

PALANGOS SENOJI GIMNAZIJA

TVIRTINU

Direktore

Sandra Žutautienė

MAŽOS VERTĖS PIRKIMO VYKDOMO SKELBIAMOS APKLAUSOS BŪDU SĄLYGOS

MOTORINIŲ TRANSPORTO PRIEMONIŲ AIKŠTELĖS ĮRENGIMO DARBŲ PIRKIMAS

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Palangos senoji gimnazija (toliau – Perkančioji organizacija) vykdydama mažos vertės pirkimą numato pirkti motorinių transporto priemonių aikštelės įrengimo, adresu Jūratės g. 13, Palanga, darbus. (toliau – Pirkimas).

1.2. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas), Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau – Civilinis kodeksas), Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-97 „Dėl mažos vertės pirkimų tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtintu Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu (toliau – Aprašas), kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais bei šiomis Pirkimo sąlygomis.

1.3. Atliekamas žalioji pirkimas. Aplinkosauginiai kriterijai nustatomi vadovaujantis Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo, patvirtinto 2011 m. birželio 28 d. įsakymu D1-508 „Dėl Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ (aktuali redakcija) 4.1. p. Aplinkos apsaugos kriterijai numatyti pirkimo sąlygų 1 priedo „Techninė specifikacija“. Atitiktis žaliuosius reikalavimams bus tikrinama sutarties vykdymo metu.

1.4. Pirkimo objektas - **motorinių transporto priemonių aikštelės įrengimas** šalia Palangos senosios gimnazijos, apimantis žemės darbus, pagrindo įrengimą, bordiūrų montavimą ir betoninių trinkelėlių dangos klojimą pagal pridedamą techninę specifikaciją.

1.5. Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo ir skaidrumo principų bei konfidencialumo ir nešališkumo reikalavimų.

1.6. Perkančiosios organizacijos kontaktiniai asmenys, kurie įgalioti palaikyti tiesioginį ryšį su tiekėjais ir gauti iš jų (ne tarpininkų) pranešimus, susijusius su pirkimo procedūromis: dėl Pirkimo sąlygų ir Pirkimo procedūrų – direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams Lina Toleikiene, tel. (8 460) 48249, el. paštas lina.toleikiene@senojigimnazija.lt

II SKYRIUS

PIRKIMO OBJEKTAS

2.1. Išsamesnė perkamų darbų informacija ir reikalavimai pateikiami techninėje specifikacijoje (apklausos sąlygų 1 priedas).

Jeigu pirkimo dokumentuose nurodytas konkretus modelis ar šaltinis, konkretus procesas ar prekės ženklas, patentas, tipai, konkreti kilmė ar gamyba, ar standartas, tai reiškia, kad perkančioji organizacija priima ir lygiaverčius gaminius ar sprendinius. Pareiga įrodyti lygiavertiškumą priklauso tiekėjui. Techniniame darbo projekte nurodyti prekės ženklai ir pan. yra tik informacinio pobūdžio ir tiekėjas nėra įpareigotas siūlyti ir (ar) naudoti šių gamintojų produkciją. Jeigu apibūdinant pirkimo objektą techninėje specifikacijoje ar kituose pirkimo dokumentuose nurodytas standartas, techninis liudijimas ar bendrosios techninės specifikacijos (Europos standartą perimantis Lietuvos standartas, Europos techninio įvertinimo patvirtinimo dokumentas, informacinių ir ryšių technologijų bendrosios techninės specifikacijos, tarptautinis standartas, kitos Europos standartizacijos organizacijų nustatytos techninių normatyvų sistemos, nacionaliniai standartai, nacionaliniai techniniai liudijimai arba nacionalinės techninės specifikacijos, susijusios su darbų projektavimu, sąmatų apskaičiavimu ir vykdymu bei prekių naudojimu), turi būti laikoma, kad kiekviena tokia nuoroda yra pateikta su žodžiais „arba lygiavertis“.

