

**UAB „JURBARKO KOMUNALININKAS“**

**FONTANO REMONTO DARBŲ**

**PIRKIMAS SKELBIAMOS APKLAUSOS BŪDU**

**I SKYRIUS**  
**BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Šis mažos vertės viešasis pirkimas (toliau - pirkimas) vykdomas skelbiamos apklausos būdu, naudojantis Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos (toliau - CVP IS) priemonėmis. Pirkimas atliekamas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – VPI), Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu (toliau – Aprašas), Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais bei pirkimo dokumentais, kuriuos sudaro skelbimas apie pirkimą (toliau – Skelbimas), apklausos sąlygos (toliau – Sąlygos) ir Sąlygų priedai: Nr. 1 „Pasiūlymo forma“ (toliau – Pasiūlymo forma), Nr. 2 „Techninė specifikacija“ (toliau – Techninė specifikacija), Nr. 3 „Pirkimo sutarties projektas“, bei pirkimo dokumentų paaiškinimai (patikslinimai). Vartojamos sąvokos apibrėžtos VPI, Apraše, Numatomo viešojo pirkimo ir pirkimo vertės skaičiavimo metodikoje, patvirtintoje VPT direktoriaus 2017 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. 1S-94 „Dėl numatomos viešojo pirkimo ir pirkimo vertės skaičiavimo metodikos patvirtinimo“ bei Kainodaros taisyklių nustatymo metodikoje, patvirtintoje VPT direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 „Dėl kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“.

2. Pirkimo dokumentai skelbiami CVP IS. Perkančiosios organizacijos ir tiekėjo bendravimas ir keitimasis informacija vyksta naudojantis CVP IS priemonėmis. Elektroninėmis priemonėmis pasiūlymus gali teikti tik tie tiekėjai, kurie yra registruoti CVP IS, adresu <https://viesiejiipirkimai.lt>.

3. Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo ir skaidrumo principų bei konfidencialumo ir nešališkumo reikalavimų.

4. Informacija apie pirkimo organizatorių, kuris įgaliotas palaikyti tiesioginį ryšį su tiekėjais ir gauti iš jų pranešimus, susijusius su pirkimo procedūromis, pateikta Skelbimo I dalies 1 punkte.

5. Tiekėjai ir (ar) jų įgalioti atstovai nedalyvauja susipažinimo su pasiūlymais, pasiūlymų nagrinėjimo ir vertinimo procedūrose. Informacija apie pirkimo dalyvius, jų pasiūlymuose nurodytas kainas suinteresuotiems dalyviams bus pateikta po sprendimo dėl pirkimą laimėjusio pasiūlymo priėmimo.

6. Perkančioji organizacija neatlieka pirkimo naudojantis centrinės perkančiosios organizacijos (toliau – CPO) paslaugomis, nes pirkimo objekte nurodytų darbų CPO elektroniniame kataloge (<https://katalogas.cpo.lt/katalogas/>) nėra.

7. Pirkimui skirtų lėšų suma siekia ne daugiau kaip 40 000,00 Eur (įskaitant visus mokesčius). Nurodoma suma įskaitant visus tiekėjui privalomus mokesčius. Perkančioji organizacija, vertindama kainą, atsižvelgia į tai, kokia bus galutinė lėšų suma išleista pirkimui, įskaitant ir dėl pirkimo sutarties sudarymo su pirkimo laimėtoju jo paties įgyjamas mokesčines prievoleles (ar teises). Tai reiškia, kad kai pirkime dalyvauja tiekėjai, kurie turi skirtingą statusą – PVM mokėtojai ir ne PVM mokėtojai – perkančioji organizacija pasiūlymus vertina atsižvelgdama į galutinę lėšų sumą, kurią ji išleis.

8. Pirkimas yra laikomas „žaliuoju“ pirkimu. Aplinkos apsaugos kriterijai nustatyti pagal aktualios redakcijos Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 patvirtinto Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdamant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo 4.3 papunktį. Aplinkos apsaugos kriterijai nustatyti pirkimo sąlygų III skyriaus „Reikalavimai tiekėjams“ 32 punkte.

9. Pirkimas nėra rezervuotas pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 23 ir 24 straipsnių nuostatas.

10. Vartojamos pagrindinės sąvokos apibrėžtos Viešųjų pirkimų įstatyme, apraše ir šiose pirkimo sąlygose.

11. Pateikdamas savo pasiūlymą tiekėjas pareiškia ir garantuoja, kad susipažino su visomis šių pirkimo sąlygų nuostatomis, priima pirkimo dokumentus kaip vientisą ir nedalomą dokumentą bei sutinka su visomis pirkimo dokumentų nuostatomis.

12. Tiekėjas yra atsakingas už rūpestingą visų pirkimo dokumentų rinkinio išnagrinėjimą, įskaitant pateiktus dokumentus ir visus išleistus papildymus, už patikimos informacijos apie visas sąlygas bei įsipareigojimus, galinčius turėti įtakos pasiūlymo sumai ar pobūdžiui arba darbų atlikimui, gavimą. Tiekėjas, pastebėjęs netikslumų ar neatitikimų pirkimo dokumentuose, privalo nedelsiant raštu kreiptis į perkančiąją organizaciją dėl pirkimo dokumentų paaiškinimo ar patikslinimo. Pasirašius pirkimo sutartį, nebebus priimtas joks reikalavimas pakeisti pasiūlymo sumą arba sąlygas, motyvuojant tuo, kad pasiūlyme buvo klaidų ar netikslumų, tiekėjas privalės atlikti darbus, numatytus pirkimo dokumentuose.

13. Perkančioji organizacija laikys, kad tiekėjas, pateikęs pasiūlymą pirkimui, yra susipažinęs su Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos teisės aktais, reglamentuojančiais viešuosius pirkimus, pirkimo sutarčių sudarymą ir vykdymą, taip pat su kitais teisės aktais, reglamentuojančiais perkančiosios organizacijos ir tiekėjo santykius, susijusius su šiuo pirkimu.

14. Pirkimo dokumentus sudaro:

14.1. skelbimas apie pirkimą;

14.2. pirkimo sąlygos (kartu su priedais);

14.3. pirkimo sąlygų paaiškinimai (patikslinimai), taip pat atsakymai į tiekėjų klausimus (jeigu bus);

14.4. kita CVP IS priemonėmis pateikta informacija.

15. Perkančioji organizacija turi teisę savo iniciatyva nutraukti pradėtas pirkimo procedūras, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti arba pirkimo dokumentuose padaryta esminių klaidų, dėl kurių pirkimas tampa nebetikslingas ar jį įvykdžius būtų įsigytas perkančiosios organizacijos poreikių neatitinkantis pirkimo objektas.

16. Perkančioji organizacija privalo nutraukti pradėtas pirkimo procedūras, jeigu buvo pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnio 1 dalyje nustatyti principai ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti.

17. Perkančiosios organizacijos kontaktinis asmuo įgaliotas palaikyti tiesioginį ryšį su tiekėjais – Direktoriaus pavaduotojas komunaliniam ūkiui Alvydas Šimkus, mob. +370 677 84388, el. p. alvydas.simkus@jurbkom.lt.

## **II SKYRIUS PIRKIMO OBJEKTAS**

18. Pirkimo objektas – Jurbarko Naujamiesčio parke esančio fontano remonto darbai. Darbų kodas pagal Bendrąjį viešųjų pirkimų žodyną – 45240000-1 (Vandens objektų statybos darbai).

19. Pirkimas į dalis neskaidomas. Tiekėjas turi teikti pasiūlymą visai nurodytai pirkimo apimčiai.

20. Detalus darbų aprašymas pateikiamas pirkimo sąlygų 2 priede „Techninė specifikacija“.

21. Pirkimo dokumentuose nurodyti darbų kiekiai yra orientaciniai ir nėra laikomi faktiniais. Visa rizika dėl tikslių darbų kiekių įvertinimo tenka tiekėjui.

22. Tiekėjams rekomenduojama nuvykti į darbų atlikimo vietą ir tinkamai įsivertinti darbų kaštus.

23. Tiekėjas privalės atlikti Jurbarko Naujamiesčio parke esančio fontano remonto darbus, reikalingus, kad fontanas tinkamai veiktų. Visam Jurbarko Naujamiesčio parke esančiam fontanui (nepriklausomai nuo to, ar tiekėjas atliko darbus ir sumontavo naują įrangą, ar dalis įrangos nebuvo naujai įrengta ir buvo palikta esama) tiekėjas suteikia ne mažiau kaip 5 metų garantiją, kuri yra skaičiuojama nuo Darbų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos, įsipareigodamas savo lėšomis atlikti Jurbarko Naujamiesčio parke esančio fontano gedimo šalinimą.

24. Darbai apima: Jurbarko Naujamiesčio parke esančio fontano įrangos remontą, kuris apima esamos neveikiančios ar dalinai veikiančios įrangos demontavimą, naują įrangą ir jos montavimą, ir pajungimą, ir paleidimo-derinimo darbus (naujų fontano siurblių montavimą, naujų elektros kabelių instaliavimą, naujų automatikos skydų sumontavimą ir prijungimą ir kt.), visų reikalingų darbų atlikimą, pabaigtų darbų vykdomosios dokumentacijos perdavimą perkančiajai organizacijai, o taip pat visus reikalingus matavimo, išbandymų, defektų ištaisymo, valymo darbus ir visus kitus darbus, kurie yra reikalingi, kad būtų pasirašytas Darbų perdavimo-priėmimo aktas ir suremontuotas Jurbarko Naujamiesčio parke esantis fontanas būtų tinkamas eksploatuoti.

25. Darbai, kurie turi būti atlikti pagal darbų technologiją, normatyvinius darbų dokumentus ir kiti darbai, kuriuos būtina atlikti, kad būtų užbaigti darbai, bet yra neįvertinti perkančiosios organizacijos pateiktuose dokumentuose, turi būti įvertinti tiekėjų.

26. Siūlomų darbų charakteristikos turi atitikti pirkimo dokumentuose išdėstytus reikalavimus arba būti lygiavertės arba geresnės savybių. Jeigu pirkimo dokumentuose yra nurodytas konkretus perkamo objekto dalių modelis ar šaltinis, konkretus procesas ar prekės ženklas, patentas, tipai, konkreti kilmė ar gamyba, standartai, protokolai, sertifikatai, pastarieji gali būti keičiami į lygiaverčius.

27. Darbų atlikimo terminas – ne vėliau kaip iki 2026 m. rugpjūčio 21 d. Šalių sutarimu, raštu sudarant papildomą susitarimą prie pirkimo sutarties, darbų atlikimo terminas gali būti pratęsiamas 1 kartą, ne ilgesniam kaip 1 mėnesio laikotarpiui.

28. Darbų atlikimo vieta – S. Daukanto g. 28A, Jurbarko m., Jurbarko r. sav.

### III SKYRIUS REIKALAVIMAI TIEKĖJAMS

29. Perkančioji organizacija netikrina ar yra Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnyje numatyti tiekėjo pašalinimo pagrindai, išskyrus pašalinimo pagrindą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 2<sup>1</sup> dalį. Perkančioji organizacija pašalina tiekėją iš pirkimo procedūros, jeigu tiekėjas yra neatlikęs jam paskirtos baudžiamojo poveikio priemonės – uždraudimo juridiniam asmeniui dalyvauti viešuosiuose pirkimuose. Iš tiekėjų pašalinimo pagrindo nebuvimą įrodančių dokumentų nereikalaujama, tačiau su pasiūlymu tiekėjas turi pateikti Tiekėjo deklaraciją (toliau – Tiekėjo deklaracija; parengta pagal pirkimo sąlygų 3 priedą).

30. Tiekėjo kvalifikacija ir, jeigu taikytina, atitiktis kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų reikalavimams turi būti įgyta iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos (susipažinimo su pasiūlymais dienos). Jeigu kvalifikacijos ir, jeigu taikytina, atitiktis kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų taikymą patvirtinantys dokumentai yra išduoti po pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, juose nurodoma informacija turi būti aktuali iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos (susipažinimo su pasiūlymais dienos).

31. Tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai bei reikalaujami dokumentai ir informacija, patvirtinantys šiuos reikalavimus:

Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimai	Patvirtinančių dokumentų sąrašas
<i>Techninio ir profesinio pajėgumo reikalavimai</i>		
31.1.	Tiekėjas, per paskutinius 3 metus iki pasiūlymo pateikimo termino pabaigos yra atlikęs statybos darbus (išskyrus griovimą) viename objekte, įrengiant naują	Per paskutinius 3 metus atliktų darbų sąrašas (parengtas pagal pirkimo sąlygų 4 priedą) kartu su užsakovų (tiek viešųjų, tiek privačiųjų)

Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimai	Patvirtinančių dokumentų sąrašas
	<p>ir/ar rekonstruojant ir/ar remontuojant grindinį lauko fontaną su siurbliu ir šių darbų vertė yra ne mažesnė kaip 15 000,00 Eur <b>be</b> PVM, ir svarbiausių darbų atlikimas ir galutiniai rezultatai buvo tinkami.</p> <p><i>PASTABOS:</i>  <i>Jeigu pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė – reikalavimą turi atitikti visi ūkio subjektų grupės nariai kartu (ūkio subjektų grupės narių turima patirtis sumuojama), atsižvelgiant į jų prisiimamus įsipareigojimus.</i>  <i>Tiekėjas gali remtis kitų ūkio subjektų* pajėgumais tik tuo atveju, jeigu tie subjektai patys vykdys tą pirkimo sutarties dalį, kuriai reikia jų turimų pajėgumų.</i>  <i>Subtiekėjams** šis reikalavimas nekeliamas.</i></p> <p><i>* Ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi – tiekėjo pirkimo sutarties vykdymui pasitelkiamas trečiasis asmuo, kurio kvalifikacija tiekėjas remiasi, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus.</i>  <i>** Subtiekėjas – tiekėjo pirkimo sutarties vykdymui pasitelkiamas trečiasis asmuo, kurio kvalifikacija tiekėjas nesiremia, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus.</i></p>	<p>pažymomis ar lygiaverčiais dokumentais, apie tai, kad svarbiausių darbų atlikimas ir galutiniai rezultatai buvo tinkami.</p> <p><i>PASTABOS:</i>  <i>Pateikiamuose dokumentuose turi būti pateikiami tie duomenys, kurie yra aktualūs pagal nustatytus kvalifikacijos reikalavimus.</i></p> <p><i>Svarbiausi darbai – atlikti statybos darbai (išskyrus griovimą) viename objekte, įrengiant naują ir/ar rekonstruojant ir/ar remontuojant grindinį lauko fontaną su siurbliu ir šių darbų vertė yra ne mažesnė kaip 15 000,00 Eur <b>be</b> PVM.</i></p> <p><i>Sąvoka „viename objekte“ reiškia, kad svarbiausi darbai yra atlikti pagal vieną statinio(-ių) projektą arba vieną užsakovo parengtą techninę specifikaciją ar kitą aprašomąjį dokumentą tam(-s) statiniui(-iams).</i></p> <p><i>Galutinį rezultatą tiekėjas gali būti pasiekęs pagal vieną ar kelias sutartis, sudarytas dėl to paties objekto.</i></p> <p><i>Laikoma, kad galutinis rezultatas pasiektas, kai yra atlikti svarbiausi darbai ir apie kurių tinkamumą pažymoje arba kituose lygiaverčiuose dokumentuose patvirtina užsakovas.</i></p> <p><i>Vertinami svarbiausi darbai įskaitant prekes ir/ar paslaugas, jeigu tos prekės ir/ar paslaugos buvo suteiktos kartu su svarbiausiais darbais.</i></p> <p><i>Tiekėjui nedraudžiama remtis sutartimi, kurią tiekėjas vykdė ne vienas, bet kartu su kitais ūkio subjektais. Tačiau tokiu atveju turi būti pateikiama informacija būtent tiekėjo, dalyvaujančio pirkime, atlikti darbai, jų apimtis, vertė, o ne visas vykdytos sutarties objektas. Atitinkamas reikalavimas taikomas ūkio subjektų grupės nariui ar ūkio subjektui, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi.</i>  <i>Jeigu pateikiamuose dokumentuose, kuriuos pasirašė užsakovas, yra nurodyta, kad darbus atliko tiekėjas ir nėra įvardinti kiti jungtinės veiklos partneriai ir (ar) ūkio subjektai ir (ar) subtiekėjai, laikoma, kad darbus atliko tik pats tiekėjas.</i></p> <p><i>Esant poreikiui patikslinti, papildyti ar paaiškinti pasiūlymą tiekėjas negali siūlyti kitų atliktų darbų, kurie nebuvo nurodyti tiekėjo pasiūlyme (pirminėje informacijoje).</i></p>

32. Perkančioji organizacija reikalauja aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų taikymo:

Eil. Nr.	Aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų taikymas	Patvirtinančių dokumentų sąrašas
32.1.	<p>Tiekėjas, vykdydamas pirkimo sutartį, atliekamiems darbams turi taikyti ir turi laikytis aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų (sertifikavimo sritis – bent viena iš šių:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- statyba/statybos darbai;</li> <li>- bet kuri viena ar kelios statybos rūšys (išskyrus griovimą);</li> <li>- statinio vandentiekio ir/ar nuotekų šalinimo inžinerinių sistemų įrengimas).</li> </ul> <p><i>PASTABOS:</i>  <i>Jeigu pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė – reikalavimą turi atitikti kiekvienas ūkio subjektų grupės narys, pagal jų prisiimamus įsipareigojimus pirkimo sutarčiai vykdyti.</i>  <i>Tiekėjas gali remtis kitų ūkio subjektų* pajėgumais atsižvelgiant į jų prisiimamus įsipareigojimus pirkimo sutarčiai vykdyti.</i>  <i>Subtiekėjai** turi laikytis reikalaujamų aplinkos apsaugos vadybos priemonių, atsižvelgiant į jų prisiimamus įsipareigojimus pirkimo sutarčiai vykdyti.</i></p> <p><i>* Ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi – tiekėjo pirkimo sutarties vykdymui pasitelkiamas trečiasis asmuo, kurio kvalifikacija tiekėjas remiasi, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus.</i>  <i>** Subtiekėjas – tiekėjo pirkimo sutarties vykdymui pasitelkiamas trečiasis asmuo, kurio kvalifikacija tiekėjas nesiremia, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus.</i></p>	<p>Nepriklausomų įstaigų išduotas galiojantis sertifikatas, patvirtinantis, kad yra laikomasi aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų pagal Europos Sąjungos aplinkos apsaugos vadybos ir audito sistemą (angl. Eco-Management and Audit Scheme, EMAS) arba kitą aplinkos apsaugos vadybos sistemas, pripažįstamas pagal 2009 m. lapkričio 25 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (EB) Nr. 1221/2009 dėl organizacijų savanoriškojo Bendrijos aplinkosaugos vadybos ir audito sistemos (EMAS) taikymo, panaikinančio Reglamentą (EB) Nr. 761/2001 ir Komisijos 77 sprendimus 2001/681/EB bei 2006/193/EB (OL 2009 L 342, p. 1), 45 straipsnį, arba kitus aplinkos apsaugos vadybos standartus, pagrįstus atitinkamais Europos arba tarptautiniais standartais, kuriuos yra patvirtinusios sertifikavimo įstaigos, atitinkančios Europos Sąjungos teisės aktus arba atitinkamus Europos ar tarptautinius sertifikavimo standartus.</p> <p><i>PASTABOS:</i>  <i>Perkančioji organizacija pripažįsta lygiaverčius sertifikatus, išduotus kitose valstybėse narėse įsteigtų nepriklausomų įstaigų. Perkančioji organizacija priima ir kitus lygiaverčių aplinkos apsaugos vadybos užtikrinimo priemonių įrodymus, kurie patvirtintų, kad siūlomos aplinkos apsaugos vadybos užtikrinimo priemonės atitinka reikalaujamus aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartus.</i>  <i>Kiti lygiaverčiai aplinkos apsaugos vadybos užtikrinimo priemonių įrodymai gali būti tiekėjo taikomų aplinkos apsaugos vadybos priemonių aprašymas, atitinkantis visus šiuos reikalavimus:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- apibrėžta įmonės ar įstaigos vadovybės patvirtinta aplinkos apsaugos politika ir atitiktis aplinkos apsaugos reikalavimams teikiant paslaugas ir vykdant darbus;</li> <li>- nustatyti reikšmingiausi aplinkos apsaugos aspektai, kuriems poveikį daro arba gali daryti įmonės ar įstaigos vykdoma veikla, ir šiuos aplinkos apsaugos aspektus reglamentuojantys teisės aktai;</li> <li>- nustatyti aplinkosauginiai tikslai, uždaviniai ir priemonės šiems tikslams pasiekti;</li> <li>- numatyta aplinkosauginių tikslų įgyvendinimo stebėseną – paskirti atsakingi asmenys, nustatyta jų atsakomybė, pareigos ir priemonių įgyvendinimo terminai;</li> <li>- parengtas aplinkosauginių ir avarinių situacijų valdymo planas;</li> <li>- vykdoma aplinkosauginio gerinimo veiklos kontrolė (pvz., parengiamos metinės ataskaitos, kurios pateikiamos ir pristatomos įmonės vadovybei).</li> </ul>

33. Perkančioji organizacija nereikalauja kokybės vadybos sistemos standartų taikymo.

34. Su pasiūlymu teikiama Tiekėjo deklaracija. Perkančioji organizacija su pasiūlymu nereikalauja pateikti kvalifikacijos atitiktį bei, jeigu taikytina, kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų taikymo reikalavimams patvirtinančių dokumentų. Šių dokumentų prašoma tik iš ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusio tiekėjo prieš nustatant laimėjusį pasiūlymą.

35. Tais atvejais, kai pirkimo dokumentuose nenustatyta, kad tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla tikrinama arba pagal pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus tikrinama ne visa apimtimi, tačiau norminiai teisės aktai numato tam tikrus reikalavimus dėl teisės verstis veikla, tiekėjas perkančiajai organizacijai įsipareigoja, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys. Tokiu atveju, tiekėjas turės pateikti atitinkamus dokumentus, įrodančius, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys, ne vėliau kaip iki darbų vykdymo pradžios.

36. Tiekėjas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais, t. y. remtis kitų ūkio subjektų kvalifikacija tam, kad atitikti pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, neatsižvelgiant į tai, koks teisinis ryšys sieja tiekėją ir tą ūkio subjektą, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi. Tiekėjas gali remtis tik tokiais kitų ūkio subjektų pajėgumais, kuriais jis realiai galės disponuoti pirkimo sutarties vykdymo metu. Taikoma ir dėl kvazisubtiekėjų (specialistų).

37. Perkančioji organizacija reikalauja, kad tiekėjas savo pasiūlyme nurodytų, kokiai pirkimo sutarties daliai ir kokius subtiekėjus, kurių pajėgumais nesiremia (t. y. kurių kvalifikacija tiekėjas nesiremia tam, kad atitikti pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus), tačiau tiekėjas ketina juos pasitelkti pirkimo sutarties vykdymui ir jie tiekėjui yra žinomi. Perkančioji organizacija reikalauja, kad ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikęs tiekėjas pateiktų aktualius dokumentus, jeigu taikoma, dėl subtiekėjo atitikties kvalifikacijos bei kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų taikymo, nacionalinio saugumo reikalavimams.

#### **IV SKYRIUS**

##### **ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE**

38. Pasiūlymą gali pateikti ūkio subjektų grupė. Pirkime pasiūlymą teikianti ūkio subjektų grupė, turi pateikti jungtinės veiklos sutarties kopiją. Jungtinės veiklos sutartyje privalo būti nurodyta: ūkio subjektų grupės sudėtis ir kiekvieno tiekėjų grupės dalyvio įsipareigojimai vykdant numatomą su perkančiąja organizacija sudaryti pirkimo sutartį, šių įsipareigojimų vertės dalis, tenkanti kiekvienai sutarties šaliai, įeinanti į bendrą sutarties vertę; solidari, kiekvieno tiekėjų grupės dalyvio atskirai ir visų kartu, atsakomybė už įsipareigojimų ir prievolių perkančiajai organizacijai nevykdymą (nepriklausomai nuo jų įnašo pagal jungtinės veiklos sutartį); kuris šios sutarties dalyvis yra įgaliojamas ūkio subjektų grupės vardu teikti pasiūlymą, o laimėjus pirkimą, – pasirašyti pirkimo sutartį su perkančiąja organizacija, teikti sąskaitas-faktūras atsiskaitymams (mokėjimai bus atliekami tik vienam iš jungtinės veiklos sutarties dalyvių), pasirašyti su pirkimo sutarties vykdymu susijusius dokumentus (įgaliotas dalyvis) ir kt.

39. Jei laimėtoju pripažinus ūkio subjektų grupę perkančioji organizacija nereikalauja, kad ji įgytų tam tikrą teisinę formą.

#### **V SKYRIUS**

##### **PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS**

40. Pateikdamas pasiūlymą tiekėjas sutinka su pirkimo dokumentų nuostatomis ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.

41. Pasiūlymas turi būti pateikiamas tik elektroninėmis priemonėmis, naudojant CVP IS, pasiekiamoje adresu <https://viesiejiirkimai.lt/>. Pasiūlymas, pateiktas popierinėje formoje arba ne perkančiosios organizacijos nurodytomis elektroninėmis priemonėmis, bus atmestas kaip neatitinkantis pirkimo dokumentų reikalavimų.

42. Pasiūlymą gali teikti tik CVP IS registruotas tiekėjas (nemokama registracija adresu <https://viesiejiirkimai.lt/>). Pateikiami dokumentai ar skaitmeninės dokumentų kopijos turi būti prieinami naudojant nediskriminuojančius, visuotinai prieinamus duomenų failų formatus (pvz., pdf, jpg, docx, adoc ir kt.). Perkančioji organizacija pasilieka sau teisę prašyti dokumentų originalų.

