaugos	
3.	Projekto vykdymo priežiūros paslaugos	
Sutarties kaina (be PVM)*		
PVM [...] % suma		
Sutarties kaina (su PVM)		

* Šioje eilutėje nurodyta suma yra lentelės 1 ir 3 punktų suma ir ji yra lygi tiekėjo pasiūlymo kainai už visą šia Sutartimi perkamų Paslaugų apimtį.

4.2. Sutarties kaina, nurodyta šios Sutarties 4.1 punkte, yra galutinė ir apima visas tiesiogines ir netiesiogines su Paslaugų teikimu susijusias išlaidas. Teikėjas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių Sutarties kainą. Sutarties kaina gali kisti (didėti arba mažėti) tik Sutartyje numatytais kainos perskaičiavimo atvejais.

4.3. Sutartyje nurodyta Sutarties kaina su PVM gali kisti (didėti ar mažėti) dėl Valstybės institucijų priimtų įstatymų, poįstatyminių teisės aktų, keičiančių PVM dydį. Sutarties kaina su PVM perskaičiuojama, kai pasikeičia PVM tarifo dydis. Sutarties kainos su PVM pokyčio dydis yra proporcingas PVM tarifo pokyčio dydžiui. Sutarties kainos su PVM pakeitimas (dėl PVM dydžio pasikeitimo) įforminamas abiejų Sutarties Šalių pasirašomu susitarimu prie Sutarties po Valstybės institucijų priimtų įstatymų ir poįstatyminių teisės aktų, keičiančių PVM dydį, įsigaliojimo. Perskaičiuota Sutarties su PVM kaina taikoma tai Paslaugų daliai, kuri bus atliekama po Šalių pasirašyto susitarimo įsigaliojimo dienos. Pasikeitus kitiems mokesčiams Paslaugų kaina perskaičiuojama nebus.

4.4. Šalys susitaria, kad Sutartyje nurodyta Sutarties kaina gali kisti (didėti ar mažėti) dėl bendro kainų lygio kitimo. Paslaugų kainos perskaičiavimas atliekamas tokia tvarka:

4.4.1. bet kuri Šalis Sutarties galiojimo metu turi teisę inicijuoti Sutartyje numatytos kainos perskaičiavimą (keitimą) ne anksčiau kaip po 6 (šešių) mėnesių nuo šios Sutarties sudarymo dienos mėnesio, jeigu Valstybės duomenų agentūros (<https://vda.lrv.lt/lt>) skelbiama paslaugų įmonėse dirbančių asmenų algų ir atlyginimų kainų grupės indekso „M71 Architektūros ir inžinerijos veikla; techninis tikrinimas ir analizė“ pokytis (k), apskaičiuotas kaip nurodyta Sutarties 4.4.4 papunktyje, viršija 5 (penkis) procentus. Atlikdamos perskaičiavimą, Šalys vadovaujasi Valstybės duomenų agentūros viešai Oficialiosios statistikos portale paskelbtais Rodiklių duomenų bazės duomenimis, iš kitos Šalies nereikalaudamos pateikti oficialios Valstybės duomenų agentūros ar kitos institucijos išduoto dokumento ar patvirtinimo.

4.4.2. Šalys privalo, sudaromame prie Sutarties rašytiniame susitarime dėl Sutarties kainos perskaičiavimo, nurodyti indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo

data, indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo data, kainų pokytį (k), perskaičiuotą Sutarties kainą.

4.4.3. Perskaičiuota kaina taikoma mokėjimams, pateiktiems po to, kai Šalys sudaro susitarimą dėl kainos perskaičiavimo.

4.4.4. Nauja kaina apskaičiuojama pagal formulę:

$$a_1 = a + \left(\frac{k}{100} \times a \right), \text{ kur}$$

a – kaina (Eur be PVM)) (jei ji jau buvo perskaičiuota, tai po paskutinio perskaičiavimo);

a1 – perskaičiuota (pakeista) kaina (Eur be PVM);

k – pagal paslaugų įmonėse dirbančių asmenų algų ir atlyginimų grupės indeksą „M71 Architektūros ir inžinerijos veikla; techninis tikrinimas ir analizė“ apskaičiuotas kainų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (%). „k“ reikšmė skaičiuojama pagal formulę:

$$k = \frac{Ind_{naujausias}}{Ind_{pradžia}} \times 100 - 100, \text{ (proc.)}, \text{ kur}$$

Ind_{naujausias} – kreipimosi dėl kainos perskaičiavimo išsiuntimo kitai Šaliai datą naujausias paskelbtas paslaugų įmonėse dirbančių asmenų algų ir atlyginimų grupės „M71 Architektūros ir inžinerijos veikla; techninis tikrinimas ir analizė“ kainų indeksas;

Ind_{pradžia} – laikotarpio pradžios datos (mėnesio) paslaugų įmonėse dirbančių asmenų algų ir atlyginimų kainų grupės „M71 Architektūros ir inžinerijos veikla; techninis tikrinimas ir analizė“ kainų indeksas.

Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra Sutarties sudarymo dienos mėnuo. Antrojo ir vėlesnių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra paskutinio perskaičiavimo metu naudotos paskelbto atitinkamo indekso reikšmės mėnuo.

