

**KAIŠIADORIŲ BENDRŲJŲ FUNKCIJŲ TARNYBA**

Biudžetinė įstaiga, Gedimino g. 118, LT-56166 Kaišiadorys, mob. +370 649 64640,
el. p. info@kaisiadorysbft.lt. Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 306139700

CVP IS Pirkimo ID 8159112
Tiekėjams

2026-06- Nr. SD-

DĖL PIRKIMO DOKUMENTŲ PATIKLSINIMO IR PASIŪLYMŲ TERMINO PRATĖSIMO

Kaišiadorių bendrųjų funkcijų tarnyba yra savivaldybės centrinė perkančioji organizacija (toliau – SCPO), jos viešųjų pirkimų organizatorė (toliau – Organizatorė) vykdo mažos vertės viešąjį pirkimą skelbiamos apklausos būdu „Visuomenės grupės (sporto paskirties-baseinas) pastato kapitalinio remonto (avarinės būklės likvidavimas) darbai Kaišiadorių švietimo ir sporto centrui“ (BVPŽ kodas – 45453000).

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 36 straipsnio nuostatomis, Perkančioji organizacija tikslina Sutarties projektą, siekdama aiškiau reglamentuoti sutarties vykdymo ir atsiskaitymo sąlygas. Perkančioji organizacija numato galimybę mokėti avansinį mokėjimą. Sutarties projektas papildomas 4.3, 6.2.17 ir 6.2.18 punktais bei pakoreguojant 8.4 punktą. Šis patikslinimas nekeičia pirkimo objekto, tiekėjų kvalifikacijos reikalavimų, pasiūlymų vertinimo kriterijų ar kitų pirkimo sąlygų. Kitos pirkimo dokumentų nuostatos lieka nepakitusios.

Pažymime, kad patikslintas **galiojantis sutarties projektas yra pateiktas pirkimo sąlygose** „Pirkimo sąlygų 6 priedas“ kuriuo ir prašome vadovautis.

Pasiūlymų dalyvauti pirkime pateikimo terminas nukeliamas iki **2026 m. birželio 8 d., 13 val.**

PRIDEDAMA. Patikslintas sutarties projektas. 14 lapų.

Pirkimo organizatorė

Neringa Armonavičienė

Neringa Armonavičienė, mob. +37063881746, el. p. neringa.armonaviciene@kaisiadorysbft.lt

PASTATO, V. KUDIRKOS G. 12, KAIŠIADORYS, KAPITALINIO REMONTO (AVARINĖS BŪKLĖS LIKVIDAVIMO) DARBŲ PIRKIMO SUTARTIS

_____ Nr. _____
(data)

(sudarymo vieta)

Istaigos pavadinimas, biudžetinė įstaiga, kodas _____, kurios registruota buveinė yra _____, duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, atstovaujama (*pareigų pavadinimas, vardas, pavardė*), veikiančio (-ios) pagal (*dokumentas, pagal kurį veikia asmuo*) (toliau – **Užsakovas**), ir (Istaigos pavadinimas), juridinio asmens kodas (*įrašyti*), kurios registruota buveinė yra (*adresas*), duomenys apie bendrovę kaupiami ir saugomi (*registro pavadinimas*), atstovaujama (*pareigų pavadinimas, vardas, pavardė*), veikiančio (-ios) pagal (*dokumentas, pagal kurį veikia asmuo*) (toliau – **Rangovas**), toliau Užsakovas ir Paslaugų teikėjas kartu vadinami **Šalimis**, o kiekvienas atskirai – **Šalimi**. Šalys, pageidaujamos prisiimti sutartinius įsipareigojimus, susitaria ir sudaro šią (*darbų pavadinimas*) darbų pirkimo sutartį (toliau – **Sutartis**).

1. SUTARTYJE VARTOJAMOS SĄVOKOS

1.1. **Darbai** – Visuomeninės grupės (sporto paskirties – baseinas) pastato, V. Kudirkos g. 12, Kaišiadorys, kapitalinio remonto projektas. Avarinės būklės likvidavimo projekte Nr. AZS-SR4.22-129-KRP nurodyti atliekami darbai.

1.2. **Sutarties kaina** – Sutarties 4.1 papunktyje nurodyta kaina.

1.3. **PVM** – pridėtinės vertės mokestis.

SUTARTIES DALYKAS

2.1. Visuomeninės paskirties (sporto paskirties – baseino) pastato, esančio V. Kudirkos g. 12, Kaišiadorys, kapitalinio remonto (avarinės būklės šalinimo) darbai.

2.2. Sutartimi Rangovas įsipareigoja Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka atlikti projekte Nr. AZS-SR4.22-129-KRP (**Priedas Nr.1**) nurodytus Darbus, o Užsakovas Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka įsipareigoja priimti Rangovo tinkamai atliktus Darbus ir už juos sumokėti.