43. Tiekėjo pasiūlymas bei kita korespondencija pateikiama lietuvių kalba. Jei atitinkami dokumentai yra išduoti kita kalba, turi būti pateiktas vertimas į lietuvių kalbą.

44. Pasiūlymą sudaro tiekėjo pateiktų duomenų, dokumentų skaitmeninėje formoje ir atsakymų CVP IS priemonėmis, visuma:

44.1. užpildyta ir pasirašyta pasiūlymo forma parengta pagal pirkimo sąlygų 1 priedą;

44.2. įgaliojimas ar kitas dokumentas (pvz. pareigybės aprašymas), suteikiantis teisę pasirašyti tiekėjo pasiūlymą (taikoma, kai pasiūlymą parašu patvirtina ne įmonės vadovas, o įgaliotas asmuo);

44.3. užpildyta ir pasirašyta Tiekėjo deklaracija parengta pagal pirkimo sąlygų 3 priedą;

44.4. tiekėjo ir kitų ūkio subjektų, kurių pajėgumais remiasi tiekėjas (įskaitant kvazisubtiekėjus (specialistus)), bendradarbiavimą pirkimo laimėjimo ir sutarties sudarymo atveju, įrodantys dokumentai (taikoma, jeigu tiekėjas pirkimo sutarties vykdymo metu remsis kitų ūkio subjektų pajėgumais (įskaitant kvazisubtiekėjus (specialistus)));

44.5. jungtinės veiklos sutartis (taikoma, jeigu pirkime dalyvauja ūkio subjektų grupė);

44.6. kita pirkimo dokumentuose prašoma informacija ir (ar) dokumentai.

45. Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą – individualiai arba kaip ūkio subjektų grupės narys. Jei tiekėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą arba ūkio subjektų grupės narys dalyvauja tiekiant kelis pasiūlymus, visi tokie pasiūlymai bus atmesti.

46. Tiekėjui neleidžiama pateikti alternatyvių pasiūlymų. Tiekėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą, jo pasiūlymas ir alternatyvus pasiūlymas (alternatyvūs pasiūlymai) bus atmesti. Tas pats ūkio subjektas gali būti nurodytas skirtingų tiekėjų pasiūlymuose kaip subtiekėjas. Taip pat tiekėjas, pateikęs pasiūlymą savarankiškai, ar pirkime dalyvaujantis jungtinės veiklos pagrindu, gali būti kitos įmonės, pateikusios pasiūlymą tame pačiame pirkime, subtiekėju, išskyrus tuos atvejus, kai turima pagrįstų įrodymų, kad toks ūkio subjektų elgesys turėtų būti kvalifikuojamas kaip draudžiamas susitarimas.

47. Pasiūlymas turi būti pateiktas iki termino nurodyto skelbime apie pirkimą ar jo pakeitimuose, tik elektroninėmis priemonėmis, naudojant CVP IS. Tiekėjui CVP IS susirašinėjimo priemonėmis paprašius, perkančioji organizacija CVP IS susirašinėjimo priemonėmis patvirtina, kad tiekėjo pasiūlymas yra gautas ir nurodo gavimo dieną, valandą ir minutę.

48. Perkančioji organizacija turi teisę pratęsti pasiūlymų pateikimo terminą. Apie naują pasiūlymų pateikimo terminą perkančioji organizacija CVP IS susirašinėjimo priemonėmis praneša visiems tiekėjams, prisijungusiems prie pirkimo, paskelbia CVP IS.

49. Kol nesuėjo pasiūlymų pateikimo terminas, tiekėjas gali pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą neprarasdamas teisės į savo pasiūlymo galiojimo užtikrinimą, jeigu jo buvo reikalaujama. Toks pakeitimas arba pranešimas, kad pasiūlymas atšaukiamas, pripažįstamas galiojančiu, jeigu perkančioji organizacija jį gavo iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

50. Tiekėjas pasiūlyme turi nurodyti, ar jo pasiūlyme yra konfidencialios informacijos, ir kuri informacija, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 20 straipsnio 2 dalimi, yra konfidenciali. Perkančioji organizacija ar ekspertai ir kiti asmenys negali atskleisti tiekėjo pateiktos informacijos, kurią tiekėjas nurodė kaip konfidencialią. Informacija, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos įstatymai, negali būti tiekėjo nurodoma kaip konfidenciali. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

51. Tiekėjas, teikdamas pasiūlymą, turi uždengti (paslėpti) fizinių asmenų duomenis, jeigu tie duomenys nėra būtini, siekiant įsitikinti tiekėjo atitiktimi pirkimo dokumentuose nustatytiems reikalavimams.

52. Asmens duomenų tvarkymo nuostatos:

52.1. vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų

judėjimo, kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (aktualios redakcijos) nuostatomis, tiekėjui išreiškus norą dalyvauti perkančiosios organizacijos organizuojamame pirkime, perkančioji organizacija (duomenų tvarkytojas) teisinių prievolių vykdymo pagrindais tvarkys tiekėjo asmens duomenis, būtinus pagal viešųjų pirkimų teisinius santykius reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus;

52.2. nurodytais pagrindais bus tvarkomi tiesiogiai tiekėjų pateikti asmens duomenys;

52.3. tiekėjų pateikti duomenys bus saugomi teisės aktuose nustatytais terminais (Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. kovo 9 d. įsakymu Nr. V-100 patvirtinta Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklė (aktuali redakcija));

52.4. įgyvendindama teisės aktuose numatytas pareigas, tiekėjų asmens duomenis perkančioji organizacija teiks Viešųjų pirkimų tarnybai, CVP IS, teismams ir kitoms valstybės ar savivaldybės institucijoms;

52.5. asmens duomenų tvarkymą perkančiojoje organizacijoje reglamentuoja Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymas ir poįstatyminiai teisės aktai.

53. Tiekėjas, pateikdamas pasiūlymą, turi siūlyti visą nurodytą pirkimo apimtį.

54. Pasiūlyme nurodoma pirkimo objekto kaina pateikiama eurais, turi būti išreikšta ir apskaičiuota taip, kaip nurodyta pirkimo sąlygų 1 priede. Bendra kaina turi atitikti pateiktą jos sudėtinių dalių sumą. Apskaičiuojant kainą, turi būti atsižvelgta į visą pirkimo dokumentuose nurodytą pirkimo objekto apimtį, kainos sudėtines dalis, pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus, į numatytą atsiskaitymo už įvykdytus įsipareigojimus terminą, bei kitą pirkimo dokumentuose nurodytą informaciją. Į pirkimo objekto kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai ir visos tiekėjo išlaidos susijusios su pirkimo objekto įgyvendinimu, atsiskaitymo dokumentų pateikimo per sąskaitų administravimo bendrąją informacinę sistemą (toliau – SABIS) išlaidos ir t. t.

55. Pasiūlymas turi galioti ne trumpiau nei 3 mėnesius nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek numatyta pirkimo dokumentuose.

56. Pirkimo procedūros metu, taip pat sustabdžius pirkimo procedūras dėl laikinųjų apsaugos priemonių taikymo perkančioji organizacija gali prašyti, kad tiekėjai pratęstų pasiūlymų galiojimą iki konkrečiai nurodyto termino. Tiekėjas gali atmesti tokį prašymą, neprarasdamas teisės į savo pasiūlymo galiojimo užtikrinimą, jeigu jo buvo reikalaujama. Tiekėjas, kuris sutinka pratęsti savo pasiūlymo galiojimo terminą ir apie tai raštu praneša perkančiajai organizacijai, pratęsia pasiūlymo galiojimo užtikrinimo terminą arba pateikia naują pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinantį dokumentą, jeigu jo buvo reikalaujama. Jeigu tiekėjas neatsako į perkančiosios organizacijos prašymą pratęsti pasiūlymo galiojimo užtikrinimo terminą, jo nepratęsia arba nepateikia naujo pasiūlymo galiojimo užtikrinimo, laikoma, kad jis atmetė prašymą pratęsti savo pasiūlymo galiojimo terminą.

57. Perkančioji organizacija neatlygina tiekėjams išlaidų, patirtų rengiant ir teikiant pasiūlymus.

58. Perkančioji organizacija neatsako už CVP IS sutrikimus ar kitus nenumatytus atvejus, dėl kurių pasiūlymai nebuvo gauti, gauti pavėluotai ar tiekėjas susidūrė su kitais pasiūlymo pateikimo trukdžiais. Siekiant išvengti nesklandumų, perkančioji organizacija rekomenduoja teikti pasiūlymą likus bent 1 dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

## **VI SKYRIUS PASIŪLYMŲ ŠIFRAVIMAS**

59. Tiekėjo teikiamas pasiūlymas gali būti užšifruojamas. Tiekėjas, nusprendęs pateikti užšifruotą pasiūlymą, turi:

59.1. iki pasiūlymo pateikimo termino pabaigos naudodamasis CVP IS priemonėmis pateikti užšifruotą pasiūlymą (užšifruojamas visas pasiūlymas arba pasiūlymo dokumentas, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina). Instrukcija, kaip tiekėjui užšifruoti pasiūlymą galima rasti Viešųjų pirkimų tarnybos [internetu svetainėje](#);

59.2. pasibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, bet ne vėliau kaip per 30 min., CVP IS

susirašinėjimo priemonėmis pateikti slaptažodį, su kuriuo perkančioji organizacija galės iššifruoti pateiktą pasiūlymą. Iškilus CVP IS techninėms problemoms, kai tiekėjas neturi galimybės pateikti slaptažodžio per CVP IS susirašinėjimo priemonę, tiekėjas turi teisę slaptažodį pateikti kitomis priemonėmis pasirinktinai: perkančiosios organizacijos oficialiu elektroniniu paštu, faksu arba raštu. Tokiu atveju tiekėjas turėtų būti aktyvus ir įsitikinti, kad pateiktas slaptažodis laiku pasiekė adresatą (pavyzdžiui, susisiekęs su perkančiąja organizacija oficialiu jos telefonu ir (arba) kitais būdais).

60. Tiekėjui užšifravus visą pasiūlymą ir pasibaigus pasiūlymų pateikimo terminui (ne vėliau kaip per 30 min.) nepateikus (dėl jo paties kaltės) slaptažodžio arba pateikus neteisingą slaptažodį, kuriuo naudodamasi perkančioji organizacija negalėjo iššifruoti pasiūlymo, pasiūlymas laikomas nepateiktu ir nėra vertinamas. Jeigu nurodytu atveju tiekėjas užšifravo tik pasiūlymo dokumentą, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina, o kitus pasiūlymo dokumentus pateikė neužšifruotus – perkančioji organizacija tiekėjo pasiūlymą atmeta kaip neatitinkantį pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų (tiekėjas nepateikė pasiūlymo kainos).

## **VII SKYRIUS PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS**

61. Perkančioji organizacija nereikalauja pasiūlymo galiojimo užtikrinimo.

## **VIII SKYRIUS PIRKIMO DOKUMENTŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS**

62. Tiekėjas yra atsakingas už rūpestingą viso pirkimo dokumentų rinkinio išnagrinėjimą, įskaitant pateiktus dokumentus ir visus išleistus papildymus, už patikimos informacijos apie visas sąlygas bei įsipareigojimus, galinčius turėti įtakos pasiūlymo kainai ar pobūdžiui arba darbų atlikimui, gavimą. Tiekėjas pastebėjęs netikslumų ar neatitikimų pirkimo dokumentuose, privalo nedelsiant raštu kreiptis į perkančiąją organizaciją dėl pirkimo dokumentų paaiškinimo ar patikslinimo. Pasirašius pirkimo sutartį, nebebus priimtas joks reikalavimas pakeisti pasiūlymo kainą arba sąlygas, motyvuojant tuo, kad pasiūlyme buvo klaidų ar netikslumų ir privalės atlikti darbus, numatytus pirkimo dokumentuose.

63. Jei gauta paklausimų dėl pirkimo dokumentų, teikiami pirkimo dokumentų paaiškinimai ar patikslinimai. Paaiškinimai ar patikslinimai, kol nėra pasibaigęs pasiūlymų pateikimo terminas, gali būti teikiami ir perkančiosios organizacijos iniciatyva. Tiekėjai pasiūlymus dėl pirkimo dokumentų patikslinimų ar prašymus dėl pirkimo dokumentų paaiškinimo gali pateikti ne vėliau kaip likus 2 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Perkančioji organizacija turi teisę neatsakyti į pavėluotai gautus tiekėjų prašymus dėl pirkimo dokumentų paaiškinimų ar patikslinimų.

