

**LIETUVOS VYRIAUSIOJO ARCHYVARO TARNYBA**

**SUPAPRASTINTO ATVIRO KONKURSO SĄLYGOS**  
VYKDANT PIRKIMĄ CVP IS PRIEMONĖMIS

**ELEKTRONINIO ARCHYVO INFORMACINĖS SISTEMOS MODERNIZAVIMO**  
**TECHNINĖS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ PIRKIMAS**

TURINYS

1. BENDROSIOS NUOSTATOS
2. PIRKIMO OBJEKTAS
3. TIEKĖJŲ PAŠALINIMO PAGRINDAI
4. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI IR REIKALAVIMAI, SUSIJĘ SU NACIONALINIŲ SAUGUMU
5. TIEKĖJŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE
6. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS IR PASIŪLYMO KAINOS ŠIFRAVIMAS
7. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS
8. PIRKIMO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS
9. VOKŲ SU PASIŪLYMAIS ATPLĖŠIMO – PIRMINIO SUSIPAŽINIMO SU CVP IS PRIEMONĖMIS GAUTAIS PASIŪLYMAIS – PROCEDŪROS
10. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS
11. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS
12. PASIŪLYMŲ EILĖS SUDARYMAS IR LAIMĖJUSIO PASIŪLYMO NUSTATYMAS
13. PRETENZIJŲ NAGRINĖJIMO TVARKA
14. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS

PRIEDAI:

1. Elektroninio archyvo informacinės sistemos modernizavimo techninės priežiūros techninė specifikacija;
2. Tiekėjų pašalinimo pagrindai;
3. Tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai;
4. Pasiūlymo formos pavyzdys;
5. Pasiūlymų vertinimo pagal kainos ir kokybės santykį aprašymas;
6. Ekonominio naudingumo skaičiuoklė;
7. Nacionalinio saugumo reikalavimų atitikties deklaracija;
8. Europos bendrasis viešųjų pirkimų dokumentas (pateiktas atskirame dokumente);
9. Specialistų papildomos patirties atitikties ekonominio naudingumo reikalavimams lentelė;
10. Sutarties projektas:
  - 10.1. Bendrosios sutarties sąlygos;
  - 10.2. Specialiosios sutarties sąlygos.
11. Tiekėjo/subtiekėjo deklaracija.

## I SKYRIUS

### BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Perkančioji organizacija – Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnyba (toliau – perkančioji organizacija arba LVAT), dalyvaujanti įgyvendinant projektą „E-kultūros platforma (vieningas suskaitmeninto ir skaitmeninio kultūros ir audiovizualinio turinio, elektroninių paslaugų ir sklaidos portalas)“, įgyvendinama 2023-10-23 partnerystės sutartį Nr. F8E-50-(4.11 Mr), pasirašytą su Lietuvos nacionaline Martyno Mažvydo biblioteka (projekto kodas 06-003-P-0001), numato įsigyti **Elektroninio archyvo informacinės sistemos modernizavimo techninės priežiūros paslaugas**.

1.2. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas, VPĮ), Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais bei šiomis Supaprastinto konkurso sąlygomis, laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo ir skaidrumo principų.

1.3. Vartojamos pagrindinės sąvokos apibrėžtos Viešųjų pirkimų įstatyme.

1.4. Išankstinis skelbimas apie pirkimą nebuvo paskelbtas. Skelbimas apie pirkimą paskelbtas Europos Sąjungos oficialiame leidinyje ir Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau – CVP IS) adresu (<https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt/>). Pirkimo dokumentai, jų paaiškinimai, patikslinimai skelbiami CVP IS (<https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt/>).

1.5. Pirkimas vykdomas CVP IS priemonėmis.

1.6. Skelbimas dėl savanoriško *ex ante* skaidrumo neskelbiamas.

1.7. Pirkimo dokumentus sudaro:

1.7.1. skelbimas;

1.7.2. Supaprastinto atviro konkurso sąlygos, įskaitant jų priedus;

1.7.3. pirkimo dokumentų paaiškinimai (patikslinimai), taip pat atsakymai į tiekėjų klausimus (jeigu bus);

1.7.4. visa kita perkančiosios organizacijos CVP IS priemonėmis pateikta informacija.

1.8. Jeigu yra prieštaravimų, neatitikimų tarp skelbimo ir pirkimo sąlygų, teisinga laikoma informacija, nurodyta skelbime.

1.9. Jeigu perkančioji organizacija patikslina pirkimo dokumentus, naujesni pakeitimai turi pirmenybę prieš senesnius pakeitimus. Tiekėjai turi vadovautis naujausia paskelbta pirkimo dokumentų versija ir naujausiais pirkimo dokumentų paaiškinimais bei patikslinimais.

1.10. Perkančioji organizacija nutrauks pradėtas pirkimo procedūras, paaiškėjęs, kad buvo pažeisti VPĮ 17 straipsnio 1 dalyje nustatyti principai ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti.

1.11. Perkančioji organizacija taip pat gali pasinaudoti teise nutraukti pradėtas pirkimo procedūras atsiradus aplinkybėms, kurių nebuvo galima numatyti, taip pat paaiškėjęs, kad pirkimo dokumentuose padaryta esminių klaidų, dėl kurių pirkimas nebetikslingas arba jį įvykdžius būtų įsigytas jos poreikių neatitinkantis pirkimo objektas.

1.12. Perkančioji organizacija neatlygina tiekėjui jokių išlaidų, susijusių su pirkimo sąlygų gavimu, pasiūlymų rengimu ir pan., įskaitant ir išlaidas, patiriamas dėl to, kad vadovaudamasi VPĮ nuostatomis perkančioji organizacija nutraukė pirkimo procedūras.

1.13. Perkančiosios organizacijos kontaktinis asmuo – Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybos Veiklos administravimo ir finansų skyriaus vyriausioji specialistė Beata Miloš, el. p. [beata.milos@archyvai.lt](mailto:beata.milos@archyvai.lt).

1.14. Perkančioji organizacija yra PVM mokėtoju įregistruotas neapmokestinamasis subjektas.

1.15. Pirkimas neatliekamas naudojantis centralizuotų pirkimų katalogu, nes šiame kataloge perkamų paslaugų nėra.

1.16. Perkančioji organizacija nerezervuoja teisės dalyvauti pirkime.

1.17. Stebėtojai dalyvauti Komisijos posėdžiuose nėra kviečiami.

1.18. Atliekamas žalioji pirkimas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymo Nr. D1-508 „Dėl Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdamas žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ 4.4.3 papunkčiu (4.4.3. perkama tik nematerialaus pobūdžio (intelektinė) ar kitokia paslauga, nesusijusi su materialaus objekto sukūrimu, kurios teikimo metu nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos (pvz. programavimo ir informacinių sistemų priežiūros paslaugos) arba perkama prekė: programinė įranga, programinės įrangos nuoma, licencijos, elektroniniai leidiniai ar elektroninės knygos). Papildomi aplinkos apsaugos (žalieji) kriterijai nėra nustatomi.

1.19. Pirkime neleidžiama pateikti alternatyvių pasiūlymų.

1.20. Perkančioji organizacija laikys, kad visi dalyviai yra susipažinę su pirkimo sąlygomis ir su Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais viešuosius pirkimus, sutarčių sudarymą ir vykdymą, ir kitais teisės aktais, kurių nuostatos gali reglamentuoti bet kokius tarp perkančiosios organizacijos ir tiekėjų susiklostančius santykius, kylančius iš, ar susijusius su pirkimo procedūromis.

## **II SKYRIUS PIRKIMO OBJEKTAS**

2.1. **Pirkimo objektas – Elektroninio archyvo informacinės sistemos (toliau – EAIS) modernizavimo techninės priežiūros paslaugos (toliau – paslaugos).**

2.2. Detalus perkamų paslaugų apibūdinimas ir reikalavimai nustatyti Elektroninio archyvo informacinės sistemos modernizavimo techninės priežiūros techninėje specifikacijoje (Supaprastinto atviro konkurso sąlygų 1 priedas).

2.3. Pirkimo objektas į dalis neskaidomas.

2.4. Techninėje specifikacijoje ar kituose pirkimo dokumentuose galimai nurodytas konkretus modelis ar tiekimo šaltinis, konkretus procesas, būdingas konkrečiau tiekėjo tiekiamoms prekėms ar teikiamoms paslaugoms, ar prekių ženklas, patentas, tipai, konkreti kilmė ar gamyba, sertifikatai, standartai, protokolai, techninis liudijimas ar bendrosios techninės specifikacijos, turi būti laikoma, kad kiekviena tokia nuoroda yra pateikta su žodžiais „arba lygiavertis“.

## **III SKYRIUS TIEKĖJŲ PAŠALINIMO PAGRINDAI**

3.1. Reikalavimai dėl tiekėjo ir ūkio subjektų, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi, pašalinimo pagrindų nebuvimo bei jų nebuvimą patvirtinantys dokumentai nurodyti Supaprastinto atviro konkurso sąlygų 2 priede.

3.2. Paslaugų tiekėjas teikdamas pasiūlymą kartu privalo pateikti Europos bendrąjį viešųjų pirkimų dokumentą (toliau – EBVPD), patvirtinantį, kad nėra pagrindo jo pašalinti iš pirkimo dėl Supaprastinto atviro konkurso sąlygų 2 priede nurodytų pašalinimo pagrindų. EBVPD forma pateikiama Supaprastinto atviro konkurso sąlygų 8 priede (EBVPD pildomas jį įkėlus į Europos Komisijos interneto svetainę <https://ebvpd.eviesiejipirkimai.lt/espd-web/> ir užpildžius bei atsisiuntus pateikiamas su pasiūlymu). **EBVPD teikiamas pasirašytas elektroniniu parašu arba fiziniu parašu (tokiu atveju pateikiama skaitmeninė kopija).**

3.3. Perkančioji organizacija aktualių dokumentų, patvirtinančių pašalinimo pagrindų nebuvimą dėl Supaprastinto atviro konkurso sąlygų 2 priede nurodytų pašalinimo pagrindų, iš tiekėjų reikalaus pateikti tik turėdama pagrįstą abejonių dėl šių tiekėjų patikimumo.

3.4. Jeigu bendrą pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė, veikianti pagal jungtinės veiklos (partnerystės) sutartį, paslaugų tiekėjas EBVPD, patvirtinančius, kad nėra pagrindo pašalinti iš pirkimo dėl Supaprastinto atviro konkurso sąlygų 2 priede nurodytų pašalinimo pagrindų, pateikia už kiekvieną ūkio subjektų grupės narį atskirai.

3.5. Perkančioji organizacija bet kuriuo pirkimo procedūros metu gali paprašyti paslaugų tiekėjų pateikti visus ar dalį dokumentų, patvirtinančių jų pašalinimo pagrindų nebuvimą, jeigu tai būtina siekiant užtikrinti tinkamą pirkimo procedūros atlikimą. Pateikdamas atitinkamų dokumentų skaitmenines kopijas ar nuorašus ir pasiūlymą pasirašydamas kvalifikuotu elektroniniu parašu, paslaugų tiekėjas deklaruoja, kad kopijos ar nuorašai yra tikri. Perkančioji organizacija pasilieka sau teisę prašyti dokumentų originalų.

3.6. Perkančioji organizacija pašalina tiekėją iš pirkimo procedūros pagal VPĮ 46 straipsnio 4 ir 6 dalyse nurodytus ir pirkimo sąlygose nustatytus pašalinimo pagrindus ir tuo atveju, kai ji turi įtikinamų duomenų, kad tiekėjas yra įsteigtas arba dalyvauja pirkime vietoj kito asmens, siekiant išvengti VPĮ 46 straipsnio 4 ir 6 dalyse nurodytų pašalinimo pagrindų taikymo.

#### **IV SKYRIUS TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI IR REIKALAVIMAI, SUSIJĘ SU NACIONALINIŲ SAUGUMU**

4.1. Tiekėjams nustatomi kvalifikacijos reikalavimai ir jų atitiktį patvirtinantys dokumentai nurodyti Supaprastinto atviro konkurso sąlygų 3 priede.

4.2. Paslaugų tiekėjas su pasiūlymu privalo pateikti EBVPD, patvirtinantį, kad jis atitinka Supaprastinto atviro konkurso sąlygų 3 priede nurodytus kvalifikacijos reikalavimus.

**4.3. Perkančioji organizacija aktualių dokumentų, patvirtinančių Supaprastinto atviro konkurso sąlygų 3 priede nurodytų kvalifikacijos reikalavimų atitikimą, reikalaus pateikti tik iš to paslaugų tiekėjo, kurio pasiūlymas pagal vertinimo rezultatus galės būti pripažintas laimėjusiu.**

4.4. Jeigu bendrą pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė, veikianti pagal jungtinės veiklos (partnerystės) sutartį, paslaugų tiekėjas EBVPD, patvirtinančius, kad kiekvienas ūkio subjektų grupės narys pagal prisiimamus įsipareigojimus vykdant pirkimo sutartį atitinka Supaprastinto atviro konkurso sąlygų 3 priede nurodytus kvalifikacijos reikalavimus, pateikia už kiekvieną ūkio subjektų grupės narį atskirai.

4.5. Paslaugų tiekėjas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais, neatsižvelgdamas į tai, kokio teisinio pobūdžio yra jų ryšiai. Jeigu paslaugų tiekėjas pasiūlyme nurodė, kad numato pasitelkti subteikėjus ar kitus ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiasi (pvz.: specialistas, kuris nėra paslaugų tiekėjo darbuotojas ir tokio asmens tiekėjas neplanuoja įdarbinti), paslaugų tiekėjas su pasiūlymu privalo pateikti šių subjektų EBVPD, patvirtinančius, kad jie atitinka Supaprastinto atviro konkurso sąlygų 3 priede nurodytus kvalifikacijos reikalavimus (pagal prisiimamus įsipareigojimus vykdant pirkimo sutartį). **Jei paslaugų tiekėjas pasitelkia specialistą, kuris nėra jo darbuotojas, tačiau kurį jis planuoja įdarbinti savo įmonėje, tuomet toks asmuo atskirai EBVPD nepildo ir nereikalaujama pateikti jo EBVPD.**

4.6. Paslaugų tiekėjas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais, kad atitiktų reikalavimus dėl išsilavinimo, profesinės kvalifikacijos ir profesinės patirties tik tuo atveju, jeigu tie subjektai patys suteiks paslaugas, kurioms reikia jų turimų pajėgumų.

4.7. Tais atvejais, kai Paslaugų tiekėjas naudosis trečiųjų asmenų, kurie tiesiogiai aktyviai, savo veiksmais neprisidės prie pirkimo vykdytojo poreikio įsigyti pirkimo objektą tenkinimo (tiesiogiai neteiks dalies paslaugų, nevykdys dalies darbų, tiesiogiai neprisidės prie prekių tiekimo, neprisiims solidarios atsakomybės už sutarties vykdymą ar kitaip tiesiogiai nedalyvaus vykdant pirkimo sutartį), priemonėmis (pavyzdžiui, tik išnuomos patalpas, išnuomos įrangą ar pan.), tiekėjas, neprivalo teikti jų EBVPD ir pašalinimo pagrindų nebuvimą įrodančių dokumentų, tačiau, teikdamas pasiūlymą, turi pareigą įrodyti, kad atitinkamomis konkrečiomis trečiojo asmens priemonėmis jis galės naudotis sutarties vykdymo laikotarpiu (teikiant pasiūlymą nurodyti tuos trečiuosius asmenis ir informaciją apie su jais pasirašytas sutartis, ketinimo protokolus ir pan.).

4.8. Tiekėjas, pageidaujantis remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais, privalo juos nurodyti pasiūlyme ir pateikti dokumentus, įrodančius, kad per visą sutarties vykdymo laikotarpį ūkio subjekto, kurio pajėgumais jis remiasi, ištekliai tiekėjui bus prieinami. Tikrindama, ar tiekėjui bus prieinami kitų ūkio subjektų, kurių pajėgumais jis remiasi, turimi ištekliai, perkančioji organizacija iš jo priima bet kokias tai patvirtinančias priemones. Tiekėjas, nenurodęs, jog remiasi kitų ūkio subjektų pajėgumais (kvalifikacija), tačiau pats neatitinka pirkimo sąlygose nurodytų kvalifikacijos reikalavimų, neįgyja teisės po pasiūlymų pateikimo termino pabaigos pasitelkti (nurodyti) naujų subjektų tam, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus.

4.9. Pirkimo dokumentuose nurodytą reikalaujamą kvalifikaciją Paslaugų tiekėjai (ar jų personalas) privalo būti įgiję iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

4.10. Paslaugų tiekėjas pasiūlyme privalo nurodyti, kokiais pirkimo sutarties daliai ir kokius subtiekejus, jeigu jie yra žinomi, jis ketina pasitelkti. Sudarius sutartį, tačiau ne vėliau negu ta sutartis pradeda vykdyti, tiekėjas, kuris bus pripažintas laimėjusiu, įsipareigoja perkančiajai organizacijai pranešti tuo metu žinomų subtiekejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Perkančioji organizacija taip pat reikalauja, kad tiekėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

4.11. Perkančioji organizacija bet kuriuo pirkimo procedūros metu gali paprašyti paslaugų tiekėjų pateikti visus ar dalį dokumentų, patvirtinančių jų atitiktį kvalifikacijos reikalavimams, jeigu tai būtina siekiant užtikrinti tinkamą pirkimo procedūros atlikimą. Pateikdamas atitinkamų dokumentų skaitmenines kopijas ar nuorašus ir pasiūlymą pasirašydamas kvalifikuotu elektroniniu parašu, paslaugų tiekėjas deklaruoja, kad kopijos yra tikros. Perkančioji organizacija pasilieka sau teisę prašyti dokumentų originalų.

4.12. Jei tiekėjo teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, tiekėjas perkančiajai organizacijai įsipareigoja, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys, ir iki pirkimo sutarties sudarymo pateikia dokumentus, įrodančius, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys.

4.13. Pirkimo objektui taikomi Viešųjų pirkimų įstatymo 37 str. 9 dalies reikalavimai susiję su nacionaliniu saugumu. Perkančioji organizacija laiko, kad pirkimo objektas kelia grėsmę nacionaliniam saugumui, jei jis atitinka Viešųjų pirkimų įstatymo 37 straipsnio 9 dalies 1 ir (ar) 2 punkte numatytas sąlygas. Tiekėjai kartu su pasiūlymu turi pateikti Nacionalinio saugumo reikalavimų atitikties deklaraciją (Atviro konkurso sąlygų 7 priedas). Perkančioji organizacija iš ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusių tiekėjo reikalaus pateikti vieną ar kelis Viešųjų pirkimų įstatymo 39 straipsnio 3 dalyje numatytus dokumentus: juridinio asmens vadovo patvirtintą juridinio asmens steigimo dokumentų kopiją, Juridinių asmenų registro išplėstinį išrašą su istorija, Juridinių asmenų dalyvių informacinės sistemos išrašą, asmens tapatybę patvirtinančio dokumento (tapatybės kortelės ar paso) kopiją, leidimo verstis atitinkama ūkine veikla patvirtinančio dokumento (pavyzdžiui, verslo liudijimo, individualios veiklos pažymėjimo ir pan.) kopi-

ją, pažymą apie deklaruotą gyvenamąją vietą arba atitinkamus valstybės narės ar trečiosios šalies dokumentus ar kitus perkančiajai organizacijai priimtinius dokumentus.

4.14. Dokumentai, kuriuose nenurodytas jų galiojimo terminas, turi būti išduoti ar atspausdinti iš informacinės sistemos ne anksčiau kaip likus 3 mėnesiams iki tos dienos, kurią perkančiosios organizacijos prašymu tiekėjas turi pateikti dokumentus.

4.15. *Jeigu paslaugų teikėjas ar jį kontroliuojantis asmuo yra nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbi įmonė, valstybės įmonė, savivaldybės įmonė, taip pat valstybės valdoma bendrovė ir jų dukterinės bendrovės, išvardytos Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatyme, šiems subjektams nurodytas reikalavimas nėra taikomas.*

4.16. Tiekėjo siūlomos paslaugos turi nekelti grėsmės nacionaliniam saugumui, kaip nurodyta Viešųjų pirkimų įstatymo 37 straipsnio 8 dalyje. Nustačiusi pasiūlymų eilę perkančioji organizacija kreipsis į Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos koordinavimo komisiją dėl numatomo sudaryti sandorio atitikties nacionalinio saugumo interesams. Perkančioji organizacija prašys tiekėjo pateikti Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos koordinavimo komisijos prašomus dokumentus.

4.17. Perkančioji organizacija laiko, kad tiekėjas kelia grėsmę nacionaliniam saugumui kai sandorio pagrindu susidarytų aplinkybės, nurodytos Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymo 13 straipsnio 4 dalies 1 punkte. Nustačiusi pasiūlymų eilę perkančioji organizacija kreipsis į Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos koordinavimo komisiją dėl numatomo sudaryti sandorio atitikties nacionalinio saugumo interesams. Perkančioji organizacija prašys tiekėjo pateikti Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos koordinavimo komisijos prašomus dokumentus.

4.18. Perkančioji organizacija laiko, kad tiekėjas turi interesų, galinčių kelti grėsmę nacionaliniam saugumui, jei jis, jo subteikėjas (-ai) ar ūkio subjektas (-ai), kurių pajėgumais remiamasi, kurie patys ar juos kontroliuojantys asmenys atitinka Viešųjų pirkimų įstatymo 47 straipsnio 9 dalyje nustatytas sąlygas. Tiekėjas su pasiūlymu turi pateikti Nacionalinio saugumo reikalavimų atitikties deklaraciją (Atviro konkurso sąlygų 7 priedas). Perkančioji organizacija iš ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusių tiekėjų reikalauja pateikti vieną (esant poreikiui – kelis) Viešųjų pirkimų įstatymo 51 straipsnio 12 dalyje numatytą dokumentą.

4.19. *Jeigu tiekėjas, jo subteikėjas, ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiamasi, ar juos kontroliuojantys asmenys yra nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbi įmonė, valstybės įmonė, savivaldybės įmonė, taip pat valstybės valdoma bendrovė ir jų dukterinės bendrovės, išvardytos Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatyme, šiems subjektams nurodytas reikalavimas nėra taikomas.*

## **V SKYRIUS**

### **TIEKĖJŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE**

5.1. Jei pirkimo procedūrose dalyvauja tiekėjų grupė, ji kartu su pasiūlymu pateikia jungtinės veiklos (partnerystės) sutartį arba jos kopiją (Pateikiamas skenuotas dokumentas elektronine forma).

5.2. Jungtinės veiklos (partnerystės) sutartyje turi būti nurodyti kiekvienos šios sutarties šalies **konkretūs** įsipareigojimai vykdant numatomą su Perkančiąja organizacija sudaryti pirkimo sutartį. Sutartis turi numatyti **solidarią** visų šios sutarties šalių atsakomybę už prievolių Perkančiajai organizacijai nevykdymą (nepriklausomai nuo jų įnašo pagal jungtinės veiklos sutartį). Taip pat sutartyje turi būti numatyta, kuris šios sutarties dalyvis yra įgaliojamas tiekėjų grupės vardu teikti pasiūlymą, o laimėjus pirkimą, – pasirašyti sutartį su perkančiąja organizacija, teikti sąskaitas

faktūras atsiskaitymams (mokėjimai bus atliekami tik vienam iš jungtinės veiklos sutarties dalyvių), pasirašyti su sutarties vykdymu susijusius dokumentus (įgaliotas dalyvis) ir kt.

5.3. Perkančioji organizacija nereikalauja, kad ūkio subjektų grupės pateiktą pasiūlymą pripažinus geriausiu ir Perkančiajai organizacijai pasiūlius sudaryti pirkimo sutartį, ši ūkio subjektų grupė įgautų tam tikrą teisinę formą.

## **VI SKYRIUS PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS IR PASIŪLYMO KAINOS ŠIFRAVIMAS**

6.1. Pateikdamas pasiūlymą, paslaugų tiekėjas sutinka su šiomis Supaprastinto atviro konkurso sąlygomis ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties vykdymui. Paslaugų tiekėjas padengia visas išlaidas, susijusias su pasiūlymo rengimu ir pateikimu.

6.2. Pasiūlymas turi būti parengtas ir pateiktas pagal pirkimo sąlygų reikalavimus, užpildant pasiūlymo formą bei pateikiant reikalaujamas užpildytas formas ir/ar kitus dokumentus.

6.3. Pasiūlymas turi būti pateiktas iki skelbime nurodyto pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, o jeigu skelbime nurodytas pasiūlymų pateikimo terminas buvo pratęstas – iki pratęsto termino pabaigos (**Lietuvos Respublikos laiku**). Perkančioji organizacija neatsako dėl pasiūlymų, kurie nebuvo gauti ar buvo gauti pavėluotai dėl tiekėjo ryšių ir telekomunikacinių priemonių, CVP IS darbo sutrikimų ar kitų nenumatytų atvejų. Atsižvelgiant į tai, tiekėjams siūloma rengti pasiūlymus taip, kad liktų pakankamai laiko jiems laiku ir tinkamai pateikti. Pasiūlymai, gauti po nustatytos pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, bus laikomi negautais ir nebus vertinami. Sutrikus CVP IS veikimui, tiekėjai turi imtis veiksmų, numatytų Rekomendacijose dėl veiksmų, kurių turėtų imtis pirkimo vykdytojai ir tiekėjai, sutrikus Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos veikimui, patvirtintose Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2018 m. kovo 15 d. įsakymu Nr. 1S-31.

6.4. Paslaugų tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą – individualiai arba kaip ūkio subjektų grupės dalyvis. Jei paslaugų tiekėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą arba kaip ūkio subjektų grupės dalyvis dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus dėl tos pačios pirkimo objekto dalies, visi tokie pasiūlymai bus atmesti. Tas pats ūkio subjektas gali būti nurodytas skirtingų tiekėjų pasiūlymuose kaip subtiekėjas. Taip pat tiekėjas, pateikęs pasiūlymą savarankiškai, ar pirkime dalyvaujantis jungtinės veiklos pagrindu, gali būti kitos įmonės, pateikusios pasiūlymą tame pačiame pirkime, subtiekėju.

6.5. **Perkančioji organizacija reikalauja, kad pasiūlymai būtų pateikti tik elektroninėmis priemonėmis naudojant CVP IS. Pasiūlymai pateikti popierinėje laikmenoje vokuose bus grąžinami neatplėšti paslaugų tiekėjams ar grąžinami registruotu laišku ir nebus priimami ir vertinami.**

6.6. **Elektroninėmis priemonėmis pasiūlymus gali teikti tik paslaugų tiekėjai, registruoti CVP IS (<https://viesiejipirkimai.lt>). Registracija CVP IS yra nemokama.**

6.7. Paslaugų tiekėjo pasiūlymas, paslaugų tiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą ir kvalifikacinius reikalavimus įrodantys dokumentai ir kiti pasiūlyme pateikiami dokumentai pateikiami lietuvių kalba. Jei atitinkami dokumentai yra išduoti kita kalba, turi būti pateiktas tinkamai patvirtintas vertimas į lietuvių kalbą. Tinkamu vertimu yra laikomas vertimas, kuris yra patvirtintas vertėjo parašu ir vertimo biuro antspaudu (jeigu turi) arba paslaugų tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu. Pasiūlymo parengimo (ir vertimo) išlaidas padengia pats paslaugų tiekėjas (Pateikiami skenuoti dokumentai elektronine forma).

6.8. Apskaičiuojant kainą, turi būti atsižvelgta į visą pirkimo dokumentuose nurodytą pirkimo objekto apimtį ir reikalavimus, kainos sudėtinės dalis ir pan. PVM nurodomas atskirai. Jei tiekėjas yra ne PVM mokėtojas, turi apie tai nurodyti pasiūlyme, nurodant teisinį pagrindą. Tiekėjas turi įvertinti, ar sutarties vykdymo metu netaps PVM mokėtoju. Jei tiekėjas, vykdydamas sutartį taps PVM mokėtoju, pasiūlyme turi nurodyti kainą su PVM. Jei perkančioji organizacija pati turi sumokėti PVM į valstybės biudžetą už įsigytą pirkimo objektą, šis mokeskis įskaičiuojamas į pasiūlymo kainą (jeigu tiekėjas jo neįskaičiavo pateikiant pasiūlymą, pasiūlymų palyginimo tikslais įskaičiuoja pati perkančioji organizacija). Pasiūlymo kaina yra laikoma Supaprastinto atviro konkurso sąlygų 4 priede nurodyta paslaugų kaina eurais (įskaitant PVM). Į pasiūlymo kainą privalo būti įskaičiuoti visi mokesčiai bei visos kitos tiekėjo patirtos ir (ar) galimos patirti tiesioginės ir netiesioginės išlaidos ir mokesčiai, susiję su pirkimo objektu (išskyrus tuos atvejus, kai pirkimo dokumentuose aiškiai nurodyta, kad tam tikros konkrečios išlaidos neturi būti įskaičiuotos į sutarties kainą). PVM turi būti nurodomas atskirai. **Visi pasiūlyme nurodyti skaičiai, susiję su pasiūlymo kaina (taip pat įkainiai), turi būti pateikiami dviejų skaičių po kablelio tikslumu.**

6.9. **Pateiktas pasiūlymas turi būti pasirašytas kvalifikuotu elektroniniu parašu.**

6.10. Perkančioji organizacija turi teisę pratęsti pasiūlymo pateikimo terminą. Apie naują pasiūlymų pateikimo terminą Perkančioji organizacija praneša CVP IS priemonėmis visiems paslaugų tiekėjams bei paskelbia oficialiame Europos Sąjungos leidinyje ir CVP IS.

6.11. Pasiūlyme turi būti nurodytas jo galiojimo terminas. Pasiūlymas turi galioti ne trumpiau kaip 3 mėnesius nuo pasiūlymo pateikimo termino pabaigos. Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek numatyta pirkimo dokumentuose.

6.12. Kol nesibaigė pasiūlymų galiojimo laikas, Perkančioji organizacija turi teisę CVP IS priemonėmis prašyti, kad paslaugų tiekėjai pratęstų jų galiojimą iki konkrečiai nurodyto laiko. Paslaugų tiekėjas CVP IS priemonėmis gali atmesti tokį prašymą.

6.13. Paslaugų tiekėjas pasiūlymą privalo parengti taip:

6.13.1. CVP IS pasiūlymo lango eilutėje „Prisegti dokumentai“ pateikdamas („prisegdamas“):

6.13.1.1. pasiūlymo formą (Supaprastinto atviro konkurso sąlygų 4 priedas);

6.13.1.2. Paslaugų tiekėjų grupės, teikiančios pasiūlymą jungtinės veiklos sutarties (partnerystės) pagrindu, jungtinės veiklos (partnerystės) sutartį arba jos kopiją;

6.13.1.3. dokumentas, patvirtinantis, kad asmuo, kuris pasirašė pasiūlymą (jei jis ne tiekėjo vadovas), turėjo teisę jį pasirašyti;

6.13.1.4. jei tiekėjas pasitelkia ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiasi, – įrodymai, kad šie ištekliai bus prieinami per visą sutartinių įsipareigojimų vykdymo laikotarpį;

6.13.1.5. jei tiekėjas pasitelkia subtiekejus, subtiekejo deklaracija ar kitas dokumentas, patvirtinantis jo sutikimą būti subtiekeju pirkime;

6.13.1.6. Supaprastinto atviro konkurso sąlygų 2 ir 3 skyriuose nurodytus EBVPD dėl paslaugų tiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimo ir kvalifikacijos reikalavimų atitikimo;

6.13.1.7. užpildytą ir pasirašytą Viešųjų pirkimų tarnybos nustatytos formos Nacionalinio saugumo reikalavimų atitikties deklaraciją (pildo ir pasirašo tiekėjas ir subtiekejai (išskyrus kvazisubtiekejus), jei pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė: kiekvienas ūkio subjektų grupės narys);

6.13.1.8. užpildytą ir pasirašytą Tiekėjo / subtiekejo deklaraciją (pildo ir pasirašo tiekėjas ir subtiekejai (išskyrus kvazisubtiekejus), jei pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė: kiekvienas ūkio subjektų grupės narys);

6.14. Paslaugų tiekėjo pasiūlymo dokumentas gali (bet neprivalo) būti užšifruojamas. Paslaugų tiekėjas, nusprendęs pateikti užšifruotą dokumentą, turi:

6.14.1. **iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos** naudodamasis CVP IS priemonėmis pateikti pasiūlymą su užšifruotu dokumentu. Kaip paslaugų tiekėjui užšifruoti dokumentą, galima rasti adresu [https://vpt.lrv.lt/uploads/vpt/documents/files/uzssisfravimo%20instrukcija\(1\).pdf](https://vpt.lrv.lt/uploads/vpt/documents/files/uzssisfravimo%20instrukcija(1).pdf) ;

6.14.2. **per 30 min. nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos CVP IS susirašinėjimo priemonėmis** pateikti slaptažodį, su kuriuo perkančioji organizacija galės iššifruoti pateiktą pasiūlymą. Iškilus CVP IS techninėms problemoms, kai tiekėjas neturi galimybės pateikti slaptažodžio CVP IS susirašinėjimo priemonėmis, tiekėjas turi teisę slaptažodį pateikti kitomis priemonėmis pasirinktinai: perkančiosios organizacijos oficialiu elektroniniu paštu arba raštu. Tokiu atveju tiekėjas turėtų būti aktyvus ir įsitikinti, kad pateiktas slaptažodis laiku pasiekė adresatą (pavyzdžiui, susisiekęs su perkančiąja organizacija oficialiu jos telefonu ir (arba) kitais būdais).