2.3. Pirkimui taikomi aplinkosauginiai reikalavimai nustatyti Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo, patvirtinto 2011 m. birželio 28 d. Lietuvos Respublikos aplinkos ministro įsakymu Nr. D1-508 „Dėl Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ papunkčiuose 4.4.4.1. prekei pagaminti ir (ar) tiekti, paslaugai teikti ar darbams atlikti sunaudojama mažiau gamtos išteklių ir (ar) sudėtyje yra pakartotinai panaudotų ir (ar) perdirbtų medžiagų; 4.4.4.3. prekei pagaminti, paslaugai teikti ar darbams atlikti naudojama mažiau ar nenaudojama pavojingųjų cheminių medžiagų, neteršiama aplinka ir nekeliamas pavojus sveikatai.

3. DARBŲ KOKYBĖS REIKALAVIMAI

3.1. Rangovas įsipareigoja atlikti Darbus, kurių kokybė atitinka atitinkamos profesijos standartams keliamus reikalavimus.

3.2. Vykdydamas Sutartį ir atlikdamas joje numatytus Darbus, Rangovas elgiasi sąžiningai ir protingai ir visomis išgalėmis stengiasi užtikrinti, kad Darbų atlikimas atitiktų Užsakovo interesus.

3.3. Rangovas privalo užtikrinti, kad visi remonto darbai būtų vykdomi pagal pateiktą projektą Nr. AZS-SR4.22-129-KRP, laikantis galiojančių statybos techninių reglamentų, normatyvinių dokumentų bei darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimų.

3.4. Rangovas privalo vykdyti darbus vadovaudamasis Lietuvos Respublikos teisės aktais ir normatyviniais statybos techniniais dokumentais.

4. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

4.1. Šiai sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara. Pradinės Sutarties vertė yra (nurodyti sumą skaičiais) Eur, (nurodyti sumą žodžiais) be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM). PVM sudaro (nurodyti sumą skaičiais) Eur, (nurodyti sumą žodžiais). Sutarties kaina yra (nurodyti sumą skaičiais) Eur, (nurodyti sumą žodžiais) Eur su PVM.

Šioje Sutartyje Pradinės Sutarties vertė yra lygi Rangovo pasiūlymo kainai be PVM, nurodytai už visą pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nurodytą Darbų apimtį.

4.2. Į Sutarties kainą įskaitoma Darbų kaina, visi mokesčiai ir rinkliavos bei kitos išlaidos, susijusios su tinkamu Sutarties vykdymu.

4.3. Užsakovas įsipareigoja per 10 (dešimt) darbo dienų nuo šios Sutarties pasirašymo dienos sumokėti Rangovui avansą, sudarantį 20 (dvidešimt) procentų pradinės Sutarties vertės, t. y. ___ Eur. Sumokėtas avansas yra įskaitomas į galutinę pagal šią Sutartį mokėtiną sumą už atliktus darbus. Rangovas įsipareigoja gautą avansą naudoti tik su šios Sutarties vykdymu susijusių medžiagų įsigijimui bei tinkamam Darbų atlikimui.

4.4. Tinkamai atliktų Darbų perdavimas ir priėmimas įforminamas Atliktų darbų perdavimo–priėmimo aktu (**Priedas Nr.2**), kurį pasirašo Rangovas ir Užsakovas. Rangovui kokybiškai ir laiku atlikus Darbus, Užsakovas neturi teisės nepagrįstai atsisakyti pasirašyti Atliktų darbų perdavimo–priėmimo akto.

4.4. Už tinkamai ir kokybiškai Rangovo atliktus Darbus Užsakovas su Rangovu atsiskaito mokėjimo nurodymu, pervesdamas pinigus į Sutartyje nurodytą Rangovo banko sąskaitą ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo atliktų darbų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo ir PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos.

4.5. Rangovas PVM sąskaitą faktūrą ir ją pagrindžiančius dokumentus privalo pateikti Užsakovui naudodamasis sąskaitų administravimo bendrąją informacinę sistema (toliau – SABIS). Užsakovui teikiamas Atliktų darbų perdavimo–priėmimo akto originalas turi būti pasirašytas ir pateiktas Sutarties 14.2 papunktyje nurodytam asmeniui.

4.6. Sutartyje nurodyta Sutarties (Darbų) kaina Sutarties galiojimo laikotarpiu turi būti perskaičiuojama (didinama ar mažinama) pasikeitus (padidėjus ar sumažėjus) PVM tarifui, kuris turėjo tiesioginės įtakos Sutarties (Darbų) kainai. Užsakovui ir Rangovui raštiškai susitarus, perskaičiuojama tik ta Sutarties (Darbų) kainos dalis, kuriai turėjo įtakos pasikeitęs PVM tarifas.

4.7. Kainos perskaičiavimas (keitimas) ne dėl pasikeitusio PVM tarifo nėra numatomas.

5. DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI. GARANTINIO LAIKOTARPIO SUTEIKIMAS

5.1 **Darbų atlikimo terminas – 90 (devyniasdešimt) kalendorinių dienų** nuo statybvietės perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos.

5.2 Darbų pabaiga pagal Sutartį bus laikomas momentas, kai bus užbaigti visi Sutartyje numatyti Darbai, ištaisyti Darbų trūkumai ir / ar defektai (jeigu bus nustatyti) ir pasirašytas Darbų perdavimo–priėmimo aktas.