64. Paaiškinimai ar patikslinimai skelbiami CVP IS priemonėmis ir siunčiami užklausa pateikusiam bei visiems prie pirkimo prisijungusiems tiekėjams. Jei paaiškinimai ar patikslinimai teikiami perkančiosios organizacijos iniciatyva, jų paskelbimas CVP IS priemonėmis laikomas pakankamu. Pirkimo dokumentų paaiškinimai ar patikslinimai pateikiami likus ne mažiau kaip 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei perkančioji organizacija paaiškinimų ar patikslinimų nepateikia per nurodytą terminą, pasiūlymų pateikimo terminas nukeliamas ne trumpesniai laikui nei tas, kiek vėluojama pateikti paaiškinimus ar patikslinimus. Nukėlus pasiūlymų pateikimo terminą skelbimas dėl pakeitimų ar papildomos informacijos nepildomas.

65. Jei pateikti paaiškinimai ar patikslinimai iš esmės keičia pirkimo dokumentuose nustatytus pirkimo objektui keliamus reikalavimus, reikalavimus tiekėjui ar pasiūlymų rengimo reikalavimus, pasiūlymų pateikimo terminas skaičiuojamas iš naujo nuo paaiškinimų ar patikslinimų paskelbimo CVP IS priemonėmis dienos. Įvykus pirmiau nurodytiems pokyčiams, informacija apie atliktus pakeitimus siunčiama visiems prie pirkimo prisijungusiems tiekėjams ir paskelbiama prie pirkimo dokumentų.

66. Perkančioji organizacija, aiškindama ar tikslindama pirkimo sąlygas, užtikrina tiekėjų anonimiškumą, t. y. privalo užtikrinti, kad tiekėjas nesužinotų kitų tiekėjų, dalyvaujančių pirkimo

procedūrose, pavadinimų ir kitų rekvizitų.

67. Perkančioji organizacija nerengs susitikimų su tiekėjais dėl pirkimo sąlygų paaiškinimų.

68. Bet kokia informacija, pirkimo dokumentų paaiškinimai, pranešimai ar kitas perkančiosios organizacijos ir tiekėjo susirašinėjimas yra vykdomas tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis (pranešimus gaus prie pirkimo prisijungę tiekėjai).

69. Tiekėjo pirkimui pateiktas pasiūlymas reiškia, kad tiekėjas, prieš pateikdamas pasiūlymą susipažino Viešųjų pirkimų įstatymu, poįstatyminiais teisės aktais ir pirkimo sąlygomis, pirkimo sąlygos tiekėjui yra aiškios ir suprantamos.

## **IX SKYRIUS SUSIPAŽINIMO SU PASIŪLYMAIS PROCEDŪROS**

70. **Susipažinimas su pasiūlymais vyks 2026 m. birželio 9 d. 10 val. 00 min.** Suėjus pasiūlymų pateikimo terminui, atveriami CVP IS priemonėmis pateikti pasiūlymai, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 44 straipsnio nuostatomis.

71. Susipažinimo su CVP IS priemonėmis gautais pasiūlymais procedūroje, kurioje atliekamos pasiūlymų nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūros, tiekėjai arba jų įgalioti atstovai nedalyvauja.

72. Perkančioji organizacija neteikia informacijos tiekėjams apie pirkimo dalyvius ir jų pasiūlymus iki kol bus įvertinti pasiūlymai ir bus nustatytas laimėjęs pasiūlymas.

## **X SKYRIUS PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS**

73. Įvertinama tiekėjo pateiktoje Tiekėjo deklaracijoje nurodoma informacija ir priimamas sprendimas dėl kiekvieno pasiūlymą pateikusio tiekėjo atitikties reikalavimams tiekėjui. Jeigu tiekėjas nėra pateikęs Tiekėjo deklaracijos, perkančioji organizacija kreipiasi į tiekėją ir prašo šį dokumentą pateikti per protingą terminą, per kurį tiekėjas spėtų užpildyti Tiekėjo deklaraciją. Jeigu tiekėjas Tiekėjo deklaraciją yra pažymėjęs, kad reikalavimų tiekėjui neatitinka, perkančioji organizacija tokį tiekėją informuoja apie jo pasiūlymo atmetimą ir toliau tiekėjo pasiūlymo nevertina.

74. Jei pirkimo dokumentuose buvo numatyti reikalavimai dėl nacionalinio saugumo, įvertinama tiekėjo pateiktoje Atitikties deklaracijoje nurodoma informacija ir priimamas sprendimas dėl kiekvieno pasiūlymą pateikusio tiekėjo atitikties šiems reikalavimams. Jeigu tiekėjas nėra pateikęs Atitikties deklaracijos, jeigu taikytina, perkančioji organizacija kreipiasi į tiekėją ir prašo šį dokumentą pateikti per protingą terminą, per kurį tiekėjas spėtų užpildyti Atitikties deklaraciją. Jeigu tiekėjas Atitikties deklaraciją yra pažymėjęs, kad reikalavimų tiekėjui dėl nacionalinio saugumo neatitinka, perkančioji organizacija tokį tiekėją informuoja apie jo pasiūlymo atmetimą ir toliau tiekėjo pasiūlymo nevertina.

75. Jeigu tiekėjas kartu su Tiekėjo deklaracija ir, jeigu taikytina, Atitikties deklaracija pateikia ir atitiktį reikalavimams tiekėjui įrodančius dokumentus, perkančioji organizacija jų šiame procedūrų etape nevertina.

76. Teisę dalyvauti tolesnėse pirkimo procedūrose turi keliamus reikalavimus atitinkantys tiekėjai. Jei tiekėjas šalinamas dėl to, kad neatitinka nustatytų reikalavimų, jis apie tai informuojamas nurodant jo pašalinimo iš pirkimo pagrindą.

77. Jei tiekėjas nebuvo pašalintas – vertinamas jo pateiktas pasiūlymas:

77.1. įvertinama, ar tiekėjų pasiūlytos kainos nėra per didelės, perkančiajai organizacijai nepriimtinos;

77.2. įvertinama, ar pasiūlymai atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus pirkimo objekto reikalavimus;

77.3. įvertinama, ar pasiūlymai atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus, su pirkimo objektu nesusijusius, reikalavimus;

77.4. nagrinėjami, vertinami ir palyginami pirkimo dalyvių pateikti pasiūlymai, vadovaujantis pirkimo sąlygų nuostatomis;

77.5. tikrinama, ar nebuvo pasiūlyta neįprastai maža kaina. Jeigu pasiūlymo kaina atrodo neįprastai maža, CVP IS susirašinėjimo priemonėmis kreipiamasi į tiekėją (supaprastinto pirkimo atveju – gali kreiptis į visus arba tik į ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusį tiekėją), kad šis per nustatytą protingą terminą, pagrįstų pasiūlyme nurodyto pirkimo objekto ar jo sudedamųjų dalių kainą. Pagrįsti neįprastai mažą kainą prašoma Viešųjų pirkimų įstatymo 57 straipsnio 2–3 dalyse nustatyta tvarka;

77.6. kreipiamasi į ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusį tiekėją dėl aktualių dokumentų, patvirtinančių Tiekėjo deklaracijoje ir, jeigu taikytina, Atitikties deklaracijoje nurodytą informaciją, pateikimo, jei, jų nebuvo paprašyta ir nebuvo įvertinta ankstesniuose pirkimo procedūros etapuose ir (arba) vadovaujantis pirkimo sąlygomis šių dokumentų nereikalaujama, pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 51 straipsnio, Viešųjų pirkimų įstatymo 39 straipsnio 3 dalies ir 51 straipsnio 12 dalies reikalavimus. Jei perkančioji organizacija neturi pagrįstų abejonių dėl tiekėjo patikimumo, pažymų, patvirtinančių Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnyje nurodytų tiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą (jeigu taikoma), pateikti neprašoma;

77.7. atliekami kiti veiksmai susiję su pasiūlymų vertinimu.

78. Jei tiekėjas pateikė netikslus, neišsamius ar klaidingus dokumentus ar duomenis apie atitiktį pirkimo dokumentų reikalavimams arba šių dokumentų ar duomenų trūksta, perkančioji organizacija, nepažeisdama lygiateisiškumo ir skaidrumo principų gali prašyti tiekėją šiuos dokumentus ar duomenis patikslinti, papildyti arba paaiškinti per jos nustatytą protingą terminą, vadovaudamasi Viešųjų pirkimų tarnybos nustatytais Pasiūlymų patikslinimo, papildymo ar paaiškinimo taisyklėmis.

79. Perkančioji organizacija bet kuriame procedūrų etape turi teisę bet kurio tiekėjo paprašyti pateikti dalį ar visus reikalavimus tiekėjui pagrindžiančius dokumentus, jeigu tai būtina siekiant užtikrinti tinkamą pirkimo procedūros atlikimą.

80. Perkančioji organizacija gali nevertinti viso pasiūlymo, jeigu patikrinusi jo dalį nustato, kad pasiūlymas, vadovaujantis jam nustatytais reikalavimais, turi būti atmetamas.

## **XI SKYRIUS PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS**

81. Perkančioji organizacija atmeta pasiūlymą, jeigu:

81.1. tiekėjas turi būti pašalintas vadovaujantis pirkimo sąlygų nuostatomis dėl pašalinimo pagrindų, jeigu taikoma, taip pat ir tais atvejais, kai tiekėjas remiasi ūkio subjekto pajėgumais, arba pasitelkia subtiekęją ir jiems pagal pirkimo sąlygas keliami reikalavimai dėl pašalinimo pagrindų, tačiau ūkio subjekto ar subtiekęjo padėtis atitinka nustatytus pašalinimo pagrindus ir perkančiosios organizacijos nurodymu tiekėjas nepakeitė šio ūkio subjekto ar subtiekęjo į pašalinimo pagrindų neturintį ūkio subjektą;

81.2. tiekėjas neatitinka pirkimo sąlygose nustatytų kvalifikacijos reikalavimų, jeigu taikoma, ir (ar), jeigu taikoma, kokybės vadybos sistemos ir aplinkos apsaugos vadybos sistemos standarto ir (ar) ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiasi tiekėjas, ir (ar) subtiekęjas netenkina jam keliamų kvalifikacijos reikalavimų, jeigu taikoma, ir (ar), jeigu taikoma, kokybės vadybos sistemos ir aplinkos apsaugos vadybos sistemos standarto ir perkančiosios organizacijos nurodymu nebuvo pakeistas į reikalavimus atitinkantį ūkio subjektą/subtiekęją;

81.3. tiekėjas, teikiant pasiūlymą, neišviešino subjektų, kurių pajėgumais (kvalifikacija) tiekėjas ketina remtis;

81.4. tiekėjas pasiūlymą pateikė ne CVP IS priemonėmis (naudojant ne CVP IS „pasiūlymų dėžutę“);

81.5. tiekėjo pasiūlymas neatitinka pirkimo sąlygų reikalavimų ir jo trūkumai negali būti ištaisyti vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos nustatytais Pasiūlymų patikslinimo, papildymo ar paaiškinimo taisyklėmis;

81.6. tiekėjas per perkančiosios organizacijos nustatytą terminą nepatiksino, nepapildė, nepaaiškino savo pasiūlymo;

81.7. tiekėjas per perkančiosios organizacijos nustatytą terminą patiksino, papildė, paaiškino pasiūlymą ir tai lėmė esminį jo pasiūlymo pakeitimą;

81.8. tiekėjo pasiūlyta kaina perkančiajai organizacijai yra per didelė ir nepriimtina. Jeigu šiuo pagrindu atmetamas ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas, o perkančioji organizacija pirkimo sąlygose nėra nurodžiusi pirkimui skirtų lėšų sumos, kiti pasiūlymai negali būti nustatyti laimėjusiais;

81.9. tiekėjo pasiūlyme nurodyta neįprastai maža kaina ir (ar) sąnaudos ir tiekėjas nepateikė tinkamų pasiūlytos mažiausios kainos ir (ar) sąnaudų pagrįstumo įrodymų;

81.10. tiekėjo pasiūlymas, kuriame nurodyta neįprastai maža kaina ir (ar) sąnaudos, neatitinka Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnio 2 dalies 2 punkte nurodytų aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų;

81.11. netenkinami pirkimo sąlygose nustatyti reikalavimai, susiję su nacionaliniu saugumu (kai taikoma);

81.12. tiekėjas perkančiosios organizacijos prašymu nepratęsia pasiūlymo galiojimo;

81.13. tiekėjas iki susipažinimo su pasiūlymais posėdžio pradžios nepateikia pasiūlymo iššifravimo slaptažodžio.

82. Apie pasiūlymo atmetimą ir tokio atmetimo priežastis tiekėjas informuojamas raštu CVP IS priemonėmis, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos.

## **XII SKYRIUS PASIŪLYMŲ VERTINIMAS**

83. Ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas išrenkamas pagal kainos kriterijų (mažiausią kainą).

84. Kaina vertinama eurais. Jeigu pasiūlymuose kainos nurodytos užsienio valiuta, jos bus perskaičiuojamos eurais pagal Europos Centrinio Banko skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį, o tais atvejais, kai orientacinio euro ir užsienio valiutų santykio Europos Centrinis Bankas neskelbia, – pagal Lietuvos banko nustatomą ir skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį paskutinę pasiūlymų pateikimo termino dieną.

