

STATYBOS RANGOS SUTARTIES NR. [...]**SPECIALIOSIOS SĄLYGOS**

Vilnius, 20[...]-[...]-[...]

Nacionalinė Mikalojaus Konstantino Čiurlionio menų mokykla, juridinio asmens kodas 111966952, adresas T. Kosciuškos g. 11, LT-01100 Vilnius, atstovaujama [...], veikiančio pagal [...] (toliau – Užsakovas),

ir

[Rangovo pavadinimas], juridinio asmens kodas [...], buveinės adresas [...], atstovaujama [...], veikiančio pagal [...] (toliau – Rangovas),

remdamiesi supaprastinto viešojo pirkimo „Mokslo paskirties pastato, esančio T. Kosciuškos g. 11, Vilniuje, atnaujinimo (modernizavimo), kapitalinio remonto ir tvarkybos darbai“ atviro konkurso sąlygomis, Rangovo pateiktu pasiūlymu ir Pirkimo rezultatais, sudarė šią statybos rangos sutartį (toliau – Sutartis). Užsakovas ir Rangovas kartu toliau vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi.

1. SUTARTIES SANTRAUKA

	Duomuo	Reikšmė	Pastabos / pildymas
1.1.	Pirkimo objektas	Mokslo paskirties pastato T. Kosciuškos g. 11, Vilniuje, atnaujinimo, modernizavimo, kapitalinio remonto ir tvarkybos darbai	Pagal Pirkimo dokumentus ir Techninę specifikaciją.
1.2.	Objektas	Mokslo paskirties pastatas T. Kosciuškos g. 11, Vilniuje, įskaitant darbus pagal techninį darbo projektą Nr. 24.719792 ir tvarkybos darbų projektą 24.719792-TDP-TvDP	
1.3.	Pradinė Sutarties vertė	[...] Eur be PVM; [...] Eur su PVM.	Pildoma pagal laimėjusį pasiūlymą.
1.4.	Kaina	[...] Eur be PVM; [...] Eur su PVM.	Sutarties pasirašymo metu sutampa su pradine Sutarties verte.
1.5.	Kokybės vertinimo kriterijų įsipareigojimai – taikomi pagal Rangovo pasiūlyme nurodytas Q1, Q2 ir Q3 reikšmes	Q1. Papildomų tvarkybos darbų kokybės kontrolės patikrų skaičius per mėnesį [...] Q2. Papildomos tarpinės sandarumo ir termovizinės patikros [...] Q3. Papildomų inžinerinių sistemų derinimų po darbų užbaigimo skaičius [...]	Šie įsipareigojimai yra Sutarties vykdymo sąlygos.
1.6.	Visų Darbų atlikimo data	Darbų atlikimo terminas – 12 mėnesių nuo vėlesnės iš šių datų: Sutarties įsigaliojimo dienos arba statybvietės ar atitinkamos jos dalies perdavimo Rangovui dienos, bet ne vėliau kaip iki	

		2027 m. birželio 30 d., jeigu finansavimo dokumentuose nenustatyta ankstesnė data.	
1.7.	Darbų vykdymo grafikas	Taikomas.	Rangovas pateikia suderinti per 5 darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.
1.8.	Atsiskaitymas	Atsiskaitymas vykdomas pagal faktiškai, tinkamai ir dokumentais pagrįstus atliktų darbų aktus. Avansas nemokamas.	Atsiskaitymas vykdomas pagal šias Specialiąsias sąlygas ir Bendrąsias sąlygas.

2. Sutarties dalykas

2.1. Rangovas įsipareigoja Sutartyje, Pirkimo dokumentuose, Techninėje specifikacijoje, Projekte, Tvarkybos darbų projekte, Rangovo pasiūlyme ir taikytinuose teisės aktuose nustatytais sąlygomis atlikti Nacionalinės Mikalojaus Konstantino Čiurlionio menų mokyklos mokslo paskirties pastato, esančio T. Kosciuškos g. 11, Vilniuje, atnaujinimo, modernizavimo, kapitalinio remonto ir tvarkybos darbus, taip pat visas su šiais darbais susijusias paslaugas ir veiksmus, būtinus tinkamam Sutarties rezultatui pasiekti.

2.2. Darbai atliekami pagal techninį darbo projektą „Mokslo paskirties (visuomeninių pastatų paskirties grupės) pastato (8.2) T. Kosciuškos g. 11, Vilnius atnaujinimo (modernizavimo) projektas“, projekto Nr. 24.719792, ir pagal tvarkybos darbų projektą „Nacionalinės Mikalojaus Konstantino Čiurlionio menų mokyklos (unikalus kultūros vertybių registro kodas 27978), Vilniaus miesto sav., Vilniaus m., T. Kosciuškos g. 11, tvarkybos darbų (remontas, restauravimas) projektas“, knygos žymuo 24.719792-TDP-TvDP.

2.3. Darbų apimtis apima visus pagal Sutartį, Pirkimo dokumentus, Techninę specifikaciją, Projektą, Tvarkybos darbų projektą, brėžinius, technines specifikacijas, sąnaudų kiekių žiniaraščius, leidimus, suderinimus ir taikytinus teisės aktus reikalingus darbus, įskaitant, bet neapsiribojant, sklypo sutvarkymo, architektūros, tvarkybos, konstrukcijų, šildymo, vėdinimo ir oro kondicionavimo, šilumos gamybos, elektrotechnikos, procesų valdymo ir automatizacijos, gaisrinės saugos, pasirengimo statybai ir statybos darbų organizavimo darbus.