5.3 Dėl žemiau išvardytų aplinkybių, kurios trukdo vykdyti Darbus ar jų dalį, Rangovas turi teisę į Darbų terminų pratęsimą tokia trukme, kiek dėl tokių aplinkybių poveikio faktiškai vėluoja Darbai:

5.3.1. dėl neįprastai nepalankių klimato sąlygų (taikoma Darbams, kurių kokybė priklauso nuo tokių sąlygų);

5.3.2. dėl vėlavimo, kliūčių ar trukdymų, sukeltų arba priskiriamų Užsakovui arba tretiesiems asmenims (Rangovo tiekėjų / partnerių netinkamas sutartinių įsipareigojimų vykdymas nėra pagrindas Darbų atlikimo termino pratęsimui);

5.3.3. dėl naujų teisės aktų, turinčių įtakos Sutartyje numatytų Darbų atlikimui, priėmimo, pasikeitimo ar panaikinimo;

5.3.4. dėl Sutarties pakeitimų, atliekamų vadovaujantis Sutarties ar teisės aktų nuostatomis.

5.4. Nekokybiškai atlikti Darbai, jų trūkumų ar / ir defektų šalinimas negali būti priežastimi Darbų atlikimo termino pratęsimui.

5.5. Rangovas, manydamas, jog jis turi teisę į terminų pratęsimą, apie tai nepasibaigus terminui, bet ne vėliau kaip prieš 7 (septynias) dienas iki termino pabaigos, praneša Užsakovui, pranešime nurodydamas, kokiam laikui turi būti pratęsiamas terminas, aplinkybes, kurios lėmė poreikį pratęsti terminą, laiką, kurį truko šios aplinkybės, bei pateikia nurodytą informaciją Pagrindžiančius dokumentus. Užsakovas priima sprendimą dėl Rangovo prašymo pratęsti terminą tenkinimo / netenkinimo per 4 (keturias) darbo dienas nuo tokio prašymo ir visų pagrindžiančių dokumentų (ar informacijos) gavimo dienos.

5.6. Darbų ar jų dalies vykdymas gali būti sustabdomas, jei atsiranda toliau nurodytos aplinkybės, dėl kurių visų Darbų ar jų dalies vykdymas nėra galimas: (1) sustabdytas finansavimas arba yra finansavimo trūkumas; (2) valstybės ar savivaldos institucijų neveikimas, nesant Šalių kaltės (pvz.: per nustatytą terminą nepateikti atsakymai, suderinimai, sutikimai, leidimai ar kitokia informacija ar dokumentai, būtini Sutarčiai įgyvendinti); (3) aplinkybės, susijusios su projekcinės dokumentacijos įgyvendinimo Sprendiniais ir kitos su Sutarties įgyvendinimu susijusios aplinkybės, kurių iš anksto nei viena iš Sutarties Šalių negalėjo numatyti ar protingai kontroliuoti ir su kuriomis būtų susidūręs bet kuris kitas viešojo pirkimo konkursą laimėjęs rangovas.

5.7. Užsakovas turi teisę bet kuriuo metu dėl Sutarties 5.6 punkte nurodytų priežasčių raštu nurodyti Rangovui stabdyti Darbus. Darbų vykdymas tokiu atveju gali būti sustabdytas ne ilgiau kaip 2 mėnesiams bendrai per visą Sutarties vykdymo laikotarpį. Jei pasibaigus šiam terminui, aplinkybės, dėl kurių buvo sustabdytas Darbų vykdymas neišnyko ir nėra galimybės atnaujinti Darbų vykdymą, Sutartis vienos iš Šalių iniciatyva gali būti nutraukiama.

5.8. Rangovas, manydamas, jog yra pagrindas stabdyti Darbus apie tai nedelsdamas praneša Užsakovui, pranešime nurodydamas, kokiam laikui turi būti stabdomi Darbai, aplinkybes, kurios lėmė poreikį stabdyti Darbus, laikotarpį, kuriam reikės stabdyti Darbus, bei pateikia nurodytą informaciją pagrindžiančius dokumentus. Užsakovas, gavęs Rangovo pranešimą, ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas išnagrinėja Rangovo pateiktą informaciją, priima sprendimą dėl Darbų stabdymo ir apie jį raštu praneša Rangovui. Užsakovas, atmesdamas Rangovo prašymą stabdyti Darbus, nurodo atmetimo priežastis. Darbai stabdomi Šalims pasirašant susitarimą dėl Darbų stabdymo, kurio projektą parengia Rangovas.

5.9. Darbų sustabdymo terminas nėra įskaičiuojamas į Darbų atlikimo terminą.

5.10. Sutarties sustabdymo metu visus Darbus arba dalį jų Rangovas privalo prižiūrėti, sandėliuoti, saugoti nuo sugadinimo, praradimo arba žalos. Jei Darbų vykdymas buvo sustabdytas dėl nuo Rangovo priklausančių aplinkybių, Užsakovas neįsipareigoja atlyginti Rangovui jokių išlaidų ar nuostolių (tiesioginių ar netiesioginių) susijusių su Darbų sustabdymu.

5.11. **Rangovas atliktiems Darbams suteikia garantinį laikotarpį:**

5.11.1. 5 (penkeri) metai visiems darbams;

5.11.2. 10 (dešimt) metų paslėptiems statinio elementams (konstrukcijoms, vamzdynams ir kt.);

5.11.3. 20 (dvidešimt) metų, jeigu nustatyti tyčiniai paslėpti defektai.