85. Pirkimui skirtų lėšų suma siekia ne daugiau kaip 40 000,00 Eur (įskaitant visus mokesčius). Nurodoma suma įskaitant visus tiekėjui privalomus mokesčius. Perkančioji organizacija, vertindama kainą, atsižvelgia į tai, kokia bus galutinė lėšų suma išleista pirkimui, įskaitant ir dėl pirkimo sutarties sudarymo su pirkimo laimėtoju jo paties įgyjamas mokesčines prievoles (ar teises). Tai reiškia, kad kai pirkime dalyvauja tiekėjai, kurie turi skirtingą statusą – PVM mokėtojai ir ne PVM mokėtojai – perkančioji organizacija pasiūlymus vertina atsižvelgdama į galutinę lėšų sumą, kurią ji išleis.

86. Pasiūlyta darbų kaina viršijanti pirkimo sąlygų 85 punkte nurodytą sumą bus laikoma per didelė kaina ir toks pasiūlymas bus atmestas.

## **XIII SKYRIUS PASIŪLYMŲ EILĖ IR LAIMĖTOJO NUSTATYMAS**

87. Į pasiūlymų eilę įtraukiami tie tiekėjai, kurių pasiūlymai atitiko pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus. Pasiūlymų eilė sudaroma ekonominio naudingumo mažėjimo tvarka. Jei kelių tiekėjų pasiūlymų ekonominis naudingumas yra vienodas, sudarant pasiūlymų eilę, pirmesnis įrašomas tiekėjas, kurio pasiūlymas pateiktas anksčiausiai. Eilė nesudaroma, jei pasiūlymą pateikė ar, pirkimo procedūrų metu atmetus kitus pasiūlymus, liko vienas tiekėjas.

88. Jei tiekėjo pateikti dokumentai patvirtina Tiekėjo deklaracijoje nurodomą atitiktį keliamiems reikalavimams tiekėjui ir, kai taikoma, Atitikties deklaracijoje nurodomai informacijai, tiekėjo pasiūlymas skelbiamas pirkimo laimėtoju. Laimėjusiu gali būti nustatytas toks pasiūlymas, kuris atitinka Viešųjų pirkimų įstatymo 45 straipsnio 1 dalyje nustatytas sąlygas.

89. Tiekėjai (dalyviai) ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo raštu informuojami apie procedūros rezultatus, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 58 straipsnio 1 dalies reikalavimais. Perkančioji organizacija praneša apie priimtą sprendimą nustatyti laimėjusį pasiūlymą, dėl kurio bus sudaroma pirkimo sutartis, pateikia informaciją, kuri dar nebuvo pateikta pirkimo procedūros metu, santrauką, nurodo nustatytą pasiūlymų eilę, laimėjusį pasiūlymą ir tikslų atidėjimo terminą (jeigu taikomas). Perkančioji organizacija taip pat turi nurodyti priežastis, dėl kurių buvo (jeigu buvo) priimtas sprendimas nesudaryti pirkimo sutarties ir pradėti pirkimą iš naujo.

90. Tiekėjas, kurio pasiūlymas nustatytas laimėjęs, kviečiamas sudaryti pirkimo sutartį. Pirkimo sutartis turi būti sudaroma nedelsiant, bet ne anksčiau, negu pasibaigė atidėjimo terminas. Vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 25 straipsnio 2 dalimi, Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 8 dalyje apibrėžtas atidėjimo terminas netaikomas.

91. Perkančioji organizacija sudaryti pirkimo sutartį raštu kviečia tą tiekėją, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu, kartu jam nurodomas laikas, iki kada reikia sudaryti pirkimo sutartį. Jeigu tiekėjas, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti pirkimo sutartį, raštu atsisako ją sudaryti arba iki perkančiosios organizacijos nurodyto laiko nepasirašo pirkimo sutarties, arba atsisako sudaryti pirkimo sutartį Viešųjų pirkimų įstatyme ir pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tokiu atveju arba jeigu tiekėjas iki perkančiosios organizacijos nurodyto termino nepateikia pirkimo dokumentuose nustatyto pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą patvirtinančio dokumento arba neįvykdo kitų pirkimo sutartyje nustatytų jos įsigaliojimo sąlygų, perkančioji organizacija siūlo sudaryti pirkimo sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal nustatytą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį, nepateikusių pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo ar neįvykdžiusio kitų pirkimo sutarties įsigaliojimo sąlygų, jeigu tenkinamos Viešųjų pirkimų įstatymo 45 straipsnio 1 dalyje išdėstytos sąlygos.

92. Suinteresuoti dalyviai per 5 darbo dienas nuo perkančiosios organizacijos pranešimo apie sprendimą nustatyti laimėjusį pasiūlymą pateikimo dalyviams dienos gali prašyti perkančiosios organizacijos pateikti laimėjusį pasiūlymą.

#### **XIV SKYRIUS PRETENZIJŲ IR SKUNDŲ NAGRINĖJIMO TVARKA**

93. Ginčai ir pretenzijos nagrinėjami Viešųjų pirkimų įstatymo VII skyriuje nustatyta tvarka. Įvertinama, ar dėl pateikto atsakymo į pretenziją būtini pirkimo dokumentų patikslinimai. Jei taip, jie teikiami pirkimo dokumentų VIII skyriuje nustatyta tvarka ir terminais.

#### **XV SKYRIUS PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS**

94. Sudaroma pirkimo sutartis atitiks laimėjusio tiekėjo pasiūlymą ir perkančiosios organizacijos pirkimo dokumentuose nustatytas pirkimo sąlygas. Sudarant pirkimo sutartį, joje negali būti keičiama laimėjusio tiekėjo pasiūlymo kaina ir pirkimo dokumentuose bei pasiūlyme nustatytos pirkimo sąlygos.

95. Bus sudaroma fiksuotos kainos kainodaros pirkimo sutartis. Pirkimo sutarties projektas pateikiamas pirkimo sąlygų 5 priede.

#### **XVI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

96. Pirkimo procedūros, kurios neapibrėžtos šiose pirkimo sąlygose, vykdomos vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo ir poįstatyminių teisės aktų nuostatomis.

**XVII SKYRIUS**  
**PIRKIMO SĄLYGŲ PRIEDAI**

97. Pirkimo sąlygų priedai:

97.1. 1 priedas. Pasiūlymo forma;

97.2. 2 priedas. Techninė užduotis;

97.3. 3 priedas. Tiekėjo deklaracijos formos pavyzdys;

97.4. 4 priedas. Atliktų darbų sąrašo formos pavyzdys;

97.5. 5 priedas. Pirkimo sutarties projektas.

---

**(Pasiūlymo forma)***(Herbas arba prekių ženklas)***(Tiekėjo pavadinimas)***(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)*

UAB „Jurbarko komunalininkas“

**PASIŪLYMAS  
DĖL JURBARKO NAUJAMIESČIO PARKE ESANČIO FONTANO REMONTO DARBŲ**

---

*(data)*

---

*(vieta)*

Tiekėjo pavadinimas / Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai	
Tiekėjo adresas / Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai	
Juridinio asmens kodas / Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių įmonių kodai	
Už pasiūlymą atsakingo asmens pareigos, vardas, pavardė, kontaktiniai duomenys (tel., el. p.)	
Pirkimo sutarties sudarymo atveju, už pirkimo sutarties vykdymą atsakingo asmens pareigos, vardas, pavardė, kontaktiniai duomenys (tel., el. p.)	
Pirkimo sutarties sudarymo atveju, pirkimo sutartį pasirašančiojo asmens pareigos, vardas, pavardė, kontaktiniai duomenys (tel., el. p.)	

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:
  - 1.1. skelbime apie pirkimą;
  - 1.2. pirkimo sąlygose (kartu su priedais);
  - 1.3. pirkimo sąlygų paaiškinimuose (patikslinimuose), atsakymuose į tiekėjų klausimus;
  - 1.4. kitoje CVP IS priemonėmis pateiktoje informacijoje.
2. Mes siūlome atlikti darbus už:

Eil. Nr.	Pirkimo objektas	Kaina be PVM, Eur	PVM, Eur	Kaina (įskaitant visus mokesčius), Eur (3 stulp. + 4 stulp.)
1	2	3	4	5
2.1	Jurbarko Naujamiesčio parke esančio fontano remonto darbai			

**PASTABOS:**

- kaina pasiūlyme nurodoma, paliekant du skaitmenis po kablelio. Jeigu tiekėjas nenurodo kainos, paliekant du skaitmenis po kablelio ir įrašo tik sveikuosius kainos skaičius, yra laikoma, kad po kablelio yra nuliai;
- bendra kaina turi atitikti pateiktų jos sudėtinių dalių sumą;
- tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis atitinkamų skilčių nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka – \_\_\_\_\_ (įrašyti priežastį).

Į siūlomą kainą įeina visos išlaidos (įskaitant ir pirkimo sutarties vykdymo išlaidas), visi

mokesčiai, elektroninių sąskaitų faktūrų pateikimo per SABIS kaštai ir PVM.

3. Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad:

3.1. Mūsų siūloma kaina apima visas išlaidas ir visus mokesčius susijusius su darbų atlikimu.

3.2. Siūlomi darbai visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

3.3. Prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias, teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą.

3.4. Visa pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga, atitinka tikrovę ir apima viską, ko reikia visiškai ir tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.

3.5. Žinome, kad:

3.5.1. jeigu perkančioji organizacija nustatytų, jog pateikti duomenys yra neteisingi arba pateikti dokumentai yra suklastoti, ji gali kreiptis į teismą ir išieškoti padarytus nuostolius;

3.5.2. perkančioji organizacija raštu pateiktą laimėjusį pasiūlymą (išskyrus atvejus, kai pirkimo sutartis sudaroma žodžiu), raštu sudarytą pirkimo sutartį, pirkimo sutarties pakeitimus, išskyrus informaciją, kuriai taikomi Viešųjų pirkimų įstatymo 20 straipsnio 5 dalyje nurodyti konfidencialios informacijos apsaugos reikalavimai arba kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus konkretaus tiekėjo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai, ne vėliau kaip per 15 dienų nuo pirkimo sutarties sudarymo ar jos pakeitimo dienos, bet ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo pagal ją pradžios, Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka, skelbia Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje;

3.5.3. perkančioji organizacija tvarkys pateiktus asmens duomenis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka;

3.5.4. esame atsakingi dėl perteklinių asmens duomenų teikimo. Patvirtiname, kad teikdami ne savo, o kitų asmenų asmens duomenis, esame informavę tuos asmenis, vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo, kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (aktualios redakcijos) 13 str. arba reglamento 14 str.

4. Vykdamas pirkimo sutartį pasitelksime kitus ūkio subjektus, kurių pajėgumais **remsimės** (pildyti tuomet, jei tiekėjas remsis kitų ūkio subjektų pajėgumais (t. y. kurių kvalifikacija remsis siekdamas atitikti pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus)):

Eil. Nr.	Kito ūkio subjekto, kurio pajėgumais remiamasi, pavadinimas	Įsipareigojimų (pirkimo sutarties) dalis, kuriems pasitelkiami kiti ūkio subjektai (numatomų įsipareigojimų pavadinimas, dalis procentais nuo pasiūlymo vertės arba dalis eurais)

*PASTABA. Jeigu tiekėjas nenurodo kitų ūkio subjektų, laikoma, kad kvalifikacijai atitikti kiti ūkio subjektai nėra pasitelkiami.*

5. Vykdamas pirkimo sutartį pasitelksime subtiekejus, kurių pajėgumais **nesiremsime** (pildyti tuomet, jei tiekėjas nesirems subtiekejus, pajėgumais (t. y. kurių kvalifikacija nesirems tam, kad atitikti pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, tačiau tiekėjas ketina juos pasitelkti pirkimo sutarties vykdymui ir jie tiekėjui yra žinomi)):

Eil. Nr.	Subtiekejo pavadinimas	Įsipareigojimų (pirkimo sutarties) dalis, kuriems pasitelkiami subtiekejai (numatomų įsipareigojimų pavadinimas, dalis procentais nuo pasiūlymo vertės), informacija apie su jais pasirašytas sutartis, ketinimo protokolus ir pan.