6.15. Kai pasiūlymas pateikiamas viename voke, tiekėjui užšifravus visą pasiūlymą ir iki pradinio susipažinimo su pasiūlymu procedūros (posėdžio) pradžios nepateikęs (dėl jo paties kaltės) slaptažodžio arba pateikęs neteisingą slaptažodį, kuriuo naudodamasi perkančioji organizacija negalėjo iššifruoti pasiūlymo, pasiūlymas laikomas nepateiktu ir nėra vertinamas. Jeigu nurodytu atveju tiekėjas užšifravo tik pasiūlymo dokumentą, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina ir (ar) sąnaudos, o kitus pasiūlymo dokumentus pateikė neužšifruotus – perkančioji organizacija tiekėjo pasiūlymą atmeta kaip neatitinkantį pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų (tiekėjas nepateikė pasiūlymo kainos ir (ar) sąnaudų).

6.16. Paslaugų tiekėjas iki galutinio pasiūlymų pateikimo termino turi teisę pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą CVP IS priemonėmis, neprarasdamas teisės į savo pasiūlymo galiojimo užtikrinimą (jei tokio reikalaujama). Toks pakeitimas arba pranešimas, kad pasiūlymas atšaukiamas, pripažįstamas galiojančiu, jeigu Perkančioji organizacija jį gauna pateiktą raštu CVP IS priemonėmis iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

6.17. Tiekėjas pasiūlyme turi aiškiai nurodyti, kuri pasiūlymo informacija yra **konfidenciali**, vadovaujantis VPĮ 20 straipsniu. Jei tokia informacija pasiūlyme nebus nurodyta, tuomet bus laikoma, kad bet kuri pateiktame pasiūlyme nurodyta informacija nėra konfidenciali. Konfidencialia informacija negali būti laikomos pasiūlymo charakteristikos, į kurias turi būti atsižvelgiama vertinant pasiūlymus, taip pat informacija, nurodyta VPĮ 20 straipsnio 2 dalyje. Perkančiajai organizacijai kilus abejonių, ar konkreči informacija pagrįstai nurodyta konfidencialia, privalo kreiptis į tiekėją, prašydama pagrįsti informacijos konfidencialumą. Jeigu tiekėjas per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą (kuris negali būti trumpesnis kaip 3 darbo dienos) nepateiks tokių įrodymų arba nepateiks pagrįstų argumentų ir (ar) įrodymų, jog informacija pagrįstai nurodyta kaip konfidenciali, bus laikoma, kad tokia informacija yra nekonfidenciali. Gavusi pirkime dalyvaujančio tiekėjo prašymą susipažinti su tiekėjo pasiūlymu, kuriame nurodyta konfidenciali informacija, perkančioji organizacija suteiks tiek informacijos, kiek reikia tiekėjui sprendžiant dėl poreikio ginti savo teisėtus interesus (kiekvienam konkrečiam atveju individualiai) (pavyzdžiui, pateikdama pasiūlymo aspektų santrauką ir jų technines charakteristikas, taip, kad nebūtų galima nustatyti konfidencialios informacijos). Jei tiekėjo pasiūlyme nurodyta konfidenciali informacija, perkančiosios organizacijos vertinimu, nėra konfidenciali, prieš supažindindama kitą tiekėją su tokiu pasiūlymu, ji apie tokius savo ketinimus informuos konfidencialią informaciją pasiūlyme nurodžiusį tiekėją.

## **VII SKYRIUS PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS**

7.1. Perkančioji organizacija nereikalauja užtikrinti pasiūlymo galiojimą dokumentu, tačiau pasilieka teisę kreiptis į teismą dėl žalos, atsiradusios dėl to, kad pasiūlymo galiojimo laikotarpiu tiekėjas pakeičia ar atšaukia savo pasiūlymą ar pirkimo laimėtojas atsisako sudaryti sutartį, atlyginimo.

## **VIII SKYRIUS**

### **PIRKIMO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS**

8.1. Perkančioji organizacija Supaprastinto atviro konkurso sąlygų paaiškinimus ir patikslinimus skelbia CVP IS.

8.2. Supaprastinto atviro konkurso sąlygos gali būti paaiškinamos, patikslinamos paslaugų tiekėjų iniciatyva, kreipiantis į Perkančiąją organizaciją raštu CVP IS susirašinėjimo priemonėmis. Perkančioji organizacija atsako į kiekvieną paslaugų tiekėjo rašytinį prašymą paaiškinti pirkimo sąlygas, jeigu gautas raštu CVP IS priemonėmis ne vėliau kaip likus 6 dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

8.3. Perkančioji organizacija į gautą prašymą paaiškinti pirkimo sąlygas atsako raštu CVP IS priemonėmis. Perkančioji organizacija, atsakydama paslaugų tiekėjui, kartu siunčia paaiškinimus ir visiems kitiems paslaugų tiekėjams, kuriems ji pateikė pirkimo sąlygas, bet nenurodo, iš ko gavo prašymą pateikti paaiškinimą. Atsakymas siunčiamas taip, kad paslaugų tiekėjas jį gautų ne vėliau kaip likus 4 dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

8.4. Perkančioji organizacija savo iniciatyva gali paaiškinti (patikslinti) pirkimo dokumentus bet kuriuo metu nepasibaigus pasiūlymų pateikimo terminui. Atsižvelgiant į tokio paaiškinimo, patikslinimo pobūdį, perkančioji organizacija sprendžia dėl pasiūlymų pateikimo termino nukėlimo. Jei pirkimo dokumentų patikslinimų perkančioji organizacija negali pateikti iki kol nesibaigė VPĮ 36 straipsnio 5 dalyje nustatytas terminas, perkančioji organizacija nukels pasiūlymų pateikimo terminą. Jei bus tikslinama skelbime paskelbta informacija, perkančioji organizacija patikslins skelbimą ir, esant reikalui, pratęs pasiūlymų pateikimo terminą protingumo kriterijų atitinkančiam laikotarpiui. Paaiškinimai (patikslinimai) visiems paslaugų tiekėjams CVP IS priemonėmis išsiunčiami ne vėliau kaip likus 4 dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

8.5. Perkančioji organizacija, paaiškindama ar patikslindama Supaprastinto atviro konkurso sąlygas, privalo užtikrinti paslaugų tiekėjų anonimiškumą, t. y. privalo užtikrinti, kad paslaugų tiekėjas nesužinotų kitų paslaugų tiekėjų, dalyvaujančių pirkimo procedūrose, pavadinimų ir kitų rekvizitų.

8.6. Perkančioji organizacija susitikimų su paslaugų tiekėjais dėl Supaprastinto atviro konkurso sąlygų paaiškinimų nerengs.

8.7. Bet kokia informacija, konkurso sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kitas Perkančiosios organizacijos ir paslaugų tiekėjo susirašinėjimas yra vykdomas tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis.

## **IX SKYRIUS**

### **VOKŲ SU PASIŪLYMAIS ATPLĖŠIMO – PIRMINIO SUSIPAŽINIMO SU CVP IS PRIEMONĖMIS GAUTAIS PASIŪLYMAIS – PROCEDŪROS**

9.1. Pirminis susipažinimas su CVP IS priemonėmis pateiktais paslaugų tiekėjų pasiūlymų– elektroninių vokų atplėšimo procedūra vyks elektroniniu būdu Viešųjų pirkimų

komisijos (toliau – Komisija) posėdyje, kuris vyks skelbime apie pirkimą nurodytu terminu ir adresu.

9.2. Susipažinimo su CVP IS priemonėmis gautais pasiūlymais procedūroje paslaugų tiekėjai arba jų atstovai nedalyvauja.

9.3. Susipažinimo su CVP IS priemonėmis pateiktais pasiūlymais procedūros rezultatus Komisija įformina protokolu.

## **X SKYRIUS**

### **PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS**

10.1. Konkursui pateiktus pasiūlymus nagrinėja ir vertina Komisija. Pasiūlymai nagrinėjami, vertinami ir palyginami konfidencialiai, nedalyvaujant pasiūlymus pateikusių paslaugų tiekėjų atstovams.

10.2. Perkančioji organizacija pirmiausia patikrina, ar nėra pirkimo dokumentuose nustatytų Paslaugų tiekėjų pašalinimo pagrindų (pagal paslaugų tiekėjų pateiktus EBVPD) ir ar paslaugų tiekėjai atitinka keliamus kvalifikacijos reikalavimus (pagal paslaugų tiekėjų pateiktus EBVPD), o po to nagrinėja, vertina ir palygina paslaugų tiekėjų pateiktus pasiūlymus, vadovaudamasi supaprastinto atviro konkurso sąlygomis.

10.3. Komisija:

10.3.1. remiantis EBVPD patikrina ar pasiūlymą pateikęs tiekėjas (įskaitant, ūkio subjektus, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi) neatitinka pirkimo sąlygose nustatytų pašalinimo pagrindų bei ar atitinka pirkimo sąlygose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus ir, priėmusi sprendimą dėl kiekvieno tiekėjo atitikties reikalavimams, apie šio patikrinimo rezultatus raštu informuoja kiekvieną tiekėją per 3 darbo dienas, pagrįsdama priimtus sprendimus. Teisė dalyvauti tolesnėse pirkimo procedūrose turi tik tie tiekėjai, dėl kurių nenustatyti pašalinimo pagrindai, kurie atitinka perkančiosios organizacijos keliamus kvalifikacijos reikalavimus ir, jeigu taikoma, kokybės vadybos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartus, nediskriminacines taisykles;

10.3.2. nagrinėja, vertina ir palygina pirkimo dalyvių pateiktus pasiūlymus, vadovaudamasi pirkimo sąlygų nuostatomis;

10.3.3. ar pasiūlytos kainos nėra per didelės ir Perkančiajai organizacijai nepriimtinos. Taikomos VPĮ 45 straipsnio 1 dalies 5 punkto nuostatos;

10.3.4. ar nėra pasiūlyta neįprastai mažų kainų;

10.3.5. **ar galimas laimėtojas pateikia dokumentus, patvirtinančius EBVPD nurodytą informaciją, jei ne – jo pasiūlymas atmetamas ir, perskaičius ekonominio naudingumo įvertinimus, kreipiamasi į kitą galimą laimėtoją.**

10.4. Jeigu tiekėjas pateikė netikslius, neišsamius ar klaidingus dokumentus ar duomenis apie atitiktį pirkimo sąlygų reikalavimams ar šių dokumentų ar duomenų trūksta, perkančioji organizacija prašo (kai ji tai gali daryti nepažeisdama lygiateisiškumo ir skaidrumo principų) tiekėją šiuos dokumentus ar duomenis patikslinti, papildyti arba paaiškinti per jos nustatytą protingą terminą. Duomenys ir (arba) dokumentai tikslinami, aiškinami ar papildomi vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos nustatytomis taisyklėmis<sup>1</sup>.

10.5. Perkančioji organizacija ketina pasinaudoti VPĮ 63 straipsnio 1 dalies 2 punkte nustatyta skelbiamų derybų sąlyga, kai leidžiama pakartotinai nebeskelbti skelbimo.

10.6. Kai pateiktame pasiūlyme nurodoma neįprastai maža kaina, kaip numatyta Viešųjų pirkimų įstatymo 57 straipsnyje, Komisija raštu CVP IS priemonėmis prašo, kad dalyvis pagrįstų pasiūlyme nurodytą prekių, paslaugų, darbų ar jų sudedamųjų dalių kainą arba sąnaudas, jeigu

---

<sup>1</sup> [Pasiūlymų patikslinimo, papildymo ar paaiškinimo taisyklės.](#)

jos atrodo neįprastai mažos. Pasiūlyme nurodyta prekių, paslaugų ar darbų kaina arba sąnaudos visais atvejais turi būti laikomos neįprastai mažomis, jeigu jos yra 30 ir daugiau procentų mažesnės už visų tiekėjų, kurių pasiūlymai neatmeti dėl kitų priežasčių ir kurių pasiūlyta kaina neviršija pirkimui skirtų lėšų, nustatytų ir užfiksuotų perkančiosios organizacijos rengiamuose dokumentuose prieš pradėdant pirkimo procedūrą, pasiūlytų kainų arba sąnaudų aritmetinį vidurkį.

10.7. Perkančioji organizacija, prieš nustatydamą laimėjusį pasiūlymą, reikalauja, kad ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikęs paslaugų tiekėjas pateiktų aktualius dokumentus, patvirtinančius jo pašalinimo pagrindų nebuvimą, atitiktį kvalifikacijos reikalavimams.

10.8. Tiekėjo pateiktas pasiūlymas yra atmetamas, jeigu yra bent viena iš šių sąlygų:

10.8.1. pasiūlymas neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, įskaitant, bet neapsiribojant, atvejus, kai:

10.8.1.1. tiekėjas nesilaiko sąlygų dėl alternatyvių pasiūlymų teikimo ar nedalyvavimo teikiant kelis pasiūlymus kaip nurodyta Supaprastinto atviro konkurso sąlygų 1.19 papunktyje;

10.8.1.2. tiekėjas nepratęsia pasiūlymo galiojimo ir (ar), jei taikoma, nepateikia naujo pasiūlymo galiojimo užtikrinimo;

10.8.1.3. tiekėjas užšifravo dokumentą, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina ir (ar) sąnaudos ir iki susipažinimo su atitinkama pasiūlymo dalimi procedūros (posėdžio) pradžios nepateikė (dėl jo paties kaltės) slaptažodžio arba pateikė neteisingą slaptažodį, kuriuo naudodamasi perkančioji organizacija negalėjo iššifruoti pasiūlymo;

10.8.1.4. pasiūlymas neatitinka kitų pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų.

10.8.2. tiekėjas turi būti pašalintas vadovaujantis šių pirkimo dokumentų nuostatomis dėl pašalinimo pagrindų, taip pat ir tais atvejais, kai tiekėjas remiasi ūkio subjekto pajėgumais, tačiau tokio ūkio subjekto padėtis atitinka nustatytus pašalinimo pagrindus ir perkančiosios organizacijos nurodymu tiekėjas nepakeitė šio ūkio subjekto į pašalinimo pagrindų neturintį ūkio subjektą;

10.8.3. tiekėjas neatitinka pirkimo dokumentuose nustatyto kvalifikacijos reikalavimo ir (ar), jeigu taikoma, kokybės vadybos sistemos standarto ir (ar) ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiasi tiekėjas, netenkina jam keliamų kvalifikacijos reikalavimų ir perkančiosios organizacijos nurodymu nebuvo pakeistas į reikalavimus atitinkantį ūkio subjektą, taip pat, jei tiekėjas neatitinka kitų pirkimo sąlygose nustatytų reikalavimų tiekėjui;

10.8.4. nustačius, kad buvo pateikti netikslūs, neišsamūs ar klaidingi dokumentai ar duomenys, ar jų trūksta, tiekėjas per perkančiosios organizacijos nustatytą terminą nepatiksino, nepapildė, nepaaiškino informacijos;

10.8.5. pasiūlyme nurodyta kaina perkančiajai organizacijai yra per didelė ir nepriimtina. Jeigu šiuo pagrindu atmetamas ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas, kiti pasiūlymai negali būti nustatyti laimėjusiais ir pirkimas nutraukiamas. Pasiūlymas gali būti neatmetamas ir pirkimas nenutraukiamas, kai planuojama lėšų suma nėra nurodyta pirkimo dokumentuose ir kai ekonomiškai naudingiausiame pasiūlyme nurodyta kaina yra priimtina, o perkančioji organizacija gali pagrįsti šios kainos priimtinumą ir suderinamumą su racionalaus lėšų naudojimo principu;

10.8.6. pasiūlyme nurodyta neįprastai maža kaina ir (ar) sąnaudos ir tiekėjas nepateikia tinkamų pasiūlytos mažiausios kainos ir (ar) sąnaudų pagrįstumo įrodymų;

10.8.7. pasiūlymas, kuriame nurodyta neįprastai maža kaina ir (ar) sąnaudos, neatitinka VPĮ 17 straipsnio 2 dalies 2 punkte nurodytų aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų;

10.8.8. pasiūlyme neįprastai mažos kainos ir (ar) sąnaudos pasiūlytos dėl to, kad tiekėjas yra gavęs valstybės pagalbą, tačiau tiekėjas negali per pakankamą perkančiosios organizacijos nustatytą laikotarpį įrodyti, kad valstybės pagalba buvo suteikta teisėtai. Atmetusi pasiūlymą

šiuo pagrindu, perkančioji organizacija apie tai praneša Europos Komisijai. Valstybės pagalba laikoma bet kuri priemonė, atitinkanti Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 107 straipsnio 1 dalyje nustatytus kriterijus;

10.8.9. pasiūlymas neatitinka to, kad vykdant sutartį būtų laikomasi aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų, nustatytų Europos Sąjungos ir nacionalinėje teisėje, kolektyvinėse sutartyse ir Viešųjų pirkimų įstatymo 5 priede nurodytose tarptautinėse konvencijose;

10.8.10. netenkinami pirkimo sąlygose nustatyti reikalavimai, susiję su nacionaliniu saugumu;

10.8.11. jeigu Lietuvos Respublikos Vyriausybė yra priėmusi sprendimą, patvirtinantį, kad ketinamas sudaryti sandoris neatitinka nacionalinio saugumo interesų vadovaujantis Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymu;

10.8.12. jeigu tiekėjas, jo subtiektėjas, ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiamasi, tiekėjo siūlomų prekių (įskaitant jų sudedamąsias dalis) gamintojas ar juos kontroliuojantys asmenys yra juridiniai asmenys, registruoti valstybėse ar teritorijose, nurodytose Viešųjų pirkimų įstatymo 92 straipsnio 15 dalyje numatytame sąraše (<https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/1a061730b0c711ecaf79c2120caf5094?jfwid=12heknfnkz>);

10.9. Apie pasiūlymo atmetimą ir tokio atmetimo priežastis tiekėjas informuojamas raštu CVP IS priemonėmis.

## **XI SKYRIUS PASIŪLYMŲ VERTINIMAS**

11.1. Perkančioji organizacija ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą išrenka pagal kainos ir kokybės santykį. Ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijai ir tvarka nustatyti Supaprastinto atviro konkurso sąlygų 5 priede. Ekonomiškai naudingiausiu pasiūlymu laikomas pasiūlymas, kurio ekonominis naudingumas didžiausias.

11.2. Pasiūlymuose nurodytos kainos bus vertinamos eurais. Jeigu pasiūlymuose kainos nurodytos užsienio valiuta, jos bus perskaičiuojamos eurais pagal Europos Centrinio Banko skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį, o tais atvejais, kai orientacinio euro ir užsienio valiutų santykio Europos Centrinis Bankas neskelbia, – pagal Lietuvos banko nustatomą ir skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį paskutinę pasiūlymų pateikimo termino dieną.

## **XII SKYRIUS PASIŪLYMŲ EILĖS SUDARYMAS IR LAIMĖJUSIO PASIŪLYMO NUSTATYMAS**

12.1. Išnagrinėjusi, įvertinusi ir palyginusi pateiktus pasiūlymus, perkančioji organizacija nustato pasiūlymų eilę (išskyrus atvejus, kai pasiūlymą pateikia, arba įvertintus pasiūlymus liko tik vienas tiekėjas), į kurią įtraukia neatmestus pasiūlymus, ir nustato laimėjusį pasiūlymą bei priima sprendimą dėl sutarties sudarymo.

12.2. Pasiūlymų eilė nustatoma ekonominio naudingumo mažėjimo tvarka. Jeigu kelių pateiktų pasiūlymų ekonominis naudingumas yra vienodas, nustatant pasiūlymų eilę pirmesnis į šią eilę įrašomas tiekėjas, kurio pasiūlymas CVP IS priemonėmis pateiktas anksčiausiai. Laimėjusiu pripažįstamas pasiūlymas, esantis pasiūlymų eilės pirmoje vietoje.

12.3. Prieš nustatydamą laimėjusį pasiūlymą, perkančioji organizacija reikalauja, kad ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikęs tiekėjas pateiktų aktualius dokumentus,

patvirtinančius pirkimo sąlygose nurodytų pašalinimo pagrindų nebuvimą, įrodančius atitiktą pirkimo sąlygose nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams ir, jeigu taikytina, patvirtinančius jo atitiktą kokybės vadybos sistemos standartams, išskyrus atvejus kai jų buvo paprašyta ir jie buvo įvertinti ankstesniuose pirkimo procedūros etapuose ir ši informacija vis dar yra aktuali, taip pat išskyrus atvejus kai vadovaujantis pirkimo sąlygomis šių dokumentų nereikalaujama. Perkančioji organizacija taip pat įvertina, ar ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusio tiekėjo pasiūlymas neturėtų būti atmestas dėl kitų priežasčių.

12.4. Jeigu pasiūlymą pateikė tik vienas tiekėjas arba įvertinus pasiūlymus liko tik vienas tiekėjas pasiūlymų eilė nenustatoma ir tas pasiūlymas laikomas laimėjusiu.

12.5. Perkančioji organizacija ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo laimėjusio pasiūlymo nustatymo, CVP IS priemonėmis tiekėjus informuoja apie pirkimo procedūros rezultatus, vadovaujantis VPĮ 58 straipsnio nuostatomis. Perkančioji organizacija taip pat turi informuoti tiekėjus apie priežastis, dėl kurių buvo priimtas sprendimas nesudaryti sutarties.

12.6. Suinteresuoti dalyviai nuo perkančiosios organizacijos pranešimo apie sprendimą nustatyti laimėjusį pasiūlymą pateikimo dalyviams dienos iki atidėjimo termino pabaigos gali prašyti perkančiosios organizacijos pateikti laimėjusį pasiūlymą. Tokiu atveju VPĮ 102 straipsnio 1 dalyje nustatytas terminas ir atidėjimo terminas pratęsimi papildomam terminui, jį skaičiuojant nuo suinteresuoto dalyvio prašymo pateikti laimėjusį pasiūlymą pateikimo perkančiajai organizacijai dienos iki tol, kol suinteresuotam dalyviui bus pateiktas minėtas pasiūlymas. Jeigu laimėjusio dalyvio pasiūlymas pateikiamas tą pačią dieną, kai buvo paprašyta, VPĮ 102 straipsnio 1 dalyje nustatytas terminas ir atidėjimo terminas pratęsimi vienai darbo dienai. Perkančioji organizacija laimėjusį pasiūlymą suinteresuotiems dalyviams gali pateikti teikdama 20.1 punkte nurodytą informaciją.

12.7. Perkančioji organizacija sudaryti sutartį siūlo tam Paslaugų tiekėjui, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu. Pirkimo sutartis turi būti sudaroma nedelsiant, bet ne anksčiau, negu pasibaigė atidėjimo terminas – **5 dienu** laikotarpis, kuris prasideda nuo pranešimo apie sprendimą nustatyti laimėjusį pasiūlymą išsiuntimo iš Perkančiosios organizacijos CVP IS priemonėmis suinteresuotiems dalyviams dienos ir kuriam pasibaigus sudaroma pirkimo sutartis. Atidėjimo terminas netaikomas, kai vienintelis suinteresuotas dalyvis yra tas, su kuriuo sudaroma pirkimo sutartis, ir nėra suinteresuotų kandidatų.

12.8. Perkančioji organizacija, gavusi tiekėjo prašymo ar ieškinio teismui kopiją, negali sudaryti sutarties, kol nesibaigė pirkimo sąlygose nustatytas atidėjimo terminas ar VPĮ 103 straipsnio 2 dalyje, 105 straipsnio 2 dalies 3 punkte ir 105 straipsnio 3 dalies 3 punkte nurodyti terminai ir kol perkančioji organizacija negavo teismo pranešimo apie:

12.8.1. motyvuotą teismo nutartį, kuria atsisakoma priimti ieškinį;

12.8.2. motyvuotą teismo nutartį dėl tiekėjo prašymo taikyti laikinąsias apsaugos priemones atmetimo, kai šis prašymas teisme buvo gautas iki ieškinio pareiškimo;

12.8.3. teismo rezoliuciją priimti ieškinį netaikant laikinųjų apsaugos priemonių.

12.9. Tiekėjas, kurio pasiūlymas nustatytas laimėjusiu, sudaryti sutartį kviečiamas raštu ir jam nurodomas laikas, iki kada jis turi sudaryti sutartį.

12.10. Laikoma, kad tiekėjas atsisakė sudaryti sutartį, kai yra bent vienas iš šių atvejų:

12.10.1. tiekėjas raštu atsisako ją sudaryti;

12.10.2. iki perkančiosios organizacijos nurodyto laiko nepasirašo sutarties;

12.10.3. atsisako sudaryti sutartį VPĮ ir Pirkimo sąlygose nustatytais sąlygomis;

12.11. Jeigu laimėjęs tiekėjas atsisako sudaryti sutartį, arba jeigu iki perkančiosios organizacijos nurodyto termino nepateikia pirkimo sąlygose nustatyto sutarties įvykdymo užtikrinimą patvirtinančio dokumento arba neįvykdo kitų sutartyje nustatytų jos įsigaliojimo sąlygų, ją sudaryti siūloma tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal nustatytą pasiūlymų eilę yra pirmas

po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti sutartį, nepateikusiai sutarties įvykdymo užtikrinimo ar neįvykdžiusio sutarties įsigaliojimo sąlygų. Prieš siūlant sudaryti sutartį, perkančioji organizacija paprašo to tiekėjo aktualių dokumentų, patvirtinančių EBVPD nurodytą informaciją, pateikimo, jei, jų nebuvo paprašyta ir nebuvo įvertinta ankstesniuose pirkimo procedūros etapuose ir (arba) vadovaujantis pirkimo sąlygomis šių dokumentų nereikalaujama ir įvertina, ar jo pasiūlymas neturėtų būti atmestas dėl kitų priežasčių.

12.12. Perkančioji organizacija gali nuspręsti nesudaryti pirkimo sutarties su ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusių paslaugų tiekėju, jeigu paaiškėja, kad pasiūlymas neatitinka Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnio 2 dalies 2 punkte nurodytą aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų.

### **XIII SKYRIUS PRETENZIŲ NAGRINĖJIMO TVARKA**

13.1. Paslaugų tiekėjas, norėdamas iki pirkimo sutarties sudarymo teisme ginčyti Perkančiosios organizacijos sprendimus ar veiksmus, turi pateikti pretenziją Perkančiajai organizacijai Viešųjų pirkimų įstatymo VII skyriuje nustatyta tvarka. Perkančiosios organizacijos sprendimas, priimtas išnagrinėjus Paslaugų tiekėjo pretenziją, gali būti skundžiamas teismui Viešųjų pirkimų įstatymo VII skyriuje nustatyta tvarka.

13.2. Perkančioji organizacija nagrinėja tik tas Paslaugų tiekėjų pretenzijas, kurios gautos iki pirkimo sutarties sudarymo dienos ir pateiktos laikantis Viešųjų pirkimų įstatymo VII skyriuje nustatytą terminų.

13.3. Pretenzijos pateikimo perkančiajai organizacijai, prašymo pateikimo ar ieškinio pareiškimo teismui terminai nustatyti VPĮ 102 straipsnyje. Perkančioji organizacija privalo išnagrinėti pretenziją, priimti motyvuotą sprendimą ir apie jį, taip pat apie anksčiau praneštų pirkimo procedūros terminų pasikeitimą raštu pranešti pretenziją pateikusiam Paslaugų tiekėjui, suinteresuotiems kandidatams ir suinteresuotiems dalyviams ne vėliau kaip per 6 darbo dienas nuo pretenzijos gavimo dienos.

### **XIV SKYRIUS PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS**

14.1. Sudarant pirkimo sutartį, joje negali būti keičiama laimėjusio Paslaugų tiekėjo pasiūlymo kaina ir pirkimo dokumentuose nustatytos pirkimo sąlygos.

14.2. Sutartis įsigalioja nuo tos dienos, kai sutarties šalys pasirašo sutartį. Sutartis galioja, iki bus visiškai įvykdyti sutartyje numatyti įsipareigojimai.

14.3. Pirkimo sutartis sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsniu. Sutarties sąlygų pakeitimai įforminami šalių rašytiniais susitarimais, kurie yra neatsiejama sutarties dalis.

14.4. Sutarties projektas pateiktas šių Supaprastinto atviro konkurso sąlygų 10 priede.



## TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

### SAVOKOS IR SUTRUMPINIMAI

Sąvoka / sutrumpinimas	Paaiškinimas
API	Aplikacijų programavimo sąsaja (angl. Application programming interface)
BAVIC	Bendras istorinių asmenvardžių, vietovardžių, asmenų grupių, istorinės chronologijos ir tematikos tezaurus
Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas	2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB
BPMN	Verslo procesų modeliavimo notacija (angl. <i>Business Process Model and Notation</i> )
Diegėjas	Elektroninio archyvo informacinės sistemos modernizavimo paslaugų tiekėjas, paslaugas teikiantis pagal techninės specifikacijos reikalavimus
EAIS	Elektroninio archyvo informacinė sistema
EDM	Europeana duomenų modelis <sup>1</sup>
eKultūra	Virtualios kultūros paveldo informacinės sistemos (VEPIS) vieningas suskaitmeninto ir skaitmeninio kultūros ir audiovizualinio turinio, elektroninių paslaugų ir sklaidos portalas
eKultūra projektas	eKultūros platformos sukūrimo projektas
eKO	Skaitmeninis ir <b>metaduomenimis aprašytas</b> kultūros objektas, kuris pateikiamas į VEPIS saugojimui ir / arba naudojimui VEPIS naudotojams
IRT	Informacinių ir ryšių technologijos
KĮ	Kultūros įstaiga
KPO	Kultūros paveldo objektas
LCVA	Lietuvos centrinis valstybės archyvas
LVAT	Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnyba
LVA	Lietuvos valstybės archyvai
NDF	Nacionalinis dokumentų fondas
LVAT / Perkančioji organizacija	Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnyba
PĮ	Programinė įranga

<sup>1</sup> Europeana Data Model (EDM) – <https://pro.europeana.eu/page/edm-documentation>

<b>Sāvoka sutrumpinimas</b> /	<b>Paaiškinimas</b>
Platforma	E-kultūras platforma (vieningas suskaitmeninto ir skaitmeninio kultūras ir audiovizualinio turinio, elektroninių paslaugu ir sklaidos portāls)
Projekts	Šioje specifikācijā aprāšoma veiklu visuma – EAIS modernizāvims, LVA skaitmeninio turinio atvērims ir kiti susijē veiksmā – paslaugu teikimo īgyvendinimo procesā
Sutartis	Su Elektroninio archyvo informācinēs sistemos modernizāvimo tehninēs priēžiūras paslaugu viešojo pirkimo lāimētoju pasirašyta paslaugu teikimo sutartis
VEPIS	Virtualāus elektroninio paveldo informācinē sistema
VIISP	Valstybēs informācinu īstekliu sāvēikumo platforma

## **1. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1.1. Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnyba (toliau – LVAT arba Perkančioji organizacija), juridinio asmens kodas – 188697087, adresas – Mindaugo g. 8, Vilnius, 03107 Vilnius; mob. +370 698 87 348, elektroninio pašto adresas – lvat@archyvai.lt.

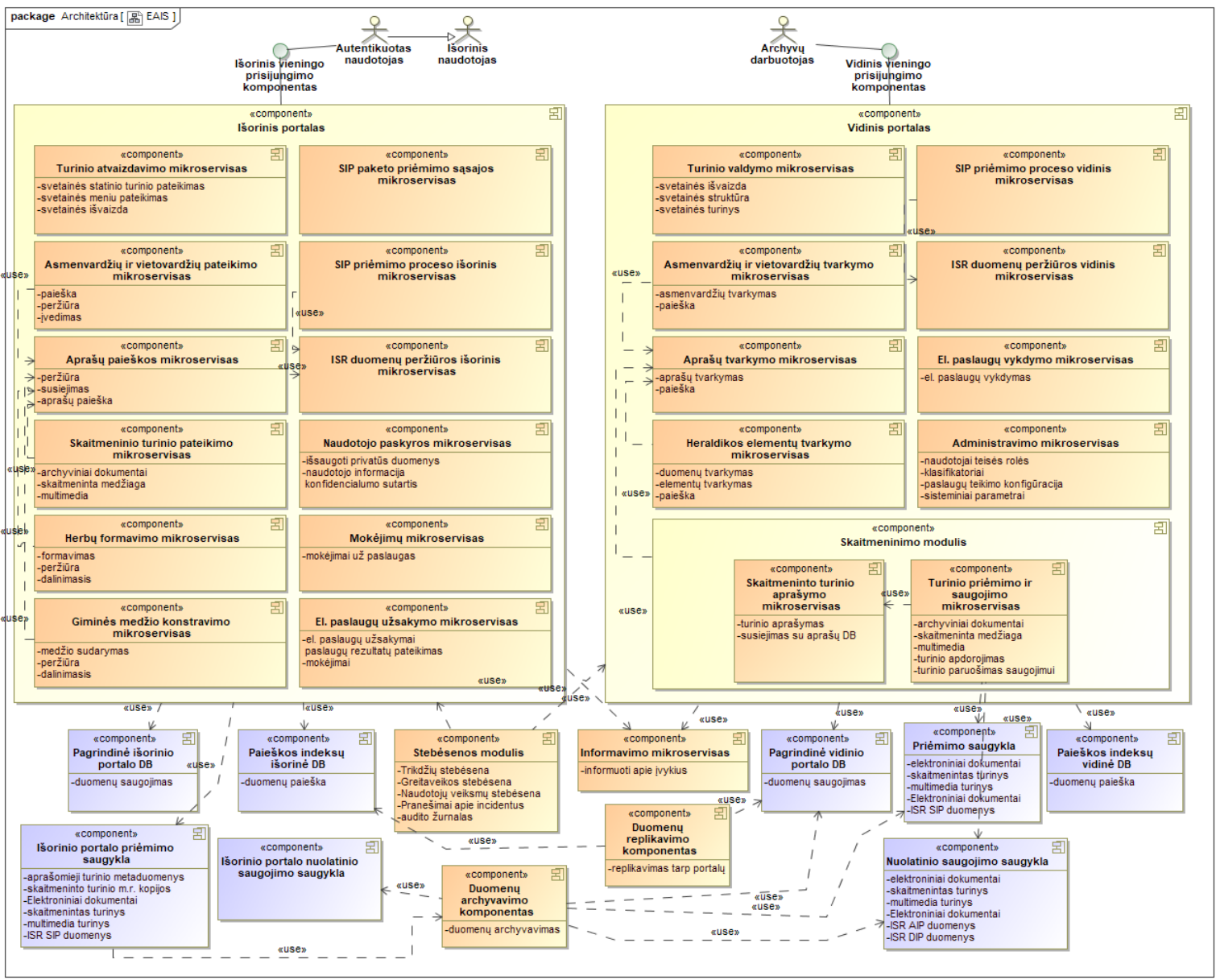
1.2. Paslaugos tikslas – vykdyti EAIS modernizavimo techninę priežiūrą (toliau – IS modernizavimo techninė priežiūra), apimančią diegėjo modernizuojamos informacinės sistemos atitiktį ją reglamentuojančių teisės aktų ir EAIS modernizavimo techninės specifikacijos reikalavimams.