4.4.5. Skaičiavimams indeksų reikšmės imamos keturių skaitmenų po kablelio tikslumu. Apskaičiuotas pokytis (k) tolimesniems skaičiavimams naudojamas suapvalinus iki vieno skaitmens po kablelio, o apskaičiuotas įkainis „a“ suapvalinamas iki dviejų skaitmenų po kablelio.

4.4.6. Vėlesnis kainų perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį perskaičiavimas jau buvo atliktas.

4.5. Paslaugų kaina perskaičiuoja taip, kaip nurodyta Sutartyje ir tai nelaikoma Sutarties sąlygų keitimu.

4.6. Teikėjas suteikęs Sutartyje numatytas Paslaugas (Paslaugų dalį) ir perdavęs Užsakovui Projektavimo užduotyje nurodytus dokumentus, pateikia Užsakovui Suteiktų paslaugų perdavimo–priėmimo aktą (toliau – Aktas). Teikėjas pateikia Užsakovui Aktus pasirašytus elektroniniu parašu (ADOC formatu) ir Užsakovas juos pasirašo elektroniniu parašu.

4.7. Už Statinio Projekto vykdymo priežiūros paslaugas Pirkėjas moka Paslaugų teikėjui proporcingai pagal statybos rangos darbų įvykdymą atsiskaitomuoju laikotarpiu.

4.8. Užsakovas per 5 (penkias) darbo dienas nuo Akto apie suteiktas Paslaugas gavimo dienos priima Paslaugas ir pasirašo pateiktą Aktą arba nepasirašo jo, tuo pačiu terminu grąžindamas jį Teikėjui ir pareikšdamas Sutarties nuostatomis pagrįstas pretenzijas dėl netinkamo Paslaugų atlikimo. Užsakovui informavus apie atsisakymą pasirašyti Aktą ir nurodžius priežastis, Teikėjas privalo ištaisyti Užsakovo nurodytus trūkumus per Užsakovo nustatytą terminą. PVM sąskaita faktūra pateikiama tik po to, kai Šalys pasirašo Aktą.

4.9. Šalims pasirašius Aktus, Teikėjas sąskaitas faktūras Užsakovui teikia tik elektroniniu būdu:

4.9.1. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES

(OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Teikėjo pasirinktomis priemonėmis.

4.9.2. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis sąskaitų administravimo bendrąją informacinę sistemą (SABIS).

4.9.3. Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja sąskaitų administravimo bendrosios informacinės sistemos (SABIS) priemonėmis, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus. Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatinio ir elektroniniu būdu.

4.10. Užsakovas apmoka Teikėjui už suteiktas Paslaugas ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos.

4.11. Teikėjas įsipareigoja neatlygintinai ištaisyti Paslaugų klaidas, trūkumus, neatitikimus, ir kt., jeigu jie paaiškėja vykdant statybos darbų viešąjį pirkimą, statybos darbų metu, ir atlikti Paslaugų papildymus, jei jie reikalingi, nors Paslaugos jau buvo priimtose Užsakovo. Toks Teikėjo įsipareigojimas galioja visu garantiniu laikotarpiu, numatytu Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

4.12. Užsakovas numato tiesioginio atsiskaitymo su Subteikėjais galimybę, vadovaujantis šiame punkte nustatyta tvarka. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo šios Sutarties sudarymo informuoja Subteikėjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o Subteikėjas/ jai, norėdamas/mi pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Užsakovui. Tais atvejais, kai Subteikėjas/ai išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, turi būti sudaroma trišalė Sutartis tarp Užsakovo, Teikėjo ir Subteikėjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su Subteikėju tvarka bei teisė Teikėjui prieštarauti nepagristiems mokėjimams Subteikėjui.

5. TEIKĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

5.1. Teikėjas įsipareigoja:

5.1.1. suteikti Paslaugas Sutartyje ir jos prieduose numatytomis sąlygomis;

5.1.2. teikti Paslaugas Užsakovui pagal Sutartį už Paslaugų kainą, savo rizika ir sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

5.1.3. užtikrinti, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys ir Paslaugas teiks kvalifikuoti, tik tokią teisę turintys specialistai. Jei Sutarties vykdymo metu būtina keisti viešojo pirkimo dokumentuose nurodytą Statinio projekto vadovą ar projekto vykdymo priežiūros vadovą (kai susiję su asmenų liga, darbo santykių su jais nutraukimu ir kitomis panašiomis aplinkybėmis), Teikėjas apie tai privalo nedelsdamas pranešti Užsakovui ir, suderinęs su Užsakovu, pakeisti jį lygiaverčiu (ne žemesnės kvalifikacijos nei buvo reikalaujama pirkimo sąlygose ir ne mažesnės patirties, jei už ją buvo skirti balai) specialistu. Teikėjas neturi teisės keisti Statinio projekto vadovo ir projekto vykdymo priežiūros vadovo, prieš tai raštu nepranešęs Užsakovui ir su juo nesuderinęs.