6. Ši pasiūlyme nurodyta informacija, kuri vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 20 straipsniu, yra konfidenciali (perkančioji organizacija šios informacijos negali atskleisti tretiesiems asmenims):

Eil. Nr.	Dokumento ir/ar kitos informacijos ir/ar duomenų pavadinimas (rekomenduojama pavadinime vartoti žodį „Konfidencialu“)

*PASTABA. Tiekėjui nenurodžius kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.*

7. Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento lapų skaičius

8. Pasiūlymas galioja iki datos nurodytos pirkimo dokumentuose.

\_\_\_\_\_  
(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(Parašas)

\_\_\_\_\_  
(Vardas, pavardė)

## TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

### JURBARKO NAUJAMIESČIO PARKE ESANČIO FONTANO REMONTO DARBAI

Darbų metu numatyta atlikti Jurbarko Naujamiesčio parke esančio fontano įrangos remontą, kuris apima esamos neveikiančios ar dalinai veikiančios įrangos demontavimą, naują įrangą ir jos montavimą, ir pajungimą, ir paleidimo-derinimo darbus (naujų fontano siurblių montavimą, naujų elektros kabelių instaliavimą, naujų automatikos skydų sumontavimą ir prijungimą ir kt.), visų reikalingų darbų atlikimą, pabaigtų Darbų vykdomosios dokumentacijos perdavimą Užsakovui, o taip pat visus reikalingus matavimo, išbandymų, defektų ištaisymo, valymo darbus ir visus kitus darbus, kurie yra reikalingi, kad būtų pasirašytas Darbų perdavimo-priėmimo aktas ir suremontuotas Jurbarko Naujamiesčio parke esantis fontanas būtų tinkamas eksploatuoti.

#### **1. Apšvietimas**

Naudojami povandeniniai šviestuvai: ne mažiau kaip 5 vnt. LED 3x3W 24VIP68 šviesos šaltinio RGB (spalvoti, spalvas keičiantys) tipo šviestuvų.

#### **2. Valdymo skydas**

4.1. Skydo montavimo vieta. Elektromechaninis valdymo skydas montuojamas lauko sąlygomis. Valdymo skydas metalinis, tinkamas naudoti lauko sąlygomis, atsparus drėgmei ir ventiliuojamas. Skydas rakinamas.

4.2. Fontano darbo režimai. Rankinis įjungimas – turi būti galimybė norimu momentu rankiniu būdu arba pagal nustatytą laiko programą atskirai įjungti pageidaujamus siurblius, autonomiškai šokdinančius sroves ir atskirai įjungti tam siurbliui priskirtų srovių apšvietimą.

4.3. Operatoriaus darbo galimybės. Įrangos monitoringas bei valdymas vyksta rankiniu būdu iš pagrindinio valdymo elektromechaninio skydo. Operatorius turi galimybę tiesiogiai valdyti įrangą ir keisti laiko programą elektromechaniniame valdymo skyde.

### DARBŲ IR MEDŽIAGŲ ŽINIARAŠTIS

Nr.	Pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis
<i>Technologinė įranga</i>			
1	Fontano siurblys ne mažiau 23 m <sup>3</sup> /val. (h-8 m), 400V 1 kW	Vnt.	1
2	Fontano siurblys ne mažiau 15 m <sup>3</sup> /val. (h-8 m), 400V 0,50 kW	Vnt.	3
3	Valdymo ir automatikos elektromechaninis skydas su dažnių keitikliais (4 vnt.), valdikliais siurblių bei šviesų valdymui, nuotekų relėmis, transformatorius (12 V), fontano veikimo loginiu-valdymo moduliui bei programine įranga; vandens/šviesų šokio suprogramavimas (5 min trukmė)	Komplektas	1
4	Automatinis lygio reguliatorius 4 lygių su avarine indikacija ½	Komplektas	1
5	Siurblių atbulinis vožtuvas	Vnt.	4

6	Dozatoriaus lygio daviklis	Vnt.	1
7	Fontano žibintas LED RGB 3x3W 24VIP68 su nerūdijančio plieno korpusu	Vnt.	5
8	LED RGB šviestuvų testavimas, diagnostika	Kartai	1
9	Cirkuliacinių fontano vamzdžių hidrauliniai bandymai	Kartai	1
10	Automatinė filtro plovimo sklendė 1 ½	Vnt.	1
11	Profilaktinis įrangos aptarnavimas (filtrų, dozatoriaus filtriukų plovimas, dozatoriaus kalibravimas, reagentų sudozavimas)	Kartai	1
12	Naujų siurblių sumontavimo darbai su medžiagomis	Vnt.	4
13	Reagentų komplektas (skystas chloras 25 kg, pH minus 25 kg, flokuliantas 20 kg)	Komplektas	1
14	Elektros instaliacija lauko skydai (atstumui iki max 10 m)	Komplektas	1

**(Tiekėjo deklaracijos formos pavyzdys)***(Herbas arba prekių ženklas)***(Tiekėjo pavadinimas)***(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)*

UAB „Jurbarko komunalininkas“

**TIEKĖJO DEKLARACIJA**

\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_

*(Data)*\_\_\_\_\_  
*(Sudarymo vieta)*

Aš, \_\_\_\_\_ ,  
*(Tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė)*  
tvirtinu, kad mano vadovaujamas (-o) (atstovaujamas (-o)) \_\_\_\_\_ ,  
*(Tiekėjo pavadinimas)*  
dalyvaujantis (-čio) \_\_\_\_\_  
*(Perkančiosios organizacijos pavadinimas)*  
atliekamame \_\_\_\_\_  
*(Pirkimo objekto pavadinimas, pirkimo numeris, pirkimo būdas)*

\_\_\_\_\_ ,  
skelbtame Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje \_\_\_\_\_ ,  
*(data)*

pats ir/ar jungtinės veiklos partneris ir/ar ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi, ir/ar kvazisubtiekėjas (specialistas) ir/ar subtiekėjas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus tiekėjams ir nėra taikoma sąlyga, kad tiekėjas yra neatlikęs jam paskirtos baudžiamojo poveikio priemonės – uždraudimo juridiniam asmeniui dalyvauti viešuosiuose pirkimuose (pašalinimo pagrindas pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 str. 2<sup>1</sup> d. („Perkančioji organizacija pašalina tiekėją iš pirkimo procedūros, jeigu tiekėjas yra neatlikęs jam paskirtos baudžiamojo poveikio priemonės – uždraudimo juridiniam asmeniui dalyvauti viešuosiuose pirkimuose.“)).

Patvirtinu, kad šie duomenys yra teisingi ir aktualūs pasiūlymo pateikimo dieną.

Suprantu, kad vadovaudamasi Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis perkančioji organizacija bet kuriuo pirkimo procedūros metu gali paprašyti dalyvių pateikti visus ar dalį dokumentų, patvirtinančių atitiktą pirkimo dokumentuose nustatytiems reikalavimams tiekėjui, jeigu tai būtina siekiant užtikrinti tinkamą pirkimo procedūros atlikimą.

Suprantu, kad jeigu pagal vertinimo rezultatus pasiūlymas gali būti pripažintas laimėjusiu, turės būti pateikti perkančiosios organizacijos nurodyti atitiktą pirkimo dokumentuose nustatytiems reikalavimams tiekėjui patvirtinantys dokumentai.

Tiekėjas už deklaracijoje pateiktos informacijos teisingumą atsako įstatymų nustatyta tvarka.

\_\_\_\_\_  
*(Deklaraciją sudariusio asmens  
pareigų pavadinimas)*

\_\_\_\_\_  
*(Parašas)*

\_\_\_\_\_  
*(Vardas ir pavardė)*

**(Atliktų darbų sąrašo formos pavyzdys)***(Herbas arba prekių ženklas)**(Tiekėjo pavadinimas)**(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)*

UAB „Jurbarko komunalininkas“

**ATLIKTŲ DARBŲ SĄRAŠAS**

Eil. Nr.	Atlikti darbai pagal pirkimo sąlygų 31.1 papunktį	Darbų atlikimo vertė, Eur <b>be</b> PVM, ir vandens tūrio srauto (Q) rodiklis	Darbų atlikimo data, vieta	Užsakovo pavadinimas ir kontaktiniai duomenys

PRIDEDAMA. Užsakovų pažymos ar kiti lygiaverčiai dokumentai.

\_\_\_\_\_  
*(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)*\_\_\_\_\_  
*(Parašas)*\_\_\_\_\_  
*(Vardas, pavardė)*

**(Pirkimo sutarties projektas)****JURBARKO NAUJAMIESČIO PARKE ESANČIO FONTANO REMONTO DARBŲ  
PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS**

2026 m. \_\_\_\_\_ d. Nr. \_\_\_\_\_  
Jurbarkas

**UAB „Jurbarko komunalininkas“**, juridinio asmens kodas 258325370, kurios registruota buveinė yra adresu: Muitinės g. 26A, LT-74106 Jurbarkas, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Vaidoto Tamulio, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – Užsakovas), ir

*Jeigu pasiūlymą pateikė vienas juridinis ar fizinis asmuo:*

[*Rangovo pavadinimas*], [(*juridinio*) asmens kodas], [*adresas*], atstovaujamas (-a) [*pareigos, vardas, pavardė*], veikiančio (-čios) pagal [*dokumentas, kurio pagrindu veikia asmuo*] (toliau – Rangovas),

*Jeigu pasiūlymą pateikė rangovų grupė:*

Rangovų grupė, susidedanti iš [*Rangovo pavadinimas*], [(*juridinio*) asmens kodas], [*adresas*], (*išvardijami visi grupės dalyviai*), atstovaujamas (-a) [*rangovų grupę atstovaujančio asmens pareigos, vardas, pavardė*], veikiančio (-čios) pagal [*dokumentas, kurio pagrindu veikia asmuo – jungtinės veiklos sutarties pavadinimas, sudarymo data, numeris*] (toliau – Rangovas),

toliau Užsakovas ir Rangovas kiekvienas atskirai gali būti vadinami Šalimi, o abu kartu – Šalimis,

sudarė šią Jurbarko Naujamiesčio parke esančio fontano remonto darbų pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl Sutartyje išvardytų sąlygų.

**I SKYRIUS  
SUTARTIES OBJEKTAS**

1. Sutarties objektas – Jurbarko Naujamiesčio parke esančio fontano remonto darbai (toliau – Darbai). Darbų kodas pagal Bendrąjį viešųjų pirkimų žodyną – 45240000-1 (Vandens objektų statybos darbai).

2. Perkamas Jurbarko Naujamiesčio parke esančio fontano remontas. Darbų aprašymas pateikiamas Sutarties priede Nr. 1 „Techninė specifikacija“.

3. Sutartyje nurodyti Darbų kiekiai yra orientaciniai ir nėra laikomi faktiniais. Visa rizika dėl tikslių Darbų kiekių įvertinimo tenka Rangovui.

4. Rangovas privalės atlikti Jurbarko Naujamiesčio parke esančio fontano remonto darbus, reikalingus, kad fontanas tinkamai veiktų. Visam Jurbarko Naujamiesčio parke esančiam fontanui (nepriklausomai nuo to, ar Rangovas atliko darbus ir sumontavo naują įrangą, ar dalis įrangos nebuvo naujai įrengta ir buvo palikta esama) Rangovas suteikia ne mažiau kaip 5 metų garantiją, kuri yra skaičiuojama nuo Darbų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos, išipareigodamas savo lėšomis atlikti Jurbarko Naujamiesčio parke esančio fontano gedimo šalinimą.

5. Darbai apima: Jurbarko Naujamiesčio parke esančio fontano įrangos remontą, kuris apima esamos neveikiančios ar dalinai veikiančios įrangos demontavimą, naują įrangą ir jos montavimą, ir pajungimą, ir paleidimo-derinimo darbus (naujų fontano siurblių montavimą, naujų elektros kabelių instaliavimą, naujų automatikos skydų sumontavimą ir prijungimą ir kt.), visų reikalingų darbų atlikimą, pabaigtų Darbų vykdomosios dokumentacijos perdavimą Užsakovui, o taip pat visus reikalingus matavimo, išbandymų, defektų ištaisymo, valymo darbus ir visus kitus darbus, kurie yra

reikalingi, kad būtų pasirašytas Darbų perdavimo-priėmimo aktas ir suremontuotas Jurbarko Naujamiesčio parke esantis fontanas būtų tinkamas eksploatuoti.

6. Darbai, kurie turi būti atlikti pagal Darbų technologiją, normatyvinius Darbų dokumentus ir kiti darbai, kuriuos būtina atlikti, kad būtų užbaigti Darbai, bet yra neįvertinti Užsakovo pateiktuose dokumentuose, turi būti įvertinti Rangovo.

7. Darbų charakteristikos turi atitikti Sutartyje išdėstytus reikalavimus arba būti lygiavertės arba geresnės savybių. Jeigu Sutartyje yra nurodytas konkretus perkamo objekto dalių modelis ar šaltinis, konkretus procesas ar prekės ženklas, patentas, tipai, konkreti kilmė ar gamyba, standartai, protokolai, sertifikatai, pastarieji gali būti keičiami į lygiaverčius.

8. Darbų atlikimo vieta – S. Daukanto g. 28A, Jurbarko m., Jurbarko r. sav.

## **II SKYRIUS SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA**

9. Pradinės Sutarties vertė be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) – \_\_\_\_\_ [įrašyti skaičiais] Eur [įrašyti žodžiais], PVM – \_\_\_\_\_ [įrašyti skaičiais] Eur (įrašyti žodžiais), Sutarties kaina su PVM – \_\_\_\_\_ [įrašyti skaičiais] Eur [įrašyti žodžiais].