2.4. Į Darbų apimtį įeina visos Darbams atlikti reikalingos medžiagos, gaminiai, įrenginiai, įranga, mechanizmai, transportas, darbas, montavimas, bandymai, matavimai, derinimas, paleidimas, patikros, dokumentų parengimas, vykdomosios dokumentacijos parengimas ir perdavimas, dalyvavimas darbų priėmimo, statybos užbaigimo ir tvarkybos darbų priėmimo procedūrose, taip pat visi kiti veiksmai, būtini tinkamam, teisėtam ir saugiam Sutarties rezultatui pasiekti.

2.5. Rangovas privalo atlikti Darbus taip, kad pastatas po Darbų užbaigimo galėtų būti teisėtai ir saugiai naudojamas pagal paskirtį, atitiktų Projekto, Tvarkybos darbų projekto, statybą leidžiančio dokumento, leidimo atlikti tvarkybos darbus, kultūros paveldo apsaugos, statybos, gaisrinės saugos, higienos, prieinamumo, darbuotojų saugos ir aplinkos apsaugos reikalavimus.

2.6. Atsižvelgiant į tai, kad Darbai atliekami kultūros paveldo statinyje ir kultūros paveldo teritorijoje ar jos apsaugos aplinkoje, Rangovas privalo užtikrinti visų paveldosaugos reikalavimų laikymąsi, įskaitant Tvarkybos darbų projekte, leidime atlikti tvarkybos darbus, kompetentingų institucijų sąlygose ir kituose privalomuose dokumentuose nustatytus reikalavimus. Rangovas neturi teisės savo nuožiūra keisti paveldosauginių, architektūrinių, konstrukcinių ar kitų Projekto sprendinių.

2.7. Jeigu Sutartyje, Pirkimo dokumentuose, Projekte, Tvarkybos darbų projekte, brėžiniuose, techninėse specifikacijose ar sąnaudų kiekių žiniaraščiuose nustatyti reikalavimai skiriasi, Rangovas privalo nedelsdamas

raštu kreiptis į Užsakovą, statinio statybos techninį prižiūrėtoją ir projekto vykdymo priežiūros atstovą dėl sprendinio patikslinimo. Iki rašytinio sprendinio patikslinimo Rangovas neturi teisės vykdyti darbų pagal savo nuožiūra pasirinktą sprendinį, jeigu toks pasirinkimas gali turėti įtakos Darbų kokybei, kainai, terminui, paveldo apsaugai, saugai, energiniam veiksmingumui ar Sutarties rezultatui.

2.8. Rangovas atsako už tai, kad Darbai būtų atlikti kaip vienas nedalomas galutinis rezultatas. Aplinkybė, kad konkretus darbas, medžiaga, gaminys, įrenginys, bandymas, matavimas, derinimas, dokumentas ar veiksmas nėra atskirai įvardytas viename iš Sutarties dokumentų, neatleidžia Rangovo nuo pareigos jį atlikti ar pateikti, jeigu jis yra būtinas Projekto, Tvarkybos darbų projekto, Techninės specifikacijos ar Sutarties rezultatui pasiekti.

2.9. Rangovas privalo gauti visus Darbams vykdyti ir Sutarties rezultatui perduoti reikalingus leidimus, sutikimus, suderinimus, darbų vykdymo leidimus, bandymų, matavimų, derinimo, atitikties, kokybės, aplinkosaugos, atliekų tvarkymo, saugos ir kitus dokumentus. Rangovas iki darbų perdavimo–priėmimo privalo Užsakovui pateikti galiojantį pastato energinio naudingumo sertifikatą ir atnaujintas kadastrinių matavimų bylas, reikalingas statybos užbaigimo procedūroms. Dokumentų parengimo, matavimų, bandymų, derinimo ir registravimo išlaidos įskaičiuojamos į rangos darbų kainą.

2.10. Sutarties rezultatas laikomas pasiektu tik tada, kai visi Darbai yra atlikti, visi nustatyti trūkumai pašalinti, atlikti visi būtini bandymai, matavimai, derinimai ir patikros, perduota visa privaloma dokumentacija, įvykdyti visi iki Galutinio perdavimo akto pasirašymo pagal savo pobūdį vykdytini aplinkos apsaugos ir kokybės vertinimo kriterijų Q1, Q2 ir Q3 įsipareigojimai. Po Galutinio perdavimo akto pasirašymo lieka galioti tik tie Q2 ir Q3 įsipareigojimai, kurie pagal Pirkimo dokumentus, Rangovo pasiūlymą arba objektyvias jų vykdymo sąlygas turi būti vykdomi po Darbų perdavimo, įskaitant Q2 termovizinę patikrą, jeigu ji dėl objektyvių oro sąlygų negalėjo būti atlikta iki Galutinio perdavimo akto pasirašymo, ir Q3 papildomus šildymo, vėdinimo, šilumos punkto ir automatikos sistemų derinimus po Darbų užbaigimo. Tokie po Galutinio perdavimo akto pasirašymo vykdytini įsipareigojimai išlieka savarankiškais Rangovo prievolėmis, jų vykdymo išlaidos laikomos įskaičiuotomis į Sutarties kainą, o jų nevykdymui ar netinkamam vykdymui taikoma Sutartyje nustatyta atsakomybė.

2.11. Jeigu šiose Specialiosiose sąlygose nenurodyta kitaip, šiame skyriuje vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Bendrosiose sutarties sąlygose.

2.12. Jeigu Specialiųjų sąlygų nuostatos skiriasi nuo Bendrųjų sąlygų nuostatų arba jas papildo, taikomos Specialiųjų sąlygų nuostatos.

3. Pradinė Sutarties vertė, Kaina, Kainos ir Darbų apimties keitimas

3.1. Sutarties kainos apskaičiavimo būdas – fiksuota kaina Bendrųjų sąlygų ir šių Specialiųjų sąlygų nustatytais atvejais.