Tuo atveju, kai Projekto vadovo, kurio patirtis buvo vertinama balais laimėtojo atrankos metu, ir Teikėjas kito lygiaverčio (ne žemesnės kvalifikacijos nei buvo reikalaujama viešojo pirkimo sąlygose ir ne mažesnės patirties, už kurią buvo skirti balai) specialisto neranda, jis moka Užsakovui 1 000 Eur baudą ir laikinai (ne ilgesniam kaip 1 mėn. laikotarpiui) specialistą gali pakeisti ne žemesnės kvalifikacijos, bet mažesnės patirties specialistu. Jei Teikėjas vienašališkai pakeičia už Sutarties vykdymą atsakingus specialistus arba per 1 mėnesį Teikėjas neranda kito lygiaverčio specialisto, tai bus laikoma esminiu pažeidimu ir Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį;

5.1.4. nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Teikėjui užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais;

5.1.5. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

5.1.6. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Teikėjo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas norint teikti Paslaugas;

5.1.7. kai pagal Lietuvos Respublikos statybos įstatymą Teikėjas privalo draustis statinio projektuotojo civilinės atsakomybės draudimu, pateikti Užsakovui šio draudimo liudijimo (poliso) ir draudimo sutarties kopijas, o jeigu draudimo sutartis buvo nutraukta ar pasibaigė anksčiau, negu nurodyta draudimo liudijime (polise) – per 10 (dešimt) darbo dienų sudaryti naują statinio projektuotojo civilinės atsakomybės draudimo sutartį ir pateikti Užsakovui tai įrodančius dokumentus;

5.1.8. Užsakovui raštu paprašius, grąžinti visus iš Užsakovo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

5.1.9. rengiant projektą laikytis, vadovaujantis Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 (toliau – Tvarkos aprašas), 4.1 papunkčiu nustatytų minimalių aplinkos apsaugos reikalavimų pagal Tvarkos aprašo 2 priedo XVII skyriaus „Kelių projektavimo paslaugos ir statybos darbai, kelio elementai“ 26 punktą – rengiamame Projekte numatyti bent 2 (du) iš 26.2 papunktyje nustatytų minimalių aplinkos apsaugos kriterijų, taip pat Projekte numatyti gatvės elementams minimalius aplinkos apsaugos kriterijus, nurodytus minėto skyriaus 27 punkte, 28 punkte ir 29 punkte;

5.1.10. bendradarbiauti su Užsakovu ir vykdyti visus teisėtus ir neprieštaraujančius Sutarties nuostatomis Užsakovo nurodymus;

5.1.11. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

5.2. Teikėjas turi teisę:

5.2.1. gauti Sutartyje nurodytą apmokėjimą už suteiktas Paslaugas;

5.2.2. Teikėjas turi kitas teises, numatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

6. UŽSAKOVO TEISĖS IR PAREIGOS

6.1. Užsakovas įsipareigoja:

6.1.1. priimti Šalių sutartu laiku kokybiškai suteiktas Paslaugas ir parengtus dokumentus;

6.1.2. sumokėti Teikėjui Sutartyje numatytą kainą Sutartyje nurodytais terminais ir sąlygomis;

6.1.3. suteikti Teikėjui informaciją ir (ar) dokumentus, būtinus Sutarties vykdymui;

6.1.4. bendradarbiauti su Teikėju Sutarties vykdymo metu.

6.2. Užsakovas turi teisę:

6.2.1. reikalauti Teikėjo per 5 (penkias) darbo dienas pateikti rašytinę ataskaitą apie visas suteiktas pagal šią Sutartį Paslaugas;

6.2.2. reikalauti, kad Teikėjas pateiktų informaciją ir/ar dokumentus, kurie įrodytų Teikėjo aplinkosaugos reikalavimų laikymąsi;

6.2.3. savo nuožiūra ir iniciatyva Teikėjui teikti visą dokumentaciją, kuri, Užsakovo nuomone, būtina Teikėjo įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymui;

6.2.4. prižiūrėti ir kontroliuoti teikiamų Paslaugų vykdymą ar įgalioti kitą asmenį šiems veiksams atlikti laikinai ar Sutarties vykdymo metu ir apie tokį sprendimą nedelsiant informuoti Teikėją.

7. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

7.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius teisės aktus ir Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti Sutartimi priimtus įsipareigojimus ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų vykdymą.

7.2. Užsakovui nesumokėjus Teikėjo pateiktoje sąskaitoje faktūroje nurodytos sumos,

Teikėjas gali reikalauti iš Užsakovo 0,02 (dviejų šimtųjų) % nuo vėluojamos sumokėti sumos be PVM dydžio delspinigių už kiekvieną praleistą dieną. Delspinigiai skaičiuojami nuo mokėjimo termino pabaigos dienos (ši diena neįskaitoma) iki dienos, kurią gautas apmokėjimas (ši diena neįskaitoma).

7.3. Jei Teikėjas ne dėl Užsakovo kaltės nevykdo ar netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus, Užsakovas turi skaičiuoti 0,02 (dviejų šimtųjų) % delspinigių nuo nesuteiktų ar netinkamai suteiktų Paslaugų vertės be PVM pagal Sutartį. Užsakovas priskaičiuotų delspinigių sumą turi teisę išskaičiuoti iš Teikėjui atliekamų mokėjimų už suteiktas Paslaugas.