## **2. INFORMACIJA APIE PROJEKTĄ**

2.1. LVAT, kaip partneris, dalyvauja įgyvendinant projektą „eKultūros platformos sukūrimo projektas“ (toliau – eKultūra projektas), kurio tikslas - vieningos kultūros įstaigų skaitmeninių duomenų platformos sukūrimas, diegiant integralius organizacinius ir technologinius sprendimus, siekiant didinti kultūros prieinamumą ir pakartotinį naudojimą. Lietuvos Valstybės Archyvų (LVA) saugomas skaitmeninio turinys turi būti integruotas į kuriamą E-Kultūros Platformą, todėl eKultūra projekto apimtyje turi būti modernizuota Elektroninio archyvo informacinė sistema (toliau – EAIS). Šis pirkimas yra skirtas EAIS modernizavimo techninės priežiūros paslaugoms įsigyti.

## **3. INFORMACIJA APIE EAIS MODERNIZAVIMĄ**

3.1. Šiuo metu LVAT ir valstybės archyvai suskaitmenintų rašytinių dokumentų ir skaitmeninės kilmės rašytinių dokumentų aktualių eKultūra platformai, tvarkymui ir prieigai užtikrinti naudoja EAIS. Sistemos modernizavimu siekiama užtikrinti tinkamą LVA turinio pateikimą e-Kultūros platformai, atliepiančią kuriamo eKultūros portalo uždavinius bei poreikius.



1 pav. Modernizuojamos EAIS funkcinės architektūros schema

#### **4. DOKUMENTAI, KURIAIS TURI VADOVAUTIS PASLAUGŲ TIEKĖJAS, TEIKDAMAS PASLAUGAS**

4.1. Paslaugų tiekėjas turės vadovautis valstybės informacinių išteklių valdymą ir tvarkymą nustatančiais teisės aktais:

4.1.1. Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymas;

4.1.2. Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymas;

4.1.3. Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymas;

4.1.4. Viešųjų pirkimų įstatymas ir poįstatyminiai teisės aktai (metodikos, rekomendacijos);

4.1.5. Lietuvos Respublikos teisės gauti informaciją ir duomenų pakartotinio naudojimo įstatymas;

4.1.6. Valstybės informacinių sistemų gyvavimo ciklo valdymo metodika, patvirtinta Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Susisiekimo ministerijos direktoriaus 2014 m. vasario 25 d. įsakymu Nr. T-29 „Dėl Valstybės informacinių sistemų gyvavimo ciklo valdymo metodikos patvirtinimo“;

4.1.7. Duomenų teikimo formatų ir standartų rekomendacijos, patvirtintos Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Susisiekimo ministerijos direktoriaus 2013 m. kovo 25 d. įsakymu Nr. T-36 „Dėl Duomenų teikimo formatų ir standartų rekomendacijų patvirtinimo“;

4.1.8. Elektroninių paslaugų kūrimo metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2015 m. spalio 7 d. įsakymu Nr. 3-416(1.5E) „Dėl metodinių dokumentų patvirtinimo“.

4.2. Paslaugų tiekėjas, teikdamas Paslaugas pagal šią techninę specifikaciją, turi įvertinti visus teisės aktus, Paslaugų teikimo metu priimtus ir įsigaliojusius ar įsigaliosiančius teisės aktus, susijusius su Paslaugų teikimu, įskaitant, bet neapsiribojant šioje techninėje specifikacijoje nurodytais teisės aktais (aktualiomis teisės aktų redakcijomis).

#### **5. REIKALAVIMAI PASLAUGŲ APIMČIAI**

5.1. Detalus IS modernizavimo techninės priežiūros paslaugų aprašymas, terminai ir rezultatai pateikiami šios techninės specifikacijos 1 lentelėje.

5.2. Paslaugos tiekėjas privalo su LVAT suderinti pateikiamų rezultatų formą (-as) ir turinį (-ius) prieš pateikdamas rezultatus.

5.3. Pateiktus rezultatus LVAT įvertina per 7 darbo dienas nuo pateikimo dienos. Atsižvelgiant į rezultatų apimtį įvertinimo terminas gali būti trumpinamas.

5.4. Visi paslaugų rezultatai (ataskaitos, grafikai ir kiti dokumentai) laikomi tinkamai pateiktais tik tuo atveju, jei juos suderina ir patvirtina LVAT, kaip to reikalauja Pirkimo sąlygos bei teisės aktai.

5.5. Visa su paslaugų teikimu susijusi medžiaga ir dokumentai turi būti rengiami laikantis bendrinės lietuvių kalbos taisyklių. Dokumentų galutiniai variantai turi būti pateikti LVAT nurodytu el. paštu.

5.6. Paslaugų tiekėjas yra atsakingas už techninėje specifikacijoje nurodytų dokumentų pateikimą LVAT.

5.7. Paslaugų tiekėjas, suderinęs galutinius dokumentus, perduoda juos LVAT kartu su perdavimo–priėmimo aktu.

1 lentelė. Detalus paslaugų aprašymas

Nr.	Paslauga	Paslaugos aprašymas	Rezultatai	Terminai
1.	Techninės priežiūros plano parengimas	<p>Paslaugos apimtis:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Paslaugų teikėjas, rengdamas techninės priežiūros planą, turės įvertinti ir atsižvelgti į IS diegėjo parengtą paslaugų teikimo darbo reglamentą, reglamente nurodytus terminus ir kitas sąlygas;</li> <li>- Techninės priežiūros planas turi būti suderintas su LVAT.</li> </ul> <p>Esant poreikiui, techninės priežiūros planas gali būti atnaujintas IS projekto eigos metu.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- IS modernizavimo paslaugų tiekėjo parengto paslaugų teikimo darbo reglamento vertinimas;</li> <li>- Techninės priežiūros planas esant poreikiui gali būti atnaujintas (patikslintas) raštišku LVAT ir Paslaugų tiekėjo susitarimu.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Techninės priežiūros planas turi būti parengtas ir suderintas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo IS modernizavimo paslaugų teikimo darbo reglamento suderinimo su LVAT ir pateikimo Paslaugų tiekėjui;</li> <li>- LVAT per 3 darbo dienas turi teisę pateikti Paslaugų tiekėjui pastabas dėl techninės priežiūros plano. Paslaugų teikėjas, atsižvelgdamas į pateiktas pastabas, privalo ištaisyti nurodytus trūkumus per 3 darbo dienas nuo pastabų gavimo dienos.</li> <li>- Techninės priežiūros planas pagal poreikį turi būti atnaujintas ir suderintas su Perkančiąja organizacija per 10 darbo dienų nuo poreikio identifikavimo.</li> </ul>
2.	IS detalaus projektavimo, kūrimo, testavimo,	<p>Paslaugos apimtis:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nuolatinė IS modernizavimo paslaugų teikimo stebėseną;</li> <li>- IS modernizavimo ir diegimo paslaugų teikimo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Techninės priežiūros ataskaitos.</li> <li>- Galutinė techninės priežiūros veiklos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Techninės priežiūros ataskaitos teikiamos ne rečiau nei kartą per 3 mėnesius;</li> <li>- Galutinė techninės priežiūros</li> </ul>

Nr.	Paslauga	Paslaugos aprašymas	Rezultatai	Terminai
	diegimo bei kitų susijusių darbų, kuriuos vykdys IS diegėjas, atitikimo techninei specifikacijai kontrolė	<p>pasiektų rezultatų vertinimas IS modernizavimo ir diegimo techninės specifikacijos aspektu;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- IS modernizavimo ir diegimo paslaugų teikimo eigos ir rizikų vertinimas, rekomendacijų teikimas dėl rizikų valdymo;</li> <li>- IS modernizavimo ir diegimo atitikties Valstybės informacinių sistemų gyvavimo ciklo valdymo metodikos ir kitų, valstybės informacinės sistemos kūrimą reglamentuojančių teisės aktų, reikalavimams vertinimas;</li> <li>- Kitų probleminių sričių identifikavimas bei pasiūlymų dėl jų sprendimo teikimas;</li> <li>- Ekspertinių išvadų įvairiais techniniais, organizaciniais ar teisiniais su IS projektu susijusiais klausimais pateikimas.</li> </ul>	<p>ataskaita turi būti suderinta su Perkančiąja organizacija.</p> <p>Pagal poreikį techninės priežiūros vertinimas pagal atskirą LVAT pateiktą užsakymą.</p>	<p>veiklos ataskaita teikiama per 15 darbo dienų pasibaigus IS bandomajai eksploatacijai.</p>
3.	Rekomendacijų teikimas IS modernizavimo ir diegimo proceso valdymo klausimais	<p>Paslaugos apimtis:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- LVAT konsultavimas dėl IS modernizavimo ir diegimo reikalavimų keliamų Valstybės informacinių sistemų gyvavimo ciklo valdymo metodikoje ir kituose, valstybės informacinės sistemos kūrimą reglamentuojančiuose teisės aktuose;</li> <li>- Rekomendacijų teikimas dėl IS modernizavimo ir diegimo proceso valdymo;</li> <li>- Rekomendacijų teikimas dėl IS modernizavimo ir diegimo grafiko, etapų priėmimo, pasiektų rezultatų vertinimo.</li> </ul>	<p>Konsultacijos IS modernizavimo ir diegimo proceso valdymo klausimais.</p>	<p>Nuolatinės konsultacijos IS modernizavimo paslaugų teikimo laikotarpiu.</p>
4.	Diegėjo parengtos	<p>Paslaugos apimtis. Paslaugų teikėjas turės vertinti IS diegėjo ruošiamą techninę dokumentaciją ir jos atitikimą</p>	<p>Įvertinti ir patvirtinti IS diegėjo parengti</p>	<p>IS diegėjo pateikta dokumentacija paslaugų tiekėjo turi būti peržiūrėta</p>

Nr.	Paslauga	Paslaugos aprašymas	Rezultatai	Terminai
	dokumentacijos vertinimas, analizė bei pastabų ir rekomendacijų teikimas.	<p>IS modernizavimo techninėje specifikacijoje bei Valstybės informacinių sistemų gyvavimo ciklo valdymo metodikoje ir kituose, valstybės informacinės sistemos kūrimą reglamentuojančiuose teisės aktuose, keliamiems reikalavimams, pateikti rekomendacijas diegėjo ruošiamos dokumentacijos tobulinimui ir teikti pasiūlymus Perkančiajai organizacijai dėl dokumentacijos tvirtinimo.</p> <p>Preliminarus vertintinų dokumentų sąrašas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- IS modernizavimo ir diegimo paslaugų teikimo tarpinės ataskaitos;</li> <li>- IS detalios reikalavimų analizės dokumentai, kuriamai komponentų apimčiai;</li> <li>- IS projektavimo etapo dokumentai, techninė specifikacija, kuriamai komponentų apimčiai, apimantys naudotojo sąsajos prototipus, integracinių sąsajų specifikacijas ir IS architektūros ir kitus projektavimo dokumentus;</li> <li>- IS testavimo planas;</li> <li>- IS diegėjo testavimų ataskaitos;</li> <li>- IS priėmimo testavimo ataskaita;</li> <li>- IS naudotojų ir administravimo instrukcijos;</li> <li>- IS naudotojų ir administratorių mokymų planas ir mokymų medžiaga;</li> <li>- IS garantinės priežiūros bei naudotojų konsultavimo reglamentas;</li> <li>- IS modernizavimo ir diegimo paslaugų galutinė ataskaita.</li> </ul> <p>Vertinant dokumentus turi būti teikiamos rekomendacijos</p>	dokumentai ir pateikti pasiūlymai dėl jų tvirtinimo.	<p>ir įvertinta ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo tos dienos, kai paslaugų teikėjas elektroniniu paštu gauna diegėjo parengtus dokumentus.</p> <p>Pakartotino dokumentų vertinimo trukmė – ne daugiau nei 7 darbo dienos.</p>

Nr.	Paslauga	Paslaugos aprašymas	Rezultatai	Terminai
		dėl galimo funkcionalumo (proceso) realizavimo.		
5.	Aktyvus dalyvavimas IS priėmimo testavimo sesijose ir testavimo dokumentų rengimas bei vertinimas.	<p>Paslaugos apimtis:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Testavimo plano, metodikos ir testavimo scenarijų vertinimas;</li> <li>- Dalyvavimas IS priėmimo testavimo sesijose;</li> <li>- Priėmimo testavimo metu identifikuotų klaidų kritiškumo vertinimas remiantis suderintu IS priėmimo testavimo planu ir metodikos dokumentu;</li> <li>- Pagal poreikį, rekomendacijų teikimas dėl priėmimo testavimo metu nustatytų klaidų pašalinimo ir galimo funkcionalumo (proceso) realizavimo;</li> <li>- Priėmimo testavimo ataskaitos (parengtos pagal IS diegėjo parengtą priėmimo testavimo ataskaitą), apimančios apibendrintus rezultatus bei išvadas, parengimas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- IS testavimo plano ir metodikos vertinimo ataskaita ir išvados;</li> <li>- IS testavimo scenarijų vertinimo ataskaita ir išvados;</li> <li>- Galutinė IS priėmimo testavimo ataskaita turi būti suderinta su Perkančiąja organizacija.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Testavimo plano, metodikos ir testavimo scenarijų vertinimo ataskaitos ir išvados parengiami likus ne mažiau kaip 5 darbo dienoms iki pirmos priėmimo testavimo sesijos.</li> <li>- Galutinė IS priėmimo testavimo ataskaita pateikiama per 10 darbo dienų nuo paskutinės priėmimo testavimo sesijos.</li> </ul>
6.	IS vartotojų sąsajos (angl. <i>Usability</i> ) atitikties ergonominiams reikalavimams vertinimas IS modernizavimo pradžioje ir pabaigoje	<p>Paslaugos apimtis:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- IS vartotojų (įskaitant administratorius) sąsajos (angl. <i>Usability</i>) atitikties ergonominiams reikalavimams vertinimo metodikos parengimas;</li> <li>- IS vartotojų sąsajos pritaikymo asmenims su negalia testavimas;</li> <li>- IS vartotojų sąsajos patogumo vertinimas;</li> <li>- IS įvertinimas darbui su skirtingomis interneto naršyklėmis (vertinimas atliekamas naudojant dvi naujausias 3 populiariausių interneto naršyklių Lietuvoje versijas);</li> <li>- Ekraninių formų vertinimas;</li> <li>- Ergonomikos reikalavimų patikrinimą vykdyti remiantis W3C pateikiamomis ergonomikos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- IS vartotojų sąsajos (angl. <i>Usability</i>) atitikties ergonominiams reikalavimams vertinimo metodika;</li> <li>- IS vartotojų sąsajos (angl. <i>Usability</i>) atitikties ergonominiams reikalavimams vertinimo ataskaita</li> <li>- IS vartotojų sąsajos (angl. <i>Usability</i>)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- IS vartotojų sąsajos (angl. <i>Usability</i>) atitikties ergonominiams reikalavimams vertinimo metodika parengiama pagal techninės priežiūros paslaugų teikimo darbo reglamente numatytą terminą;</li> <li>- IS vartotojų sąsajos (angl. <i>Usability</i>) atitikties ergonominiams reikalavimams vertinimo ataskaitų parengiamas (IS modernizavimo pradžioje ir</li> </ul>

Nr.	Paslauga	Paslaugos aprašymas	Rezultatai	Terminai
		<p>testavimo arba analogiškais priemonėmis;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- IS vartotojų sąsajos patogumo atitiktis ergonominiams reikalavimams vertinimo ataskaitos (IS modernizavimo pradžioje ir pabaigoje), kurių turinys: <ul style="list-style-type: none"> <li>o IS vartotojų sąsajos metodika, pagal kuria buvo atliekamas vertinimas;</li> <li>o IS vartotojų sąsajos vertinimo eiga;</li> <li>o IS vartotojų sąsajos vertinimo rezultatai;</li> <li>o Išvados bei rekomendacijos IS tobulinimui.</li> </ul> </li> </ul> <p><i>Atliekant vertinimą turi būti vadovaujama LST EN ISO 9241-110:2020 (Žmogaus ir sistemos sąveikos ergonomika. 110 dalis. Dialogo principai.</i></p>	<p>atitiktis ergonominiams reikalavimams vertinimo ataskaita turi būti suderinta su LVAT)</p>	<p>pabaigoje) pagal techninės priežiūros paslaugų teikimo darbo reglamente numatytą terminą.</p>
7.	IS atsparumo įsilaužimams testavimas ir vertinimas	<p>Paslaugos apimtis:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Parengti IS atsparumo įsilaužimams testavimo metodiką;</li> <li>- Atsparumo įsilaužimams testavimo metu turi būti atliktas automatizuotas ir rankinis IS (naudojant specialius programinius įrankius) atsparumo įsilaužimams testavimas;</li> <li>- Testavimo metu turi būti patikrinti dešimt svarbiausių pažeidžiamumų, kurie yra skelbiami OWASP arba lygiavertėje (angl. Open Web Application Security Project) interneto svetainėje <a href="http://www.owasp.org">www.owasp.org</a>. Pažeidžiamumų patikrinimas turi būti vykdomas vadovaujantis „OWASP Testing Guide v4“ arba lygiaverte metodika. Be išimčių turi būti privalomai atliktas XSS (angl. Cross-site scripting) ir žalingų</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- IS atsparumo įsilaužimams testavimo metodika;</li> <li>- IS atsparumo įsilaužimams ataskaita;</li> <li>- IS atsparumo įsilaužimams pakartotinio vertinimo ataskaita;</li> <li>- IS architektūros atitiktis saugumo reikalavimams vertinimo ataskaita.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pirminė IS atsparumo įsilaužimams ataskaita parengiama pagal techninės priežiūros paslaugų teikimo darbo reglamente numatytą terminą;</li> <li>- Pakartotinė IS atsparumo įsilaužimams ataskaita parengiama pagal techninės priežiūros paslaugų teikimo darbo reglamente numatytą terminą;</li> <li>- IS atsparumo įsilaužimams testavimas vykdomas pagal techninės priežiūros paslaugų</li> </ul>

Nr.	Paslauga	Paslaugos aprašymas	Rezultatai	Terminai
		<p>duomenų įterpimo (angl. Injection) pažeidžiamumų testavimas;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Turi būti parengta IS atsparumo įsilaužimui ataskaita.</li> <li>- IS kūrime ir diegimo paslaugos teikėjui pašalinus nustatytus pažeidimus turi būti atliktas pakartotinis atsparumo įsilaužimams testavimas ir atnaujinta ataskaita pateikiant joje informaciją apie nustatytų saugos trūkumų likvidavimą. Pakartotiniai testavimai turi būti atliekami tiek kartų, kiek reikia pašalinti visus nustatytus (įskaitant pirmųjų pažeidimų šalinimo eigoje atsiradusius) pažeidimus.</li> </ul>		<p>teikimo darbo reglamente numatytą terminą;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- IS architektūros atitikties saugumo reikalavimams vertinimo ataskaita parengiama pagal techninės priežiūros paslaugų teikimo darbo reglamente numatytą terminą.</li> </ul>
8.	IS apkrovos ir greitaveikos testavimas ir vertinimas	<p>Paslaugos apimtis:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Apkrovos ir greitaveikos testavimo tikslai yra šie:</li> <li>- patikrinti informacinės sistemos veikimą esant maksimaliai dideliame duomenų sraute, dirbant dideliame naudotojų skaičiui ir skirtingiems naudotojams vienu metu atliekant kaip įmanoma daugiau galimų informacinės sistemos funkcijų. Duomenų srautas suderinamas su Perkančiąja organizacija;</li> <li>- įsitikinti, kad informacinė sistema pajėgi funkcionuoti esant apkrovimui, kuris buvo suderintas su Paslaugų teikėju;</li> <li>- nustatyti informacinės sistemos veikimo parametrus (IS reakcijos laiką, transakcijos greitį ir kt.).</li> </ul> <p>Testavimui keliami reikalavimai:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- testavimo nepalankiausiomis sąlygomis metu turi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- IS apkrovos ir greitaveikos metodika;</li> <li>- IS apkrovos ir greitaveikos ataskaita.</li> </ul> <p>Rezultatai turi būti suderinti su LVAT.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- IS apkrovos ir greitaveikos metodika parengiama pagal techninės priežiūros paslaugų teikimo darbo reglamente numatytą terminą;</li> <li>- IS apkrovos ir greitaveikos ataskaita parengiama pagal techninės priežiūros paslaugų teikimo darbo reglamente numatytą terminą.</li> </ul>

Nr.	Paslauga	Paslaugos aprašymas	Rezultatai	Terminai
		<p>būti peržiūrėti ir fiksuojami svarbiausi procesai, kurie susiję su IS veikla;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- atliekant apkrovos ir greitaveikos testavimą, turi būti stebimi su IS susijusių tarnybinių stočių bei IS palaikančių komponentų (pvz. tokių kaip Duomenų bazių valdymo sistemos, JAVA ir kt.) pagrindiniai apkrovos parametrai, siekiant nustatyti IS greitaveiką galimai ribojančius veiksnius. Stebėjimo apimtis ir atsakomybės tarp LVAT ir Paslaugų tiekėjo apibrėžiamos prieš testavimus;</li> <li>- apkrovos ir greitaveikos testavimas turi būti atliekamas siekiant įvertinti naujos informacinės sistemos pajėgumą;</li> <li>- testavimas turi būti atliekamas pagal testavimo reikalavimus, kurie yra keliami šioje techninėje specifikacijoje;</li> <li>- turi būti teikiamos rekomendacijos IS apkrovos reguliavimui ir greitaveikos didinimui.</li> </ul> <p>Apkrovos ir greitaveikos testavimo ataskaitos turinį turi sudaryti (sąrašas nėra baigtinis):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Testavimo metodikos aprašymas;</li> <li>- Testavimo eiga ir aptiktos problemos;</li> <li>- Testavimo rezultatų aprašymas;</li> <li>- Rekomendacijų IS greitaveikos didinimui pateikimas.</li> </ul>		
9.	Dalyvavimas ir vertinimas IS bandomojoje	<p>Paslaugos apimtis.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bandomosios eksploatacijos plano vertinimas;</li> <li>- Bandomosios eksploatacijos plano įgyvendinimo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- IS bandomosios eksploatacijos plano vertinimas;</li> <li>- IS bandomosios</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- IS bandomosios eksploatacijos plano vertinimas ir pastabos pateikiamos pagal techninės priežiūros paslaugų teikimo</li> </ul>

Nr.	Paslauga	Paslaugos aprašymas	Rezultatai	Terminai
	eksploatacijoje	<p>priežiūra.</p> <p>Paslaugų teikėjas turės pateikti bandomosios eksploatacijos įvertinimo ataskaitą, kurioje turės pateikti informaciją apie bandomosios eksploatacijos eigą, rezultatus, atitikimą tikslams bei pateikti išvadas dėl atliktų darbų tinkamumo ir rekomendacijas tobulinimui.</p>	<p>eksploatacijos ataskaita</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- IS bandomosios eksploatacijos ataskaita turi būti suderinta su LVAT.</li> </ul>	<p>darbo reglamente numatytus terminus</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- IS bandomosios eksploatacijos ataskaita parengiama per 10 darbo dienų nuo bandomosios eksploatacijos pabaigos.</li> </ul>

## **TIEKĖJŲ PAŠALINIMO PAGRINDAI**

1. Su pasiūlymu teikiamas tik EBVPD. Perkančioji organizacija su pasiūlymu nereikalauja pateikti lentelėje nurodytų pašalinimo pagrindų nebuvimą įrodančių dokumentų. Šių dokumentų prašoma tik iš ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusių tiekėjo prieš nustatant laimėjusį pasiūlymą. Vis dėlto, perkančioji organizacija bet kuriuo pirkimo procedūros metu gali paprašyti kandidatų ar dalyvių pateikti visus ar dalį dokumentų, patvirtinančių jų pašalinimo pagrindų nebuvimą, jeigu tai būtina siekiant užtikrinti tinkamą pirkimo procedūros atlikimą.

2. Pašalinimo pagrindai taikomi tiekėjui (kai pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė – visiems tos grupės nariams) ir ūkio subjektams, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi.

3. Perkančioji organizacija tiekėją pašalina iš pirkimo procedūros bet kuriame pirkimo procedūros etape, jeigu paaiškėja, kad dėl savo veiksmų ar neveikimo prieš pirkimo procedūrą ar jos metu jis atitinka bent vieną iš pirkimo dokumentuose nustatytų tiekėjo pašalinimo pagrindų, išskyrus VPĮ 46 straipsnio 10 dalyje nustatytus atvejus (tačiau atsižvelgiant į VPĮ 46 straipsnio 11 ir 12 dalių nuostatas).

4. Perkančioji organizacija, priimdama sprendimus dėl tiekėjo pašalinimo iš pirkimo procedūros VPĮ 46 straipsnio 4 ir 6 dalyse nurodytais pašalinimo pagrindais, atsižvelgia į tai, ar vertinant tiekėjo patikimumą tiekėjo pašalinimas iš pirkimo procedūros proporcingas vertinamam tiekėjo elgesiui, VPĮ 46 straipsnio 4 dalies 7 punkto c papunkčio atveju – ar taikant šį tiekėjo pašalinimo iš pirkimo procedūros pagrindą nebūtų reikšmingai apribota konkurencija. Priimant sprendimus dėl tiekėjo pašalinimo iš pirkimo procedūros VPĮ 46 straipsnio 4 dalies 4 ir 6 punktuose nurodytais pašalinimo pagrindais, gali būti atsižvelgiama į pagal VPĮ 52 ir 91 straipsnius skelbiamą informaciją.

5. Perkančioji organizacija visų pirma reikalauja tokios rūšies pažymų ir tokių dokumentinių įrodymų formų, apie kuriuos pateikta informacija Europos Komisijos informacinėje dokumentų saugykloje „e-Certis“. Lentelės ketvirtame stulpelyje nurodomi dokumentai, kuriuos turi pateikti Lietuvos Respublikoje registruoti tiekėjai. Dėl dokumentų, kuriuos turi pateikti užsienio šalių tiekėjai, informaciją Perkančioji organizacija pasitikrina „e-Certis“, adresu <https://ec.europa.eu/tools/ecertis/>.

6. Perkančioji organizacija nereikalauja iš tiekėjo pateikti dokumentų, patvirtinančių jo pašalinimo pagrindų nebuvimą, jeigu ji:

6.1.turi galimybę susipažinti su šiais dokumentais ar informacija tiesiogiai ir neatlygintinai prisijungusi prie nacionalinės duomenų bazės bet kurioje valstybėje narėje arba naudodamasi Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos priemonėmis;

6.2.šiuos dokumentus jau turi iš ankstesnių pirkimo procedūrų, jeigu šiuose dokumentuose nurodyta informacija vis dar yra aktuali (dokumentas išduotas prieš ne daugiau dienų, negu nurodyta atitinkamoje žemiau esančios lentelės eilutėje).

6<sup>1</sup>. Nuo 2024-01-01 įsigaliojus VPĮ 25 straipsnio 1 dalies pakeitimui, atliekant supaprastintus pirkimus, kai tiekėjas pateikia EBVPD, pažymų, patvirtinančių VPĮ 46 straipsnyje nurodytų tiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą, nereikalaujama. Pažymų, patvirtinančių tiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą, perkančioji organizacija gali reikalauti iš tiekėjų tik turėdama pagrįstą abejonių dėl šių tiekėjų patikimumo.

7. Jeigu tiekėjas negali pateikti nurodytų dokumentų, įrodančių, kad nėra pašalinimo pagrindų, numatytų VPĮ 46 straipsnio 1 ir 3 dalyse ir 6 dalies 2 punkte, nes valstybėje narėje ar atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų 46 straipsnio 1 ir 3 dalyse ir 6 dalies 2 punkte keliamų klausimų, jie gali būti pakeisti:

7.1.priesaikos deklaracija;

7.2. oficialia tiekėjo deklaracija, jeigu šalyje nenaudojama priesaikos deklaracija. Oficiali deklaracija turi būti patvirtinta valstybės narės ar tiekėjo kilmės šalies arba šalies, kurioje jis registruotas, kompetentingos teisinės ar administracinės institucijos, notaro arba kompetentingos profesinės ar prekybos organizacijos.

Eil. Nr.	Tiekėjo pašalinimo pagrindai	VPĮ straipsnis, dalis, punktas bei EBVPD formos dalis pildymui	Pašalinimo pagrindų nebuvimą įrodantys dokumentai
<b>Privalomi<sup>1</sup> pašalinimo pagrindai pagal VPĮ 46 straipsnio 1 – 4 dalių nuostatas</b>			
1.	Tiekėjas arba jo atsakingas asmuo, nurodytas VPĮ 46 straipsnio 2 dalies 2 punkte, nuteistas už šią nusikalstamą veiką: 1) dalyvavimą nusikalstamame susivienijime, jo organizavimą ar vadovavimą jam;	<b>VPĮ 46 straipsnio 1 dalis</b>  EBVPD III dalies A1-A6 punktai  EBVPD III dalies	Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų reikalaujama: • išrašo iš teismo sprendimo arba • Informatikos ir ryšių departamento prie Vidaus reikalų ministerijos pažymos, arba • valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduoto dokumento, patvirtinančio jungtinius

<sup>1</sup> Pirkimą vykdančią pagal VPĮ. Perkantieji subjektai, pirkimus vykdančios pagal PJ, pirkimo dokumentuose šiuos reikalavimus nustato pasirinktinai.

<p>2) kyšininkavimą, prekybą poveikiu, papirkimą;</p> <p>3) sukčiavimą, turto pasisavinimą, turto iššvaistymą, apgaulingą pareiškimą apie juridinio asmens veiklą, kredito, paskolos ar tikslinės paramos panaudojimą ne pagal paskirtį ar nustatytą tvarką, kreditinį sukčiavimą, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimą, deklaracijos, ataskaitos ar kito dokumento nepateikimą, apgaulingą apskaitos tvarkymą ar piktnaudžiavimą, kai šiomis nusikalstamomis veikomis kėsinama į Europos Sąjungos finansinius interesus, kaip apibrėžta Konvencijos dėl Europos Bendrijų finansinių interesų apsaugos 1 straipsnyje;</p> <p>4) nusikalstamą bankrotą;</p> <p>5) teroristinį ir su teroristine veikla susijusį nusikaltimą;</p> <p>6) nusikalstamu būdu gauto turto legalizavimą;</p> <p>7) prekybą žmonėmis, vaiko pirkimą arba pardavimą;</p> <p>8) kitos valstybės tiekėjo atliktą nusikaltimą, apibrėžtą Direktyvos 2014/24/ES 57 straipsnio 1 dalyje</p>	<p>D1 punktas</p>	<p>kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis.</p> <p>Iš ne Lietuvoje įsteigtų subjektų reikalaujama:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumento<sup>2</sup>.</li> </ul> <p>Nurodyti dokumentai turi būti išduoti ne anksčiau kaip <b>180 dienų</b> iki <i>tos dienos, kai tiekėjas perkančiosios organizacijos prašymu turės pateikti pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus.</i> <b>Pavyzdys:</b> Jeigu perkančioji organizacija 2022-10-10 kreipėsi į tiekėją prašydama iki 2022-10-14 pateikti įrodančius dokumentus, jie turi būti išduoti ne anksčiau kaip 180 dienų, jas skaičiuojant atgal nuo 2022-10-14.</p> <p>Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jame nurodytas galiojimo terminas ilgesnis nei pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančių dokumentų pagal EBVPD galutinis pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas.</p> <p><b>PASTABA</b> Pažymų, patvirtinančių VPĮ 46 straipsnyje nurodytų tiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą, pateikti</p>
--	-------------------	--

<sup>2</sup> Jeigu tiekėjas negali pateikti nurodytų dokumentų, įrodančių, kad nėra pašalinimo pagrindų, numatytų Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 ir 3 dalyse ir 6 dalies 2 punkte, nes valstybėje narėje ar atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų 46 straipsnio 1 ir 3 dalyse ir 6 dalies 2 punkte keliamų klausimų, jie gali būti pakeisti:

- a) priesaikos deklaracija;
- b) oficialia tiekėjo deklaracija, jeigu šalyje nenaudojama priesaikos deklaracija. Oficiali deklaracija turi būti patvirtinta valstybės narės ar tiekėjo kilmės šalies arba šalies, kurioje jis registruotas, kompetentingos teisinės ar administracinės institucijos, notaro arba kompetentingos profesinės ar prekybos organizacijos.