3.2. Kainos peržiūros sąlygos numatytos Bendrųjų sąlygų 2.1.4 punkte. Kadangi Darbų atlikimo laikotarpis yra ilgesnis nei 6 mėnesiai, Sutarčiai taikoma kainos peržiūra dėl kainų lygio pokyčio, jeigu tenkinamos Bendrosiose sąlygose nustatytos sąlygos.

3.2.1. Sutarčiai taikomas indeksas: Bendrųjų sąlygų 2.1.4.2.4.1 punkte nurodytas pastatų remonto sąnaudų elementų kainų indeksas.

3.2.2. Sutarties sudarymo dieną taikomo indekso reikšmė: [...]; indekso nustatymo data: [...].

3.3. Į Kainą įskaičiuotos visos tiesioginės ir netiesioginės Rangovo išlaidos, mokesčiai, rinkliavos, draudimai, medžiagos, įranga, transportas, dokumentų rengimas, bandymai, derinimas, paleidimas, dalyvavimas priėmimo procedūrose, gamintojo ar jo įgalioto atstovo dalyvavimas ir kiti tinkamam Sutarties įvykdymui reikalingi kaštai, išskyrus atvejus, kai Sutartyje aiškiai nurodyta kitaip. Į Kainą, jei taikomas, taip pat

įskaičiuotos visos aplinkos apsaugos kriterijų įgyvendinimo, jų dokumentavimo, kokybės kriterijų Q1, Q2, Q3 vykdymo, patikrų, bandymų, termovizinių patikrų, papildomo derinimo, protokolų, ataskaitų ir dokumentų pateikimo išlaidos.

3.4. Užsakovas turi teisę atsisakyti dalies Darbų arba įsigyti papildomų Darbų Bendrųjų sąlygų 2.1.5 punkte nustatyta tvarka. Bendra atsisakytų ir (ar) papildomai įsigytinų Darbų vertė negali viršyti 50 procentų pradinės Sutarties vertės be PVM.

3.5. Užsakovas turi teisę keisti Projekto sprendinius Bendrųjų sąlygų 2.1.6 punkte nustatyta tvarka, jeigu tai būtina Sutarties rezultatui pasiekti, kyla iš techninio darbo projekto, tvarkybos darbų projekto, statybą leidžiančio dokumento, leidimo atlikti tvarkybos darbus, kultūros paveldo apsaugos, finansavimo ar kitų kompetentingų institucijų reikalavimų. Projekto sprendinių keitimai galimi tik tiek, kiek jie nekeičia Sutarties bendrojo pobūdžio, nepažeidžia VPĮ 89 straipsnio reikalavimų, Pirkimo dokumentuose nustatytų peržiūros sąlygų ir nėra tokie, dėl kurių Pirkime būtų galėję dalyvauti kiti tiekėjai ar būtų galėję būti pateikti kitokie pasiūlymai.

4. Mokėjimo tvarka ir avansas

4.1. Užsakovas apmoka Rangovui už tinkamai ir faktiškai atliktus bei Šalių pasirašytu Tarpiniu arba Galutiniu perdavimo aktu priimtus Darbus ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo tinkamai per SABIS pateiktos elektroninės sąskaitos faktūros gavimo dienos. Jeigu mokėjimas priklauso nuo finansavimo lėšų gavimo ar administravimo procedūrų, mokėjimo terminas gali būti Užsakovo pratęstas, tačiau ne ilgiau kaip iki 60 kalendorinių dienų nuo tinkamų atsiskaitymo dokumentų gavimo dienos, jeigu toks pratęsimas atitinka taikytinus teisės aktus.

4.2. Avansas Rangovui nemokamas.

4.3. Rangovas neturi teisės reikalauti apmokėti už Darbus, medžiagas, gaminius, įrenginius, pasirengimo veiksmus ar kitas išlaidas, kurios nėra pagrįstos tinkamai atliktų ir Užsakovo priimtų Darbų perdavimo aktu bei Sutarties reikalavimus atitinkančiais dokumentais.

5. Sutarties vykdymas

5.1. Rangovas Darbus pradeda tik įsigaliojus Sutarčiai, Užsakovui perdavus statybvietę ar jos dalį, Rangovui pateikus Sutarties įvykdymo užtikrinimą, darbų vykdymo grafiką, taip pat kitus iki Darbų pradžios pagal Sutarčių, Pirkimo dokumentus, Projektą, Tvarkybos darbų projektą ar teisės aktus privalomus dokumentus.

5.2. Rangovas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, bet visais atvejais iki Darbų pradžios, pateikia Užsakovui derinti detalų Darbų vykdymo grafiką. Grafikas turi būti parengtas pagal Sutarčių, Pirkimo dokumentus, Techninę specifikaciją, Projektą, Tvarkybos darbų projektą, Rangovo pasiūlymą, finansavimo sąlygas ir Darbų vykdymui taikytinus teisės aktus.

5.3. Darbų vykdymo grafike turi būti aiškiai išskirti bent šie etapai ir terminai: pasirengimas Darbams, statybvietės įrengimas, tvarkybos darbai, konstrukcijų darbai, architektūros darbai, sklypo sutvarkymo darbai, šildymo, vėdinimo ir oro kondicionavimo darbai, šilumos gamybos darbai, elektrotechnikos darbai, procesų valdymo ir automatizacijos darbai, gaisrinės saugos darbai, bandymai, matavimai, derinimas, defektų šalinimas, vykdomosios dokumentacijos rengimas, Darbų perdavimas Užsakovui, statybos užbaigimo ir tvarkybos darbų priėmimo procedūros.

