

## KAZLŲ RŪDOS JURGIO DOVYDAIČIO VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS VIDAUS REMONTO RANGOS DARBŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

2026-05-19

Kazlų Rūda

Eil. Nr.	Pavadinimas	Reikalavimai
<b>Bendra informacija apie pirkimo objektą</b>		
1.	Statytojas (Užsakovas)	Kazlų Rūdos Jurgio Dovydaičio viešoji biblioteka, Vytauto g. 21, Kazlų Rūda
2.	Pirkimo objektas	Bibliotekos patalpų paprastojo remonto darbai pagal pateiktas lokales sąmatas, įskaitant paprastojo remonto aprašo parengimą
3.	Objekto projekto pavadinimas	Viešosios bibliotekos paprastasis vidaus patalpų remontas, įskaitant paprastojo remonto aprašo parengimą *  <i>*Projekto pavadinimas gali būti tikslinamas projekto rengimo metu.</i>
4.	Statinio (objekto) adresas / darbų atlikimo vieta	Vytauto g. 21, Kazlų Rūda
5.	Statybos rūšis(-ys)	Paprastasis remontas*  <i>*Statinio(-ių) statybos rūšis(-ys) gali būti tikslinama(-os) projekto rengimo metu.</i>
6.	Statinio(-ių) kategorija(-os)	Negyvenamasis visuomeninis kultūros paskirties pastatas
7.	Lėšų pobūdis	Kazlų Rūdos savivaldybės biudžeto lėšos.
8.	Rangovo pasirinkimas	Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka.
9.	Esama situacija / Statinio (objekto) būklė	Remontuojamos bibliotekos vidaus patalpos: I aukšto koridorius ir laiptinė, II aukšto koridorius ir virtuvėlė bei salė. Patalpų būklė nusidėvėjusi – reikalingas vidaus apdailos, inžinerinių sistemų ir įrangos atnaujinimas.
10.	Perkami darbai	Perkami vidaus patalpų paprastojo remonto darbai pagal pateiktas lokales sąmatas. <b>I aukšto koridorius ir laiptinė:</b> lubų ir sienų paruošimas dažymui bei dažymas, durų keitimas, ventiliacijos grotelių keitimas, siūlių sandarinimas, sanitarinių mazgų remontas, medinių lystelių tvirtinimas (WC sienos užmaskavimas medienos juostelėmis), kondicionierių vidinių lubinių agregatų montavimas. <b>II aukšto koridorius (fojė) ir virtuvėlė:</b> lubų ir sienų paruošimas dažymui bei dažymas, durų keitimas, ventiliacijos grotelių keitimas, siūlių sandarinimas, sanitarinių mazgų remontas, grindjuosčių keitimas. <b>Salė:</b> durų keitimas, linoleumo dangos pakeitimas, sienų paruošimas dažymui ir dažymas, siūlių sandarinimas, elektros instaliacijos keitimas, parodinio apšvietimo įrengimas, šildymo radiatorių keitimas.
11.	Bendrieji reikalavimai	Statybos darbus atlikti vadovaujantis Lietuvos Respublikos statybos įstatymu, Lietuvos Respublikoje galiojančiais privalomaisiais statybos techniniais reglamentais, norminiais

Eil. Nr.	Pavadinimas	Reikalavimai
		<p>aktais ir taisyklėmis, Darbų technine užduotimi. Darbus privaloma vykdyti vadovaujantis Lietuvos Respublikos vyriausiojo valstybinio darbo inspektoriaus 2020 m. balandžio 2 d. įsakymu Nr. EV-90 (aktualia redakcija) patvirtintomis rekomendacijomis “Minimalūs saugos ir sveikatos reikalavimai, organizuojant ir atliekant statybos darbus“. Rangovas prisiima visą atsakomybę už darbų saugą objekte. Rangovas privalo turėti ir pateikti Užsakovui įmonės atliekų tvarkymo planą – statybos metu, eksploatacijos metu, metu po eksploatacijos. Statybos darbai pradami nuo pasiruošimo darbų, kurio metu vykdomi techniniai – organizaciniai darbai. Šių darbų tikslas yra užtikrinti pagrindinių statybos darbų vykdymą, nustatytu laiku.</p> <p><b>Rangovas prieš pradėdamas vykdyti darbus:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- užsako ir pildo elektroninį statybos darbų žurnalą (ESDŽ), suteikia prieigas Užsakovui ir kitiems statybos dalyviams ESDŽ peržiūrai ir pildymui bei baigęs darbus jį perduoda Užsakovui.</li> </ul> <p><b>Pradėti statybos darbus Rangovas gali tik turėdamas šiuos dokumentus:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- statybvietės perdavimo – priėmimo aktą;</li> </ul> <p><b>Atlikus darbus, Rangovas privalo Statytojui (Užsakovui) pateikti išpildomąją dokumentaciją:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Privalomų pateikti dokumentų apimtis detalizuota 13 punkte.</li> </ul> <p>Visa projektinė ir išpildomoji dokumentacija Užsakovui turi būti pateikta iki atliktų darbų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo.</p> <p>Rangovui parengiamas Statytojo (Užsakovo) įgaliojimas atlikti statybos užbaigimo procedūras. Rangovas pagal įgaliojimą turės atlikti statybos užbaigimo procedūras.</p> <p>Užbaigus darbus, savo lėšomis ir prisiimdamas atsakomybę Rangovas privalo visiškai ir tinkamai sutvarkyti statybvietę ir aplinkines teritorijas, įskaitant likusio statybinio laužo, užteršto grunto, šiukšlių išgabenimą, privažiuojamųjų kelių sutvarkymą ir atstatymą. Šie darbai privalo būti suderinti su Statytoju (Užsakovu) ir atlikti per trumpiausią tokiems darbams atlikti reikalingą terminą.</p>
12.	Kiti reikalavimai ir sąlygos	<p><b>Veikla bibliotekoje vykdant statybos darbus nebus nutraukta.</b></p> <p>Rangovas privalo užtikrinti saugų darbų vykdymą, aptverti darbo zonas, palaikyti švarą objekte, išvežti statybines atliekas ir baigus darbus sutvarkyti patalpas. Bibliotekos veikla darbų metu turi būti trikdoma minimaliai.</p>