10. Šioje Sutartyje Pradinės Sutarties vertė yra lygi Rangovo pasiūlymo kainai be PVM, nurodytai už visą Pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nurodytą Darbų apimtį.

11. Į Sutarties kainą su PVM yra įskaičiuoti visi Darbų atlikimo kaštai, statybinių produktų, technikos, įrangos bei priemonių įsigijimo išlaidos, visi mokami mokesčiai, rinkliavos ir kitos išlaidos, susijusios su Sutarties įsipareigojimų vykdymu.

12. Šiai Sutarties taikoma fiksuotos kainos kainodara.

13. Mokėjimai atliekami eurais tokia tvarka:

13.1. Užsakovas už tinkamai ir faktiškai atliktus bei perduotus Darbus Rangovui sumoka pagal Rangovo tinkamai parengtus ir pateiktus atsiskaitymo dokumentus, ne vėliau kaip per 30 dienų nuo tinkamų atsiskaitymo dokumentų pateikimo dienos;

13.2. vykdant Sutartį, sąskaitos faktūros priimamos ir apdorojamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymo 6 straipsnio 4 dalimi, išskyrus šio straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus. Šiame straipsnyje elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatiškai ir elektroniniu būdu. Rangovas sąskaitas (taip pat ir išankstines sąskaitas, jei taikoma) privalo teikti tik elektroniniu būdu. Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis SABIS priemonėmis.

13.3. Užsakovas už perkamus Darbus Rangovui sumoka mokėjimo pavedimu į Rangovo nurodytą banko sąskaitą.

## **III SKYRIUS SUTARTIES DARBŲ ATLIKIMO TERMINAS**

14. Darbų atlikimo terminas – ne vėliau kaip iki 2026 m. rugpjūčio 21 d. Šalių sutarimu, raštu sudarant papildomą susitarimą prie Sutarties, Darbų atlikimo terminas gali būti pratęsimas 1 kartą, ne ilgesniam kaip 1 mėnesio laikotarpiui.

## **IV SKYRIUS ATLIKTO SUTARTIES OBJEKTO PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA**

15. Darbų rezultatas (pagal Sutartį užbaigti visi Sutartyje numatyti Darbai ir ištaisyti visi defektai (jeigu tokie yra)) priimamas ir priėmimo dokumentai įforminami vadovaujantis Darbus reglamentuojančių teisės aktų reikalavimais bei šios Sutarties sąlygomis:

15.1. Rangovas informuoja Užsakovą raštu apie Darbų užbaigimo datą pagal šią Sutartį ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki Darbų rezultato perdavimo Užsakovui ir pateikia Užsakovui atliktų Darbų dokumentaciją;

15.2. Darbų rezultatas turi atitikti Lietuvoje galiojančių teisės aktų reikalavimus ir šios Sutarties keliamus reikalavimus.

16. Užsakovas gali nepriimti atliktų Darbų rezultato, jei jų perdavimo metu nustatomi trūkumai, kurie gali trukdyti eksploatuoti objektą pagal paskirtį.

17. Darbai turi būti atlikti ir Užsakovui turi būti perduotas Darbų rezultatas per Sutarties 14 punkte nurodytą terminą. Darbų rezultato perdavimo Užsakovui data yra Darbų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo data. Iki šios datos turi būti užbaigti visi Darbai, ištaisyti defektai bei Užsakovui perduoti visi su Sutarties objektu susiję dokumentai (Darbų vykdomoji dokumentacija).

## **V SKYRIUS SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI**

18. Rangovas turi teisę:

18.1. naudotis šioje Sutartyje bei Lietuvos galiojančiuose teisės aktuose numatytais Rangovo teisėmis.

19. Rangovas įsipareigoja:

19.1. ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos pateikti Darbų lokalinę sąmatą ir pradėti vykdyti Darbus ir vykdyti Darbus bei juo įvykdyti vadovaudamasis Darbus reglamentuojančiais teisės aktais/dokumentais, Pirkimo dokumentais ir šios Sutarties sąlygomis. Pirkimo dokumentai yra neatskiriama Sutarties dalis;

19.2. vykdyti teisėtus Užsakovo reikalavimus, susijusius su Sutarties vykdymu;

19.3. nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Rangovui užbaigti Darbus šioje Sutartyje nustatytais terminais;

19.4. užtikrinti, kad Sutartį vykdys tik tokia teisę turintis asmenys bei pateikti atitinkamus dokumentus (jeigu tokie yra privalomi pagal teisės aktus), įrodančius, kad Sutartį vykdys tik tokia teisę turintis asmenys, ne vėliau kaip iki Darbų vykdymo pradžios;

19.5. per visą Sutarties vykdymo laikotarpį Rangovas privalo turėti galiojančią aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartą pagal Pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus ir turėti tą patvirtinančius dokumentus, bei įdiegtos aplinkos apsaugos vadybos sistemos reikalavimus taikyti atliekant Darbus. Jeigu Rangovo ar ūkio subjektų grupės nario, ar subrangovo (jeigu vykdam Sutartį jie pasitelkiami) turimas aplinkos apsaugos vadybos sistemos sertifikato galiojimas baigiasi Sutarties vykdymo laikotarpiu, Rangovas privalo užtikrinti, kad bus pratęstas turimas sertifikatas (įsigytas naujas) ir pateikti tai pagrindžiančius dokumentus Užsakovui. Aplinkos apsaugos vadybos sistemos sertifikatas turi būti išduotas nepriklausomos įstaigos. Užsakovas priima ir kitus lygiaverčių aplinkos apsaugos vadybos užtikrinimo priemonių įrodymus, kurie patvirtintų, kad siūlomos aplinkos apsaugos vadybos užtikrinimo priemonės atitinka reikalaujamus aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartus;

19.6. užtikrinti, kad vykdam Darbus būtų naudojami statybiniai produktai, technika, įranga bei priemonės, kurie yra nurodyti Sutartyje ir atitiktų nurodytus reikalavimus. Statybinių produktų, technikos, įrangos bei priemonių keitimas galimas tik esant Užsakovo rašytiniam sutikimui;

19.7. Darbus atlikti su techniškai tvarkinga, apdrausta (jeigu privaloma) technika, tinkama Darbams vykdyti;

19.8. atliekant Darbus, neteršti aplinkos ir nekelti pavojaus sveikatai;

19.9. garantuoti ir atsakyti už darbo saugumą Darbų objekte, aplinkos apsaugą bei darbo higieną Darbų teritorijoje, savo darbo zonoje, taip pat gretimos aplinkos apsaugą ir greta Darbų vykdymo teritorijos gyvenančių, dirbančių, poilsiaujančių ir judančių žmonių apsaugą nuo atliekamų Darbų sukeltamų pavojų. Rangovas užtikrina, kad nebus pažeisti trečiųjų asmenų interesai;

19.10. imtis visų priemonių Užsakovo jam patikėto turto saugumui užtikrinti ir prisiimti atsakomybę už bet kokį aplaidumą, dėl kurio tas turtas buvo prarastas arba sugadintas;

19.11. savo sąskaita apsaugoti ir apginti Užsakovą, jo atstovus ir darbuotojus nuo bet kokių ieškinių, reikalavimų, nuostolių ar žalos, kylančių iš bet kokio Rangovo veiksmo ar neveikimo atliekant Darbus, įskaitant ir teisinių nuostatų pažeidimus arba trečios šalies teisių į patentus, prekinius ženklus ir kitas intelektinės bei pramoninės nuosavybės formas. Rangovas atsako tik už tuos ieškinius, reikalavimus, nuostolius ar žalą, kurie yra tiesiogiai susiję su jo sutartinių prievolių nevykdymu ar netinkamu vykdymu;

19.12. sudaryti sąlygas Užsakovui bet kuriuo metu tikrinti Darbų atlikimo eigą ir kokybę;

19.13. surašyti atliktų Darbų perdavimo-priėmimo aktą. Darbų perdavimo-priėmimo dokumentacija turi būti detalizuota, aiški ir parengta pagal Užsakovo reikalavimus;

19.14. gavęs Užsakovo rašytinį pranešimą apie nustatytus atliktų Darbų defektus, pašalinti juos per rašte nustatytą terminą;

19.15. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir Lietuvoje galiojančiuose teisės aktuose.

20. Užsakovas turi teisę:

20.1. tikrinti Darbų atlikimo eigą ir kokybę;

20.2. duoti nurodymus Rangovui ir reikalauti jų vykdymo, jei Darbų atlikimo eigoje sistemingai pažeidžiami pagal Sutartį priiimti įsipareigojimai;

20.3. neatlikti mokėjimo už Darbus, jeigu mokėjimo sąskaitoje nurodyti neteisingi duomenys ar sąskaita pateikiama ne elektroninėmis priemonėmis ar atlikti Darbai neatitinka Sutartyje nustatytų reikalavimų ar kitais Sutartyje nustatytais atvejais;

20.4. sustabdyti Darbus dėl objektyvių aplinkybių, kai dėl jų negalima tęsti Darbų ir, kai jos tampa žinomos po Sutarties sudarymo ir, kai Rangovas nebuvo priėmęs jų atsiradimo rizikos. Sustabdymas įforminamas rašytiniu papildomu susitarimu prie Sutarties. Toks papildomas susitarimas turi būti pasirašytas Šalių ir laikomas sudėtine Sutarties dalimi. Aplinkybės, dėl kurių gali būti stabdomi Darbai, yra:

20.4.1. trečiųjų šalių įtaka;

20.4.2. sustabdytas finansavimas arba trūksta finansavimo;

20.4.3. laiku neatlaisvinta Darbų vieta;

20.4.4. būtinas papildomas laikas įvykdyti papildomų darbų viešąjį pirkimą;

20.4.5. bet koks nenumatomas gamtos jėgų veikimas, kurio joks patyręs Rangovas nebūtų galėjęs tikėtis;

20.4.6. fizinės kliūtys arba kitos nei klimatinės fizinės sąlygos, su kuriomis vykdant Darbus susidurta Darbų vietoje, ir tų kliūčių ar sąlygų Rangovas nebūtų galėjęs pagrįstai numatyti;

20.4.7. bet koks uždelsimas ar sutrikimas dėl Sutarties pakeitimo(-ų);

20.4.8. kitos aplinkybės, kurios nebuvo žinomos Pirkimo vykdymo metu ir su kuriomis susidurtų bet kuris Rangovas.

20.5. naudotis šioje Sutartyje bei Lietuvoje galiojančiuose teisės aktuose numatytais Užsakovo teisėmis.

21. Užsakovas įsipareigoja:

21.1. teikti Rangovui visą turimą informaciją ir/ar dokumentus, reikalingus Darbams atlikti. Perduodant Darbų rezultatą Rangovo turimi visi dokumentai gauti iš Užsakovo gražinami Užsakovui;

21.2. pasirašyti Rangovo atsiskaitymo dokumentą(-us) per 5 darbo dienas nuo jo(-ų) pateikimo arba nurodyti neatitikimus;

21.3. apmokėti Rangovui už tinkamai atliktus Darbus šioje Sutartyje nustatyta tvarka;

21.4. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir Lietuvoje galiojančiuose teisės aktuose.

## **VI SKYRIUS DARBŲ KOKYBĖS GARANTIJA**

22. Rangovo atliktų Darbų kokybės garantiniai terminai (išskyrus Sutarties 4 punkte apibrėžtą garantiją) yra nustatomi pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus. Garantinis laikotarpis

pradedamas skaičiuoti nuo Darbų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos. Per šį terminą Užsakovas turi teisę pareikšti reikalavimus dėl Darbų rezultato trūkumų, kurie buvo nustatyti per garantinį terminą.

23. Trūkumai ar su Rangovo atliktais Darbais susijusios kitos problemos bei dėl jų atsiradusios pasekmės, kurie tampa pastebimi garantinio laikotarpio metu ir kurie atsirado dėl Rangovo kaltės, turi būti užfiksuoti raštu.

24. Garantinio laikotarpio metu atsiradusius defektus ar su Rangovo atliktais Darbais susijusias kitas problemas bei dėl jų atsiradusias pasekmes, Rangovas ištaiso savo sąskaita per trumpiausią įmanomą laiką nuo atitinkamo raštiško pranešimo, gauto iš Užsakovo. Jeigu medžiagų pristatymo laikotarpis yra ilgas Sutarties Šalys susitaria dėl konkrečios datos.

25. Jei Rangovas atsisako pašalinti dėl jo kaltės garantinio laikotarpio metu atsiradusius defektus ar su atliktais Darbais susijusias kitas problemas bei dėl jų atsiradusias pasekmes arba nepašalina nustatytu laiku, Užsakovas gali paskirti trečiąją šalį ištaisyti trūkumus Rangovo sąskaita ir Užsakovas taikys Sutarties įvykdymo užtikrinimą.