5.4. Grafike taip pat turi būti atskirai nurodyti Rangovo pasiūlyme nurodytų kokybės vertinimo kriterijų Q1, Q2 ir Q3 įgyvendinimo veiksmai, jų atlikimo laikas, atsakingi asmenys ir Užsakovui pateikiami dokumentai. Šių įsipareigojimų vykdymo išlaidos laikomos įskaičiuotomis į Sutarties kainą ir papildomai neapmokamos.

5.5. Užsakovo suderintas Darbų vykdymo grafikas tampa privalomas Rangovui. Grafiko suderinimas neatleidžia Rangovo nuo pareigos Darbus atlikti Sutartyje nustatytais terminais ir neperkelia Užsakovui Rangovo prisiimtų darbų organizavimo, technologinių sprendimų, tiekimo, subrangovų veiklos, dokumentų pateikimo ar kitų Sutarties vykdymo rizikų.

5.6. Rangovas privalo Darbus organizuoti taip, kad nebūtų pažeisti Projekto, Tvarkybos darbų projekto, kultūros paveldo apsaugos, statybos, darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, higienos, aplinkos apsaugos ir kiti taikytini reikalavimai. Rangovas neturi teisės savo nuožiūra keisti Projekto ar Tvarkybos darbų projekto sprendinių, medžiagų, gaminių, technologijų ar darbų eiliškumo, jeigu toks pakeitimas gali turėti įtakos Darbų kokybei, paveldo apsaugai, saugai, energiniam veiksmingumui, Sutarties kainai, terminams ar Sutarties rezultatui.

5.7. Rangovas privalo užtikrinti, kad prieš uždengiant konstrukcijas, inžinerinius tinklus, šilumos izoliacijos, hidroizoliacijos, pavidosauginiu požiūriu reikšmingus ar kitus paslėptus Darbus būtų atliktos visos pagal Sutartį, Projektą, Tvarkybos darbų projektą ir teisės aktus būtinos patikros, bandymai, matavimai, fotofiksacija ir dokumentavimas. Be Užsakovo, statinio statybos techninio prižiūrėtojo ar kito pagal teisės aktus įgaliojoto asmens patvirtinimo Rangovas neturi teisės uždengti tokių Darbų.

5.8. Rangovas privalo laiku pateikti Užsakovui, statinio statybos techniniam prižiūrėtojui, projekto vykdymo priežiūros atstovui ir, kai taikoma, kultūros paveldo apsaugos reikalavimų vykdymą prižiūrintiems asmenims visus Darbų vykdymui ir priėmimui reikalingus dokumentus, įskaitant medžiagų, gaminių ir įrenginių atitikties dokumentus, bandymų, matavimų, derinimo, patikrų, paslėptų darbų, atliekų perdavimo, aplinkosaugos ir kokybės kontrolės dokumentus.

5.9. Rangovas visą Sutarties vykdymo laikotarpį privalo vykdyti Pirkimo dokumentuose ir Techninėje specifikacijoje nustatytus aplinkos apsaugos reikalavimus. Rangovas negali naudoti ar montuoti medžiagų, gaminių ar įrenginių, kurių aplinkos apsaugos, kilmės, energinio veiksmingumo ar kiti privalomi atitikties dokumentai nėra pateikti Užsakovui, kai tokių dokumentų reikalaujama pagal Sutartį ar Pirkimo dokumentus.

5.10. Jeigu Rangovas nustato arba turi pagrįstai numatyti, kad Darbų vykdymo grafikas nebus įvykdytas, jis privalo ne vėliau kaip per 2 darbo dienas raštu informuoti Užsakovą, nurodyti vėlavimo priežastis, poveikį Sutarties terminams ir pateikti siūlomas priemones vėlavimui pašalinti ar sumažinti. Tokia informacija savaime nelaikoma termino pratęsimu ar Užsakovo sutikimu keisti Sutartį.

5.11. Rangovas atsako už savo darbuotojų, subrangovų, tiekėjų ir kitų Rangovo pasitelktų asmenų veiksmus ir neveikimą kaip už savo. Subrangovų, tiekėjų, gamintojų ar kitų Rangovo pasitelktų asmenų vėlavimas, dokumentų nepateikimas, netinkama darbų kokybė ar kiti veiksmai nelaikomi pagrindu atleisti Rangovą nuo atsakomybės, išskyrus atvejus, kai Bendrosiose sąlygose aiškiai nustatyta kitaip.

5.12. Užsakovas turi teisę bet kuriuo Sutarties vykdymo metu tikrinti Darbų eigą, kokybę, naudojamas medžiagas, gaminius, įrenginius, aplinkosaugos reikalavimų laikymąsi, kokybės kriterijų Q1, Q2 ir Q3 vykdymą, statybvietės būklę ir Rangovo dokumentus. Rangovas privalo sudaryti sąlygas tokiems patikrinimams ir pateikti prašomus dokumentus ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Užsakovo prašymo gavimo dienos, jeigu prašyme nenustatytas ilgesnis terminas.

5.13. Užsakovui, statinio statybos techniniam prižiūrėtojui, projekto vykdymo priežiūros atstovui ar kitam įgaliojamam asmeniui nustačius Darbų, dokumentų, medžiagų, gaminių, įrenginių, aplinkosaugos ar kokybės kriterijų vykdymo trūkumus, Rangovas privalo per Užsakovo nustatytą protingą terminą juos pašalinti savo sąskaita ir pateikti tai patvirtinančius dokumentus.

5.14. Darbų perdavimas ir priėmimas vykdomas pagal Tarpinius perdavimo aktus ir Galutinį perdavimo aktą. Tarpinis ar Galutinis perdavimo aktas gali būti pasirašomas tik dėl tinkamai atliktų, patikrintų ir dokumentais pagrįstų Darbų. Užsakovas turi teisę atsisakyti pasirašyti Tarpinį ar Galutinį perdavimo aktą, jeigu Rangovas nepateikia privalomų dokumentų, nėra atlikęs privalomų bandymų, matavimų, derinimo ar patikrų, nėra

pašalinęs nustatytų trūkumų arba nėra įvykdęs atitinkamam etapui taikomų aplinkosaugos ar kokybės kriterijų įsipareigojimų.