2.2. Darbų atlikimo vieta: Jūratės g. 13, Palanga

2.3. Pirkimas į dalis neskaidomas. Pirkimo objektas į pirkimo dalis neskaidomas – visi darbai sudaro technologiškai vientisą kompleksą ir turi būti atliekami vieno Rangovo.

2.4. Darbų atlikimo terminai nurodyti Viešojo pirkimo sutarties projekte (apklausos sąlygų 3 priedas)

III SKYRIUS REIKALAVIMAI TIEKĖJUI

3.1. Perkančioji organizacija netikrins tiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimo pagal VPI 50 straipsnyje nustatytus reikalavimus.

3.2. Perkančioji organizacija netaiko kvalifikacinių reikalavimų tiekėjams.

3.3. Jeigu tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, tiekėjas perkančiajai organizacijai įsipareigoja, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys. Teisę verstis atitinkama veikla įrodančius dokumentus, jei tokia teisė reikalaujama pagal teisės aktus ir nebuvo patikrinta pasiūlymų vertinimo metu, tiekėjas turi pateikti iki atitinkamų veiklų vykdymo pradžios.

IV SKYRIUS PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS

4.1. Pateikdamas pasiūlymą, tiekėjas sutinka su šiomis Pirkimo sąlygomis ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam Pirkimo sutarties įvykdymui.

4.2. Pasiūlymai turi būti pateikiami tik CVP IS priemonėmis. Pasiūlymas, pateiktas ne Perkančiosios organizacijos nurodytomis elektroninėmis priemonėmis, bus atmestas kaip neatitinkantis Pirkimo dokumentų reikalavimų.

4.3. Tiekėjo pasiūlymas bei kita korespondencija pateikiama lietuvių kalba.

4.4. Pasiūlymą sudaro:

4.5.1. užpildytas pasiūlymas pagal Pirkimo sąlygų 2 priede pateiktą formą;

4.5.2. įgaliojimo pateikti pasiūlymą ir kitus dokumentus skaitmeninė kopija (jeigu pasiūlymą pateikia ne tiekėjo vadovas);

4.5.3. Užpildytas (įkainotas) darbų kiekių žiniaraštis;

4.5.4. Teisę verstis atitinkama veikla įrodančius dokumentus;

4.5.5. Tiekėjo atsakymai dėl pasiūlymo paaiškinimo (jei bus).

4.6. Tiekėjams nėra leidžiama pateikti alternatyvių pasiūlymų. Tiekėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą, jo pasiūlymas ir alternatyvūs pasiūlymas (alternatyvūs pasiūlymai) bus atmesti.

4.7. Pasiūlymas turi būti pateiktas iki **2026 m. birželio 12 d. 9.00 val.** (Lietuvos Respublikos laiku) CVP IS priemonėmis. Susipažinimo su pateiktais pasiūlymais procedūra nevyks.

4.8. Pasiūlyme nurodoma Pirkimo objekto kaina pateikiama eurais, ji turi būti išreikšta ir apskaičiuota taip, kaip nurodyta šių Pirkimo sąlygų 2 priede. Apskaičiuojant kainą, turi būti atsižvelgta į visus Pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus (Pirkimo objekto apimtį, Pirkimo objekto kainos sudėtines dalis, techninės specifikacijos reikalavimus ir pan.). Į Pirkimo objekto kainą turi būti įskaičiuoti visi mokesčiai bei visos kitos tiekėjo patirtos / galimos patirti išlaidos / mokesčiai, susiję su Pirkimo objektu (išlaidos licencijoms, patentams, leidimams ar pan.). Pasiūlymo kaina pateikiama nurodant du skaičius po kablelio.

4.9. Pasiūlymas turi galioti ne trumpiau nei 90 kalendorinių dienų nuo Pirkimo dokumentuose nustatyto pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

V SKYRIUS

PIRKIMO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS

5.1. Pirkimo sąlygos gali būti paaiškinamos tiekėjų iniciatyva, jiems kreipiantis į Perkančiąją organizaciją.

5.2. Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, Perkančioji organizacija turi teisę savo iniciatyva paaiškinti Pirkimo sąlygas.