	<p>išvardytus Europos Sąjungos teisės aktus įgyvendinančiuose kitų valstybių teisės aktuose.</p> <p>Laikoma, kad tiekėjas arba jo atsakingas asmuo nuteistas už aukščiau nurodytą nusikalstamą veiką, kai dėl:</p> <p>1) tiekėjo, kuris yra fizinis asmuo, per pastaruosius 5 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis ir šis asmuo turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą;</p> <p>2) tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, kita organizacija ar jos <b>struktūrinis</b> padalinys, vadovo ar asmens (asmenu), turinčio (turinčių) teisę surašyti ir pasirašyti tiekėjo finansinės apskaitos dokumentus, per pastaruosius 5 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis ir šis asmuo turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą;</p> <p>3) tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, kita organizacija ar jos <b>struktūrinis</b> padalinys, per pastaruosius 5 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis arba VPĮ 46 straipsnio 3 dalies atveju – galutinis administracinis sprendimas, jeigu toks sprendimas priimamas pagal tiekėjo šalies teisės aktų reikalavimus.</p>		<p>nereikalaujama. Jų perkančioji organizacija reikalaus tik turėdama pagrįstų abejonių dėl tiekėjo patikimumo.</p>
2.	Tiekėjas yra nuteistas už įsipareigojimų, susijusių su mokesčių, įskaitant socialinio	<b>VPĮ 46 straipsnio 3 dalis</b>	1) Dėl įsipareigojimų, susijusių su mokesčių mokėjimu, įvykdymo iš Lietuvoje įsteigtų subjektų

<p>draudimo įmokas, mokėjimu, nevykdymą pagal šalies, kurioje registruotas tiekėjas, ar šalies, kurioje yra perkančioji organizacija, reikalavimus, kaip tai apibrėžta VPĮ 46 straipsnio 2 dalies 1 ir 3 punktuose, arba perkančioji organizacija turi kitų įrodymų apie šių įsipareigojimų nevykdymą.</p> <p>Laikoma, kad tiekėjas nuteistas už aukščiau nurodytą nusikalstamą veiką, kai dėl:</p> <p>1) tiekėjo, kuris yra fizinis asmuo, per pastaruosius 5 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis ir šis asmuo turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą;</p> <p>2) tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, kita organizacija ar jos <b>struktūrinis</b> padalinys, per pastaruosius 5 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis arba VPĮ 46 straipsnio 3 dalies atveju – galutinis administracinis sprendimas, jeigu toks sprendimas priimamas pagal tiekėjo šalies teisės aktų reikalavimus.</p> <p>Tačiau ši nuostata netaikoma, jeigu:</p>	<p>EBVPD III dalies B1 ir B2 punktai</p>	<p>prašoma:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• išrašo iš teismo sprendimo (jei toks yra) arba Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos išduoto dokumento,</li> <li>• arba valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduoto dokumento, patvirtinančio jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis.</li> </ul> <p>Iš ne Lietuvoje įsteigtų subjektų reikalaujama:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumento<sup>3</sup>.</li> </ul> <p>Nurodyti dokumentai turi būti išduoti ne anksčiau kaip <b>120 dienų</b> iki <i>tos dienos, kai tiekėjas perkančiosios organizacijos prašymu turės pateikti pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus.</i> <b>Pavyzdys:</b> <i>Jeigu perkančioji organizacija 2022-10-10 kreipėsi į tiekėją prašydama iki 2022-10-14 pateikti įrodančius dokumentus, jie turi būti išduoti ne anksčiau kaip 120 dienų, jas skaičiuojant atgal nuo 2022-10-14.</i></p> <p>Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jame</p>
--	--	---

<sup>3</sup> Jeigu tiekėjas negali pateikti nurodytų dokumentų, įrodančių, kad nėra pašalinimo pagrindų, numatytų Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 ir 3 dalyse ir 6 dalies 2 punkte, nes valstybėje narėje ar atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų 46 straipsnio 1 ir 3 dalyse ir 6 dalies 2 punkte keliamų klausimų, jie gali būti pakeisti:

- a) priesaikos deklaracija;
- b) oficialia tiekėjo deklaracija, jeigu šalyje nenaudojama priesaikos deklaracija. Oficiali deklaracija turi būti patvirtinta valstybės narės ar tiekėjo kilmės šalies arba šalies, kurioje jis registruotas, kompetentingos teisinės ar administracinės institucijos, notaro arba kompetentingos profesinės ar prekybos organizacijos.

<p>1) tiekėjas yra įsipareigojęs sumokėti mokesčius, įskaitant socialinio draudimo įmokas ir dėl to laikomas jau įvykdžiusiu šioje dalyje nurodytus įsipareigojimus;</p> <p>2) įsiskolinimo suma neviršija 50 Eur (penkiasdešimt eurų);</p> <p>3) tiekėjas apie tikslią jo įsiskolinimo sumą informuotas tokiu metu, kad iki paraiškų ar pasiūlymų pateikimo termino pabaigos nespėjo sumokėti mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, sudaryti mokestinės paskolos sutartis ar kito panašaus pobūdžio įpareigojančio susitarimo dėl jų sumokėjimo ar imtis kitų priemonių, kad atitiktų 1 punkto nuostatas. Tiekėjas šiuo pagrindu nepašalinamas iš pirkimo procedūros, jeigu, perkančiajai organizacijai reikalaujant pateikti aktualius dokumentus pagal VPĮ 50 straipsnio 6 dalį, jis įrodo, kad jau yra laikomas įvykdžiusiu įsipareigojimus, susijusius su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu.</p>		<p>nurodytas galiojimo terminas ilgesnis nei pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančių dokumentų pagal EBVPD galutinis pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas.</p> <p>2) Dėl įsipareigojimų, susijusių su socialinio draudimo įmokų mokėjimu, įvykdymo iš Lietuvoje įsteigtų subjektų prašoma:</p> <p>2.1) Jeigu tiekėjas yra juridinis asmuo, registruotas Lietuvos Respublikoje, iš jo nereikalaujama pateikti jokių ši reikalavimą įrodančių dokumentų. Perkančioji organizacija savarankiškai patikrina duomenis nacionalinėje duomenų bazėje, adresu <a href="http://draudejai.sodra.lt/draudeju_viesi_duomenys/">http://draudejai.sodra.lt/draudeju_viesi_duomenys/</a>.</p> <p>Jeigu dėl Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos (toliau – „Sodra“) informacinės sistemos techninių trikdžių Perkančioji organizacija neturės galimybės patikrinti neatlygintinai prieinamų duomenų apie tiekėją (juridinį asmenį), jis turės teisę prašyti tiekėjo (juridinio asmens) pateikti išrašą iš teismo sprendimo (jei toks yra) arba „Sodros“ nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį atitiktį šiam reikalavimui. Tiekėjas taip pat gali pateikti valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis.</p> <p>2.2) Jeigu tiekėjas yra fizinis asmuo, registruotas Lietuvos Respublikoje, jis pateikia išrašą iš teismo</p>
--	--	---

			<p>sprendimo (jei toks yra) arba „Sodros“ išduotą dokumentą, arba valstybės įmonės Registru centras Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis.</p> <p>Iš ne Lietuvoje įsteigtų subjektų reikalaujama:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• atitinkamos užsienio šalies kompetentingos institucijos dokumento<sup>4</sup>.</li> </ul> <p>Nurodyti dokumentai turi būti išduoti ne anksčiau kaip <b>120 dienų</b> iki <i>tos dienos, kai tiekėjas perkančiosios organizacijos prašymu turės pateikti pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus.</i> <b>Pavyzdys:</b> <i>Jeigu perkančioji organizacija 2022-10-10 kreipėsi į tiekėją prašydama iki 2022-10-14 pateikti įrodančius dokumentus, jie turi būti išduoti ne anksčiau kaip 120 dienų, jas skaičiuojant atgal nuo 2022-10-14.</i></p> <p>Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jame nurodytas galiojimo terminas ilgesnis nei pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančių dokumentų pagal EBVPD galutinis pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas.</p>
--	--	--	---

<sup>4</sup> Jeigu tiekėjas negali pateikti nurodytų dokumentų, įrodančių, kad nėra pašalinimo pagrindų, numatytų Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 ir 3 dalyse ir 6 dalies 2 punkte, nes valstybėje narėje ar atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų 46 straipsnio 1 ir 3 dalyse ir 6 dalies 2 punkte keliamų klausimų, jie gali būti pakeisti:

- a) priesaikos deklaracija;
- b) oficialia tiekėjo deklaracija, jeigu šalyje nenaudojama priesaikos deklaracija. Oficiali deklaracija turi būti patvirtinta valstybės narės ar tiekėjo kilmės šalies arba šalies, kurioje jis registruotas, kompetentingos teisinės ar administracinės institucijos, notaro arba kompetentingos profesinės ar prekybos organizacijos.

			<b>PASTABA</b> Pažymų, patvirtinančių VPĮ 46 straipsnyje nurodytų tiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą, pateikti nereikalaujama. Jų perkančioji organizacija reikalaus tik turėdama pagrįstų abejonių dėl tiekėjo patikimumo.
3.	Tiekėjas su kitais tiekėjais yra sudaręs susitarimų, kuriais siekiama iškreipti konkurenciją atliekamame pirkime, ir perkančioji organizacija dėl to turi įtikinamų duomenų.	<b>VPĮ 46 straipsnio 4 dalies 1 punktas</b>  EBVPD III dalies C10 punktas	Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų įrodančių dokumentų nereikalaujama. Užtenka pateikto EBVPD.
4.	Tiekėjas pirkimo metu pateko į interesų konflikto situaciją, kaip apibrėžta VPĮ 21 straipsnyje, ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti. Laikoma, kad atitinkamos padėties dėl interesų konflikto negalima ištaisyti, jeigu į interesų konfliktą patekę asmenys nulėmė viešojo pirkimo komisijos ar perkančiosios organizacijos sprendimus ir šių sprendimų pakeitimas prieštarautų VPĮ nuostatom.	<b>VPĮ 46 straipsnio 4 dalies 2 punktas</b>  EBVPD III dalies C12 punktas	Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų įrodančių dokumentų nereikalaujama. Užtenka pateikto EBVPD.
5.	Pažeista konkurencija, kaip nustatyta VPĮ 27 straipsnio 3 ir 4 dalyse, ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti.	<b>VPĮ 46 straipsnio 4 dalies 3 punktas</b>  EBVPD III dalies C13 punktas	Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų įrodančių dokumentų nereikalaujama. Užtenka pateikto EBVPD.
6.	Tiekėjas pirkimo procedūrų metu nuslėpė informaciją ar pateikė melagingą informaciją apie atitiktį VPĮ 46 ir 47	<b>VPĮ 46 straipsnio 4 dalies 4 punktas</b>	Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų įrodančių dokumentų nereikalaujama. Užtenka pateikto EBVPD.

<p>straipsniuose nustatytiems reikalavimams, ir perkančioji organizacija gali tai įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis, arba tiekėjas dėl pateiktos melagingos informacijos negali pateikti patvirtinančių dokumentų, reikalaujamų pagal VPĮ 50 straipsnį.</p> <p>Šiuo pagrindu tiekėjas taip pat pašalinamas iš pirkimo procedūros, kai ankstesnių procedūrų, atliktų VPĮ, Viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymo, Pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymo ar Koncesijų įstatymo nustatyta tvarka, metu nuslėpė informaciją ar pateikė šiame punkte nurodytą melagingą informaciją arba tiekėjas dėl pateiktos melagingos informacijos negalėjo pateikti patvirtinančių dokumentų, reikalaujamų pagal VPĮ 50 straipsnį, dėl ko per pastaruosius vienus metus buvo pašalintas iš pirkimo ar koncesijos suteikimo procedūrų.</p> <p>Šiuo pagrindu tiekėjas taip pat pašalinamas iš pirkimo procedūros, kai, vadovaujantis kitų valstybių teisės aktais, ankstesnių procedūrų metu jis nuslėpė informaciją ar pateikė melagingą informaciją arba dėl melagingos informacijos pateikimo negalėjo pateikti patvirtinančių dokumentų, dėl ko per pastaruosius vienus metus buvo pašalintas</p>	EBVPD III dalies C15 punktas	<p><b>Priimant sprendimus dėl tiekėjo pašalinimo iš pirkimo procedūros šiame punkte nurodytu pašalinimo pagrindu, be kita ko, gali būti atsižvelgiama į pagal VPĮ 52 straipsnį skelbiamą informaciją:</b></p> <p><a href="https://vpt.lrv.lt/lt/nuorodos/kiti-duomenys/powerbi/melaginga-informacija-pateikusių-tiekėjų-sarasas-3/">https://vpt.lrv.lt/lt/nuorodos/kiti-duomenys/powerbi/melaginga-informacija-pateikusių-tiekėjų-sarasas-3/</a></p>
--	------------------------------	--

	iš pirkimo ar koncesijos suteikimo procedūrų arba taikomos kitos panašios sankcijos.		
7.	Tiekėjas pirkimo metu ėmėsi neteisėtų veiksmų, siekdamas daryti įtaką perkančiosios organizacijos sprendimams, gauti konfidencialios informacijos, kuri suteiktų jam neteisėtą pranašumą pirkimo procedūroje, ar teikė klaidinančią informaciją, kuri gali daryti esminę įtaką perkančiosios organizacijos sprendimams dėl tiekėjų pašalinimo, jų kvalifikacijos vertinimo, laimėtojo nustatymo, ir perkančioji organizacija gali tai įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis.	<b>VPI 46 straipsnio 4 dalies 5 punktas</b>  EBVDP III dalies C15 punktas	Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų įrodančių dokumentų nereikalaujama. Užtenka pateikto EBVDP.
8.	Tiekėjas yra neįvykęs sutarties, sudarytos vadovaujantis VPI, Viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymu ar Pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymu, ar koncesijos sutarties arba yra netinkamai ją įvykęs ir tai buvo esminis sutarties pažeidimas, kaip nustatyta Civilinio kodekso 6.217 straipsnyje (toliau – esminis sutarties pažeidimas), dėl kurio per pastaruosius 3 metus buvo nutraukta sutartis arba per pastaruosius 3 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs teismo sprendimas, kuriuo tenkinamas perkančiosios organizacijos, perkančiojo subjekto ar suteikiančiosios institucijos reikalavimas atlyginti	<b>VPI 46 straipsnio 4 dalies 6 punktas</b>  EBVDP III dalies C14 punktas	Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų įrodančių dokumentų nereikalaujama. Užtenka pateikto EBVDP.  <b>Priimant sprendimus dėl tiekėjo pašalinimo iš pirkimo procedūros šiame punkte nurodytu pašalinimo pagrindu, gali būti atsižvelgiama į pagal VPI 91 straipsnį skelbiamą informaciją:</b>  <a href="https://vpt.lrv.lt/lt/nuorodos/kiti-duomenys/powerbi/nepatikimi-tiekejai-1/">https://vpt.lrv.lt/lt/nuorodos/kiti-duomenys/powerbi/nepatikimi-tiekejai-1/</a>  <a href="https://vpt.lrv.lt/lt/pasalinimo-pagrindai-1/nepatikimu-koncesininku-sarasas-1/nepatikimu-koncesininku-sarasas/">https://vpt.lrv.lt/lt/pasalinimo-pagrindai-1/nepatikimu-koncesininku-sarasas-1/nepatikimu-koncesininku-sarasas/</a>

	<p>nuostolius, patirtus dėl to, kad tiekėjas sutartyje nustatytą esminę sutarties sąlygą vykdė su dideliais arba nuolatiniais trūkumais, ar per pastaruosius 3 metus buvo priimtas perkančiosios organizacijos sprendimas, kad tiekėjas sutartyje nustatytą esminę sutarties sąlygą vykdė su dideliais arba nuolatiniais trūkumais ir dėl to buvo pritaikyta sutartyje nustatyta sankcija.</p> <p>Šiuo pagrindu tiekėjas taip pat pašalinamas iš pirkimo procedūros, kai, vadovaujantis kitų valstybių teisės aktais, per pastaruosius 3 metus nustatyta, kad jis, vykdydamas ankstesnę sutartį, ankstesnę sutartį su perkančiuoju subjektu arba ankstesnę koncesijos sutartį, sutartyje nustatytą esminį reikalavimą vykdė su dideliais arba nuolatiniais trūkumais ir dėl to ta ankstesnė sutartis buvo nutraukta anksčiau, negu toje sutartyje nustatytas jos galiojimo terminas, buvo pareikalauta atlyginti žalą ar taikomos kitos panašios sankcijos.</p>		
9.	<p>Tiekėjas yra padaręs rimtą profesinį pažeidimą, dėl kurio perkančioji organizacija abejoja tiekėjo sąžiningumu, kai jis yra padaręs finansinės atskaitomybės ir audito teisės aktų pažeidimą ir nuo jo padarymo dienos praėjo mažiau kaip vieni metai.</p>	<p><b>VPI 46 straipsnio 4 dalies 7 punkto a papunktis</b></p> <p>EBVPD III dalies C11 punktas</p>	<p>Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų įrodančių dokumentų nereikalaujama. Užtenka pateikto EBVPD. Priimant sprendimus dėl tiekėjo pašalinimo iš pirkimo procedūros šiame punkte nurodytu pašalinimo pagrindu, be kita ko, atsižvelgiama į nacionalinėje duomenų bazėje adresu: <a href="https://www.registrucentras.lt/jar/p/index.php">https://www.registrucentras.lt/jar/p/index.php</a> paskelbtą informaciją, taip pat į šiame informaciniame pranešime pateiktą informaciją:</p>

			<a href="https://vpt.lrv.lt/lt/naujienos-3/finansiniu-ataskaitu-nepateikimas-gali-tapti-kliutimi-dalyvauti-viesuosiuose-pirkimuose/">https://vpt.lrv.lt/lt/naujienos-3/finansiniu-ataskaitu-nepateikimas-gali-tapti-kliutimi-dalyvauti-viesuosiuose-pirkimuose/</a>
10.	Tiekėjas yra padaręs rimtą profesinį pažeidimą, dėl kurio perkančioji organizacija abejoja tiekėjo sąžiningumu, kai jis (tiekėjas) neatitinka minimalių patikimo mokesčių mokėtojo kriterijų, nustatytų Lietuvos Respublikos mokesčių administravimo įstatymo 40 <sup>1</sup> straipsnio 1 dalyje.	<b>VPI 46 straipsnio 4 dalies 7 punkto b papunktis</b>  EBVPD III dalies C11 punktas	Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų įrodančių dokumentų nereikalaujama. Užtenka pateikto EBVPD.  Priimant sprendimus dėl tiekėjo pašalinimo iš pirkimo procedūros šiame punkte nurodytu pašalinimo pagrindu, be kita ko, atsižvelgiama į nacionalinėje duomenų bazėje adresu <a href="https://www.vmi.lt/evmi/mokesciu-moketoju-informacija">https://www.vmi.lt/evmi/mokesciu-moketoju-informacija</a> skelbiamą informaciją.
11.	Tiekėjas yra padaręs rimtą profesinį pažeidimą, dėl kurio perkančioji organizacija abejoja tiekėjo sąžiningumu, kai jis yra padaręs draudimo sudaryti draudžiamus susitarimus, įtvirtinto Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatyme ar panašaus pobūdžio kitos valstybės teisės akte, pažeidimą ir nuo jo padarymo dienos praėjo mažiau kaip 3 metai.	<b>VPI 46 straipsnio 4 dalies 7 punkto c papunktis</b>  EBVPD III dalies C11 punktas	Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų įrodančių dokumentų nereikalaujama. Užtenka pateikto EBVPD.  <b>Priimant sprendimus dėl tiekėjo pašalinimo iš pirkimo procedūros šiame punkte nurodytu pašalinimo pagrindu, be kita ko, atsižvelgiama į nacionalinėje duomenų bazėje adresu:</b>  <a href="https://kt.gov.lt/lt/atviri-duomenys/diskvalifikavimas-is-viesuju-pirkimu">https://kt.gov.lt/lt/atviri-duomenys/diskvalifikavimas-is-viesuju-pirkimu</a> skelbiamą informaciją.

## TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI

Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimai	Patvirtinančių dokumentų sąrašas
<b><i>Techninio ir profesinio pajėgumo reikalavimai</i></b>		
2.1.	<p>Tiekėjas per pastaruosius 3 (trejus) metus arba per laiką nuo tiekėjo įregistravimo dienos (jeigu tiekėjas vykdė veiklą trumpiau nei 3 (trejus) metus) yra tinkamai įvykdeš* ar vykdo* ne mažiau nei vieną sutartį, kurios vykdymo metu buvo suteiktos informacinės (-ių) sistemos (-ų) ir (ar) registro (-ų) sukūrimo ir (ar) modernizavimo nepriklausomos nuo diegėjo techninės priežiūros paslaugos, kurių apimtyje:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) vertinta diegėjo parengtų dokumentų atitiktis techninės specifikacijos reikalavimams;</li><li>b) atliktas atitiktis ergonominiams reikalavimams vertinimas;</li><li>c) atliktas atsparumo įsilaužimams vertinimas;</li><li>d) atliktas apkrovos ir greitaveikos vertinimas.</li></ul> <p>Įvykdytos sutarties vertė arba vykdomos sutarties įvykdytos dalies vertė turi būti ne mažesnė kaip <b>25 000,00 Eur be PVM.</b></p> <p><i>*Jeigu tiekėjas teikia informaciją apie vykdomą sutartį, laikoma, kad jo patirtis atitinka keliamą reikalavimą tik tuo atveju, jei vykdomos sutarties dalis (techninės priežiūros paslaugos) yra pilnai įvykdyta ir vertė <b>ne mažesnė kaip 25 000 Eur be PVM.</b></i></p>	<p>Dokumentai patvirtinantys atitiktį kvalifikaciniam reikalavimui:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Per pastaruosius 3 metus arba per laiką nuo tiekėjo įregistravimo dienos (jeigu tiekėjas vykdė veiklą mažiau nei 3 metus) įvykdytų ar vykdomų sutarčių sąrašas, užpildant Tiekėjo įvykdytų ar vykdomų sutarčių lentelę (4 priedas).</li><li>2. Bent viena sąrašė nurodytų sutarčių užsakovo pažyma (patvirtinta užsakovo arba jo įgalioto asmens parašu), patvirtinanti, kad sutartiniai įsipareigojimai įvykdyti arba dalis įsipareigojimų įvykdyti tinkamai, nurodant sutarties (jų dalies) objektą, sutarties (jų dalies) pradžios ir pabaigos datą (metai ir mėnuo), užsakovo kontaktinį asmenį (vardas, pavardė, pareigos, tel. nr.), vertę arba pasirašyto paslaugų priėmimo–perdavimo akto kopija.</li></ol>
2.2.	<p>Tiekėjas, tiekėjų grupės partneriai kartu, subtiekejai ar kiti asmenys, kurių pajėgumais remiasi tiekėjas, privalo užtikrinti pakankamą skaičių kvalifikuotų specialistų, turinčių būtinas žinias bei patirtį, reikalingą tinkamam paslaugų suteikimui. Specialistų kvalifikacijos reikalavimai išvardyti žemiau.</p> <p>Konkrečiam specialistui keliamus reikalavimus visa apimtimi turi atitikti vienas asmuo (tiekėjas negali siūlyti kelių asmenų, kurie bendrai kartu atitiktų vienam specialistui keliamus reikalavimus, tačiau kiekvienas atskirai šių reikalavimų netenkintų).</p> <p>Tas pats asmuo gali būti siūlomas ir į kelias žemiau nurodytų specialistų pozicijas</p>	

Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimai	Patvirtinančių dokumentų sąrašas
	<p>(išskyrus projekto vadovo poziciją), jeigu jis atitinka visus atitinkamam specialistui keliamus reikalavimus.</p> <p>Jei siūlomas specialistas nėra tiekėjo darbuotojas, o jį ketinama įdarbinti arba pasitelkti kitais pagrindais – kartu su pasiūlymu turi būti pateiktas tai patvirtinantis ketinimų protokolas / preliminarieji sutartis ar kitas lygiavertis įrodymas.</p> <p>Turi būti pateikti įrodymai apie eksperto patirtį – <b>paslaugų gavėjo (užsakovo) pažyma apie tinkamai įvykdytą sutartį</b>, kurioje turi būti nurodytas trumpas paslaugų aprašymas, suteiktų paslaugų datos, paslaugų gavėjai, ar paslaugos buvo suteiktos tinkamai arba kiti lygiaverčiai dokumentai. Pateiktuose įrodymuose <b>turi būti nurodyti tiekėjų siūlomus ekspertus identifikuojantys duomenys (vardas, pavardė).</b></p> <p><i>Mokymų kursų išklausymo pažymėjimai nevertinami.</i></p> <p><i>Jeigu pateikiamas lygiavertis dokumentas, jo lygiavertiškumą turi įrodyti tiekėjas.</i></p> <p><i>Pateikiamos skaitmeninės dokumentų kopijos. Pateikiant sertifikatus ar jų kopijas, kartu pateikiama informacija apie tai, kaip patikrinti sertifikatų autentiškumą, galiojimą ir priklausomybę konkrečiam specialistui, pvz. internetinė nuoroda į konkretaus sertifikato registrą ir galimybę sertifikatą jame patikrinti, ar, jei tokio registro nėra, kontaktinius sertifikatą išdavusios organizacijos duomenis ir pan.</i></p>	
2.2.1.	<p><b>Projekto vadovas</b> turi turėti:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. tarptautiniu mastu pripažįstamą informacinių technologijų kūrimo, panaudojant <i>Agile metodą</i>, projektų valdymo kvalifikaciją;</li> <li>2. <b>projektų vadovo</b> darbo patirtį ne mažiau kaip 1 (viename) per paskutinius 3 (trejus) metus informacinės (-ių) sistemos (-ų) ir (ar) registro (-ų) sukūrimo ir (ar) modernizavimo nuo diegėjo nepriklausomos techninės priežiūros projekte (sutartyje).</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Specialisto (-ų) gyvenimo aprašymas (-ai) (CV). CV turi būti nurodyta informacija apie reikalaujamą patirtį.</li> <li>2. <i>PMI Agile Certified Practitioner, Certified Agile Project Manager, AgilePM Foundation</i> ar lygiavertis sertifikatas.</li> <li>3. Užsakovo pažyma, kaip nurodoma 2.2 p.</li> </ol>
2.2.2.	<p><b>Informacinių sistemų architektas</b> turi turėti:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. tarptautiniu mastu pripažįstamą informacinių sistemų architekto kvalifikaciją.</li> <li>2. <b>IS architekto</b> darbo patirtį ne mažiau kaip 1 (viename) per paskutinius 3 (trejus) metus informacinės (-ių) sistemos (-ų) ir (ar) registro (-ų) sukūrimo ir (ar) modernizavimo nuo diegėjo nepriklausomos techninės priežiūros projekte (sutartyje), kurio metu siūlomas specialistas buvo atsakingas už informacinės sistemos ir (ar) registro architektūros parengimo techninę priežiūrą.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Specialisto (-ų) gyvenimo aprašymas (-ai) (CV). CV turi būti nurodyta informacija apie reikalaujamą patirtį.</li> <li>2. <i>The Open Group Architecture Framework (TOGAF)</i> arba <i>CITA (Certified Information Technology Architect)</i>, arba <i>Oracle Java EE 5 Enterprise Architect Master</i>, arba <i>Microsoft Certified: Azure Solutions Architect Expert</i>, arba <i>Certified SOA architect</i> ar lygiavertis sertifikatas.</li> <li>3. Užsakovo pažyma, kaip nurodoma 2.2 p.</li> </ol>

Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimai	Patvirtinančių dokumentų sąrašas
2.2.3.	<p><b>Informacinių sistemų vertinimo specialistas</b> turi turėti:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. tarptautiniu mastu pripažįstamą informacinių sistemų vertinimo kvalifikaciją.</li> <li>2. <b>Informacinių sistemų vertinimo specialisto</b> darbo patirtį ne mažiau kaip 1 (viename) per paskutinius 3 (trejus) metus informacinės (-ių) sistemos (-ų) ir (ar) registro (-ų) sukūrimo ir (ar) modernizavimo nuo diegėjo nepriklausomos techninės priežiūros projekte (sutartyje), kurio metu siūlomas specialistas buvo atsakingas už informacinės sistemos ir (ar) registro vertinimą.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Specialisto (-ų) gyvenimo aprašymas (-ai) (CV). CV turi būti nurodyta informacija apie reikalaujamą patirtį.</li> <li>2. CGEIT (<i>Certified in the Governance of Enterprise Information Technology</i>) arba COBIT (<i>Control Objectives for Information and Related Technologies</i>) arba CASQ (<i>Certified Associate in Software Quality</i>) ar lygiavertis sertifikatas.</li> <li>3. Užsakovo pažyma, kaip nurodoma 2.2 p.</li> </ol>
2.2.4.	<p><b>Informacinių sistemų naudotojo sąsajos vertinimo specialistas</b> turi turėti:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. tarptautiniu mastu pripažįstamą naudotojo sąsajos vertinimo kvalifikaciją.</li> <li>2. <b>Informacinių sistemų naudotojo sąsajos vertinimo specialisto</b> darbo patirtį ne mažiau kaip 1 (viename) per paskutinius 3 (trejus) metus informacinės (-ių) sistemos (-ų) ir (ar) registro (-ų) sukūrimo ir (ar) modernizavimo nuo diegėjo nepriklausomos techninės priežiūros projekte (sutartyje), kurio metu siūlomas specialistas buvo atsakingas už informacinės sistemos ir (ar) registro naudotojo sąsajos vertinimą.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Specialisto (-ų) gyvenimo aprašymas (-ai) (CV). CV turi būti nurodyta informacija apie reikalaujamą patirtį.</li> <li>2. CUA (<i>Certified Usability Analyst</i>) arba CUE (<i>Certified Usability Engineer</i>) sertifikatas ar lygiavertis sertifikatas.</li> <li>3. Užsakovo pažyma, kaip nurodoma 2.2 p.</li> </ol>
2.2.5.	<p><b>Informacinių sistemų technologinio pažeidžiamumo vertinimo specialistas</b> turi turėti:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. tarptautiniu mastu pripažįstamą informacinių sistemų saugos kvalifikaciją.</li> <li>2. <b>Informacinių sistemų technologinio pažeidžiamumo vertinimo specialistas</b> darbo patirtį ne mažiau kaip 1 (viename) per paskutinius 3 (trejus) metus informacinės (-ių) sistemos (-ų) ir (ar) registro (-ų) sukūrimo ir (ar)</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Specialisto (-ų) gyvenimo aprašymas (-ai) (CV). CV turi būti nurodyta informacija apie reikalaujamą patirtį.</li> <li>2. <i>Certified Ethical Hacker (CEH)</i> arba <i>Offensive Security Certified Professional (OSCP)</i> sertifikatas ar lygiavertis sertifikatas.</li> <li>3. Užsakovo pažyma, kaip nurodoma 2.2 p.</li> </ol>

Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimai	Patvirtinančių dokumentų sąrašas
	modernizavimo nuo diegėjo nepriklausomos techninės priežiūros projekte (sutartyje), kurio metu siūlomas specialistas buvo atsakingas už informacinės sistemos ir (ar) registro pažeidžiamumą vertinimą.	
2.2.6.	<p><b>Informacinių sistemų testavimo specialistas</b> turi turėti:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. tarptautiniu mastu pripažįstamą testuotojo <i>Agile metodu</i> kvalifikaciją.</li> <li>2. <b>Informacinių sistemų testavimo specialistas</b> darbo patirtį ne mažiau kaip 1 (viename) per paskutinius 3 (trejus) metus informacinės (-ių) sistemos (-ų) ir (ar) registro (-ų) sukūrimo ir (ar) modernizavimo nuo diegėjo nepriklausomos techninės priežiūros projekte (sutartyje), kurio metu siūlomas specialistas buvo atsakingas už informacinės sistemos ir (ar) registro testavimą.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Specialisto (-ų) gyvenimo aprašymas (-ai) (CV). CV turi būti nurodyta informacija apie reikalaujamą patirtį.</li> <li>2. <i>ICAgile Certified Professional in Agile Testing Certification (ICP-TST) arba Certified Agile Tester – Foundation (CATF) arba ISTQB Software Tester Certification: Agile Tester</i> sertifikatas ar lygiavertis sertifikatas.</li> <li>3. Užsakovo pažyma, kaip nurodoma 2.2 p.</li> </ol>
2.2.7.	<p><b>Duomenų analitikos specialistas</b> turi turėti:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. tarptautiniu mastu pripažįstamą informacinių sistemų duomenų analitiko kvalifikaciją;</li> <li>2. <b>Informacinių sistemų duomenų analitiko</b> darbo patirtį ne mažiau kaip 1 (viename) per paskutinius 3 (trejus) metus informacinės (-ių) sistemos (-ų) ir (ar) registro (-ų) sukūrimo ir (ar) modernizavimo nuo diegėjo nepriklausomos techninės priežiūros projekte (sutartyje), kurio metu siūlomas specialistas buvo atsakingas už informacinės sistemos ir (ar) duomenų analizę.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Specialisto (-ų) gyvenimo aprašymas (-ai) (CV). CV turi būti nurodyta informacija apie reikalaujamą patirtį.</li> <li>2. <i>Certified Information Management Professional (CIMP) Master Data Management (MDM)</i> ar lygiavertis sertifikatas.</li> <li>3. Užsakovo pažyma, kaip nurodoma 2.2 p.</li> </ol>

Supaprastinto atviro konkurso sąlygų  
4 priedas

**(Pasiūlymo formos pavyzdys)**

Herbas arba prekių ženklas

(Paslaugų tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie paslaugų tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybai

**PASIŪLYMAS**

**DĖL ELEKTRONINIO ARCHYVO INFORMACINĖS SISTEMOS MODERNIZAVIMO  
TECHNINĖS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ**

\_\_\_\_\_  
(data)

Paslaugų tiekėjo pavadinimas <i>(jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai)</i>	
Paslaugų tiekėjo adresas <i>(jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visų dalyvių adresai)</i>	
Asmens, pasirašiusio pasiūlymą kvalifikuotu elektroniniu parašu, vardas, pavardė, pareigos	
Telefono numeris	
El. pašto adresas	

1. Kainos nurodytos šioje lentelėje:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Kaina be PVM, Eur
1	2	3
1.	Elektroninio archyvo informacinės sistemos modernizavimo techninės priežiūros paslaugos	

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Kaina be PVM, Eur
	Bendra kaina be PVM, Eur	
	PVM (jei taikoma), Eur	
	Bendra kaina su PVM, Eur	

Bendra pasiūlymo kaina su PVM yra: \_\_\_\_\_

(suma skaičiais ir žodžiais)

Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM, kuris sudaro \_\_\_\_\_ Eur.