5.15. Galutinis Darbų perdavimo aktas pasirašomas tik tada, kai Rangovas yra atlikęs visus Darbus, pašalinęs visus nustatytus trūkumus, perdavęs visą vykdomąją, techninę, garantinę, atitikties, bandymų, matavimų, derinimo, aplinkosaugos, atliekų, kokybės kriterijų Q1, Q2 ir Q3 vykdymo ir kitą pagal Sutartį privalomą dokumentaciją, taip pat atlikęs visus veiksmus, būtinus statybos užbaigimo ir tvarkybos darbų priėmimo procedūroms. Šio punkto reikalavimas dėl Q2 ir Q3 įsipareigojimų vykdymo dokumentacijos taikomas tik tiems Q2 ir Q3 įsipareigojimams, kurie pagal Pirkimo dokumentus, Rangovo pasiūlymą arba savo pobūdį turi būti įvykdyti iki Galutinio perdavimo akto pasirašymo. Q2 ir Q3 įsipareigojimai, kurie pagal Pirkimo dokumentus, Rangovo pasiūlymą arba objektyvias jų vykdymo sąlygas turi būti vykdomi po Galutinio perdavimo akto pasirašymo, įskaitant Q2 termovizinę patikrą, jeigu ji dėl objektyvių oro sąlygų negalėjo būti atlikta iki Galutinio perdavimo akto pasirašymo, ir Q3 papildomus šildymo, vėdinimo, šilumos punkto ir automatikos sistemų derinimus po Darbų užbaigimo, lieka galioti kaip savarankiškos Rangovo prievolės po Galutinio perdavimo akto pasirašymo. Galutinio perdavimo akto pasirašymas neatleidžia Rangovo nuo pareigos tinkamai ir laiku įvykdyti šiame punkte nurodytus po Galutinio perdavimo akto pasirašymo vykdytinus Q2 ir Q3 įsipareigojimus.

5.16. Jeigu šiose Specialiosiose sąlygose nenurodyta kitaip, Darbų vykdymui, grafiko keitimui, terminų pratęsimui, Darbų sustabdymui, Darbų perdavimui, priėmimui, trūkumų šalinimui ir kitoms Sutarties vykdymo sąlygoms taikomos Bendrosios sąlygos.

6. Atsakomybė už terminų pažeidimus

6.1. Už Grafike nustatytų tarpinių terminų pažeidimą taikoma Bendrųjų sąlygų 3.1.5 punkte numatyta atsakomybė, išskyrus atvejus, kai šiose Specialiosiose sąlygose nustatyta didesnė ar specialioji atsakomybė.

6.2. Jeigu Rangovas per Sutarties 1.6 punkte nustatytą terminą neatlieka visų Darbų pagal Sutartį, jos priedus, Projektą, Tvarkybos darbų projektą ir teisės aktų reikalavimus, Užsakovas turi teisę reikalauti 0,1 procento pradinės Sutarties vertės be PVM dydžio baudos už kiekvieną pradelstą kalendorinę dieną, skaičiuojamos nuo kitos dienos po Sutarties 1.6 punkte nustatyto termino pabaigos iki Galutinio perdavimo akto pasirašymo dienos arba iki Sutarties nutraukimo dienos, jeigu Sutartis nutraukiama anksčiau.

6.3. Jeigu tas pats Rangovo veiksmas ar neveikimas sudaro kelis Sutarties pažeidimus, netesybos netaikomos dvigubai už tą pačią prievolę ir tą patį pažeidimo laikotarpį. Tačiau ši nuostata neriboja Užsakovo teisės taikyti atsakomybę už galutinio Darbų atlikimo termino pažeidimą, jeigu dėl Q1, Q2 ar Q3 įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo Darbai nebaigiami Sutartyje nustatytu terminu.

6.4. Už kiekvieną Rangovo pasiūlyme nurodyto kokybės kriterijaus Q1, Q2 ar Q3 neįvykdymą arba netinkamą dokumentavimą Rangovui taikoma 0,05 procento pradinės Sutarties vertės be PVM dydžio bauda, bet ne mažiau kaip 1 000 Eur ir ne daugiau kaip 5 000 Eur už kiekvieną pažeidimą. Baudos sumokėjimas neatleidžia Rangovo nuo pareigos įvykdyti kokybės įsipareigojimą, jeigu pagal darbų eigą tai dar įmanoma. Užsakovas turi teisę baudą įskaityti į Rangovui mokėtinas sumas. Kiekviena neatlikta arba tinkamai nedokumentuota papildoma tvarkybos darbų kokybės kontrolės patikra, tarpinė sandarumo patikra, termovizinė patikra ar papildomas šildymo, vėdinimo, šilumos punkto ir automatikos sistemų derinimas laikomas atskiru kokybės įsipareigojimo pažeidimu.

7. Draudimai

7.1. Statinio statybos darbų ir civilinės atsakomybės privalomasis draudimas taikomas, jeigu jis privalomas pagal teisės aktus arba Pirkimo dokumentus.

7.2. Darbų draudimo suma – ne mažesnė kaip pagal Sutartį atliekamų Darbų, jiems naudojamų medžiagų, gaminių ir įrenginių pilna atkuriamoji vertė, bet ne mažesnė kaip Sutarties kaina be PVM, jeigu teisės aktai ar Pirkimo dokumentai nenustato didesnės sumos.