5.3. Bet kokia informacija, Pirkimo sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kitas Perkančiosios organizacijos ir tiekėjo susirašinėjimas yra vykdomas CVP IS priemonėmis

VI SKYRIUS

PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS

6.1. Pateiktus pasiūlymus Perkančioji organizacija nagrinėja, vertina ir palygina šia tvarka:

6.1.2. vertina ar tiekėjo siūlomas pirkimo objektas atitinka nustatytus reikalavimus;

6.1.3. vertina ar tiekėjo pasiūlyme nurodoma kaina nėra per didelė ir perkančiajai organizacijai nepriimtina;

6.1.4. vertina ar tiekėjo pasiūlyme nurodoma prekių kainos atrodo neįprastai mažos.

6.2. Pirkimo metu nebus deramasi su tiekėju.

VII SKYRIUS

PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS

7.1. Perkančioji organizacija atmeta pasiūlymą, jeigu:

7.1.1. pasiūlymas neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų;

7.1.2. pasiūlyme pasiūlyta kaina viršija viešajam pirkimui skirtas lėšas, perkančiosios organizacijos nustatytas prieš pradėdant pirkimo procedūrą;

7.1.3. tiekėjas per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą neištaiso aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškina pasiūlymo. Šiuo atveju jo pasiūlymas atmetamas kaip neatitinkantis pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų;

7.1.4. pateiktame pasiūlyme nurodyta kaina yra neįprastai maža ir tiekėjas, perkančiosios organizacijos prašymu, nepateikia tinkamų kainos pagrįstumo įrodymų;

7.2. Apie pasiūlymo atmetimą ir tokio atmetimo priežastis tiekėjas informuojamas CVP IS priemonėmis.

VIII SKYRIUS PASIŪLYMŲ VERTINIMAS

8.1. Perkančioji organizacija ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą išrenka pagal kainą. Ekonomiškai naudingiausiu pasiūlymu laikomas mažiausios kainos pasiūlymas eurais.

IX SKYRIUS PASIŪLYMŲ EILĖS SUDARYMAS IR LAIMĖTOJO NUSTATYMAS

9.1. Į pasiūlymų eilę įtraukiami tie tiekėjai, kurių pasiūlymai atitiko pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus. Pasiūlymų eilė sudaroma ekonominio naudingumo mažėjimo tvarka. Jei kelių tiekėjų pasiūlymų ekonominis naudingumas yra vienodas, sudarant pasiūlymų eilę, pirmesnis įrašomas tiekėjas, kurio pasiūlymas pateiktas anksčiausiai. Eilė nesudaroma, jei pasiūlymą pateikė ar, pirkimo procedūrų metu atmetus kitus pasiūlymus, liko vienas tiekėjas.

9.2. Laimėtoju gali būti pasirenkamas tik toks tiekėjas, kurio pasiūlymas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus ir tiekėjo siūloma kaina nėra per didelė ir perkančiajai organizacijai nepriimtina.

9.3. Suinteresuotieji dalyviai ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo raštu informuojami apie procedūros rezultatus, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 58 straipsnio 1 dalies reikalavimais, išskyrus atvejus, kai pirkimo sutartis sudaroma žodžiu. Tiekėjas, kurio pasiūlymas nustatytas laimėjęs, kviečiamas sudaryti pirkimo sutarties.

X SKYRIUS GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

10.1. Jei tiekėjas mano, kad Perkančioji organizacija nesilaikė Viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimų, jis gali savo galimai pažeistas teises ir teisėtus interesus ginti Viešųjų pirkimų įstatymo VII skyriuje nustatyta tvarka.

XI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11.1. Pirkimo procedūros, kurios neapibrėžtos šiose Pirkimo sąlygose, vykdomos vadovaujantis Aprašo, Viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų teisės aktų nuostatomis.