(žodžiais ir skaičiais)

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus Paslaugų tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka.

Siūlomos paslaugos visiškai atitinka konkurso sąlygose nurodytus reikalavimus.

### Tiekėjo įvykdytų ar vykdomų sutarčių (projektų) lentelė

Eil. Nr.	Sutarties (projekto) pavadinimas, data ir Nr.	Sutarties (projekto) vertė, Eur be PVM	Tikslus sutarties (projekto) vykdymo laikotarpis (nuo [xxx] iki [xxx]) <i>(nurodoma tiksliai sutarties (projekto) vykdymo pradžios ir pabaigos datos)</i>	Užsakovas, jo kontaktiniai duomenys pateikti informacijai patikrinti	Trumpas sutarties (projekto) aprašymas

### INFORMACIJA APIE PLANUOJAMUS PASITELKTI SUBTIEKĖJUS AR RĖMIMĄSI KITŲ ŪKIO SUBJEKTŲ PAJĖGUMAIS

Tiekėjas kartu su Pasiūlymu **privalo** išviešinti ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiasi, siekdamas atitikti Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus (toliau – ir Ūkio subjektai). Jeigu Tiekėjas Pasiūlyme nenurodo, kad remiasi Ūkio subjektų pajėgumais, tokiu atveju, Pirkimo dokumentuose nurodytus kvalifikacijos reikalavimus privalo atitikti pats Tiekėjas.

2. Ūkio subjektai, kurių pajėgumais bus remiamasi Sutarties vykdymo metu:

Eil.	Ūkio subjekto, kurio	Kvalifikacijos reikalavimų,	Konkrečios paslaugos,
------	----------------------	-----------------------------	-----------------------

Nr.	pajėgumais bus remiamasi, pavadinimas, jei pasitelkiamas juridinis asmuo, arba vardas, pavardė, jei pasitelkiamas fizinis asmuo	kuriems atitikti bus naudojami ūkio subjekto pajėgumai, pavadinimas	kurios bus atliktos Sutarties vykdymo metu
1.			
...			

Kartu su pasiūlymu pateikiame **ūkio subjekto (-ų), kurio (-ių) pajėgumais bus remiamasi**, įrodančių dokumentų skaitmenines kopijas, patvirtinančias jų sutikimą būti Tiekėjo ūkio subjektu, kurio pajėgumais remiamasi, Perkančiosios organizacijos atliekamame Pirkime.

Kartu su pasiūlymu pateikiame šių ūkio subjektų, kurių pajėgumais bus remiamasi, užpildytus EBVPD.

3. Specialistai (kvazisubtiekėjai), kurie nėra Tiekėjo darbuotojai, tačiau laimėjimo atveju būtų įdarbinti, ir kurių pajėgumais bus remiamasi Sutarties vykdymo metu:

Eil. Nr.	Tiekėjo siūlomų specialistų vardas, pavardė	Siūlomo specialisto kvalifikacija	Kokiems konkrečioms sutartiniams įsipareigojimams pasitelkiamas specialistas	Teisinis santykis su Tiekėju (kokiaje įmonėje ketinama įdarbinti laimėjimo atveju)
1.				
...				

Kartu su pasiūlymu pateikiame specialistų (kvazisubtiekėjų) įrodančių dokumentų skaitmenines kopijas, patvirtinančias jų sutikimą atlikti funkcijas, kurių įgyvendinimui buvo įtraukta jų kandidatūra šiame atliekamame Pirkime **ir pasirašytus abiejų šalių ketinimų protokolus arba dvišalius susitarimus dėl įdarbinimo**.

4. Subtiekėjai, kurių pajėgumais **nesiremiama, kad atitiktų pirkimo sąlygose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus**, tačiau pasitelkiami Sutarties vykdymui:

Eil. Nr.	Subtiekėjo pavadinimas <sup>1</sup> , jei pasitelkiamas juridinis asmuo, arba vardas, pavardė, jei pasitelkiamas fizinis asmuo	Subtiekėjui perduodama vykdyti sutartinių įsipareigojimų dalis, kuriai nekeliama kvalifikacijos reikalavimai
1.		<i>Pvz.: perduodama dalis – ataskaitos parengimas ar pan.</i>

Kartu pateikiame subtiekėjo deklaraciją dėl sutikimo dalyvauti pirkime ir tiekėjo laimėjimo atveju – sutarties vykdyme.

5. **Tretieji asmenys, kurių priemonėmis tiekėjas naudojasi (naudosis)**, tačiau kurie tiesiogiai aktyviai, savo veiksmais neprisidės prie perkančiosios organizacijos poreikio įsigyti

<sup>1</sup> Nurodomas konkretus Subtiekėjo pavadinimas, jei žinomas Pasiūlymų pateikimo metu. Jei ketinama pasitelkti, tačiau konkretus pavadinimas nėra žinomas, nurodoma „Nežinomas“.

pirkimo objektą tenkinimo (*tiesiogiai neteiks dalies paslaugų ar kitaip tiesiogiai nedalyvaus vykdant pirkimo sutartį*):

Eil. Nr.	Trečiojo asmens, kurių priemonėmis tiekėjas naudojasi (naudosis), pavadinimas, jei pasitelkiamas juridinis asmuo, arba vardas, pavardė, jei pasitelkiamas fizinis asmuo	Trečiųjų asmenų perduodamos priemonės, vykdant sutartinius įsipareigojimus

**Paslaugai teikti mes ketiname pasitelkti šiuos specialistus:**

Eil. Nr.	Specialisto vardas pavardė	Specialisto pareigos pirkime	Įvykdytų sutarčių skaičius Vnt.	Paslaugų tiekėją ir specialistą siejantys teisiniai santykiai (darbo sutartis/ketinimas sudaryti darbo sutartį/ paslaugų teikimo sutartis)
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
4.				
..				
8.				

**\* 5 skiltyje Paslaugų tiekėjas turi nurodyti, ar siūlomas specialistas yra Paslaugų tiekėjo darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį, ar specialistą Paslaugų tiekėjas ketina įdarbinti laimėjimo atveju, ar su specialistu sudarys (yra sudaręs) paslaugų teikimo sutartį.**

6. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

1) atvirojo konkurso skelbime, paskelbtame Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka CVP IS;

2) atvirojo konkurso pirkimo sąlygose;

3) kituose pirkimo dokumentuose.

2. Atsižvelgdami į pirkimo dokumentuose išdėstytas sąlygas, teikiame savo pasiūlymą, sudarytą iš dviejų dalių, pateiktų atskiruose vokuose. Šioje dalyje nurodome techninę informaciją bei duomenis apie mūsų pasirengimą įvykdyti numatomą sudaryti pirkimo sutartį.

7. Pasirašydamas CVP IS priemonėmis pateiktą pasiūlymą, patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.

8. Šioje dalyje nurodome techninę informaciją bei duomenis apie mūsų pasirengimą įvykdyti numatomą sudaryti pirkimo sutartį.

9. Mūsų siūlomos paslaugos – informacinės sistemos modernizavimo techninė priežiūra.

Siūlomos paslaugos visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali:

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas <sup>2</sup>	Kokiu pagrindu atitinkamas dokumentas yra konfidencialus?
1.		
...		

Pastaba. Paslaugų tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

\_\_\_\_\_  
(paslaugų tiekėjo arba jo įgalioto asmens  
pareigų pavadinimas\*)

\_\_\_\_\_  
(parašas\*)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė\*)

<sup>2</sup> Atskiri dokumentai ar šiuose dokumentuose pateikiama informacija gali būti nurodoma atskirose eilutėse, atsižvelgiant į informacijos konfidencialumą.

## PASIŪLYMŲ VERTINIMO PAGAL KAINOS IR KOKYBĖS SANTYKĮ APRAŠYMAS

1. Šiame priede pateikiami ekonomiškai naudingiausio Pasiūlymo vertinimo kriterijai, jų parametrai, lyginamieji svoriai, formulės, pagal kurias bus skaičiuojamas pasiūlymų ekonominis naudingumas, vertinimo metodikos aprašymas.
2. Perkančioji organizacija ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą išrenka pagal kainos ir kokybės santykį. Tais atvejais, kai kelių dalyvių pasiūlymų ekonominis naudingumas yra vienodas, nustatant pasiūlymų eilę, pirmesnis į šią eilę įrašomas dalyvis, kurio pasiūlymas pateiktas anksčiausiai.
3. Pasiūlymo vertinimo kriterijai:

1 lentelė

Vertinimo kriterijai	Suteikiamas balų skaičius ( $R_p$ )	Bendras lyginamasis svoris ekonominio naudingumo įvertinime
<b>I Kriterijus (C) – Pasiūlymo kaina (Eur su PVM)</b> Vertinama palyginamoji pasiūlymo kaina eurais, įskaitant visus mokesčius (taip pat ir PVM, jei taikoma) ir visas tiekėjo išlaidas, susijusias su sutarties vykdymu.		X= 40
<b>II Kriterijus – Atsakingų asmenų kompetencija (T)</b>		Y= 60
1.1. <b>Parametras P<sub>11</sub></b> Tiekėjo siūlomo specialisto (eksperto) – <b>Projekto vadovo kompetencija.</b> Specialisto (eksperto) <b>papildoma*</b> praktinio darbo patirtis projekto vadovo rolėje konsultavimo paslaugų teikimo sutartyje/projekte, kuris atitinka reikalavimus: kurio (-s) apimtyje buvo teikiamos informacinės (-ių) sistemos (-ų) ir (ar) registro (-ų) sukūrimo ir (ar) modernizavimo nuo diegėjo nepriklausomos techninės priežiūros paslaugos. <b>Vertinamos per paskutinius 5 (penkis) metus įvykdytos sutartys/projektai.</b>	Minimalus balų sk. – 0 balų  Maksimalus balų sk. - 5 balai	Y <sub>11</sub> =7
1.2. <b>Parametras P<sub>12</sub></b> Tiekėjo siūlomo specialisto (eksperto) – <b>Informacinių sistemų architekto kompetencija.</b> Specialisto (eksperto) <b>papildoma*</b> praktinio	Minimalus balų sk. – 0 balų	Y <sub>12</sub> =10

	<b>Vertinimo kriterijai</b>	<b>Suteikiamas balų skaičius (R<sub>p</sub>)</b>	<b>Bendras lyginamasis svoris ekonominio naudingumo įvertinime</b>
	<p>darbo patirtis informacinių sistemų architekto rolėje konsultavimo paslaugų teikimo sutartyje/projekte, kuris atitinka reikalavimus: kurio (-s) apimtyje buvo teikiamos informacinės (-ių) sistemos (-ų) ir (ar) registro (-ų) sukūrimo ir (ar) modernizavimo nuo diegėjo nepriklausomos techninės priežiūros paslaugos ir ekspertas buvo atsakingas už architektūros vertinimą.</p> <p><b>Vertinamos per paskutinius 5 (penkis) metus įvykdytos sutartys/projektai.</b></p>	Maksimalus balų sk. - 5 balai	
1.3.	<p><b>Parametras P<sub>13</sub></b> Tiekėjo siūlomo specialisto (eksperto) – <b>Informacinių sistemų vertinimo specialisto kompetencija.</b> Specialisto (eksperto) <b>papildoma*</b> praktinio darbo patirtis informacinių sistemų vertinimo specialisto rolėje konsultavimo paslaugų teikimo sutartyje/projekte, kuris atitinka reikalavimus: kurio (-s) apimtyje buvo teikiamos informacinės (-ių) sistemos (-ų) ir (ar) registro (-ų) sukūrimo ir (ar) modernizavimo nuo diegėjo nepriklausomos techninės priežiūros paslaugos.</p> <p><b>Vertinamos per paskutinius 5 (penkis) metus įvykdytos sutartys/projektai.</b></p>	<p>Minimalus balų sk. – 0 balų</p> <p>Maksimalus balų sk. - 5 balai</p>	Y <sub>13</sub> =10
1.4.	<p><b>Parametras P<sub>14</sub></b> Tiekėjo siūlomo specialisto (eksperto) – <b>Informacinių sistemų naudotojo sąsajos vertinimo specialisto kompetencija.</b> Specialisto (eksperto) <b>papildoma*</b> praktinio darbo patirtis informacinių sistemų naudotojo sąsajos vertinimo specialisto rolėje konsultavimo paslaugų teikimo sutartyje/projekte, kuris atitinka reikalavimus: kurio (-s) apimtyje buvo teikiamos informacinės (-ių) sistemos (-ų) ir (ar) registro (-ų) sukūrimo ir (ar) modernizavimo nuo diegėjo nepriklausomos techninės priežiūros paslaugos.</p> <p><b>Vertinamos per paskutinius 5 (penkis)</b></p>	<p>Minimalus balų sk. – 0 balų</p> <p>Maksimalus balų sk. - 5 balai</p>	Y <sub>14</sub> =7

	<b>Vertinimo kriterijai</b>	<b>Suteikiamas balų skaičius (<math>R_p</math>)</b>	<b>Bendras lyginamasis svoris ekonominio naudingumo įvertinime</b>
	<b>metus įvykdytos sutartys/projektai.</b>		
1.5.	<p><b>Parametras P<sub>15</sub></b> Tiekėjo siūlomo specialisto (eksperto) – <b>Informacinių sistemų technologinio pažeidžiamumo vertinimo specialisto kompetencija.</b> Specialisto (eksperto) <b>papildoma*</b> praktinio darbo patirtis informacinių sistemų technologinio pažeidžiamumo vertinimo specialisto rolėje konsultavimo paslaugų teikimo sutartyje/projekte, kuris atitinka reikalavimus: kurio (-s) apimtyje buvo teikiamos informacinės (-ių) sistemos (-ų) ir (ar) registro (-ų) sukūrimo ir (ar) modernizavimo nuo diegėjo nepriklausomos techninės priežiūros paslaugos. <b>Vertinamos per paskutinius 5 (penkis) metus įvykdytos sutartys/projektai.</b></p>	<p>Minimalus balų sk. – 0 balų</p> <p>Maksimalus balų sk. - 5 balai</p>	Y <sub>15</sub> =12
1.6.	<p><b>Parametras P<sub>16</sub></b> Tiekėjo siūlomo specialisto (eksperto) – <b>Informacinių sistemų testavimo specialisto kompetencija.</b> Specialisto (eksperto) <b>papildoma*</b> praktinio darbo patirtis informacinių sistemų testavimo specialisto rolėje konsultavimo paslaugų teikimo sutartyje/projekte, kuris atitinka reikalavimus: kurio (-s) apimtyje buvo teikiamos informacinės (-ių) sistemos (-ų) ir (ar) registro (-ų) sukūrimo ir (ar) modernizavimo nuo diegėjo nepriklausomos techninės priežiūros paslaugos. <b>Vertinamos per paskutinius 5 (penkis) metus įvykdytos sutartys/projektai.</b></p>	<p>Minimalus balų sk. – 0 balų</p> <p>Maksimalus balų sk. - 5 balai</p>	Y <sub>16</sub> =7
1.7.	<p><b>Parametras P<sub>17</sub></b> Tiekėjo siūlomo specialisto (eksperto) – <b>Informacinių sistemų duomenų analitiko kompetencija.</b> Specialisto (eksperto) <b>papildoma*</b> praktinio darbo patirtis informacinių sistemų duomenų</p>	<p>Minimalus balų sk. – 0 balų</p> <p>Maksimalus balų sk. - 5</p>	Y <sub>17</sub> =7

<b>Vertinimo kriterijai</b>	<b>Suteikiamas balų skaičius (R<sub>p</sub>)</b>	<b>Bendras lyginamasis svoris ekonominio naudingumo įvertinime</b>
<p>analitiko rolėje konsultavimo paslaugų teikimo sutartyje/projekte, kuris atitinka reikalavimus: kurio (-s) apimtyje buvo teikiamos informacinės (-ių) sistemos (-ų) ir (ar) registro (-ų) sukūrimo ir (ar) modernizavimo nuo diegėjo nepriklausomos techninės priežiūros paslaugos.</p> <p><b>Vertinamos per paskutinius 5 (penkis) metus įvykdytos sutartys/projektai.</b></p>	balai	

**\* Projektas (sutartis), kuriuo bus grindžiami specialisto minimalūs reikalavimai kvalifikacijai, teikiant projektus (sutartis) ekonominio naudingumo vertinimui - neteikiami.**

4. Ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimui tiekėjas parengia bei pateikia žemiau nurodytus dokumentus. Tiekėjui nepateikus 5 punkte nurodytų dokumentų, pasibaigus pasiūlymų pateikimo terminui Tiekėjas jau negalės pateikti šių dokumentų ir už atitinkamą parametą, kurio įvertinimui nebus pateikti įrodantys dokumentai, pasiūlymas negaus ekonominio naudingumo balų.

5. **Kartu su pasiūlymu (4 priedo A dalimi) vertinimo kriterijaus parametrai (P<sub>x</sub>) siūlomų specialistų papildomai patirčiai įrodyti tiekėjas turi pateikti užpildytą 9 priedą „Specialistų papildomos patirties atitikties ekonominio naudingumo reikalavimams lentelė“**, taip pat turi būti pateikti įrodymai apie specialisto patirties atitikties ekonominio naudingumo reikalavimams lentelėje nurodytus įvykdytus projektus (sutartis) – **paslaugų gavėjo (užsakovo) pažyma (-os)** apie įvykdytą projektą (sutartį (-is), kuriame (-iuose) turi būti nurodytas trumpas paslaugų aprašymas, kuris įrodytų atitikimą nustatytam reikalavimui, suteiktų paslaugų datos, paslaugų gavėjai, ar paslaugos buvo suteiktos arba kiti lygiaverčiai dokumentai. Pateiktuose įrodymuose turi būti nurodyti tiekėjo siūlomus specialistus identifikuojantys duomenys (vardas, pavardė). Jei užsakovo pažymoje specialisto projekte (sutartyje) vykdytų pareigų pavadinimas nesutampa su pareigomis į kurias siūlomas ekspertas, vykdytų pareigų lygiavertiškumą turi įrodyti tiekėjas **pasiūlymo pateikimo metu**. Esant pagrįstoms priežastims įrodymai (paslaugų gavėjo (užsakovo) pažyma (-os) apie įvykdytą projektą (sutartį (-is) apie, specialisto patirties atitikties reikalavimams lentelėje, nurodytas įvykdytus projektus (sutartis) gali būti neteikiami arba pateiktuose įrodymuose gali būti nenurodyta reikalaujama informacija – tokiu atveju kartu su pasiūlymu turi būti pateiktas paaiškinimas, dėl kokių priežasčių įrodymai negali būti pateikti arba juose trūksta informacijos, o perkančioji organizacija turi teisę kreiptis į paslaugų užsakovą dėl specialisto patirties atitikties reikalavimams lentelėje nurodytų sutarčių įvykdymo.

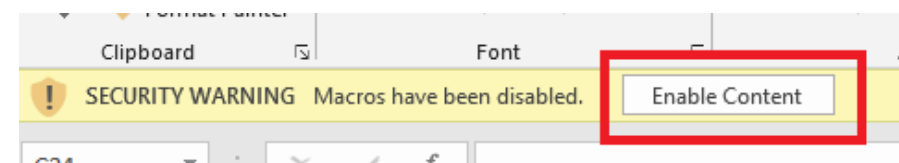
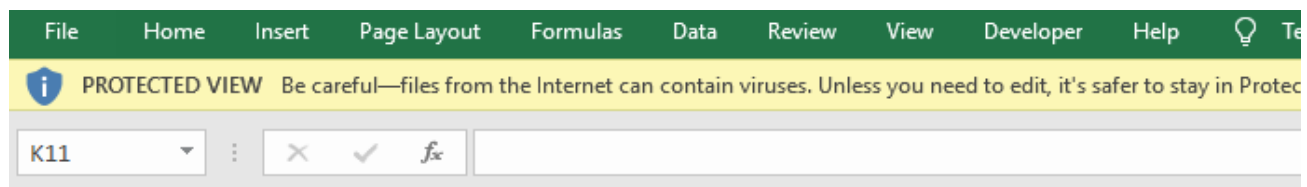
6. Antro kriterijaus „Atsakingų asmenų kompetencija“ vertinimo balų reikšmės:

Vertinimas	Aprašymas
<b>ANTRAS KRITERIJUS PIRMAS PARAMETRAS – „Tiekėjo siūlomų specialistų papildoma patirtis“ (P<sub>1</sub>)</b>	
<p><b>Papildoma SPECIALISTŲ</b> pastarųjų 5 (penkerių) metų patirtis įgyvendinant projektus (sutartis) (P<sub>x</sub>)</p> <p><b>Pastaba.</b> Projektas (sutartis) gali būti pradėta vykdyti anksčiau, nei prieš 5 (penkerius) metus, tačiau informacinės sistemos ir (ar) registro kūrimo ir (ar) modernizavimo veiklų perdavimo-priėmimo aktas turi būti pasirašytas ne anksčiau, kaip prieš 5 (penkerius) metus iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.</p>	<p>Vertinamos <b>SPECIALISTŲ</b> įvykdytos informacinės sistemos ir (ar) registro kūrimo ir (ar) modernizavimo techninės priežiūros projektai (sutartys). Už įvykdytų projektų (sutarčių) skaičių nuo 1 iki 4 sutarčių skiriama po vieną balą už kiekvieną projektą (sutartį), už 5 sutartis ir daugiau skiriama maksimali balų suma – 5 balai.</p> <p><b>Šiuo atveju bus vertinamos tik tos informacinės sistemos ir (ar) registro kūrimo ir (ar) modernizavimo techninės priežiūros sutartys (projektai), kuriose šis specialistas vykdė funkcijas, numatytas konkrečiame vertinimo kriterijuje.</b></p> <p>Įrodymui apie specialisto įvykdytus projektus (sutartis) turi būti pateikiama užpildyta „Specialistų papildomos patirties atitikties ekonominio naudingumo reikalavimams lentelė“, kurios forma pateikiama 9 priede.</p> <p>Siūlomos specialisto patirtis turi būti įgyta iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.</p> <p>Kiekvienam iš vertinimo kriterijų pagrįsti turi būti siūlomas tas pats specialistas, kurio patirtimi buvo grindžiamas atitikimas tos pačios pareigybės kvalifikacijos reikalavimui.</p> <p><b>Į specialistų papildomos patirties vertinimą nėra traukiami projektai (sutartys), kurie nurodomi grindžiant Tiekėjo atitiktį minimaliems Tiekėjo kvalifikacijos reikalavimams;</b></p> <p>Kiekvienoje pozicijoje vertinama tik vieno specialisto patirtis. Tiekėjui pasiūlius daugiau kaip vieną specialistą, Tiekėjas turi nurodyti konkretų specialistą, kurio patirtimi remiasi dėl atitikimo ekonominio naudingumo vertinimo kriterijui.</p> <p>Perkančioji organizacija norėdama įsitikinti informacija apie vykdytą projektą (sutartį), pasilieka teisę be išankstinio įspėjimo susisiekti su tiekėjo nurodytu užsakovo kontaktiniu asmeniu.</p>



5	Laukelis pagal pasirinktą formulę nenaudojamas skaičiavimams net jeigu ir užpildytas
	Laukelis pagal pasirinktą formulę naudojamas skaičiavimams, bet neužpildytas
	Laukelis pagal pasirinktą formulę naudojamas skaičiavimams, užpildytas
89.5	Laimėjusio pasiūlymo balas. Atkreiptinas dėmesys, kad kai kuriose formulėse tai bus ne didžiausias, o mažiausias skaičius
30.00	Kokybinio parametro nurodyta balų vertė viršija maksimalią galimą reikšmę (formulėse, naudojančiose svorius – to kriterijaus svorį).
	Raudonas langelio kampas reiškia, kad privedus pelės žymeklį bus rodoma papildoma informacija
15	Tarpiniai skaičiavimai, tarpiniai balai. Nepildomas laukelis.
	Nepasirinkta kokybės kriterijaus vertinimo tvarka, nors yra užpildytas langelis šio laukelio kairėje

**Dėmesio! Norint naudotis visomis skaičiuoklės funkcijomis, būtina patvirtinti „excel“ programos rodomus įspėjimus.**



Jeigu matote žemiau pavaizduotą pranešimą, reiškia įjungę skaičiuoklę nespustelėjote aukščiau parodytų mygtukų.



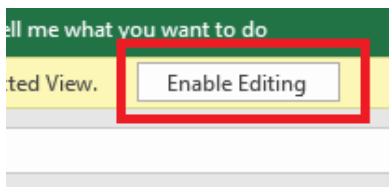
Cannot run the macro 'ENV\_skaiciuokle.xlsm!SimuliacijaClick'. The macro may not be available in this workbo

OK

Šiuose langeliuose galima pasirinkti formulę

	Formulė
5	The log formula (Absoliutinė)
1	Tiesioginis balų suteikimas
2	
3	
4	
5	

įspėjimus.



gtukų. Atidarykite skaičiuoklę pakartotinai.



ok or all macros may be disabled.

Svoris	Kriterijus	Formulė	Min	Max	Tiekėjas 1	Tiekėjas 2	Tiekėjas 3	Tiekėjas 4	Tiekėjas 5	Tiekėjas 6	Tiekėjas 7	Tiekėjas 8	Tiekėjas 9	Tiekėjas 10
40	Kaina	1.2. Telgen (Absoliutinė)	0	52500										
7	Projekto vadovo papildoma patirtis	MAX - max balų, min - 0 balų	0	5										
10	Informacinių technologijų architekto papildoma patirtis	MAX - max balų, min - 0 balų	0	5										
10	Informacinių sistemų vertinimo specialisto papildoma patirtis	MAX - max balų, min - 0 balų	0	5										
7	Informacinių sistemų naudotojų sąrašijos vertinimo specialisto papildoma patirtis	MAX - max balų, min - 0 balų	0	5										
12	Informacinių technologinio pažeidžiamumo vertinimo specialisto papildoma patirtis	MAX - max balų, min - 0 balų	0	5										
7	Informacinių sistemų testavimo specialisto papildoma patirtis	MAX - max balų, min - 0 balų	0	5										
7	Informacinių sistemų duomenų analitiko papildoma patirtis	MAX - max balų, min - 0 balų	0	5										
100			2		$Q_i \times W_{kokybė} + W_{kaina} \times \left( \frac{P_{SetMax} - P_i}{P_{SetMax} - P_{SetMin}} \right), \text{ kur } P_{SetMax} \neq P_{SetMin}$									
			5											
			1.00											
<b>Iš viso balų</b>														
<b>Bendri kintamieji:</b>			<b>Skaičiavimams naudota, tarpiniai skaičiavimai:</b>											
			<b>Psetmax=52500€; Psetmin=0€; Wkokybė=60; Wkaina=40</b>											
<b>Wkokybė x Qi</b>														
<b>Qi %</b>														
<b>Qi</b>														



VIEŠŲJŲ  
PIRKIMŲ  
TARNYBA

**SPECIALISTŲ PAPILDOMOS PATIRTIES ATITIKTIES EKONOMINIO NAUDINGUMO REIKALAVIMAMS LENTELE**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Specialisto vardas, pavardė</b>	<b>Sutarties (projekto) pavadinimas, data ir Nr.</b>	<b>Tiksli sutarties (projekto) įvykdymo data</b>	<b>Užsakovas, jo kontaktiniai duomenys pateiktai informacijai patikrinti</b>	<b>Trumpas sutarties (projekto) aprašymas</b>	<b>Atsakingo specialisto pozicija, funkcijos įgyvendintos sutarties (projekto) vykdyme</b>
1.						
2.						
...						

**(Nacionalinio saugumo reikalavimų atitikties deklaracijos tipinė forma)**

\_\_\_\_\_

(*tiekėjo pavadinimas*)

\_\_\_\_\_

(*adresatas (perkančiosios organizacijos / perkančiojo subjekto pavadinimas)*)

**NACIONALINIO SAUGUMO REIKALAVIMŲ ATITIKTIES DEKLARACIJA**

20\_\_ m. \_\_\_\_\_ d. Nr. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(*Sudarymo vieta*)

Aš, \_\_\_\_\_,

(*tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė*)

patvirtinu, kad mano vadovaujamas (-a) (atstovaujamas (-a)) \_\_\_\_\_,

(*tiekėjo pavadinimas*)

dalyvaujantis (-i) \_\_\_\_\_

(*perkančiosios organizacijos / perkančiojo subjekto pavadinimas*)

vykdomame \_\_\_\_\_, atitinka toliau nurodomus reikalavimus:

(*pirkimo objekto pavadinimas, pirkimo numeris, pirkimo paskelbimo CVP IS data*)

- tiekėjo siūlomos prekės nekelia grėsmės nacionaliniam saugumui – vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – VPĮ) 37 straipsnio 9 dalies 1 punktu, prekių gamintojas ar jį kontroliuojantis asmuo nėra registruoti (jeigu gamintojas ar jį kontroliuojantis asmuo yra fizinis asmuo – nuolat gyvenantis ar turintis pilietybę) VPĮ 92 straipsnio 14 dalyje numatyta sąrašė nurodytose valstybėse ar teritorijose.

(4.13 papunktis)

(*pirkimo dokumentų punktai*)

- tiekėjo siūlomos teikti paslaugos nekelia grėsmės nacionaliniam saugumui – vadovaujantis VPĮ

37 straipsnio 9 dalies 2 punktu, paslaugų teikimas nebus vykdomas iš VPĮ 92 straipsnio 14 dalyje numatyname sąraše nurodytų valstybių ar teritorijų.

(4.13 papunktis)

*(pirkimo dokumentų punktai)*

× tiekėjas neturi interesų, galinčių kelti grėsmę nacionaliniam saugumui – vadovaujantis VPĮ 47 straipsnio 9 dalimi, jis pats, jo subtiekJai ar ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiamasi ar juos kontroliuojantys asmenys nėra registruoti (jeigu tiekėjas, jo subtiekJas, ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi, ar kontroliuojantis asmuo yra fizinis asmuo – nuolat gyvenantis ar turintis pilietybę) VPĮ 92 straipsnio 14 dalyje numatyname sąraše nurodytose valstybėse ar teritorijose.

(4.18 papunktis)

*(pirkimo dokumentų punktai)*

Patvirtinu, kad šie duomenys yra teisingi ir aktualūs pasiūlymo pateikimo dieną.

Suprantu, kad vadovaudamasis VPĮ 39 straipsnio 4 dalimi, PĮ 52 straipsnio 4 dalimi ar GĮ 40 straipsnio 12 dalimi perkančioji organizacija / perkantysis subjektas bet kuriuo pirkimo procedūros metu gali paprašyti kandidatų ar dalyvių pateikti visus ar dalį dokumentų, patvirtinančių atitiktį VPĮ 37 straipsnio 9 dalies, PĮ 50 straipsnio 9 dalies ar GĮ 40 straipsnio 9 dalies reikalavimams, jeigu tai būtina siekiant užtikrinti tinkamą pirkimo procedūros atlikimą.

Suprantu, kad jeigu pagal vertinimo rezultatus pasiūlymas bus pripažintas laimėjusiu, turės būti pateikti perkančiosios organizacijos / perkančiojo subjekto nurodyti atitiktį nacionalinio saugumo reikalavimams patvirtinantys dokumentai.

