

# LIETUVOS KARIUOMENĖS YPATINGOS PASKIRTIES TARNYBA

## KONKURSO SĄLYGOS

### TURINYS

1. BENDROSIOS NUOSTATOS
2. PIRKIMO OBJEKTAS
3. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI
4. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS
5. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS
6. VOKŲ SU PASIŪLYMAIS ATPLĖŠIMO PROCEDŪROS
7. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS
8. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS
9. PRETENZIJŲ IR SKUNDŲ NAGRINĖJIMO TVARKA
10. SUTARTIES SĄLYGOS

## I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Lietuvos kariuomenės Ypatingos paskirties tarnyba (toliau – perkančioji organizacija, arba Pirkėjas) organizuoja Spec. nekarinės paskirties inžinierinė įranga „Nulinio apsisukimo dyzelinės žoliapjovės, dekos plotis 1,5m“ (toliau – traktorius) pirkimą.

1.2. Vartojamos pagrindinės sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme.

1.3. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymu, viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-97 „Dėl mažos vertės pirkimų tvarkos aprašo patvirtinimo“, kitais teisės aktais bei apklausos sąlygomis.

1.4. Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo ir proporcingumo principų ir konfidencialumo bei nešališkumo reikalavimų.

1.5. Perkančiosios organizacijos kontaktinis asmuo – Arvydas, tel. +37070682329, el. paštas arvydas39@mil.lt.

## II. PIRKIMO OBJEKTAS

2.1. Šis pirkimas **neskirstomas į atskiras pirkimo dalis**. Tiekėjai gali pateikti tik po vieną pasiūlymą.

2.2. Perkamo traktoriaus reikalavimai aprašyti 2026 m. balandžio 27 d. Nr. VL-27 „Nulinio apsisukimo dyzelinė žoliapjovės, dekos plotis 1,5 metro techninė specifikacija“.

2.3. Pasiūlymų vertinimo kriterijus – mažiausia kaina.

## III. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI

3.1. Privaloma pateikti įmonės registravimo pažymėjimo kopija;

3.2. Privaloma pateikti įmonės rekvizitus, dokumento pavadinimas su registracijos data, koku pagrindu įmonė veikia;

3.3. Privaloma pateikti numatomo parduoti traktoriaus techninius duomenis/aprašymą „PDF“ formate.

## VI. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS

4.1. Perkančioji organizacija reikalauja pasiūlymus teikti tik per CVP – IS.

4.2. Tiekėjo pasiūlymas bei kita korespondencija pateikiama valstybine kalba.

4.3. Pasiūlymą pateikti iki **2026 m. birželio 5 d. 12:00 val.** Vėliau gauti pasiūlymai nebus priimami.

4.4. Dokumentai, kurių reikalaujama konkurso sąlygose ir kuriuos tiekėjas turi tik popierine forma, teikiami nuskenuoti juos prisegant prie pasiūlymo.

4.5. Perkančioji organizacija nereikalauja, kad pateikti pasiūlymai būtų pasirašyti saugiu elektroniniu parašu.

4.6. Perkančioji organizacija neatsako už nenumatytus atvejus, dėl kurių pasiūlymai nebuvo gauti ar gauti pavėluotai.

4.7. Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą.

4.8. Iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos tiekėjas gali pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą (naudojantis CVP – IS). Pasibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, tiekėjas savo pasiūlymo atsiimti negali.

4.9. Į pateiktą kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai ir papildomos išlaidos, tokios kaip transportavimo/pristatymo, draudimo, muitų bei kitos, kurios atsiranda vykdant sutartį.

4.10. Pasiūlymas turi galioti ne trumpiau kaip 30 dienų. Jei pasiūlyme nėra nurodytas jo galiojimo terminas, laikoma kad pasiūlymas galioja 30 dienų.

4.11. Pasiūlymas teikiamas laisva forma.

## **V. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS**

5.1. Perkančioji organizacija nereikalauja pasiūlymo galiojimo užtikrinimo.

## **VI. SUSIPAŽINIMO SU GAUTAIS PASIŪLYMAIS PROCEDŪROS**

6.1. Pasiūlymų nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūras atlieka Perkančiosios organizacijos paskirtas specialistas/specialistai konfidencialiai, t. y. tiekėjams ar jų įgaliotiems atstovams nedalyvaujant.