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA
Motorinių transporto priemonių aikštelės įrengimas

1. Sąvokos ir sutrumpinimai

Terminas	Apibrėžimas
Pirkėjas	Palangos senoji gimnazija, Jūratės g. 13, Palanga
Rangovas / Tiekėjas	Ūkio subjektas – fizinis asmuo, privatusis juridinis asmuo, viešasis juridinis asmuo, kitos organizacijos ir jų padaliniai ar tokių asmenų grupė, galintis pasiūlyti ar siūlantis statybos darbų atlikimą
Pirkimo objektas	Motorinių transporto priemonių aikštelės įrengimas šalia Palangos senosios gimnazijos, adresu Jūratės g. 13, Palanga

2. Pirkimo objektas ir apimtys

2.1. Pirkimo objekto aprašymas

Pirkimo objektas - motorinių transporto priemonių aikštelės įrengimas šalia Palangos senosios gimnazijos, apimantis žemės darbus, pagrindo įrengimą, bordiūrų montavimą ir betoninių trinkelų dangos klojimą pagal 2.2. skyriuje pateiktą darbų aprašymą.

Darbai vykdomi pagal lokalinę sąmatą. Atskiras techninis projektas neparengtas.

2.2. Darbų apimtys

Nurodytos darbų apimtys yra preliminaros ir skirtos pasiūlymams palyginti. Pirkėjas neįsipareigoja pirkti tiksliai nurodytų apimčių - galutinės apimtys nustatomos pagal faktiškai atliktus darbus ir pasirašytus perdavimo-priėmimo aktus.

Eil. Nr.	Darbų aprašymas	Mat. vnt.	Kiekis
1	Statybinių šiukšlių išvežimas 10 km atstumu automobiliais-savivarčiais, pakraunant ekskavatoriais 0,25 m ³ talpos kaušais	t	46,6
2	Grunto kasimas 0,65 m ³ kaušo talpos ekskavatoriais, pakraunant gruntą į autosavivarčius (gruntas II grupės, k9=1,15)	t.m ³	0,033
3	Plotų tvirtinimas 10 cm storio dirvožemio sluoksniu rankiniu būdu, užsėjant žole (k9=1,15)	100 m ²	0,035
4	Plotų planiravimas rankiniu būdu (gruntas II grupės, k9=1,15)	t.m ²	0,074
5	Betoninių bordiūrų (80×200 mm) įrengimas ant betono pagrindo	100 m	0,07
6	Apsauginio šalčiui atsparaus kelio pagrindo sluoksnio įrengimas	m ³	15
7	Dolomito skaldos 0/45 pagrindo įrengimas, sluoksnio storis 15 cm	100 m ²	0,7
8	Šaligatvio pasluoksnio įrengimas (akmens atsijos, sluoksnio storis 3 cm)	100 m ²	0,7
9	Grindinio įrengimas iš betono trinkelų 6 cm rankiniu būdu, užpilant siūles akmenis atsijomis	100 m ²	0,7

2.3. Pirkimo skaidymas į dalis

Pirkimo objektas į pirkimo dalis neskaidomas - visi darbai sudaro technologiškai vientisą kompleksą ir turi būti atliekami vieno Rangovo.

3. Reikalavimai darbams

3.1. Bendrieji reikalavimai

- Visi darbai atliekami vadovaujantis galiojančiais Lietuvos Respublikos statybos techniniais reglamentais (STR), LAKD techniniais reglamentais ir pateiktu darbų aprašymu.
- Rangovas privalo užtikrinti, kad naudojamos medžiagos atitiktų nurodytus standartus ir turėtų reikiamus atitikties dokumentus.
- Darbai atliekami laikantis statybvietės saugos ir sveikatos reikalavimų pagal STR 1.01.04:2015 ir galiojančius darbuotojų saugos teisės aktus.

