

## TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

### I DALIS. PIRKIMO OBJEKTO APRAŠYMAS

#### 1. SĄVOKOS

**Užsakovas** – UAB „LTG Kompetencijų centras“.

**Paslaugų teikėjas** – ūkio subjektas - fizinis asmuo, privatusis juridinis asmuo, viešasis juridinis asmuo, kitos organizacijos ir jų padaliniai ar tokių asmenų grupė, su kuriuo Užsakovas sudaro Sutartį.

**Paslaugos** – Statinių kadastriniai matavimai, kadastrinių matavimų esamų bylų (toliau - bylos) tikslinimas ir naujų sudarymas, kartografinės medžiagos ir kitų dokumentų, reikalingų kadastriniams matavimams atlikti surinkimas, bylų išankstinė patikra (duomenų suderinimas su Nekilnojamojo turto kadastro tvarkytoju), bylų tikslinimas po atliktų statybos darbų, po patalpų paskirties keitimo, turto jungimo ar dalinimo į atskirus nekilnojamuosius daiktus.

**Sutartis** – Sutartis, sudaroma tarp Paslaugų teikėjo ir Užsakovo dėl Pirkimo objekto.

**Regionai**– Vilniaus, Kauno, Šiaulių ir Klaipėdos.

**Kadastrinių matavimų bylos** (toliau – bylos).

#### 2. PIRKIMO OBJEKTAS

Statinių kadastriniai matavimų, bylų tikslinimo ir naujų sudarymo, medžiagos parengimo, bylų išankstinė patikros ir kontrolinių – geodezinių nuotraukų sudarymo paslaugos (toliau – **Pirkimo objektas**).

Pirkimo objekto apimtys nurodytos Prieduose Nr.1-4

Pirkimo objektas skaidomas į keturias dalis:

**1 objekto dalis** - statinių kadastriniai matavimai, bylų tikslinimas ir naujų sudarymas, medžiagos parengimas, bylų išankstinės patikros ir kontrolinių geodezinių nuotraukų sudarymas **Vilniaus regiono teritorijoje**.

**2 objekto dalis** - statinių kadastriniai matavimai, bylų tikslinimas ir naujų sudarymas, medžiagos parengimas, bylų išankstinės patikros ir kontrolinių geodezinių nuotraukų sudarymas **Kauno regiono teritorijoje**.

**3 objekto dalis** - statinių kadastriniai matavimai, bylų tikslinimas ir naujų sudarymas, medžiagos parengimas, bylų išankstinės patikros ir kontrolinių geodezinių nuotraukų sudarymas **Šiaulių regiono teritorijoje**.

**4 objekto dalis** - statinių kadastriniai matavimai, bylų tikslinimas ir naujų sudarymas, medžiagos parengimas, bylų išankstinės patikros ir kontrolinių geodezinių nuotraukų sudarymas **Klaipėdos regiono teritorijoje**.

#### 2.1. Esama situacija

Užsakovas, įgyvendindamas valstybės ir bendrovės nekilnojamojo turto valdytojo funkcijas, valdo nekilnojamąjį turtą, išsidėsčiusį visoje Lietuvos Respublikos teritorijoje. Vadovaudamasis teisės aktų reikalavimais Užsakovas privalo inicijuoti Paslaugas bei nekilnojamojo turto duomenis/objektus įregistruoti VĮ Registrų centre. **Dėl Užsakovo veiklos specifikos (įgyvendinami geležinkelio infrastruktūros įvairūs projektai), paslaugų užsakymų kiekis bei apimtys yra nuolat kintantys, todėl užsakymai gali būti pateikiami vienu metu dėl skirtingose šalies dalyse esančio turto kadastro duomenų nustatymo ar tikslinimo.**

Preliminarios Pirkimo objektų apimtys pateiktos **Paslaugų įkainių sąrašuose (1,2,3,4 priedai).**