7.4. Teikėjas atsako už tinkamą Paslaugų teikimo kokybę.

8. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

8.1. Teikėjas per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo privalo pateikti Sutarties įvykdymo užtikrinimą – Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko ar kredito unijos garantiją ar Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruotos draudimo bendrovės laidavimo raštą (pateikiant jį su tinkamai patvirtinta laidavimo draudimo liudijimo (poliso) kopija ir mokestinio pavedimo ar kito dokumento kopija, patvirtinančia, kad draudimo įmoka už išduotą laidavimo draudimo raštą yra sumokėta). Sutarties įvykdymo užtikrinimo suma – 10 % nuo Sutarties kainos be PVM. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi būti besąlyginis ir neatšaukiamas atitinkantis Panevėžio miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2014 m. kovo 25 d. įsakymu Nr. A-267 (2021 m. balandžio 16 d. įsakymo Nr. A-358 redakcija) patvirtintas formas (Sutarties 3 priedas), galioti visą Paslaugų teikimo laikotarpį ir 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po jo.

8.2. Teikėjo pateikiamas Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentas gali galioti Projekto parengimo paslaugų laiką ir 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po jo, bet likus ne mažiau nei 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų iki Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumento galiojimo termino pabaigos, tokio dokumento galiojimas privalo būti pratęstas. Šiuo atveju Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumento galiojimo pratęsimo terminas turi būti lygus Projekto vykdymo priežiūros paslaugų teikimo terminui. Šiame punkte nurodyta tvarka Teikėjui nepratęsus Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumento galiojimo termino, Užsakovas įgyja teisę reikalauti sumokėti visą Sutarties įvykdymo užtikrinime nurodytą sumą.

8.3. Jei Teikėjas Sutarties 5.1 punkte numatytu terminu nepateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimo, tai laikoma, kad Sutartis neįsigaliojo ir Užsakovas įgyja teisę siūlyti sudaryti Sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal nustatytą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti šią Sutartį.

8.4. Jeigu Paslaugų teikimo terminas pagal Sutartį Šalių raštišku susitarimu yra pratęsiamas, Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumento galiojimas turi būti pratęsiamas Paslaugų teikimo termino pratęsimo laikotarpiui ir Teikėjas per 5 (penkias) darbo dienas nuo susitarimo pasirašymo dienos pateikia Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko ar kredito unijos garantijos ar Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruotos draudimo bendrovės laidavimo rašto (pateikiant jį su tinkamai patvirtinta laidavimo draudimo liudijimo (poliso) kopija) pratęsimą.

8.5. Jeigu Užsakovas pasinaudoja Sutarties įvykdymo užtikrinimu, Teikėjas, siekdamas toliau vykdyti Sutarties įsipareigojimus, per 5 (penkias) darbo dienas privalo Užsakovui pateikti naują Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko ar kredito unijos garantiją ar Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruotos draudimo bendrovės laidavimo raštą to paties dydžio sumai.

8.6. Užsakovas gali pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu, esant bet kuriai iš žemiau nurodytų aplinkybių:

8.6.1. Teikėjas neįvykdė, nevykdo arba netinkamai vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį;

8.6.2. Teikėjas per protingai nustatytą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti Paslaugų trūkumus;

8.6.3. jei dėl bet kokių Teikėjo veiksmų (veikimo ar neveikimo) Užsakovas patyrė nuostolius;

8.6.4. Teikėjas be pateisinamos priežasties (ne Sutartyje nustatytais atvejais) vienašališkai nutraukia Sutartį.

8.7. Užsakovas prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti Sutarties įvykdymo užtikrinimo sumą juridiniam asmeniui, kuris įsipareigojo ją sumokėti, apie tai įspėja Teikėją, nurodo, dėl kokio pažeidimo ketina pateikti šį reikalavimą.

9. SUBTEIKĖJAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

9.1. Teikėjas Sutarties vykdymui pasitelkia subteikėją (us) – [juridinio asmens pavadinimas, įmonės kodas, buveinės adresas, atliekamų darbų/paslaugų pavadinimas] (duomenys įrašomi tik tuo atveju, jei pasitelkiamas subteikėjas) (toliau – Subteikėjas). Teikėjas privalo informuoti apie šios informacijos pasikeitimus, taip pat apie naujus subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

9.2. Subteikėjų pasitelkimas nekeičia Teikėjo atsakomybės dėl tinkamos Sutarties įvykdymo. Teikėjas prisiima atsakomybę už Subteikėjų veiklą vykdant Sutartį ir atsako už Sutartinių prievolių neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą.

9.3. Sutarties vykdymo metu Teikėjas, gali inicijuoti Subteikėjo nurodyto Sutartyje pasikeitimą/atsisakymą, esant labai svarbioms priežastims ir tai pripažintų bei patvirtintų Užsakovas, ar jei Subteikėjas nepajėgus vykdyti įsipareigojimų Teikėjui dėl iškeltos restruktūrizavimo, bankroto bylos, bankroto proceso vykdymo ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jiems vykdomų analogiškų procedūrų, pateikiant Užsakovui raštišką prašymą keisti Subteikėją arba atsisakyti jo bei keičiamo Subteikėjo kvalifikaciją pagrindžiančius dokumentus arba dokumentus įrodančius, kad Subteikėjas turi teisę teikti tas Paslaugas.