5.12. Garantiniu laikotarpiu nustatyti darbų defektai fiksuojami Užsakovo ir apie juos nedelsiant informuojamas Rangovas.

5.13. Rangovas įsipareigoja per 3–5 darbo dienas nuo Užsakovo pranešimo gavimo pradėti defektų šalinimą.

5.14. Jei Rangovas nevykdo įsipareigojimų ar atsisako šalinti defektus, Užsakovas turi teisę juos pašalinti trečiųjų asmenų pagalba Rangovo sąskaita, nepažeidžiant kitų Užsakovo teisių.

6. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

6.1. Užsakovas įsipareigoja:

6.1.1. Užsakovas, gavęs Rangovo Darbų vykdymo grafiką ir Lokalinę sąmatą (**Priedas Nr.5**), ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas juos išnagrinėti ir raštu ar elektroniniu paštu pranešti Rangovui apie suderinimą arba atmetimą, nurodydamas atmetimo priežastis;

6.1.2. priimti Sutarties sąlygas ir kitus Darbams taikomus reikalavimus atitinkančius atliktus Darbus ir pasirašyti atliktų darbų perdavimo–priėmimo aktą, kuriame turi būti nurodyti faktiškai atliktų darbų kiekiai;

6.1.3. sumokėti Rangovui už perduotus Darbus Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis;

6.1.4. pranešti Rangovui apie rekvizitų, teisinio statuso bei Sutarties 14 skyriuje įvardytų atsakingų asmenų kontaktinių duomenų pasikeitimus (jeigu jų atsirastų Sutarties vykdymo metu) raštu arba elektroniniu paštu;

6.1.5. iš anksto raštu nesuderinęs su kita Šalimi nekeisti už Sutarties tinkamą vykdymą atsakingų asmenų, jei tam nėra priežasčių, nepriklausančių nuo Šalies valios ar galinčių neigiamai paveikti tinkamą Sutarties vykdymą;

6.1.6. laikytis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą, reikalavimų, jeigu Sutarčiai vykdyti iš Rangovo gauna informacijos ar dokumentus, kuriuose yra asmens duomenų;

6.2. Rangovas įsipareigoja:

6.2.1. Ne vėliau kaip per **5 darbo dienas** po sutarties pasirašymo, pasirašyti statybvietės perdavimo–priėmimo aktą (**Priedas Nr. 4**) ir pradėti Darbus;

6.2.2. Sudarius Sutartį Rangovas per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo parengti ir pateikti suderinimui Užsakovo atstovui Lokalinę sąmatą bei Darbų vykdymo grafiką. Lokalinė sąmata ir Darbų vykdymo grafikas turi būti pakankamai detalūs, t. y. leidžiantys įvertinti ne tik Darbų trukmę, bet ir darbuotojų, technikos, medžiagų kiekius, kainas ir terminus.

6.2.3. atlikti Darbus pagal Sutartį už Darbų kainą, savo rizika ir sąskaita kiek įmanoma rūpestingiau ir efektyviau, laikydamasis geriausių visuotinai pripažįstamų profesinių, techninių standartų ir praktikos, naudodamas visus reikiamus įgūdžius ir žinias;

6.2.4. Darbus atlikti ne ilgesnį kaip per **90 kalendorinių dienų** laikotarpį, kuris pradedamas skaičiuoti nuo statybvietės perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos;

6.2.5. teikti Užsakovui visą jo prašomą informaciją apie Darbų atlikimą;

6.2.6. užtikrinti Sutarties vykdymo metu iš Užsakovo gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą;

6.2.7. užtikrinti, kad visą Sutarties galiojimo laikotarpį jis turės teisę verstis veikla, kaip tai nustato Lietuvos Respublikos teisės aktai. Tai yra esminė Sutarties sąlyga, kurios pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu;

6.2.8. neatlikti papildomų darbų be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo;

6.2.9. pranešti Užsakovui apie rekvizitų, teisinio statuso bei Sutarties 14 skyriuje įvardytų Sutarties tinkamą vykdymą atsakingų asmenų kontaktinių duomenų pasikeitimus (jeigu jų atsirastų Sutarties vykdymo metu) raštu arba elektroniniu paštu, likus ne mažiau kaip 14 (keturiolikai) kalendorinių dienų iki pakeitimų įgyvendinimo dienos;

6.2.10. iš anksto raštu nesuderinęs su kita Šalimi nekeisti už Sutarties tinkamą vykdymą atsakingų asmenų, jei tam nėra priežasčių, nepriklausančių nuo Šalies valios ar galinčių neigiamai paveikti tinkamą Sutarties vykdymą;

6.2.11. atsiskaitymo dokumentus sąskaitą faktūrą mokėjimui atlikti pateikti tik naudodamasis sąskaitų administravimo bendrąja sistema SABIS;

6.2.12. ne vėliau, nei Sutartis pradedama vykdyti, pateikti Užsakovui informaciją apie pasitelktus subrangovus;

6.2.13. laikytis Reglamento (ES) 2016/679, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą, reikalavimų, jeigu Sutarčiai vykdyti iš Užsakovo gauna informacijos ar dokumentus, kuriuose yra asmens duomenų;