#### 3. REIKALAVIMAI PIRKIMO OBJEKTUI

- **Paslaugų teikėjas privalo:**
- Privaloma užtikrinti geležinkelių eismo saugumą, darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, elektros saugos, aplinkosaugos reikalavimų laikymąsi.
- Instrukuoti visus objekte dirbsiančius rangovo ir (ar) subrangovo darbuotojus vadovaujantis LR Vyriausiojo valstybinio darbo inspektoriatu 2012 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-240 „Darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijų rengimo ir darbuotojų, darbdavių susitarimu pasiūstų laikinam darbui į įmonę iš kitos įmonės, instruktavimo tvarkos aprašo“ nurodymais ir Užsakovo pateiktą informaciją.
- Gauti iš Užsakovo informaciją apie galimus pavojus ir rizikos veiksnius, vykdant darbus objekte.
- Užtikrinti, kad Paslaugų teikėjo darbuotojai turėtų Lietuvos transporto saugos administracijos (toliau - LTSA) arba egzaminavimo centro, turinčio LTSA nustatyta tvarka įgaliojimus išduoti pažymėjimus, liudijančius, kad asmenys yra pasirengę dirbti darbą, susijusį su geležinkelių eismo nustatytos formos pažymėjimą, liudijantį, kad asmenys supažindinti su rizikos veiksniais ir apmokyti saugiai dirbti LTG grupės eksploatuojamame geležinkelyje.
- **Pirkimo objekto kokybę reglamentuojantys teisės aktai, standartai, techniniai reglamentai ir normatyvai:**
- 2000 m. birželio 27 d. Lietuvos Respublikos nekilnojamojo turto kadastro įstatymas Nr. VIII-1764.
- 1996 m. rugsėjo 24 d. Lietuvos Respublikos nekilnojamojo turto registro įstatymas Nr. I-1539.
- 2024 m. spalio 22 d. Lietuvos Respublikos aplinkos ministro įsakymas Nr. D1-349 „Dėl Nekilnojamųjų daiktų kadastro duomenų nustatymo taisyklių patvirtinimo“.

- 2025 m. birželio 30 d. Lietuvos Respublikos aplinkos ministro įsakymas Nr.D1-96 „Dėl Nekilnojamųjų daiktų kadastro duomenų bylų tikrinimo ir derinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.
- 2023 m. birželio 12 d. Valstybinės teritorijų planavimo ir statybos inspekcijos prie Aplinkos ministerijos viršininko įsakymas Nr.1V-79 „Dėl pažymos apie statinio nugriovimą išdavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.
- 2019 m. spalio 16 d. valstybės įmonės Registrų centro generalinio direktoriaus įsakymas Nr.VE-495(1.3E) „Dėl Statinių kadastro duomenų elektroninių bylų rengimo ir jų teikimo išankstinei patikrai, naudojantis nekilnojamojo turto registro posisteme „Matininkas“ tvarkos aprašo patvirtinimo“.
- Kiti teisės aktai ir normatyviniai dokumentai, reglamentuojantys statinių kadastrinius matavimus ir nekilnojamojo turto objektų formavimą.

3.1. REIKALAVIMAI DĖL ATITIKTIES BENDRAJAM DUOMENŲ APSAUGOS REGLAMENTUI (BDAR)		
3.1.1.	Asmens duomenų saugumas (BDAR 32 str.) ir Pritaikytoji / standartizuotoji asmens duomenų apsauga (BDAR 25 str.)	Paslaugų teikėjas ir (arba) kitos Šalys, veikiantys kaip duomenų tvarkytojai ir tvarkantys Užsakovo asmens duomenis, turi įgyvendinti technines ir organizacines priemones, kad apsaugotų Užsakovo duomenis pagal BDAR reikalavimus, užtikrinant, be kita ko, atitikimą pritaikytosios duomenų apsaugos ( <i>data protection by design</i> ) ir standartizuotosios duomenų apsaugos ( <i>data protection by default</i> ) (BDAR 25 str.) įskaitant, bet neapsiribojant saugojimo terminų nustatymą, asmens duomenų trynimą ar anonimizavimą automatizuotomis priemonėmis. Paslaugų teikėjas turi pateikti visų Šalių, tvarkančių Užsakovo asmens duomenis, aukščiau nurodytų reikalavimų įgyvendinimo įrodymus Užsakovui.
3.1.2.	Duomenų tvarkymo susitarimas (BDAR 28 str.)	Paslaugų teikėjas po Sutarties pasirašymo nedelsiant turi su Užsakovu sudaryti duomenų tvarkymo susitarimą (DTS), pagal Užsakovo pateiktą DTS formą, viešai publikuojamą AB „Lietuvos geležinkeliai“ interneto svetainėje (žr. <u>DTS forma</u> ). Tais atvejais, kai Užsakovo asmens duomenis tvarkys kita Šalis, Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad kita Šalis su Paslaugų teikėju sudarys DTS pagal Užsakovo pateiktą DTS formą. Pagrįstais atvejais, kai nėra galimybės sudaryti DTS pagal Užsakovo pateiktą formą, Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad duomenų tvarkytojo paslaugų teikimo sąlygose, be kita ko, būtų įtrauktos pagal BDAR 28 straipsnio 3 dalį privalomos nuostatos.
3.1.3.	Incidentai / saugumo pažeidimai (BDAR 28 str. 3 d. f p., BDAR 33 str. 2 d.)	Užsakovas turi būti nedelsiant informuojamas apie Sistemos informacijos ir kibernetinės saugos įvykius ir incidentus ar asmens duomenų saugumo pažeidimus, jų įtaką Užsakovo informacijos ir duomenų saugumui bei jų valdymo būklę. Užsakovas turi turėti galimybę susisiekti su saugos įvykius ir incidentus valdančiais asmenimis, kad įsitikintų valdymo proceso efektyvumu.
3.1.4.	Duomenų subjektų teisių įgyvendinimas (BDAR III skyrius, BDAR 28 str. 3 d. e p.)	Produktai (sistemos) ir (arba) paslaugos turi būti sukonfigūruotos taip, kad leistų Užsakovui įgyvendinti BDAR numatytas duomenų subjektų teises: teisę būti informuotam apie duomenų tvarkymą, teisę susipažinti su asmens duomenimis, teisę reikalauti ištaisyti duomenis, teisę būti pamirštam, teisę apriboti duomenų tvarkymą, teisę nesutikti su duomenų tvarkymu, teisę į duomenų perkeliamumą (BDAR III skyrius). Visi Užsakovo Paslaugų teikėjui perduoti duomenų subjektų prašymai neturi būti papildomai apmokestinami.
3.1.5.	Duomenų perdavimas į trečiąsias šalis (BDAR V skyrius)	Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad Užsakovo duomenys nebus perduodami už Europos ekonominės erdvės ribų, nebent egzistuotų bent viena iš BDAR V skyriuje numatytų perdavimo už Europos ekonominės erdvės ribojimo išimčių.