---

*(pareigos)*

---

*(parašas)*

---

*(vardas ir pavardė)*

## SUTARTIES BENDROSIS SĄLYGOS

### 1. PAGRINDINĖS SĄVOKOS IR SUTARTIES AIŠKINIMAS

#### 1.1. Sąvokos

- 1.1.1. Šioje Sutartyje didžiąja raide rašomos sąvokos turi paskiau nurodytas reikšmes:
- 1.1.1.1. **Bendrosios sąlygos** – ši Sutarties dalis, kuri vadinasi „Paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutarties Bendrosios sąlygos“;
- 1.1.1.2. **Pirkėjas** – asmuo, kuris Specialiosiose sąlygose yra įvardytas kaip Pirkėjas, įsigyjantis Specialiosiose sąlygose ir Sutarties prieduose nurodytas paslaugas
- 1.1.1.3. **Pradinė sutarties vertė** – Specialiosiose sąlygose nurodyta vertė (be PVM);
- 1.1.1.4. **Paslaugos** – Specialiosiose sąlygose ir Sutarties prieduose nurodytos paslaugos (Elektroninio archyvo informacinės sistemos modernizavimo paslaugos);
- 1.1.1.5. **Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas** – dokumentas, kuriuo Tiekėjas perduoda, o Pirkėjas priima Paslaugas arba atskiras jos dalis ir kuriuo Šalys patvirtina, kad suteiktos paslaugos atitinka nustatytus reikalavimus.
- 1.1.1.6. **Trūkumai** – Paslaugų kokybės neatitikimai Sutarties ar (ir) įstatymų ar (ir) kitų teisės aktų reikalavimams, sistemos gedimai, paslėpti defektai, veiklos sutrikimai ar pan., dėl kurių sukurto Paslaugų rezultato nebūtų galima naudoti tam tikslui, kuriam Pirkėjas ketino įsigyti Paslaugas, arba dėl kurių Paslaugų rezultato naudingumas sumažėtų taip, kad Pirkėjas, apie tuos trūkumus žinodamas, arba apskritai nebūtų sudaręs sutarties arba nebūtų už Paslaugas mokėjęs tokio dydžio kainą;
- 1.1.1.7. **Sąskaita** – Tiekėjo išrašoma ir Pirkėjui apmokėjimui pateikiama sąskaita faktūra, PVM sąskaita faktūra ar kitas mokėjimo dokumentas už Tiekėjo suteiktas Paslaugas.
- 1.1.1.8. **Specialiosios sąlygos** – Sutarties dalis, kurioje yra nurodytos konkretaus pirkimo objekto įsigijimą aptariančios sąlygos;
- 1.1.1.9. **Susitarimas** – tai dokumentas, kurį Šalys sudaro keisdamos Sutarties sąlygas;
- 1.1.1.10. **Sutarties kaina** – pagal Sutartį Tiekėjui mokėtina galutinė suma, įskaitant visus privalomus mokesčius ir išlaidas;
- 1.1.1.11. **Sutarties sąlygos** – Bendrosios sąlygos ir Specialiosios sąlygos kartu;
- 1.1.1.12. **Sutartis** – Ši sutartis, kurią sudaro Sutarties Specialiosios sąlygos, Bendrosios sąlygos, Techninė specifikacija bei kiti Sutarties priedai ir Susitarimai prie Sutarties;
- 1.1.1.13. **Šalis** – Pirkėjas arba Tiekėjas, kiekvienas atskirai, priklausomai nuo konteksto;
- 1.1.1.14. **Šalys** – Pirkėjas ir Tiekėjas kartu;
- 1.1.1.15. **Tiekėjas** – asmuo, kuris Specialiosiose sąlygose yra įvardytas kaip Tiekėjas, tiekiantis Specialiosiose sąlygose ir Sutarties prieduose nurodytas su Nuoma susijusias paslaugas;
- 1.1.1.16. **VPI** – Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymas.
- 1.1.1.17. Kitų Sutartyje didžiąja raide rašomų sąvokų reikšmės yra nurodytos Sutarties tekste.
- 1.1.1.18. Sutartyje neapibrėžtos sąvokos suprantamos ir aiškinamos taip, kaip jas apibrėžia VPI ir kiti įstatymai bei teisės aktai, galiojantys Sutarties sudarymo ir vykdymo metu.
- 1.1.1.19. Kitos Sutartyje vartojamos sąvokos ir terminai turi bendrinę reikšmę arba artimiausią Sutarties pobūdžiui specialiąją reikšmę, jei Sutartyje nėra nustatyta ir paaiškinta kitokia jų reikšmė.

#### 1.2. Sutarties aiškinimas

- 1.2.1. Sutartis yra sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.
- 1.2.2. Šalys šia Sutartimi nesiekė pakeisti ir nepakeičia imperatyvių įstatymų normų, todėl jei atitinkamos Bendrosios sąlygos ir (ar) Specialiosios sąlygos prieštarauja VPI ir kitų teisės aktų reikalavimams, jos negalioja ir negali būti taikomos. Jei dėl tokio Sutarties sąlygų negaliojimo yra neaiški Sutarties Šalių teisių ir pareigų apimtis arba Sutarties vykdymo, įskaitant ir nutraukimo tvarka, taikomos VPI ir kitų teisės aktų nuostatos.
- 1.2.3. Diena Sutartyje reiškia kalendorinę dieną.
- 1.2.4. Darbo diena Sutartyje reiškia bet kurią dieną, išskyrus šeštadienį, sekmadienį ir švenčių dienas Lietuvoje, nurodytas Lietuvos Respublikos darbo kodekse.
- 1.2.5. Terminai pagal Sutartį yra skaičiuojami metais, mėnesiais, savaitėmis, darbo dienomis, kalendorinėmis dienomis ir valandomis.
- 1.2.6. Kvalifikacija, rėmimasis kitų ūkio subjektų pajėgumais, Paslaugų apimtis, peržiūra suprantami taip, kaip nustatyta VPI bei jį įgyvendinančiuose teisės aktuose.
- 1.2.7. Jeigu Paslaugų perdavimo–priėmimo akto, kaip atskiro dokumento, reikalauti neprivaloma, Šalys susitaria, ir tai aiškiai nurodo Specialiosiose sąlygose, Paslaugų perdavimo–priėmimo aktu laikoma Sąskaita (jeigu Šalys tą numato Specialiosiose sąlygose). Tais atvejais, kai išrašoma Sąskaita ir Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas nepasirašomas, Sutarties nuostatos dėl Paslaugų perdavimo–priėmimo akto išrašymo taikomos ir Sąskaitos išrašymui.
- 1.2.8. Informuoti, pranešti, įspėti arba atsakyti reiškia pateikti informaciją, pranešimą, įspėjimą arba atsakymą Bendrosiose ir (ar) Specialiosiose sąlygose nustatyta tvarka.
- 1.2.9. Patvirtinti reiškia pateikti patvirtinimą raštu arba pasirašyti dokumentą be išlygų ar su išlygomis, išskyrus atvejus, kai asmuo, pasirašydamas dokumentą, nurodo, jog atsisako jį patvirtinti.
- 1.2.10. Jeigu Sutartyje nenurodyta kitaip, žodžiai, vartojami vienaskaitos forma taip pat reiškia ir daugiskaitą ir atvirkščiai, vienos giminės žodžiai apima ir kitos giminės atitinkamus žodžius, žodis asmuo reiškia tiek fizinius, tiek ir juridinius asmenis.
- 1.2.11. Jeigu Sutartyje nurodyta reikšmė skaičiais ir žodžiais skiriasi, vadovaujamosi žodžiais nurodyta reikšme.
- 1.2.12. Jei pateikiamos nuorodos į teisės aktus, turi būti taikomos aktualios teisės aktų redakcijos, jeigu nenurodyta kitaip.

### **1.3. Dokumentų viršenybė**

- 1.3.1. Sutartį sudarantys dokumentai turi būti suprantami kaip papildantys vienas kitą. Bet kokio Sutarties dokumentų sąlygų neatitikimo ar neaiškumo atveju, toks neatitikimas ar neaiškumas pašalinamas dokumentus aiškinant tokia eilės tvarka:
  - 1.3.1.1. Techninė specifikacija;
  - 1.3.1.2. Specialiosios sąlygos;
  - 1.3.1.3. Bendrosios sąlygos;
  - 1.3.1.4. Pirkimo dokumentai (išskyrus techninę specifikaciją);
  - 1.3.1.5. Pasiūlymas;
  - 1.3.1.6. Kiti Specialiosiose sąlygose išvardinti priedai.
- 1.3.2. Tuo atveju, kai Šalių Susitarimu yra keičiamos Sutarties sąlygos, naujai sutartos Sutarties sąlygos turi viršenybę prieš pakeistasias.

- 1.3.3. Jeigu Šalys susitaria dėl Sutarties sąlygų arba priedo papildymo nauja sąlyga, neatitikimo ar neaiškumo atveju tokia sąlyga turi viršenybę atitinkamai kitų Sutarties sąlygų arba kitų to priedo sąlygų atžvilgiu.

## **2. SUTARTIES DALYKAS**

- 2.1. Tiekėjas įsipareigoja Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka suteikti Paslaugas, atitinkančias Sutartyje nustatytus reikalavimus, o Pirkėjas įsipareigoja priimti Sutarties sąlygas atitinkančias ir tinkamai suteiktas paslaugas bei mokėti Tiekėjui Sutartyje nurodytą Paslaugų kainą Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.
- 2.2. Šalys, vykdydamos Sutartį, įsipareigoja laikytis visų Sutarties vykdymui taikytinų įstatymų bei kitų teisės aktų reikalavimų. Šalis turi teisę reikalauti, kad kita Šalis įvykdytų visus įstatymų bei kitų teisės aktų reikalavimus, taikomus Sutarties vykdymui. Nė viena iš Sutarties sąlygų nereiškia ir negali būti aiškinama kaip Pirkėjo atsisakymas įstatymuose bei kituose teisės aktuose numatytų ir Sutartimi neaptartų Pirkėjo kitų teisių ir garantijų, susijusių su netinkamu paslaugų tiekimu ar jų kokybe, arba kaip Tiekėjo atsisakymas įstatymuose bei kituose teisės aktuose numatytų ir Sutartimi neaptartų Tiekėjo kitų teisių ir garantijų dėl atlyginimo už paslaugas gavimo.
- 2.3. Tiekėjas privalo užtikrinti, kad Paslaugos atitiktų techninės specifikacijos reikalavimus ir Tiekėjo pasiūlymo sąlygas, būtų kokybiškos, kaip tas apibrėžta techninėje specifikacijoje, o Tiekėjo teikiamos paslaugos atitiktų Pirkėjo interesus, pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius ir žinias.

## **3. TIEKĖJAS IR KITI SUTARTIES VYKDYMOUI PASITELKIAMI ASMENYS**

### **3.1. Kvalifikacija ir kiti Tiekėjo pasiūlymu prisiimti įsipareigojimai**

- 3.1.1. Tiekėjas atsako už tai, kad visą Sutarties vykdymo laikotarpį Tiekėjas būtų kompetentingas, patikimas ir pajėgus (įskaitant ūkio subjektų, kurių pajėgumais remiasi Tiekėjas, specialistų pajėgumus) įvykdyti Sutarties reikalavimus:
- 3.1.1.1. turėtų teisę verstis ta veikla, kuri yra reikalinga Sutarčiai įvykdyti;
- 3.1.1.2. atitiktų tiekėjų kvalifikacijai pirkimo dokumentuose nustatytus Sutarties tinkamam vykdymui būtinus reikalavimus bei neturėtų pirkimo dokumentuose nustatytų pašalinimo pagrindų;
- 3.1.1.3. laikytųsi Tiekėjo pasiūlyme nurodytų įsipareigojimų, įskaitant, bet neapsiribojant – atitiktų pirkimo dokumentuose nustatytas ir tiekėjo pasiūlyme nurodytas kokybinių kriterijų reikšmes ir parametrus;
- 3.1.1.4. užtikrintų nustatytų kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų taikymą, jeigu to reikalaujama pirkimo dokumentuose, ir turėtų tą patvirtinančius dokumentus;
- 3.1.1.5. atitiktų nacionalinio saugumo interesus bei kilmės reikalavimus, jei tokie reikalavimai buvo numatyti pirkimo dokumentuose.
- 3.1.2. Tuo atveju, kai Tiekėjas yra jungtinės veiklos partnerių grupė, visi jungtinės veiklos sutarties pagrindu veikiančios partneriai Pirkėjui už Sutarties vykdymą atsako solidariai. Jeigu Tiekėjas remiasi ūkio subjektų pajėgumais, siekdamas atitikti finansinio ir

ekonominio pajėgumo reikalavimus, Tiekėjas su tokiais ūkio subjektais už Sutarties vykdymą atsako solidariai (jeigu to buvo reikalaujama pirkimo dokumentuose).

- 3.1.3. Tiekėjas taip pat atsako už tai, kad Tiekėjas, Sutartį tiesiogiai vykdantys subtiekejai ir specialistai atitiktų jiems įstatymų bei kitų teisės aktų ir (arba) pirkimo dokumentų nustatytus profesinės kvalifikacijos ir kitus reikalavimus bei turėtų teisę verstis ta veikla, kuriai jie pasitelkiami.

### **3.2. Subtiekejų bei specialistų pasitelkimas ir keitimas**

- 3.2.1. Tiekėjas įsipareigoja užtikrinti, kad Sutartį vykdys pirkime pasiūlyti ir kvalifikacijos bei kitus pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus atitinkantys subtiekejai ir (ar) specialistai. Šių asmenų veiksmai vykdant Sutartį Tiekėjui sukelia tokias pačias pasekmes ir atsakomybę, kaip jo paties veiksmai. Tiekėjas atsako už savo subtiekejų ir specialistų veiksmus ar neveikimą.
- 3.2.2. Sutarties vykdymui pasitelkiami subtiekejai ir (ar) specialistai (jeigu tokie pasitelkiami) nurodomi Specialiosiose sąlygose.
- 3.2.3. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradėdama vykdyti, Tiekėjas įsipareigoja Pirkėjui pranešti tuo metu žinomų subtiekejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Pirkėjas taip pat reikalauja, kad Tiekėjas ne vėliau nei prieš 5 (penkias) darbo dienas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu.
- 3.2.4. Tiekėjas gali Sutarties vykdymui pasitelkti naujus, Specialiosiose sąlygose nenurodytus subtiekejus ir (ar) specialistus bei keisti Sutartyje nurodytus subtiekejus ir (ar) specialistus šiame Sutarties poskyryje nustatytais atvejais ir tvarka gavęs Pirkėjo rašytinį sutikimą.
- 3.2.5. Tiekėjas turi teisę Sutarties vykdymui pasitelkti naujus, Specialiosiose sąlygose nenurodytus subtiekejus, apie tai raštu ne vėliau, kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas informuodamas Pirkėją. Pirkėjas (jeigu buvo taikoma pirkimo dokumentuose) turi patikrinti, ar nėra subtiekejo pašalinimo pagrindų ir subtiekejo atitiktį nacionalinio saugumo interesams ir kilmės reikalavimams. Jeigu subtiekejo padėtis neatitinka bent vieno iš nurodytų reikalavimų, Pirkėjas reikalauja pakeisti šį subtiekeją reikalavimus atitinkančiu subtiekeju. Pirkėjas per 5 (penkias) darbo dienas raštu informuoja Tiekėją apie leidimą pasitelkti naują subtiekeją. Pirkėjui sutikus, Šalys pasirašo Susitarimą, kuris laikomas neatsiejama Sutarties dalimi.
- 3.2.6. Subtiekejus, kurių pajėgumais Tiekėjas nesirėmė pirkimo dokumentuose numatytiems kvalifikacijos reikalavimams pagrįsti, Tiekėjas gali keisti savo nuožiūra, apie tai raštu ne vėliau, kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas informuodamas Pirkėją. Pirkėjas (jeigu buvo taikoma pirkimo dokumentuose) turi patikrinti, ar nėra subtiekejo pašalinimo pagrindų ir subtiekejo atitiktį nacionalinio saugumo interesams ir kilmės reikalavimams. Jeigu subtiekejo padėtis neatitinka bent vieno iš nurodytų reikalavimų, Pirkėjas reikalauja pakeisti šį subtiekeją reikalavimus atitinkančiu subtiekeju. Pirkėjas per 5 (penkias) darbo dienas raštu informuoja Tiekėją apie leidimą pakeisti subtiekeją. Pirkėjui sutikus, Šalys pasirašo Susitarimą, kuris laikomas neatsiejama Sutarties dalimi.
- 3.2.7. Subtiekejas, kurio pajėgumais Tiekėjas rėmėsi, kad atitiktų pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, gali būti keičiamas tik šiais atvejais:
- 3.2.7.1. kai subtiekejui iškelta bankroto byla, pradėtas bankroto procesas ne teismo tvarka, jis tampa nemokus arba yra nemokumo tikimybė, sustabdo ūkinę veiklą ar kai įstatymuose

- ir kituose teisės aktuose nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija;
- 3.2.7.2. kai subtiekęjas dėl objektyvių priežasčių (pavyzdžiui, subtiekęjui atsisakius dalyvauti Sutarties vykdyme, nutrūkus teisiniams santykiams su Tiekėju ir pan.) nebegali vykdyti visų ar dalies Sutartyje numatytų įsipareigojimų.
  - 3.2.7.3. Naujas subtiekęjas, kuris keičiamas vietoje subtiekęjo, kurio pajėgumais Tiekėjas rėmėsi, kad atitiktų pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus (toliau – naujas subtiekęjas), keitimo metu turi atitikti pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo, keliamus kvalifikacijos reikalavimus, Tiekėjo pasiūlyme nurodytą keičiamo subtiekęjo kvalifikaciją pirkimo dokumentuose nustatytiems kokybiniais kriterijams pagrįsti ir nacionalinio saugumo interesus bei kilmės reikalavimus (jei taikoma).
  - 3.2.8. Tiekėjo (ar subtiekęjų) specialistas, vykdysiantis Sutartį, gali būti pakeistas šiais atvejais:
    - 3.2.8.1. Tiekėjo iniciatyva dėl objektyvių priežasčių (pavyzdžiui, atostogų, ligos, nutrūkus darbo santykiams ir pan.), pateikęs duomenis apie numatomą naujai skirti specialistą bei jo kvalifikaciją ir atitiktį kitiems pirkimo dokumentuose keliamiems reikalavimams patvirtinančius dokumentus;
    - 3.2.8.2. Pirkėjo iniciatyva, jei Pirkėjas turi pagrįstą įtarimą, kad Tiekėjo Sutarties vykdymui paskirtas specialistas nekompetentingas vykdyti nustatytas pareigas.
    - 3.2.8.3. Naujas specialistas keitimo metu turi turėti ne žemesnę nei pirkimo dokumentuose specialistui keliamą kvalifikaciją, Tiekėjo pasiūlyme nurodytą keičiamo specialisto kvalifikaciją pirkimo dokumentuose nustatytiems kokybiniais kriterijams pagrįsti ir nacionalinio saugumo interesus bei kilmės reikalavimus, nurodytus pirkimo dokumentuose (jei taikoma).
  - 3.2.9. Tiekėjas privalo ne vėliau nei prieš 5 (penkias) darbo dienas iki numatomo subtiekęjo, kurio pajėgumais Tiekėjas rėmėsi, kad atitiktų pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, ar specialisto keitimo pateikti Pirkėjui argumentuotą rašytinį prašymą ir šiuos dokumentus:
    - 3.2.9.1. prašymą pakeisti subtiekęją ar specialistą, paaiškinant keitimo aplinkybę. Pirkėjas pasilieka teisę paprašyti įrodymų, pagrindžiančių keitimo aplinkybę;
    - 3.2.9.2. naujo subtiekęjo ar specialisto kvalifikaciją, pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitiktį nacionalinio saugumo interesams bei kilmės reikalavimams įrodančius dokumentus pagal Sutarties reikalavimus.
  - 3.2.10. Pirkėjas, gavęs Tiekėjo prašymą su kitais Sutartyje nurodytais dokumentais, per 5 (penkias) darbo dienas įvertina keitimo galimybes ir raštu informuoja Tiekėją apie leidimą pakeisti subtiekęją ar specialistą. Pirkėjui sutikus, Šalys pasirašo Susitarimą, kuris laikomas neatsiejama Sutarties dalimi.
  - 3.2.11. Naujas subtiekęjas ar specialistas gali pradėti vykdyti jiems Tiekėjo pavestus įsipareigojimus pagal Sutartį ne anksčiau, nei bus pasirašytas Susitarimas.
  - 3.2.12. Tiekėjas privalo pakeisti subtiekęją ar specialistą, jei Sutarties vykdymo bet kuriuo metu paaiškėja, kad jis neatitinka jam pirkimo dokumentuose keliamų reikalavimų.
  - 3.2.13. Jei Tiekėjas pakeičia esamą arba pasitelkia naują subtiekęją ar specialistą, negavęs Pirkėjo raštiško sutikimo, arba sutartinius įsipareigojimus pagal Sutartį vykdo subtiekęjai ar specialistai, neatitinkantys pirkimo dokumentuose nustatytų kvalifikacijos reikalavimų, reikalavimų dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo, atitikties nacionalinio saugumo interesams bei kilmės reikalavimams (jei taikoma) ir Tiekėjo pasiūlyme nurodytų sąlygų pirkimo dokumentuose nustatytiems kokybiniais kriterijams pagrįsti (jei taikoma), Tiekėjui taikoma Specialiosiose sąlygose nustatyto dydžio bauda.

### **3.3. Jungtinės veiklos partnerių keitimas**

- 3.3.1. Tiekėjas, vykdamas Sutartį jungtinės veiklos pagrindu, turi teisę atsisakyti jungtinės veiklos partnerio (toliau – partneris), jei dėl objektyvių ir pagrįstų aplinkybių partneris nebegali vykdyti Sutarties, įskaitant, bet neapsiribojant atvejais, kai partneris neatitinka VPĮ ar kitų teisės aktų nuostatų, kelia grėsmę nacionaliniam saugumui, partneriui pritaikytos tarptautinės sankcijos kaip jos suprantamos Lietuvos Respublikos tarptautinių sankcijų įstatyme (toliau – Sankcijų įstatymas), partnerio sunki finansinė būklė, lemianti Sutarties nevykdymą ir (ar) atsisakymą ją vykdyti ar atsirado kitos nenumatytos objektyvios priežastys, lemiančios partnerio pasitraukimą iš jungtinės veiklos sutarties.
- 3.3.2. Tiekėjas, vykdamas Sutartį jungtinės veiklos pagrindu, turi teisę pakeisti partnerį, jei dėl reorganizavimo, restruktūrizavimo ar bankroto procedūrų, pradinio partnerio teises ir pareigas visiškai arba iš dalies perima kitas partneris. Toks Tiekėjo partnerio pakeitimas negali lemti kitų esminių Sutarties pakeitimų ir taip negali būti siekiama išvengti VPĮ ir kitų teisės aktų taikymo.
- 3.3.3. Tiekėjas privalo ne vėliau nei prieš 10 (dešimt) darbo dienų iki numatomo partnerio keitimo arba atsisakymo pateikti Pirkėjui argumentuotą rašytinį prašymą ir šiuos dokumentus:
  - 3.3.3.1. prašymą pakeisti Tiekėjo sudėtį ir įrodymus, pagrindžiančius bent vieną partnerio atsisakymo ar keitimo aplinkybę, nurodytą Sutartyje;
  - 3.3.3.2. naujos jungtinės veiklos sutarties ar esamos jungtinės veiklos sutarties pakeitimo kopiją, kurioje, jeigu partneris pasitraukia, turi būti nurodyta, kad pasitraukiančiojo partnerio įsipareigojimus visa apimtimi perima pasiliekančias jungtinės veiklos partneris (toliau – pasiliekančias partneris);
  - 3.3.3.3. pasiliekančiojo ar naujai pasitelkiamo partnerio kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus. Visais atvejais pasiliekančiojo partnerio ar naujai pasitelkto partnerio kvalifikacija turi būti ne žemesnė nei pasitraukiančiojo partnerio (atitinkanti pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, kuriuos atitiko pasitraukiantysis partneris, ir atitinkanti pasitraukiančiojo partnerio pasiūlyme nurodytą specialistų kvalifikaciją ir kitas sąlygas pirkimo dokumentuose nustatytiems kokybiniais kriterijams pagrįsti (jei taikoma). Jei pasitelkiamas naujas partneris, taip pat, vadovaujantis pirkimo dokumentuose nurodytais reikalavimais, pateikiami dokumentai, pagrindžiantys pasitelkiamo partnerio pašalinimo pagrindų nebuvimą, kvalifikacijos reikalavimų atitiktį ir atitiktį nacionalinio saugumo interesams bei kilmės reikalavimams (jei taikoma).
- 3.3.4. Pirkėjas, gavęs Tiekėjo prašymą su kitais Sutartyje nurodytais dokumentais, per 10 (dešimt) darbo dienų įvertina keitimo galimybes ir raštu informuoja Tiekėją apie Sutarties nutraukimą arba apie leidimą atsisakyti ar pakeisti partnerį. Pirkėjui sutikus, Šalys pasirašo Susitarimą, kuris laikomas neatsiejama Sutarties dalimi.

### **3.4. Susitarimai dėl tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais**

- 3.4.1. Subtiekejams pageidaujant, Pirkėjas su jais atsiskaitys tiesiogiai. Pirkėjas numato tiesioginio atsiskaitymo galimybę su Sutartyje nurodytais subtiekejais tokiomis sąlygomis ir tvarka:
  - 3.4.1.1. sudarius Sutartį, Tiekėjas ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, įsipareigoja Pirkėjui raštu pateikti tuo metu žinomų subtiekejų pavadinimus, kontaktinius duomenis

- ir jų atstovus. Pirkėjas taip pat reikalauja, kad Tiekėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus bei naujų subtiekiejų pasitelkimą visu Sutarties vykdymo metu;
- 3.4.1.2. Pirkėjas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Bendrųjų sąlygų 3.4.1.1 punkte nurodytos informacijos gavimo dienos raštu informuoja subtiekiejus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę;
- 3.4.1.3. subtiekiąs, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Pirkėjui. Kai subtiekiąs išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Pirkėjo, Tiekėjo ir šio subtiekiąs, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekiąs tvarka, atsižvelgiant į Sutartyje ir subtiekiąs sutartyje nustatytus reikalavimus;
- 3.4.1.4. Tiekėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subtiekiąs;
- 3.4.1.5. tiesioginio atsiskaitymo su subtiekiąs galimybė nekeičia Tiekėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo, atsiskaitymo tvarkos ir terminų.

## **4. ŠALIŲ BENDRADARBIAVIMAS**

### **4.1. Šalių bendradarbiavimo pareiga**

- 4.1.1. Vykdydamos Sutartį, Šalys privalo maksimaliai bendradarbiauti ir operatyviai keistis informacija, taip pat pateikti viena kitai rašytinius pranešimus nedelsiant apie tai, kad atsirado ar egzistuoja bet koks įvykis, sąlyga ar aplinkybė, kuri gali paveikti Sutarties vykdymą ar sąlygoti jos pažeidimą.
- 4.1.2. Šalys įsipareigoja užtikrinti, kad viena kitai teiks dokumentus ir (ar) kitą informaciją, kurie yra būtini Šalių tinkamam įsipareigojimų įvykdymui pagal Sutartį.
- 4.1.3. Jeigu Šalis susiduria su Sutarties vykdymo kliūtimi, ji turi nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas, įspėti kitą Šalį apie tokias kliūtis ir imtis visų nuo jos priklausančių protingų priemonių toms kliūtims pašalinti.

### **4.2. Kontaktiniai asmenys**

- 4.2.1. Kiekviena iš Šalių Sutarties sudarymo metu privalo paskirti kontaktinį asmenį, atsakingą už Sutarties vykdymą ir nurodyti jų kontaktinius duomenis Specialiosiose sąlygose.
- 4.2.2. Tuo atveju, kai Šalis nori atšaukti paskirtąjį kontaktinį asmenį ir paskirti kitą asmenį arba nori paskirti kitą asmenį laikinai vykdyti kontaktinio asmens funkcijas kontaktinio asmens laikino negalėjimo vykdyti savo funkcijas laikotarpiu, Šalis privalo iš anksto apie tai informuoti kitą Šalį ir pateikti kitai Šaliai tokio asmens kontaktinius duomenis: vardą, pavardę, el. paštą ir telefono numerį.
- 4.2.3. Tuo atveju, kai paaiškėja, kad Šalies kontaktinis asmuo laikinai negali vykdyti savo pareigų (dėl ligos, traumos ar kitų nenumatytų priežasčių), Šalis privalo nedelsdama, bet ne vėliau nei kitą darbo dieną, paskirti kitą kontaktinį asmenį laikinai vykdyti kontaktinio asmens funkcijas ir pranešti apie tai kitai Šaliai. Keičiant kontaktinių asmenų funkcijas atliekančius asmenis Susitarimas, vadovaujantis Bendrųjų sąlygų 19.5 punktu, nesudaromas.

## **5. SUTARTIES VYKDYMO METU PATEIKIAMAI DOKUMENTAI**

- 5.1. Jeigu Tiekėjas turi parengti ir (ar) pateikti Pirkėjui Paslaugų rezultato naudojimo

instrukcijas, jos turi būti aiškios ir detalios, kad Pirkėjas, vadovaudamasis jomis, galėtų tinkamai naudotis Paslaugų rezultatu.

- 5.2. Tuo atveju, kai pagal Sutartį turi būti vykdomi mokymai ir (arba) atliekami bandymai, Tiekėjas privalo perduoti Pirkėjui naudojimo instrukcijas prieš tokius mokymus ir (arba) bandymus, o po mokymų ir (arba) bandymų patikslinti ir papildyti naudojimo instrukcijas, atsižvelgdamas į mokymų ir (arba) bandymų eigą ir rezultatus.
- 5.3. Jei Paslaugų rezultato naudojimui būtinoms dokumentams reikalingas vertimas, su tuo susijusios išlaidos tenka Tiekėjui. Jei Tiekėjas Paslaugų rezultato naudojimui būtinus dokumentus verčia savarankiškai, jis atsako už šių dokumentų vertimo tikslumą.

## **6. PASLAUGŲ TEIKIMAS IR JŲ PERDAVIMAS PIRKĖJUI**

### **6.1. Paslaugų teikimas**

- 6.1.1. Paslaugos laikomos suteiktomis, kai yra įvykdytos visos šios sąlygos:
  - 6.1.1.1. Tiekėjas įvykdė įsipareigojimus, numatytus Sutarties techninėje specifikacijoje, kas susiję su Paslaugų teikimu;
  - 6.1.1.2. buvo įformintas Paslaugų perdavimo-priėmimo aktas.
  - 6.1.1.3. Tiekėjas įvykdė kitas sąlygas, numatytas įstatymuose bei kituose teisės aktuose, Sutartyje ir pasiūlyme, kurios turi būti įvykdytos tam, kad būtų laikoma, jog Paslaugos yra suteiktos, ir pateikė Pirkėjui tai įrodančius dokumentus.

### **6.2. Paslaugų perdavimas–priėmimas**

- 6.2.1. Tiekėjas privalo atlikti visus reikiamus veiksmus ir perduoti kokybišką Paslaugų rezultatą Pirkėjui, o Pirkėjas privalo tinkamai suteiktas Paslaugas, atitinkančias šios Sutarties bei įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytus reikalavimus, priimti.
- 6.2.2. Paslaugos perduodamos Šalims pasirašant Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, kuris pasirašomas 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais (išskyrus atvejus, kai Paslaugų perdavimo – priėmimo aktas pasirašomas saugiu kvalifikuotu elektroniniu parašu), po vieną kiekvienai Šaliai. Paslaugų priėmimui – perdavimui taikytina Techninėje specifikacijoje numatyta tvarka.
- 6.2.3. Tiekėjui perdavus Paslaugas Pirkėjui automatiškai nebus laikoma, kad Pirkėjas patikrino Paslaugų rezultatą ir jų tinkamumą.
- 6.2.4. Jeigu nustatomi suteiktų Paslaugų trūkumai, kurie nereiškia neatitikimo Sutartyje nustatytiems reikalavimams, ir jų pašalinimas netrukdo Pirkėjui naudotis sukurtu Paslaugų rezultatu pagal paskirtį, Pirkėjas gali nepriimti Paslaugų. Tokiu atveju Tiekėjas turi nedelsiant pašalinti trūkumus.
- 6.2.5. Pirkėjas turi teisę naudotis Paslaugų rezultatu tik po Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo.
- 6.2.6. Jeigu Tiekėjas Paslaugų neperduoda Pirkėjui per Specialiosiose sąlygose nustatytus terminus, tai taikomos Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio netesybos bei kita sutartinė atsakomybė.

## **7. TIEKĖJO KOKYBINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI**

### **7.1. Paslaugų trūkumų šalinimas**

- 7.1.1. Tiekėjas privalo pašalinti Paslaugų rezultato trūkumus. Paslaugų kokybiniai reikalavimai yra detalizuoti Techninėje specifikacijoje.
- 7.1.2. Pirkėjas privalo suteikti prieigą Tiekėjui atlikti Paslaugų trūkumų pašalinimą, kad Tiekėjas galėtų atlikti tai per nustatytus terminus.
- 7.1.3. Tiekėjas, pašalinęs visus Paslaugų trūkumus, privalo nedelsiant apie tai informuoti Pirkėją.
- 7.1.4. Pirkėjas per 5 (penkias) darbo dienas po Tiekėjo pranešimo apie Paslaugų trūkumų pašalinimą gavimo privalo patikrinti trūkumus, nurodytus Defektų akte arba Pirkėjo pretenzijoje, ir raštu patvirtinti, kurie Paslaugų trūkumai buvo pašalinti.

## **7.2. Pirkėjo teisės, Tiekėjui nepašalinus Paslaugų trūkumų**

- 7.2.1. Jeigu Tiekėjas atsisako pašalinti arba nepašalina Paslaugų trūkumų per Pirkėjo nustatytus protingus terminus, Pirkėjas turi teisę:
  - 7.2.1.1. pašalinti Paslaugų trūkumus pats arba pasamdydamas trečiuosius asmenis, iš anksto apie tai informuodamas Tiekėją, ir pareikalauti Tiekėjo atlyginti ekspertizės bei trūkumų šalinimo išlaidas ir padengti patirtus nuostolius; arba
  - 7.2.1.2. reikalauti sumažinti Tiekėjui mokėtiną sumą ir/ar grąžinti dėl šios sumos sumažinimo susidariusią permoką per 30 (trisdešimt) dienų nuo Tiekėjui nustatyto termino pašalinti trūkumus pabaigos; arba
  - 7.2.1.3. nemokėti už Paslaugas, reikalauti grąžinti už Paslaugas sumokėtą kainą ar jos dalį bei nutraukti Sutartį.
- 7.2.2. Tiekėjui pagal Sutartį mokėtina suma sumažinama tiek, kiek sumažėja Paslaugų vertė Pirkėjui dėl jos trūkumų. Į Paslaugų vertės sumažėjimą, be kita ko, įskaičiuojamos Pirkėjo išlaidos Paslaugų trūkumų įvertinimui ir šalinimui, Paslaugų vertės sumažėjimas, Pirkėjo esamų ar būsimų išlaidų eksploatavimui padidėjimas (jeigu tokios išlaidos buvo vertinamos pirkimo metu).
- 7.2.3. Tiekėjas privalo patenkinti Pirkėjo pagal Bendrųjų sąlygų 7.2.1.2 punktą pareikštą piniginį reikalavimą per 30 (trisdešimt) dienų arba per ilgesnį Pirkėjo reikalavime nurodytą protingą terminą.
- 7.2.4. Už vėlavimą pašalinti Paslaugų trūkumus Pirkėjas privalo reikalauti Tiekėjo sumokėti Specialiosiose sąlygose nustatyto dydžio netesybas.