6.2.14. Rangovas privalo turėti galiojantį civilinės atsakomybės draudimą visam sutarties galiojimo laikotarpiui ir pateikti jį Užsakovui kartu su pasiūlymu arba per 3 darbo dienas nuo Užsakovo pareikalavimo;

6.2.15. Rangovas atsako už visus pagal Sutartį prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti pasitelkiami tretieji asmenys;

6.2.16. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, nustatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

6.2.17. Jeigu Rangovas dėl savo kaltės nepradeda vykdyti Darbų arba vienašališkai nutraukia Sutartį nesant Užsakovo kaltės, Rangovas privalo per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties nutraukimo dienos grąžinti Užsakovui visą avanso sumą.

6.2.18. Jeigu iki Sutarties nutraukimo Paslaugų teikėjas buvo atlikęs dalį Darbų, jis turi teisę pasilikti tik tą avanso dalį, kuri proporcingai atitinka faktiškai atliktiems Darbams, o likusi avanso dalis grąžinama Užsakovui per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties nutraukimo dienos.

7. SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS

7.1. Užsakovas turi teisę:

7.1.1. atsisakyti priimti Darbus ir už juos nemokėti, jeigu Darbai neatitinka Sutartyje nustatytų ar kitų jiems taikomų reikalavimų;

7.1.2. pareikalauti, kad Rangovas pateiktų Užsakovui visą jo prašomą informaciją apie atliekamus Darbus žodžiu arba raštu;

7.2. Rangovui nevykdant Sutarties ar netinkamai ją vykdant:

7.2.1. reikalauti, kad Rangovas per nurodytą terminą neatlygintinai pašalintų atliktų Darbų trūkumus;

7.2.2. reikalauti, kad Rangovas sumokėtų Sutarties 8.2 papunktyje nustatytus delspinigius;

7.2.3. reikalauti, kad Rangovas atlygintų dėl Sutarties nevykdymo ar netinkamo vykdymo atsiradusius nuostolius;

7.2.4. vienašališkai nutraukti Sutartį ir reikalauti sumokėti Sutarties 8.3 papunktyje nustatytą baudą);

7.2.5. sustabdyti Darbus, jei Rangovas juos atliekami nekokybiškai ar pažeidžiant projektą;

7.2.6. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, nustatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose;

7.2.7. jeigu Rangovas per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Sutarties įsigaliojimo su Užsakovo atstovu raštu ar elektroniniu paštu nesuderina Lokalinės sąmatos ir / ar Darbų vykdymo grafiko, Užsakovas turi teisę taikyti Rangovui Sutarties 8.5 papunktyje nurodytą baudą. Bauda Rangovui nėra taikoma, kai nurodytų dokumentų suderinimo vėlavimas įvyko dėl Užsakovo pavėluoto atsakymo pateikimo. Šiuo atveju Rangovui nustatytas terminas pratęsiamas tiek dienų, kiek dienų vėlavo atsakyti Užsakovas.

7.3. Rangovas turi teisę:

7.3.1. reikalauti iš Užsakovo sumokėti už tinkamai atliktus Darbus Sutartyje nurodyta tvarka, sąlygomis ir per nurodytus terminus;

7.3.2. reikalauti, kad Užsakovas priimtų tinkamai atliktus Darbus, arba atsisakyti vykdyti Sutartį, jeigu Užsakovas, pažeisdamas savo įsipareigojimus, nepriima tinkamai atliktų Darbų ar atsisako juos priimti.

8. SUTARTIES ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

8.1. Šalys atsako už tai, kad Sutartyje nustatyti įsipareigojimai būtų vykdomi tinkamai ir laiku Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

8.2. Užsakovui nesumokėjus Rangovui už atliktus Darbus per Sutartyje nustatytą laikotarpį, Užsakovas įsipareigoja mokėti 0,05 proc. dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą sumokėti dieną.

8.3. Jeigu Rangovas vėluoja atlikti Sutartyje numatytus Darbus per Sutartyje nustatytą terminą, Rangovas įsipareigoja mokėti 0,05 proc. dydžio delspinigius nuo neatliktų Darbų vertės už kiekvieną pavėluotą atlikti Darbus dieną.

8.4. Jei Rangovas nevykdo sutartinių įsipareigojimų ar netinkamai juos vykdo arba ne dėl Užsakovo kaltės, nesant svarbių priežasčių, vienašališkai nutraukia Sutartį, jis grąžina gautą avansą (ar dalį proporcingai atliktiems Darbams) ir sumoka Užsakovui 5 procentų Sutarties vertės dydžio baudą. Baudos sumokėjimas neatleidžia Rangovo nuo pareigos atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius, kiek jų nepadengia bauda.

8.5. Rangovas pažeidęs reikalavimus nurodytus Sutarties 2.3 ir 7.2.7 papunkčiuose moka 500 eurų baudą.

9. SUBRANGOVAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

Pasirenkamas tinkamas vienas iš 9.1 papunkčių.

