



ATMINTINĖ

dėl įmonių pareigos rengti, audituoti, skelbti ir Juridinių asmenų registro tvarkytojui teikti finansines ataskaitas



FINANSINIŲ ATASKAITŲ RENGIMAS pagal įmonių kategorijas

Atmintinės tikslas – padėti perkančiajai organizacijai, kuri pagal Viešųjų pirkimų įstatymą¹ (toliau – VPI) gali pašalinti tiekėją iš pirkimo procedūros, jei bet kokiomis priemonėmis gali įrodyti, kad tiekėjas yra padaręs rimtą pažeidimą², dėl kurio perkančioji organizacija abejoja tiekėjo sąžiningumu, **pasitikrinti, ar finansinės ataskaitos parengtos tinkamos ir pateiktos laiku ir ar atliktas finansinių ataskaitų auditas.**

Labai mažos įmonės
(ĮĮGAĮ* 8 str. 2 d.)

Finansinių ataskaitų rinkinys:

- 1) trumpas balansas
- 2) trumpa pelno (nuostolių) ataskaita arba pelno (nuostolių) ataskaita

*Įmonių ir įmonių grupių atskaitomybės įstatymas

Mažos įmonės
(ĮĮGAĮ 8 str. 1 d.)

Finansinių ataskaitų rinkinys:

- 1) balansas arba sutrumpintas balansas
- 2) pelno (nuostolių) ataskaita
- 3) finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas

Auditoriaus išvada
(FAAUPĮ 3 str. 1, 2 d.)*

*Finansinių ataskaitų audito ir kitų užtikrinimo paslaugų įstatymas

Vidutinės įmonės
(ĮĮGAĮ 7 str. 1 d.)

Finansinių ataskaitų rinkinys:

- 1) finansinės būklės ataskaita arba balansas
- 2) pelno (nuostolių) ataskaita
- 3) nuosavo kapitalo pokyčių ataskaita
- 4) pinigų srautų ataskaita
- 5) finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas

Auditoriaus išvada

Didelės įmonės
(ĮĮGAĮ 7 str. 1 d.)

Finansinių ataskaitų rinkinys:

- 1) finansinės būklės ataskaita arba balansas
- 2) pelno (nuostolių) ataskaita
- 3) nuosavo kapitalo pokyčių ataskaita
- 4) pinigų srautų ataskaita
- 5) finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas

Auditoriaus išvada

Su ataskaitomis susijusios įmonių pareigos

Parengti finansinių ataskaitų rinkinį pagal įmonės kategoriją ir užtikrinti, kad būtų atliktas jo auditas, kai auditas yra privalomas*

FAAUPĮ 3 str. 1 ir 2 d.

Pateikti finansinių ataskaitų rinkinį ir vadovybės ataskaitą bei auditoriaus išvadą Juridinių asmenų registro (toliau – JAR) tvarkytojui

Paskelbti finansines ataskaitas ir auditoriaus išvadą įmonės interneto svetainėje (jei ją turi)*

* ĮĮGAĮ 37 str. 1 d.

ATASKAITŲ PATEIKIMO TERMINAI



**Finansinių metų
PABAIGA**

**4 mėnesiai
nuo finansinių metų
pabaigos**

**Patvirtinamos finansinės
ataskaitos**
(visuotiniame akcininkų
(dalininkų) susirinkime)

**30 dienų
nuo patvirtinimo**

Finansinės ataskaitos,
vadovybės ataskaita,
auditoriaus išvada (jei taikoma)
pateikiama JAR tvarkytojui



**PASEKMĖS
ĮMONEI DĖL
ATASKAITŲ
NETEIKIMO**

- Negauti valstybės finansavimo
- Būti pašalintai iš viešojo pirkimo procedūros
- Būti likviduotai JAR tvarkytojo iniciatyva
- Gauti baudą (pirmas pažeidimas – 600–1400 Eur, pakartotinis – 2000–6000 Eur)
- Prie JAR skelbiamų ataskaitų skelbiama žyma apie ataskaitose nustatytus reikšmingus trūkumus

¹ 46 straipsnio 4 dalies 7 punktas

² kai jis yra padaręs finansinės atskaitomybės ir audito teisės aktų pažeidimą ir nuo jo padarymo dienos praėjo mažiau kaip vieni metai