Eil. Nr.	Pavadinimas	Reikalavimai
		Visi darbai turi būti atlikti kokybiškai, laikantis gamintojų technologinių reikalavimų. Defektai garantiniu laikotarpiu šalinami Rangovo sąskaita.
13.	Dokumentacijos pateikimas	<p>Privalomų Statytojui (Užsakovui) pateikti dokumentų sudėtis:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- darbų perdavimo ir priėmimo aktas*;</li> <li>- Elektroninis statybos darbų žurnalas*;</li> <li>- parengta statinio(-ių) kadastrinių matavimų bylos(-os) su VĮ Registrų centras patikra**;</li> <li>- sumontuotų įrenginių (mechanizmų) techniniai pasai, atitikties sertifikatai, naudojimosi instrukcijos, eksploatavimo ir priežiūros instrukcijos*;</li> <li>- šildymo ir kondicionavimo sistemos paleidimo, derinimo ir išbandymo aktai/protokolai*;</li> <li>- dokumentas(-ai) patvirtinantis(-ys) atliekų perdavimą jas tvarkančiai įmonei;</li> <li>- Rangovo civilinės atsakomybės draudimas(-ai) apimantis(-ys) visą statybos darbų laikotarpį*;</li> <li>- atliktų darbų aktas;</li> <li>- visi dokumentai, reikalingi statybos užbaigimo dokumento gavimui ir pasirašymui, vadovaujantis statybos techniniu reglamentu STR 1.05.01:2017 „Statybą leidžiantys dokumentai. Statybos užbaigimas. Statybos stabdymas. Savavališkos statybos padarinių stabdymas. Statybos pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą padarinių šalinimas“.</li> </ul> <p>* <i>visa dokumentacija pateikiama po 1 egz. popierinį (originalą) ir skaitmeninėje laikmenoje PDF formatu;</i>  ** <i>dokumentacija papildomai pateikiama DWG formatu.</i></p>
14.	Aplinkos apsaugos kriterijų reikalavimai	Pirkimas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymo Nr. D1-508 „ <a href="#">Dėl Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo</a> “ 4.3. papunkčiu.
15.	Sutarties galiojimas, atlikimo terminai	<p>Sutartis įsigalioja ir galioja pirkimo dokumentuose nustatytomis sąlygomis.</p> <p>Rangos darbų vykdymo trukmė (įskaičiuojant ir statybos užbaigimo procedūrų atlikimą) – <b>3 (trys) mėnesiai nuo Sutarties pasirašymo.</b></p>



DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Kazlų Rūdos Jurgio Dovydaičio viešoji biblioteka
Dokumento pavadinimas (antraštė)	KAZLŲ RŪDOS JURGIO DOVYDAIČIO VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS VIDAUS REMONTO RANGOS DARBŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-05-19 Nr. -68
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Giedrė Labanauskytė Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-05-19 11:58
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA-2
Sertifikato galiojimo laikas	2025-11-21 11:41 - 2027-11-21 11:41
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20260423.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Metaduomuo "Priskirtos bylos (tomo) indeksas (-ai)" privalo būti elektroniniame dokumente ir kiekviename pasikartojančiame tėviniame elemente
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2026-05-19 nuorašą suformavo Neringa Beloded
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-05-19 Dokumentų valdymo sistema „Kontora“