Jei Rangovas ketina pasitelkti subrangovus, nurodoma:

9.1. Sutarties įsipareigojimų daliai *(jei reikalinga, nurodoma konkreti Sutarties įsipareigojimų dalis)* įvykdyti Rangovas ketina pasitelkti subrangovą *(įrašyti subrangovo (-ų) pavadinimą (-us), kodą, adresą (nurodyti visus subrangovus))*.

9.2. Sutarties vykdymo metu Rangovas turi teisę pakeisti subrangovą (-us), kurio (-ių) pajėgumais remiasi, tik suderinęs jo (-ų) keitimą su Užsakovu ir jeigu jo (-ų) kvalifikacija atitinka *(nurodomi konkretūs pirkimo dokumentai)* nustatytus reikalavimus ir dokumentus, patvirtinančius Rangovo galimybes Sutarties vykdymo metu naudotis subrangovo (-ų) pajėgumais. Apie ketinimą keisti subrangovą (-us) Rangovas informuoja Užsakovą ir nurodo subrangovo (-ų) pakeitimo priežastis. Gavęs tokį pranešimą, Užsakovas su Rangovu pasirašo papildomą susitarimą dėl subrangovo (-ų) pakeitimo. Šis susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

9.3. Subrangovo keitimo tvarka yra esminė Sutarties sąlyga, kurios pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu, dėl kurio Užsakovas įgyja teisę vienašališkai nutraukti Sutartį su Rangovu.

Jei Rangovas neketina pasitelkti subrangovų, nurodoma:

Pasirinkus šį papunktį papunkčiai 9.1 - 9.3 nerašomi.

9.1. Rangovas šiai Sutarčiai vykdyti neketina pasitelkti subrangovų.

10. NENUGALIMA JĖGA

10.1. Nenugalima jėga *(force majeure)* laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos *(force majeure)* aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos *(force majeure)* aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

10.2. Šalis, kuri neteko galimybės vykdyti įsipareigojimus pagal Sutartį, privalo apie aplinkybių veikimo pradžią, jų pobūdį, tikėtiną poveikį, tikėtiną trukmę ir įsipareigojimų vykdymo atidėjimą pranešti raštu kitai Šaliai per 5 (penkias) darbo dienas nuo nenugalimos jėgos *(force majeure)* aplinkybių veikimo pradžios (jeigu Šalis, kuri neteko galimybės vykdyti įsipareigojimus pagal Sutartį, turi galimybę tą padaryti. Jeigu tokios galimybės nėra, tada Šalis privalo nedelsdama tą padaryti atsiradus galimybei). Iš laiku nepranešusios įsipareigojimų nevykdančios Šalies nukentėjusi Šalis gali reikalauti nuostolių, kurių priešingu atveju būtų buvę išvengta, atlyginimo.

10.3. Šalys neatsako už savo įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą dėl nenugalimos jėgos *(force majeure)* aplinkybių, nors Šalys stengėsi visais įmanomais būdais išvengti žalos. Esant šioms aplinkybėms, Šalys atleidžiamos nuo savo sutartinių įsipareigojimų vykdymo visam šių aplinkybių buvimo laikotarpiui, jeigu apie tokių aplinkybių atsiradimą yra tinkamai informuota kita Šalis. Tuo atveju, jei nenugalimos jėgos *(force majeure)* aplinkybės, dėl kurių

negalima vykdyti sutartinių įsipareigojimų, išlieka ilgiau nei 3 (tris) mėnesius, bet kuri Šalis turi teisę nutraukti Sutartį. Šiuo atveju kita Šalis neturi teisės reikalauti iš Sutartį nutraukiančios Šalies atlyginti nuostolių ar negautų pajamų, įskaitant baudą už Sutarties nutraukimą (*ši nuostata taikoma, kai Sutarties įvykdymas užtikrinamas netesybomis – bauda*).

11. SUTARTIES PAŽEIDIMAS

11.1. Jei Šalis nevykdo savo įsipareigojimų pagal Sutartį arba netinkamai juos vykdo, ji pažeidžia Sutartį;

11.2. Šioje Sutartyje esminėmis Sutarties sąlygomis laikoma:

11.2.1. Sutarties dalykas;

11.2.2. Sutarties kaina ir kainodaros taisyklės;

11.2.3. mokėjimo sąlygos ir tvarka;

11.2.4. Darbų atlikimo terminas (-ai);

11.2.5. reikalavimai, susiję su Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimu (jeigu toks reikalavimas yra);

11.2.6. kitos sąlygos, kurias Sutartyje Šalys nurodė kaip esmines.

11.3. Sutarties 11.2 papunktyje nurodytų sąlygų pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

12. SUTARTIES GALIOJIMAS IR PASIBAIGIMAS

12.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja, kol visiškai įvykdomi pagal Sutartį prisiimti įsipareigojimai arba kol Sutartis nutraukiama joje ar galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais atvejais ir tvarka.