7.3. Civilinės atsakomybės draudimo suma – ne mažesnė nei 5 procentai nuo pradinės Sutarties vertės be PVM, bet ne mažiau kaip 43 400 Eur kiekvienam draudžiamajam įvykiui ir bendrai pagal draudimo sutartį, jeigu teisės aktai ar Pirkimo dokumentai nenustato didesnės sumos.

7.4. Draudimo liudijimų, polisų ir draudimo įmokų sumokėjimą patvirtinančių dokumentų kopijos pateikiamos Užsakovui ne vėliau kaip iki Darbų pradžios. Rangovas privalo užtikrinti draudimo galiojimą visą Darbų vykdymo laikotarpį.

8. Sutarties įvykdymo ir kiti užtikrinimai

8.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimas taikomas. Jo dydis – 5 procentai nuo Rangovo pasiūlyme nurodytos visos pasiūlymo kainos be PVM, kuri Sutarties sudarymo metu laikoma pradine Sutarties verte be PVM.

8.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimo forma – Lietuvos Respublikoje arba užsienyje registruoto banko besąlyginė, neatšaukiama pirmo pareikalavimo garantija arba Lietuvos Respublikoje arba užsienyje registruotos draudimo bendrovės besąlyginis, neatšaukiamas pirmo pareikalavimo laidavimo raštas. Nepaisant Bendrųjų sąlygų 3.5.1 punkte nustatyto ribojimo, pagal šias Specialiąsias sąlygas draudimo bendrovės laidavimo raštas gali būti teikiamas nepriklausomai nuo Sutarties įvykdymo užtikrinimo sumos dydžio. Jeigu teikiamas draudimo bendrovės laidavimo raštas, kartu pateikiamas draudimo įmokos sumokėjimą patvirtinantis dokumentas.

8.3. Sutarties įvykdymo užtikrinimas pateikiamas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo Užsakovo rašytinio pranešimo Rangovui apie šiam projektui įgyvendinti reikalingo finansavimo gavimą ir pareigą pateikti Sutarties įvykdymo užtikrinimą dienos. Sutartis laikoma pasirašyta, tačiau visiškai įsigalioja tik nuo tinkamo Sutarties sąlygas atitinkančio Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimo Užsakovui dienos, jeigu yra įvykdytos ir kitos Sutarties įsigaliojimo sąlygos. Iki Sutarties įsigaliojimo Darbai nepradedami, statybvietė ar jos dalis Rangovui neperduodama, avansas nemokamas ir jokie mokėjimai pagal Sutartį neatliekami. Jeigu Rangovas per šiame punkte nustatytą terminą nepateikia Sutarties sąlygas atitinkančio Sutarties įvykdymo užtikrinimo, laikoma, kad Rangovas atsisakė įvykdyti Sutarties įsigaliojimo sąlygą ir vykdyti pasirašytą Sutartį. Tokiu atveju Užsakovas turi teisę taikyti Pirkimo dokumentuose, Viešųjų pirkimų įstatyme ir Sutartyje nustatytas pasekmes, įskaitant teisę pasinaudoti pasiūlymo galiojimo užtikrinimu, jeigu jis buvo pateiktas, ir spręsti dėl tolesnių veiksmų Pirkimo dokumentuose bei Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyta tvarka. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi galioti ne trumpiau kaip iki galutinio atsiskaitymo už visus pagal Sutartį atliktus Darbus termino pabaigos. Šis punktas yra specialioji Sutarties sąlyga ir taikomas nepaisant Bendrųjų sąlygų 3.5.1 punkte nustatyto Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimo momento.

8.4. Sutarties įvykdymo užtikrinimu užtikrinamas visų Rangovo prievolių pagal Sutartį tinkamas įvykdymas, įskaitant netesybų, baudų, delspinigių, tiesioginių nuostolių ir kitų Užsakovui dėl Sutarties pažeidimo mokėtinų sumų sumokėjimą ir (ar) atlyginimą.

8.5. Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentas turi atitikti Bendrųjų sąlygų 3.5 punkto reikalavimus. Jeigu Specialiųjų sąlygų ir Bendrųjų sąlygų nuostatos dėl Sutarties įvykdymo užtikrinimo skiriasi, taikomos Specialiųjų sąlygų nuostatos.

8.6. Garantinio laikotarpio įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimas pagal šią Sutartį nereikalaujamas, išskyrus atvejus, kai imperatyvūs galiojantys teisės aktai nustato pareigą Rangovui pateikti tokį užtikrinimą. Jeigu pagal imperatyvius teisės aktus garantinio laikotarpio įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimas yra privalomas, Rangovas jį pateikia teisės aktuose nustatyta tvarka, forma, dydžiu ir terminais. Šis punktas nepanaikina ir

neriboja Rangovo garantinių įsipareigojimų pagal Sutartį, Bendrąsias sąlygas ir teisės aktus, taip pat Užsakovo teisės reikšti reikalavimus dėl Darbų trūkumų, defektų, garantinių įsipareigojimų nevykdymo, nuostolių atlyginimo, netesybų taikymo ar kitų Sutartyje ir teisės aktuose numatytų teisių gynimo priemonių.

9. Subranga

9.1. Tiesioginio atsiskaitymo galimybė su subrangovais: netaikoma.

9.2. Rangovas privalo užtikrinti, kad subrangovai, specialistai ir ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiamasi, visą Sutarties vykdymo laikotarpį atitiktų Pirkimo dokumentų, nacionalinio saugumo, kilmės, sankcijų, kvalifikacijos ir kitus Sutarties reikalavimus.