3.2. Reikalavimai atskiroms darbų pozicijoms

Eil. Nr.	Darbų pozicija	Techniniai reikalavimai
1	Statybinių šiukšlių išvežimas	1. Atliekos išvežamos į legalią atliekų tvarkymo vietą.
2	Grunto kasimas	1. Iškastas gruntas pakraunamas į autosavivarčius ir išvežamas. 2. Darbai atliekami nesuardant gretimų konstrukcijų.
3	Plotų tvirtinimas dirvožemiu ir žole	1. Dirvožemio sluoksnio storis - 10 cm. 2. Darbai atliekami rankiniu būdu. 3. Žolės sėklos - tinkamos klimatinėms sąlygoms, atsparūs vietiniai mišiniai. 4. Paviršius po užsėjimo sutankinamas.
4	Plotų planiravimas	1. Grunto planiravimas atliekamas rankiniu būdu. 2. Nuolydžiai formuojami užtikrinant lietaus vandens nuotėkį.
5	Betoninių bordiūrų įrengimas	1. Bordiūrų matmenys: 80×200 mm. 2. Bordiūrai atitinka LST EN 1340:2003+AC:2006 arba lygiavertį standartą. 3. Įrengiami ant betono pagrindo. 4. Betono klasė - ne žemesnė kaip C12/15. 5. Bordiūrai turi turėti eksploatacinių savybių deklaraciją.
6	Apsauginis atsparus sluoksnis šalčiui pagrindo	1. Medžiaga - šalčiui atspari, nefiltruojanti. 2. Sluoksnis įrengiamas pagal LAKD techninius reglamentas. 3. Medžiagos atitinka LST EN 13285 arba lygiavertį standartą (nerištos medžiagos). 4. Sutankinimas kontroliuojamas.
7	Dolomito skaldos 0/45 pagrindas	1. Dolomito skalda frakcija 0/45. 2. Sluoksnio storis - 15 cm (sutankinto sluoksnio). 3. Medžiaga atitinka LST EN 13242 arba lygiavertį standartą. 4. Sutankinimo laipsnis - ne mažiau kaip 95 % pagal Proktoro metodą. 5. Medžiaga turi turėti kokybės sertifikata arba eksploatacinių savybių deklaraciją.
8	Šaligatvio pasluoksnis (akmens atsijos)	1. Medžiaga - akmens atsijos. 2. Sluoksnio storis - 3 cm. 3. Paviršius išlyginamas ir sutankinamas prieš trinkelėlių klojimą. 4. Medžiaga atitinka LST EN 13285 arba lygiavertį standartą.
9	Betoninių trinkelėlių grindinio įrengimas	1. Trinkelėlių storis - 6 cm. 2. Trinkelės atitinka LST EN 1338:2003+AC:2006 arba lygiavertį standartą. 3. Trinkelės turi turėti eksploatacinių savybių deklaraciją. 4. Klojimas rankiniu būdu. 5. Siūlės užpilamos akmens atsijomis. 6. Po klojimo trinkelės

		sutankinamos vibraciniu plokšteliu tankintuvu. 7. Spalva ir raštas – Rangovo pasiūlymas, Pirkėjo patvirtinamas prieš klojimą.
--	--	---

3.3. Reikalavimai naudojamoms medžiagoms

- Visos naudojamos statybinės medžiagos turi atitikti galiojančius Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos teisės aktų reikalavimus.
- Statybos produktai, kuriems taikomas Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) Nr. 305/2011, turi turėti CE ženklimą ir eksploatacinių savybių deklaraciją.
- Rangovas, Pirkėjo reikalavimu, privalo pateikti medžiagų kokybės sertifikatus, eksploatacinių savybių deklaracijas ar kitus lygiaverčius dokumentus iki medžiagų panaudojimo.

3.4. Reikalavimai kartu su atliktais darbais pateikiamiems dokumentams

Rangovo darbų perdavimo metu Pirkėjui pateikiami šie dokumentai:

- Darbų priėmimo-perdavimo aktas (pasirašytas abiejų šalių).
- PVM sąskaita faktūra.
- Naudotų statybinių medžiagų eksploatacinių savybių deklaracijos.
- Medžiagų kokybės sertifikatai (jei taikoma).
- Faktiškai atliktų darbų žiniaraštis (suderintas su Pirkėju).