#### 4. SUTARTIES VYKDYMO METU TEIKIAMAI DOKUMENTAI

Eil. Nr.	Pavadinimas	Reikalavimai turiniui ir formai	Teikimo momentas
4.1.	Kadastrinių matavimų byla su atlikta išankstine patikra	Teikiama teisės aktų nustatyta tvarka patvirtinta 1 (viena) byla skaitmenine pdf forma ir duomenys *dwg formatu	Teikiama atlikus su nekilnojamojo turto objektu kadastro duomenų tikslinimu susijusias Paslaugas
4.2.	Nekilnojamojo turto kadastro tvarkytojo išvada dėl nekilnojamojo daikto kadastro duomenų bylos išankstinės/pakartotinės patikros (jeigu ši patikra buvo atlikta)	Teikiama skaitmenine pdf forma	Teikiama pateikus bylą Registrų centrui patikrai bei gavus dėl joje esančių duomenų išvadą
4.3.	Atliktų paslaugų perdavimo – priėmimo aktas	Teikiamas skaitmenine pdf forma	Atlikus užsakymą
4.4.	PVM sąskaitą – faktūrą (S/F)	Teikiama per Sabis sistemą	Po atliktų paslaugų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo

## II DALIS. PRIEVOLIŲ VYKDYMAS

### 1. PRIEVOLIŲ VYKDYMO VIETA(-OS)

☒ Visa Lietuvos Respublikos teritorija: Vilniaus, Kauno, Šiaulių, Klaipėdos regionuose Užsakovo valdomas nekilnojamas turtas.

### 2. PRIEVOLIŲ VYKDYMO TVARKA IR TERMINAI

#### 2.1. Užsakymai:

##### 2.1.1. Užsakymų vykdymo terminai

2.1.1.1. Paslaugos suteikiamos ne vėliau kaip per **30 (trisdešimt) kalendorinių dienų** nuo Užsakovo užsakymo elektroniniu paštu pateikimo dienos.

##### 2.1.2. Užsakymų teikimo tvarka

☒ El. paštu

##### 2.1.3. Užsakymų vykdymo tvarka

2.1.3.1. Paslaugos teikiamos pagal faktinį poreikį, remiantis pagal atskirais rašytiniais elektroniniu paštu pateiktais užsakymais.

2.1.3.2. **Užsakovas vienu metu gali pateikti daugiau kaip vieną skirtingų paslaugų užsakymą, todėl paslaugos vienu metu turės būti teikiamos skirtinguose regionuose.**

2.1.3.3. Paslaugų teikėjas į objektą vyksta savo transportu.

2.1.3.4. Prieš numatomų darbų pradžią geležinkelių infrastruktūros teritorijoje Paslaugos teikėjas turi būti apmokytas ir turėti pažymėjimą, patvirtinantį apie pasirengimą dirbti darbą, netiesiogiai susijusį su geležinkelių transporto eismu.