9.4. Keičiamas ar naujai pasitelkiamas Subteikėjas privalo būti ne žemesnės kvalifikacijos, kaip Subteikėjas nurodytas Sutartyje.

9.5. Į pateiktą prašymą pakeisti/atsisakyti ar naujai pasitelkti Subteikėjų, Užsakovas, įvertinęs keičiamo ar naujai pasitelkiamo Subteikėjo ar Teikėjo kvalifikaciją įrodančius dokumentus, apie priimtą sprendimą Teikėjui atsako raštu ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas, pateikdamas sutikimą pakeisti Subteikėją kitu Subteikėju ar jo atsisakyti nei nurodyta Sutartyje arba išdėsto Subteikėjo keitimo/atsisakymo ar naujo pasitelkimo nesutikimo motyvus.

9.6. Šalis tarpusavyje susitarus dėl Subteikėjo keitimo/atsisakymo ar naujo pasitelkimo, šie keitimai/atsisakymai ar naujo pasitelkimas įforminami raštišku susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis.

10. FORCE MAJEURE

10.1. Nei viena Sutarties Šalis nelaikoma pažeidusia Sutartį arba nevykdančia įsipareigojimų, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos.

10.2. Jei kuri nors Sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti įsipareigojimų, ji ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas raštu informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę, tikėtiną poveikį ir pateikia tai pagrindžiančius dokumentus ir kitus įrodymus ar prašymą sustabdyti Sutarties vykdymo terminą. Kita Šalis, gavusi besikreipiančios Šalies prašymą sustabdyti Sutarties vykdymo terminą, per 5 (penkias) kalendorines dienas šiai Šaliai raštu atsako dėl sutikimo ar nesutikimo sustabdyti Sutarties vykdymo terminą, kol tęsis *force majeure* aplinkybės.

10.3. Jei dėl *force majeure* aplinkybių įsipareigojimų pagal Sutartį negalinti įvykdyti Šalis

neinformuoja kitos Šalies apie *force majeure* aplinkybių buvimą arba padaro tai netinkamai (nesilaiko formos ir termino), ji privalo kompensuoti kitai Šaliai visus dėl tokio nepranešimo atsiradusius nuostolius.

10.4. Jei nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės trunka ilgiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, bet kuri Sutarties Šalis turi teisę nutraukti Sutartį įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 5 (penkias) kalendorines dienas. Jei pasibaigus 5 (penkių) kalendorinių dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės neišnyksta, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo, tačiau atsiskaito viena kitai už iki Sutarties nutraukimo atliktus darbus šios Sutarties nustatyta tvarka ir sąlygomis.

11. SUTARČIAI TAIKYTINA TEISĖ IR GINČŲ SPRENDIMAS

11.1. Šalys susitaria, kad visi Sutartimi nereglamentuoti klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise.

11.2. Visus Užsakovo ir Teikėjo ginčus, kylančius iš Sutarties ar su ja susijusius, Šalys sprendžia derybomis. Ginčo pradžia laikoma rašto, pateikto paštu, el. paštu ar asmeniškai Sutarties Šalių Sutartyje nurodytais adresais, kuriame išdėstoma ginčo esmė, įteikimo data.

11.3. Jei ginčo negalima išspręsti derybomis per maksimalų 20 (dvidešimties) darbo dienų laikotarpį nuo dienos, kai ginčas buvo pateiktas sprendimui, ginčas perduodamas spręsti Lietuvos Respublikos teismui pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus.

12. SUTARTIES PAKEITIMAI

12.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti pagrindiniai pirkimo principai ir Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatytos pirkimo sutarties keitimo jų galiojimo metu imperatyvios normos. Sutarties sąlygos keičiamos raštišku Šalių susitarimu, pridedant visą susijusią susirašinėjimo dokumentaciją, šie dokumentai yra neatskiriama Sutarties dalis.

12.2. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jeigu šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo sąlygose.

12.3. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas ir dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Užsakovas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, šie keitimai įforminami Sutarties šalių atstovų pasirašomu susitarimu.

13. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

13.1. Užsakovas, įspėjęs Teikėją raštu prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, vienašališkai gali nutraukti Sutartį šiais atvejais:

13.1.1. kai Teikėjas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo pagrįstų Užsakovo nurodymų atlikti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

13.1.2. Teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

13.1.3. keičiasi Teikėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;

13.1.4. Teikėjas sudaro Subteikimo sutartį be Užsakovo sutikimo;

13.1.5. Teikėjas nesilaiko Sutartyje numatytų Paslaugų teikimo terminų;

13.1.6. kitais Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje numatytais atvejais.

13.2. Teikėjas, įspėjęs raštu Užsakovą prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, vienašališkai gali nutraukti šią Sutartį prieš terminą, kai Užsakovas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus.

13.3. Jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva dėl Teikėjo padarytų Sutarties pažeidimų, nuostoliai ir išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Teikėjui mokėtinų sumų.