10. Sutarties įsigaliojimas, galiojimas ir Darbų pradžia

10.1. Sutartis įsigalioja nuo vėliausios iš šių dienų:

10.1.1. dienos, kai Sutartį pasirašo paskutinis ją pasirašantis asmuo;

10.1.2. dienos, kai Užsakovas gauna šiam projektui įgyvendinti reikalingą finansavimą ir raštu informuoja Rangovą apie finansavimo gavimą bei pareigą pateikti Sutarties įvykdymo užtikrinimą;

10.1.3. dienos, kai Rangovas pateikia Užsakovui Sutarties sąlygas atitinkantį Sutarties įvykdymo užtikrinimą.

10.2. Jeigu Užsakovas negauna šiam projektui įgyvendinti reikalingo finansavimo arba gauna ne visos Sutarties vykdymui būtinos apimties finansavimą, Sutartis neįsigalioja ir Šalims neatsiranda pareiga vykdyti Darbus, perduoti statybvietę, priimti Darbus ar atlikti mokėjimus už Darbus. Iki Sutarties įsigaliojimo taikomos tik tos Sutarties nuostatos, kurios pagal savo esmę reguliuoja Šalių elgesį iki Sutarties įsigaliojimo.

10.3. Iki Sutarties įsigaliojimo Rangovas neturi teisės pradėti Darbų, užsakyti medžiagų, gaminių ar įrenginių, sudaryti subrangos, tiekimo ar kitų sutarčių, kurių išlaidas vėliau siektų perkelti Užsakovui, nebent Užsakovas raštu nurodytų kitaip. Toks Užsakovo nurodymas galioja tik jame aiškiai nurodyta apimtimi.

10.4. Darbai gali būti pradėti tik po Sutarties įsigaliojimo ir kai įvykdomos visos Darbų pradžiai būtinos sąlygos:

10.4.1. Užsakovas perduoda Rangovui statybvietę ar atitinkamą jos dalį;

10.4.2. yra gautas statybą leidžiantis dokumentas, jeigu jis pagal teisės aktus būtinas Darbams pradėti ar vykdyti;

10.4.3. yra gautas leidimas atlikti tvarkybos darbus, jeigu jis pagal teisės aktus būtinas atitinkamiems Darbams pradėti ar vykdyti;

10.4.4. Rangovas pateikia ir Užsakovas suderina Darbų vykdymo grafiką;

10.4.5. Rangovas pateikia Užsakovui dokumentus ir informaciją, reikalingus Darbų pradžiai būtinoms leidimams, sutikimams, suderinimams, darbų vykdymo leidimams, statybvietės organizavimo, saugos, paveldosaugos, aplinkosaugos ir kitiems dokumentams gauti, kiek tokie dokumentai pagal teisės aktus, Pirkimo dokumentus, Projektą, Tvarkybos darbų projektą ar kitus Sutarties dokumentus turi būti pateikti iki Darbų pradžios.

10.5. Darbų atlikimo terminas – 12 mėnesių nuo vėlesnės iš šių datų: Sutarties įsigaliojimo dienos arba statybvietės ar atitinkamos jos dalies perdavimo Rangovui dienos, bet ne vėliau kaip iki 2027 m. birželio 30 d., jeigu finansavimo dokumentuose nenustatyta ankstesnė data. Jeigu statybvietė perduodama dalimis, Darbų vykdymo grafike turi būti aiškiai nurodyta, kokie Darbai gali būti vykdomi konkrečioje perduotoje statybvietės dalyje.

10.6. Rangovas privalo aktyviai bendradarbiauti su Užsakovu ir laiku pateikti visus dokumentus, duomenis, paaiškinimus ir informaciją, reikalingus Sutarties įsigaliojimui ir Darbų pradžia. Jeigu Sutarties įsigaliojimo ar

Darbų pradžios sąlygos neįvykdomos per Užsakovo nustatytą terminą dėl nuo Rangovo priklausančių aplinkybių, įskaitant atvejį, kai Rangovas nepateikia Sutarties sąlygas atitinkančio Sutarties įvykdymo užtikrinimo, nepateikia Darbų pradžiai būtinų dokumentų ar neatlieka kitų nuo jo priklausančių veiksmų, laikoma, kad Rangovas atsisakė įvykdyti Pirkimo sutarties sudarymui ar vykdymui būtinas sąlygas.

10.7. Šių Specialiųjų sąlygų 10.6 punkte nurodytu atveju Užsakovas turi teisę laikyti Sutartį neįsigaliojusia arba atsisakyti ją vykdyti ir Pirkimo dokumentuose, Sutartyje bei Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyta tvarka spręsti dėl tolesnių veiksmų, įskaitant teisę pasinaudoti pasiūlymo galiojimo užtikrinimu, jeigu jis buvo pateiktas, ir kreiptis į kitą pasiūlymų eilėje esantį tiekėją dėl Pirkimo sutarties sudarymo, jeigu toks veiksmas tuo metu yra teisėtas ir galimas.

10.8. Sutartis galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo arba Sutarties pasibaigimo kitu Sutartyje nustatytu pagrindu. Sąlygos, kurios pagal savo esmę turi galioti ir po Sutarties pasibaigimo, įskaitant atsakomybės, garantijų, trūkumų šalinimo, konfidencialumo, asmens duomenų apsaugos, ginčų sprendimo ir atsiskaitymo sąlygas, lieka galioti ir po Sutarties pasibaigimo.

10.9. Sutarties kalba – lietuvių kalba. Sutartis pasirašoma kvalifikuotais elektroniniais parašais arba dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

11. Aplinkosaugos reikalavimai

11.1. Rangovas visą Sutarties vykdymo laikotarpį privalo užtikrinti Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“ nustatytą aplinkos apsaugos kriterijų įgyvendinimą ir dokumentavimą. Rangovas negali naudoti, montuoti ar įrengti medžiagų, gaminių ar produktų, kuriems pagal Sutarties 1 priedą „Techninė specifikacija“ taikomi aplinkos apsaugos kriterijai, kol Užsakovui ir statybos techniniam prižiūrėtojų nėra pateikti ir suderinti konkrečių medžiagų, gaminių ar produktų atitiktą pagrindžiantys dokumentai..