4. Darbų vykdymo tvarka ir terminai

4.1. Darbų pradžia ir pabaiga

- **Darbų pradžia:** ne vėliau kaip per 20 d.d. nuo Sutarties pasirašymo dienos.
- **Darbų pabaiga (faktinis užbaigimas):** ne vėliau kaip 2026 m. lapkričio 1 d.
- Sutarties galiojimas: iki 2026 m. lapkričio 30 d. (įskaitant dokumentų įforminimą ir atsiskaitymus).

4.2. Darbų vieta

Palangos senoji gimnazija, adresu Jūratės g. 13, Palanga

Darbai vykdomi mokyklos teritorijoje. Rangovas privalo:

- Derinti darbų grafiką su Pirkėju, kad būtų minimizuotas poveikis mokyklos veiklai.
- Užtikrinti saugų eismą ir prieigą prie mokyklos viso darbų laikotarpio metu.
- Statybvieta aptverti ir pažymėti pagal saugos reikalavimus.

4.3. Medžiagos ir įranga

- Rangovas savo lėšomis ir priemonėmis aprūpina visomis darbams reikalingomis medžiagomis, mechanizmais ir darbo jėga, jei Sutartyje nenumatyta kitaip.
- Medžiagų kainos įskaičiuotos į pasiūlymo kainą pagal lokalinę sąmatą.
- Į darbų kainą turi būti įskaičiuotos visos išlaidos: medžiagos, darbas, mechanizmai, transportas, statybvieta tvarkymas, atliekų išvežimas ir dokumentų parengimas.

4.4. Papildomų darbų sąlyga (VPĮ 89 str. 2 d. 2 p.)

Pirkėjas gali pavesti Rangovui atlikti ir Techninėje specifikacijoje nenurodytus, tačiau su pirkimo objektu susijusius darbus, bendra pakeitimų verte neviršijant 10 procentų pradinės Sutarties vertės ir iš esmės nepakeičiant sutarties pobūdžio (vadovaujantis VPĮ 89 str. 2 d. 2 p.).

5. Sutarties esminės sąlygos (VPĮ 87 str. 2 d.)

5.1. Šalių teisės ir pareigos

Pirkėjas turi teisę:

- Tikrinti darbų eigą ir kokybę bet kuriuo metu, iš anksto informavęs Rangovą.
- Reikalauti pašalinti defektus ar neatitikimus per nustatytą terminą.
- Atsisakyti priimti darbus, neatitinkančius Techninės specifikacijos ar Sutarties reikalavimų.
- Pasitelkti nepriklausomą statybos ekspertą darbų kokybei patikrinti.

Pirkėjas privalo:

- Laiku pateikti Rangovui visą reikalingą informaciją ir užtikrinti prieigą prie statybvietsės.
- Laiku priimti atliktus darbus ir pasirašyti perdavimo–priėmimo aktą.
- Laiku apmokėti PVM sąskaitas faktūras pagal Sutarties sąlygas.

Rangovas privalo:

- Atlikti darbus kokybiškai, laiku ir pagal Techninės specifikacijos reikalavimus.
- Naudoti tik kokybiškas, standartus atitinkančias medžiagas.
- Paskirti atsakingą darbų vadovą ir informuoti Pirkėją apie jo kontaktinius duomenis.
- Laikytis statybvietsės saugos reikalavimų.
- Pateikti visus reikiamus dokumentus kartu su atliktais darbais.

5.3. Kainodaros taisyklės

- Pasiūlymo kaina pateikiama pagal lokalinės sąmatos pozicijas (fiksiuoti vienetų įkainiai).
- Kaina apima visas darbų atlikimo išlaidas: medžiagas, darbą, mechanizmus, transportą, atliekų tvarkymą ir dokumentų parengimą.
- Kainos nurodomos eurais su PVM ir be PVM.
- Sutarties kaina — fiksuota, nekeičiama, išskyrus VPĮ 89 str. numatytus atvejus.
- Kainos peržiūra nenumatoma, nes Sutarties trukmė neviršija 6 mėnesių aktyvių darbų laikotarpį, o bendra Sutarties trukmė iki 2026 m. gruodžio 31 d. yra trumpalaikė ir fiksuotos sąmatos pagrindu.