## **8. TERMINAI**

### **8.1. Terminai ir Paslaugų teikimo grafikas**

- 8.1.1. Tiekėjas privalo suteikti Paslaugas laikydamasis terminų, nurodytų Specialiosiose sąlygose.

### **8.2. Netesybos už vėlavimą**

- 8.2.1. Jeigu Tiekėjas praleidžia Paslaugų teikimo terminus, nustatytus Specialiuose sąlygose, Tiekėjui iki Paslaugų suteikimo dienos taikomos Specialiosios sąlygose nurodyto dydžio

netesybos.

- 8.2.2. Tiekėjui praleidus Paslaugų etapo suteikimo terminą, netesybos skaičiuojamos nuo paslaugų etapo suteikimo termino pabaigos (neįskaitytinai) iki Paslaugų etapo suteikimo datos (įskaitytinai), nustatytos pagal Paslaugų perdavimo-priėmimo aktus.
- 8.2.3. Jei Tiekėjui pagal šią Sutartį yra priskaičiuotos netesybos, Pirkėjo už Paslaugas mokėtina suma mažinama priskaičiuotų netesybų suma. Taip pat Pirkėjas turi teisę priskaičiuotas netesybas vienašališkai išskaičiuoti iš bet kokių Tiekėjui atliekamų mokėjimų teisės aktų nustatyta tvarka, pranešant Tiekėjui raštu apie tokių netesybų įskaitymą.

## 9. SUTARTIES KAINA IR JOS PERSKAIČIAVIMAS

- 9.1. Sutarties kaina, kurią Pirkėjas privalo sumokėti Tiekėjui už Paslaugas pagal Sutarties sąlygas, įskaitant visus Susitarimus, yra apskaičiuojama, taikant kainos apskaičiavimo būdą ar būdus, nurodytus Specialiosiose sąlygose.
- 9.2. Pradinės sutarties vertė yra nurodyta Specialiosiose sąlygose.
- 9.3. Laikoma, kad į Sutarties kainą yra įtrauktos visos Tiekėjo išlaidos, susijusios su visų Paslaugų suteikimu, taip pat su tinkamu šioje Sutartyje numatytų kitų Tiekėjo įsipareigojimų įvykdymu, įskaitant draudimus, muitus ir kitokias išlaidas, Tiekėjo patirtas vykdant Sutartyje numatytus įsipareigojimus.
- 9.4. Sutarties kainos peržiūra atliekama Specialiosiose sąlygose nustatyta tvarka.

## 10. ATSISKAITYMO TVARKA

### 10.1. Mokėjimų tvarka

- 10.1.1. Tiekėjas išrašo Sąskaitą tik Šalims pasirašius Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, jeigu kitaip nenumatyta Specialiosiose sąlygose:
- 10.1.1.1. elektroninę sąskaitą faktūrą, atitinkančią Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą [2014/55/ES](#) (toliau – **Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas**), Tiekėjas gali pateikti per Sąskaitų administravimo bendrąją informacinę sistemą „SABIS“ (<https://sabis.nbfc.lt/>) arba per kitą savo pasirinktą informacinę sistemą;
- 10.1.1.2. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančią elektroninę sąskaitą faktūrą Tiekėjas privalo pateikti, naudodamasis informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis (<https://sabis.nbfc.lt/>).
- 10.1.2. Pirkėjas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis, išskyrus VPĮ nustatytus išimtinius atvejus.
- 10.1.3. Pirkėjas atlieka mokėjimus Specialiosiose sąlygose nustatytais terminais.
- 10.1.4. Už mokėjimų pagal Sutartį vėlavimus, Pirkėjui taikomos netesybos Specialiosiose sąlygose nustatyta tvarka.
- 10.1.5. Jei Paslaugos teikiamos dalimis, aukščiau nurodyta atsiskaitymo tvarka galioja kiekvienai tokiai daliai, jei Specialiosiose sąlygose nenustatyta kitaip.

- 10.1.6. Jeigu Šalys sudaro trišalį susitarimą su subtiekeju, Pirkėjas privalo pervesti subtiekejui mokėtiną sumą į subtiekejo banko sąskaitą, nurodytą trišaliame susitarime, o likutį pervesti į Tiekėjo banko sąskaitą po to, kai pagal Sutarties ir trišalio susitarimo reikalavimus sudaromas Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas ir Tiekėjas pateikia Sąskaitą Pirkėjui.

## **10.2. Kiti atsiskaitymo klausimai**

- 10.2.1. Pirkėjas privalo pervesti mokėjimus Tiekėjui į Tiekėjo banko sąskaitą, nurodytą Specialiosiose sąlygose.
- 10.2.2. Pirkėjas turi teisę sumas, gautinas iš Tiekėjo, išskaityti iš mokėjimų Tiekėjui pagal Sutartį (vienašališkai daryti įskaitymus). Dėl šios priežasties Tiekėjas neturi teisės perleisti arba įkeisti reikalavimo teisių į gautinas pagal Sutartį sumas tretiesiems asmenims arba kitaip jomis disponuoti be Pirkėjo sutikimo.
- 10.2.3. Visi mokėjimai pagal Sutartį atliekami eurais.
- 10.2.4. Už pavėluotus mokėjimus pagal Sutartį mokančioji Šalis privalo sumokėti kitai Šaliai Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio netesybas.

## **11. KONFIDENCIALI INFORMACIJA**

- 11.1. Šalys įsipareigoja laikytis konfidencialumo ir be kitos Šalies rašytinio sutikimo neatskleisti tos Šalies informacijos, nurodytos kaip konfidencialios, jokiems Šalies darbuotojams, su Šalimi susijusiems ar kitiems tretiesiems asmenims, kuriems nėra būtina šią informaciją naudoti jų darbo tikslais, išskyrus žemiau nurodytus atvejus.
- 11.2. Šalis turi teisę atskleisti kitos Šalies konfidencialią informaciją šiais atvejais:
- 11.2.1. konfidencialios informacijos atskleidimas yra būtinas tinkamam Šalies teisių ar pareigų pagal Sutartį įgyvendinimui – tačiau tokiu atveju informaciją galima atskleisti tik ta apimtimi, kiek tai yra reikalinga sutartinių teisių ar pareigų įgyvendinimui, ir tik tokiems tretiesiems asmenims, kuriems būtina, su sąlyga, kad konfidencialią informaciją gaunantys tretieji asmenys prisiima tokius pačius konfidencialumo įsipareigojimus, kokie yra nustatyti šioje Sutartyje. Jeigu tretieji asmenys atskleidžia konfidencialią informaciją, Šalis atsako už jų veiksmus kaip už savo;
- 11.2.2. konfidencialią informaciją yra būtina atskleisti pagal įstatymų bei kitų teisės aktų reikalavimus, įskaitant atvejus, kai to reikalauja viešojo administravimo subjektai, taip, kai jie apibrėžti Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatyme.
- 11.3. Prieš atskleisdama konfidencialią informaciją, Šalis privalo informuoti kitą Šalį (tiek, kiek tai nedraudžiama pagal įstatymus bei kitus teisės aktus) apie būtinybę arba gautą viešojo administravimo subjekto reikalavimą atskleisti konfidencialią informaciją ir imtis protingų priemonių, siekdama užtikrinti atskleistos informacijos konfidencialumą.
- 11.4. Šalis atsako:
- 11.4.1. už bet kokią neteisėtą, įskaitant atsitiktinį, kitos Šalies konfidencialios informacijos ar bet kurios jos dalies atskleidimą ar perdavimą arba konfidencialios informacijos neteisėtą naudojimą;
- 11.4.2. už tai, kad nesiėmė visų protingų veiksmų, kad išsaugotų ir apsaugotų kitos Šalies konfidencialią informaciją ar bet kurią jos dalį, užkirstų kelią tolesniam jos neteisėtam atskleidimui, perdavimui ar naudojimui.

- 11.5. Šalis nepagrįstai atskleidusi kitos Šalies konfidencialią informaciją privalo sumokėti kitai Šaliai Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio baudą.

## **12. ASMENS DUOMENŲ APSAUGA**

- 12.1. Šalys įsipareigoja užtikrinti asmens duomenų saugumą bei asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai, vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. priimto Europos Parlamento ir Tarybos reglamento ([ES](#)) [2016/679](#) dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva [95/46/EB](#) (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą, nuostatomis.
- 12.2. Šalys įsipareigoja, esant motyvuotos kitos Šalies prašymui, pateikti dokumentus bei paaiškinimus dėl tinkamo asmens duomenų tvarkymo reikalavimų laikymosi ir atitikties teisės aktų reikalavimams.
- 12.3. Šalys patvirtina, kad jeigu siekiant užtikrinti tinkamą Sutarties vykdymą bus tvarkomi asmens duomenys, Šalys įsipareigoja sudaryti Asmens duomenų tvarkymo sutartį, kuria nustato duomenų tvarkymo dalyką ir trukmę, duomenų tvarkymo pobūdį ir tikslą, asmens duomenų rūšis ir duomenų subjektų kategorijas bei duomenų valdytojo prievoles ir teises.

## **13. INTELEKTINĖ NUOSAVYBĖ**

- 13.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant Sutartį, įskaitant intelektinės nuosavybės teises, išskyrus asmenines neturtines teises į intelektinės veiklos rezultatus, yra Pirkėjo nuosavybė, pereinanti jam nuo Paslaugų perdavimo – priėmimo momento be jokių apribojimų, kurią Pirkėjas gali naudoti, publikuoti, perleisti ar perduoti neribojant teritorijos be atskiro Tiekėjo sutikimo tretiesiems asmenims, jei Specialiosiose sąlygose nenumatyta kitaip ar intelektinės nuosavybės teisės negali būti perduodamos nuosavybės teise dėl Paslaugų pobūdžio ar (ir) išimtinių teisių, patentų ir kt.
- 13.2. Tiekėjas įsipareigoja atlyginti nuostolius Pirkėjui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl intelektinės nuosavybės teisių, įskaitant, bet neapsiribojant, dėl patento, prekių ženklo, pramoninio dizaino savininko (naudotojo) teisės (registruojamos arba ne), teisės, kylančios iš paraiškų bet kurioms minėtoms teisėms įregistruoti, autoriaus teisės, duomenų bazių gamintojų (sui generis) teisės, firmų, įmonių, organizacijų, verslo pavadinimų ar vardų savininkų ir kitos panašios teisės ar įsipareigojimai, nepriklausomai nuo to, ar jie registruoti Lietuvos Respublikoje, ar kitose šalyse, ar neregistruotini, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Pirkėjo kaltės.
- 13.3. Tiekėjas neturi teisės be išankstinio rašytinio Pirkėjo sutikimo naudoti Pirkėjo simbolių, pavadinimo ir ženklo reklamoje, rinkodaroje, taip pat naudotis Pirkėjo sukurtais intelektualiais veiklos rezultatais. Pažeidus reikalavimą, Tiekėjui taikoma Specialiosiose sąlygose nurodyta bauda.

## **14. PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS**

- 14.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:
- 14.1.1. yra teisėtai priimti ir galioja visi būtini sprendimai, gauti leidimai bei sutikimai, taip pat

- teisėtai atlikti ir galioja kiti teisiniai veiksmai, reikalingi Sutarties sudarymui, galiojimui ir vykdymui;
- 14.1.2. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia jai taikomų įstatymų bei kitų teisės aktų, teismo ar arbitražo teismo sprendimų, administracinių aktų, sutarčių ar kitų prievolių pagal taikomą privatinę teisę, viešąją teisę, Europos Sąjungos teisę arba tarptautinę teisę;
  - 14.1.3. Šalies atstovas turi visus reikiamus įgaliojimus sudaryti ir įvykdyti Sutartį; Šalies atstovas, sudarydamas ir pasirašydamas Sutartį, nepažeidžia Šalies įstatų, nuostatų ir kitų vidaus dokumentų, Šalies valdymo ir kitų organų ir (ar) kreditorių teisių ir teisėtų interesų, sudarydamas Sutartį jis Šalies ir Šalies organų narių, kreditorių atžvilgiu veikia sąžiningai ir protingai;
  - 14.1.4. Šalis įvertino visas aplinkybes, turinčias esminės reikšmės Sutarties sudarymui ir jos vykdymui; nė viena iš Sutartyje nurodytų sąlygų ir aplinkybių neturi neigiamos įtakos Šalies valiai sudaryti Sutartį tokiomis sąlygomis, kurios nurodytos Sutartyje, ir vykdyti iš Sutarties kylančius įsipareigojimus;
  - 14.1.5. Sutartis sudaroma vadovaujantis sąžiningumo, protingumo, teisingumo ir Šalių lygiateisiškumo principais, nenaudojant apgaulės ar spaudimo. Šalys atskleidė viena kitai visą joms žinomą informaciją, turinčią esminės reikšmės Sutarties sudarymui ir jos vykdymui;
  - 14.1.6. visi Šalies pareiškimai ir garantijos yra išsamūs ir nepalieka nutylėtų jokių aplinkybių, kurios darytų šiuos pareiškimus ar garantijas neteisingais.
  - 14.2. Tiekėjas papildomai pareiškia ir garantuoja Pirkėjui, kad Tiekėjas, subtiekejai, jungtinės veiklos partneriai ir specialistai turi galiojančius ir teisėtus visus įstatymuose bei kituose teisės aktuose numatytus leidimus, licencijas, atestatus, teisės pripažinimo dokumentus, reikalingus vykdant Sutartį.

## **15. BENDRIEJI ATSAKOMYBĖS KLAUSIMAI**

- 15.1. Netesybų už vėlavimą ar pareigų pagal Sutartį pažeidimą sumokėjimas neatleidžia Šalies nuo Sutartyje numatytų jos pareigų vykdymo.
- 15.2. Netesybų sumokėjimas ir (ar) Sutarties įvykdymo užtikrinimo gavimas nepanaikina Šalies teisės reikalauti, kad kita Šalis kompensuotų jos patirtus nuostolius. Šioje Sutartyje nustatytos netesybos yra laikomos minimaliais, neįrodinėtiniais Šalių nuostoliais. Kiekviena iš Šalių turi teisę gauti iš kitos Šalies nuostolių, atsiradusių dėl kitos Šalies netinkamo įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymo ar nevykdymo, neviršijant Pradinės sutarties vertės be PVM, jei teisės aktai nenumato, kad privalo būti kompensuota didesnė suma. Šiame punkte numatytas atsakomybės ribojimas netaikomas, jei žala atsirado dėl konfidencialumo įsipareigojimų, asmens duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų ar intelektualinės nuosavybės teisių pažeidimo.
- 15.3. Tuo atveju, jei paaiškėja, kad kuris nors iš šioje Sutartyje pateiktų pareiškimų ar garantijų buvo iš esmės neteisingas, melagingas ar klaidinantis, Šalis pažeidėja nukentėjusiai Šaliai privalo atlyginti visus nuostolius, kuriuos nukentėjusioji Šalis patyrė dėl tokio neteisingo, melagingo ar klaidinančio pareiškimo ar garantijos.
- 15.4. Šioje Sutartyje numatytos teisių gynbos priemonės neapriboja Šalių teisės pasinaudoti kitomis teisėtomis teisių gynbos priemonėmis.
- 15.5. Atsakomybės apribojimai pagal Sutartį netaikomi, kai žala padaroma tyčia arba dėl didelio neatsargumo, padaroma neturtinė žala, sužalojama sveikata ar atimama gyvybė,

taip pat kai padaroma žala (nuostoliai) tretiesiems asmenims, įskaitant atvejus, jeigu vienos Šalies padarytą žalą tretiesiems asmenims atlygina kita Šalis.

- 15.6. Pasibaigus Sutarties galiojimui, Šalys neatleidžiamos nuo atsakomybės už Sutarties pažeidimą. Pasibaigus Sutarties galiojimui, Šalys nepraranda teisės reikalauti atlyginti dėl Sutarties nevykdymo patirtus nuostolius bei sumokėti netesybas.

## **16. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)**

- 16.1. Atsakomybė pagal Sutartį netaikoma, taip pat Šalys gali būti visiškai ar iš dalies atleistos nuo civilinės atsakomybės šiais pagrindais:
- 16.1.1. dėl nenugalimos jėgos (force majeure) – taikomos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnio ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“ patvirtintų taisyklių nuostatos;
- 16.1.2. dėl valstybių veiksmų – kai prievolę pagal Sutartį įvykdyti neįmanoma dėl privalomų ir nenumatytų valstybės institucijų veiksmų (aktų), kurių Šalys neturėjo teisės ginčyti ir šie veiksmai negalėjo būti iš anksto numatyti.
- 16.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Šalis taip pat turi pateikti kitai Šaliai atitinkamą pranešimą, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.
- 16.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.
- 16.4. Jeigu nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės tęsiasi ilgiau negu 1 (vieną) mėnesį nuo pranešimo apie jas gavimo dienos, bet kuri Šalis gali nutraukti Sutartį apie tai pranešusi kitai šaliai prieš 5 (penkias) darbo dienas. Nenugalima jėga nelaikoma tai, kad Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba skolininko kontrahentai pažeidžia savo prievoles, arba skolininkas pažeidžia savo prievoles kontrahentams.

## **17. SUTARTIES NUOSTATŲ NEGALIOJIMAS**

- 17.1. Jeigu kuri nors Sutarties nuostata yra arba tampa dalinai ar pilnai negaliojanti, Šalys privalo kuo skubiau sudaryti Susitarimą, ir juo pakeisti negaliojančią nuostatą kita nuostata, kuri, kiek tai yra įmanoma, turėtų tokį patį ekonominį ir teisinį efektą, kokio buvo siekta susitariant dėl negaliojančios Sutarties nuostatos. Tokia negaliojanti nuostata nedaro negaliojančiomis kitų Sutarties nuostatų, jeigu tai nepažeidžia įstatymų bei kitų teisės aktų ir galima daryti prielaidą, kad Sutartis būtų buvusi teisėtai sudaryta ir neištraukus nuostatos, kuri yra negaliojanti.
- 17.2. Jeigu Specialiosiose sąlygose numatytas Bendrųjų sąlygų nuostatos pakeitimas yra arba tampa dalinai ar pilnai negaliojantis, negali būti taikoma tos Bendrųjų sąlygų nuostatos

redakcija, buvusi iki pakeitimo. Tokiu atveju Šalys privalo veikti pagal Bendrųjų sąlygų 17.1 punktą.

## **18. SUTARTIES PAKEITIMAI**

- 18.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurių keitimas numatytas Sutartyje ir (ar) galimas vadovaujantis VPI nuostatomis.
- 18.2. Sutarties pakeitimai įforminami Šalims sudarant Susitarimą, išskyrus atvejus, nustatytus Sutarties Specialiosiose sąlygose.
- 18.3. Šalis, inicijuojanti Susitarimą, privalo pateikti kitai Šaliai pranešimą dėl Sutarties pakeitimo bei pagrindimą dėl to, jog yra faktinis ir teisinis pagrindas sudaryti Susitarimą. Kita Šalis per 5 (penkias) darbo dienas (arba per kitą Šalių raštu sutartą terminą) privalo išanalizuoti ir įvertinti gautą informaciją, pateikti savo pastabas ir pasiūlymus arba atsisakymą pakeisti Sutarties sąlygas, pagrįstus Sutarties arba imperatyviomis įstatymų bei kitų teisės aktų nuostatomis. Sutarties pakeitimas atliekamas tiek Sutarties kainos didinimo, tiek mažinimo atveju.
- 18.4. Susitarimai įsigalioja nuo jų sudarymo ir atnaujinto Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimo dienos (jei taikoma), jei Susitarime nenurodyta kitaip. Susitarimą Pirkėjas privalo pavišinti VPI 33 ir 86 straipsniuose nustatyta tvarka.
- 18.5. Specialiosiose sąlygose nurodytų duomenų apie kontaktinius asmenis bei rekvizitų pasikeitimas nelaikomas Sutarties pakeitimu (išskyrus Tiekėjo, jungtinės veiklos partnerio, subtiekejo ar specialisto pakeitimą kitu asmeniu) ir Šalis turi pakeisti tuos duomenis vienašališkai, informuodama apie tai kitą Šalį. Bet kuriuo atveju Sutarties pakeitimu negali būti iš esmės keičiama Sutartis.

## **19. SUTARTIES SUSTABDYMAS**

- 19.1. Nesant Tiekėjo kaltės ir esant aplinkybėms, kurių Tiekėjas negalėjo numatyti, dėl kurių Tiekėjas negali vykdyti savo sutartinių įsipareigojimų ir (arba) esant kitoms nenumatytoms aplinkybėms, Sutarties šalys turi teisę inicijuoti Sutartyje numatytų paslaugų (jų dalies) teikimo sustabdymą iki atitinkamų aplinkybių pasibaigimo.
- 19.2. Paslaugų teikimas gali būti stabdomas esant bent vienai iš šių aplinkybių:
  - 19.2.1. esant Bendrųjų sąlygų 16 skyriuje numatytoms nenugalimos jėgos aplinkybėms, sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminai stabdomi nuo kliūties atsiradimo momento arba jeigu apie ją nėra laiku pranešta, nuo pranešimo momento ir atnaujinami, kai minėtos aplinkybės nebetrūkdo vykdyti Sutarties;
  - 19.2.2. Pirkėjas Sutartyje nurodyta tvarka negali priimti Paslaugų, o Tiekėjas dėl to negali vykdyti Sutarties;
  - 19.2.3. dėl Sutartyje nenumatytų prekių, paslaugų ir (ar) darbų, susijusių su perkamu objektu, kurių poreikis paaiškėjo tik vykdant Sutartį;
  - 19.2.4. ne dėl Pirkėjo kaltės vėluoja kitos Pirkėjo pirkimo sutarties, turinčios tiesioginės įtakos šiai Sutarčiai, vykdymas;
  - 19.2.5. pasikeitus galiojančiam teisės aktui ar įsigaliojus naujam teisės aktui, kuris turi įtakos šios Sutarties vykdymui;
  - 19.2.6. sutartinių įsipareigojimų stabdymo būtinybė atsirado dėl sustabdyto / persikirstyto / negauto šios Sutarties vykdymui skirto finansavimo arba finansavimo trūkumo;

- 19.2.7. dėl teisminių (arbitražinių) ginčų su Pirkėju ar trečiaisiais asmenimis, kurių dalykas yra tiesiogiai susijęs su Sutarties vykdymu.
- 19.3. Jei Sutarties vykdymas stabdomas dėl Bendrųjų sąlygų 19.2 punkte nurodytų aplinkybių, toks stabdymas laikomas Sutarties keitimu joje numatytomis sąlygomis.
- 19.4. Jei Sutarties stabdymas numatomas atlikti nesilaikant šiame skyriuje nustatytos tvarkos, tai laikoma Sutarties keitimu, kuris turi būti atliekamas, vadovaujantis VPI nuostatomis.
- 19.5. Sutartinių įsipareigojimų vykdymas gali būti stabdomas tik Sutarties galiojimo laikotarpiu tokia tvarka:
  - 19.5.1. Atsiradus aplinkybėms, dėl kurių Tiekėjas negali vykdyti sutartinių įsipareigojimų, Tiekėjas apie tai nedelsdamas privalo informuoti Pirkėją. Tiekėjo rašytiniame prašyme turi būti nurodyta stabdymo aplinkybė (Bendrųjų sąlygų 19.2 punktas) ir aplinkybės atsiradimą bei galimą terminą pagrindžiantys argumentai, objektyvūs faktai ir įrodymai. Pirkėjas, įvertinęs prašymą, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas raštu informuoja Tiekėją apie priimtą sprendimą dėl sutartinių įsipareigojimų vykdymo stabdymo. Tiekėjui nepateikus konkrečių argumentų, faktų, pagrįstų įrodymais, Pirkėjas turi teisę raštu atsisakyti patvirtinti stabdymą.
  - 19.5.2. Pirkėjui raštu informavus Tiekėją ir pateikus jam argumentuotą paaiškinimą, dėl kokių aplinkybių ir kuriam terminui yra būtina stabdyti sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminą, Tiekėjas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas raštu informuoja Pirkėją ir patvirtina, kad sutinka su stabdymu. Tiekėjas turi teisę prieštarauti sutartinių įsipareigojimų vykdymo stabdymui tik tuo atveju, jei Tiekėjas savo sąskaita ir jėgomis gali pašalinti atsiradusias aplinkybes, dėl kurių kilo būtinybė stabdyti sutartinių įsipareigojimų vykdymą.
  - 19.5.3. Tiekėjas, gavęs Pirkėjo raštišką pranešimą apie stabdymą, privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas po patvirtinimo išsiuntimo Pirkėjui dienos, sustabdyti sutartinių įsipareigojimų vykdymą. Jei Sutartis sustabdyta, Šalys negali vykdyti jokių jiems pagal Sutartį priskirtų įsipareigojimų.
- 19.6. Šalys sutartinių įsipareigojimų vykdymo stabdymą įformina rašytiniu susitarimu, nurodant priežastis ir sustabdymo terminą, bei pridėdant dokumentus, patvirtinančius sustabdymo pagrindą, ir patvirtina Šalių įgaliotų atstovų parašais. Tokie susitarimai yra neatskiriama Sutarties dalis.
- 19.7. Sutartinių įsipareigojimų vykdymas stabdomas ne ilgesniam kaip konkrečios, pagrįstos aplinkybės egzistavimo laikotarpiui.
- 19.8. Šalys susitaria, kad sutartinių įsipareigojimų vykdymo sustabdymo terminas į Sutarties vykdymo terminą nėra įskaičiuojamas, jo metu sutartiniai įsipareigojimai nevykdomi ir už šį periodą Pirkėjas Tiekėjui nemoka jokių mokėjimų, baudų ar prastovų.
- 19.9. Jeigu Sutartyje numatytų prievolių įvykdymo terminai buvo sustabdyti Sutartyje nustatytais pagrindais, jie atnaujinami pasibaigus sustabdymą lėmusiems aplinkybėms arba Šalių susitarime nurodytam terminui, priklausomai nuo to, kuris įvyksta anksčiau.
- 19.10. Atnaujinus Sutarties vykdymą, neįvykdytų prievolių (jų dalies) įvykdymo terminai ir Sutarties galiojimas nukeliami tokiam terminui, kiek buvo likę laiko jų įvykdymui (Sutarties galiojimui) jų sustabdymo metu.

## **20. SUTARTIES NUTRAUKIMAS**

### **20.1. Pretenzijos dėl Sutarties pažeidimų**

- 20.1.1. Jeigu Šalis pažeidžia Sutartį arba įstatymus bei kitus teisės aktus, kita Šalis turi teisę pareikšti jai rašytinę pretenziją, nurodyti, kokią Sutarties ar įstatymų bei kitų teisės aktų nuostatą ir koku būdu priešinga Šalis pažeidė bei nustatyti protingą terminą ištaisyti pažeidimą.
- 20.1.2. Pretenziją gavusi Šalis privalo nedelsdama, bet ne vėliau nei per 5 (penkias) darbo dienas, atsakyti į pretenziją ir nurodyti, kokių priemonių imsis siekdama ištaisyti pažeidimą per pretenzijoje nustatytą terminą arba motyvuotai pasiūlyti kitą pagrįstą terminą. Tiekėjo teisė siūlyti kitą terminą nelaikoma Pirkėjo pareiga tą terminą priimti. Pretenziją gavusios Šalies pasiūlytas terminas pakeičia terminą, nurodytą pretenzijoje, tik jeigu kita Šalis jį patvirtina.

## **20.2. Sutarties nutraukimas Pirkėjo iniciatyva**

- 20.2.1. Pirkėjas vienašališkai nutraukia Sutartį, įspėjęs Tiekėją raštu prieš ne trumpesnę nei 5 (penkių) dienų terminą, jeigu Tiekėjas padaro esminį Sutarties pažeidimą, nurodytą Specialiosiose sąlygose. Pirkėjas taip pat turi teisę nutraukti Sutartį, jeigu Tiekėjas padaro Sutarties pažeidimą, kuris atitinka esminio Sutarties pažeidimo požymius, nurodytus Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, ir, gavęs Pirkėjo pretenziją, per pretenzijoje nurodytą terminą neištaiso pažeidimo.
- 20.2.2. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ar jos dalį raštu įspėjęs Tiekėją prieš ne trumpesnę nei 10 (dešimties) dienų terminą, jeigu:
  - 20.2.2.1. Tiekėjui yra iškelta bankroto arba restruktūrizavimo byla, pradėtas bankroto arba restruktūrizavimo procesas ne teismo tvarka, jis tampa nemokus arba yra nemokumo tikimybė, sustabdo ūkinę veiklą ar susidaro įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatyta tvarka analogiška situacija, išskyrus atvejus, kuomet Tiekėjas pagrindžia ir įrodo, kad gali tęsti Sutarties vykdymą, net ir esant nurodytoms aplinkybėms ir turės pakankamai resursų tinkamam Sutarties įvykdymui.
  - 20.2.2.2. Tiekėjo padėtis pasikeičia ir jis atitinka pirkimo dokumentuose nustatytą pašalinimo pagrindą, kuris taikomas ir Sutarties galiojimo metu;
  - 20.2.2.3. pasikeičia teisės aktai, susiję su Sutarties objektu, Sutarties vykdymu, ar su Pirkėjo vykdoma veikla, kuriai buvo sudaryta Sutartis, ir dėl tokių pakeitimų Sutarties objektas tampa nebeaktualus Pirkėjui, dėl ko Pirkėjas nusprendžia nutraukti Sutartį;
  - 20.2.2.4. Pirkėjas nusprendžia nebevykdyti veiklos, kurios vykdymui Sutartimi įsigyjama Sistema ir Sutarties poreikis išnyksta;
  - 20.2.2.5. pasikeičia (pablogėja) Pirkėjo finansinė padėtis ar Pirkėjas negauna / netenka finansavimo ir dėl šios priežasties nusprendžia nutraukti Sutartį;
  - 20.2.2.6. keičiasi Pirkėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui arba Sutarties poreikiui;
  - 20.2.2.7. Pirkėjas iš pirkimų priežiūrą atliekančių institucijų gauna nurodymą / rekomendaciją nutraukti Sutartį;
  - 20.2.2.8. Tiekėjas atsisako pašalinti Paslaugų trūkumus per Pirkėjo nustatytus protingus terminus;
  - 20.2.2.9. Tiekėjas pažeidžia Sutartį arba įstatymus bei kitus teisės aktus ir per Pirkėjo rašytinėje pretenzijoje nurodytą terminą neištaiso pažeidimo.
- 20.2.3. Sutartis laikoma niekine ir negaliojančia, jei nustatoma, kad Sutarties vykdymas

- prieštarauja Lietuvos Respublikoje įgyvendinamoms privalomoms tarptautinėms sankcijoms, kaip tai apibrėžta Sankcijų įstatyme ir kituose tarptautiniuose, Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose (bent vienai iš taikomų sankcijų). Sutarties negaliojimo momentas nustatomas vadovaujantis minėtu įstatymu.
- 20.2.4. Pirkėjas nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas, vienašališkai nutraukia Sutartį arba sustabdo jos vykdymą privalomų tarptautinių sankcijų, kaip tai apibrėžta Sankcijų įstatyme ir kituose tarptautiniuose, Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, įgyvendinimo laikotarpiui, apie tai įspėjęs Tiekėją raštu, jei Sutartis įsigaliojo iki šių tarptautinių sankcijų Lietuvos Respublikoje įgyvendinimo nustatymo. Draudžiama priimti naujas prievoles pagal Sutartį, kurių vykdymas prieštarautų Lietuvos Respublikoje įgyvendinamoms tarptautinėms sankcijoms.
- 20.2.5. Jei Sutartis nutraukiama Tiekėjui iš esmės pažeidus Sutartį ar Tiekėjui nepagrįstai nutraukus Sutarties vykdymą ne Sutartyje nustatyta tvarka, ir jeigu Specialiosiose sąlygose nėra numatyta, kad tinkamas Sutarties įvykdymas yra užtikrinamas Sutarties įvykdymo užtikrinimu, Tiekėjas įsipareigoja sumokėti Pirkėjui Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio baudą ir atlyginti nuostolius, susijusius su Sutarties nutraukimu. Jeigu Specialiosiose sąlygose yra numatyta, kad tinkamas Sutarties įvykdymas yra užtikrinamas Sutarties įvykdymo užtikrinimu, Tiekėjas įsipareigoja Pirkėjui sumokėti likusią dalį Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio baudos ir atlyginti nuostolius, susijusius su Sutarties nutraukimu, kiek jų nepadengia Sutarties įvykdymo užtikrinimas. Pirkėjui pareiškus reikalavimą atlyginti patirtus nuostolius, baudos suma įskaitoma į nuostolių atlyginimą.
- 20.2.6. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir kitais Specialiosiose sąlygose (jei taikoma) ir įstatymuose bei kituose teisės aktuose įtvirtintais atvejais.
- 20.2.7. Sutartis laikoma nutraukta kitą dieną po to, kai pasibaigia įspėjimo apie Sutarties nutraukimą terminas.
- 20.2.8. Tais atvejais, kai Tiekėjas pašalina pažeidimą ar išnyksta aplinkybės, dėl kurių buvo inicijuota Sutarties nutraukimo procedūra, Sutartis negali būti nutraukiama ir įspėjimas apie Sutarties nutraukimą netenka galios, jei Tiekėjas informuoja Pirkėją apie pašalintą pažeidimą ar išnykusias aplinkybes, dėl kurių buvo inicijuota Sutarties nutraukimo procedūra.

