

**LIETUVOS KARIUOMENĖS LOGISTIKOS VALDYBOS  
ĮGULŲ APTARNAVIMO TARNYBOS KLAIPĖDOS ĮGULOS APTARNAVIMO CENTRO  
TAURAGĖS SKYRIUS**

TVIRTINU  
ĮAT vadas

**DEGALŲ TALPYKLOS SU DEGALŲ IŠDAVIMO ĮRANGA NUOMOS  
TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

2026 m. Nr. TS-  
Tauragės r.

**1. BENDRIEJI REIKALAVIMAI**

- 1.1. Perkančioji organizacija – Lietuvos kariuomenės Logistikos valdybos Įgulų aptarnavimo tarnyba (toliau – Nuomininkas).
- 1.2. Pirkimo objektas – degalų talpyklos su degalų išdavimo įrangos (toliau – Degalų talpykla) nuomos paslauga (toliau – Paslauga).
- 1.3. Paslauga skirta įrengti laikiną vietą karinės technikos aprūpinimui dyzeliniais degalais.
- 1.4. Paslaugos teikimo adresas: Laužo k. 1, Tauragės rajonas.
- 1.5. Į nuomos kainą turi būti įskaičiuota pristatymas, montavimas ir paleidimas, personalo apmokymas, techninė priežiūra ir patikros, garantinis aptarnavimas, gedimų remontas, demontavimas ir išvežimas.

**2. TECHNINIAI REIKALAVIMAI**

- 2.1. Degalų talpykla turi būti pritaikyta eksploatuoti lauko sąlygomis.
- 2.2. Degalų talpyklą turi sudaryti:
  - 2.2.1. Degalų talpykla (ar jų grupė), kurios bendras tūris ne mažesnis kaip 20 000 litrų talpos. Mažiausias galimas talpyklos dydis 5 000 litrų, jungiant keletą talpyklų su vieninga sistema.
  - 2.2.2. Degalų talpyklos turi būti su rakinamu dangčiu;
  - 2.2.3. degalų išdavimo, priėmimo ir apskaitos įranga;
  - 2.2.4. apsaugos nuo žaibo ir įžeminimo sistema.
- 2.3. Degalų išdavimo / priėmimo komplektaciją sudaro:
  - 2.3.1. degalų išdavimo elektrinis siurblys maitinamas – ne mažiau 230 V, našumas – nuo 60 iki 80 l/min.;
  - 2.3.2. rakinama degalų išdavimo įrangos spinta;
  - 2.3.3. lanksti ne mažiau kaip 8 m įpylimo žarna;
  - 2.3.4. degalų pistoletas su apsauga nuo perpilimo;
  - 2.3.5. vandens atskyrimo filtras;
- 2.4. Elektroninės degalų apskaitos reikalavimai:
  - 2.4.1. degalų apskaita vykdoma pagal išdavimo įrenginio ekrane rodomus duomenis;
  - 2.4.2. turi būti įrengtas mechaninis arba elektroninis skaitiklis, rodantis išduodamą degalų kiekį litrais;
  - 2.4.3. skaitiklis turi turėti galimybę būti nunulinamas prieš kiekvieną pylimą;

2.4.4. degalų apskaitos duomenys fiksuojami rankiniu būdu, pildant išduodamų degalų pylimų žiniaraštį (pridedama).

2.5. Nuomotojas privalo užtikrinti Degalų talpyklos tinkamą kokybę visą nuomos laikotarpį.

### **3. KITI REIKALAVIMAI**

3.1. Nuomotojas atsako už įrangos techninę būklę, saugų veikimą.

3.2. Prieš paleidimą Nuomotojas turi atlikti visų sistemų patikrą, funkcionalumo testavimą.

3.3. Degalų talpykla turi turėti eksploataavimo instrukciją.

3.4. Nuomotojas privalo parengti ir pateikti Degalų talpyklos priežiūros grafiką, kuriame turi būti numatyti techninės priežiūros darbai ir privalomos periodinės techninės būklės patikros terminai.

3.5. Visi dokumentai turi būti pateikti ne vėliau kaip Degalų talpyklos paleidimo dieną.

3.6. Nuomininko personalas turi būti apmokytas saugaus naudojimo, avarinių situacijų valdymo, apskaitos vykdymo.

3.7. Nuomotojas privalo užtikrinti savalaikį techninės priežiūros vykdymą, atlikti garantinį aptarnavimą, vykdyti periodines patikras.

3.8. Degalų talpyklos gedimo atveju Nuomotojas privalo savo sąskaita pašalinti gedimus ne vėliau kaip per 72 valandas nuo informacijos iš Nuomininko gavimo el. paštu.

3.9. Jeigu gedimo pašalinti neįmanoma, degalų talpykla turi būti pakeista per 72 valandas, atitinkanti šios specifikacijos reikalavimus.

3.10. Degalų talpyklos priežiūros ir remonto darbus turi atlikti Nuomotojo personalas.

3.11. Nuomotojas privalo įvertinti montavimo vietą, užtikrinti stabilų ir saugų talpyklos pastatymą (ant tvirto pagrindo).

3.12. Nuomotojas privalo atlyginti žalą, jei ji atsirado dėl įrangos gedimo, netinkamos priežiūros, neatitikimo reikalavimams.

3.13. Nuomotojas atsako už atliekų, susidariusių priežiūros ar remonto metu, sutvarkymą.

3.14. Nuomininkas užtikrina elektros energijos tiekimą.

3.15. Nuomininkas turi teisę tikrinti įrangos būklę, reikalauti pašalinti trūkumus.

PRIDEDAMA: Degalų pylimų žiniaraštis, 1 lapas.