13.4. Sutartį nutraukus dėl Teikėjo kaltės, Teikėjas neturi teisės reikalauti į kokių nors jo patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

13.5. Sutartis gali būti nutraukiama ir Šalių susitarimu.

13.6. Nutraukus Sutartį dėl to, kad Teikėjas neįvykdė ar netinkamai vykdė šią Sutartį, Užsakovas vykdo Viešųjų pirkimų įstatymo 91 straipsnyje nustatytą prievolę Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje paskelbti informaciją apie Sutartį neįvykdžiusį ar netinkamai ją įvykdžiusį Teikėją.

14. SUSIRAŠINĖJIMAS

14.1. Visi su šia Sutartimi susiję pranešimai, nurodymai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas turi būti siunčiami raštu (elektroninėmis priemonėmis arba per pašto paslaugos teikėją ar kitą tinkamą vežėją). Apie savo adreso ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu informuoja kitą Šalį. Kol apie pasikeitusį adresą nustatyta tvarka nebuvo pranešta, ankstesniu adresu pristatyti laiškai / pranešimai yra laikomi gautais.

14.2. Šalių nurodyti už Sutarties vykdymą atsakingi asmenys, jų adresai, telefono Nr., elektroninio pašto adresai:

	Užsakovas (atstovas/ atsakingas asmuo)	Teikėjas (atstovas/ atsakingas asmuo)
Pareigos, vardas, pavardė		
Adresas		
Telefonas		
El. paštas		

14.3. Už Sutarties bei jos pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas, atsakinga(s) Užsakovo paskirtas Panevėžio miesto savivaldybės administracijos Viešųjų pirkimų skyriaus [atsakingo asmens pareigos, vardas, pavardė, telefono Nr., elektroninis paštas].

15. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15.1. Bet kokie Sutarties pakeitimai, papildymai, raštiški susirašinėjimai dėl subteikėjo pakeitimo, Šalių susitarimu įforminami raštu ir tampa neatskiriami šios Sutarties dalimi.

15.2. Sutarties priedai yra neatskiriamos jos dalys.

15.3. Jeigu pirkimo vykdymo metu nebuvo tikrinama Teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla arba buvo tikrinama ne visa apimtimi, Teikėjas įsipareigoja Užsakovui, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

15.4. Vykdamas Sutartį turi būti laikomasi aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų, nustatytų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, kolektyvinėse sutartyse ir Viešųjų pirkimų įstatymo 5 priede nurodytose tarptautinėse konvencijose.

15.5. Šalys patvirtina, kad su Sutarties sąlygomis susipažino, jos Šalims yra aiškos, suprantamos ir priimtinos. Šalys pareiškia, kad Sutartis sudaroma nepažeidžiant ir neturint tikslo pažeisti Lietuvos Respublikos teisės aktų, ji sudaryta vadovaujantis sąžiningumo, protingumo ir teisingumo principais, o Šalys viena kitai yra atskleidusios visas šios Sutarties sudarymo aplinkybes. Šalių atstovai patvirtina, kad jie turi visus reikalingus ir būtinus įgaliojimus Šalių vardu pasirašyti šią Sutartį.

15.6. Sutartis sudaroma lietuvių kalba 1 (vienu) egzemplioriumi ir Šalių pasirašoma kvalifikuotu elektroniniu parašu.

16. SUTARTIES PRIEDAI

16.1. Prie Sutarties pridedami šie priedai:

16.1.1. 1 priedas – Statinio projektavimo užduotis „Panevėžio miesto S. Kerbedžio gatvės kapitalinis remontas“;

16.1.2. 2 priedas – Kalendorinis Paslaugų teikimo grafikas, kuris sudaromas Sutartyje numatyta tvarka;

16.1.3. 3 priedas – Sutarties įvykdymo užtikrinimo formos.

16.2. Viešojo pirkimo dokumentai yra Sutarties sudedamoji dalis.

16.3. Sutartį sudarantys dokumentai laikomi vienas kitą paaiškinančiais.

17. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI IR ŠALIŲ ATSTOVŲ PARAŠAI

UŽSAKOVAS

**Panevėžio miesto savivaldybės
administracija**

Juridinio asmens kodas 288724610

Ne PVM mokėtojas

Laisvės a. 20, 35200 Panevėžys

Tel. +370 45 501360

El. paštas administracija@panevezys.lt

A. s. LT70 7300 0100 9139 8016

Bankas Swedbank, AB,

Banko kodas 73000

TEIKĖJAS

[pavadinimas]

Juridinio asmens kodas [kodas]

PVM mokėtojo kodas [kodas]

[adresas korespondencijai]

Tel. [telefono numeris]

El. paštas [adresas]

A. s. [atsiskaitomosios sąskaitos Nr.]

Bankas [pavadinimas]

Banko kodas [kodas]

(pareigos, vardas ir pavardė, parašas)

(pareigos, vardas ir pavardė, parašas)

Forma patvirtinta
Panevėžio miesto savivaldybės
administracijos direktoriaus
2014 25 d. įsakymu Nr. A-267
(2021 m. balandžio 16 d. įsakymo Nr. A-
358 redakcija)

(sutarties sąlygų įvykdymo garantijos forma)

Panevėžio miesto savivaldybės administracijai
kodas 288724610, Laisvės a. 20, Panevėžys

SUTARTIES SĄLYGŲ ĮVYKDYMO GARANTIJA NR. _____

20__ m. _____ d.