2.1.3.5. Savo atvykimą į geležinkelių infrastruktūros teritoriją ir datą turi derinti iš anksto elektroniniu paštu su užsakymą pateikusių darbuotoju bei užpildyti prašymą „Dėl leidimo dirbti Paslaugų gavėjo teritorijoje išdavimo“.

2.1.3.6. Paslaugos teikėjas sudaromų bylų kiekius, naujų unikalių numerių užsakymus (jų kiekius) bei kitus rengiamus dokumentus derina su užsakymą pateikusių darbuotoju raštu ir/arba elektroniniu paštu.

2.1.3.7. Kadastro duomenys nustatomi iš Paslaugos teikėjo surinktos ir Užsakovo pateiktos kartografinės medžiagos ir kitų būtinų dokumentų kadastriniams matavimams atlikti.

2.1.3.8. Paslaugų teikėjo specialistai, dirbsiantys geležinkelių infrastruktūros kelių ir jų įrenginių apsaugos zonose, iki darbų (paslaugų) teikimo turi būti išlaikę eismo saugos institucijos reikalavimus atitinkantį egzaminą ir gavę elektroninės ir (ar) popierinės formos fizinio asmens, kurio darbas netiesiogiai susijęs su geležinkelių transporto eismu, pažymėjimą, vadovaujantis Lietuvos Respublikos geležinkelių transporto eismo saugos įstatymo 20 straipsnio reikalavimais. (Teisę egzaminuoti, įskaitant, bet neapsiribojant, turi

šios įmonės: UAB „Geležinkelio produkcijos atitikties vertinimo centras“ (<https://ecentras.lt>), MB „Geležinkelių darbuotojų mokymo ir egzaminavimo centras“ (<https://gdme.lt/egzaminai/>) (Sąrašas nėra baigtinis, pateikiamas pavyzdinis ir neįpareigojantis tiekėjų sąrašas)).

- 2.1.3.9. Paslaugų teikėjo specialistai prieš numatomų darbų pradžią, vadovaujantis AB „LTG Infra“ Kokybės ir saugos vadovo 2023 m. balandžio 12 d. potvarkiu Nr. PO(INFRA)-143/2023 „Dėl saugaus darbo organizavimo taisyklių patvirtinimo“ (Priedas Nr.5), turi raštu pateikti prašymą su pridėtais skenuotais dokumentais, patvirtinančiais darbuotojų kompetenciją ir kitus privalomus dokumentus, suderinti su Užsakovo atsakingais asmenimis bei padaliniais ir gauti **Aktą-leidimą** numatytiems darbams atlikti. Paslaugų teikėjui parengtas Aktas-Leidimas išduodamas per 3 (tris) darbo dienas nuo prašymo gavimo registravimo datos (Paslaugų teikėjui kartu su prašymu pateikus visus reikiamus dokumentus). Aktas – leidimas galioja iki jame nurodyto darbų įvykdymo termino.
- 2.1.3.10. Paslaugų teikėjas, planuodamas matavimo darbus atlikti naudojantis bepiločiu orlaiviu (toliau – BO), ne vėliau kaip prieš dvi darbo dienas iki darbų pradžios privalo el. paštu [info@ltg.lt](mailto:info@ltg.lt) pateikti prašymą leisti filmuoti ar fotografuoti iš BO. Prašyme turi būti pateikiama informacija apie planuojamą fotografavimo ar filmavimo iš BO konkrečią vietą, tikslą, datą, trukmę, Paslaugų teikėjo darbuotojų ir jų transporto priemonių sąrašą, BO piloto darbovietę, organizaciją, vardą, pavardę, mobilaus telefono numerį, jo buvimo konkrečią vietą valdant BO, Transporto kompetencijų agentūroje BO piloto išlaikyto egzamino bei gauto internetinio mokymo baigimo patvirtinimo dokumentus ir BO naudotojo registracijos pažymėjimo el. kopijas. Leidimas naudoti BO išduodamas arba sprendimas dėl atsisakymo išduoti leidimą pateikiamas prašyme nurodytu el. paštu ne vėliau kaip per dvi darbo dienas nuo prašymo pateikimo. Atliekant matavimo darbus naudojantis BO privaloma vadovautis AB „Lietuvos geležinkeliai“ Verslo atsparumo direktoriaus 2026 m. kovo 10 d. sprendimu Nr. SPR-L2(KORP)-26/2026 patvirtintų Bendrovės patekimo į LTG grupės saugomus objektus ir buvimo juose kontrolės taisyklių 17 p. nustatyta Bepilotų orlaivių naudojimosi tvarka (Priedas Nr.6).
- 2.1.3.11. Jeigu paslaugų teikėjas bet kuriuo Sutarties vykdymo metu susidurtų su aplinkybėmis, trukdančiomis laiku suteikti Paslaugas, jis nedelsdamas turi pranešti Užsakovui raštu apie tokį uždelimą, jo numatomą trukmę ir priežastį (-is). Paslaugų suteikimo terminai gali būti pratęsimi:
- jeigu Paslaugų teikėjas negali Paslaugų suteikti ne dėl savo kaltės, įskaitant, bet neapsiribojant, atvejus, kai Užsakovas delsia pateikti reikalingą informaciją, dokumentaciją. Suteikimo terminai pratęsimi tiek dienų, kiek Paslaugų teikėjas ne dėl savo kaltės negalėjo jų suteikti, tačiau Sutarties galiojimo terminas nesikeičia;
  - jei Paslaugų teikėjas negali atlikti matavimų vietovėje dėl nepalankių gamtinių sąlygų, Paslaugų suteikimo terminai pratęsimi atskiru rašytiniu susitarimu iki kol susidarys palankios gamtinės sąlygos, tačiau Sutarties galiojimas nesikeičia.