5.4. Mokėjimo tvarka ir terminai

- Atsiskaitymas — vienkartinis po visų darbų atlikimo ir darbų priėmimo–perdavimo akto pasirašymo, arba dalimis pagal tarpinių aktų pasirašymą (jei taip susitariama Sutartyje).
- PVM sąskaita faktūra apmokama per ne ilgiau kaip 30 kalendorinių dienų nuo jos gavimo ir darbų priėmimo–perdavimo akto pasirašymo dienos, vadovaujantis Mokėjimų vėlavimo prevencijos komerciniuose sandoriuose įstatymo 5 str.

5.5. Sutarties prievolių įvykdymo terminai

- Darbų pradžia: ne vėliau kaip per 20 d.d. nuo Sutarties pasirašymo.
- Darbų užbaigimas: ne vėliau kaip 2026 m. lapkričio 1 d.
- Darbų priėmimo–perdavimo akto pasirašymas: per **5 d.d.** nuo Rangovo pranešimo apie darbų užbaigimą.
- Defektų šalinimas garantiniu laikotarpiu: per **20 d.d.** nuo Pirkėjo raštiško pranešimo.

5.6. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

Atsižvelgiant į mažos vertės pirkimo pobūdį ir santykinai trumpą darbų vykdymo laikotarpį, sutarties įvykdymo užtikrinimas (banko garantija ar draudimas) nereikalaujamas. Pirkėjas kontroliuoja Sutarties vykdymą per tarpinių patikrinimų ir darbų priėmimo procedūras.

6. Garantija

6.1. Garantinis laikotarpis

Darbų / elementų grupė	Garantinis laikotarpis
Betoninių trinkelių grindinio danga	Ne mažiau kaip 5 metai nuo darbų priėmimo-perdavimo akto pasirašymo
Betoniniai bordiūrai	Ne mažiau kaip 5 metai nuo darbų priėmimo-perdavimo akto pasirašymo
Pagrindo sluoksniai (skalda, apsauginis sluoksnis)	Ne mažiau kaip 5 metai nuo darbų priėmimo-perdavimo akto pasirašymo
Visi kiti darbai	Ne mažiau kaip 5 metai nuo darbų priėmimo-perdavimo akto pasirašymo

6.2. Garantiniai įsipareigojimai

- Garantiniu laikotarpiu Rangovas privalo nemokamai pašalinti visus defektus ir neatitikimus, atsiradusius dėl Rangovo kaltės (netinkamų medžiagų, nekokybiškai atliktų darbų), per 20 d.d. nuo Pirkėjo raštiško pranešimo.
- Jei defektai kelia pavojų saugumui — šalinami nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 2 d.d.
- Garantija netaikoma žalai, atsiradusiai dėl Pirkėjo ar trečiųjų asmenų netinkamo naudojimo, force majeure aplinkybių ar mechaninių pažeidimų, nesusijusių su darbų kokybe.

7. Aplinkosauginiai reikalavimai

- Statybinės atliekos ir iškastas gruntas išvežami į licencijuotas atliekų tvarkymo vietas pagal Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymo reikalavimus.
- Statybvietyje turi būti užkirstas kelias dirvožemio ir gruntinio vandens taršai (naftos produktais, cemento pienu ir kt.).
- Mechanizmai ir transporto priemonės turi būti techniškai tvarkingi — be tepalų ar kuro nuotėkių.
- Triukšmo ir dulkių lygis ribojamas pagal galiojančius higienos normatyvus, ypač atsižvelgiant į mokyklos veiklą.

8. Kvalifaciniai reikalavimai Rangovui

Rangovas turi atitikti šiuos minimalius kvalifikacinius reikalavimus:

Eil. Nr.	Reikalavimas	Įrodantis dokumentas
1	Teisė vykdyti statybos darbus Lietuvos Respublikoje	Statybos rangovo kvalifikacijos atestatas (jei reikalaujamas pagal STR 1.02.01:2017) arba kitas teisę patvirtinantis dokumentas
2	Nėra pagrindo šalinti iš pirkimo procedūros	Deklaracija arba atitinkami dokumentai pagal VPI 46 str.