11.2. Užsakovas turi teisę sulaukyti tarpinį ar galutinį mokėjimą, kol Rangovas nepateikia privalomų aplinkosaugos dokumentų arba nepašalina nustatytų pažeidimų.

12. Bandymų, matavimų, derinimo, pridavimo ir kokybės kriterijų vykdymo sąlygos (jei taikoma)

12.1. Rangovo pasiūlyme nurodytos kokybės kriterijų Q1, Q2 ir Q3 reikšmės yra savarankiški Rangovo sutartiniai įsipareigojimai. Šių įsipareigojimų vykdymo išlaidos yra įskaičiuotos į Sutarties kainą ir papildomai neapmokamos.

12.2. Rangovas ne vėliau kaip iki atitinkamų darbų pradžios pateikia Užsakovui kokybės kriterijų įgyvendinimo grafiką, kuriame nurodomi Q1, Q2 ir Q3 veiksmų terminai, apimtis, atsakingi asmenys ir pateikiami dokumentai.

12.3. Q1 patikros vykdomos pagal Rangovo pasiūlyme nurodytą reikšmę kiekvieną kalendorinį mėnesį, kuriuo faktiškai vykdomi tvarkybos darbai. Kiekviena patikra įforminama protokolu ir pateikiama Užsakovui ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo patikros atlikimo dienos.

12.4. Q2 įsipareigojimai vykdomi pagal Rangovo pasiūlyme nurodytą reikšmę: reikšmė 1 reiškia 1 tarpinę sandarumo patikrą ir 1 termovizinę patikrą; reikšmė 2 reiškia 2 tarpines sandarumo patikras ir 1 termovizinę patikrą. Tarpinės sandarumo patikros atliekamos tokiais darbų etapais, kai trūkumai dar gali būti pašalinti iki konstrukcijų, atitvarų ar apdailos sluoksnių uždengimo. Termovizinė patikra atliekama Pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis ir terminais.

12.5. Q3 papildomas šildymo, vėdinimo, šilumos punkto ir automatikos sistemų derinimas po darbų užbaigimo vykdomas pagal Rangovo pasiūlyme nurodytą reikšmę. Po kiekvieno papildomo derinimo Rangovas pateikia derinimo aktą ne vėliau kaip per 5 darbo dienas.

12.6. Jeigu Rangovas neatlieka pasiūlyme nurodytos papildomos patikros, sandarumo patikros, termovizinės patikros ar papildomo derinimo arba jų tinkamai nedokumentuoja, laikoma, kad Rangovas neįvykdė atitinkamo kokybės vertinimo kriterijaus įsipareigojimo. Tokiu atveju taikoma šių Specialiųjų sąlygų 6.4 punkte nustatyta atsakomybė.

13. Priedai

Nr.	Priedas / dokumentas
1	Pirkimo dokumentai, įskaitant Techninę specifikaciją, jų patikslinimus ir paaiškinimus – skelbiami [CVP IS nuoroda / pirkimo numeris:].
2	Bendrosios sutarties sąlygos.
3	Rangovo pasiūlymas, jo patikslinimai ir paaiškinimai.
4	Sutarties objekto ir jo dedamųjų kainos / kainos išskaidymas pagal etapus.
5	Reikalavimai Darbų vykdymo grafikui ir suderintas Darbų vykdymo grafikas.
6	Aplinkosaugos vykdymo plano forma ir mėnesinės aplinkosaugos ataskaitos forma, jeigu Užsakovas jas patvirtina.
7	Susitarimas dėl asmens duomenų tvarkymo, jeigu taikomas.
8	Konfidencialumo susitarimas, jeigu taikomas.
9	Darbų užbaigimo iki statybos užbaigimo komisijos akto forma, jeigu taikoma.
10	Kiti ikisutartiniai dokumentai, kurie nėra skelbiami viešai, jeigu tokių yra.

14. Atsakingi asmenys už Sutarties vykdymą ir kontaktai dokumentams pateikti

Šalis / funkcija	Atsakingas asmuo	El. paštas / tel.	Pastabos
Užsakovas – Sutarties vykdymas	[...]	[...]	[...]
Užsakovas – statybos užbaigimo dokumentai ir aktai	[...]	[...]	Dokumentai teikiami adresu / skyriui: [...].
Užsakovas – viešinimas	[...]	[...]	[...]
Projektuotojas – projekto vykdymo priežiūros atstovas	[...]	[...]	[...]
Rangovas – Sutarties vykdymas	[...]	[...]	[...]
Rangovas – aplinkosaugos atsakingas asmuo	[...]	[...]	Asmuo nurodomas aplinkosaugos vykdymo plane.
Rangovas – sauga ir sveikata	[...]	[...]	[...]
Rangovas – atsakingas darbų vadovas	[...]	[...]	[...]
Rangovas – specialiųjų darbų vadovai	[...]	[...]	[...]

ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Užsakovas Nacionalinė Mikalojaus Konstantino Čiurlionio menų mokykla Juridinio asmens kodas 111966952 Adresas: T. Kosciuškos g. 11, LT-01100 Vilnius PVM mokėtojo kodas: [...] A. s.: [...] Bankas: [...] El. paštas: [...] <hr/> [vardas, pavardė] [pareigos] Data: [...]	Rangovas [Rangovo pavadinimas] Juridinio asmens kodas: [...] Adresas: [...] PVM mokėtojo kodas: [...] A. s.: [...] Bankas: [...] El. paštas: [...] <hr/> [vardas, pavardė] [pareigos] Data: [...]
---	---