(miesto pavadinimas)

Kliento [įrašykite konkurso dalyvio pavadinimą, įmonės kodą, adresą; jei tai jungtinė veikla, išvardykite visus partnerių vardus, pažymint atsakingąjį partnerį, arba pažymėkite, kad dalyvis pateikia pasiūlymą jungtinės veiklos, kuri teikia pasiūlymą, vardu, nurodymais jungtinės veiklos sutarties datą ir numerį] (toliau – Klientas) įsipareigojimai pagal su Panevėžio miesto savivaldybės administracija (toliau – Garantijos gavėjas) pasirašytą 20.... m. d. sutartį Nr.... (toliau – Sutartis) dėl [pirkimo objektas] turi būti užtikrinti Sutarties sąlygų įvykdymo garantija.

[Banko pavadinimas, įmonės kodas], atstovaujamas [banko filialo pavadinimas] filialo, [adresas] (toliau – Garantas), šioje garantijoje nustatytais sąlygomis neatšaukiamai įsipareigoja besąlygiškai sumokėti Garantijos gavėjui ne daugiau kaip [suma skaičiais], [(suma žodžiais, valiutos pavadinimas)], per 10 darbo dienų gavęs pirmą raštišką Garantijos gavėjo reikalavimą mokėti (elektroninės formos), kuriame nurodytas garantijos Nr. [...], patvirtinantį, kad Klientas neįvykdė (netinkamai įvykdė) sutartinių įsipareigojimų pagal Sutartį, nurodant, kokios Sutarties sąlygos nebuvo įvykdytos (įvykdytos netinkamai, t. y. bet koks Kliento prievolių pagal Sutartį ir jos priedus pažeidimas, dalinis ar visiškas jų nevykdymas ar netinkamas jų vykdymas, nurodant, kokios Sutarties sąlygos nebuvo įvykdytos).

Garantijos gavėjas neprivalo pagrįsti reikalavime nurodyto Sutarties sąlygų nevykdymo (netinkamo vykdymo). Šis įsipareigojimas privalomas Garantui ir jo teisių perėmėjams.

Garantas įsipareigoja tik Garantijos gavėjui, todėl ši garantija neperleistina ir neįkeistina.

Reikalavimas mokėti turi būti pasirašytas Garantijos gavėjo vadovo ar tinkamai įgalioto asmens parašu arba elektroniniu parašu, atitinkančiu kvalifikuotam elektroniniam parašui keliamus reikalavimus. Jeigu reikalavimą pasirašo įgaliotas asmuo, turi būti pateikiamas įgaliojimas. Jeigu pateikiamas elektroninės formos įgaliojimas, jis turi būti pasirašytas elektroniniu parašu, atitinkančiu kvalifikuotam elektroniniam parašui keliamus reikalavimus.

Šioje garantijoje nurodyta suma atitinkamai sumažės po kiekvieno Garanto mokėjimo pagal šią sutartį.

Ši garantija įsigalioja nuo jos išdavimo dienos ir galioja iki 20.... m. d.

Visi Banko garantiniai įsipareigojimai Garantijos gavėjui pagal šią garantiją baigiasi, jeigu yra kuri nors iš šių sąlygų:

1. sueina garantijoje nustatytas terminas;
2. Garantijos gavėjas raštu praneša Bankui, kad:
 - 2.1. atsisako savo teisių pagal šią garantiją;
 - 2.2. Klientas įvykdė šioje garantijoje nurodytus įsipareigojimus.

Bet kokie Garantijos gavėjo reikalavimai mokėti nebus vykdomi, jeigu jie bus gauti anksčiau nurodytu Garanto adresu pasibaigus garantijos galiojimo laikotarpiui.

Vėlesni Sutarties ar kitų su ja susijusių dokumentų pakeitimai ar papildymai neturės įtakos Banko įsipareigojimų pagal šią garantiją vykdytinumui ir (ar) apimčiai ir neatleis Banko nuo pilnutinio įsipareigojimų pagal šią garantiją vykdymo.

Ši garantija turi būti grąžinta Garantui pasibaigus galiojimo laikotarpiui arba anksčiau, jei ji taptų nereikalinga. Šiai garantijai taikytina Lietuvos Respublikos teisė. Šalių ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

(įgalioto asmens pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Forma patvirtinta
Panevėžio miesto savivaldybės
administracijos direktoriaus
2014 25 d. įsakymu Nr. A-267
(2021 m. balandžio 16 d. įsakymo Nr. A-
358 redakcija)

(sutarties sąlygų įvykdymo laidavimo rašto forma)

(draudimo bendrovės pavadinimas)

Panevėžio miesto savivaldybės administracijai
kodas 288724610, Laisvės a. 20, Panevėžys

SUTARTIES SĄLYGŲ ĮVYKDYMO LAIDAVIMO RAŠTAS NR.