---

## 2.2. Trūkumų šalinimo tvarka ir terminai

---

- 2.2.1. Paslaugos turi būti suteiktos kokybiškai pagal Sutartyje ir jos prieduose nustatytus reikalavimus. Nustačius, kad Paslaugos yra nekokybiškos, Paslaugų teikėjas privalo ištaisyti Paslaugų trūkumus **per 5 (penkias) darbo dienas** nuo Užsakovo pranešimo apie nekokybiškas paslaugas išsiuntimo Paslaugų teikėjui momento. Jeigu Paslaugų teikėjas vėluoja ištaisyti trūkumus per nurodytą terminą, Užsakovas nuo kitos dienos Paslaugų teikėjui skaičiuoja Paslaugų sutartyje nustatytus delspinigius už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną nuo laiku nesuteiktų Paslaugų kainos.
- 2.2.2. Netinkamai ir nekokybiškai sutarties metu atliktus matavimus, kurių dėl paslaugų teikėjo kaltės neregistruoja Valstybės įmonė Registrų centras, paslaugų teikėjas nustatytus trūkumus pašalina neatlygintinai per 7 kalendorines dienas.

---

## 2.3. Užsakovo įsipareigojimai susiję su pirkimo objektu

---

- 2.3.1. Paslaugų teikėjui kartu su užsakymu pateikti turimus dokumentus, kurie reikalingi Sutartyje nustatytoms paslaugoms atlikti: statinių išsidėstymo planai dwg formatu, statinių kadastriniai matavimai pdf formatu.
- 2.3.2. Tinkamai ir laiku atsiskaityti už atliktas paslaugas pagal Sutartyje nustatytas sąlygas;
- 2.3.3. Tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir jos prieduose.

---

## 3. PRIEDAI

---

- Priedas Nr.1.** Paslaugų įkainių sąrašas (1 pirkimo objekto dalis).
- Priedas Nr.2.** Paslaugų įkainių sąrašas (2 pirkimo objekto dalis).
- Priedas Nr.3.** Paslaugų įkainių sąrašas (3 pirkimo objekto dalis).

**Priedas Nr.4.** Paslaugų įkainių sąrašas (4 pirkimo objekto dalis).

**Priedas Nr.5.** AB „LTG Infra“ Kokybės ir saugos vadovo 2023 m. balandžio 12 d. potvarkis Nr. PO(INFRA)-143/2023 „Dėl saugaus darbo organizavimo taisyklių patvirtinimo“.

**Priedas Nr.6.** AB „Lietuvos geležinkeliai“ Verslo atsparumo direktoriaus 2026 m. kovo 10 d. sprendimu Nr. SPR-L2(KORP)-26/2026 patvirtintų Bendrovės patekimo į LTG grupės saugomus objektus ir buvimo juose kontrolės taisyklės;

**Priedas Nr.7.** Aplinkos apsaugos (žalieji) kriterijai.