

TVIRTINU:

Kretingos rajono savivaldybės
Administracijos direktorė
Vilma Preibienė

TECHNINĖ PROJEKTAVIMO UŽDUOTIS

Eil. Nr.	Pavadinimas	Reikalavimai
I. Bendra informacija apie pirkimo objektą		
1.	Statytojas (Užsakovas)	Kretingos rajono savivaldybė, 111106657, Savanorių g. 29A, LT-97111 Kretinga
2.	Projekto pavadinimas	Melioracijos statinių rekonstravimas Kretingos seniūnijoje, Kretingos rajono savivaldybėje
3.	Projekto parengimo etapas	Techninis darbo projektas
4.	Statinio (-ių) adresas	Padvarių kadastrinė vietovė Kretingos sen., Kretingos rajono savivaldybė
5.	Statinių grupės sudėtis ir statinio statybos rūšis	Hidrotechninis statinys (griovys ir jame esantys statiniai) Statinio statybos rūšis - rekonstravimas
6.	Statinio kategorija	Neypatingas
II. Perkamų paslaugų apimtis		
8.	Techniniai reikalavimai	Griovys (Padvarių kadastrinė vietovė, projektai: R1_1980, P7_1970, R5_1980, P2_1963): 1) N Gr-2 – 0,895 km (jame yra 2 pralaidos); 2) N Gr-2-a – 2,198 km (jame yra 2 pralaidos). Iš viso: 3,093 km Koordinatės (apytikslės) LKS-94: X:6199460; Y: 329228 X: 6199547 Y: 331991
9.	Projektavimo paslaugų apimtis	Techninio darbo projekto (toliau – Projektas) dalys: 1) Tyrinėjimo; 2) Bendroji; 3) Pasirengimo statybai ir statybos darbų organizavimo; 4) Sklypo sutvarkymo; 5) Statybos skaičiuojamosios kainos nustatymo. <i>Pastaba.</i> Kitos projekto dalys pagal Statybos techninį reglamentą STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“.
10.	Projektavimo paslaugos	Paslaugas projektuotojas privalo atlikti pagal Statybos įstatymo, STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ ir kitų norminių teisės aktų reikalavimus. Projektavimo metu sprendiniai tiesiogiai derinami su užsakovu. Projektavimo paslauga susideda iš: 1) Topografinės nuotraukos parengimas. 2) Specialiųjų reikalavimų/Prisijungimo sąlygų gavimas (jei reikalinga). 3) Projektinių pasiūlymų viešinimas (jeigu privaloma pagal teisės aktus). 4) Statybą leidžiančio dokumento gavimas. 5) Techninio darbo projekto parengimas;

Eil. Nr.	Pavadinimas	Reikalavimai
		6) Projekto derinimų atlikimas ir taisymas pagal projektą derinančių subjektų pastabas; 7) Projekto taisymas pagal ekspertizės pastabas. Projektuotojas atsako už visų reikalingų tyrimų apimtį ir pakankamumą.
11.	Projekto vykdymo priežiūra	Reikalinga
12.	Paslaugų teikimo pradžia ir trukmė	Pagal Pagrindinės sutarties sąlygas.
III. Reikalavimai projektavimo paslaugoms		
13.	Projekto rengimo dokumentams taikomi teisės aktai, normatyviniai statybos techniniai dokumentai bei normatyviniai statinio saugos ir paskirties dokumentai, teritorijų planavimo dokumentai.	Projekto dokumentai turi atitikti privalomųjų statinio projekto rengimo dokumentų ir kitų norminių teisės aktų reikalavimus. Projektas turi būti rengiamas, atsižvelgiant, bet neapsiribojant į žemiau sąrašė pateiktus teisės aktus aktualiomis redakcijomis. <ul style="list-style-type: none"> • „LR Statybos įstatymas“; • „LR žemės įstatymas“; • STR 1.01.02:2016 „Normatyviniai statybos techniniai dokumentai“; • STR 1.01.03:2017 „Statinių klasifikavimas“; • STR 1.01.04:2015 „Statybos produktų, neturinčių darniųjų techninių specifikacijų, eksploatacinių savybių pastovumo vertinimas, tikrinimas ir deklaravimas. Bandymų laboratorijų ir sertifikavimo įstaigų paskyrimas. Nacionaliniai techniniai įvertinimai ir techninio vertinimo įstaigų paskyrimas ir paskelbimas“; • STR 1.01.08:2002 „Statinio statybos rūšys“; • STR 1.05.01:2017 „Statybą leidžiantys dokumentai. Statybos užbaigimas. Statybos sustabdymas. Savavališkos statybos padarinių šalinimas. Statybos pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą padarinių šalinimas“; • Lietuvos Respublikos melioracijos įstatymas; • Lietuvos Respublikos aplinkos apsaugos įstatymas; • Lietuvos Respublikos specialiųjų žemės naudojimo sąlygų įstatymas; • Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1995 m. rugpjūčio 14 d. nutarimas Nr. 1116 „Dėl pažeistos žemės rekultivavimo ir derlingo dirvožemio sluoksnio išsaugojimo“; • Statybos techninis reglamentas STR 2.02.06:2004 „Hidrotechniniai statiniai. Pagrindinės nuostatos“; • Statybos techninis reglamentas STR 2.05.15:2004 „Hidrotechniniai statinių poveikiai ir apkrovos“; • Techninių reikalavimų reglamentas GKTR 2.11.03:2014 „Topografinių erdviųjų objektų rinkinys ir topografinių erdviųjų objektų sutartiniai ženklai“; • Statybos techninis reglamentas STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“; • Melioracijos techninis reglamentas MTR 2.02.01:2006 „Melioracijos statiniai. Pagrindiniai reikalavimai“; • Melioracijos techninis reglamentas MTR 1.05.01:2005 „Melioracijos statinių projektavimas“; • Melioracijos techninis reglamentas MTR 1.12.01:2008 „Melioracijos