9. Lygiavertiškumo sąlyga (VPI 37 str.)

Visos pirkimo dokumente esančios nuorodos į standartą, techninį liudijimą ar bendrąsias technines specifikacijas reiškia, kad perkančioji organizacija priima ir kitus dalyvių lygiaverčių priemonių

įrodymus, atitinkančius nurodytą standartą, techninį liudijimą ar bendrosios techninės specifikacijos reikalavimus. Tiekėjas, siūlantis lygiavertį sprendimą, turi pateikti tai patvirtinančius dokumentus.

Specifikaciją parengė:

Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams Lina Toleikienė

Tel. +370 460 48249

El.p. lina.toleikiene@senojigimnazija.lt

(Tiekėjo pavadinimas)

Palangos senajai gimnazijai

PASIŪLYMAS PIRKIMUI

(Data)

(Vieta)

Tiekėjo pavadinimas (Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai)	
Tiekėjo adresas (Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai)	
Asmens atsakingo už pasiūlymą vardas, pavardė, pareigos	
Telefono numeris	

1. Pareiškiame, kad šis pirkimo pasiūlymas parengtas nesinaudojant ryšiais, žiniomis, suderintais duomenimis ar susitarimu su kitais ūkio subjektais, asmenimis, rengiančiais apklausą.

2. Taip pat patvirtiname, kad nedalyvavome rengiant pirkimo dokumentus, o taip pat nesame susiję su jokia kita šiame pirkime dalyvaujančia įmone ar kita suinteresuota šalimi.

3. Patvirtiname, kad neatitinkame VPI 46 str. 21 dalyje nurodyto reikalavimo:

Perkančioji organizacija pašalina tiekėją iš pirkimo procedūros, jeigu tiekėjas yra neatlikęs jam paskirtos baudžiamojo poveikio priemonės – uždraudimo juridiniam asmeniui dalyvauti viešuosiuose pirkimuose.

4. Kainos, pagal kurias bus nustatomas laimėtojas, tokios:

Nr.	Darbų pavadinimas	Pasiūlymo kaina Eur be PVM	PVM	Pasiūlymo kaina Eur su PVM
1.	Motorinių transporto priemonių aikštelės įrengimas <i>(perkelti sumą iš darbų kiekių žiniaraščio)</i>			

Pasiūlymo kaina su PVM (Eur) žodžiais: _____ .

Į šią kainą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM, kuris sudaroEur.

Pastabos:

- kaina nurodoma paliekant du skaitmenis po kablelio;
- tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis atitinkamų skilčių nepildo ir nurodo priežastis dėl kurių PVM nemoka.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento skaičius	puslapių

Pasiūlymas galioja Pirkimo dokumentuose nustatytą laiką.

Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali ir perkančioji organizacija šios informacijos negali atskleisti tretiesiems asmenims:

	Informacija, kuri laikytina konfidencialia	Pateikto dokumento pavadinimas

Pasirašydami šį pasiūlymą, tvirtiname, kad:

- esame susipažinę su pirkimo dokumentais, taip pat su galiojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais, poįstatyminiais teisės aktais, kurie reguliuoja viešųjų pirkimų atlikimo tvarką bei gali turėti įtakos bet kokiems tarp Perkančiosios organizacijos ir tiekėjo susiklostantiems santykiams, kylantiems iš šio pirkimo ir (ar) susijusiems su šiuo pirkimu;
- sutinkame su pirkimo dokumentuose nustatytomis sąlygomis ir procedūromis;
- tuo atveju, jei mūsų pasiūlymas laimės šį viešąjį pirkimą, įsipareigojame pirkimo sutartyje numatytu darbus atlikti per sutartyje nurodytą terminą;
- pasiūlymo dokumentuose pateikti duomenys ir informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam sutarties įvykdymui;
- jeigu kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, įsipareigojame Perkančiajai organizacijai, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys;
- pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo sąlygose.

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Vardas ir pavardė)