## **VII. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS**

7.1. Pateiktus pasiūlymus nagrinėja ir vertina Perkančiosios organizacijos paskirti specialistai.

Vertina:

7.1.1. ar pasiūlymas atitinka sąlygose nustatytus reikalavimus;

7.1.2. ar nebuvo pasiūlytos per didelės, perkančiajai organizacijai nepriimtinos, kainos.

7.2. iškilus klausimams dėl pasiūlymų turinio ir viešojo pirkimo specialistui paprašius, tiekėjai privalo pateikti per CVP - IS, nekeisdami pasiūlymo esmės, papildomus paaiškinimus per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą.

7.3. Pasiūlymą atmeta, jeigu:

7.3.1. pasiūlymas neatitiko sąlygose nustatytų reikalavimų;

7.3.2. buvo pasiūlytos per didelės, perkančiajai organizacijai nepriimtinos kainos;

7.3.3. pasiūlymas neatitinka techninių reikalavimų;

7.3.4. nutraukus finansavimą iš biudžeto.

7.4. apie pasiūlymo atmetimą tiekėjas informuojamas nedelsiant.

## **VIII. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS**

8.1. Perkančiosios organizacijos neatmesti pasiūlymai vertinami remiantis mažiausios kainos kriterijumi. Pirkimas į dalis neskaidomas ir laimėtojas nustatomas kai siūloma kaina yra mažiausia.

8.2. Kaina pateikiama eurais. Į kainą įeina visi mokesčiai ir visos tiekėjo išlaidos.

## **IX. PRETENZIJŲ IR SKUNDŲ NAGRINĖJIMO TVARKA**

9.1. Tiekėjas, kuris mano, kad perkančioji organizacija nesilaikė Viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimų ir pažeidė ar pažeis jo teisėtus interesus, turi teisę iki pirkimo sutarties sudarymo pareikšti pretenziją perkančiajai organizacijai dėl perkančiosios organizacijos veiksmų ar priimtų sprendimų. Pretenzijos pateikimas yra privaloma ikiteisminė ginčo nagrinėjimo stadija.

9.2. Pretenzija pateikiama perkančiajai organizacijai per CVP - IS. Perkančioji organizacija nagrinėja tik tas tiekėjų pretenzijas, kurios gautos iki pirkimo sutarties sudarymo.

9.3. Perkančioji organizacija privalo išnagrinėti pretenziją ir priimti motyvuotą sprendimą Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka ir terminais.

9.4. Bet kokia informacija, prašymai paaiškinti apklausos sąlygas, apklausos sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kitas perkančiosios organizacijos ir tiekėjo susirašinėjimas yra vykdomas per CVP - IS.

## **X. SUTARTIES SĄLYGOS**

10.1. Perkančioji organizacija raštišką sutartį siūlo sudaryti tam tiekėjui, kurio pasiūlymas Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka pripažintas laimėjusiu. Sudaroma sutartis atitinka laimėjusio tiekėjo pasiūlymą

ir šios apklausos sąlygas.

10.2. Laimėjęs tiekėjas ar tiekėjai privalo pasirašyti sutartį per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą. Pirkimo sutarčiai pasirašyti laikas gali būti nustatomas atskiru pranešimu arba nurodomas pranešime apie laimėjusį pasiūlymą.

10.3. Jeigu tiekėjas ar tiekėjai, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu, raštu arba per CVP - IS atsisako sudaryti pirkimo sutartį, iki nurodyto laiko neatvyksta sudaryti sutarties arba atsisako sutartį sudaryti pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti sutartį. Tuo atveju perkančioji organizacija siūlo sudaryti sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti sutartį.

10.4. Sutarties pratęsimai nenumatomi.

10.5. Sutarties sąlygos nurodytos viešojo pirkimo – pardavimo sutarties bendrojoje ir specialioje dalyse.

---