(laidavimo raštas turi būti pateiktas kartu su laidavimo draudimo liudijimo (poliso) kopija)

20__ m. _____ d.

(miesto pavadinimas)

Šis laidavimo raštas galioja tik su draudimo liudijimu (polisu) Nr. [įrašykite draudimo sutarties numerį].

Šiuo laidavimo raštu klientas [įrašykite konkurso dalyvio pavadinimą, adresą, kodą; jei tai jungtinės veiklos sutarties pagrindu veikianti ūkio subjektų grupė, nurodykite visų partnerių pavadinimus, adresus, kodus, nurodydami jungtinės veiklos sutarties datą] (toliau – Klientas) ir laiduotojas [įrašykite laiduotojo pavadinimą, juridinį statusą, adresą, kodą], (toliau – Laiduotojas), neatšaukiamai ir besąlygiškai įsipareigoja Panevėžio miesto savivaldybės administracijai (toliau – Perkančioji organizacija) [įrašykite laidavimo sumą skaičiais] [įrašykite sumą žodžiais] suma ir ją įsipareigoja išmokėti pagal šį išduotą laidavimo draudimo raštą.

Šis įsipareigojimas yra privalomas Draudimo bendrovei ir jos teisių perėmėjams ir patvirtintas Draudimo bendrovės įgalioto atstovo parašu ir antspaudu [įrašykite laidavimo draudimo rašto išdavimo datą] arba elektroniniu parašu, atitinkančiu kvalifikuotam elektroniniam parašui keliamus reikalavimus. Jeigu reikalavimą pasirašo įgaliotas asmuo, turi būti pateikiamas įgaliojimas. Jeigu pateikiamas elektroninės formos įgaliojimas, jis turi būti pasirašytas elektroniniu parašu, atitinkančiu kvalifikuotam elektroniniam parašui keliamus reikalavimus.

Kadangi Klientas pagal su Perkančiąja organizacija pasirašytą 20.... m. d. sutartį Nr.... (toliau – Sutartis) dėl [pirkimo objektas] įsipareigojo Perkančiajai organizacijai [įrašykite tai, ką Klientas pagal Sutartį įsipareigojo atlikti: suteikti paslaugas, atlikti darbus, parduoti prekes ir pan.],

TODĖL ŠIO LAIDAVIMO SĄLYGOS YRA TOKIOS:

Jei Klientas nevykdo (netinkamai vykdo) Sutartyje numatytų įsipareigojimų, Laiduotojas besąlygiškai ir neatšaukiamai įsipareigoja per 10 darbo dienų sumokėti Perkančiajai organizacijai anksčiau nurodytą sumą, gavęs Perkančiosios organizacijos pirmą raštišką pareikalavimą. Perkančioji organizacija neprivalo pagrįsti savo reikalavimo, tačiau privalo nurodyti, kurios Sutarties sąlygos buvo nevykdomos (netinkamai vykdomos).

Laiduojama suma atitinkamai bus mažinama pagal šį laidavimo draudimo raštą išmokėtomis sumomis.

Laiduotojas įsipareigoja tik Perkančiajai organizacijai, todėl šis laidavimo draudimo raštas yra neperleistinas ir neįkeistinas.

Klientui neįvykdžius savo įsipareigojimų pagal Sutartį arba juos įvykdžius netinkamai, Perkančioji organizacija neprivalo pirmiausia nukreipti išieškojimą dėl patirtų nuostolių atlyginimo į Kliento turtą.

Laiduotojo įsipareigojimai galioja įskaitytinai nuo laidavimo rašto išdavimo datos iki [metai] [mėnuo] [diena]. Perkančioji organizacija reikalavimą sumokėti turi pateikti Laiduotojui ne vėliau kaip per tris mėnesius nuo Laiduotojo įsipareigojimų termino pabaigos. Užsakovui nepareiškus reikalavimo per tris mėnesius po šio laidavimo rašto pabaigos, jis nustoja galioti, nepriklausomai nuo to, ar laidavimo draudimo raštas grąžinamas Laiduotojui, ar ne.

Pratęsus Sutarties įvykdymo laikotarpį, Klientas įsipareigoja pranešti Laiduotojui apie tokį pratęsimą ir šio laidavimo rašto galiojimas Kliento prašymu gali būti pratęstas.

Laiduotojas ir (arba) Klientas anksčiau laiko nutraukti sudarytą laidavimo draudimo sutartį ir šį išduotą laidavimo draudimo raštą turi teisę tik gavę raštišką Perkančiosios organizacijos sutikimą.

Išduotam laidavimo draudimo raštui taikytina Lietuvos Respublikos teisė. Šalių ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Šis laidavimo draudimo raštas išduotas Draudimo bendrovės 20__ m. ____ mėn. ____ dienos _____ patvirtintų _____ laidavimo draudimo taisyklių Nr. ____ (toliau – Taisyklės) pagrindu. Esant prieštaravimams tarp šio laidavimo draudimo rašto teksto ir Taisyklių nuostatų, pirmumo teisė bus teikiama šio laidavimo draudimo rašto tekstui.

Laiduotojas _____
(laiduotojo pavadinimas)

A. V. _____
(įgalioto asmens pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)