### **20.3. Sutarties nutraukimas Tiekėjo iniciatyva**

- 20.3.1. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, įspėjęs Pirkėją raštu prieš ne trumpesnę nei 30 (trisdešimt) dienų terminą, jeigu Pirkėjas pažeidžia atsiskaitymo su Tiekėju terminus (išskyrus atvejus, kai Pirkėjas naudojasi savo teise sulaukyti mokėjimus), ir Pirkėjo skola Tiekėjui viršija 20 (dvidešimt) proc. Pradinės sutarties vertės be PVM ir Pirkėjas, gavęs Tiekėjo pretenziją, per 30 (trisdešimt) dienų nesumoka Tiekėjui mokėtinų sumų.
- 20.3.2. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, įspėjęs Pirkėją raštu prieš ne trumpesnę nei 10 (dešimt) dienų terminą, jeigu:
- 20.3.2.1. Pirkėjui yra iškelta bankroto byla, pradėtas procesas dėl bankroto ne teismo tvarka, jis tampa nemokus arba yra nemokumo tikimybė, Pirkėjas sustabdo veiklą, arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;
- 20.3.2.2. Pirkėjas iš esmės pažeidžia Sutartį arba įstatymus bei kitus teisės aktus ir per Tiekėjo

- rašytinėje pretenzijoje nurodytą terminą neištaiso pažeidimo, išskyrus Bendrųjų sąlygų 20.3.1 punkte nustatytą atvejį.
- 20.3.3. Jeigu Bendrųjų sąlygų 20.3.1 punkte nurodytos aplinkybės yra susijusios tik su atskira dalimi arba atskiru Susitarimu, Tiekėjas turi teisę nutraukti Sutartį tik tos dalies atžvilgiu arba nutraukti tik tokį Susitarimą.
- 20.3.4. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir kitais įstatymuose bei kituose teisės aktuose įtvirtintais atvejais.
- 20.3.5. Jei Sutartis nutraukiama Pirkėjui iš esmės pažeidus Sutartį ar Pirkėjui nepagrįstai nutraukus Sutarties vykdymą ne Sutartyje nustatyta tvarka, Pirkėjas įsipareigoja sumokėti Tiekėjui Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio baudą ir atlyginti tiesioginius nuostolius, susijusius su Sutarties nutraukimu.
- 20.3.6. Sutartis laikoma nutraukta kitą dieną po to, kai pasibaigia įspėjimo apie Sutarties nutraukimą terminas.
- 20.3.7. Tais atvejais, kai per įspėjimo apie Sutarties nutraukimą terminą Pirkėjas pašalina pažeidimą arba išnyksta aplinkybės, dėl kurių buvo inicijuota Sutarties nutraukimo procedūra, Sutartis negali būti nutraukiama ir įspėjimas apie Sutarties nutraukimą netenka galios, jei Pirkėjas informuoja apie pašalintą pažeidimą arba išnykusias aplinkybes, dėl kurių buvo inicijuota Sutarties nutraukimo procedūra, Tiekėją.

#### **20.4. Šalių teisės ir pareigos Sutarties nutraukimo atveju**

- 20.4.1. Sutartis gali būti nutraukiama VPĮ 90 straipsnyje ir Sutartyje numatytais atvejais, įskaitant galimybę nutraukti Sutartį Šalių susitarimu.
- 20.4.2. Sutarties nutraukimas neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių Sutarties sąlygų ir kitų Sutarties sąlygų, kurios pagal savo esmę lieka galioti ir po Sutarties nutraukimo, galiojimui.
- 20.4.3. Nutraukus Sutartį, Šalys privalo:
- 20.4.3.1. atsiskaityti už iki Sutarties nutraukimo suteiktas paslaugas, atitinkančias Sutarties reikalavimus;
- 20.4.3.2. per 10 (dešimt) dienų nuo pranešimo apie Sutarties nutraukimą gavimo dienos ar Susitarimo dėl Sutarties nutraukimo sudarymo dienos perduoti viena kitai visus dokumentus, kuriuos buvo būtina perduoti pagal Sutarties nuostatas.

### **21. BENDRAVIMO TVARKA IR KALBA**

- 21.1. Sutartis sudaroma lietuvių kalba. Jeigu Sutartis ar kuris nors ją sudarantis dokumentas sudaromas kita kalba arba išverčiamas į kitą kalbą, visais atvejais autentišku laikomas tik lietuvių kalba parengtas Sutarties tekstas (jei yra neatitikimų, pirmenybė teikiama lietuvių kalba parengtam tekstui).
- 21.2. Jeigu Šalis praneša kitai Šaliai apie savo naujus kontaktinius duomenis, tai po to, kai kita Šalis gauna tokį pranešimą, ji visus remiantis Sutartimi siunčiamus pranešimus ir informaciją turi siųsti pagal naujuosius kontaktinius duomenis. Jei Šalis nepraneša apie kontaktinių duomenų pasikeitimą arba kol kita Šalis negauna tokio pranešimo, pranešimo išsiuntimas pagal paskutinius Šaliai žinomus kontaktinius duomenis laikomas tinkamu.
- 21.3. Jeigu pranešimas yra įteikiamas asmeniškai arba siunčiamas paštu ar per kurjerį, jis turi būti įteikiamas pasirašytinai ir laikomas gautu gavimo patvirtinime nurodytą dieną.

- 21.4. Jeigu pranešimas siunčiamas el. paštu, laikoma, kad Šalis jį gavo kitą darbo dieną.
- 21.5. Jeigu pranešimas siunčiamas keliais skirtingais būdais, laikoma, kad gavėjas jį gavo tada, kai jis gavo pirmesnį pranešimą.

## **22. PRETENZIJS IR GINČŲ SPRENDIMAS**

- 22.1. Bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš Sutarties arba susiję su Sutartimi, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, visų pirma privalo būti sprendžiami derybomis tarp Šalių vadovų arba jų įgaliotų asmenų.
- 22.2. Jeigu Šalys neišsprendžia ginčo derybų būdu tuomet toks ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš šios Sutarties arba susijęs su ja ar jos pažeidimu, nutraukimu arba negaliojimu, yra galutinai sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose Lietuvos Respublikos įstatymuose nustatyta tvarka pagal Pirkėjo buveinės registracijos vietą.
- 22.3. Kilę ginčai nesudaro pagrindo Šalims atsisakyti vykdyti savo prievolės pagal Sutartį.

**ELEKTRONINIO ARCHYVO INFORMACINĖS SISTEMOS MODERNIZAVIMO TECHNINĖS  
PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS**

2025-\_\_-\_\_, NR. \_\_\_\_\_

**SPECIALIOSIOS SĄLYGOS**

<b>1. SUTARTIES ŠALYS</b>		
<b>1.1. Pirkėjas</b>	1.1.1. Pavadinimas	
	1.1.2. Juridinio asmens kodas	
	1.1.3. Adresas	
	1.1.4. PVM mokėtojo kodas	
	1.1.5. Atsiskaitomoji sąskaita	
	1.1.6. Bankas, banko kodas	
	1.1.7. Telefonas	
	1.1.8. El. paštas	
	1.1.9. Šalies atstovas	Įgaliotas darbuotojas
	1.1.10. Atstovavimo pagrindas	-
<b>1.2. Tiekėjas</b>	1.2.1. Pavadinimas	
	1.2.2. Juridinio asmens kodas	
	1.2.3. Adresas	
	1.2.4. PVM mokėtojo kodas	
	1.2.5. Atsiskaitomoji sąskaita	
	1.2.6. Bankas, banko kodas	
	1.2.7. Telefonas	
	1.2.8. El. paštas	
	1.2.9. Šalies atstovas	
	1.2.10. Atstovavimo pagrindas	

<b>2. ATSAKINGI ASMENYS</b>	
<b>2.1. Pirkėjo kontaktiniai asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą, Sąskaitų per informacinę sistemą „SABIS“ priėmimą</b>	(nurodyti padalinį / skyrių, pareigas, vardą, pavardę, tel., el. pašta)
<b>2.2. Tiekėjo kontaktiniai asmenys, atsakingi už</b>	(nurodyti padalinį / skyrių, pareigas, vardą, pavardę, tel., el. pašta)

<b>Sutarties vykdymą</b>	
<b>3. SUTARTIES DALYKAS</b>	
<b>3.1. Sutarties dalykas</b>	<p>3.1.1. Tiekėjas įsipareigoja Sutartyje numatytais sąlygomis ir terminais teikti Elektroninio archyvo informacinės sistemos modernizavimo techninės priežiūros paslaugas (toliau – <b>Paslaugos</b>), o Pirkėjas įsipareigoja sumokėti Tiekėjui Sutarties kainą.</p> <p>3.1.2. Išsamus Paslaugų aprašymas ir kiti reikalavimai paslaugoms nustatyti Sutarties priede Nr. [ ] „Techninė specifikacija“ (toliau – <b>TS</b>) ir Sutarties priede Nr. [ ] „Pasiūlymas“.</p>
<b>3.2. Pirkimo numeris</b>	
<b>4. SUTARTIES REZULTATO PASIEKIMAS</b>	
<b>4.1. Sutarties rezultato pasiekimas</b>	<p>4.1.1. <b>Esmė:</b> Elektroninio archyvo informacinės sistemos modernizavimo techninė priežiūra.</p> <p>4.1.2. <b>Trukmė:</b> Paslaugos turi būti suteiktos iki 2026 m. vasario 28 d.</p> <p>4.1.3. Paslaugų teikimas vykdomas per Tiekėjo pateiktą ir su Pirkėju suderintą paslaugų teikimo (techninės priežiūros) planą.</p> <p>4.1.4. Paslaugų suteikimas laikomas užbaigtu tik po to, kai Šalys pasirašo galutinį Paslaugų priėmimo – perdavimo aktą.</p>
<b>4.2. Kartu su Sutarties rezultato pasiekimu pateikiami dokumentai</b>	<p>4.2.1. Ataskaitos ir kiti dokumentai numatyti Techninės specifikacijos 1 lentelėje „Detalus paslaugų aprašymas“ (kiti dokumentai, numatyti Techninėje specifikacijoje);</p> <p>4.2.2. Paslaugų priėmimo – perdavimo aktas;</p> <p>4.2.3. Sąskaita - faktūra.</p>
<b>5. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA</b>	
<b>5.1. Sutarčiai taikomas kainos apskaičiavimo būdas</b>	5.1.1. Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara.
<b>5.2. Pradinės Sutarties vertė ir Sutarties kaina</b>	<p>5.2.1. Pradinės Sutarties vertė – XXXX Eur, (nurodyti tiekėjo pasiūlymo kainą skaičiais) (nurodyti tiekėjo pasiūlymo kainą žodžiais) Eur be PVM;</p> <p>5.2.2. Sutarties kaina yra XXXXX Eur, (nurodyti sumą skaičiais) Eur, (nurodyti sumą žodžiais) su PVM;</p>
<b>5.3. Sutarties kainos / įkainių perskaiciavimas</b>	<p>5.3.1. Sutarties kaina bus perskaiciuojama:</p> <p>5.3.1.1. dėl PVM tarifo pasikeitimo;</p>

<p><b>taikant peržiūros taisykles</b></p>	<p>5.3.1.2. dėl kainų lygio pokyčio;</p>
<p><b>5.4. Sutarties kainos / įkainių peržiūra dėl PVM tarifo pasikeitimo</b></p>	<p>5.4.1. Jeigu Sutarties vykdymo metu pasikeičia PVM mokėjimą reglamentuojantys teisės aktai, darantys tiesioginę įtaką Sutartyje nurodytai kainai/įkainiams, Sutarties kaina perskaičiuojama nekeičiant Sutarties kainos be PVM.</p> <p>5.4.2. Perskaičiavimas įforminamas Susitarimu ne vėliau kaip per 30 dienų nuo PVM mokėjimą reglamentuojančių teisės aktų pasikeitimo, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi. Perskaičiuota (-as) Sutarties kaina/įkainis taikoma (-as) už tą teikiamų paslaugų dalį, kurios bus tiekiamos nuo naujo PVM nustatymo dienos.</p>
<p><b>5.5. Sutarties kainos / įkainių peržiūra dėl kainų lygio pokyčio</b></p>	<p>5.5.1. Bet kuri Sutarties šalis Sutarties galiojimo metu turi teisę inicijuoti Sutarties kainos peržiūrą (keitimą) ne anksčiau ne anksčiau kaip po 6 mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos (jeigu peržiūra jau buvo atlikta – ne anksčiau kaip po 6 mėnesių nuo Susitarimo dėl paskutinio perskaičiavimo pagal šį Specialiųjų sąlygų punktą įsigaliojimo dienos), jeigu Vartojimo prekių ir paslaugų kainų indekso pokytis (k), pagal Valstybės duomenų agentūros viešai Oficialiosios statistikos portale paskelbtus Rodiklių duomenų bazės duomenis, viršija 5 procentus. Sutarties kainos peržiūra atliekama ne dažniau kaip kas 6 mėnesius. Tuo atveju, jeigu nustatomas viršijimas – Sutarties kainos peržiūrėjimas atliekamas Sutarties 5.5.5 p. nustatyta tvarka. Kainos perskaičiavimas yra galimas atlikti tiek į didėjimo, tiek į mažėjimo pusę.</p> <p>5.5.2. Sutarties kaina peržiūrima tik tai Sutarties daliai, kuri nėra įvykdyta t. y., kuri nėra priimta ir apmokėta. Vėlesnė Sutarties kainos peržiūra negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atlikta peržiūra (indeksuojama tik į priekį).</p> <p>5.5.3. Jeigu Tiekėjas vėluoja vykdyti įsipareigojimus pagal suderintą grafiką dėl Tiekėjo kaltės, uždelstų įsipareigojimų kaina nėra perskaičiuojama dėl kainų lygio kilimo (negali būti didinama), t. y. dėl paslaugų dalies, kuri buvo teikiama nesilaikant suderinto grafiko dėl Tiekėjo kaltės, kaina nebus peržiūrima pagal Sutartyje nustatytą tvarką. Jei pagal kainų lygio kitimą Pirkėjas įgyja teisę sumažinti Sutarties kainą, toks Sutarties kainos pakeitimas atliekamas Sutartyje nustatyta tvarka, t. y. tokiu atveju</p>

	<p>Sutarties kaina mažinama ir Tiekėjo uždelstų įsipareigojimų dalyje.</p> <p>5.5.4. Šalys privalo Susitarime nurodyti indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jo nustatymo datą, indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jo nustatymo datą, kainų pokytį (k), perskaičiuotą Sutarties kainą, perskaičiuotą Pradinės Sutarties vertę.</p> <p>5.5.5. Nauja Sutarties kaina apskaičiuojama pagal žemiau pateiktą formulę:</p> $a_1 = a + \left( \frac{k}{100} \times a \right), \text{kur:}$ <p>a – kaina (Eur be PVM)) (jei peržiūra jau buvo atlikta, tai po paskutinio perskaičiavimo);  <math>a_1</math> – perskaičiuota (pakeista) kaina (Eur be PVM);  k - pagal Valstybės duomenų agentūros viešai Oficialiosios statistikos portale paskelbtus Rodiklių duomenų bazės duomenis apskaičiuotas Vartojimo prekių ir paslaugų kainų indekso pokytis (k), viršijantis 5 procentus (padidėjimas arba sumažėjimas) (%). „k“ reikšmė skaičiuojama pagal formulę:</p> $k = \frac{Ind_{naujausias}}{Ind_{pradžia}} \times 100 - 100 - 5 \text{ (proc.) kur:}$ <p><math>Ind_{naujausias}</math> – kreipimosi dėl kainos peržiūros išsiuntimo kitai Šaliai dieną paskelbtas naujausias Vartojimo prekių ir paslaugų kainų indeksas.  <math>Ind_{pradžia}</math> – laikotarpio pradžios datos (mėnesio) Vartojimo prekių ir paslaugų kainų indeksas.  Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra Sutarties įsigaliojimo dienos mėnuo. Antrojo ir vėlesnių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra paskutinio perskaičiavimo metu naudotos paskelbto atitinkamo indkeso reikšmės mėnuo.</p> <p>5.5.6. Skaičiavimams indeksų reikšmės imamos vieno skaitmens po kablelio tikslumu. Apskaičiuotas pokytis (k) tolimesniems skaičiavimams naudojamas suapvalinus iki vieno skaitmens po kablelio, o apskaičiuotas įkainis „<math>a_1</math>“ suapvalinamas iki dviejų (įrašyti tiek skaitmenų, kiek įkainiams nurodyti naudojama sudarytoje sutartyje) skaitmenų po kablelio.</p> <p>5.5.7. Šalis, siekianti Sutarties kainos peržiūros, privalo raštu kreiptis į kitą Šalį ir prašyme pateikti visą reikalingą informaciją: Sutarties pavadinimą, numerį,</p>
--	--

	<p>data, neperduotų ir neapmokėtų paslaugų sąrašą su kiekiais, indekso reikšmes su nuorodomis į viešus šaltinius. Prašyme Šalis neturi teisės nurodyti kito indekso/rodiklio ar prašyti perskaičiavimo pagal kitą indeksą/rodiklį nei nurodytas šioje procedūroje.</p> <p>5.5.8. Susitarimas turi būti sudarytas per 10 darbo dienų nuo Šalies tinkamai pateikto prašymo perskaičiuoti Sutarties kainą gavimo dienos. Šalims nesudarius susitarimo dėl Sutarties kainos perskaičiavimo per šiame punkte nustatytą terminą, Sutarties kaina perskaičiuojama Pirkėjo sprendimu.</p> <p>5.5.9. Susitarimu Šalys neturi teisės keisti procedūroje nurodytos tvarkos ar kitų Sutarties nuostatų, išskyrus, jei keitimas atliekamas pagal VPĮ nuostatas.</p>
<p><b>5.6. Atsiskaitymo tvarka</b></p>	<p>5.6.1. Atsiskaitymai vykdomi dalimis:</p> <p>5.6.2. 60% Sutarties kainos, nurodytos Sutarties 5.2.2 papunktyje, apmokama lygiomis dalimis Tiekėjui pateikus kiekvieną tarpinę Techninės priežiūros ataskaitą ir pasirašius Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą. Tarpinių techninės priežiūros ataskaitų skaičius nustatomas abiejų šalių suderintame Techninės priežiūros plane.</p> <p>5.6.2.1. 40% Sutarties kainos, nurodytos Sutarties 5.2.2 papunktyje, apmokama Tiekėjui pateikus galutinę techninės priežiūros veiklos ataskaitą ir pasirašius galutinį Paslaugų priėmimo – perdavimo aktą.</p> <p>5.6.3. Visi apmokėjimai atliekami ne vėliau kaip per 60 d. nuo Tiekėjo PVM sąskaitos - faktūros ir atliktų Paslaugų priėmimo – perdavimo akto pateikimo dienos.</p> <p>5.6.4. Tiekėjas įsipareigoja ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo perdavimo akto pasirašymo dienos pateikti Pirkėjui PVM sąskaitą faktūrą. Tiekėjas PVM sąskaitą faktūrą turi pateikti Pirkėjui naudojantis informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, gali būti teikiamos Tiekėjo pasirinktomis elektroninėmis priemonėmis. Tiekėjui pateikus PVM sąskaitą faktūrą kitais būdais ar priemonėmis, nei nurodyta aukščiau, laikoma, kad PVM sąskaita faktūra Pirkėjui nepateikta.</p> <p>5.6.5. Mokėjimo terminai skaičiuojami nuo Sutartyje nustatyta tvarka ir laiku pateikto tinkamai parengto perdavimo akto ir (ar) PVM sąskaitos faktūros.</p>

<b>6. SUTARTIES VYKDYMO PASITELKIAMI SUBTIEKĖJAI</b>	
<b>6.1. Sutarties vykdymui pasitelkiami subtiekėjai ir (ar) specialistai</b>	<p>6.1.1. Sutarties vykdymui pasitelkiami subtiekėjai ir (ar) specialistai yra nurodyti Sutarties priede Nr. [...] „Sutarties vykdymui pasitelkiami subtiekėjai ir (ar) specialistai“. Naujų subtiekėjų ir (ar) specialistų pasitelkimas yra galimas tik iš anksto suderinus su Pirkėju ir gavus Pirkėjo patvirtinimą.</p> <p>6.1.2. Tiekėjas, nurodydamas pasitelkiamus subtiekėjus, privalo pateikti subtiekėjų vadovų kontaktinius duomenis, taip pat visų subtiekėjo darbuotojų kontaktinius duomenis, kurie teiks paslaugą, bei kitų, sutarčiai vykdyti pasitelktų specialistų kontaktinius duomenis.</p>
<b>7. PRIEVOLIŲ PAGAL SUTARTĮ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS</b>	
<b>7.1. Prievolių pagal Sutartį įvykdymo užtikrinimas</b>	<p>7.1.1. Prievolių pagal Sutartį įvykdymas užtikrinamas:</p> <p>7.1.1.1. Netesybomis (delspinigiais, bauda)</p>
<b>7.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimas</b>	Netaikoma
<b>8. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ</b>	
<b>8.1. Pirkėjui taikomos netesybos už mokėjimų pagal Sutartį vėlavimą</b>	<p>8.1.1. Jei Pirkėjas, gavęs tinkamai pateiktą ir užpildytą Sąskaitą, uždelsia atsiskaityti už tinkamai Tiekėjo suteiktas paslaugas per Sutartyje nurodytą terminą, Tiekėjas nuo kitos nei nustatytas terminas dienos skaičiuoja Pirkėjui 0,03 (trijų šimtųjų) procento dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos be PVM už kiekvieną vėlavimo dieną.</p>
<b>8.2. Tiekėjui taikomos netesybos</b>	<p>8.2.1. Jeigu Tiekėjas vėluoja vykdyti sutartinius įsipareigojimus pagal Tiekėjo pasiūlyme nurodytus ir Sutartyje numatytus įgyvendinimo etapų terminus, tai Pirkėjas nuo kitos nei nustatytas terminas dienos Tiekėjui skaičiuoja 0,03% dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo visos Sutarties kainos Eur be PVM.</p> <p>8.2.2. Jeigu Tiekėjas vėluoja ištaisyti Pirkėjo nustatytus trūkumus per Pirkėjo nustatytą protingą terminą, tai Pirkėjas nuo kitos nei nustatytas trūkumų šalinimo terminas dienos Tiekėjui skaičiuoja 0,03% dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo visos Sutarties kainos Eur be PVM.</p> <p>8.2.3. Šalys patvirtina, kad šiame punkte nurodyto dydžio delspinigių skaičiavimas nuo visos Sutarties kainos</p>

	<p>be PVM yra pagrįstas ir objektyviai atitinka dėl įsipareigojimo vykdymo vėlavimo kylančius kitos šalies praradimus.</p> <p>8.2.4. Tiekėjas privalo sumokėti Pirkėjui netesybas per 10 darbo dienų nuo Pirkėjo pareikalavimo. Tiekėjui nesumokėjus netesybų nustatytu terminu, netesybos įskačiuojamos iš Tiekėjui mokėtinų sumų (be PVM). Apie atliktą įskaitymą Pirkėjas raštu informuoja Tiekėją. Priskaičiuota netesybų suma gali būti padengiama panaudojant Sutarties įvykdymo užtikrinimą Sutarties Bendrosiose sąlygose nustatyta tvarka.</p>
<b>8.3. Tiekėjui / Pirkėjui taikoma bauda nutraukus Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo</b>	8.3.1. Nutraukus Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo, nustatyto Sutarties Specialiosiose sąlygose, mokama 10% dydžio bauda nuo visos Sutarties kainos be PVM.
<b>8.4. Tiekėjui taikoma bauda dėl esamų subtiekių ar specialistų pakeitimo / naujų subtiekių pasitelkimo nesilaikant Bendrosiose sąlygose nurodytos subtiekių ir (ar) specialistų keitimo tvarkos</b>	8.4.1. Taikoma 0,4% dydžio bauda nuo visos Sutarties kainos be PVM už kiekvieną pažeidimo atvejį.
<b>8.5. Tiekėjui / Pirkėjui taikoma bauda dėl konfidencialumo reikalavimų nesilaikymo</b>	8.5.1. Taikoma 1% dydžio bauda nuo visos Sutarties kainos be PVM už kiekvieną pažeidimo atvejį.
<b>8.6. Tiekėjui taikomos netesybos dėl Sutarties įvykdymo užtikrinimo nepratęsimo arba naujo nepateikimo</b>	8.6.1. Taikoma 0,03% dydžio bauda nuo visos Sutarties kainos be PVM už kiekvieną vėlavimo dieną.
<b>9. SUTARTIES GALIOJIMAS IR KEITIMAS</b>	
<b>9.1. Sutarties sudarymas ir įsigaliojimas</b>	<p>9.1.1. Ši Sutartis laikoma sudaryta ir įsigalioja, kai (pirma) ją pasirašo abi Šalys.</p> <p>9.1.2. Sutartis galioja iki visiško prievolių įvykdymo.</p>
<b>9.2. Paslaugų teikimo termino pratęsimas</b>	9.2.1. Tiekėjas turi teisę į Paslaugų suteikimo termino pratęsimą, tačiau tik tuo atveju, jei atsiranda įrodymais pagrįstų kliūčių ar trukdymų, kurių

	<p>atsiradimui Tiekėjas neturi įtakos ir už kuriuos jis neatsako ir kurie sukelti ir priskirtini tretiesiems asmenims, ar kitų aplinkybių, kurių Tiekėjas negalėjo iš anksto numatyti. Aplinkybės, kuriomis grindžiama būtinybė pratęsti Paslaugų suteikimo terminą, jokių būdu negali priklausyti nuo Tiekėjo. Kiekvienu tokiu atveju, Tiekėjas raštu nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per <b>5 darbo dienas</b> apie tai praneša Pirkėjui, pateikdamas minėtų aplinkybių egzistavimo įrodymus. Nurodytas aplinkybes vertina Pirkėjas. Pirkėjui sutikus, Paslaugų suteikimo terminas gali būti pratęsimas tik minėtų aplinkybių egzistavimo laikotarpiui, bet ne ilgiau nei <b>1 mėnesio</b> laikotarpiui.</p>
<b>10. SUTARTIES NUTRAUKIMAS</b>	
<p><b>10.1. Sutarties nutraukimo pagrindai</b></p>	<p>10.1.1. Sutartis gali būti nutraukiama rašytiniu Šalių susitarimu arba vienašališkai, Bendrosiose sąlygose nustatyta tvarka.</p> <p>10.1.2. Susitarime įvardijamos Sutarties nutraukimo priežastys, nutraukimo data ir susitariama dėl apmokėjimo už iki Sutarties nutraukimo priimtas paslaugas, taip pat dėl atsakomybės nuostatų taikymo.</p>
<p><b>10.2. Esminiai Sutarties pažeidimai</b></p>	<p>10.2.1. jeigu Tiekėjas nevykdo prisiimtų įsipareigojimų už Sutartyje nustatytą Sutarties kainą / įkainius;</p> <p>10.2.2. jeigu paaiškėja, kad Tiekėjas nevykdo įsipareigojimų, kurie pasiūlymų vertinimo metu pirkimo dokumentuose buvo nustatyti kaip pasiūlymų vertinimo kokybiniai kriterijai ir už kuriuos Tiekėjui buvo skiriami ekonominio naudingumo balai, kai pasiūlymas vertintas pagal kainos / sąnaudų ir kokybės santykį ir Tiekėjas per 7 (septynias) dienas neištaiso pažeidimų;</p> <p>10.2.3. jeigu Tiekėjas nesilaiko Paslaugų teikimo grafike nurodytų tarpinių įgyvendinimo terminų daugiau kaip 30 dienų;</p> <p>10.2.4. jeigu Tiekėjas nesilaiko BDAR reikalavimų ir identifikuojami 2 duomenų apsaugos pažeidimai 1 metų laikotarpyje;</p> <p>10.2.5. jeigu dėl Tiekėjo įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo, Pirkėjo priskaičiuotų netesybų suma viršija 20 (dvidešimt) proc. Sutarties kainos be</p>

	<p>PVM;</p> <p>10.2.6. jeigu dėl Tiekėjo įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo, Pirkėjui kyla nuostolių, kurių suma viršija 20 (dvidešimt) proc. Sutarties kainos be PVM;</p> <p>10.2.7. Tiekėjo kvalifikacija tapo nebeatitinkančia pirkimo dokumentuose nustatytų ir Sutarties tinkamam vykdymui būtinų reikalavimų ir šie neatitikimai nebuvo ištaisyti per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų nuo kvalifikacijos tapimo neatitinkančia dienos;</p> <p>10.2.8. Tiekėjas pažeidžia šios Sutarties nuostatas, reglamentuojančias konkurenciją ar konfidencialios informacijos valdymą;</p> <p>10.2.9. Tiekėjas pažeidžia Bendrųjų sąlygų nuostatas dėl Sutarties vykdymui pasitelkiamų naujų subtiekių ir (ar specialistų) / esamų subtiekių ir (ar) specialistų keitimo.</p>
<b>11.SUTARTIES PRIEDAI</b>	
<b>11.1. Priedas Nr. 1</b>	
<b>11.2. Priedas Nr. 2</b>	
<b>11.3. Priedas Nr. 3</b>	
<b>11.4. Priedas Nr. 4</b>	
<b>11.5. Priedas Nr. 5</b>	
<b>12.ŠALIŲ ATSTOVŲ PARAŠAI</b>	
<b>PIRKĖJAS</b>	<b>TIEKĖJAS</b>
(atstovo pareigos, vardas, pavardė)	(atstovo pareigos, vardas, pavardė)

---

(Tiekėjo/subtiekėjo pavadinimas)

---

(Pirkimo vykdytojo pavadinimas)

## TIEKĖJO/ SUBTIEKĖJO DEKLARACIJA

---

(Data)

Patvirtinu, kad mano atstovaujamo tiekėjo/subtiekėjo sudėtyje nėra Rusijos dalyvavimo, viršijančio 2014 m. liepos 31 d. Tarybos reglamento (ES) Nr. 833/2014 dėl ribojamųjų priemonių atsižvelgiant į Rusijos veiksmus, kuriais destabilizuojama padėtis Ukrainoje, su visais pakeitimais, nustatytas ribas t.y.:

(a) mano atstovaujamas tiekėjas/subtiekėjas (ir nė vienas iš tiekėjų grupės narių) nėra Rusijos pilietis arba Rusijoje įsisteigęs fizinis ar juridinis asmuo, subjektas ar įstaiga;

(b) mano atstovaujamas tiekėjas/subtiekėjas (ir nė vienas iš tiekėjų grupės narių) nėra juridinis asmuo, subjektas ar įstaiga, kurio nuosavybės teisės tiesiogiai ar netiesiogiai daugiau kaip 50 % priklauso šios dalies a) punkte nurodytam subjektui;

(c) nei aš, nei mano atstovaujama bendrovė nėra fizinis ar juridinis asmuo, subjektas ar įstaiga, veikianti a) arba b) punkte nurodyto subjekto vardu ar jo nurodymu;

(d) a)-c) punktuose išvardyti subjektai nedalyvauja subtiekėjais, tiekėjais ar subjektais, kurių pajėgumais remiasi mano atstovaujamas tiekėjas, tais atvejais kai jiems tenka daugiau kaip 10 % sutarties vertės.

Patvirtinu, kad tiekėjui/subtiekėjui kuriuos esu pasitelkęs ar pasitelksiu ateityje, ūkio subjektams, kurių pajėgumais remiuosi ar (ir) remsiuosi, prekių (ir jų sudedamųjų dalių) gamintojams netaikomos Lietuvos Respublikoje įgyvendinamos tarptautinės sankcijos, kaip tai apibrėžta Lietuvos Respublikos tarptautinių sankcijų įstatyme.

Deklaruojamoms aplinkybėms pasikeitus, įsipareigoju nedelsiant apie tai informuoti Pirkimo vykdytoją.

---

(Parašas)

---

(Vardas, pavardė, pareigos)

**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnyba 188697087, Mindaugo g. 8, Vilnius
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	SUPAPRASTINTO ATVIRO KONKURSO SĄLYGOS ELEKTRONINIO ARCHYVO INFORMACINĖS SISTEMOS MODERNIZAVIMO TECHNINĖS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ PIRKIMAS
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2025-01-16 Nr. K-16
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	–
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Inga Zakšauskienė, Lietuvos vyriausioji archyvarė
<b>Sertifikatas išduotas</b>	INGA ZAKŠAUSKIENĖ LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2025-01-16 08:13:38 (GMT+02:00)
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-T
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2025-01-16 08:13:53 (GMT+02:00)
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2022-12-23 11:17:12 – 2027-12-22 23:59:59
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2022-05-19 16:48:06 iki 2025-05-18 16:48:06
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	11
<b>Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius</b>	–
<b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	–
<b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	–
<b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	–
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	DBSIS, versija 3.5.80.3
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2025-01-16 10:40:01)
<b>Paieškos nuoroda</b>	–
<b>Papildomi metaduomenys</b>	Nuorašą suformavo 2025-01-16 10:40:01 DBSIS