12.2. Jei viena iš Šalių nevykdo sutartinių įsipareigojimų ar juos vykdo netinkamai ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas, kita Šalis gali pateikti rašytinį įspėjimą dėl Sutarties nutraukimo. Tokiame įspėjime turi būti nurodomas esminis pažeidimas, priežastys, dėl kurių pažeidimas laikytinas esminiu, protingas (bet ne trumpesnis kaip 14 (keturiolikos) dienų) terminas esminiam pažeidimui pašalinti ir informuojama apie ketinimą nutraukti Sutartį, jeigu esminis pažeidimas nepašalinamas. Jeigu pirmoji Šalis nepašalina esminio pažeidimo per nurodytą protingą terminą, kita Šalis turi teisę nutraukti Sutartį, raštu įspėjusi apie tai kitą Šalį. Sutarties nutraukimo diena yra pranešimo apie Sutarties nutraukimą gavimo diena.

12.3. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje nurodytais atvejais ir tvarka bei Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatytais atvejais, informavęs Rangovą raštu ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų. Šiuo atveju Užsakovas privalo sumokėti Rangovui kainos dalį, proporcingą tinkamai suteiktiems Užsakovo priimtiems Darbams, ir atlyginti kitas protingas išlaidas, kurias Rangovas, norėdamas įvykdyti Sutartį, padarė iki pranešimo apie Sutarties nutraukimą gavimo iš Užsakovo momento.

12.4. Rangovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių, informavęs Užsakovą ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Šiuo atveju Rangovas privalo visiškai atlyginti Užsakovo patirtus pagrįstus nuostolius.

12.5. Sutartis bet kada gali būti nutraukta raštišku abiejų Šalių susitarimu.

13. KONFIDENCIALUMAS

13.1. Šalys įsipareigoja neskelbti tretiesiems asmenims informacijos apie šios Sutarties sudarymo sąlygas ir kitos informacijos apie Šalis daugiau, negu to reikia Sutarčiai tinkamai vykdyti, išskyrus atvejus, kai tai privaloma pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

13.2. Jeigu Šalis, vykdydama Sutartį, gavo iš kitos Šalies informacijos, kuri yra komercinė paslaptis, arba kitokios konfidencialios informacijos, tai ji neturi teisės suteikti šios informacijos

tretiesiems asmenims be kitos Šalies sutikimo, išskyrus atvejus, kai tai privaloma pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

14. UŽ SUTARTIES TINKAMĄ VYKDYMĄ ATSAKINGI ASMENYS

14.1. Už Sutarties tinkamą vykdymą Rangovas skiria atsakingą asmenį (*įrašyti*) ir nurodo jo telefono numerį (-ius) (*įrašyti*), elektroninio pašto adresą (*įrašyti*). Šis asmuo yra atsakingas už Sutartyje numatytos veiklos koordinavimą (pagal Rangovui priskirtinus įsipareigojimus ir teises), reikiamų sprendimų tvirtinimą, Sutartyje numatytų Darbų perdavimo koordinavimą, Užsakovo pateikiamų dokumentų priėmimą, Šalių suderinto atliktų darbų perdavimo–priėmimo akto patvirtinimo koordinavimą, šio akto pasirašymą.

14.2. Už Sutarties tinkamą vykdymą Užsakovas skiria atsakingą asmenį (*įrašyti*) ir nurodo jo telefono numerį (ius) (*įrašyti*), elektroninio pašto adresą (*įrašyti*). Šis asmuo yra atsakingas už Sutartyje numatytos veiklos koordinavimą (pagal Užsakovui priskirtinus įsipareigojimus ir teises), atliktų darbų perdavimo–priėmimo akto pasirašymą.

15. KITOS SĄLYGOS

15.1. Visos turtinės teisės į visus atliekant Darbus sukurtus intelektinės nuosavybės objektus ir (ar) gautus kūrybinės veiklos rezultatus visą šių teisių galiojimo laikotarpį Lietuvos Respublikoje ir užsienyje išimtinai priklauso Užsakovui maksimalia teisės aktų leidžiama apimtimi. Šios nuostatos pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

15.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nurodytais atvejais ir tvarka. Sutarties sąlygų keitimu nelaikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai ir pateiktos pirkimo dokumentuose. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo dokumentus ir sudarant Sutartį, Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.

15.3. Sutarčiai ir su ja susijusiems santykiams tarp Šalių, įskaitant Sutarties sudarymo, galiojimo, negaliojimo ir nutraukimo klausimus, taikoma Lietuvos Respublikos teisė ir Sutartis aiškinama pagal šią teisę.

15.4. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš Sutarties ar susijusį su Sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu, Šalys sprendžia derybomis, vadovaudamosi Lietuvos Respublikos teisės aktais. Nepavykus ginčo, nesutarimo ar reikalavimo išspręsti derybomis, jie sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose pagal Užsakovo buveinės vietą.

15.5. Šalių tarpusavio santykiai, neaptarti Sutartyje, reguliuojami Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir kitų Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

Jei Sutartis pasirašoma raštu:

15.6. Sutartis sudaryta lietuvių kalba 2 (dviem) egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai (abu pasirašyti egzemplioriai turi vienodą juridinę galią).

Jei Sutartis pasirašoma elektroniniu parašu:

15.7. Sutartis sudaryta lietuvių kalba ADOC formatu ir pasirašyta kvalifikuotu elektroniniu parašu.

15.7. Sutartis yra bendras abiejų Šalių sutarimo rezultatas, todėl jos nuostatos kiekvienai Šaliai turi būti aiškinamos vienodai.