Eil. Nr.	Pavadinimas	Reikalavimai
		statinių techninės priežiūros taisyklės“; <ul style="list-style-type: none"> • Techninių sąlygų statiniams melioruotoje žemėje projektuoti išdavimo taisyklės“, patvirtintos 1996 m. liepos 1 d. Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro įsakymu Nr. 283; • Statybos techniniu reglamentu STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“; • Kitais galiojančiais normatyviniais dokumentais.
14.	Nurodymai sprendinių derinimui, jų pritarimui ir pan.	Techninio darbo projekto sprendiniai turi būti suderinti tarp projekto dalių ir neprieštarauti vieni kitiems.
15.	Statinio ar statinių grupės projektavimo ir statybos eiliškumas	Pagal pagrindinės sutarties sąlygas.
16.	Projektavimo procesų valdymas	Teisės aktų nustatyta tvarka
17.	Reikalavimai projekto rengimo dokumentų kalbai (-oms)	Projekto dokumentai turi būti parengti lietuvių kalba.
18.	Nurodymai statinio projekto dokumentų komplektavimui, įforminimui ir pateikimui.	18.1. Vykdytojas parengtą Techninį darbo projektą teikia ekspertizei ir perduoda Užsakovui taip: techninio darbo projekto bylas PDF formatu, paruoštą pagal STR 1.05.01:2017 „Statybą leidžiantys dokumentai. Statybos užbaigimas. Statybos sustabdymas. Savavališkos statybos padarinių šalinimas. Statybos pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą padarinių šalinimas. 18.2. Vykdytojas Techninį darbo projektą, kai atlikta ekspertizė ir gautas projekto ekspertizės aktas su teigiama išvada, pateikia Užsakovui taip: techninio darbo projekto bylas PDF formatu, paruoštą pagal STR 1.05.01:2017 „Statybą leidžiantys dokumentai. Statybos užbaigimas. Statybos sustabdymas. Savavališkos statybos padarinių šalinimas. Statybos pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą padarinių šalinimas. 18.3. Vykdytojas Techninį darbo projektą su statybą leidžiančiu dokumentu pateikia Užsakovui taip: 18.3.1. Techninį darbo projektą bylą 3 egz. popieriniame variante; 18.3.2. Techninį darbo projektą įrašytą į elektroninę laikmeną (USB ar kita skaitmeninė laikmena) skenuotą PDF formatu, paruoštą pagal STR 1.05.01:2017 „Statybą leidžiantys dokumentai. Statybos užbaigimas. Statybos sustabdymas. Savavališkos statybos padarinių šalinimas. Statybos pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą padarinių šalinimas." 11.4 punktą. Techninio darbo projekto brėžiniai turi būti įrašyti ir *.dwg formatu
19.	Ekspertizės atlikimas	Techniniam darbo projektui bus atliekama Bendroji ekspertizė, kurią organizuoja ir apmoka Užsakovas, o Vykdytojas privalo pataisyti Techninį darbo projektą pagal bendrosios projekto ekspertizės akte nurodytas pagrįstas privalomas pastabas. Esant poreikiui, statybą leidžiančio dokumento gavimo išlaidas apmoka Užsakovas.

Eil. Nr.	Pavadinimas	Reikalavimai
20	Kita	Užsakovas įgalioja techninio darbo projekto rengėją įkelti parengtą projektą į Infostatyba bei atlikti visus reikiamus veiksmus.

Žemės ūkio skyriaus vedėjo pavaduotoja

Eglė Mažonaitė-Zavackė

Eglė Mažonaitė-Zavackė, tel. +370 445 43 867, el. p. egle.mazonaite@kretinga.lt

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Kretingos rajono savivaldybė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Techninė projektavimo užduotis
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-05-15 Nr. D8-1122
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Eglė Mažonaitė-Zavackė Vedėjo pavaduotojas (-a)
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-05-13 14:23
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-05-16 00:14
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2021-07-28 11:58 - 2026-07-27 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Eglė Mažonaitė-Zavackė Vedėjo pavaduotojas (-a)
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-05-13 14:24
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-05-16 00:14
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2021-07-28 11:58 - 2026-07-27 23:59
Parašo paskirtis	Tvirtinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vilma Preibienė Administracijos direktorius (-ė)
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-05-15 05:19
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-05-16 00:14
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E
Sertifikato galiojimo laikas	2025-08-08 16:49 - 2030-08-08 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Jovita Griepėdienė Specialistas (-ė)
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-05-15 09:31
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-05-16 00:14
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	MD CA
Sertifikato galiojimo laikas	2026-01-20 09:11 - 2030-01-19 09:11
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20260423.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2026-05-18)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2026-05-18 nuorašą suformavo Eglė Mažonaitė-Zavackė
Paieškos nuoroda	-

Papildomi metaduomenys

Nuorašą suformavo 2026-05-18 Dokumentų valdymo sistema
„Kontora“