## **VII SKYRIUS SUTARTIES ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ**

26. Šalys įsipareigoja vykdyti Sutartį ir jos nepažeisti. Už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą Šalys atsako Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

27. Jei Užsakovas vėluoja apmokėti už Darbus, Rangovas turi teisę reikalauti delspinigių, kurių dydis yra 0,02 % nuo vėluojamos apmokėti sumos už kiekvieną pavėluotą dieną. Delspinigiai pradedami skaičiuoti kitą dieną nuo Sutartyje numatyto termino pasibaigimo, jeigu nėra dokumentų, įteisinančių mokėjimų termino pratęsimą. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Užsakovo nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

28. Sutarties įvykdymo užtikrinimas:

28.1. Bauda, lygi 2000,00 Eur.

28.2. Užsakovas turi teisę pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu esant esminiam Sutarties pažeidimui (kaip tai apibrėžta Sutarties 39 punkte).

28.3. Rangovas dėl savo kaltės kaskart iš esmės pažeidęs Sutartį Užsakovui moka Sutartyje nustatyto dydžio baudą. Bauda gali būti išskaičiuota iš Rangovui mokėtinų sumų, nesumažinant kitų Rangovo prievolių užtikrinimo būdų. Jeigu Rangovui mokėtinos sumos bus mažesnės nei bauda, skirtumas bus išieškomas kitais teisėtais būdais;

28.4. Rangovui pažeidus Sutartį, visuomet yra laikoma, kad Užsakovas patiria bent minimalius nuostolius, kurių Užsakovas neprivalo įrodinėti;

28.5. Rangovui pažeidus Sutartį ir sumokėjęs baudą, ir Užsakovui vienašališkai nenutraukus Sutarties, Sutartis vykdoma iki visų Sutartyje nustatytų įsipareigojimų įvykdymo. Baudos sumokėjimas neatleidžia Rangovo nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus;

28.6. Sutarties įvykdymo užtikrinimas netaikomas, jei Sutartis pažeidžiama ne dėl Rangovo kaltės ir Rangovas tai pagrindžia dokumentais.

## **VIII SKYRIUS PAKEITIMAI**

29. Užsakovas šiame skyriuje nustatytomis sąlygomis gali nurodyti daryti pakeitimus. pakeitimai gali apimti:

29.1. bet kurios Darbų dalies montavimo ar įrengimo vietos ar padėties keitimą, Darbų dalies lygių, pozicijų ir (arba) matmenų pakitimus;

29.2. bet kurio atskiro darbo atsisakymą arba Darbų apimties sumažinimą;

29.3. Darbų kokybės ar kitų bet kurio atskiro darbo savybių pakitimus;

29.4. bet kurių papildomą darbą, įrangą, medžiagas arba Darbų apimties padidinimą.

30. Pakeitimas pagrindžiamas dokumentais (pvz. defektiniu (pakeitimų) aktu, brėžiniais ar kitais dokumentais), kurie turi būti patvirtinti Rangovo ir Užsakovo.

31. Pakeitimas įforminamas rašytiniu papildomu susitarimu ar protokolu dėl Darbų pakeitimo, nurodant Darbų pavadinimus, vienetus, kiekius, techninius sprendinius (pavyzdžiui, brėžinius ir kita), įkainių/kainų nustatymo pagrindimą ir skaičiavimą. Toks papildomas susitarimas ar protokolas turi būti patvirtintas ir pasirašytas Šalių ir laikomas sudėtine Sutarties dalimi. Atliktų Darbų aktai turi atitikti pagal Užsakovo nurodymą atliktus pakeitimus.

32. Jei Darbų faktinis kiekis skiriasi nuo orientacinių kiekių (skaičiuojant pinigine verte) daugiau kaip 15 procentų, skaičiuojant nuo pradinės Sutarties vertės, Sutarties kaina keičiama dėl visų Darbų kiekių, viršijančių 15 procentų skirtumo ribą, atliekant Sutarties keitimą nustatyta tvarka ir taikant kiekių (apimčių) keitimo sąlygas, nurodytas Metodikos III skyriuje. Sutarties kaina koreguojama sudarant rašytinį papildomą susitarimą ar protokolą dėl Sutarties kainos koregavimo, kuris turi būti pasirašytas Šalių ir, kuris laikomas sudėtine Sutarties dalimi.

33. Sutarties kaina gali būti koreguojama padidėjus arba sumažėjus PVM tarifui. Sutarties kaina atitinkamai didinama arba mažinama. Perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimui, kuriuo keičiamas mokesčio tarifas. PVM tarifas neatliktiems Darbams keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus. Perskaičiuota Sutarties kaina pradedama taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo, kuriuo keičiamas šio mokesčio tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos. Sutarties kaina koreguojama sudarant rašytinį papildomą susitarimą ar protokolą dėl Sutarties kainos koregavimo, kuris turi būti pasirašytas Šalių ir, kuris laikomas sudėtine Sutarties dalimi.

34. Kiti pakeitimai gali būti atliekami vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis. Pakeitimas įforminamas rašytiniu papildomu susitarimu prie Sutarties. Toks papildomas susitarimas turi būti pasirašytas Šalių ir laikomas sudėtine Sutarties dalimi.

## **IX SKYRIUS**

### **ESMINIS SUTARTIES PAŽEIDIMAS IR NUTRAUKIMAS**

35. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį, ne vėliau kaip prieš 10 darbo dienų įspėjęs apie tai Rangovą ir privalo pareikalauti Sutarties įvykdymo užtikrinimo, dėl šių esminių Sutarties pažeidimų, jeigu:

35.1. Rangovas neįvykdo Darbų per nustatytą Darbų atlikimo terminą;

35.2. Rangovas po raštiško Užsakovo įspėjimo per nustatytą laiką neįvykdo reikalavimų dėl Darbų kokybės ar kitų šios Sutarties sąlygų ir jas dar kartą pažeidžia;

35.3. Rangovas nesilaiko Sutartyje nustatytų reikalavimų dėl aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų taikymo;

35.4. kai Rangovas sudaro paslaugų subrangos sutartį be Užsakovo sutikimo;

35.5. Rangovas atsisako vykdyti Sutartį už Sutartyje sutartą Sutarties kainą.

36. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį, ne vėliau kaip prieš 10 darbo dienų įspėjęs apie tai Rangovą, jeigu Rangovui iškeliamas bankroto byla, arba jei Rangovas laikinai sustabdo savo veiklą arba Rangovo veikla ne Rangovo iniciatyva yra sustabdoma.

37. Užsakovas taip pat gali vienašališkai nutraukti Sutartį, ne vėliau kaip prieš 10 darbo dienų įspėjęs apie tai Rangovą, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje nurodytais atvejais ir tvarka.

38. Sutartis taip pat gali būti nutraukiama abiejų Šalių sutarimu (raštu abiejų Šalių sudaromu papildomu susitarimu prie Sutarties, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi).

39. Vienašališkai nutraukus Sutartį Rangovas privalo perduoti iki Sutarties nutraukimo datos atliktus Darbus, Šalims pasirašant atliktų Darbų perdavimo-priėmimo dokumentą. Užsakovas privalo apmokėti už atliktus Darbus, iš mokėtinų sumų išskaičiuojant netesybas, baudas ir nuostolius, jeigu Sutartis nutraukiama dėl Rangovo kaltės.

40. Rangovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, ne vėliau kaip prieš 10 darbo dienų įspėjęs apie tai Užsakovą, jeigu Užsakovas vėluoja atlikti mokėjimą už tinkamai atliktus Darbus pagal patvirtintus atsiskaitymo dokumentus ilgiau kaip 60 dienų.

## **X SKYRIUS NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS**

41. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (*force majeure*), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

42. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Šalių teisės, pareigos ir atsakomybės esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse“ (1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“).

43. Jei kuri nors Sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama (ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar sužinojimo apie jų atsiradimą) informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei Užsakovas raštu nenurodo kitaip, Rangovas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės netrukdo.

44. Rangovas patvirtina, kad jis nežino apie nenugalimos jėgos aplinkybes (*force majeure*), kurių Sutarties Šalys negali numatyti ar išvengti, nei kaip nors pašalinti ir dėl kurių visiškai ar iš dalies būtų neįmanoma vykdyti Sutartyje nustatytų įsipareigojimų.

45. Jeigu Sutarties Šalis, kurią paveikė nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*), ėmėsi visų pagrįstų atsargos priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų su tuo susijusias išlaidas, panaudojo visas reikiamas priemones, kad ši Sutartis būtų tinkamai įvykdyta, Sutarties Šalies nesugebėjimas įvykdyti šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų nebus traktuojamas kaip Sutarties pažeidimas ar šios Sutarties įsipareigojimų nevykdymas. Pagrindas atleisti Sutarties Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių (*force majeure*) atsiradimo momento arba, jeigu apie ją nėra laiku pranešta, nuo pranešimo momento. Laiku nepranešusi apie nenugalimos jėgos aplinkybes (*force majeure*), įsipareigojimų nevykdanti Šalis tampa iš dalies atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų buvę išvengta, atlyginimą.

## **XI SKYRIUS ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS**

46. Sudarydamos šią Sutartį Šalys patvirtina, kad supranta, jog nuo 2018 m. gegužės 25 d. yra tiesiogiai taikomas 2016 m. balandžio 27 d. priimtas Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo, kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau – Reglamentas). Šalys patvirtina, kad jeigu siekiant užtikrinti tinkamą Sutarties vykdymą bus tvarkomi asmens duomenys, Šalys įsipareigoja sudaryti atskirą susitarimą dėl duomenų tvarkymo, kuriuo nustato duomenų tvarkymo dalyką ir trukmę, duomenų tvarkymo pobūdį ir tikslą, asmens duomenų rūšis ir duomenų subjektų kategorijas bei duomenų valdytojo prievoles ir teises.

47. Jeigu poreikis tvarkyti asmens duomenis paaiškėja po Sutarties sudarymo, Šalys įsipareigoja nedelsiant sudaryti papildomą susitarimą dėl duomenų tvarkymo prie Sutarties ir imtis kitų būtinų priemonių siekiant užtikrinti atitiktį Reglamento reikalavimams. Šalys pripažįsta, kad

papildomo susitarimo dėl duomenų tvarkymo pasirašymas nebus laikomas esminiu šios Sutarties sąlygų pakeitimu.

### **XIII SKYRIUS KITOS SĄLYGOS**

48. Sutartis įsigalioja po abiejų Šalių Sutarties pasirašymo ir galioja, kol Šalys sutaria ją nutraukti arba kol Sutarties galiojimas pasibaigia (visiškai įvykdomi įsipareigojimai), nutraukiama įstatymu ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais.

49. Visi ginčai, kylantys iš šios Sutarties, sprendžiami Šalių susitarimu. Nepavykus susitarti, ginčo sprendimas bet kurios iš Šalių iniciatyva gali būti perduotas spręsti teismui pagal Užsakovo buveinės vietą, nurodytą Juridinių asmenų registre, taikant Lietuvos Respublikos teisę.

50. Atsakingi asmenys:

50.1. Užsakovo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą – Direktoriaus pavaduotojas komunaliniam ūkiui Alvydas Šimkus, mob. +370 677 84388, el. p. alvydas.simkus@jurbkom.lt.

50.2. Rangovo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą – \_\_\_\_\_  
[įrašyti vardą, pavardę, pareigas, tel. nr., el. p.].

51. Bet kokie pranešimai, informacija, dokumentai ar korespondencija dėl Sutarties ar jos vykdymo turi būti informinama raštu lietuvių kalba ir siunčiama paštu arba įteikiama asmeniškai Sutartyje nurodytais adresais arba šiame Sutarties skyriuje nurodytais elektroninio pašto adresais.

52. Šalys įsipareigoja nedelsiant pranešti viena kitai raštu apie Sutartyje nurodytų adresų ir šiame Sutarties skyriuje nurodytų atsakingų asmenų duomenų bei elektroninio pašto adresų pasikeitimą. Jei Šalis raštu praneša kitą adresą, nuo to momento pranešimai privalo būti pristatomi naujuoju adresu. Šalis, tinkamai nepranešusi apie šių duomenų pasikeitimus laiku, negali reikšti pretenzijų dėl kitos Šalies veiksmų, atliktų vadovaujantis Sutartyje pateiktais duomenimis.

53. Šalys, pasirašydamos Sutartį, patvirtina, kad ją perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus.

Sutarties priedai:

1. Techninė užduotis.
2. Rangovo pasiūlymo raštas.

#### **Užsakovas**

UAB „Jurbarko komunalininkas“  
Įmonės kodas 258325370  
PVM mokėtojo kodas: LT583253716  
Muitinės g. 26A, LT-74111 Jurbarkas  
Tel. 0 700 22986  
El. p. [info@jurbkom.lt](mailto:info@jurbkom.lt)

#### **Rangovas**

Direktorius  
Vaidotas Tamulis

Direktorius

\_\_\_\_\_  
A. V.

\_\_\_\_\_  
A. V.