16. SUTARTIES PRIEDAI

- 16.1. Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalis:
16.1.1. **1 priedas.** Projektas Nr. AZS-SR4.22-129-KRP;
16.1.2. **2 priedas.** Atliktų darbų perdavimo–priėmimo akto forma.
16.1.3. **3 priedas.** Rangovo pasiūlymas.
16.1.4. **4 priedas.** Statybvietės perdavimo–priėmimo aktas.
16.1.5. **5 priedas.** Lokalinė sąmata.
16.1.6. **6 priedas.** Pažyma apie atliktų darbų vertę forma.

17. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI**UŽSAKOVAS****RANGOVAS**

*(pareigų pavadinimas,
vardas ir pavardė, parašas)*

A. V.

*(pareigų pavadinimas,
vardas ir pavardė, parašas)*

A. V.

(Darbų pavadinimas) darbų
pirkimo sutarties Nr. _____
1 priedas

**VISUOMENINĖS GRUPĖS (SPORTO PASKIRTIES – BASEINAS) PASTATO, V.
KUDIRKOS G. 12, KAIŠIADORYS, KAPITALINIO REMONTO PROJEKTAS.
AVARINĖS BŪKLĖS LIKVIDAVIMO PROJEKTAS Nr. AZS-SR4.22-129-KRP**

(tekstas)

(Užsakovo pavadinimas)

(Rangovo pavadinimas)

*(pareigų pavadinimas,
vardas ir pavardė, parašas)* A. V.

*(pareigų pavadinimas,
vardas ir pavardė, parašas)* A. V.

(Darbų pavadinimas) darbų
pirkimo sutarties Nr. _____
2 priedas

(Atliktų darbų perdavimo–priėmimo akto forma)
ATLIKTŲ DARBŲ PERDAVIMO–PRIĖMIMO AKTAS

Nr. _____

_____ (data)

_____ (sudarymo vieta)

Šį aktą pasirašę atsakingi asmenys pažymi, kad, vadovaudamiesi pasirašytos 20__ m. ____ d. (Darbų pavadinimas) darbų pirkimo sutarties Nr. __ nuostatomis, Rangovas perduoda, o Užsakovas priima šioje lentelėje nurodytus Darbus:

Eil. Nr.	Darbų pavadinimas	Kiekis (vnt.)

Jeigu atsisakoma priimti Darbus ar jų dalį dėl atliktų Darbų perdavimo metu pastebėtų trūkumų, jie nurodomi ir aprašomi šioje lentelėje:

Eil. Nr.	Darbų trūkumų aprašymas	Numatomas Darbų trūkumų pašalinimo terminas	Pastabos

DARBUS PRIĖMĖ
(Užsakovo pavadinimas)

(atsakingo asmens pareigų pavadinimas,
vardas ir pavardė, parašas)

DARBUS ATLIKO
(Rangovo pavadinimas)

(atsakingo asmens pareigų pavadinimas,
vardas ir pavardė, parašas)

Techninis prižiūrėtojas:

(vardas ir pavardė, parašas)

(Darbu pavadinimas) darbu
pirkimo sutarties Nr. _____
3 priedas

RANGOVO PASIŪLYMAS

(Darbų pavadinimas) darbų
 pirkimo sutarties Nr. _____
4 priedas

Statybvietės (jos dalies) priėmimo – perdavimo aktas	
[Data]	
Rangos sutarties numeris:	
Statybvietės adresas:	
<p>Užsakovas – [pavadinimas], šiuo Statybvietės (jos dalies) priėmimo - perdavimo aktu suteikia Rangovui – [pavadinimas] Statybvietės valdymo teisę.</p> <p>Rangovas, šiuo aktu perėmęs Statybvietę, tampa atsakingu už Statybvietę ir jos prieigas pagal Sutartį. Rangovas, pasirašydamas šį aktą patvirtina, kad:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Statybvietės ribos pažymėtos brėžinyje, fiziškai parodytos Rangovo atstovui. 2. Rangovui yra perduotas Statybvietės ribų brėžinys. <p>Statybvietės priėmimo - perdavimo metu yra užfiksuota esama Statybvietės priklausinių būklė, už kurią Rangovas nėra atsakingas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 2. 	
Priedai:	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Statybvietės ribų brėžinys; 2. Esamą Statybvietės priklausinių būklę apibūdinantys priedai, nuotraukos, aprašymai ar kita. 	
Rangovo atstovas _____	
Parašas: _____	Data
Užsakovo atstovas _____	
Parašas: _____	Data

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	BĮ Kaišiadorių bendrųjų funkcijų tarnyba
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL PIRKIMO DOKUMENTŲ PATIKLSINIMO IR PASIŪLYMŲ TERMINO PRATĖSIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-06-03 Nr. SDV-188
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento adresatas (-ai)	Kiti
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Neringa Armonavičienė Viešųjų pirkimų specialistas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-06-03 16:25
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E
Sertifikato galiojimo laikas	2025-04-28 11:41 - 2030-04-28 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Pirkimo sąlygų 6 priedas Sutarties projektas TIKSLINTA.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20260530.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2026-06-03)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2026-06-03 nuorašą suformavo Neringa Armonavičienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-06-03 Dokumentų valdymo sistema „Deka Office“